(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (08/07/2022) Período del informe: Desde (01/06/2022) Hasta (30/06/2022)
Nombre del Contratista/Asociado: HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE
Nombre Supervisor: LUZ MIREYA ALARCON GUEVARA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 445 DE (2022)
Objeto: Prestar los servicios de apoyo o la gestión para la ejecución de la atención de la enfermería con base en las actividades priorizadas por el área de seguridad y salud en el trabajo de la entidad
Plazo: Seis (6) Meses
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.200.000
Fecha Suscripción (dd/mm/aa).
Fecha Acta de inicio 28/01/2022
Fecha de Terminación 27/07/2022
Porcentaje de ejecución financiera: 85% Porcentaje de ejecución en tiempo: 85%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1.Promover capacitaciones, charlas y talleres para la educación en salud de los servidores y sus familias,.	Promoví el 16/06/2022, charla virtual de Hipertensión Arterial dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico dentro de la entidad desde el área de SG-SST como parte de promoción y prevención de la salud con toma de presión arterial. Se asistió a la charla modalidad virtual el día 02/06/2022 en la temática de accidentes e incidentes de trabajo, condiciones y actos inseguros. En el auditorio de Plaza de los Artesanos se asistió al taller acoso laboral promovido por el programa CALDAS en el área de Bienestar Laboral el día 7/06/2022 de forma presencial.	ANEXO 1.0 Evidencia fotográfica de la charla virtual pantallazo Hipertensión. ANEXO 1.1 Lista de asistencia del personal de Hipertensión. ANEXO 1.2 Flash informativo de la capacitación DE Hipertensión. ANEXO 1.3 Lista de asistencia del taller de capacitación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
2 Apoyar el programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, a los funcionarios de la Secretaría	Durante el periodo se apoyó al equipo SST en el área de primeros auxilios en 35 atenciones de los signos vitales de funcionarios y contratistas de la entidad que lo requirieron.	ANEXO 2.0 Copia formato registro control de signos vitales.
3. Participar en los procedimientos, para a prevención y atención de emergencias de acuerdo con la normativa legal adoptada por la Entidad.	Se apoyó los días 9, 10, 11, 14,17, 22, 29,30 de junio del 2022 con el equipo de la Brigada de Emergencias del área SG-SST en la verificación de lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo asociado a los préstamos de espacios para eventos externos e	ANEXO 3.0 Acta de socialización de los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	internos realizados en las plazas 1,2,3, paseo central y auditorio dentro de la Plaza de los Artesanos de la Secretaría de Desarrollo Económico. Se asistió a la capacitación de la brigada de emergencia de forma presencial con la ARL el día 17/06/22 en las instalaciones de la Plaza de los Artesanos de la Secretaría de Desarrollo Económico. El 09/06/2022 se asistió a charla virtual dirigida por el IDIGER sobre Gestión de Riesgo para aglomeraciones de público dirigido a capacitación para Secretaría de Desarrollo Económico y otros sectores.	ANEXO 3.1 Evidencia fotográfica de la verificación y necesidades. ANEXO 3.2 Lista de asistencia de la capacitación de la Brigada. ANEXO 3.3 Evidencia fotográfica de la Capacitación de la Brigada de emergencia. ANEXO 3.4 Correo de la charla. ANEXO 3.5 Evidencia fotográfica pantallazo. ANEXO 3.7 Lista de asistencia de capacitaciones de aglomeraciones.
4. Apoyar la ejecución y desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Durante la semana ambiental se participó en las actividades programadas, taller acueducto ruta del desagüe, capacitación eficiencia	ANEXO 4.0 Listas de asistencia semana ambiental

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	energética, circuito de habilidades en la bici, reconocimiento y siembra de huerta solidaria, serenata ambiental y cierre semana ambiental.	ANEXO 4.1 Evidencias fotográficas semana ambiental
5.Brindar atención oportuna, personalizada, humanizada, continua y eficiente, con el propósito de lograr una mejora calidad de vida laboral	Se realiza atención pre hospitalaria a 6 funcionarios y contratistas dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico no se anexa fotos ni evidencia de atención por guardar la ética de reserva del paciente archivo guardado en la carpeta de atención historia clínica que reposa en el área de SG-SST.	No Aplica por confidencialidad de la información, se archivan de manera física.
6. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor y que guarden relación con el objeto contractual	Se realizó los días 10 y 23 del mes de junio, en torno a la sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas y alcohol a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE. Se realizó sensibilización de autocuidado uso de tapabocas seguimiento en caso de presentar síntomas gripas en cada computador de la entidad de Secretaría de Desarrollo E económico.	ANEXO 6.0 lista de asistencia de entrega de EPP. ANEXO 6.1 Evidencia fotográfica de entrega de elementos de protección personal. ANEXO 6.2 Evidencia fotográfica de seguimiento de sintomatología gripal y reporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
Anexo 1 Planillas de Asistencia actividad y registro fotográfico flas informativo	Evidencia fotográfica, listas de asistencia, flas informativo	
Anexo 2 planillas formato control y registro signos vitales	Listados de asistencia toma de signos del mes de 1 al 30 de junio	
Anexo 3 actas de socialización, y registro fotográfico	Actas, listas de asistencia evidencias fotográficas	
Anexo 4 Planillas de entrega y registro fotográfico	Listados de asistencia, evidencia fotográfica	
Anexo 5 ficha de Atención pre hospitalaria	Planillas de control y registro fotográfico del mes de junio N/A Hoja atención pre hospitalaria que reposa en los archivos de atención pre hospitalaria en el área de SG-SST	
Anexo 6 Planilla de asistencia y evidencia fotográfica	Planillas de los días 10 y 23, de junio, Registro fotográfico.	

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto Informe que contiene los documentos soportes que se relacionan en el informe de ejecución del contrato	Las relaciones en el presente informe	Informe de actividades/anexos planillas de pago de seguridad social

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
No Aplica				

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2022/06**	**2022/06/05**	**172.800**
SALUD	**2022/06**	**2022/06/05**	**135.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2022/06**	**2022/06/05**	**26.400**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Hazblehidy Vega M

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde DDMMAAAA hasta DDMMAAA)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

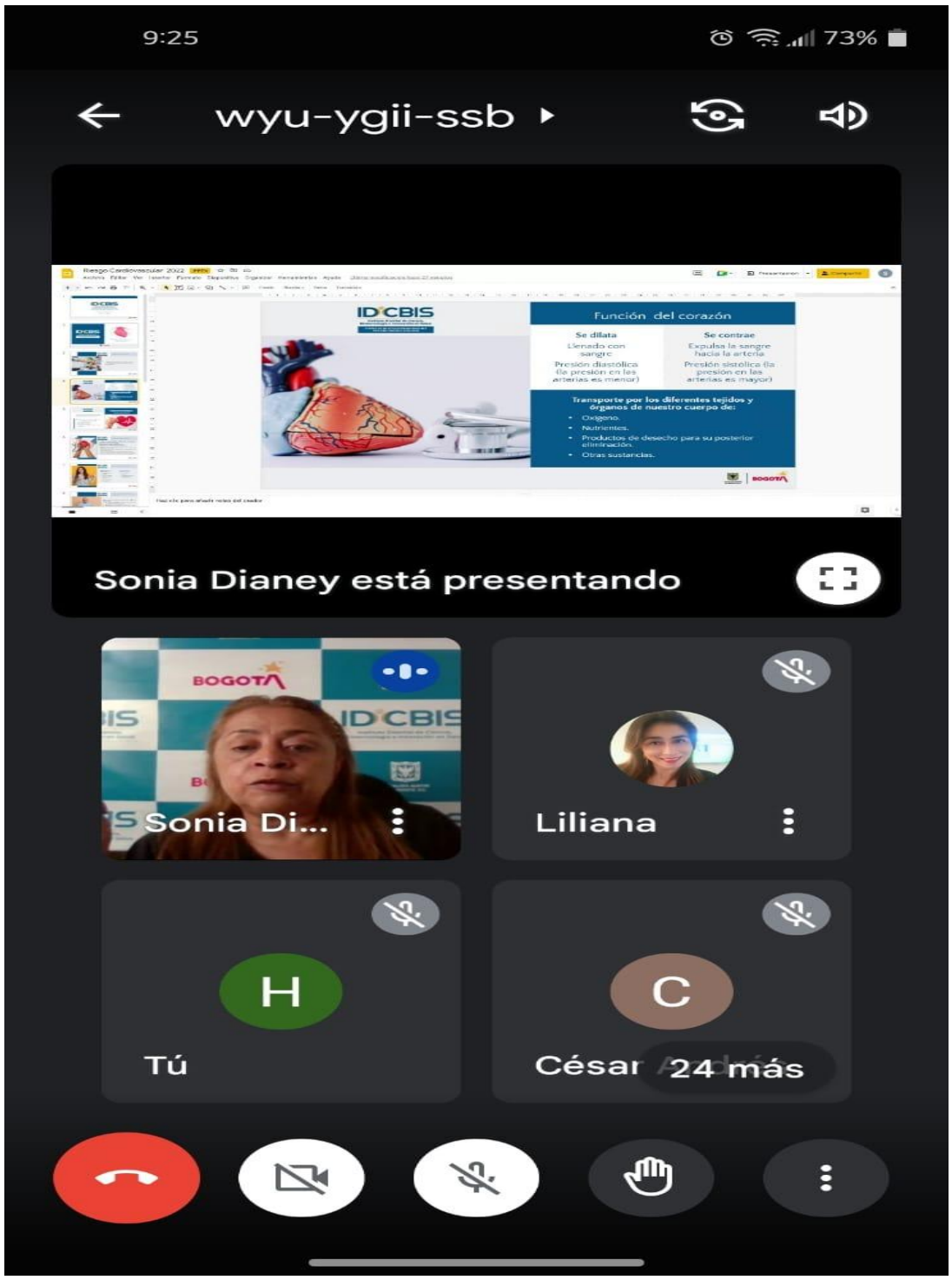
A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

ANEXO 1 Evidencia fotográfica de la charla virtual pantallazo



Marca temporal	NOMBRES Y APELLID	CÈDULA	CARGO
6/16/2022 9:07:31	Liliana Muñoz Corredor	37557620	Contratista
6/16/2022 9:08:06	NANCY FERNANDA G	1057736536	PROFESIONAL UNIVE
6/16/2022 9:09:02	Ney jarrison rodriguez r	1030559099	Contratista
6/16/2022 9:10:20	ANGELICA MARLENY	1022964197	TECNICO OPERATIVO
6/16/2022 9:14:06	Dignory Tovar Tovar	1121933089	Contratista
6/16/2022 9:17:40	Daniela Jimenez	1032495242	Contratista
6/16/2022 9:19:36	Diana Paola Mayorga T	1023876476	Contratista
6/16/2022 9:19:38	Luz Angélica Lloreda	1013603335	Técnico Operativo
6/16/2022 9:19:42	Alejandro Rojas Davila	1019135994	Contratista
6/16/2022 9:19:48	Raúl Quintero Cifuentes	79745715	Profesional Especializa
6/16/2022 9:19:51	Laura Lizeth Cortéz Ara	22732627	Profesional Universitari
6/16/2022 9:20:52	Sofia Rojas	1000380473	contratista
6/16/2022 9:22:19	HAZBLEHIDY VEGA M	52297842	A. ENFERMERIA
6/16/2022 9:22:19	Hector Manuel Pedraza	79557110	Profesional Especializa
6/16/2022 9:23:23	stella castro torres	35.499.063	profesional
6/16/2022 9:27:24	Yimara Caraballo	60266977	PROFESIONAL UNIVE
6/16/2022 9:28:20	Diana Celins	63525553	contratista
6/16/2022 9:28:30	Diana Carolina Granad	1052395453	Auxiliar Administrativo
6/16/2022 9:35:09	Gloria Ines Patiño	1030618639	Profesional Universitari
6/16/2022 9:35:19	Laura Alejandra Guzma	1030589324	Contratista PIGA
6/16/2022 9:36:06	ANYELA CATALINA O	46451477	CONTRATISTA
6/16/2022 9:39:26	Sandra Milena Bellon M	52645916	Profesional Especializa
6/16/2022 9:39:37	Carlos Andres Pinedo M	1082869685	Profesional Especializa
6/16/2022 9:42:11	Sirley Alexandra Ramír	52918948	Auxiliar Administrativo
6/16/2022 9:42:38	SANTIAGO ANZOLA	1010161587	CONTRATISTA
6/16/2022 9:45:22	Jane Alexandra ramirez	1033768819	Aux. administrativo
6/16/2022 9:49:58	David Gallo Romero	80072473	Tecnico
6/16/2022 9:50:25	Rosmery Chaparro	52886559	Profesional Especializa
6/16/2022 9:50:42	Raul Alfaro Suárez	1014216733	Contratista
6/16/2022 9:50:57	Javier Suárez Gómez	79058684	Contratista
6/16/2022 9:52:04	Luis Alejandro Gonzále	79134039	Profesional Especializa

DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÒNICO
Subdirección Administr	lmunozco30@gmail.com
Subdirección Administr	ngonzalez@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	Wolfire@live.com
Subdirección Administr	amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	dtovar@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	Djimeneza@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	Dmayorga@sdde.gov.co
Subdirección Administr	llloreda@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	alroda1997@gmail.com
Subdirección Administr	rquintero@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección de Empre	lcortez@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	nsofiarojasg@gmail.com
Subdirección Administr	tania.hazbleidy@yahoo.es
Subdirección Administr	hpedraza@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	scastro@desarrollloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	Ycaraballo@sdde.gov.co
Dirección de Gestión C	dcelins@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	dgranados@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	gpatino@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	laguzmanb@gmail.com
Subdirección Administr	ochoa22catalina@gmail.com
Subdirección de Inform	sbellon@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	cpinedo@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Desarrollc	sramirez@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	Lsas_86@hotmail.com
Subdirección Administr	jramirezqsdde.gov.co
Subdirección de Inform	dgallo@sdde.gov.co
Oficina de Control Disc	rchaparro@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	raul_alfaro1990@hotmail.com
Subdirección Administr	jsuarez@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	lgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co

ANEXO 1.2 Invitacion Capacitacion Hipertension



Marca temporal	NOMBRES Y APELLID	CÈDULA	CARGO
6/2/2022 14:05:18	MARTHA ISABEL PAR	20700507	PROFESIONAL UNIVE
6/2/2022 14:05:41	ANDRES GIOVANNY M	94534366	CONDUCTOR
6/2/2022 14:08:34	Liliana Muñoz Corredor	37557620	Contratista
6/2/2022 14:15:50	FABIAM HERNESTO V	83166545	CONTRATISTA
6/2/2022 14:16:45	Leidy Rocio Sierra Alba	1013650580	Profesional Universitari
6/2/2022 14:20:13	Anyela catalina ochoa z	46451477	Contratista
6/2/2022 14:23:13	Jose Misael Torres Her	80809603	Profesional Universitari
6/2/2022 14:25:52	JAVIER SUAREZ GOM	7905684	CONTRATISTA SAF
6/2/2022 14:26:20	estefania gomez garzon	1032448411	asistencial
6/2/2022 14:26:39	LUZ MIREYA ALARCÓ	53037781	Prof. Universitario
6/2/2022 14:27:01	alejandro rojas	1019135994	asistencial
6/2/2022 14:28:01	nicol sofia rojas	1000380473	asistencial
6/2/2022 14:43:12	Ana Cecilia Guerrero	52178322	Técnico Operativo
6/2/2022 14:45:46	José Alejandro Ruiz	8604729	profesional universitario
6/2/2022 14:48:37	Luz Angelica Lloreda	1013603335	Tecnico Operativo
6/2/2022 14:51:25	Néstor Fernando Murci	19479668	Contratista
6/2/2022 14:57:29	Henry Morales Rojas	79.316.169	Conductor
6/2/2022 15:01:16	Martha C. Chavarro Dia	41795630	Técnico Operativo
6/2/2022 15:13:32	Jane Alexandra Ramire	1033768819	auxiliar administrativo
6/2/2022 15:18:49	Oscar Soto F	94552311	Contratista
6/2/2022 15:19:21	Gloria Ivonne Reyes Di	65698636	Supervisora servicios g
6/3/2022 14:01:34	Angélica Marleny Gonz	1022964197	Técnico Operativo
6/3/2022 14:02:44	Hazblehidy Vega Manri	52297842	Contratista

DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÒNICO
Subdirección de Empre	mparra@sdde.gov.co
Subdirección Administr	anoguera@sdde.gov.co
Subdirección Administr	lmunozco30@gmail.com
Subdirección de Inform	favicto82@gmail.com
Dirección de Gestión C	lsierra@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	Ochoa_catalina22@live.com
Subdirección de Inform	jmtorres@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	jsuarez@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	tefis311025@gmail.com
Subdirección Administr	lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co
Dirección de Gestión C	alroda1997@gmail.com
Dirección de Gestión C	nsofiarojasg@gmail.com
Subdirección Administr	acguerrero@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	jruizh@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	llloreda@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	nmurcianuse@gmail.com
Subdirección Administr	hmoralesr@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección de Empre	mchavarro@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	jramirez@sdde.gov.co
Subdirección de Empre	osoto@sdde.gov.co
Subdirección de Emple	mirsha1969@hotmail.com
Subdirección Administr	amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co
Subdirección Administr	tania.hazbleidy@yahoo.es

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Proceso: Gestión de Talento Humano	Código:			MIPG
	Versión:			
	Fecha:	Marzo de 2022		
Formato: Registro Control de Signos Vitales	Página:	Página 01 de 01		
	Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera		
	Revisado por:	Luz Mireya Martín Gaviria-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera		
	Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa		

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CEDULA	EDAD	VINCULACIÓN CONTRACTUAL (F) (C)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	T°	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZO LA ATENCION
	1/06/2022	9:52	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	120	90	73			SpO2 91		Hazblehidy
	2/06/2022	9:15	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	130	100	86			SpO2 90		Hazblehidy
	6/06/2022	1:11	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	130	90	97			SpO2 97		Hazblehidy
	7/06/2022	10:23	oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	120	100	75			SpO2 98		Hazblehidy
	7/06/2022	11:39	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	140	100	72			SpO2 94		Hazblehidy
	7/06/2022	11:50	Lineth Panche	1069176014	31	C	SIRE	110	80	69			SpO2 97		Hazblehidy
	8/06/2022	9:59	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	130	90	71			SpO2 98		Hazblehidy
	9/06/2022	8:40	Rosmery Chaparro	52'886559	40	F	OCDI	100	80	75			SpO2 98		Hazblehidy
	9/06/2022	11:56	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	140	80				SpO2		Hazblehidy
	9/06/2022	12:11	Javier Polecha	84102709	43	C	Corporativo	120	100	76			SpO2 98		Hazblehidy
	10/6/2022	1:30	Oscar Pardo	79920754	41	F	Corporativo	120	100				SpO2		Hazblehidy
	13/6/2022	11:55	Yimara Caraballo	60266977	38	F	SAF	140	100	71			SpO2 95		Hazblehidy
	14/6/2022	4:10	Yimara Caraballo	60266977	38	F	SAF	110	80						Hazblehidy
	16/6/2022	9:55	Ingrid Beltran	52'813291	39	F	SEN.	100	70				S		Hazblehidy
	16/6/2022	9:58	Ginnet Rodriguez	1'121826899	35	F	SEN	110	80						Hazblehidy
	16/6/2022	13:52	Fabian Victoria	83166.545	40	C	Sistema.	140	100	106			SpO2 92.		Hazblehidy 104.
	16/6/2022	14:20	Joe nuñez.	1082865268	35	F	Sistemo	120	90	78			SpO2 98		Hazblehidy
	16/06/2022	6:24 pm	Yimara Caraballo	60266977	38	F		130	90						Hazblehidy
	17/06/2022		Yimara Caraballo	60266977	38	F	SAF	150	100				SpO2		Hazblehidy
	21/06/2022	8:15	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	130	90						Hazblehidy
	21/06/2022	8:30	Olga Villegas	52'278926	46	F	Competitividad	120	80	74		36°	SpO2 94		Hazblehidy
	22/06/2022	9:46	Martha parra	20700507	48	F	Emplendimiento	160	100	65			SpO2 99		Hazblehidy
	22/06/2022	14:14	Lineth Panche.	1069176014	31	C	SIRE.	120	80	85			SpO2 99.		Hazblehidy
	22/06/2022	14:30	Martha parra.	20700507	48	F	Competitividad	160	90	62.			SpO2 99.		Hazblehidy

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Proceso: Gestión de Talento Humano

Formato: Registro Control de Signos Vitales

Código:	
Versión:	
Fecha:	Marzo de 2022
Página:	Página 01 de 01
Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera
Revisado por:	Luz Mireya Marcín Gaviria-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodríguez Directora de Gestión Corporativa

SIGNOS VITALES

No	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CEDULA	EDAD	SEXO: FEMENINO (F) MASCULINO (M)	DEPENDENCIA	TA S	TA D	FC	FR	T	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ATENCIÓN
	24/06/2022	9:44	Martha Parra	20700507	48	F	Empleabilidad	140	102	64			SPO2 99.		Hazblehidy
	24/06/2022	15:38	Jaime Alvear	79440092	54	F	EI SFF	130	90	75		36.7	SPO2 95.		Hazblehidy
	28/06/2022	8:21	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	150	120	68			SPO2 99		Hazblehidy
	28/06/2022	9:44	Yimara Caraballo	60266977	38	F	SAF	160	120	65			SPO2 92.		Hazblehidy
	28/06/2022	10:18	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	120	80	94			SPO2 97		Hazblehidy
	29/06/2022	4:27	Yimara Caraballo	60266977	38	F	SAF	140	110						Hazblehidy
	29/06/2022	9:19	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	120	90	73			SPO2 92		Hazblehidy
	29/06/2022	9:22	Francisco Samn.	19387131	62	C.	Mantenimiento	120	80						Hazblehidy
	29/06/2022	4:26	Julio Ramos	80'274.205	55	C	Mantenimiento	120	85	76			SPO2 98.		Hazblehidy
•	30/06/2022	9:58	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	120	80	75			SPO2 94		Hazblehidy
.	30/06/2022	11:25	yaudis Causil	1068658927	38	C.	Outsourcing	130	90	85			SPO2 92		Hazblehidy
	30/06/2022	12:07	Olga Villegas	52'278921	46	C	Outsourcing	140	100				SPO2 90		Hazblehidy
·	1/07/2022	8:58	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	120	90	64			SPO2 98		Hazblehidy
	1/07/2022	15:40	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	120	80	69			SPO2 97		Hazblehidy
	1/07/2022	15:45	Ginna M. Jacqui	1013661410	26	C.	Corporativo	110	80	67			SPO2 96		Hazblehidy
	5/07/2022	9:46	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	120	80	85			SPO2 99		Hazblehidy
	6/07/2022	10:36	Nayibe Molina	39068891	49	F	Corporativo	110	80	71			SPO2 98		Hazblehidy
	6/07/2022	10:40	Yaudis Causil.	1068658927	38	C	Outsourcing	100	70	94			SPO2 .95		Hazblehidy
	6/07/2022	10:43	Olga Villegas	52'278921	46	C	Outsourcing	130	90	76			SPO2 98		Hazblehidy
	7/07/2022	11:00	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	120	80	77			SPO2 96.		Hazblehidy
	7/07/2022	11:06	Yaudis Causil	1068658927	38	C	Outsourcing	110	70	96			SPO2 109.		Hazblehidy

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe comparalo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASOCIADOS AL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PARA EVENTOS EXTERNOS

En atención a la solicitud del préstamo realizada y aprobada por la administración de la Plaza de Artesanos para el o los espacio(s) identificado (s) como: Paseo central, en el que se llevará a cabo el evento llamado: Comisión de la Verdad., el o los días 29/06/2022 y en el que está planeado una asistencia de _____ personas, en las que SI (X) NO ( ) están convocados menores de edad. No se.

Auditorio
Plaza 1
Plaza 2
Plaza 3

Según la clasificación de complejidad brindada en la plataforma web del IDIGER es ALTA ( ), MEDIA ( ) o BAJA (X). El certificado fue remitido previamente para analizar las características del evento: SI ( ) NO ( ).

