GOBERNACIÓN DE Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-TI-F-017
COPIA DE SEGURIDAD		FECHA: 26/Ago/2019

IDENTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN / TIPO DE ARCHIVOS: ADFI - Secretaría de Educación de Boyacá

IDENTIFICACIÓN DEL RECURSO / EQUIPO: Backup Server Base de Datos

FECHA HORA	TIPO DE COPIA	SISTEMA ORIGEN	ALOJAMIENTO DE LA COPIA	VOLUMEN DE DATOS DE LA COPIA (Kb, Mb)	RESPONSABLE	FIRMA
14/03/2022 __:__	1 Enero al 11 Marzo de 2022	ADFI	CINTA	19.5 Gb.	Diana Torres Estrada	
19/05/2022 __:__	12 Marzo al 18 Mayo de 2022	ADFI	Dizeo.	8.95 Gb	Diana Torres Estrada	
30/06/2022 __:__	19 Mayo al 30 Junio de 2022	ADFI	Disco	8.27 Gb.	Diana Torres Estrada	
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						
__/__/____ __:__						

SUPERVISÓ: _____

GOBERNACIÓN DE Boyacá
Secretaría de Educación

Tunja, 30 de junio de 2022

Doctor
ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato 1686 DE 2022
Líder Grupo Gestión Financiera
Secretaría de Educación.
Gobernación de Boyacá

REF: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO TÉCNICO CONTRATO 1686 DE 2022

Reciba un cordial saludo respetado doctor

En mi calidad de Supervisor del contrato referido cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CLOUD, MESA DE AYUDA, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LAPLATAFORMA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LOS 120 MUNICIPIOS NOCERTIFICADOS DE BOYACÁ.". me permito certificar que el contratista ha cumplido técnicamente con **la puesta en marcha del servicio de soporte técnico, CLOUD, ¡mesa de ayuda, mantenimiento, actualización y soporte de la plataforma Financiera y Administrativa ADF!, para la operación de las Instituciones Educativas de los 120 municipios no certificados del Departamento de Boyacá.** Para lo cual se anexan el formato de especificaciones Técnicas CLOUD, Informe de Estado Activo del servicio del CLOUD correspondiente al periodo contemplado del 19 de mayo al 30 de junio del presente año.

Lo anterior acorde con lo contemplado en la cláusula 3 Forma de pago del contrato, como requisito previo para el pago pactado en el contrato.

En este periodo no se realizó actas de compromisos

Atentamente,

CAMILO ANDRÉS SILVA MOTTA
Director de Sistemas de Información
Gobernación de Boyacá

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	GARAGOA - I.E. TECNICA SAN LUIS				
LUGAR DE REUNIÓN:	PLATAFORMA ADFI				
FECHA	06/06/2021	HORA DE INICIO	2:00 PM	HORA FIN	05:30 PM

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

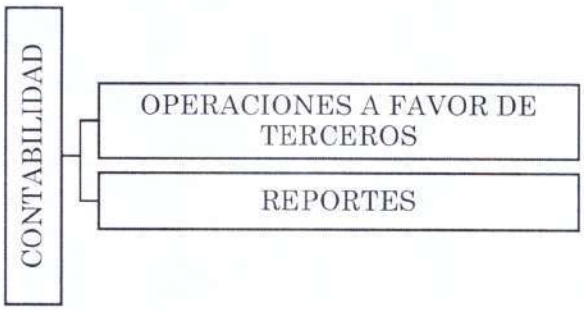
- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.

- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GARAGOA-I.E. TECNICA SAN LUIS	Ana Lucila Barreto Martin -
VILMA ADRIANA HUERTAS	Profesional de Apoyo Gestión Financiera	SEB	Vilma Huertas G
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	Fernando A. Barrios P.

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	I.E. JUAN JOSE RONDON - SOATA				
LUGAR DE REUNIÓN:	PLATAFORMA ADFI				
FECHA	10/06/2021	HORA DE INICIO	2:00 PM	HORA FIN	6:20 PM

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.

- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos, con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SOATA-I.E. JUAN JOSE RONDON	
RUBIELA CASTELLANOS PIRACOCA	RECTOR	SOATA-I.E. JUAN JOSE RONDON	
DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS	Profesional de Apoyo Gestión Financiera	SEB	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

ADFI	ACTA PROCESO DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN ADFI / MESA DE AYUDA				
ENTIDAD:	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ - TINJACÁ				
LUGAR DE REUNIÓN:	PLATAFORMA ADFI				
FECHA	10/06/2021	HORA DE INICIO	2:00 PM	HORA FIN	6:20 PM

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Proceso de socialización y capacitación Plataforma Administrativa y Financiera ADFI Y Mesa de Ayuda:

TEMAS: - Acceso y correcto manejo plataforma ADFI.
- Módulos plataforma ADFI presupuesto – tesorería – contabilidad – administración
- Mesa de ayuda ADFI

OBSERVACIONES:

- Se lleva acabó el proceso de socialización y capacitación en el correcto manejo de plataforma ADFI en cuanto de cada uno de sus módulos de forma inicial teniendo en cuenta que el usuario auxiliar administrativo se le asignan las funciones del manejo del proceso financiero a partir de la fecha:



PRESUPUESTO: Módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

PRESUPUESTO INICIAL: Proceso de registro de información y consolidación de requisitos para el trabajo comprendido de una vigencia del FSE, el cual se programa de acuerdo a la necesidad y caracterices de la IE teniendo en cuenta que este deberá estar sujeto a la normatividad y se programa de acuerdo a las 5 fuentes de financiación que aplican y según corresponda para el FSE.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO: Se comprende por las variaciones que pueda llegar a presentar el presupuesto durante la vigencia establecida de trabajo las acciones mediante las cuales se puede modificar el presupuesto inicial aprobado son:

- ADICIÓN: Incorporación de nuevos valores y rubros al presupuesto inicialmente aprobado dependiendo de la característica de los recursos se deberá solicitar aprobación ante el ente departamental, proceso que se lleva a cabo desde plataforma ADFI, desde su registro de mayor valor recaudo por el módulo correspondiente, solicitud y registro de la información al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- REDUCCIÓN: Una vez verificada la ejecución presupuestal y teniendo la certeza que no se percibirá ingreso / recaudo por el rubro susceptible de reducción se procederá al registro del menor correspondiente para evidenciar la correcta ejecución de los recursos, al igual que la generación del acto administrativo y su registro en ADFI, modificación que se dan entre los rubros del ingreso y el gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre las distintas fuentes de financiación.

- TRASLADO: Registro de información que se genera entre los rubros únicamente del gasto teniendo en cuenta que no se podrá efectuar entre fuentes y Debra contar con saldo de caja y presupuestal para efectuar dicha modificación, proceso de registro en plataforma, al igual que la creación y registro del acto administrativo de aprobación.

DISPONIBILIDAD/ MAESTRO DISPONIBILIDAD: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio, teniendo en cuenta las condiciones normativas, la disponibilidad maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectar más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

REGISTRO/ MAESTROS REGISTRO: generación de documento soporte para el proceso contractual a contratar por parte de la IE de acuerdo a la necesidad de la misma en la correcta prestación de su servicio asociado a un CDP previamente elaborado, teniendo en cuenta las condiciones normativas, el registro maestro será para aquel proceso contractual en donde se pretendan afectdr más de un rubro y/o fuente de financiación que se correlacionen entre sí y busquen cumplir un mismo objeto contractual.

RESERVA PRESUPUESTAL: módulo para el registro y descargue de las reservas presupuestales constituidas por la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN: se llevar a cabo la el registro de la información de constitución de la reserva para proceder a la liquidación de la misma en la vigencia en curso.

- RESERVA: proceso de registro y liquidación de la orden de pago aso ciada al compromiso efectuado al cierre del periodo fiscal.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas presupuestales establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de presupuesto diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE RESERVAS: consulta y generación del reporte asociado a las reservas establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

- Libro de presupuesto: consulta y generación del reporte asociado a las operaciones presupuestales generadas en un lapso de tiempo determinado de la consulta generada.

- Activa pasiva: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera resumida y general uncialmente para los rubros del nivel de afectación dentro de la herramienta presupuestal.

