***Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)***

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 4 |
| **Contrato No:** | 202201186 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **VICTOR JOSE ARRIETA MENDOZA** | | |
| **Identificación:** | 72.227.565 de Barranquilla. | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de servicios de apoyo | | |
| **Nombre del Supervisor:** | **YESID SALOMON TURBAY PEREIRA** | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE LA POLITICA MARCO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO | | |
| **Plazo de Ejecución:** | ocho (8) meses ,contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200237 | **Fecha de C.D.P.** | 2022-01-03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 2022011925 | **Fecha del R.P.** | 2022-01-11 |

**Valor del Contrato**

| | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 23.896.000 |
| **Adición 1** | $ |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 23.896.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022-01-11 | 2022-09-10 | N/A | N/A |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.***

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$** 23.896.000 |
| **Adición No. 1** | | **$** |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | **$** 23.896.000 |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$** 11.948.000 |
| **Valor por ejecutar** | | **$** 11.948.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$** 2.987.000 |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **4** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE ABRIL AL 10 DE MAYO DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Brindar apoyo en la elaboración de los reportes sobre la operatividad de las estrategias de seguridad implementadas en conjunto con los organismos de seguridad y justicia en el marco de la política departamental de seguridad y convivencia ciudadana | En esta actividad contractual, se brindó apoyo para la elaboración de los reportes realizados en actividades ejecutadas en estrategias de seguridad y justicia en el periodo del marco de políticas aplicadas por la gobernación del atlántico que brinden y garanticen políticas de seguridad y convivencia ciudadana del departamento |
| Brindar apoyo en la articulación de las actividades a desarrollar entre la dependencia y los organismos de seguridad y justicia según le sea asignado. | En esta obligación específica, se brindó apoyo para la ejecución y articulación de actividades desarrolladas por la secretaria del interior y los organismos encargados de la seguridad y justicia de la gobernación del atlántico en el |

| | |
|---|---|
| | marco de los programa de desarrollo y seguridad del departamento del atlántico<br>en conjunto con los organismos de apoyo para cada una de las actividades en mención . |
| Apoyar a la entidad en los tramites de entrega de elementos que correspondan respectos de los organismos de seguridad y justicia. | En esta actividad específica, se brindó apoyo la ejecución y entrega de los elementos necesarios que permitan el funcionamiento de la seguridad en las actividades realizadas por la gobernación del Atlántico en compañía de la secretaria del interior para garantizar el apoyo y colaboración de los entes de seguridad encargados de llegar a cada una de las comunidades que requieran apoyo en los esquemas estipulados en los lineamientos de la secretaria. |
| Brindar apoyo en el diseño de estrategias que mejoren la atención a la comunidad en temas de acompañamiento de los organismos de seguridad y justicia en el departamento del atlántico | En este punto contractual, se brindó apoyo en la implementación de las estrategias para garantizar la atención de la comunidad, el seguimiento y acompañamiento para la ejecución de las medidas adoptadas en la seguridad en las actividades realizadas por la secretaria del departamento del atlántico. |
| Apoyar operativa, logística, esencial, o intelectualmente en las actividades derivadas del objeto a contratar | En esta actividad contractual, se brindó apoyo en la realización de actividades operativas, y logísticas desarrolladas por la secretaria del interior en el marco de las funciones asignadas al contrato ejecutable durante el periodo en mención , requeridas por la gobernación del atlántico |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley**

**789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**YESID SALOMON TURBAY PEREIRA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 22486015 | 2022-02-03 | 333.900 |
| 2 | 22508381 | 2022-03-04 | 353.100 |
| 3 | 22777834 | 2022-04-05 | 353.100 |
| 4 | 23024283 | 2022-05-02 | 353.100 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | 1.412.400 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **10** días del mes de **MAYO** de **2022**.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 72.182.332**

Victor Arrieta Mendoza

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 72.227.565**

Gmail Sindy Mieles <scmc614@gmail.com>

# (sin asunto)

**Yesid Salomón Turbay Pereira** <yturbay@atlantico.gov.co> 2 de febrero de 2022, 10:11
Para: Sindy Mieles <scmc614@gmail.com>

Obtener Outlook para iOS

**De:** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
**Enviado:** Wednesday, February 2, 2022 10:03:43 AM
**Para:** Yesid Salomón Turbay Pereira <yturbay@atlantico.gov.co>
**Asunto:** RE:

Buenos dias, solicitud atendida.

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**
Subsecretario de Contabilidad
**SECRETARÍA DE HACIENDA**
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

**De:** Yesid Salomón Turbay Pereira <yturbay@atlantico.gov.co>
**Enviado:** martes, 1 de febrero de 2022 16:45
**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
**Cc:** Sindy Mieles <scmc614@gmail.com>
**Asunto:**

Doctor:
EDGARDO GÓMEZ BARROS
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD
Ciudad.

Cordial saludo,

De acuerdo con las indicaciones recibidas para la vigencia 2022, me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que surta efecto este proceso.

Atento a sus comentarios,

Yesid Salomón Turbay Pereira
Secretario del Interior

Obtener Outlook para iOS




Aviso Legal. La Gobernación del Atlántico le advierte que: Este mensaje y los ficheros adjuntos al mismo son confidenciales, especialmente en lo que se refiere a los datos de carácter personal contenidos en él, y que están dirigidos en forma exclusiva al destinatario en referencia. Si usted no lo es y ha recibido por error o tiene conocimiento del presente mensaje de correo electrónico por cualquier motivo, le rogamos comunicarlo por este mismo medio y proceda a destruirlo o eliminarlo, y que en cualquier caso se abstenga de utilizar, reproducir, modificar, almacenar o difundir y/o comunicar a terceros el presente mensaje y sus archivos adjuntos, evitando así la posibilidad de incurrir en responsabilidades de tipo legal. Las opiniones, observaciones y puntos de vista contenidas en este mensaje y en los archivos adjuntos al mismo, pertenecen y son responsabilidad exclusiva de su remitente y no representan la opinión, observaciones o puntos de vista de la Institución salvo que se manifieste expresamente y el remitente esté autorizado para ello. Gobernación del Atlántico no garantiza la integridad, rapidez o seguridad del presente correo, ni se responsabiliza de posibles perjuicios derivados de la captura, modificación, incorporaciones de virus o cualesquiera otras manipulaciones efectuadas por terceros.