**PLAN Y AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
**CONTRATO 12- SER027-2020**

| **INFORME QUINCENAL** | **FECHA**: 15/06/2022 | **LUGAR:** Palacio de Justicia |
|---|---|---|
| **OBJETIVO DE INFORME:** Avance en el apoyo a la supervisión del contrato de Digitalización 12 SER027-2020, "Prestar el servicio de digitalización de los expedientes de los procesos judiciales y/o documentos de la Rama Judicial que se encuentran en gestión en los diferentes despachos judiciales de los distritos judiciales de Neiva y Florencia". | | |
| **RESPONSABLE DEL INFORME:** SUPERVISORES DE APOYO NEIVA Y FLORENCIA | | |

| **ACTIVIDADES** |
|---|
| 1. Seguimiento e informe del avance de la ejecución del contrato de digitalización.<br>2. Acuerdos para la solución de los inconvenientes presentados.<br>3. Tareas y Compromisos |

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **DEPENDENCIA** | **ASISTIÓ** | | **DELEGO** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| Miller Eduardo Muñoz | Supervisor de Proyecto | **X** | | | |
| Jamer Castro Galindo | Apoyo supervisión Neiva | **X** | | | |
| Yesenia Molina | Apoyo supervisión Neiva | **X** | | | |
| Sebastián Camilo Bravo | Apoyo supervisión Florencia | **X** | | | |

| **DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES** |
|---|
| |

**TAREAS Y COMPROMISOS FLORENCIA**

| **No** | **TAREA PENDIENTE** | ***PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO*** |
|---|---|---|
| *1* | Se requiere a la empresa SERVISOFT S.A, nuevo lote de expedientes para realizar la respectiva revisión. | 70% |

| | | |
|---|---|---|
| *2* | Tramitar entrega de expedientes en trámite posterior. | 93% |
| *3* | Tramitar entrega de expedientes en onedrive. | 0% |

**TAREAS Y COMPROMISOS FLORENCIA 15/02/2022**

| No | ACTIVIDADES | *PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO* |
|---|---|---|
| 1 | Reuniones Mensuales del avance del proyecto 2022 | 83.3% |
| 2 | Asistir a reuniones virtuales para socializar el avance del proyecto 2022 | 83.3% |
| 3 | Revisión de calidad por lotes indexación V2 | 83.3% |

**NUEVAS TAREAS Y COMPROMISOS 15 DE JUNIO DE 2022**

| No | ACTIVIDADES | *PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO* |
|---|---|---|
| 1 | Inicio de actividades desde el 04 de julio de 2022 en el Juzgado Promiscuo Municipal de San Vicente del Caguán. | 0% |
| 2 | Entrega de las instalaciones ubicadas en los Juzgados Administrativos, con fecha tentativa de entrega para el día jueves 30 de junio de 2022. | 0% |

**TAREAS Y COMPROMISOS NEIVA 2021**

| No | TAREA PENDIENTE | *PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO* |
|---|---|---|
| *1* | Exploración a la Plataforma de MERCURIO para observar el avance real en el proceso de Digitalización | 95% |
| *2* | Observaciones encontradas aplicativo de MERCURIO, Revisión de calidad | 95% |
| *3* | Reporte de pago de Seguridad social de cada uno de los empleados | 95% |
| *4* | Reporte de renuncia de auxiliares Servisoft | 98% |

| | | |
|---|---|---|
| *5* | Revisión de calidad en compañía de los funcionarios de los despachos | 20% |
| *6* | Revisión carpeta del protocolo 2, aplicativo de MERCURIO | 90% |
| *7* | Visita grupo de digitalizadores | 95% |

**TAREAS Y COMPROMISOS NEIVA 15/02/2022 - 15/03/2022 - 15/04/2022 - 16/05/2022- 15/06/2022**

| No | TAREA PENDIENTE | *PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO* |
|---|---|---|
| *1* | Reuniones Mensuales del avance del proyecto 2022 | 83% |
| *2* | Realizar acta de reuniones virtuales y presenciales 2022 | 83% |
| *3* | Revisión de calidad por lotes indexación V2 | 83% |
| 4 | Reuniones semanales para analizar observaciones con Servisoft | 83% |

*En constancia firman:*

**MILLER EDUARDO MUÑOZ CHICANGANA**
**Supervisor del proyecto**

**YESENIA MOLINA TRUJILLO**

Apoyo a la Supervisión Neiva

**JAMER CASTRO GALINDO**

Apoyo a la Supervisión Neiva

**SEBASTIAN CAMILO BRAVO BARRERA**
Apoyo a la Supervisión Florencia