Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
VERIFICACIÓN DOCUMENTAL DE SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O PRORROGA DE CONTRATOS DIFERENTES A OBRA E INTERVENTORÍA

DOCUMENTOS QUE ALLEGA EL CONTRATISTA	**SI**	**NO**	**N.A.**
Informe del contratista informando el estado actual del contrato. ***Nota**			
Solicitud sustentada de prórroga del contrato			
DOCUMENTOS QUE ALLEGA EL SUPERVISOR O INTERVENTOR			
Informe del Interventor o Supervisor sustentando la novedad del adicional y/o prorroga, relacionando avance financiero, físico del contrato y certificando cumplimiento de pago de protección social (o parafiscales si aplica) a la fecha de la solicitud. ***Nota**			
Acta de Solicitud de Adición o Prorroga (1010-F-GCT-12)			
DOCUMENTOS BASICOS DEL PROCESO			
Certificación del Banco de Programas y Proyectos. (si se requiere)			
Formato FSE01 / Formato Ficha de Seguimiento, Evaluación, Programación y Ejecución por Fuente de Financiamiento, debe traer el componente a ejecutar. (si se requiere)			
Certificado Plan de Compras.			
Estudios Previos. (medio magnético CD)			
Solicitud CDP			
Certificado de Disponibilidad Presupuestal.			
Solicitud de inicio de proceso contractual.			

***Nota**	**Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión o de arrendamientos, utilizar formato único 1010-F-GCT-151**
Numero de folios: Documentos deben estar foliados en lápiz en la esquina inferior derecha	

Observaciones: _____

Revisado Oficina de Contratación: _____

Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	13/06/2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 27/01/2022 HASTA: 13/06/2022

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1202 del 27 de enero de 2022, proceso SECOP (CD-925-2022)		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ZAMAIRA ALEJANDRA CASTRO ROMERO		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1121931656		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	ING. LEIDY VIVIANA HUERTAS PASIVE- 1121864976		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	27/01/2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	20'000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	5 MESES		
FECHA DE INICIO:	27/01/2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	26/06/2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	N. A.
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N. A.	FECHA:	N. A.
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N.A.		
PRORROGAS:	N. A.	FECHA:	N. A.
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N. A.		
SUSPENSIONES:	FECHA: N. A.		
REINICIOS:	FECHA N. A.		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N. A. DESCRIPCIÓN: N. A.		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N. A.		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 92%:

ACTIVIDAD No. 01

ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS RAZONABLES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PRESENTANDO LOS INFORMES CORRESPONDIENTES, LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE SE IDENTIFICAN, SOPORTES Y ANEXOS DE LA INFORMACIÓN GENERADA

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2022:

Descripción del avance:

En el presente periodo la contratista junto con el equipo de la dirección de proyectos, realizaron la búsqueda de lotes que fueran del municipio, los cuales estuvieran ubicados en lugares estratégicos, donde estos iban destinados a 5 proyectos para polideportivos con áreas superiores a 2500m2 y 2 complejos polideportivos mayores a 5000 m2.

A partir de la elección de los lotes, realizaron visitas técnicas de cada uno y la contratista hizo unas diapositivas donde expuso la localización de cada proyecto en los distintos sectores de la ciudad de Villavicencio.

PERIODO DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2022:

Descripción del avance:

En el presente periodo la contratista junto con el arquitecto Diego Rodríguez y la Ingeniera Pilar Sánchez han venido trabajando en el proyecto del parque alternativo, para el desarrollo de esta actividad, el IMDER estuvo apoyando en ideas para ubicarnos en el proyecto; de este proyecto se revisó un plano que nos compartió el secretario del IMDER, se realizó de igual manera la inspección y verificación del uso del suelo y área del mismo. Se encontró que una tercia parte del área es de propiedad de la ESAP (Escuela Superior de Administración Pública) y está pendiente reunión con la gerente para negociar una parte del terreno que es indispensable para un corredor de acceso para el proyecto que se quiere ejecutar.

PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2022:

Descripción del avance:

En el presente periodo la contratista estuvo elaborando un proyecto de urgencia junto con el equipo de valorización, ya que los contratista y usuarios del edificio de la alcaldía están necesitando urgentemente la remodelación de los baños, se realizó una visita técnica donde de acuerdo a la información recolectada se está armando un informe técnico, un levantamiento del sitio con un diseño arquitectónico de los baños.

PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022:

Descripción del avance:

En el presente periodo la contratista reviso el estudio y caracterización ambiental del territorio de la consultoría del proyecto de renovación urbana del malecón Rio Guatiquia, primera etapa, arpas de agua. Este documento lo realizo piedemonte y se lo entregó a la Secretaria de Infraestructura con el fin de que la secretaria le diera continuidad al proyecto y poder sacarlo por regalías; También estuvo revisando la topografía de este proyecto, a partir de lo cual dio sus observaciones y esto quedo consignado en un documento que aparece como anexo

PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance:

Desde la secretaria social de la alcaldía, surge la necesidad que la secretaria de infraestructura le apoye en la formulación de un proyecto para construir un centro de desarrollo infantil, en el barrio brisas del Guatiquia; debido a esto la directora de valorización asigna un grupo en el cual la contratista está apoyando en distintas tareas de la necesidad que se requiere.

ACTIVIDAD No. 02

ELABORAR Y APOYAR EN LA CREACIÓN Y FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE EN MATERIA DE OBRA CIVIL LE SEAN SOLICITADOS POR EL SECRETARIO O EL DIRECTOR TÉCNICO, ASÍ MISMO PRESENTAR SUS RESPECTIVOS SOPORTES Y ANEXOS.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2022:

Descripción del avance:

Luego de que se eligió con certeza cada lote, la contratista inició con la verificación del uso del suelo y problemas ambientales que cada uno presentaba, con el equipo de proyectos estuvo apoyando y seguirá apoyando en la creación y datos base para luego empezar a formular. También ha trabajado en la creación del proyecto parque alternativo junto con el arquitecto diego, están pendiente reuniones con la ESAP debido a que se tiene inconvenientes con el acceso del proyecto, de este trabajo también realizo diapositivas para la presentación del proyecto. De igual forma la contratista tuvo una reunión con el secretario del IMDER y su ingeniero de apoyo con el cual se ha venido trabajando en el proyecto del parque alternativo.

