MzhjODdmYjYyMwAQAM158sRnDpdMisFnIpoZpwI%3D

En pausa

Llamada de Teams

Lucy Vanessa Rodr...

Deshacer

Reunion Preparatoria Mater...
Mañana 16:00 Reunión de M...

PROCESO DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y AULAS MÓVILES DEL CTDPE

1

Lucy Vanessa Rodriguez Cabeza
Para: Liliana Gomez Vargas

Mié 22/06/2022 15:55

PROCESO DE MANTENIMIEN...
5 MB

PARA: Doctor Jimmy Gonzalo Maldonado

DE: David Alberto Correa Castillo - Subdirector del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot.

ASUNTO: Solicitud Autorización

De manera atenta y respetuosamente envío la documentación necesaria para la autorización para:
"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO REPUESTOS Y MANO DE OBRA DE LOS VEHICULOS Y AULAS MOVILES ASIGNADOS AL CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL DE GIRARDOT."

Anexo No 1. Certificación Plan de Adquisición
Anexo No 2. Estudios Previos
Anexo No 3. Matriz de Riesgo
Anexo No 4. Análisis del Sector
Anexo No 5. Estudio de mercado (Cotizaciones)
Anexo No 6. Certificado de Inexistencia
Anexo No 7. CDP
Anexo No 8. Formato Autorización del subdirector
Anexo No 8. Formato Autorización del director regional

Cordialmente,

LUCY VANESSA RODRIGUEZ CABEZAS
AREA DE CONTRATACION
lrodriguezca@sena.edu.co
(601) 5461500 ext.
Carrera 10 30-04 Barrio Magdalena - Centro de la tecnologia del diseño y la productividad empresarial de Girardot

PROCESO DE MANTENIMI...

(Sin asunto)

Comunicación Electrónica

Tipo de destinatario

Por favor seleccione tipo de destinatario:

(•) Interno ( ) Externo

Destinatario Interno

Digite el nombre del funcionario destino: *

* JIMMY GONZALO MALDONADO NOVOA

Código Dependencia Destinatario
251010

Dependencia Destinatario
DESPACHO DIRECCION REGIONAL

Código Regional Destinatario
25

Regional Destinatario
CUNDINAMARCA

Email Destinatario
JMALDONADON@SENA.EDU.CO

Fecha
22/06/2022 05:33:31 p. m.

Radicado
25-9-2022-013092

NIS
2022-02-235856

Asunto

Asunto *
AUTORIZACIONES

Descripción del Asunto *
SOLICITUD AUTORIZACIÓN

Texto

*
De manera atenta y respetuosamente envío la documentación necesaria para la autorización para:
"CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO REPUESTOS Y MANO DE OBRA DE LOS VEHICULOS Y AULAS MOVILES ASIGNADOS AL CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL DE GIRARDOT."

Anexo No 1. Certificación Plan de Adquisición
Anexo No 2. Estudios Previos
Anexo No 3. Matriz de Riesgo
Anexo No 4. Análisis del Sector
Anexo No 5. Estudio de mercado (Cotizaciones)
Anexo No 6. Certificado de Inexistencia
Anexo No 7. CDP
Anexo No 8. Formato Autorización del subdirector
Anexo No 8. Formato Autorización del director regional

Cordialmente,

DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO
Subdirector Centro

Remitente

Código Dependencia Remitente
259511

Dependencia Remitente
CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISENO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRES

Código Regional Remitente
25

Regional Remitente
CUNDINAMARCA

Funcionario Remitente
* DAVID ALBERTO CORREA

Email Remitente
CORREAC@SENA.EDU.CO;LGOMEZV@SENA.EDU.CO

Anexos (0)

Document Name	Attachment Type

Copias Internas

Copias Externas

Nombre Destinatario *	Email Destinatario *
LUIS JAVIER PRADA PAEZ	LJPRADAP@SENA.EDU.CO
MARIA JIMENA RAMIREZ TOVAR	MRAMIREZT@SENA.EDU.CO
LUCY VANESSA RODRIGUEZ CABEZAS	LRODRIGUEZCA@SENA.EDU.CO
JHONATHAN ABRIL VANEGAS	JABRILV@SENA.EDU.CO

Asociar a otras comunicaciones

N.I.S	No. Radicado Relacionado