- Ejecución prepuesta: consulta y generación del reporte asociado al comportamiento presupuestal de manera específica y entre rangos de consulta según se la necesidad desde los rubros agrupadores hasta los afectables pasando por cada uno de sus niveles según sea la necesidad.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TESORERÍA: módulo en Plataforma ADFI para el registro de las operaciones financieras asociadas a los procesos presupuestales y contables del Fondo de Servicios Educativos compuesto por:

CUENTAS BANCARIAS: módulo de presentación respecto de las cuentas bancarias asociadas a la Institución Educativa en donde se encontrarán atributos como el No. de la cuenta, al banco al cual pertenece, la clasificación de la misma el control de los extractos bancarios cargados y el saldo en tesorería en cuanto a cada una de las operaciones registradas en Plataforma ADFI.

- REGISTRO EXTRACTOS BANCARIOS: proceso automatizado para el registro eficiente y eficaz de la información correspondiente a extractos bancarios mensualmente para cada una de las cuentas bancarias registradas en Plataforma ADFI por parte de la Institución Educativa, realizando el registro de un documento adjunto y saldo en cuenta bancaria para cada mes.

INGRESO: módulo para el registro financiero del recaudo de dineros efectuados por parte de la Institución Educativa mediante sus distintas fuentes de financiación.

- INGRESO BANCARIO: registro de información correspondiente al recaudo de dineros realizado mediante la entidad bancaria/financiera asociada al Fondo de Servicios Educativos.

- RECIBO DE CAJA: registro de información correspondiente al recaudo de dineros en efectivo asociados al Fondo de Servicios Educativos, para su posterior consignación en la entidad bancaria/financiera asociada a la IE.

TRASLADOS: módulo para el registro de información correspondiente al traslado de operaciones financieras que comprometan efectivo y se efectúen entre las cuentas bancarias del Fondo de Servicios Educativos o la Institución Educativa y la entidad bancaria.

- CONSIGNACIÓN DE DINEROS EN CAJA: proceso mediante el cual se efectuará la consignación de los dineros recaudados mediante caja general o caja menor en efectivo para el Fondo de Servicios Educativos a la entidad bancaria asociada a la IE.

- TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS: registro de las operaciones efectuada entre las mismas cuentas bancarias de la institución de acuerdo a la normatividad para efectuar el pago de operaciones.

IMPUESTOS: módulo para el registro y consulta de la información correspondiente a descuentos y retenciones practicadas a los diferentes procesos contractuales de la Institución Educativa.

- NACIONALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter nacional.

- DEPARTAMENTALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter departamental.

- MUNICIPALES: registro y consulta de las operaciones asociadas a la aplicación de descuentos y retenciones de carácter municipal.

DEVOLUCIONES: módulo para el registro de la devolución de consignaciones o giros de recursos previamente recaudos por las fuentes de financiación del Fondo de Servicios Educativos.

Orden de pago/ egreso: registro de información correspondiente a la liquidación de cada uno de los procesos contractuales asociados al FSE y aplicación de descuentos de acuerdo a como corresponda en cada caso contractual, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

Pago factura / egreso: registro de información correspondiente al pago bancario de cada una de las órdenes de pago liquidadas de acuerdo a la necesidad del FSE, el proceso se evidencia desde el proceso de tesoral teniendo en cuenta su afectación bancaria.

CUENTAS POR PAGAR: módulo para el registro y descargue de las cuentas por pagar generadas para la Institución Educativa al cierre del periodo fiscal de acuerdo a la normatividad que la rige y según corresponda de una vigencia a otra.

- CUENTAS POR PAGAR: proceso para el registro del acto administrativo de constitución de la cuenta por pagar y verificación de constitución de la misma.

- PAGO DE CUENTAS POR PAGAR: registro, pago y finalización del proceso asociado a la constitución de cuentas por pagar.

REPORTES: generación de consulta de la información contenida en el módulo de tesorería diferente a la no socializada y compilada en los reportes generados por cada módulo o proceso de registro en Plataforma ADFI.

- LIBRO DE CUENTAS POR PAGAR: consulta y generación del reporte asociado a las cuentas por pagar establecidas al cierre del periodo fiscal por parte de la Institución Educativa, el estado en el cual se encuentran a la fecha de la generación del reporte.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



OPERACIÓN A FAVOR DE TERCEROS: registro de operaciones que involucran el manejo de recursos financieros del Fondo de Servicios Educativos que no está asociado directamente con su razón social o su principal función de la prestación de servicios educativos y que involucra el recaudo de dineros diferentes a los contemplados en las distintas fuentes de financiación pero que por alguna razón involucra a la Institución Educativa como intermediario para la recepción y distribución de estos recursos.