PERIODO DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista ha estado en la verificación catastral del predio del proyecto del parque alternativo, buscando información del propietario del predio, área y uso del suelo y problemas que este presentara, con el equipo de proyectos estuvo apoyando y seguirá apoyando en la creación de este proyecto.

PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista ha estado apoyando en la revisión del entregable topográfico de la consultoría de los "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA REHABILITACIÓN DE TRAMOS VIALES EN LOS CORREGIMIENTOS 4 Y 7 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" la cual está a cargo ECOPETROL, está pendiente una reunión para la elaboración del documento predial ya que con este proyecto se intervendrán 153 predios.

PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022:

Descripción del avance:

En el presente periodo la contratista apoyo en la creación formulación del proyecto parque alternativo, donde por decisión de la directora de proyectos se le asigno realizar diapositivas, el presupuesto de consultoría y las especificaciones técnicas para el estudio previo y poder sacar este proyecto rápido a contratación.

PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance:

En el presente periodo, la contratista estuvo apoyando en la formulación del proyecto CDI, en este se plantea la construcción de un centro de desarrollo infantil, donde hasta el momento junto con el equipo de valorización se realizó visita técnica de la estructura, proyección de distribución de áreas arquitectónicas, localización, uso del suelo, destinación del predio donde se encuentra ubicada la estructura y la proyección del presupuesto de consultoría junto con los entregables que el futuro contratista tiene que entregar a la secretaria de infraestructura.

ACTIVIDAD No. 03

REALIZAR APOYO A LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA A LOS CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA Y CONVENIOS DELEGADOS POR LA SECRETARIA QUE CONTRATE EL MUNICIPIO CON PARTICULARES Y/O ENTIDADES OFICIALES.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE MAYO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista junto con la ingeniera pilar esta delegada de apoyar en la supervisión del contrato del parque maizaro, en el momento se está a la espera que inicie el proceso.

PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance:

En el presente periodo, la contratista estuvo presente en la reunión con los contratista de la consultoría por primera vez, en esta reunión estuvo presente el equipo de la secretaria de infraestructura, el consultor, interventor y se hizo un preámbulo donde se hablaron de tiempos de entrega y la ruta a seguir para la socialización que el contratista debe hacer frente a la comunidad; también se habló de las mesas de trabajo que van hacerse de aquí en adelante para agilizar todos los procesos de los entregables.

ACTIVIDAD No. 04

BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, CANTIDADES DE OBRA CON SU RESPECTIVA MEMORIA DE CÁLCULO, CRONOGRAMAS DE OBRA Y SOPORTAR SU ESTRUCTURACIÓN EN EL ÁREA DE INGENIERÍA PARA LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista ha trabajado en la elaboración de la proyección del presupuesto de consultoría del parque alternativo, junto a esto ella anexa diapositivas e informe ejecutivo que realizo del presupuesto que está pendiente por exposición al secretario de infraestructura.

PERIODO DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista ha trabajado en la elaboración de la proyección del presupuesto de consultoría del parque alternativo; a este se le ha hecho ajustes debido a los pocos recursos que hay en el momento. De igual manera, ella estuvo apoyando en la revisión del presupuesto de obra del proyecto centro cultural, en el cual se sentó a revisar APUS y estuvo apoyando en todo lo referente a este proyecto.

PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista ha trabajado en la elaboración de la proyección del presupuesto como lo nombro a continuación:

-Estuvo apoyando en el ajuste, así como la unificación del proyecto Construcción de la cicloruta "TRAMO ALKOSTO, inicia desde la calle 31- alkosto continuando con la carrera 23", "TRAMO AV CATAMA transversal 24A hasta la glorieta de la grama" Y "TRAMO AV DEL LLANO intersección en el hotel rosado calle 35 hasta el colegio cofrem", y CONSTRUCCIÓN DE PLAZOLETA EN EL PARQUE DEL FOLCLOR EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META

.

PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022:

Descripción del avance:

Durante este periodo la contratista ha trabajado en la elaboración de la proyección del presupuesto como lo nombro a continuación:

-Realizo el presupuesto de consultoría del proyecto parque alternativo, realizo uno donde se desglosa el personal especializado, los profesionales y técnicos, así como los costos directos, y por supuesto se podía apreciar el factor multiplicador, por otro lado, lo realizo también por entregables donde aparece el costo de cada entregable o producto.

PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance:
En el presente periodo la contratista ha estado apoyando en el ajuste del presupuesto de consultoría del parque alternativo "stakepark", debido a que hay ocurrido demoras por ajuste de decimales que no aceptan desde contratación, así como acuerdos del factor multiplicador.

Por otro lado, la contratista realizo el presupuesto de consultoría del centro del desarrollo infantil, donde muestra los entregables que el consultor debe entregar.

ACTIVIDAD No. 05

GENERAR INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA CON LA UTILIZACIÓN DE SOFTWARE COMO AUTOCAD Y ARCGIS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INSUMOS DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2022:

Descripción del avance:

Por petición del secretario de infraestructura la contratista genero un formato shapefile de la vía avenida Colombia, insumo que se requería para el proyecto" construcción de avenida Colombia en el municipio de Villavicencio", aparte de eso genero un mapa de localización el cual era pedido en el ítem de cartografía para la entidad de medio ambiente. También elaboró un mapa de localización y barrios de influencia en ArcGis del proyecto complejo polideportivo del barrio villa Suarez y la Florencia.

PERIODO DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista ha apoyado en tareas cartográficas, donde se requirió ubicar unos puntos del proyecto vial de la vereda Santa Teresa en el municipio de Villavicencio, exporto puntos de archivo kml y los proyecto en ArcGis junto con los cuerpos de agua, esta información fue requerida por el ingeniero ambiental Andrés Nieves para saber que cuerpos de agua(nacimientos) estaban interviniendo en el proyecto. También está trabajando en un mapa de localización de la vía en ArcGis.

PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista ha apoyado en tareas cartográficas, donde se requirió la localización del:

-Proyecto de mejoramiento vial que conduce desde caracolí hasta el barrio charrascal en el municipio de Villavicencio, generé el mapa de localización de este proyecto, en él se visualiza la vía a construir, los 8 predios a intervenir, así como los árboles que interfieren en el eje vial. Para este trabajo tuve que descargar los 8 predios del IGAC.

- La contratista continúa trabajando en el mapa de localización del proyecto vial de la construcción de la placa huella de la vereda Santa Teresa-Santa Josefa en el municipio de Villavicencio en el software en ArcGis. Ella rectificó el sistema de coordenadas que se estaba utilizando y la ubicación de cada alcantarilla y cuerpo de agua; También verifico todo el recorrido de la placa huella a construir.

PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista estuvo apoyado en tareas cartográficas, donde se requirió la localización del:

- Proyecto de la rehabilitación y mejoramiento de las baterías sanitaria del edificio de la alcaldía de Villavicencio.
- Se dividió el mapa de localización del proyecto rehabilitación en placa huella de la vía Vereda San José- Santa Teresa en los sectores k1+000-k2+300 y k14+547-k14+747 en el municipio de Villavicencio- Meta. entonces se sacaron dos mapas, uno para el tramo 1 y otro para el tramo 2.
- Proyecto rehabilitación de la vía Santa María la baja del k2+200 al k3+470 en el municipio de Villavicencio-Meta.
- Proyecto Mantenimiento de puentes peatonales en el municipio de Villavicencio.

PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista estuvo apoyado en tareas cartográficas, donde se requirió ajuste en los mapas de localizacion del sistema de coordenadas de los proyectos:
- Construccion placa huella veredas Santa Jose – santa Teresa
- Rehabilitacion de puentes peatonales
- Rehabilitacion y mejoramiento de las baterias sanitarias del edificio de la alcaldia de villavicencio

Por otro lado, la contratista estuvo apoyando al ing. Andres Nieves en la verificacion de puntos criticos del proyecto santa maria baja.

ACTIVIDAD No. 06

PARTICIPAR Y APOYAR EN LAS REUNIONES DE COMITÉS Y GRUPOS DE TRABAJO QUE SEAN CONFORMADOS PARA PLANEAR, COORDINAR Y EVALUAR ACTIVIDADES A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA A LAS CUALES SEA CONVOCADA EN FORMA OPORTUNA.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2022:

Descripción del avance:

En este primer periodo la contratista estuvo participando en los diferentes comités y reuniones en la dirección de diseño y estructuración de proyectos, cada semana se hizo reunión con la directora de proyectos y el equipo de trabajo para asignar tareas y revisar y entregar avances de los distintos proyectos; Al igual se hicieron reuniones donde el secretario de infraestructura se le presento los proyectos en los que se está trabajando.

PERIODO DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2022:

Descripción del avance:

En este segundo periodo, la contratista estuvo participando en los diferentes comités y reuniones en la dirección de diseño y estructuración de proyectos, cada semana se hizo reunión con la directora de proyectos y el equipo de trabajo para asignar tareas y revisar y entregar avances de los distintos proyectos.

PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2022:

Descripción del avance:

En este tercer periodo, la contratista junto con la directora de valorización y otros ingenieros estuvieron en reuniones con ECOPETROL, ya que la alcaldía de Villavicencio en cabeza de la secretaria de infraestructura es la encargada de revisar los entregables de la consultoría de los "ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA REHABILITACIÓN DE TRAMOS VIALES EN LOS CORREGIMIENTOS 4 Y 7 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"; ella estuvo presente en una reunión virtual para exponer las observaciones de acuerdo al documento borrador que se nos hizo allegar; en esta reunión se acordó que se iban a realizar correcciones para la siguiente reunión, también se habló del tema predial el cual junto con la ingeniería de pavimentos y la ingeniera Pilar Sánchez vamos a empezar a crear una ruta de trabajo.

PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022:

Descripción del avance:

En este periodo, la contratista estuvo en reuniones semanales con el equipo de trabajo de la direccion de proyectos, donde la directora le asignó actividades que se han venido desarrollando semana tras semana. También tuvo una reunión en el despacho de la alcaldía municipal, donde piedemonte hizo entrega de lo que tenían adelantado acerca de los estudios del proyecto del malecón.

PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance:

En este periodo, la contratista estuvo en reuniones semanales con el equipo de trabajo de la direccion de proyectos, donde la directora le asignó actividades que se han venido desarrollando semana tras semana.

ACTIVIDAD No. 07

APOYAR EN LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LOS DISTINTOS ENTES DE CONTROL, LA COMUNIDAD, OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA Y OTROS.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2022:

Descripción del avance:

En esta actividad la contratista respondió un oficio del presidente de la junta del Jordán paraíso,

el equipo realizó la visita técnica y se hizo un oficio donde se remitió a el IMDER ya que la petición que solicitaban no competía a la secretaria de infraestructura.

PERIODO DEL 27 DE FEBRERO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance: Durante este periodo la contratista no respondió ningún oficio.

ACTIVIDAD No. 08

APOYAR EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance: Durante este periodo la contratista no elaboro ni reviso documentos que se generen para el Sistema Integrado de Gestión de la dependencia.

ACTIVIDAD No. 09

ENTREGAR INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES Y/O PERIODO INMEDIATAMENTE ANTERIOR ACORDE A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance: En este documento por medio de un CD la contratista anexa, los informes relacionados al presente periodo.

ACTIVIDAD No. 10

ENTREGAR MEDIANTE INVENTARIO MAGNETICO Y FISICO TODOS LOS INFORMES, OFICIOS, ACTAS Y DEMÁS DOCUMENTOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DE SUS LABORES DURANTE EL TIEMPO DEL CONTRATO.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance: La contratista entrega en medio físico y CD adjuntando todos los documentos, planos y demás realizados en este periodo laborado.