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico se socializa la siguiente información que debe tener en cuenta el organizador y los brigadistas contratados para el evento, con el fin de garantizar la seguridad de los asistentes del evento y los colaboradores de la entidad:

1. Los certificados de las personas asignadas como brigadistas que atenderán el evento en mención fueron remitidos previamente SI (X), NO ( ),.
2. La cantidad de brigadistas y equipo logístico es: Primeros Auxilios.
3. Nombre del jefe de la brigada de emergencias: David Moreno
4. La brigada trae los recursos físicos para atender una emergencia: SI (X), NO ( ), ¿Cuáles? Carpa primeros Auxilios, clasificada en MEC. Ambulancia Básica SOS. 5583.
5. Se realiza reunión con el jefe de brigadistas, presentando las condiciones de la plaza de artesanos para que la actividad desarrollada no genere afectación a la infraestructura física, humana y de otros recursos asociados. Lo anterior, en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias de la entidad.

Se firma en constancia las partes:

El día 29 del mes 06 del año 2022

NOMBRES		FIRMAS
Sandra Suarez	Auxiliar de enfermería	Sandra Suarez
Deivert Tique	Auxiliar de enfermería	Deivert Tique
Sara Zafra	Auxiliar de enfermería	Sara Zafra
Carmen Reina	Auxiliar de enfermería	Carmen Reinoso
Yerson	Auxiliar de enfermería	Yerson Gonzalez
Diere	Auxiliar de enfermería	Diere Ulloa
Juan valderrama	Medico	
David Moreno	Auxiliar de enfermería gestor.	

Socorrista Hazbleidy Vega M

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASOCIADOS AL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PARA EVENTOS EXTERNOS

En atención a la solicitud del préstamo realizada y aprobada por la administración de la Plaza de Artesanos para el o los espacio(s) identificado (s) como: AUDITORIO, en el que se llevará a cabo el evento llamado: 5 SABORES INNOVACION Fitic, el o los días 22 JUNIO 2022 y en el que está planeado una asistencia de 120 personas, en las que SI ( ) NO ( ) están convocados menores de edad.

Según la clasificación de complejidad brindada en la plataforma web del IDIGER es ALTA ( ), MEDIA ( ) o BAJA (X). El certificado fue remitido previamente para analizar las características del evento: SI (X) NO ( ).

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico se socializa la siguiente información que debe tener en cuenta el organizador y los brigadistas contratados para el evento, con el fin de garantizar la seguridad de los asistentes del evento y los colaboradores de la entidad:

1. Los certificados de las personas asignadas como brigadistas que atenderán el evento en mención fueron remitidos previamente SI (X), NO ( ),
2. La cantidad de brigadistas y equipo logístico es: 2
3. Nombre del jefe de la brigada de emergencias: CLAUDIA BERTRAN
4. La brigada trae los recursos físicos para atender una emergencia: SI (X), NO ( ), ¿Cuáles? Al momento dela verificacion No traen Botiquin. de primeros Auxilios,
5. Se realiza reunión con el jefe de brigadistas, presentando las condiciones de la plaza de artesanos para que la actividad desarrollada no genere afectación a la infraestructura física, humana y de otros recursos asociados. Lo anterior, en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias de la entidad.

Se firma en constancia las partes:

El día 22 del mes 06 del año 2022

NOMBRES	FIRMAS
CLAUDIA BERTRAN R	CLAUDIA B·R
DUMAR BERTRAN R	Dumar Bertran Melo

Socializo Hazblchidy V.

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASOCIADOS AL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PARA EVENTOS EXTERNOS

En atención a la solicitud del préstamo realizada y aprobada por la administración de la Plaza de Artesanos para el o los espacio(s) identificado (s) como Auditorio / Plaza #2, en el que se llevará a cabo el evento llamado: Feria de la empleabilidad jovenes el o los días 17/06/2022, y en el que está planeado una asistencia de 400. 600 personas, en las que SI (X) NO ( ) están convocados menores de edad.

Según la clasificación de complejidad brindada en la plataforma web del IDIGER es ALTA ( ), MEDIA ( ) o BAJA ( ). El certificado fue remitido previamente para analizar las características del evento: SI ( ) NO ( ). No tengo conocimiento si se realizo el proceso en la plataforma. No se subio.

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico se socializa la siguiente información que debe tener en cuenta el organizador y los brigadistas contratados para el evento, con el fin de garantizar la seguridad de los asistentes del evento y los colaboradores de la entidad:

1. Los certificados de las personas asignadas como brigadistas que atenderán el evento en mención fueron remitidos previamente SI ( ), NO (X),
2. La cantidad de brigadistas y equipo logístico es: 5 brigadistas
3. Nombre del jefe de la brigada de emergencias: Edgar Armando Muñoz G.
4. La brigada trae los recursos físicos para atender una emergencia: SI (X), NO ( ), ¿Cuáles? Botiquins con insumos necesarios.
5. Se realiza reunión con el jefe de brigadistas, presentando las condiciones de la plaza de artesanos para que la actividad desarrollada no genere afectación a la infraestructura física, humana y de otros recursos asociados. Lo anterior, en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias de la entidad.

Se firma en constancia las partes:

El día 17 del mes 06 del año 2022.

NOMBRES	FIRMAS
Edgar Armando Muñoz G	
CARLOS ANDRES [illegible]	
Dayra Jaramillo	
LIZ NARVAEZ LONDOÑO	
Diuany Cobra Guzman	

Socializo Hazbleidy V

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASOCIADOS AL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PARA EVENTOS EXTERNOS

En atención a la solicitud del préstamo realizada y aprobada por la administración de la Plaza de Artesanos para el o los espacio(s) identificado (s) como: Jorge Armando Otero, en el que se llevará a cabo el evento llamado: Despachando, el o los días 14-Jun-2022 y en el que está planeado una asistencia de 300 personas, en las que SI ( ) NO ( ) están convocados menores de edad.

Según la clasificación de complejidad brindada en la plataforma web del IDIGER es ALTA ( ), MEDIA ( ) o BAJA ( ). El certificado fue remitido previamente para analizar las características del evento: SI ( ) NO ( ).

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico se socializa la siguiente información que debe tener en cuenta el organizador y los brigadistas contratados para el evento, con el fin de garantizar la seguridad de los asistentes del evento y los colaboradores de la entidad:

1. Los certificados de las personas asignadas como brigadistas que atenderán el evento en mención fueron remitidos previamente SI (X), NO ( ),
2. La cantidad de brigadistas y equipo logístico es: 2 brigados - 7 logistico
3. Nombre del jefe de la brigada de emergencias: _____
4. La brigada trae los recursos físicos para atender una emergencia: SI (X), NO ( ), ¿Cuáles? extintores, epp
5. Se realiza reunión con el jefe de brigadistas, presentando las condiciones de la plaza de artesanos para que la actividad desarrollada no genere afectación a la infraestructura física, humana y de otros recursos asociados. Lo anterior, en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias de la entidad.

Se firma en constancia las partes:

El día 14 del mes 06 del año 2022,

NOMBRES	FIRMAS
Jorge Armando Otero Ochoa	JorgeO

Socializo Hazbehidy V

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ASOCIADOS AL PRÉSTAMO DE ESPACIOS PARA EVENTOS EXTERNOS

En atención a la solicitud del préstamo realizada y aprobada por la administración de la Plaza de Artesanos para el o los espacio(s) identificado (s) como: Plaza 2, 7 y Auditorio en el que se llevará a cabo el evento llamado: FITIC Negocios Verdes, el o los días 10 de Junio y en el que está planeado una asistencia de 250 personas, en las que SI ( ) NO (X) están convocados menores de edad.

Según la clasificación de complejidad brindada en la plataforma web del IDIGER es ALTA ( ), MEDIA ( ) o BAJA (X). El certificado fue remitido previamente para analizar las características del evento: SI (X) NO ( ).

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Desarrollo Económico se socializa la siguiente información que debe tener en cuenta el organizador y los brigadistas contratados para el evento, con el fin de garantizar la seguridad de los asistentes del evento y los colaboradores de la entidad:

1. Los certificados de las personas asignadas como brigadistas que atenderán el evento en mención fueron remitidos previamente SI (X), NO ( ),
2. La cantidad de brigadistas y equipo logístico es: 6
3. Nombre del jefe de la brigada de emergencias: David Grisales 3128103344
4. La brigada trae los recursos físicos para atender una emergencia: SI (X), NO ( ), ¿Cuáles?

2. Multipropositos extintores	
Botiquín (SDDE) ←	Plaza 2 y 7
Camilla (SDDE) OK	Plaza 2, 7 y Auditorio

5. Se realiza reunión con el jefe de brigadistas, presentando las condiciones de la plaza de artesanos para que la actividad desarrollada no genere afectación a la infraestructura física, humana y de otros recursos asociados. Lo anterior, en el marco del Plan de Emergencias y Contingencias de la entidad.

Se firma en constancia las partes:

El día 10 del mes 06 del año 2022.

NOMBRES	FIRMAS
Oscar Quintero	Oscar Quintero
Cristian Garcia	
David Grisales	
PAULO VELEZ	
Carlos Carvajal	Carlos Carvajal.
Alejandro Padilla	

Verificado por: Ivon Mireya Alarcón.

(6)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: BRIGADA DE EMERGENCIA	DD	MM	AA
TEMA: Se da la informacion sobre la atencion de emergencia a la brigada o personal encargado del evento para la proteccion de la integridad de los trabajadores, visitantes y contratistas con el fin de combatir de manera preventiva ante eventualidades de un riesgo en actuar antes, durantey despues para tomar medidas y acciones de prevención ante posibles eventualidades	10	6	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	AM	12:00	PM

Socializo Hazbleidy V

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra M. Mesa	1049635214	Prof. univ.	SAF	smesa@sdde.gov.co	
2	Cristian Camilo Barros	1016042559	Tec. operativo	SAF	Ciarcia@sdde.gov.co	
3	Joe Nuñez Yaguna	1082865268	Prof Univ.	SIS	Jnunez@sdde.gov.co	Joe Nuñez Y.
4	Héctor Manuel Pedraza B	79557110	Prof Esp	SAF	hpedraza@sdde.gov.co	
5	Lisa F. González D	52497302	Prof Esp	SAF	lfgonzalez@sdde.gov.co	
6	Julia E. Becerra Durán	52.824.830	Prof. U.	SAF	jbecerra@sdde.gov.co	
7	Angela Reyes	63484121	contrato	OAP	areyes@sdde.gov	
8	Cristina Sánchez H	52184543	Prof esp	OAP	csanchezh	
9	George Zambrano G	79646571	Prof esp	OAP	gzambrano@desarrolloeconomico.gov.co	
10	Diana Karina Ruiz	52890179	Prof esp	OAP	druiz@desarrolloeconomico.gov.co	
11	Carolina González	1014220526	Aux. Adm.	OAP.	lcgonzalez@desarrolloeco.	Carolina G.
12	Valentina Tovar Rivas	1014301502	contratista	DGC	valen2424@gmail.com	Valentina Tovar.
13	Gina Marcela Joaquí	1.013.661.410	Contratista.	DGC.	ginajoa104@gmail.com	
14	Nayive Molina	39.068.891	Corporativa	DGC	nmolina@sdde.gov	
15	Jorge Aníbal Alvarez ch.	80108734	Jefe Oficina	OCDI	Jalvarez@desarrolloeconom	
16	Mario Prieto	79855556	OCDI	Abogado	mprieto@sdde.gov	

PE-P1-F3

(7)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	Gestión Documental	Codigo:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Pagina:	Pagina 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