- RECAUDO: registro del proceso asociado a la recepción de recursos económicos no propios del funcionamiento del Fondo de Servicios Educativos que no se encuentra asociado a ninguna fuente de financiación ni rubro presupuestal trabajado por parte de la IE.

- GIRO: registro de la distribución parcial o total del recaudo percibido por el Fondo de Servicios Educativos que no es propio de su razón social o principal actividad económica.

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.

- CONSULTA DE ESTADOS FINANCIEROS:

REPORTES:

- BALANCE DE COMPROBACIÓN: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que ha presentado movimiento en un periodo de tiempo determinado reflejando el registro de sus operaciones presupuestales, tesorales y contables.

- ESTADOS FINANCIEROS: consulta, generación y presentación de la información financiera y contable de la Institución Educativa que muestra el ejercicio económico de una vigencia o un periodo de tiempo determinado según la necesidad del Fondo de Servicios a través de los distintos informes (estado de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujo de efectivo).

De acuerdo a como corresponda en cada uno de los procesos o módulos de trabajo se generará la consulta e informes de la información según sea el caso en línea y documentos exportables en PDF y Excel.



TERCEROS: Modulo para la creación y control de los terceros asociados a cada una de las operaciones realizadas desde el FSE diligenciando la información más relevante de cada uno de estos.

DIRECTORIO ACTIVO: Modulo para la consulta y verificación de la información asociada propiamente a la Institución educativa asociada a cada usuario de trabajo.

CAPACITACIÓN: Modulo que se habilitara cada vez que sea necesario según sea el caso para llevar a cabo proceso de capacitación en cuanto al mejo y procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI, como procesos de inscripción e información relevante sobre la capacitación a llevar a cabo

MI PERFIL: Módulo para la presentación y consulta de información personal asociada al propietario/ usuario mediante el cual se lleva a cabo el registro de información dentro de Plataforma ADFI.

- INFORMACIÓN: proceso de registro y actualización de datos personales del usuario de cada uno de los perfiles dentro de Plataforma ADFI de acuerdo al rol desempeñado para el registro y seguimiento de la información.

- CAMBIO DE CONTRASEÑA: proceso de asignación de contraseña de usuario de carácter único e intransferible por la de preferencia de cada uno los usuarios según sea el caso.

AYUDA: módulo para la consulta de cada uno de los manuales para los procesos a llevar a cabo en plataforma ADFI clasificados por cada uno de los módulos según corresponda (general – presupuesto-tesorería-contabilidad).

NOTIFICACIONES: Modulo para la notificación de fechas o registros relevantes de información financiera dentro de plataforma ADFI.

PRINCIPALES, VENTAJAS PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

- Interfaces modernas con validaciones en tiempo real y amigables con el usuario final.
- Actualización general del módulo de tesorería con la incorporación de nuevos y simplificados procesos de registro.
- Eficiencia y eficacia para la consulta de los procesos tesorales.
- Registro y almacenamiento de extractos bancarios.
- Registro de ingresos clasificados entre ingreso bancario y recaudo de caja.

- Simplicidad en el proceso de registro de traslado de fondos interbancarios.
- Proceso unificado para el pago de retenciones y descuentos. con resumen mensual de causación. Incorporación de nuevos procesos para el registro de información.
- Almacenamientos de documentación relevante de los usuarios.
- Optimización de consultas en línea y generación de reportes en extensión PDF y XLSX.
- Simplicidad y desagregación en los procesos de registro de información financiera en Plataforma ADFI.
- Facilita el análisis de la información enlazando de manera continua los flujos de recursos de carácter presupuestal, tesoral y contable.
- Consolidación y presentación de la información financiera.
- Creación de procesos y módulos particulares adaptados a la normatividad y comportamiento financiero de los FSE.
- Disminución de procesos a reportar a la Secretaría de Educación departamental.