ACTIVIDAD No. 11

ALIMENTAR MENSUALMENTE LA APLICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y ENTREGAR MENSUALMENTE EN MEDIO MAGNÉTICO LOS DOCUMENTOS QUE SE PRODUZCAN DE ACUERDO CON LA ASIGNACIÓN QUE REALICE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance: la contratista alimentó hizo entrega de CD adjuntando todos los documentos, planos y demás realizados en este periodo laborado.

ACTIVIDAD No. 12

REALIZAR LAS DEMÁS TAREAS QUE LE SEA ASIGNADA POR EL SECRETARIO DE DESPACHO Y/O DIRECTOR TÉCNICO DENTRO DE SU PERFIL Y ACORDE A LAS NECESIDADES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS ESTABLECIDAS.

PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista estuvo presente en varias socializaciones con el equipo de trabajo de proyectos para la solicitud del concepto del uso del suelo de los proyectos de equipamiento.

Estas reuniones también sirvieron para definir información clave de las presentaciones de los lotes, los cuales debían llevar información sobre disponibilidad predial, la cual la verificaba en la página del IGAC y la página web de la alcaldía de Villavicencio, la contratista verifico con los planos del POT(plan de ordenamiento territorial) , también incluyo el problema social, el área a utilizar, las posibles actividades a proponer, zona de influencia , impacto del entorno y las fotografías de estado actual de cada lote que se sacaban cuando se hacían las visitas. Por decisión del equipo de proyectos, se decide retomar el proyecto de portales del llano, ya que el lote de la cancha es un punto estratégico para construcción de equipamiento en la zona.

PERIODO DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista estuvo presente en varias socializaciones con el equipo de trabajo de proyectos para la solicitud del concepto del uso del suelo de los proyectos de equipamiento.

En estas reuniones se continuo con la definición de información clave de las presentaciones de los lotes para la implantación de los polideportivos y del proyecto del parque alternativo , los cuales debían llevar información sobre disponibilidad predial, la cual la verificaba en la página del IGAC y la página web de la alcaldía de Villavicencio, la contratista verifico con los planos del POT(plan de ordenamiento territorial) , también incluyo el problema social, el área a utilizar, las posibles actividades a proponer, zona de influencia , impacto del entorno y las fotografías de estado actual de cada lote que se sacaban cuando se hacían las visitas.

PERIODO DEL 27 DE MARZO AL 26 DE ABRIL DE 2022:

Descripción del avance:

La contratista estuvo presente en varias socializaciones de los proyectos de la VACA POR MI BARRIO donde se les expuso a los presidentes de junta de los barrios Balmoral y Quintas de San Fernando los costos y porcentajes de aporte por parte del barrio y por parte de la alcaldía. Esto con el fin de pavimentar algunas vías del sector.

PERIODO DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022:

Descripción del avance:

En este periodo, la contratista estuvo presente en reuniones para la visita de control interno, la

ingeniera pilar les dio una charla acerca de la información que como contratistas debemos saber y que todos estemos al tanto de estos temas.

PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2022:

Descripción del avance:

Por petición de la directora de valorización la contratista estuvo realizando las especificaciones técnicas del proyecto del parque alternativo, junto con la arq. Karen Arce, estas se realizaron de acuerdo al presupuesto de consultoría que ella proyecto; también se realizaron diapositivas para mostrar el avance de todo el trabajo realizado.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

ZAMAIRA ALEJANDRA CASTRO ROMERO
Número de identificación: 1121931656

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 27/01/2022, se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1137	27/01/2022	Gastos – Funcionamiento **0401**-2-1.2.02.02.008-2	Servicios prestados a la	20.000.000,00

			empresas y servicios de producción Recurso Propio – Libre Destinación Recursos Propios	
VALOR TOTAL				20.000.000,00

Nota: En caso de adiciones al contrato, registrar también el(os) RP que ampara(n) la(s) modificación(es).

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual:

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	20.000.000
b	VALORES PAGADOS	16.000.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**N.A.**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	4.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **Colocar N.A. si no es el caso.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Enero	18/01/2022	9429619073	$1,600,000	$200,000	$256,000	$16,800
Febrero	07/02/2022	9430652851	$1,600,000	$200,000	$256,000	$16,800
Marzo	07/02/2022	9430652851	$1,600,000	$200,000	$256,000	$16,800
Abril	19/04/2022	9433646074	$1,600,000	$200,000	$256,000	$16,800
Mayo	26/05/2022	9435323681	$1,600,000	$200,000	$256,000	$16,800

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.

NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	**BUENO**
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	**BUENO**
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	**BUENO**
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	**BUENO**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto anteriormente, y teniendo en cuenta, la suscrita SUPERVISORA, solicito adición del CONTRATO 1202 DE 2022, debido a que se cuenta con la necesidad de la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, para apoyar a la secretaría de infraestructura y darle continuidad a las actividades del contrato 1202 de 2022 por un término de un (01) mes, por un valor CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.000)

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LEIDY VIVIANA HUERTAS PASIVE
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA TÉCNICA OPERATIVA
SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 312 5346996

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social

Villavicencio, 10 junio de 2022

Doctor(a):
LEIDY VIVIANA HUERTAS PASIVE
Directora Técnica Operativa.
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref: Solicitud de adición y prórroga del contrato No. 1202 de 2022.

Por medio de la presente me permito solicitar adición y prórroga del contrato No. 1202 de 2022, cuyo objeto es; **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, suscrito el 27 de enero del 2022, entre el municipio de Villavicencio y ZAMAIRA ALEJANDRA CASTRO ROMERO,** lo anterior es para continuar con las actividades estipuladas en la cláusula segunda del contrato No. 1202 de 2022, que relaciono a continuación; *1. Atender oportunamente los requerimientos en materia de identificación de problemas, necesidades y expectativas razonables de la secretaria de infraestructura presentando los informes correspondientes, las alternativas de solución que se identifican, soportes y anexos de la información generada. 2. Elaborar y apoyar en la creación y formulación de los proyectos que en materia de obra civil le sean solicitados por el secretario o el director técnico, así mismo presentar sus respectivos soportes y anexos. 3. Realizar apoyo a la supervisión y/o interventoría a los contratos de obra, consultoría y convenios delegados por la secretaria que contrate el municipio con particulares y/o entidades oficiales. 4. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, cantidades de obra con su respectiva memoria de cálculo, cronogramas de obra y soportar su estructuración en el área de ingeniería para los procesos de la secretaria de infraestructura. 5. Generar información cartográfica con la utilización de software como AutoCAD y ArcGis para la elaboración de los insumos de los proyectos de la secretaria de infraestructura. 6. Participar y apoyar en las reuniones de comités y grupos de trabajo que sean conformados para planear, coordinar y evaluar actividades a cargo de la secretaria de infraestructura a las cuales sea convocada en forma oportuna. 7. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otro. 8. Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que se generen para el sistema integrado de gestión de la dependencia. 9. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes y/o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos. 10. Entregar mediante inventario magnético y físico todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato. 11. Alimentar mensualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la secretaria de infraestructura y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la secretaria de infraestructura. 12. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el secretario de despacho*