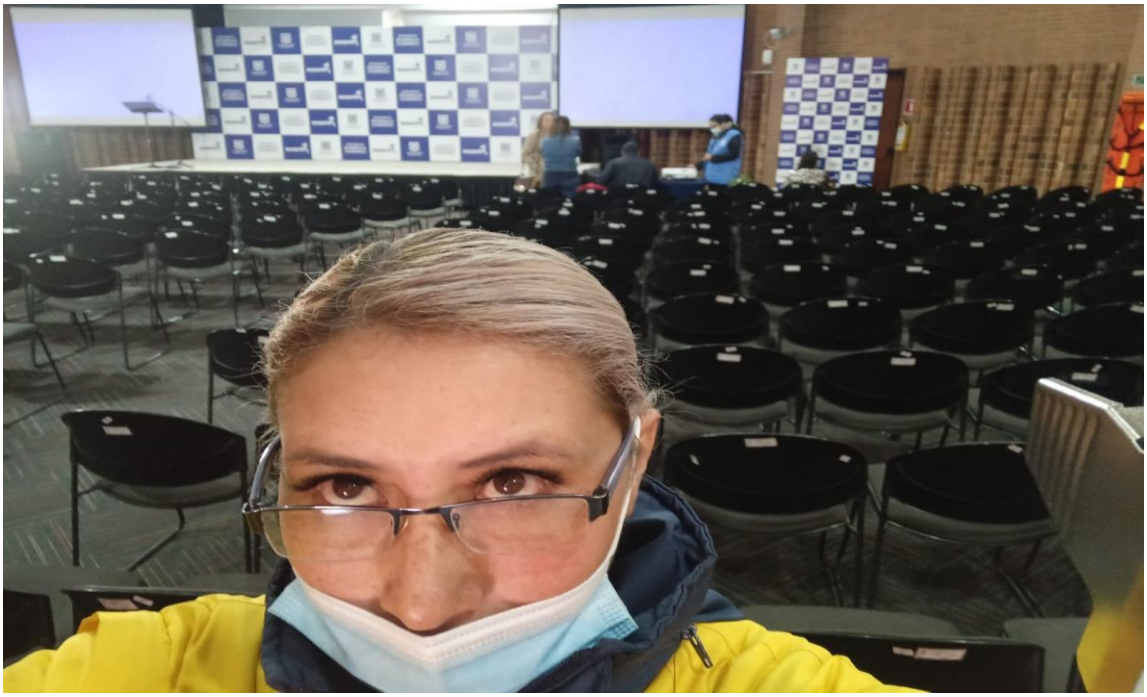
RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: BRIGADA DE EMERGENCIA	DD	MM	AA
TEMA: Se da la informacion sobre la atencion de emergencia a la brigada o personal encargado del evento para la proteccion de la integridad de los trabajadores, visitantes y contratistas con el fin de combatir de manera preventiva ante eventualidades de un riesgo en actuar antes, durantey despues para tomar medidas y acciones de prevención ante posibles eventualidades	10	6	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	Am	12:00	pm

Socializo Hazblehidy V

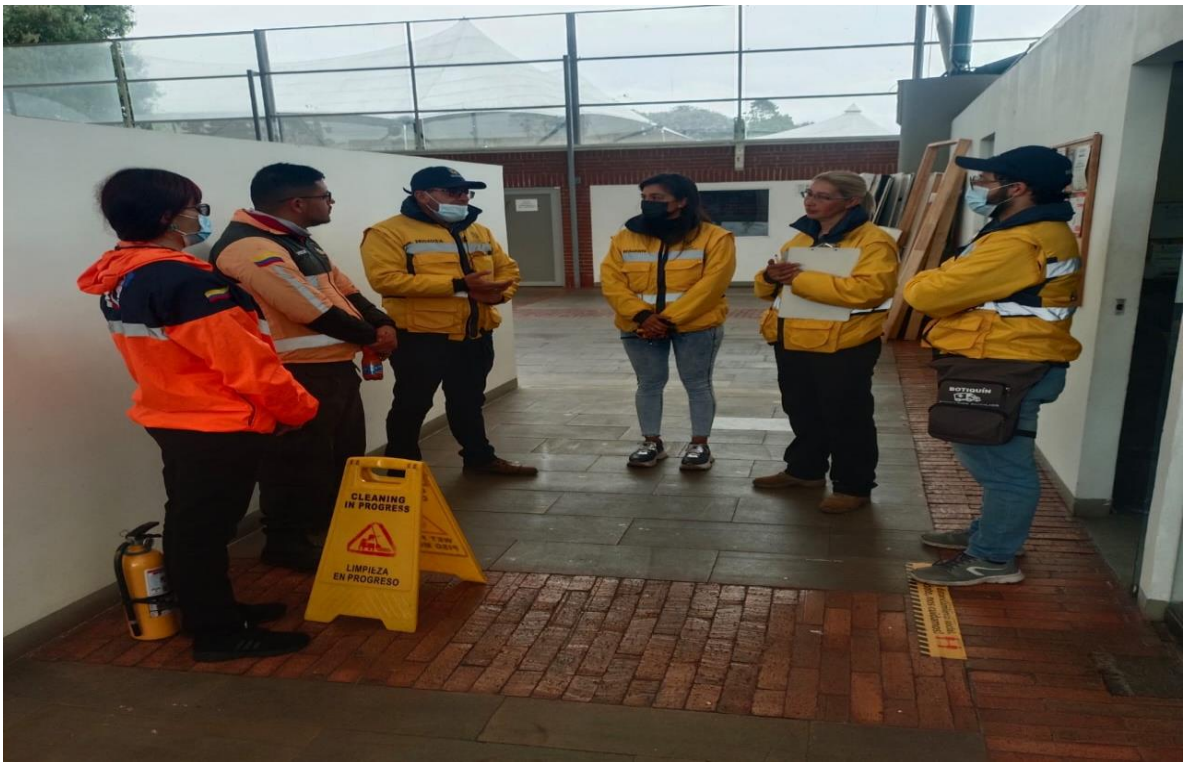
ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Hasler Uriel Landázury	5'226.314	Aux Adm	OCDI	hlandazury@...	
2	Yneibel Saavedra	28313570	Contratista	Gestion otm	morisoupi@hotmail.com	
3	Edwin Prada P	93405942	Contratista	Corporativa	edwinprada5@hotmail	
4	CHRISTIAN REO	1098362470	CONTRATISTA	CONTRATISTA	REO6600324@OUTLOOK	
5	Jamison Rodriguez R.	1030559099	DBC/Contratista	D.G.C	wolfire@live.com	
6	Juliana Katalina Rincón M.	1019118769	Asis. Inventario	Almacén.	96juliana@hotmail.es	
7	Raul Alfaro	1014216733	Contratista	D.G.C	raul_alfaro1990@hotmail.com	
8	Ayda Castiblanco	[illegible]	Contratista	SAF	ayda.castiblanco@[illegible]	
9	Hazblehidy Vega M	52'297842	Enfermera	SAF	Tania.hazbleidy@yahoo	Hazblehidy
10	Liliana Nieto Cuenca	3155762	Contratista	SAF	lmnieto3@[illegible]	
11						
12						
13						
14						
15						
16						

ANEXO 3.1 Evidencia fotográfica de la verificación y necesidades de los espacios






BOGOTÁ


CLEANING
IN PROGRESS
LIMPIEZA
EN PROGRESO




RUTA DE
EVACUACION
CAMILLA DE
EMERGENCIA


SALIDA
PUNTO DE
ENCUENTRO
SALIDA





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Capacitación Brigada de Emergencia.	DD	MM	AA
TEMA: Control de incendios, activación segura Extintores.	17	06	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	am	12:00	m

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jane Alexandra Ramirez Plazas	1033768819	Aux. Admin.	SAF	Jramirez@sdde.gov.co	
2	Fabián Mauricio Molano N	80191061	Tec. Oper.	Sistemas	fmolanoe@sdde.gov.co	
3	Alejandro Rojas Dávila	1019135994	Contratista	Corporativa	alroda1992@gmail.com	
4	Martha Parra Z	20700507	PROT UNI	SEN	mparra@sdde.gov	
5	Laura A. Guzmán Barriga	1030589324	Contratista	SAF	laguzmanb@gmail.com	
6	Alexandra Ramírez Sarmiento	52913948	Aux Admon	DDEE	siramirez@sdde.gov.co	Alexa R.
7	Leidy Rocio Sierra Alba	1013650580	Prof. Univ.	DEC	lsierra@sdde.gov.co	
8	Carlos Andrés Pinelo M.	1032896885	Prof. Esp.	SAF	cpinelo@sdde.gov.co	
9	Arquelao Gonzalez Gomez	1022964197	Tecnico operati	SAF	amgonzalez@sdde.gov.co	
10.	Hazblehidy Vega M	52'297.842	A Enfermeria	SAF	tania.hazbleidy@yahoo.es	Hazblehidy V.
11	David Fernando Rondón	1098065842	Tec oper	SAF	drondon@desarrolloeconomico.gov.co	
12	Luis Alejandro Gonzalez M	7J134039	Prof Esp C	SAF	lgonzalez@sdde.gov.co	
13	CRISTIAN [illegible]	1022426912	INGENIERIA			

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

ANEXO 3.4 Evidencia fotográfica de la Capacitación de la Brigada de emergencia










PROTECTOR PRONALTEC LTDA
PROTECTOR PRONALTEC LTDA

Fwd: CAPACITACIÓN IDIGER (VIRTUAL) (2022-06-09 12:01 GMT-7)2

Yahoo/Bandeja de entrada

Marisol Sarmiento

psi Marisol Sarmiento A. Profesional Universitario Oficina Asesora de Comunicaciones Secretaría de Desarrollo Económico Tel: (601) 369 3777 Ext: 120 ---------- Forwarded message --------- De: Marisol Sarmiento <msarmiento@desarrolloeconomico.gov.co> Date: vie, 10 jun 2022 a las 13:04 Subject: Fwd: CAPACITACIÓN IDIGER (VIRTUAL) (2022-06-09 12:01 GMT-7) To: <lina.losada@idt.gov.co>, <jose.torres@idt.gov.co>, Veronica Zambrano <veronica.zambrano@idt.gov.co>, Esteban Demetrio Parra <eparra@desarrolloeconomic

mié, 6 jul a las 19:31

hazbleidy vega manrique <tania.hazbleidy@yahoo.es>

Para: Liliana Muñoz Corredor

jue, 7 jul a las 11:49

Ocultar mensaje original

----- Mensaje reenviado -----

De: Marisol Sarmiento <msarmiento@desarrolloeconomico.gov.co>

Para: "hazblehidy@gmail.com" <hazblehidy@gmail.com>; "tania.hazbleidy@yahoo.es" <tania.hazbleidy@yahoo.es>

Enviado: miércoles, 6 de julio de 2022, 19:31:15 GMT-5

Asunto: Fwd: CAPACITACIÓN IDIGER (VIRTUAL) (2022-06-09 12:01 GMT-7)

psi

Marisol Sarmiento A.
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Comunicaciones
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 120

---------- Forwarded message ---------
De: **Marisol Sarmiento** <msarmiento@desarrolloeconomico.gov.co>
Date: vie, 10 jun 2022 a las 13:04
Subject: Fwd: CAPACITACIÓN IDIGER (VIRTUAL) (2022-06-09 12:01 GMT-7)
To: <lina.losada@idt.gov.co>, <jose.torres@idt.gov.co>, Veronica Zambrano <veronica.zambrano@idt.gov.co>, Esteban Demetrio Parra <eparra@desarrolloeconomico.gov.co>, Carolina Gonzalez Espinosa <lcgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co>, July Alexandra Paniagua Gonzalez <jpaniagua@desarrolloeconomico.gov.co>, <douglas.chanaga@idt.gov.co>, Carolina Chica <cchica@desarrolloeconomico.gov.co>, Luz Mireya Alarcón Guevara <lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co>, <felipesolano_100@hotmail.com>, Lineth Panche Molina <lpanche@desarrolloeconomico.gov.co>, alvaro ospina <alvaroospina@hotmail.com>, <lmunozco30@gmail.com>, <veronica.arbelaez@idt.gov.co>, <higuita.0509@gmail.com>, <sandra.penuela@idt.gov.co>, Santi anzola <lsas_86@hotmail.com>, Diana Carolina Perez <dcperez@idiger.gov.co>

Buenas tardes, dando alcance a la Charla que realizó el IDIGER el día de ayer, remito:

Grabación

Presentación

Lista de asistencia.

Mil gracias por su asistencia y disposición.

Cordial saludo

Marisol Sarmiento A.
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Comunicaciones
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 120

La grabación y la transcripción del chat ahora están disponibles.

CAPACITACIÓN IDIGER (VIRTUAL) (2022-06-09 12:01 GMT-7)

Abrir en Drive

Utiliza Google Drive para tener todos tus archivos a mano en cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Recibiste este correo electrónico porque se inició una grabación en Google Meet.