- Se informa e indica a la Institución Educativa el proceso de registro en cada uno de los procesos correspondientes. a los distintos módulos socializados.
- Se socializa e indica el correcto registro y uso de los procesos en plataforma ADFI.
- Se lleva a cabo la habilitación de los usuarios y contraseñas asignadas para los distintos accesos (Plataforma ADFI / Mesa Ayuda).
- Se indica que cada una de las notificaciones a llevar a cabo para la IE se realizaran mediante los correos institucionales.
- Se comparte e informa de los canales de atención dispuestos por plataforma ADFI para la resolución de dudas e inconvenientes respecto del manejo técnico de ADFI.

COMPROMISOS:

FECHA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
N/A	Llevar la lectura de los manuales de los procesos a registrar en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo
N/A	Participar activamente en el proceso de capacitación y socialización.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).
N/A	Correcto uso de cada uno de los procesos de registro y consulta administrativos y financieros contenidos en plataforma ADFI.	Funcionarios de la institución Educativa Rector /Auxiliar administrativo, INFOGEX S.A.S/ Gestión Financiera (SEB).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TINJACÁ I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	
MARIELA PIRE	Profesional de Apoyo Gestión Financiera	SEB	
FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO	CORDIANDOR MESA DE AYUDA /ADFI	INFOGEX S.A.S	

INFOGEX S.A.S	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO
		CÓDIGO:
		VERSIÓN
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-12-06

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
300622	Sora - Boyacá	Sora	Ruth Estupiñan A.	46.664.819	Aux. Afi.	3:15 p.m	5:00	3115413687	origio. Col.sora2008@gmail.	Anulacion orden de pago. Asesoria ADFI.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:

INFOGEX S.A.S. INFORMATICA Y GESTION	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO
		CÓDIGO:
		VERSIÓN
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-12-06

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
10/06/22	IE Tecnica Agrop. San Rafael.	Rondon.	Humberto Solei Lopez	7160549	Pagador	8:00	9:05	3125641298	humberto2004 1912@hotmail.com.	Asesoria. Solicitud D. Balance 2021
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
10-06-22	Juan José Rondón	Soatá	Rubiela Castellanos P.	40031097	Rectora	2:00	6:17	3204011558	soataj jrondon @sedboyaca.gov.co	Asesoria ADFI
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
10-06 2022	I.E Juan José Rondon	Soatá	Norma Constanza Prieto Palencia	63392823	Aux Administ.	2:00 PM	6:20 PM.	3124646172	soataj jrondon @sedboyaca.gov	Asesoria, capacitación ADFI
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
10-06 2022	SEB Boyacá Gestion finan	Tunja	Manda Pire Ramirez	24125044	contador Público	2 pm	6:20pm	3235357352	c.mandapire@gmail.com	Asesoria ADFI.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
10-06 2022	I.E Mariano Ospina Pérez	Tinjacá	Maribel Rodriguez Chillón	33701268	Aux. Admon	2: PM	6:20PM	3138161776	tinjacamariano Ospina@sedboyaca.gov.co	Asesoria ADFI
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
10-06 2022	SEB BOYACÁ GESTION FINANCIERA	TUNJA	DUMAR FABIAN LOZANO	7.186.528	CONTADOR PUBLICO	2: PM	6:20PM	3126082675	dfabanLozano@Gmail.com	ASESORIA ADFI
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
16/06/2022	Sora - Boyacá	Sora.	Ruth Estupiñan	46.664.814	Asesor Administrativa	5:00	5:42	3115413687	originalruthestupinan hotmail.com	Ordenes de Pago Generacion x pagar.
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:
24 06 22	Sora - Boyacá	Sora	Ruth Estupiñan	46.664.814	Asesor Of.	4:20	4:40	3115413687	originalruthestupinan@hotmail.com	

	CONTROL DE ASISTENCIA	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO:	F-MA-INFOGEX-01
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-12-06	Página 1 de 1