y/o director técnico dentro de su perfil y acorde a las necesidades con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

Lo anterior es para continuar con las actividades estipuladas en la cláusula segunda del contrato No. 1202 de 2022.

Valor adición: **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.000)**

Tiempo de prorroga: Un (1) mes.

.

ZAMAIRA ALEJANDRA CASTRO ROMERO
Contratista 1202 de 2022
CEL. 302 460 8789

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Villavicencio, 10 de junio de 2022

Doctor(a):
HAROLD FERNANDO BARRETO GONZÁLES
Secretario de infraestructura.
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

Ref: Solicitud de adición y prorroga del contrato No. 1202 de 2022.

Por medio de la presente me permito solicitar adición y prorroga del contrato No. 1202 de 2022, cuyo objeto es; **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL, suscrito el 27 de enero del 2022, entre el municipio de Villavicencio y ZAMAIRA ALEJANDRA CASTRO ROMERO**, lo anterior es para continuar con las actividades estipuladas en la cláusula segunda del contrato No. 1202 de 2022, que relaciono a continuación; *1. Atender oportunamente los requerimientos en materia de identificación de problemas, necesidades y expectativas razonables de la secretaria de infraestructura presentando los informes correspondientes, las alternativas de solución que se identifican, soportes y anexos de la información generada. 2. Elaborar y apoyar en la creación y formulación de los proyectos que en materia de obra civil le sean solicitados por el secretario o el director técnico, así mismo presentar sus respectivos soportes y anexos. 3. Realizar apoyo a la supervisión y/o interventoría a los contratos de obra, consultoría y convenios delegados por la secretaria que contrate el municipio con particulares y/o entidades oficiales. 4. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, cantidades de obra con su respectiva memoria de cálculo, cronogramas de obra y soportar su estructuración en el área de ingeniería para los procesos de la secretaria de infraestructura. 5. Generar información cartográfica con la utilización de software como AutoCAD y ArcGis para la elaboración de los insumos de los proyectos de la secretaria de infraestructura. 6. Participar y apoyar en las reuniones de comités y grupos de trabajo que sean conformados para planear, coordinar y evaluar actividades a cargo de la secretaria de infraestructura a las cuales sea convocada en forma oportuna. 7. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otro. 8. Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que se generen para el sistema integrado de gestión de la dependencia. 9. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes y/o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos. 10. Entregar mediante inventario magnético y físico todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato. 11. Alimentar mensualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la secretaria de infraestructura y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la secretaria de infraestructura. 12. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el secretario de despacho y/o director técnico dentro de su perfil y acorde a las necesidades con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.*

Lo anterior es para continuar con las actividades estipuladas en la cláusula segunda del contrato No. 1202 de 2022.

Valor adición: **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.000)**

Tiempo de prorroga: Un (1) mes.

ING. LEIDY VIVIANA HUERTAS PASIVE
Directora Técnica Operativa
CEL. 312 534 6996
SUPERVISOR Alcaldía de Villavicencio

ADICIÓN N°___1__ ☑ **PRÓRROGA N°___1____** ☑

GRADO DE RESPONSABILIDAD

1) Mediante la suscripción de la presente acta de adición o prórroga, el contratista, el supervisor y/o el interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, especialmente respecto a:

- Avance físico ejecutado de la obra (si es un contrato de obra)
- Valor actual del contrato
- Valor facturado hasta la fecha
- Valor anticipo, si lo hubo
- Valor anticipo amortizado, si lo hubo
- Valor anticipo por amortizar, si lo hubo
- Condiciónes técnicas y económicas que justifiquen plenamente la necesidad de la adición o prórroga del contrato.

2) El secretario o jefe del sector solicitante y/o ordenador del gasto y el Supervisor o interventor de Contrato velarán porque las razones por las cuales se solicita la adición o prórroga del contrato, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno en la prestación del servicio.

3) El Responsable de la dependencia respectiva revisará que la información incluida en el acta sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno. Su responsabilidad se limita a garantizar estar conforme con la adición o prórroga, previa aprobación.

A. ANTECEDENTES

CONTRATO No. 1202 (Número de contrato) **DE** 2022 (Año de suscripción)

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL"

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO CINCO(5) MESES
(Indique en este espacio el número de días o de meses para ejecutar el contrato)

FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO 27 (Día) **DE** ENERO (Mes) **DE** 2022 (Año)

FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO 26 (Día) **DE** JUNIO (Mes) **DE** 2022 (Año)

PRORROGAS ANTERIORES:

ACTA DE PRORROGA N°	TIEMPO (DIAS CALENDARIO)
N/A	N/A

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION ANTERIORES:

ACTAS No.	TIEMPO (DIAS CALENDARIO)
N/A	N/A

FECHA DE TERMINACION ACTUALIZADA DEL CONTRATO 26 (Día) **DE** 6 (Mes) **DE** 2022 (Año)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO $ - (Indique el valor del contrato suscrito en numeros)

VALOR ADICIONES

CONTRATO ADICIONAL No.	VALOR (S)
N/A	N/A

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO $ 20,000,000.00 (Indique el valor del contrato suscrito en números)

VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE

CONTRATISTA ZAMAIRA ALEJANDRA CASTRO ROMERO
(Escriba el nombre o razón social del contratista)