Descargar todos los archivos adjuntos como archivo comprimido

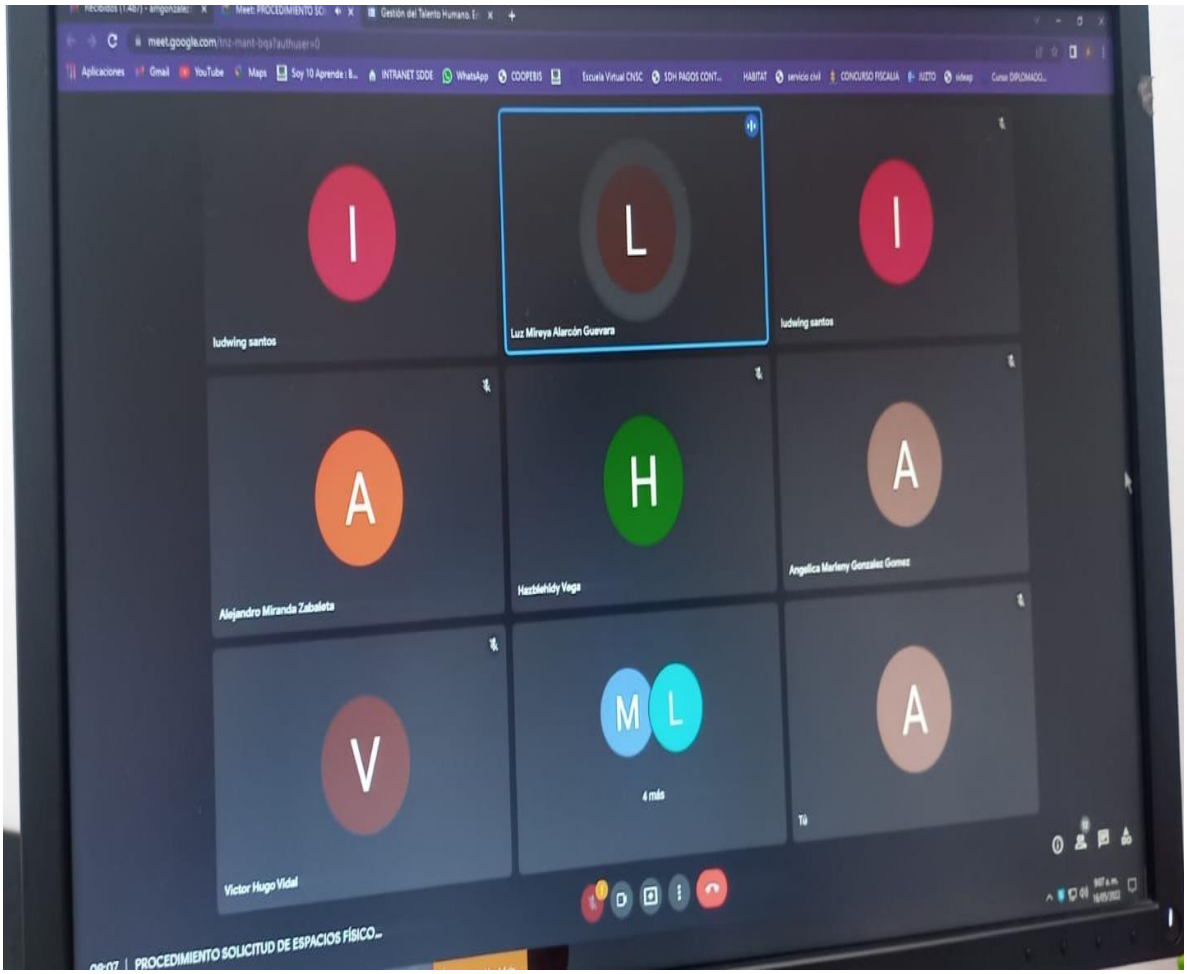
GRPAP - SDDE.pdf

1.8MB

Asistencia a reunión CAPACITACION AGLOMERACIONES.pdf

54.7kB

ANEXO 3.6 Evidencia fotográfica pantallazo capacitación don el IDIGER



Tema de la reunión	Fecha	Nombres y apellidos	Teléfono Celular	Correo Electrónico	Dirección de correspondencia (opcional)	Entidad o empresa	Característica de la entidad o empresa	Cargo
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Lina Marcela Losada Yepes	3197531482	lina.losada@idt.gov.co	marcelalosaday@gmail.com	Instituto Distrital de Turismo	Pública	Asesora Política Pública
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	José Daniel Torres Pérez	3206132271	jose.torres@idt.gov.co		IDT	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Gloria Verónica Zambrano Ocampo	3103489091	veronica.zambrano@idt.gov.co		Instituto Distrital de Turismo	Pública	Jefe Oficina Asesora de Planeación
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Marisol Sarmiento	3108563924	msarmiento@desarrolloeconomico.gov.co	msarmiento@desarrolloeconomico.gov.co	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Pública	Profesional Universitario
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Esteban Parra	3173319925	eparra@desarrolloeconomico.gov.co		SDDE	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Carolina Gonzalez Espinosa	3012249692	lcgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co		Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	Pública	Auxiliar Administrativo
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Jully Alexandra Paniagua González	3102561679	jpaniagua@desarrolloeconomico.gov.co	Diagi49 c sur 13i 04	SDDE	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Douglas Armando Chanagá Cañas	3106072561	douglas.chanaga@idt.gov.co		IDT	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	CAROLINA CHICA BUILES	3143655508	cchica@desarrolloeconomico.gov.co		SDDE	Pública	Jefe Oficina Asesora de Planeación
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Luz Mireya Alarcón Guevara	3004940317	lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co		Desarrollo Económico	Pública	Profesional Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Felipe Solano	3102613870	felipesolano_100@hotmail.com		Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Pública	Profesional Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Lineth Panche Molina	3138593679	lpanche@desarrolloeconomico.gov.co	Calle 29 Sur No. 68 - 49	SIFRE - SDDE	Pública	Profesional Universitario Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Alvaro Hernán Ospina santacruz	3144438068	alvaroospina@hotmail.com	110931	Secretaria distrital de desarrollo económico	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Liliana Muñoz Corredor	3152501058	Lmunozco30@gmail.com	Lilianamunozcorredor@hotmail.com	Secretaria de Desarrollo Económico	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Verónica Arbeláez	3144451730	veronica.arbelaez@idt.gov.co		IDT	Pública	Profesional
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Camila Andrea Gómez Borja	3115992930	camila.gomez@idt.gov.co	Carrera 102B NO 148 40	IDT	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Yuly Patricia Garcia Palacios	3156953559	yuly.garcia@idt.gov.co	IDT	IDT	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Silvana Doku	3017883401	silvanaydoku@gmail.com		Secretaría Distrital de desarrollo económico	Pública	Contratista Subdirección de emprendimiento
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Karina Celon Martínez	3105094104	karina.celon@idt.gov.co		Instituto Distrital de Turismo	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Victor Hugo Vidal Molina	3007830607	vvidal@desarrolloeconomico.gov.co		Secretaría Desarrollo Económico	Pública	Profesional Universitario
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Yefrei Higuita	3124313612	higuita.0509@gmail.com	higuita.0509@gmail.com	Alcaldía mayor	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Sandra Patricia Peñuela	3002644811	sandra.penuela@idt.gov.co		IDT	Pública	Profesional Especializado OAP IDT
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Santiago Anzola	3209895807	Lsas_86@hotmail.com		Secretaria Distrital de Desarrollo económico	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Santiago Anzola	3209895807	Lsas_86@hotmail.com		Secretaria Distrital de Desarrollo económico	Pública	Contratista
CAPACITACION AGLOMERACIONES	9/6/2022	Diana Carolina Pérez Corredor	3222695462	DCPEREz@idiger.gov.co		IDIGER	Pública	Profesional universitario

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA			HORA INICIO		HORA FIN	
ACTIVIDAD: Taller Ruta del desague - EAAB	DD	MM	AA	10:00	a.m.	11:00	a.m.
TEMA: Semana Ambiental - día 2	01	06	2022				

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Héctor Manuel Pedraza B	79557110	Prof Espec	SAF	hpedraza@sdde.gov.co	
2	Liliana E. Morán R.	1018402555	Prof. Univ.	SIS	lmoran@sdde.gov.co	
3	Luz Mireya Alarcón	53037781	Prof Univ.	SAF	lalarcon@sdde.gov.co	
4	Jose Misael Torres H.	80809603	Prof. Univ	SIS	Jmtorres@sdde.gov.co	
5	Jennifer Suárez Penaso	1070965811	Ing. Amb y Sanitaria	Ocade SAS	tecnicaoperativa@ocade.net	
6	Luz Angelica Lloreda H.	1013.603.385	Funcionaria	SAF	llloreda@sdde.gov.co	
7	Diana Carolina Gonzalez Dimar	1069483803	Prof Un.	SIP	dgonzalez@sdde.gov.co	
8	Andrés Camilo Infante Correa	1012440564	" " " "	DCBR-SIP	ainfante@sdde.gov.co	
9	Ronald Andrés Mora Gómez	1018589642	Prof. Univ.	DCBR-SI	rmora@sdde.gov.co	
10	Bryan Camilo Peña Cardoso	1023952114	Prof Univ	SIP	bpena@sdde.gov.co	
11	Manuel Ricardo Baquero Ch	1013609188	Prof. Univ.	Subsecretaria	mbaquero@sdde.gov.co	
12	Lina Rodríguez Martínez	1018452500	Prof Universit	Subsecretaría	lrodriguez@sdde.gov.co	
13	Jose Julian Martinez Dorado	1026592046	Prof. Universitario	Subsecretaría	Jmartinez@sdde.gov.co	
14	Luisa Fernanda Gonzalez	52497302	Prof. Esp.	Gestión Co. Gestión	Lfgonzalez@sdde.gov.co	
15	Jane Alexandra Ramirez Tapia	1032438841	Aux. Administrativo	SAF	Jramirez@sdde.gov.co	
16	Luis Ortiz	79706009	Auxiliar	SAF	Lortiz@Sdde.gov.co	

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financ.	FECHA			HORA INICIO		HORA FIN	
ACTIVIDAD: Taller Ruta del desague - EAAB	DD	MM	AA	10:00	a.m.	11:00	a.m.
TEMA: Semana Ambiental - día 2	01	06	2022				

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
17	Laura A. Guzmán B.	1030588324	Contratista	SAF	lagguzmanb@gmail.com	
18	Leidy Rocio Sierra	1013650580	Prof. Univ.	DEC	Lsierra@sdde.gov.co	
19	Angelica Gonzalez Gomez	1022964197	Tecnico operativo	SAF	angonzalez@sdde.gov.co	
20	Hazblehidy Vega M	52'247842	Enfermera	SAF	tania.hazbleidy@yahoo.co	Hazblehidy V.
21	Olga Patricia Villagos	52278821	Prof. Univ	SIP	ovillagos@sdde.gov.co	
22	Raul Alfaro	1014216733	Contratista	SAF	raul_alfaro1990@hotmail.com	
23	Fabian T Molano	80191061	Tecnico Operativo	SISTEMAS	fmolano@sdde.gov.co	FTM
24	Yimara Caruballo	60266977	Prof. Universitario	SAF	Ycaruballo@sdde.gov.co	
25	Carlos A. Rodriguez	80894577	Profesional EAAB	EAAB - ESP	crodriguezc@acueducto.com.co	

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Capacitación: Eficiencia energética - ENEL	DD	MM	AA
TEMA: Semana Ambiental - día 3	02	06	22

HORA INICIO		HORA FIN	
10:30	a.m.	11:40	a.m.