OBJETIVO: SOPORTE MESA DE AYUDA Y PLATAFORMA ADFI

FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
22/04/22	SE Libardo Cuervo Palarroyo	Zetaquira	Jorge Gustavo Arias Parra	4296597	secretario	9:00	1:00	3115418391	zetaquiralibardo cuervo@sedboya ca.gov.co	capacitacion ADFI cierre 2021	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
22 abril		Zetaquira	Marcela Pine. Ramirez	24125094	CPS Apoyo gestion	9 am	1 00	3123757432	cmendapine@gmail.com	Capacitacion ADFI. Acompañamiento	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
22/04/22	Libardo Cuervo P.	Zetaquira	Cipiaco Montaño	23851760	Rector	9:00	1:00 p.	3142080012	lipiniepernte montenetecho. @gmail.com	Capacitación plataforma ADFI.	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
0905/22.	Sora	Sora.	Ruth Estupiñan	46.664.814	Pagadora.	4:00 p.m.	5:00 p.m.	311541 3687	originalruthest hotmail.com.	Anulación Recibos y Cargue Orden de Pago Presupuesto	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
1705/22	Sora	Sora	Ruth Estupiñan Albarracin	46.664.814	Pagadora	4:00 p.m.	6:00 p.m.	3115913687	originalruthest 2hotmail.com	Elaboración y Verificación Reporte Balance.	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
06/02/22	San Luis	Gongora	Ana Lucia Cometa Martin	23629602	Auxiliar Administrativo	2pm	5:35	3115096716	[illegible]	Capacitación Plataforma ADFI	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA
04/03/22	sedboyaOficGestion financiera	Tenza	Vilma Acosta	40036969	Contador 3103804	2:pm	5.35	3125443941	vilmachg1809@gmail.com	Acompañamiento Capacitacion Plataforma ADFI	
FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No DE IDENTIDAD	CARGO	HORA DE LLEGADA	HORA DE SALIDA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	DESCRIPCION DEL TEMA TRATADO:	FIRMA