INTERVENTOR N/A
(Escriba el nombre o razón social del Interventor del contrato)

SUPERVISOR DELEGADO LEIDY VIVIANA HUERTAS PASIVA
(Indique el nombre del funcionario designado para ser Supervisor del contrato)

SECRETARIO O JEFE SECTOR SOLICITANTE Y/O ORDENADOR DEL GASTO HAROLD FERNANDO BARRETO GONZALEZ
(Escriba el nombre del secretario y/o ordenador del gasto)

B. OBJETO

El presente documento tiene por objeto solicitar al Municipio de Villavicencio, una prorroga al contrato anterioremente citado de UN(1) MES y/o una adicion de recursos de $ 4,000,000.00 (si aplica)

NUEVO PLAZO DE EJECUCION SEGÚN SOLICITUD 6 MESES
(Indique el tiempo según plazo solicitado)

NUEVO VALOR SEGÚN SOLICITUD $ 24,000,000.00
(Indique el nuevo valor del contrato según solicitud)

C. ESTADO FISICO

Hasta el 13 (Dia de corte) del mes DE JUNIO del año 2022 el contrato presentaba un avance fisico ejecutado del 92 % contra un avance fisico programado del 92 %

D. ESTADO FINANCIERO

Valor actual del contrato	$ 20,000,000.00	Valor anticipo	N/A
Valor facturado a la fecha	$ 16,000,000.000	Valor anticipo amortizado	N/A
Valor por facturar	$ 4,000,000.00	Valor anticipo por amortizar	N/A

E. CAUSALES DE LA SOLICITUD

Se requiere la adición y prorroga del contrato frente a la necesidad de ejecutar las actividades propias del presente contrato, el cual permitirá seguir apoyando en los diferentes procesos que realiza la secretaría de infraestructura y dar el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Atender oportunamente los requerimientos en materia de identificación de problemas, necesidades y expectativas razonables de la secretaria de infraestructura presentando los informes correspondientes, las alternativas de solución que se identifican, soportes y anexos de la información generada.
2. Elaborar y apoyar en la creación y formulación de los proyectos que en materia de obra civil le sean solicitados por el secretario o el director técnico, así mismo presentar sus respectivos soportes y anexos.
3. Realizar apoyo a la supervisión y/o interventoría a los contratos de obra, consultoría y convenios delegados por la secretaria que contrate el municipio con particulares y/o entidades oficiales.
4. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, cantidades de obra con su respectiva memoria de cálculo, cronogramas de obra y soportar su estructuración en el área de ingeniería para los procesos de la secretaria de infraestructura.
5. Generar información cartográfica con la utilización de software como AutoCAD y ArcGis para la elaboración de los insumos de los proyectos de la secretaria de infraestructura.

Municipio de Villavicencio

6. Participar y apoyar en las reuniones de comités y grupos de trabajo que sean conformados para planear, coordinar y evaluar actividades a cargo de la secretaria de infraestructura a las cuales sea convocada en forma oportuna

7. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otro.

8. Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que se generen para el sistema integrado de gestión de la dependencia.

9. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes y/o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos.

10. Entregar mediante inventario magnético y físico todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato.

11. Alimentar mensualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la secretaria de infraestructura y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la secretaria de infraestructura.

12. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el secretario de despacho y/o director técnico dentro de su perfil y acorde a las necesidades con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas

PARA CONTRATOS DE OBRA: Cuando se trate de solicitud de adición, debe colocarse en el anexo el acta de modificación de cantidades de obra, el análisis de precios unitarios, el acta de fijacion de precios no previstos, las memorias de calculo de cantidades y el informe de modificatoria todo debidamente suscrito y viabilizado por interventoria y supervision; cuando se trate de solicitud de prórroga, la reprogramación de obra, los oficios de viabilidad de interventoria e informes. Asi como todos los documentos que sean considerados necesarios por el Municipio y/o supervisor y/o Interventor.

Firma N/A

R/L

Contratista

COMENTARIOS DE LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA ACERCA DE LA SOLICITUD:

SE REQUIERE ADICIONAR AL PRESENTE CONTRATO UN VALOR DE CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.000.000) Y PRORROGAR EL TERMINO DE SU VIGENCIA POR 1 MES CONTADO DESDE LA TERMINACION DEL CONTRATO VIGENTE Y PODER CONTINUAR CON LAS ACTIVIDADES PREVISTAS DENTRO DEL CONTRATO.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 13 días del mes de JUNIO del año 2022

Firma

ZAMAIRA ALEJANDRA CASTRO ROMERO
Contratista

Firma

Nombre
Interventor

Firma

ARQ. HAROLD FERNANDO BARRETO GONZALEZ
Secretario o jefe sector solicitante

Firma

ING. LEIDY VIVIANA HUERTAS PASIVE
Supervisor

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	1010-F-GCT-43-V2
	PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACION	VIGENCIA 09/01/2014
	PRESUPUESTO OFICIAL PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION CON ENFOQUE MENSUAL	PAGINA _____ DE _____

ADICION CONTRATO No 1202 DE 2022 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

FECHA DE ELABORACION: 13/06/2022

VALOR MENSUAL DEFINIDO	4.000.000	NUMERO DE MESES	1	NUMERO DE DIAS	

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCION	Nº MESES	Nº DE DIAS (SI APLICA)	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	80111701	ADICION CONTRATO No 1202 DE 2022 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	1	0	4.000.000	4.000.000
					VALOR TOTAL	**4.000.000**

Certifico que el presente presupuesto corresponde al valor estimado por esta dependencia para dicho servicio, en el caso de presentarse dias dentro del termino de ejecucion, este valor corresponde al valor mensual dividido por 30 y este valor multiplicado por el numero de dias requeridos.