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Roberto Lopez C	7670209360	Prof Univ	Subsecretaría	rlopez@sdde.gov.co	
2	David Gallo	80072473	Tecnico	Sistemas	dgallo@sdde.gov.co	
3	Jose Misael Torres Hernandez	80809603	PROF. Univ.	Sistemas	jmtorres@sdde.gov.co	
4	Andrés Camilo Infante Correa	1012440564	Prof. Uni	Competitividad	ainfante@sdde.gov.co	
5	Diana Carolina Gonzalez Dumar	1069483803	Prof Un.	competitividad	dgonzalez@sdde.gov.co	
6	Liliana E. Morcin Rodriguez	1018402555	Prof Uni.	Sistemas	lmorana@sdde.gov.co	
7	Martha Janeth Jiménez Barreto	1030522036	Prof. Univ.	OAC	mjimenez@desarrolloeconomico	
8	Marcela Patiño Cordoba	1018468338	contratista	OAJ	sdde.abogadamarcelapc@gmail.com	
9	Ing Rodriguez Martinez	1018452500	Prof Univer.	Subsecretaría	lrodriguez@sdde.gov.co	
10	Manuel Ricardo Bayona Ch.	1013604158	Prof Univ.	Subsecretarias	mbayona@sdde.gov.co	
11	Amauri Zambrano	7320205	Prof Univ	Subsecretaria	azambrano@sdde.gov.co	
12	Hazbleidy Vega M	52'297842	Enfermera	SAF	tania.hazbleidy@yahoo.es	Hazbleidy V.
13	Angelica Gonzalez Gomez	1022964197	Tecnico operativo	SAF	angonzalez@sdde.gov	
14	Luis ortiz	79706091	Auxiliar.	SAF	lortiz@sdde.gov.co	
15	Leidy Rocio Sierra Alba	1013650500	Prof. Univ.	DGC	Lsierra@sdde.gov.co	
16		17342394	Prof. Univ.	SEF	JForero@sdde.gov	
17	Jonh Rodriguez Conde	79.998.946	AUX. ADMIN	SAF	Jrodriguez@sdde.gov.co	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA			HORA INICIO		HORA FIN	
ACTIVIDAD: Capacitación: Eficiencia energética – ENEL	DD	MM	AA	10:30	a. m.	11:40	a.m
TEMA: Semana Ambiental - día 3	02	06	2022				

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Yimara Carvallo ✓	60266977	Prof. Universitario	SAF	Ycarvallo@sdde.gov.co	
19	Fernanda González G.	1057.736536	Prof. Universitario	SAF	ngonzalez@sdde.gov.co	
20	Héctor M Pedraza B	79557110	Prof Espec	SAF	hpedraza@sdde.gov.co	
21	Freddy Alonso Zarate R	11511654	Contratista	Corporativa	Fzarateramontana@gm.com	
22	Edwin Ulduico Herrera V.	93437443	Corporativa	Corporativa	eherrera@sdde.gov.co	
23	Jessica Mena [illegible]	65789333	Operaria	Servicios Generales	clumi3135.36@hotmail.es	
24	Gloria Ivonne Reyes D	65698636	Supervisora S.G	Servicios generales	mirshal969@hmail.com	
25	Nancy Castaneda	1018894	operaria	Servicios Generales		
26	Marcia Rodriguez	39018846	Operaria	Servicio Generales		
27	Catalina Arenas	39866685	Operaria	Servicios Generales		
28	Jairo Andres Herrera B	80211945	operario LyD	Servicios generales		
29	Lisbed Rivero	52498587	operaria LYD	Servicios Generales	lisbetar@hotmail.com	
30	Yaudis Causil	1066658927	operaria	servicios generales		
31	Elvia de Cruz	59184112	operaria	Servicios Generales		
32	Paola Cruz Diaz	52519553	operaria	servicios Generales		
33	Sandra Alvarado	52536288	Operaria	Servicios Generales		

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Capacitación: Eficiencia energética – ENEL	DD	MM	AA
TEMA: Semana Ambiental – día 3	02	06	22

HORA INICIO		HORA FIN	
10:30	a.m.	11:40	a.m.

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
34	Jenny Plantes Jimenez	52507411	operaria	Servicios generales		Jenny Plantes
35	Laura A. Guzmán Barriga	1020787329	Contratista	SAF	laguzman4@gmail.com	
36	Liliana Moreno Gomez	37557610	contratista	SAF	lmorenoa@gmail.com	
37	Bryan Camilo Pena Carduto	1023952714	Prof Univ	DCBR	bpena@sdde.gov.co	
38	Ing Angelica Moreda H	1013603335	Funcionaria	SAF	ilmoreda@sdde.gov.co	Angelica Moreda

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financ.	FECHA			HORA INICIO		HORA FIN	
ACTIVIDAD: Reconocimiento y siembra en Huerta Solidaria	DD	MM	AA	10:00	a.m.	11:30	a.m
TEMA: Semana Ambiental - día 4	03	06	2022				

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Danna Sofia Agudelo	1022424299	SDDE - Prof U.	DCBR	dagudelo@sdde.gov.co	Danna
2	Ronald Andrés Mora G.	1026589647	Prof. Univ.	Internacionalización	rmora@sdde.gov.co	
3	Nicolas Alejandro Pacheco	1053765224	Prof. Univ.	Internacionalización	npacheco@sdde.gov.co	
4	Luz Mireya Alarcón G.	53037701	Prof. Univ	lalarcon@ SAF	lalarcon@sdde.gov.co	
5	Liliana Muñoz C.	3155760	contratista	SAF	lmunoz cosa@gma.la	
6	Daniela Lafourques	1026948353	Prof un.	DCBR - SI	klafourques@sdde.gov	
7	Babel Sánchez	1049600668	Aux Adm	DCBR	MISanchez@sdde.gov.co	IJT
8	Juan Carlos Rojas	74969973	Aux Adm	SAF	jrojasc@sdde.gov.co	
9	Luz Angelica Lloreda	1013603335	Funcionaria	SAF	lloreda@sdde.gov.co	
10	Anelira Gonzalez Gomez	1022964197	Tecnico operativo	SAF	angonzalez@sdde	
11	Jose Alejandro Ramirez	1033[illegible]	Apoyo AUX Admin	SAF	JRamirez@sdde.gov.co	
12	Jesus Suarez Gomez	79058829	contrat	SAF	jsuarez@sdde.gov.co	
13	Jose Misael Torres H.	80809603	Prof. Univ.	Sistemas	Jmtorres@sdde.gov.co	
14	David Gallo	80072473	Tecnico	Sistemas	dgall@sdde.gov.co	
15	Liliana Muran	1018402555	Prof. Univ.	Sistemas	lmuran@sdde.gov.co	
16	Hazbleidy Vega M.	52297842	Enfermera	SAF	hana.hazbleidy@yahoo.es	Hazbleidy V.

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y financiera	FECHA			HORA INICIO		HORA FIN	
ACTIVIDAD: Reconocimiento y siembra en Huerta solidaria	DD	MM	AA	10 00 am	-	11	30 am
TEMA: Semana Ambiental - día 1	03	06	2022				

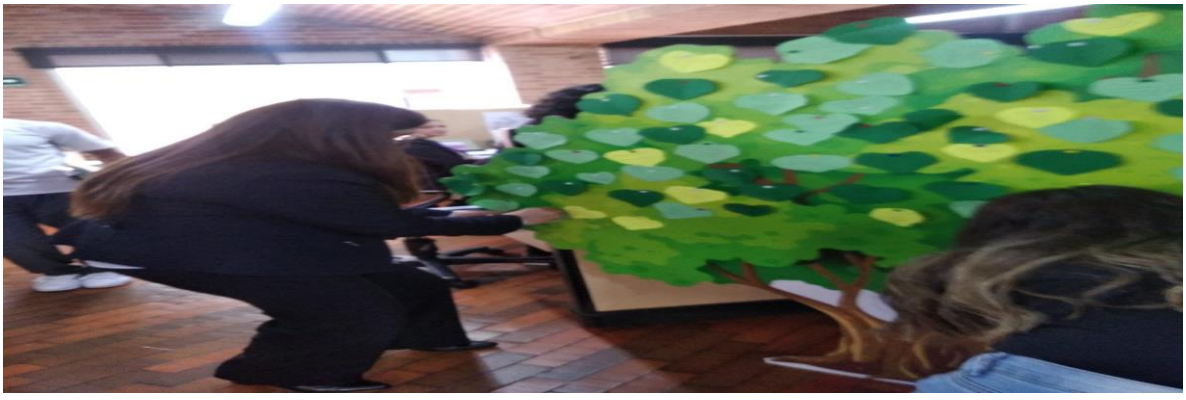
ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
17	Andrés Camilo Tafur	1012-44024	Prof Uni	DCBR	acinfante@saldegaviota.gov.co	
18	Gloria Patiño	1030618635	Prof Uni	SAF	gpatino@saldegaviota.gov.co	
19	Laura A. Guzmán B.	1030556324	Contratista	SAF	lagzmanb@gmail.com	

Esta es una COPIA NO CONTROLADA
La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

ANEXO 4.1 Evidencias fotográficas semana ambiental acompañamiento SG-SST





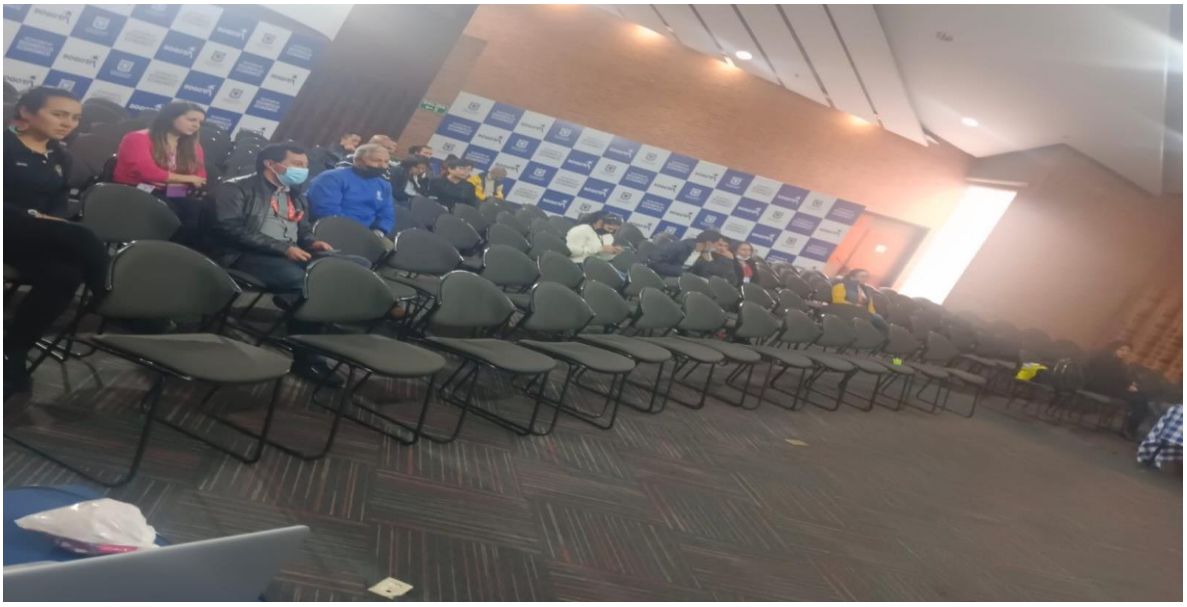













SEMANA AMBIENTAL
SDDE 2022
"Un mismo compromiso, una sola tierra"
EQUIPO PIGA
Subdirección Administrativa y Financiera
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Gestión Documental	Codigo:	GD-P1-F17
		Versión:	1
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	10	6	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	Am	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jorge Forero	1732397	Prof. Univ.	SEF	JForero@sdde.gov	Jorge Forero
2	Diana C Madrid F	1013615593	Prof U	SEF	dmadrid@sdde.gov	Diana
3	Diego Bello	73081312	Prof. Univ	S.E.N	dbello@sdde.gov	
4	Ma. Isabel Morales	1001913412	PROF. UNIV.	SEN	mmoralesa@sdde.gov.co	
5	Daniela Velasquez	1020798383	Profesional	DCBR-SI	kvelasquez	Daniela V.
6	Diana López Vargas.	1.016.049.332	Prof. Uni	DCBR-SI	dlopez@sdde.gov.co	
7	André Camilo Infante	1.012440.564	Prof. Uni	DCBR-SIP	ainfante@sdde.gov.co	
8	Luz Dary Casas Cano	52726784	Contratista	Empleo	luzdacasas14@gmail.com	
9	Wisa Echeverry	67023902	Contratista	SEF	lfecheverry@cerrollo.gov.co	
10	Carolina Erazo M	1020743604	Contratista	empleo	Caro. 239@hotmail.com	
11	Giovanny Suarez V	1073702920	Prof. Univ	DEDE	lsuarez@sdde.gov.co	
12	Ana Maria Gonzalez	1015407214	Tec. Ope.	DEDE.	agonzalez@sdd.gov.co	
13	Diana Catalina Bejarano	52818269	Directora	DEDE	mbejarano@sdde.gov.co	
14	Andrea Abril Cuervo	52876301	Contratista	ODEB	observatorio@sdde.gov.co	Andrea Abril C
15						
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Gestión Documental	Codigo:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Pagina:	Pagina 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	10	6	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8 t00	Am	12 t00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sofia Lozano G	52087195	Prof. Esp	Subsecretaria	slozano@desarrollbe...	
2	Roger Lopez C.	7070209360	Prof Univ	Subsecretaría	rlopezc@sdde.gov.co	
3	Yoitzu Jerez Romero	34942250	Asesora	OAJ.		
4	Astrid Milena Alarcon O.	1018421336	Prof. Universitario	SER	aalarcon@sdde.gov.co	
5	Marcela Rodriguez R	1073898991	Prof Universitario	CAA	mrodriguez1@sdde.gov.co	
6	Cesar Augusto Gonzalez C	79.760319	Contratista	SDP	cagonzalez@sdde.gov.co	
7	SAUL R. MURCIA L.	388398	CONTRATISTA	SER	saul.Ramu@gmail.com	
8	ADRIANA MORENO B	52'117.838	SUBDIRECTORA	SER	AMORENO@SDDE.GOV.CO	
9	MARIA CASTIBLANCO	1012409116	Prof. Univer	SAA	mcastiblanco@sdde.gov.co	
10	Yarisma Soler	52930529	Prof. Univer	SAF	ysoler@desarro	
11	Jose Misrael Torres	80809603	Prof. Univ.	Sistemas	jmtorres@sdde.gov.co	
12	Luis E Gonzalez	78754238	Contratista	SIS	lgonzalez2@sdde.gov.co	
13	Liliana Moran	1018402555	Prof Univ.	SIS	lmoran@sdde.gov.co	
14	Sandra Bellon	52645116	Prof Esp	SIS	sbellon@sdde.gov.co	
15	Adriana Mora	51968389	contratista	DGC	amora@sdde.gov.co	AML
16	Dignoly Tovar Tovar	1.121.933.089	Contratista	D.G.C	dtovar@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

