CERTIFICADO
EXPEDICIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

NÚMERO DE CERTIFICADO: 2022-0494

FECHA DE EXPEDICIÓN: 2022-06-17

SECRETARÍA O UNIDAD EJECUTORA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO DEL PROYECTO: MGA-WEB -2021634010004

NOMBRE DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA QUINDÍO.

RECURSO ASIGNADO PROYECTO POAI VIGENCIA: $ 444.994.102

COMPONENTE Y/O ACTIVIDAD DEL PROYECTO: 'SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL

VALOR COMPONENTE Y/O ACTIVIDAD PRESUPUESTADA	VALOR CERTIFICADO ACTUAL	VALOR CERTIFICADOS EXPEDIDOS	SALDO POR CERTIFICAR
$ 16.800.000	$ 16.800.000	$ 16.800.000	$ 0

OBJETO DEL GASTO: CELEBRACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON CUATRO (04) PERSONAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES LOCATIVAS DE LOS EQUIPAMIENTOS RESPONSABILIDAD DEL MUNICIPIO".

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	TIPO DE RECURSOS	VALOR CERTIFICADO
G.T.2.3.2.02.02.008.40.02.013.0004.85330.9801	Recurso Balance - Ingresos Corrientes de Libre Destinación	$ 16.800.000
TOTAL, CERTIFICADO		$ 16.800.000

META PLAN DE DESARROLLO:

* Mejoramiento de los equipamientos colectivos de la Administración

NÚMERO DE PLANEACIÓN PRECONTRACTUAL: 0

Atentamente,



Vo.Bo. SECRETARIO, GERENTE, DIRECTOR

Proyectó: Sebastián Ramírez Jiménez – contratista

SOLICITUD CERTIFICADO DE REGISTRO BPPIM

FECHA DE LA SOLICITUD:

JUNIO DE 2022

NOMBRE DEL PROYECTO:

CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA QUINDÍO - Código de proyecto BPIM: MGA-WEB-2021634010004

INDICADOR DE PRODUCTO QUE SOPORTA EL GASTO

Mejoramiento de los equipamientos colectivos de la Administración.

CODIGO Y ACTIVIDAD DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICION QUE SOPORTA EL GASTO

72101507 – Servicio de mantenimiento de edificios

ACTIVIDAD DEL PROYECTO

SERVICIOS DE MANO DE OBRA CALIFICADA Y NO CALIFICADA

OBJETO DEL GASTO

Celebracion contrato de prestacion de servicios de apoyo a la gestion con cuatro (04) personas para la prestación de Servicios de apoyo a la gestión en las acividades de conservación y demás actividades locativas de los equipamientos responsabilidad del municipio".

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

a) Realizar el aseo y limpieza mediante barridos, trapeado, desmanchada y/o enserado de los equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el equipamiento; b) Realizar Limpieza y mantenimiento de las zonas verdes y/o jardines de los equipamientos responsabilidad del Municipio. c) Vaciar y lavar los basureros; d) Desempolvar y limpiar los elementos y/o mobiliario de las instalaciones. e) Acatar las recomendaciones, y/o sugerencias que realice la supervisión y/o coordinación. f) Avisar a la coordinación y/o supervisión, los tiempos en los que realizará las actividades contractuales, con el fin de coordinar los lugares y equipamientos para realizar las actividades. g) Revisión constante asegurando el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado y evacuación de aguas lluvias, dando aviso al supervisor y/o coordinador cuando se encuentre algún daño o irregularidad; h) Cuidar los elementos y bienes de las instalaciones, mientras se encuentre realizando sus actividades contractuales; i) Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad a la reglamentación vigente; j) Entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados, y presentar el paz y salvo; k) Hacer uso adecuado de los bienes puestos a su disposición durante la ejecución del contrato; l) Participar de eventos o actividades que la administración municipal y/o la secretaria de infraestructura programen; m) Reportar al supervisor del contrato de los eventos que ocurran durante la ejecución del contrato; n) Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato; o) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y su ejecución; p) Entregar los informes de actividades dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, durante la ejecución del contrato; q) Asistir a capacitaciones sobre temas de su competencia profesional y/o temas relacionados con el objeto del contrato.

VALOR DEL GASTO

DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($16,800,000)

IMPUTACION PRESUPUESTAL

G.T.2.3.2.02.02.008.40.02.013.0004.85330.9801 - 'Recurso Balance - Ingresos Corrientes de Libre Destinacion

RESPONSABLE DEL PROYECTO Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO

FIRMA: ARQ. ANDERSON ANDREY OSORIO BECERRA
Secretario de Infraestructura Municipal

SECRETARIO DE DESPACHO Y/O OFICINA ASESORA

FIRMA: ARQ. ANDERSON ANDREY OSORIO BECERRA
Secretario de Infraestructura Municipal

Elaboró: Gloria Ines P.