ARQ. HAROLD FERNANDO BARRETO GONZALEZ
Secretario de Infraestructura

Proyecto: Jesús Emilio Arias Hernández - Trabajador Oficial

Codificación Anterior del Formato: FR-1090-64-V1

Municipio de Villavicencio

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

DESPACHO DEL ALCALDE
OFICINA DE CONTRATACIÓN
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

1010-55.02/2429

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

Para el proceso de contratación el objeto ADICION CONTRATO No 1202 DE 2022 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL. Se encuentra incluido en el PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES vigencia 2022, bajo el siguiente presupuesto:

CÓDIGO UNSPSC	DETALLE	VALOR TOTAL
80111701	**ADICION CONTRATO No 1202 DE 2022 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL.**	**$4000000**

PROYECTO: N/A

Con un valor total CUATRO MILLONES DE PESOS MDA CTE **($4000000) COP**

Esta certificación se expide a los DIECISEIS (16) DE JUNIO DE 2022

VICTORIA CAROLINA RAMIREZ CRUZ
Jefe Oficina de Contratación

Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Elaboro: Sergio Felipe Hernández Franco	CPS	

N° Radicado: 13123

Municipio de Villavicencio

Villavicencio, 23 de junio de 2022

En cumplimiento de lo dispuesto en los numerales 7º y 12º del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015 y al amparo de las facultades conferidas en la Resolución Nº 174 del 31 de Mayo de 2012 y adicionada por la Resolución 095 del 24 de agosto de 2017, me permito presentar el estudio previo de oportunidad y conveniencia para llevar a cabo la presente adición.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER.

El MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO tiene la necesidad de llevar a cabo la presente adición y prorroga al contrato de Prestación de Servicios No 1202 suscrito el día 27 de enero del año 2022 cuyo objeto contractual consiste en: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**

La necesidad que tiene la secretaria de seguir contando con la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**, requieren de continuidad por un término de **UN (1) MES**; para continuar con las actividades de los procesos que en esta dependencia se realizan, como son: 1. Atender oportunamente los requerimientos en materia de identificación de problemas, necesidades y expectativas razonables de la secretaria de infraestructura presentando los informes correspondientes, las alternativas de solución que se identifican, soportes y anexos de la información generada. 2. Elaborar y apoyar en la creación y formulación de los proyectos que en materia de obra civil le sean solicitados por el secretario o el director técnico, así mismo presentar sus respectivos soportes y anexos. 3. Realizar apoyo a la supervisión y/o interventoría a los contratos de obra, consultoría y convenios delegados por la secretaria que contrate el municipio con particulares y/o entidades oficiales. 4. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, cantidades de obra con su respectiva memoria de cálculo, cronogramas de obra y soportar su estructuración en el área de ingeniería para los procesos de la secretaria de infraestructura. 5. Generar información cartográfica con la utilización de software como AutoCAD y ArcGis para la elaboración de los insumos de los proyectos de la secretaria de infraestructura. 6. Participar y apoyar en las reuniones de comités y grupos de trabajo que sean conformados para planear, coordinar y evaluar actividades a cargo de la secretaria de infraestructura a las cuales sea convocada en forma oportuna. 7. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otro. 8. Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que se generen para el sistema integrado de gestión de la dependencia. 9. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes y/o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos. 10. Entregar mediante inventario magnético y físico todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato. 11. Alimentar mensualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la secretaria de infraestructura y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la secretaria de infraestructura. 12. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el secretario de despacho y/o director técnico dentro de su perfil y acorde a las necesidades con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

1.2. ANALISIS DE OPORTUNIDAD:

La presente adición y prorroga al contrato de prestación de servicios No 1202 suscrito el día 27 de enero del año 2022, es conveniente ya que el MUNICIPIO requiere darle solución a la necesidad anteriormente descrita y para ello no cuenta en su planta de personal con personal suficiente o requiere personal profesional para ejecutarla.

Adicionalmente la presente contratación es oportuna ya que los servicios a contratar se requieren actualmente en forma temporal solo para llevar a cabo tareas relacionadas: 1. Atender oportunamente los requerimientos en materia de identificación de problemas, necesidades y expectativas razonables de la secretaria de infraestructura presentando los informes correspondientes, las alternativas de solución que se identifican, soportes y anexos de la información generada. 2. Elaborar y apoyar en la creación y formulación de los proyectos que en materia de obra civil le sean solicitados por el secretario o el director técnico, así mismo presentar sus respectivos soportes y anexos. 3. Realizar apoyo a la supervisión y/o interventoría a los contratos de obra, consultoría y convenios delegados por la secretaria que contrate el municipio con particulares y/o entidades oficiales. 4. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, cantidades de obra con su respectiva memoria de cálculo, cronogramas de obra y soportar su estructuración en el área de ingeniería para los procesos de la secretaria de infraestructura. 5. Generar información cartográfica con la utilización de software como AutoCAD y ArcGis para la elaboración de los insumos de los proyectos de la secretaria de infraestructura. 6. Participar y apoyar en las reuniones de comités y grupos de trabajo que sean conformados para planear, coordinar y evaluar actividades a cargo de la secretaria de infraestructura a las cuales sea convocada en forma oportuna. 7. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otro. 8. Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que se generen para el sistema integrado de gestión de la dependencia. 9. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes y/o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos. 10. Entregar mediante inventario magnético y físico todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato. 11. Alimentar mensualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la secretaria de infraestructura y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la secretaria de infraestructura. 12. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el secretario de despacho y/o director técnico dentro de su perfil y acorde a las necesidades con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

1.3 ANALISIS DE CONVENIENCIA DE LA PRESENTE ADICIÓN: La adición del contrato, su objeto y alcance se consideran como los más convenientes para satisfacer la necesidad descrita anteriormente y para ello no cuenta en su planta de personal con personal suficiente o requiere personal para ejecutarla.

Adicionalmente, la presente contratación es oportuna, ya que los servicios a contratar, se requieren actualmente en forma temporal, solo para llevar a cabo tareas de funcionamiento propias de esta dependencia y para ello cuenta con los recursos necesarios para garantizar la presente contratación

2. – CONDICIONES DEL CONTRATO.

