Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202201560

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HAFIT SAMIR GUERRA TORRES		
Identificación:	1140828504		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201436	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 12

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 51.200.0000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 51.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 12	2022 / 09 / 11	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia

Escaneado con CamScanner

				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 51.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 51.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 32.000.000
Valor por ejecutar		$ 19.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE MAYO DE 2022 AL 11 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Escaneado con CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Administrar el manejo de las redes sociales de la Gobernación, su contenido, estrategias, engagement e interacción y monitoreo con la comunidad virtual.	Generé contenido en las cuentas de redes sociales de la Gobernadora y Gobernación del Atlántico, respecto a las visitas de la mandataria a cada municipio, reuniones en despacho y eventos de las distintas secretarías. Además, todo el contenido de las estrategias establecidas como: Parador Turístico de Luruaco; Feria Atlántico para los Jóvenes; Nueva entrega de CDLJ; Día Nacional de la Seguridad Vial; Día de los Océanos;, Día del Medio Ambiente; Día del Campesino; Día Mundial de la Bicicleta; Banda de Baranoa en Washington; Entrega Nodo Sena. Diariamente optimicé los comentarios y menciones de la cuenta de Gobernación
Cubrimiento de eventos establecidos en la agenda mensual de la Gobernación.	Generé publicaciones en las redes sociales Twitter, página de Facebook e Instagram. Las cuentas se manejan siguiendo los lineamientos de Gobierno en Línea.
Creación de estrategias de contenido, promoción y publicidad de las redes sociales 'Atlántico nos espera'.	Planifiqué la estrategia a llevar en esta cuenta, en el que se incluye la producción de material para generar contenidos.
Producción de las transmisiones en vivo, asistencia técnica y logística.	Se produjo transmisiones en vivo: - Rendición de Cuentas - Parques para la Gente - Transmisión cruzada con el Ministerio de Ciencias sobre el programa Campus - Conmemoración del Día contra la Homofobia
Asistir en la trasmisión de los programas en vivo y diferidos de los diferentes programas institucionales en redes sociales.	Para la producción de las transmisiones en vivo, asistí en la parte técnica y logística de los eventos realizados: - Rendición de Cuentas - Parques para la Gente

Escaneado con CamScanner

	- Transmisión cruzada con el Ministerio de Ciencias sobre el programa Campus - Conmemoración del Día contra la Homofobia
Organización del archivo de publicaciones audiovisuales.	Diariamente alimenté el archivo audiovisual de los contenidos a publicar en las redes sociales.
Apoyo en la corrección de estilo, textos y gramática de los productos comunicacionales para digital.	Diariamente apoyé a la aprobación de los contenidos que se publican en las redes sociales de la Gobernación.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Generé listas de difusión para tener una mayor divulgación del contenido.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Escaneado con CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429827206	2022 / 01 / 21	$ 587.400
2	9431081017	2022 / 03 / 15	$756.400
3	9432453232	2022 /04/ 01	$756.4000
4	9433697804	2022/ 04/ 21	$756.400
5	9435117706	2022 / 05 / 23	$756.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de junio de 2022.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

HAFIT SAMIR GUERRA TORRES
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.828.504 de Barranquilla

Escaneado con CamScanner