**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFORME DE SUPERVISIÓN**

| **Informe De Supervisión No. # 3 del 1 al 30 de abril de 2022** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada. |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Hector Alonso Lopez Valencia |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | **3433196** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestacion de Servicios. |
| **OBJETO:** | SERVICIOS PERSONALES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE PROMOCIÓN EJECUCIÓN ENTRENAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE LA ESTRATEGIA WORLDSKILLS COLOMBIA EN EL CTMA |
| **VALOR:** | 13200000 |
| **CONTRATISTA:** | **GERSON EDUARDO SUAREZ ALVAREZ** |
| **NIT - CEDULA** | 71741782 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Medellin |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 1/28/2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 2/1/2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 11 Meses y 15 dias. |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 42101733 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | 34107733 |
| **PRÓRROGA No x:** | **N/A** |
| **ADICIÓN No. x:** | **N/A** |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | **N/A** |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual vencido. |

| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **PRODUCTO** |
|---|---|---|
| | | |
| **1.Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.** | **Ejecutò la formación profesional del trimestre con las fichas asigandas desde la programación Sofia Plus** | **Plataforma de Sofía plus(http://www.sena sofiaplus.edu.co** |
| **2.Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.** | **Durante el presente no se convoco actividades programas de redes de conocimiento SENA** | **No se generan evidencias para el presente mes** |

| | | |
|---|---|---|
| **3.Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.** | **Actualizaciòn de las guías, para los grupos asignados en este trimestre** | **Para el presente** |
| **4.Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.** | **Desarrollo materiales para las actividades de aprendizaje** | **www.fpiautomatizacion.blogspot.com** |
| **5.Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena** | **Realiza seguimiento y anucios en la plataforma de TERRITORIUM** | **TERRITORIUM, https://sena.territorio.la/index.php?login=true** |
| **6.Interactuar con la plataforma lms o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.** | **Incentiva a los aprendices al manejos de las plataformas institucionales para la formación.** | **Sesioanes de clase, programacion en Sofia Plus.** |
| **7.Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena.** | **Lleva a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación como guias listas para cada tema a trabar.** | **https://sena.territorio.la/index.php?login=true** |
| **8.Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro –ctma.** | **Evalua las actividades asiganadas para las fichas.** | **https://sena.territorio.la/index.php?login=true** |
| **9.Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma** | **Realiza seguimiento mediante liastas de asistencia y registro en Sofia Plus** | **http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/** |
| **10.Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.** | **Organiza, desarrolla, administra y ejecuta programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo** | **ambientes de formacion sesiones de clase.** |

| | | |
|---|---|---|
| **11.Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro** | **Organiza, desarrolla, administra y ejecuta programas de formación profesional integral, en coordinación y en función de las necesidades sociales y del sector productivo** | **www.fpiautomatizacion.blogspot.com** |
| **12.Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro** | **Desarrolla investigaciones que se relacionen con el proyecto formativo teniendo en cuenta el avance tecnológico, en función de los programas.** | **https://sena.territorio.la/index.php?login=true** |
| **13.Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.** | **Realiza seguimiento constante e informa al instructor encargado de la estapa practica** | **Bitacoras instructor etapa practica** |
| **14.Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes** | **Realiza actividades que promueven el buen uso de los ambientes de formación.** | **Programación asignada.** |
| **15.Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.** | **Cumple y vela por el cumplimiento del contrato** | **Informe de Ejecución** |
| **16.Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.** | **Se actualiza continuamente en las diferentes convocatorias SENOVA, con el objetivo de reforzar competencialmente para el desarrollo de los procesos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e Innovación.** | **Proyectos del área** |
| **17.Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.** | **Realiza actividades técnicas desde el proceso formativo, con el fin de apoyar en los avances en los proyectos que se desarrollan en el centro.** | **Informe de proyectos SENOVA** |
| **18.Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.** | **Realiza seguimiento contante al proyecto formativo de los grupos asignados en programación.** | **http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/** |

| | | |
|---|---|---|
| **19.Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.** | **Promueve el aprendizaje autónomo y creativo contribuyendo en formar en investigación, también fortaleciendo profesionales con mayor calidad humana, sociabilidad y compromiso social.** | **Sesiones de clase programación asignada** |
| **20.Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.** | **Garantiza que los aprendices desde la formación investigativa adquieran las competencias suficientes desde la perspectiva de la integralidad y que hacen parte del engranaje del sistema productivo.** | **Sesiones de clase programación asignada** |
| **21. Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática.** | **Planea y ejecuta la formación teniendo en cuenta el proyecto formativo de las fichas asignadas.** | **Programación asignada http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check** |
| **22.Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.** | **Procesa organiza, selectivo y sistemático, para captar información del exterior y del SENA sobre ciencia y tecnología, seleccionarla, analizarla, difundirla y comunicarla para convertirla en conocimiento.** | **Programación asignada http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/login.do?josso_back_to=http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/josso_security_check** |
| **23.Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" de acuerdo con la normatividad vigente** | **Se encuentra con el certificado vigente** | **https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer** |
| **24.Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.** | **Presta el apoyo en la ejecución de su práctica, al correo del instructor de seguimiento asignado.** | **Bitacoras presentadas por el Instructor designado** |
| **25.Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato** | **Se encuentra Asociado a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud.** | **Area de Gestión Contractual** |

| | | |
|---|---|---|
| **26.Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.** | **El contrato se encuentra en ejecución** | **Canet del contratista** |
| **27.Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación del servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos** | **Siempre dispuesto y atento a las demás funciones o tareas que se le asignan** | **Correos institucionales, actas de reuniones del área** |

| **FECHA** | **No. DE FACTURA** | **VALOR A CANCELAR (BRUTO DEL MES).** | **VALOR EJECUTADO(PAGADO).** | **SALDO DEL CONTRATO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **No. de días ejecutados** | **%** |
| | | | | | | | |
| **30 de marzo de 2022** | **3** | **3997000** | **34107733** | **34107733** | **28,47** | **30** | |
| | | | | | | | |
| | | **Valor del mes pagado** | **Valor TOTAL pagado** | **Valor pendiente de pago.** | | | |
| | | 3997000 | 7994000 | 34107733 | | | |

*Elaboró: Angela Maria Garzon*

*.Revisó: Hector Alonso López Valencia*