2.1 OBJETO: Adición al contrato N° 1202 de 2022 cuyo objeto contractual consiste en: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL**

2.2 PLAZO ADICIONAL: El término de ejecución para adicionar el contrato será de **UN (01) MES;** contados a partir del día siguiente a la finalización del contrato inicial

2.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS: El contratista se compromete para con el Municipio a adelantar la ejecución del contrato en las siguientes condiciones:

1. Atender oportunamente los requerimientos en materia de identificación de problemas, necesidades y expectativas razonables de la secretaria de infraestructura presentando

Municipio de Villavicencio

los informes correspondientes, las alternativas de solución que se identifican, soportes y anexos de la información generada.
2. Elaborar y apoyar en la creación y formulación de los proyectos que en materia de obra civil le sean solicitados por el secretario o el director técnico, así mismo presentar sus respectivos soportes y anexos.
3. Realizar apoyo a la supervisión y/o interventoría a los contratos de obra, consultoría y convenios delegados por la secretaria que contrate el municipio con particulares y/o entidades oficiales.
4. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, cantidades de obra con su respectiva memoria de cálculo, cronogramas de obra y soportar su estructuración en el área de ingeniería para los procesos de la secretaria de infraestructura.
5. Generar información cartográfica con la utilización de software como AutoCAD y ArcGis para la elaboración de los insumos de los proyectos de la secretaria de infraestructura.
6. Participar y apoyar en las reuniones de comités y grupos de trabajo que sean conformados para planear, coordinar y evaluar actividades a cargo de la secretaria de infraestructura a las cuales sea convocada en forma oportuna.
7. Apoyar en la proyección de respuestas de los diferentes requerimientos solicitados por los distintos entes de control, la comunidad, otras dependencias de la alcaldía y otro.
8. Apoyar en la elaboración y revisión de los documentos que se generen para el sistema integrado de gestión de la dependencia.
9. Entregar informes de las actividades realizadas durante el mes y/o periodo inmediatamente anterior acorde a los manuales y procedimientos establecidos.
10. Entregar mediante inventario magnético y físico todos los informes, oficios, actas y demás documentos generados en el desarrollo de sus labores durante el tiempo del contrato.
11. Alimentar mensualmente la aplicación de la base de datos de correspondencia interna de la secretaria de infraestructura y entregar mensualmente en medio magnético los documentos que se produzcan de acuerdo con la asignación que realice la secretaria de infraestructura.
12. Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el secretario de despacho y/o director técnico dentro de su perfil y acorde a las necesidades con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas

2.4 VALOR ADICIONAL: El valor total de la presente adición del contrato es de **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.000)**

FORMA DE PAGO: Se deja establecido la misma forma de pago a lo definido en el contrato inicial. **El** MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el presente contrato en UNA (01) mensualidad vencidas por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.000.000)** , previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de terminación.

3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN: El presente contrato adicional se rige de acuerdo a lo establecido en el párrafo 2 del parágrafo primero del Articulo 40 de la Ley 80 de 1993 del Contenido del Contrato Estatal.

4. PRESUPUESTO OFICIAL PARA LA PRESENTE CONTRATACION: Los recursos requeridos para llevar a cabo la presente adición se imputarán con cargo al rubro presupuestal **0401-2-**

1.2.02.02.008-02 de la cuenta denominada **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. – ICLD – RECURSOS PROPIOS**

5. **GARANTIAS:** El contratista se obliga a actualizar la póliza inicial en los actuales términos y vigencias de la misma

6. **ANEXOS:** el presente estudio previo cuentan con los siguientes anexos:

- Informe de Interventoría y/o Supervisión.
- Certificado plan anual de adquisiciones

Arq. HAROLD FERNANDO BARRETO GONZALEZ
Secretario de Infraestructura

Elaboro: José Ignacio Arévalo Barrera
Abogado

ZAHIRA ALEJANDRA CASTRO PINTO
26/06/2022

Municipio de Villavicencio

Proceso de Gestión Financiera
Subproceso de Gestión de Presupuesto
SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
CAMBIA CONTIGO
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
RADICADO No 826
FECHA. 23 JUN 2022
RECIBIDO POR

FECHA: 22 DE JUNIO DE 2022
DEPENDENCIA SOLICITANTE: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
DEPENDENCIA ORDENADOR DEL GASTO: SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO PRESUPUESTAL	0401-2-1.2.02.02.008-02
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION
FUENTE DE FINANCIACIÓN	ICLD- RECURSOS PROPIOS
OBJETO CONTRACTUAL	ADICION CONTRATO No 1202 DE 2022 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1)
CÓDIGO BPIN	NO APLICA
CÓDIGO DE PRODUCTO MGA - DNP	NO APLICA
CÓDIGO CCPET - MHCP	2.1.2.02.02.008
CÓDIGO CPC - DANE	83329

VALOR	**EN LETRAS: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE**	**EN CIFRAS: $ 4.000.000**

FIRMA

HAROLD FERNANDO BARRETO GONZALEZ
Secretario de Infraestructura

Documentos Anexos: Los documentos que aplique deberán ser en Original.

ITEM	DOCUMENTOS ORIGINALES	CUMPLE		
		SI	NO	N. A
1	Análisis del sector o estudio de mercado.			✓
2	Certificado de Talento Humano de la necesidad del colaborador (solo para contratos de prestación de servicios profesionales, técnicos y de apoyo a la gestión).			✓
3	Formato Presupuesto Oficial	✓		
4	Certificado Plan de Compras.	✓		
5	Fichas de Seguimiento, evaluación, programación y ejecución por fuentes de financiación de proyectos. (si es inversión) según Formato Seguimiento a la programación por proyecto de inversión 1351-F-PSE-17.			✓
6	Certificado del Banco de Programas y Proyectos. (si es inversión).			✓
7	Factura de Servicio Público (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central).			✓
8	Control de recibos de servicios públicos firmado por la Dirección de Apoyo a la Gestión. (Aplica para pagos de Servicios Públicos de la Administración central)			✓
9	Liquidación (Cesantías, Prestaciones Sociales, Nomina, Sentencia, cuotas partes pensionales).			✓
10	Extracto bancario (Deuda Pública).			✓

NOTA: El CDP será entregado junto con los soportes originales

Karen Gómez
Firma de revisor
Nombre y Apellido

Karen
Firma de quien genera el CDP
Nombre y Apellido