④

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	SIG-P1-F17
Versión:	1
Fecha:	jul-18
Página:	Página 1 de 1
Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
Revisado por:	Camilo Borrego Prof. Esp OAP
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	10	06	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	a.m	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ingrid Rodriguez D.	1030.622.377	Tec operativo	SAF	irodriguez@sdde.gov.co	Ingrid Rodriguez
2	Nayibe Mesa L.	51635836	TECN	SAF	nayimesa@yahoo.com	
3	Gloria Patiño	1030616639	Prof Univ.	SAF	gpatino@sdde.gov.co	
4	Dana Cardine Granados P	1052395453	Aux-Admon.	SAF	dgranados@sdde.gov.co	
5	Luis Alfonso Montes	73.377.848	Aux admin	SAF	lmontes@sdde.gov.co	
6	Juan Carlos Rojas Cruz	79969.973	Aux Admin	SAF	jrojasc@sdde.gov.co	
7	Wilson Jiménez C	11324420	Profesional	OCI	wjimenezc@sdde.gov.co	
8	Gina Bulla Diaz	1075820279	Aux. Admva	OCI	gbulla@sdde.gov.co	
9	Rosalba Guzmán	52864027	Jefe	OCI	rguzman@sdde.gov.co	
10	Juana V. Moreno Rojas	1234090966	Prof. Universit	SIFRE	jmorenor@desarrolloeconomicogov.co	
11	Alex Castañeda R.	52.808.234	Prof Especial	SIFRE	acastaneda@desarrolloeconomico.gov.co	
12	Jorge Camilo Torres	1032473633	Prof. Universitario	SIFRE	jtorres@desarrollo...	Jorge C. Torres C.
13	Alexandra Ramírez	52918948	Aux Admon	DDEE	sramirez@sdde.gov.co	
14	Floralba Hernández Castaño	60325835	Botanista	SIFRE.	respaldoflor.sdde@gmail.com	
15	Alberto Anaya	13886708	Prof - Espec.	SEN	aanaya@sdde.gov.co	
16	Martha Parra.	20700501	PROF UNI	SEN	mparra@sdde.	

PE-P1-F3

(3)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
	Lista de Asistencia	Página:	Página 1 de 1
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	10	6	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	AM	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andres Parra Avila	1022334411	Prof. Uni.	SFIF	aparra@sdde.gov.co	
2	Jaime Alviar	79440092	Prof esp.	STIT	jalviar@sdde.gov.co	
3	Eliana Hincapié López	1020425158	Prof. esp.	SFIF	ahincapie@sdde.gov.co	Eliana H
4	Yineth Rodriguez R.	1121826849	Prof. Esp.	SEF	yrodriguez@sddegov.co	
5	Luz Angelica Herrera H	1013 607 335	Tecn. Ope.	SAF	llherrera@sdde.gov.co	
6	Olga Villegas	52278921	Prof. U.	DCBR	ovillegas@sdde.gov.co	
7	Dana Sofia Agudelo	1022424299	prof. U.	DCBR	dagudelo@sdde.gov.co	
8	Nicolas Alejandro Pacheco O.	1057605224	Prof. Un	DCBR	npacheco@sdde.gov.co	
9	Stefanie Rocas M.	1026244039	Contratista	Agencia	stefa.rocas9@gmail.com	
10	Luna Ma Ramirez	52971422	Orientadora	Agencia Empleo	lunaseleccion@gmail.com	
11	Rosmery Chaparro	52886559	Profesional E	OCDI	rchaparro@desarrollo...	
12	Alejandra Puerto	1016079123	Contratista	Empleo	alejandrapuertob@hotmail.com	Alejandra P
13	Fabiola Mayorga Forero	20539520	" " "	SEF	fmayorga@sdde.gov	
14	Federico Valdeblanquez	79985573	Prof Esp.	DEDE	fvaldeblanquez@sddegov.co	
15	César Javier Laza G	80185027	Tec. Operativo	DEDE	claza@desarrollo.com	
16	Yaneth L. Pinillo B	1150298X	Subdirectora	DEDE-SIE	ypinillo@sddegov.co	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	20-P1-F17
Versión:	1
Fecha:	jul-18
Página:	Página 1 de 1
Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	10	6	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	AM	12	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angélica Rodríguez	65718757	Profesional	OCI	aliadriguez@sdde.gov	
2	Yuuuy Margot	1134904[illegible]	Profe	OCI	ymargote@sdde.gov	
3	Andrea Pérez V	52858110	prof. U.	SEF	yperez@sdde.gov.co	
4	Andrés Ildo Rodríguez	93413852	Prof Esp	SEF	dhrodriguez@sddegov.co	
5	Katerin Molina O.	1022977391	Prof Unv	SEF	smolina@sdde.gov.co	
6	JUAN MANUEL COSTA C	79500315	Prof Univ	SFIF	Jmcosta@sddegov	
7	Silvia Morato C	35317907	Contratista		smorato	
8	David Hernández Torres	1018453526	DCRR	DCRR	dahernandez@sdde.gov	
9	Lina Rodríguez Martínez	1018452500	Subsecretaria Prof.	Subsecretaria	lrodriguez@sddegov	
10	Manuel Ricardo Bayona	1013609188	Subsecretario	U Pro Univ	mbayona@sddegov	
11	Dianne Chaves	52807382	Asesor	Despacho	dchaves@sdde.gov.co	
12	Mª del Mar Ramos G.	52163817	PE 222-27	PE 222-27	Despacho	
13	Sandra L. Flórez	52206577	PU 219-1	OAJ.	sflorez@sdde.gov.co	
14	Jaimin Alfonso V.	33.368.340	Contratista	O-A-J	jalfonso@desarrollo.gov.co	
15	Luis Clemente Martín	80100680	Contratista	FITIC	luis.clemente@sdde.gov.co	
16	Cielo Mayerly Yara	52833064	Técnico O.	OAJ	cyara@desarrollo	

PE-P1-F3

①

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Gestión Documental	Codigo:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	10	06	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	AM	12	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Evelio Causil	2760356	Prof. Univ.	SEF	ecausil@sdde.gov.co	
2	Helber Silva C.	80155253	Prof. Univ.	STIF	hsilva@sdde.gov.co	
3	José Julian Martinez D	1026579046	Prof. Univ.	Subsecretaría	jmartinez@sdde.gov.co	
4	Amauri Julian Zambrano	7320201	Prof Univ.	Subsecretaria	azambrano@sddegov	
5	Claudia Marin N	52219073	Prof. Univ	OAJ	cmartin@desarrollo	
6	Lyda Inés Calvo B	52067536	Contratista	S.A.A.	lcalvoderaa@gmail.com	
7	Alvaro Andrés Silva P	74375.550	CONTRATISTA	DERAA	asilva@sdde.gov.co	
8	Dona Lina Rincon B	35424184	Prof Esp	DERAA	drincon@sdde.gov.co	
9	Jaime Hdo Barrera Pinto	79389313	Contratista	DERAA-SAM	jbarrera@sdde.gov.co	
10	Alvaro H. Ospina S	79805.400	Contratista	SAB	alvaroospina@hotmail.com	
11	ARMANDO CAMACHO	77021066	Sub. Int	FINANZAS	acaldewa	
12	Cesar Augusto Gomboa	79.971.129.	Aux Adm.	SIS -	Cgomboa@sdde.gov.co	
13	Jorge Correa B	72000909	contrata	DGC	Jcorrea@sdde.gov.co	
14	Fernanda Gonzalez	1.057.736.536	Prof Universitaria	SAF	ngonzalez@sddegov.co	
15	Yeiwan Tatiana Zambrano	52'733.101	Contratista	SAF	ytzambrano@hotmail	
16	Diana Paola Mayorga	1023914476	Contratista	SAF	dmayorga@sdde.gov.co	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
	DD	MM	AA
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	23	06	22
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.			

HORA INICIO		HORA FIN	
8 AM		12	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	María Celmira Ruiz	39555426	Contratista	SAA	mruizcontra@gmail	
2	Amara Caruballo	60266977	Prof Univers	SAF	Xcaruballo@sdde.gov.co	
3	Daniela Jimenez	1032495242	Contratista	SAF	djimenez@sdde.gov.co	Daniela J
4	Luis Jimenez	79058074	SAF	SAF	ljimenez@sdde.gov.co	
5	Bibiana Guerrero	1018410062	SAF	SAF	bguerrero@sdde.gov.co	BGP
6	Joe Nuñez Yaguna	1082865268	Prof. Universitario	SIS	jnunez@sdde.gov.co	Joe A. Nuñez Y.
7	Hugo Alejandro Gonzalez	79134035	Prof Esp Cont	SAF	lgonzalez@sdde.gov.co	
8	Karol Quintero C	79774575	Prof / Esp	SAF	rquintero@sdde.gov	
9	Diana Mayorga	1023876776	Prof/esp Cont	SAF	dmayorga@sdde.gov	
10	Carlos Andres Pinzon	1032969695	Prof/Esp.	SAF	Cpinzon@sdde.gov.co	
11	David Martinez Vaquet	80773508	Pros. esp.	OAP	dmartinez@sdde.gov.co	
12	Evelio Causil	2760356	Prof. Univ.	SET	ecausil@sdde.gov.co	
13	Yuber Neira Guerrero	79865.693	Profesional	OAP	Yneira@desarrolloeconomico	2 und.
14						
15						
16						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	23	06	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	Am	12:00	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina González Espinosa	1.014.220.526	Aux. Adm.	OAP	lcgonzalez@sdde.gov.co	Carolina G.
2	Jose Nefalí Perea Holguín	80.873.518	Contratista	OAP	jperea@sdde.gov.co	Jose Perea Holguín
3	Valentina Tovar Rivas	1014301502	contratista	DGC	valen2424@gmail.com	Valentina Tovar
4	Mayiva Melissa	39068891	Corporativa	Corporativa	[illegible]	[illegible]
5	Douglas Camilo M	1117603405	Contratista	OCDI	douglascamilo@gmail.com	[illegible]
6	Tania Ramírez C.	52421100	Contratista	DAF	tramirezsdde@gmail.com	Tania Ramirez
7	Ingrid Rodriguez	1030622377	Tec. Operativo	SAF	irodriguez@sdde.gov.co	Ingrid Rodriguez
8	Oscar Mauricio Duarte R.	80030167	Contratista	DGC	Osearduarte@gmail.com	[illegible]
9	Andrés Ado Rodriguez	9341382	Prof Esp	SEF	arodriguez@sdde.gov.co	[illegible]
10	Luis Humberto Rozo V.	79426513	Prof. Univ	SEN	lrozo@sdde.gov.co	[illegible]
11	Liliana Jaramillo Gomez	52266215	Prof. Espec	SIFRE	ljaramillo@desarrollobecun	[illegible]
12	Alexandra Ramirez	52918948	Aux Admon	DDEE	sramirez@sdde.gov.co	[illegible]
13						
14						
15						
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	23	06	22