	REGISTRO DE LLAMADAS RECIBIDAS SOPORTE PLATAFORMA ADFI - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-02
		VERSIÓN	4
		FECHA DE APROBACIÓN: 2021-02-08	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
1	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	19-MAY-2022 14:20:35	19-MAY-2022 14:23:59
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que se registraron dos procesos presupuestales del pago de servicios públicos sin haber efectuado la actualización del rol rector, que si se hace necesario solicitar la anulación de estos procesos, ante lo cual se le indica a la IE que si será necesario solicitar la anulación de los documentos generados sin la actualización del ordenador del gasto y se podrán registrar nuevamente una vez sea efectiva la actualización del mismo, la cual se efectuara al día siguiente de notificada la actualización para que se evidencie el cambio en la documentación generada desde plataforma ADFI.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
2	I.E. SAN LUIS BELTRAN	COVARACHIA	MARINA SIZA PINTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,214,5393	Fernando A Barrios Patiño	20-MAY-2022 09:27:33	20-MAY-2022 09:28:26
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de consultar si la misma asistirá a ¿la cita programada para el día de hoy a ala 9Am, para llevar a cabo el diligenciamiento del formulario de cierre de la vigencia 2021 la cual sería la cuarta vez que se le asigna horario y asesoría personalizada a la IE, a ante lo cual la misma indica que no asistirá porque desconocía dicha cita pues hace tres días no tenía servicio de internet en la IE, a lo cual se le indica que la respuesta a la incidencia 0 972 fue dada el mismo día de su radiación es decir el día 13/05//22 y esta notificada al correo institucional, la misma indica que no había revisado que radicara una nueva incidencia para una nueva cita para llevar a cabo estos procesos.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
3	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	CUBARA	LUZ MARINA SUAREZ NOVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,390,0509	Fernando A Barrios Patiño	20-MAY-2022 10:43:00	20-MAY-2022 10:45:36
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector.cubarapablovi@sedboyaca.gov.co), si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector, de igual manera si el usuario/rol fue actualizado durante la vigencia 2021 la clave a acceso fue notificada al correo institucional, siempre y cuando este usuario sea nuevo en el cargo, por el contrario si este proviene de traslado de otro FSE se mantiene la clave ya asignado lo que cambiara seria el código de usuario para el acceso; si el mismo no cuenta con dicha clave deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
4	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	CUBARA	LUZ MARINA SUAREZ NOVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,390,0509	Fernando A Barrios Patiño	20-MAY-2022 10:58:51	20-MAY-2022 11:00:43
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector.cubarapablovi@sedboyaca.gov.co), si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector, de igual manera si el usuario/rol fue actualizado durante la vigencia 2021 la clave a acceso fue notificada al correo institucional, siempre y cuando este usuario sea nuevo en el cargo, por el contrario si este proviene de traslado de otro FSE se mantiene la clave ya asignado lo que cambiara seria el código de usuario para el acceso; si el mismo no cuenta con dicha clave deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
5	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Fernando A Barrios Patiño	20-MAY-2022 11:42:08	20-MAY-2022 11:44:27
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto el proceso a seguir dado que se llevó a cabo la liquidación de una orden de pago y esta quedo por menor valor del registrado el registro presupuestal, pero esto es incorrecto, ante lo cual se le indica a la El que deberá solicitar la anulación de la orden de pago registrada de forma incorrecta relacionando, el tipo y No, de documento, el valor, la fecha y la justa causa para proceder a su anulación, al igual que consultar con el proveedor la diferencia presentada entre el valor en la factura y el de la propuesta recibida , para de esta manera proceder a la correcta liquidación de una nueva orden de pago.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
6	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	Fernando A Barrios Patiño	20-MAY-2022 14:09:05	20-MAY-2022 14:10:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de los registro presupuestales asociados a una disponibilidad maestro, ante lo cual se le indica a la IE el correcto proceso a seguir en cuanto a la creación del encabezado del registro maestro y la asociación de forma individual para cada disponibilidad registrada manteniendo un mismo consecutivo, indicándole que se podrán agregar los registros de forma individual para cada disponibilidad teniendo en cuenta que el valor del registro podrá ser igual o inferior al de la disponibilidad , y seguido de esto si deberán liquidar órdenes de pago de forma independiente por cada registro presupuestal, teniendo en cuenta aplicar de forma correcta los descuentos de acuerdo a como corresponda, una única factura sin que esto constituya fraccionamiento en la contracción a efectuar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
7	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	Fernando A Barrios Patiño	20-MAY-2022 14:10:54	20-MAY-2022 14:12:56
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto registro de los registro presupuestales asociados a una disponibilidad maestro, ante lo cual se le indica a la IE el correcto proceso a seguir en cuanto a la creación del encabezado del registro maestro y la asociación de forma individual para cada disponibilidad registrada manteniendo un mismo consecutivo, indicándole que se podrán agregar los registros de forma individual para cada disponibilidad teniendo en cuenta que el valor del registro podrá ser igual o inferior al de la disponibilidad , y seguido de esto si deberán liquidar órdenes de pago de forma independiente por cada registro presupuestal, teniendo en cuenta aplicar de forma correcta los descuentos de acuerdo a como corresponda, una única factura sin que esto constituya fraccionamiento en la contracción a efectuar.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
8	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Fernando A Barrios Patiño	20-MAY-2022 16:57:21	20-MAY-2022 16:58:32