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	AM	12	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Camilo E. Salgado Gil	1136879970	contratista	OAP	csalgado@desarrolloeconomico...	
2	Mauricio Rueda	79685511	Asesor	OCDI	mrueda@sdde.gov	
3	Edgar Alonso Gomez	19491387	Contratista	OAP	edgaralonsogo18@gmail.	
4	Gloria Inés Patiño.	1030618659	Prof. Univ.	SAF	gpatino@sdde.gov.co	
5	Nayibe Mesa	51635836	TECN.	SAF	nayimesa@Gmail	
6	Katerin Molina Ospina	1022947391	Prof Univ	SEF	jmolina@sdde.gov	
7	JUAN MANUEL ACOSTA	79500315	prof univ	SFIF	Jmacosta@...	
8	Jaime Alvira	79440092	Asesor	SFIF	jalvira@sdde.gov.co	
9	Alonso Hincapié López	1020425158	Prof. Univ.	SFIF	ahincapie@sdde.gov.co	
10	Helber Silva Cortes	80157273	Prof. Univ.	SFIF	hsilva@sdde.gov.co	
11	LAURA LIZETH CORTÉZ A.	22.732.627	Prof. Universitario	SEN	lcortez@sdde.gov.co	
12	Rafda Morales	101019342	Prof Univ.	SEN	rmorales@sdde.gov.co	
13	Angela Patricia Arevalo	1022361532	Prof. Univ	SIFRE	aarevalo@sdde.gov.co	
14	Lina P Vizquez C.	1.022.324.021	Contratista	DDEE	lvizquez@sdde.gov.co	
15	Angelica Ma Segura B	1014198177	Subdirectora	SIFRE	asegura@sdde.gov.co	
16	Hazblehidy Vega H	52'297 842	A. Enfermeria	SAF.	Tania.hazblehidy@yahoo.es	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	23	06	2020

HORA INICIO		HORA FIN	
8 to 00	pm	12	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diana Karina Ruiz	52890179	Prof op	OAP	druiz@desarrollo...	
2	Martha C. Chavarro	41795630	Técnico Op.	SEN	mchavarro@de.gov.co	
3	Yineth Rodriguez	1121826899	Prof. Esp	SEN	yrodriguez@sddeg.o	
4	Ingrid Mabel Beltrán	52813291	Prof Esp	SEN	ibeltran@sdde.gov.c	
5	Dilson Bello	73.081.312	profesional	S.EN	dbello@sdde	
6	Tatiana Diaz	1032466336	Apt contrat	SUIRE	ddiaz@sdde.gob	
7	Jhon F. Santos M	11.206.897	Contratista/SDDE	SIIRES	JSantos@sdde.gov.c	
8	William Garcia	1123+916	Derecho	DIDEE	WGarcia@sddegov.co	
9	Juliana Toral Villedigo	1016029823	Contratista	DIDEE	Jtoral@desarrolloeconomico	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp. OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
	DD	MM	AA
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19			
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	23	06	2020

HORA INICIO		HORA FIN	
8 +00	pm	12	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	FABIAN ERNESTO VICTORIA T.	83166545	CONTRATISTA	SIS	FAVICTORZ@gmail.com	FABIAN E.V.T.
2	Cristián Camilo Ramos M	1014042551	Tec operativo	SAF	cramos@sdde.gov.co	
3	Fernanda González	1.057.736.536	Prof. Universitario	SAF	ngonzalez@sdde.gov.co	
4	Manuela Gómez Ruiz	1030633815	Contratista	OAP	mgomez@desarrollo...	
5	Holman David Arévalo	1010216472	Contratista	OCDI	Holman.arevalo@sdde.gov.co	
6	Rosmery Chaparro	52886554	Abogada	OCDI	rchaparro@desarrollo...	
7	Wilmer Hernández	52029137	PE. O	OCDI	Whernandez@sdde.gov.co	
8	Javier Suarez Gomez	79058684	Contratista	SAF	JSuarez@sdde.gov.co	
9	Yimelhet Ramos P.	28313577	CONTRATISTA	GESTION D	Yimelsopi2hotmail.com	
10	Diana C Madina F	1013615593	Prof U	SEF	dmadina@sdde.gov.co	
11	Alix Castillo	52.806.231	Prof Especial	SIFRE	acastillo@sdde.gov.co	
12	Jorge Camilo Torres Cruz	1032473633	Prof. Univ.	SIFRE	jtorres@desarrollo...	Jorge C. Torres C
13	Flor Hernández	60325835	Contratista	SIFRE	respaldoflorsdde@gmail.com	
14						
15						
16						

PE-P1-F3



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
	DD	MM	AA
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19			
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	23	06	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
8:00	AM	12	PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cristian Andres Orrego Castillo	1019119285	Aux. Administ.	Despacho	Cadirrec@sdde.gov.co	
2	María Fernanda Carreño Cantín	1023882995	Téc. Operativo.	Subsecretaria	mcarreno@sdde.gov.co.	
3	Ronald Sogamoso	80912565	Contratista	Competitividad	rsogamoso@desarrollo	
4	Ivonne Chevz	52807392	Asesora	Despacho	ichavez@sdde.gov.co	
5	MARIA E. ORTIZ	51647454	Secretaria	Despacho	cá'rz	coja.
6	Edgar Salaguero	1064856720	Contratista	CCI	dsalaguero@cci.org.co	
7	David R. Murcia C.	1010160947	F.V. IR/SDDE	SER	drmurcia@sdde.gov.co	
8	Juan David Sarmiento	1030596663	Contratista	SER	juanda.sarm@gmail.com	
9	Maritza Corso	51651887	Contratista	SER	loscamojm26@h.com	
10	Cesar Gonzalez	79.760394	Contratista	SDA	cagonzalez@sdde.gov.co	
11	CARLOS R. MURCIA	3883398	CONTRATISTA	SER	saulramv@gmail.com	
12	Enrique Silva D.	79982513	Prof. Univ.	DAT	[illegible]	
13	Xiomara Melissa Sierra D.	1023900812	Contratista	OAJ	Xiomara.Xsierra@desarrollo	
14	Santiago Urrutia	1010.161.567	Contratista	DGC	[illegible]	
15	VICTOR HUGO VIDAL	16837551	Prof. Univ	DGC	VVIDAL@SDDE.GOV.CO	
16	Daniela Jimenez	1032495242	Prof Univ.	SAF	[illegible]	

PE-P1-F3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	4
		Fecha:	jul-18
		Página:	Página 1 de 1
	Lista de Asistencia	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP
		Revisado por:	Camilo Salgado Prof. Esp OAP
		Aprobado por:	Juan Armando Miranda Corrales Subdirector Administrativo y Financiero

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Subdirección Administrativa y Financiera	FECHA		
ACTIVIDAD: Vigilancia epidemiologica prevención COVID-19	DD	MM	AA
TEMA: Sensibilización medidas preventivas para minimizar el contagio por COVID-19, tres detalles que Salvan vidas (uso de tapabocas, distanciamiento, ventilación, lavado de manos), entrega de tapabocas de bioseguridad a todos los funcionarios y contratistas de la SDDE.	23	06	2022

HORA INICIO		HORA FIN	
18 too	Am	12	1 PM

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Rodriguez Martinez	1018456500	Prof Universit	Subsecretaria	lrodriguez@sdde.gov.co	
2	Jose Julian Martinez	1026572016	Prof Universitario	Subsecretaria	Jmartinez@sdde.gov.co	
3	Sofia Lozano G	52087.195	Prof. Esp	Subsecrd.	slozano@desar	
4	Mª del Pilar Ramos	52163817	PE	Despacho	mramose...	
5	[illegible]	1022344215	Tec Operativo	Sistemas	[illegible]	
6	Germán Ricaurte	1018451625	Asesor	Despacho	gricaurte@desarrollo	
7	Viviana Rey	1018448290	Contratista	DDEE	vrey@desarrollo...	
8	CARLOS ALBERTO MAHECHA C.	79579270	TECNICO OP.	OAC.	cmahechaesdde	CMAHECHAC.
9	ALEJANDRO MIRANDA Z	80178681	PROFESIONAL U	OAC	AMIRANDA@SDDE.GOV.CO	
10	Jaime Hdo Barrera Pinedo	79389310	CONTRATISTA	DERAA-SAA	JBarrera@sddegov.co	
11	Lyda Inés Calvo B	52067536	Contratista	DERAA - SAA	lcalvoderaa@gmail.com	Lyda Inés Calvo B.
12	Alvaro Andrés Silva P	74375.550	CONTRATISTA	DERAA	asilva@sdde.gov.co	
13	María Castiblanco	1012409116	Prof. Uni.	SAA	mcastiblanco@sdde.gov.co	Maria C.
14	Mónica Martinez	41957771	Prof. Mir	SER	mmartinez@sdde.gov.co	
15	Angela Lopez	20796787	Contratista	SAA	[illegible]	
16	ADRIANA RODRIGUEZ	52'117.838	SUBDIRECTORA	SEL	ARODRIGUEZ@SDDE.GOV.CO	ADRIANA R.

PE-P1-F3

ANEXO 6.1 Evidencia fotográfica de entrega de EPP





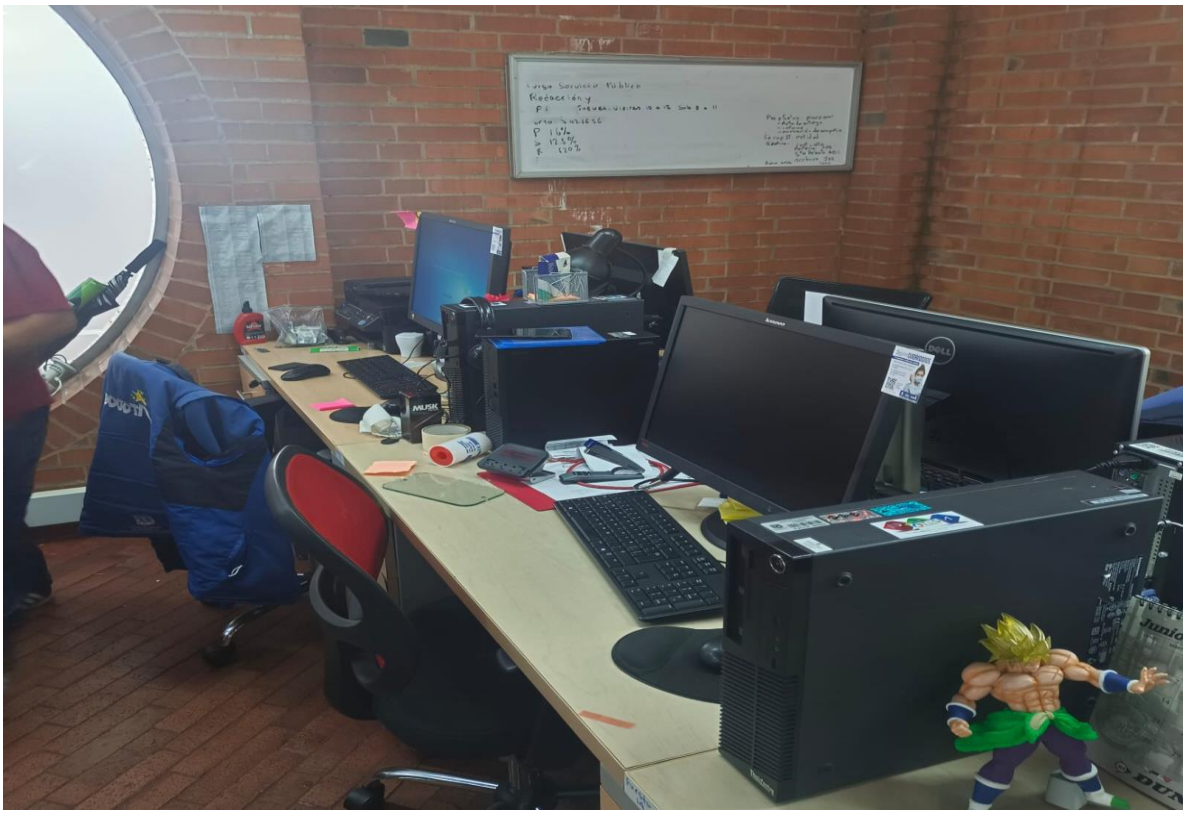


ANEXO 6.2 Evidencia fotográfica de seguimiento de sintomatología gripal y reporte






DELL


DELL