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto el paso a paso a seguir para llevar a cabo el registro de una modificación al presupuesto de adición, por mayor valor recaudado de recursos propios ante lo cual se le indica a la IE que podar llevara a cabo al lectura del manual para el proceso de adición mediante la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/ adición, ante lo cual indaga si la solicitud se hace por SAC o por plataforma se le indica que el proceso de solicitud se hace a través de plataforma, como se indica en el manual, para que la IE se familiarice con el proceso y le sea fácil llevar a cabo el proceso, se recomienda llevara acabo la lectura del manual para reconocer el proceso y allí esta explicito el paso a paso a seguir , y cada uno de los estados en los que estará le documento , y los procesos a efectuar desde cada rol según sea el caso auxiliar /rector.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
9	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Fernando A Barrios Patiño	23-MAY-2022 08:15:46	23-MAY-2022 08:18:05
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto el paso a paso a seguir para el correcto diligenciamiento de los considerandos de un acuerdo de modificación al PPTO / ADD, dado que llevo a cabo el diligenciamiento de estos peor ya estaban incluidos en el formato proforma de plataforma al eliminarlos no le permite guardar los cambios, ante lo cual s ele indica que deberá tener en cuenta que debe diligenciar considerando del acuerdo pues los que están en el documento proforma son los generales para todas la IE pero en estos considerandos la IE debe describir la razones por al cuales se dio el mayor valor recaudado y demás características necesarias para la incorporación estos dineros al PPTO de la vigencia.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
10	I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON	TIPACOQUE	ANA ADELINA HERNANDEZ LOPEZ	RECTOR	57,311,583,7473	Fernando A Barrios Patiño	23-MAY-2022 08:18:33	23-MAY-2022 08:19:51
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que se llevó a cabo la actualización del rol Auxiliar Administrativo de la institución puesto que el anterior renuncio y la persona que estaba en provisionalidad fue retirada del cargo por tanto le es necesario asignar las funciones a la secretaria de la EI , ante lo cual se le indica que la actualización la deberá solicitar a través de la SEB teniendo en cuenta radicar el acto administrativo de nombramiento, según corresponda el acto administrativo mediante el cual se le asignan las funciones, el documento de identidad, correo y teléfono de contacto para que desde allí se adelante la solicitud de actualización.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
11	I.E. SAZA	GAMEZA	YOUR MERY FONSECA AVILA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,373,3499	Fernando A Barrios Patiño	23-MAY-2022 08:49:07	23-MAY-2022 08:54:51
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a los rubros registrados para la generación de procesos contractuales, dado que está llevando a cabo la verificación de la información registrada y se encuentra con que el rubro mediante el cual pretende llevara a cabo el proceso de contratación del software de notas no lo encuentra pero si se llevó a cabo la asignación mediante presupuesto inicial, se lleva a cabo la verificación con la IE respecto de la herramienta presupuestal identificando que la misma estaba dando una interpretación incorrecta a los rubros pues hablaba acerca de una apropiación inicial de 1'400.000 por este rubro pero este valor correspondía al rubro agrupador del seguros y pólizas y gastos y comisiones y bancarias , por lo cual la IE manifiesta que llevara a cabo la verificación de forma individual y detallada del prepuesto inicial y de acuerdo a como corresponda tomara las medidas necesarias.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
12	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Fernando A Barrios Patiño	23-MAY-2022 16:50:37	23-MAY-2022 16:52:02
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la correcta impresión del documento soporte correspondiente a un registro maestro dado que al generar el soporte de impresión no aparece por el valor total de los registros presupuestales generados, si no que aparece un saldo por apropiar valor que sería incorrecto pues a la fecha las dos disponibilidades asociadas al proceso de registro maestro ya se encuentran liquidadas, ante lo cual se le se lleva a cabo la verficaci0n de dicha inconsistencia y se constata que el soporte se está generando con esta, a lo cual se le indica a la EI que se llevara a cabo la verificación con el área de programación y se le notificara una vez se evidencia la razón de la misma, para la correcta generación del documento soporte.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
13	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Fernando A Barrios Patiño	23-MAY-2022 16:53:00	23-MAY-2022 16:53:35
	SOLICITUD: IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de manifestarle que respecto a la correcta generación del soporte PDF del registro presupuestal maestro a la fecha ya se puede generar de forma correcta, la inconsistencia se generaba por una actualización general de presupuesto que a la fecha ya fue efectuada por el área correspondiente de plataforma ADFI y el soporte ya se podrá generar de forma correcta, se realiza el acompañamiento telefónico para la correcta generación de este soporte lográndolo efectuar con exito.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
14	I.E. SAN MARCOS	MUZO	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,215,5978	Fernando A Barrios Patiño	23-MAY-2022 16:56:02	23-MAY-2022 16:56:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la correcta impresión del documento soporte correspondiente a un registro maestro dado que al generar el soporte de impresión no aparece por el valor total de los registros presupuestales generados, si no que aparece un saldo por apropiar valor que sería incorrecto pues a la fecha las dos disponibilidades asociadas al proceso de registro maestro ya se encuentran liquidadas, ante lo cual se le se lleva a cabo la verficaci0n de dicha inconsistencia y se constata que el soporte se está generando con esta, a lo cual se le indica a la EI que se llevara a cabo la verificación con el área de programación y se le notificara una vez se evidencia la razón de la misma, para la correcta generación del documento soporte.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
15	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Fernando A Barrios Patiño	24-MAY-2022 10:23:20	24-MAY-2022 10:25:01
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar acabo para la solicitud de recursos del balance por segunda vez , dado esta verificando el proceso pero no se activa el botón de confirmar la solicitud ante lo cual desde MA se le indica que podrá adelantar la consulta del manual para el correcto diligenciamiento del formulario de recursos del balance vigencia 2021 lo podrá consultar la IE a través de la opción Menú/Ayuda/Manuales/General/ Solicitud Recursos de Balance. Al igual que deberá tener en cuenta que el valor evidenciado en el total de "Formulario solicitud recursos de balance" deberá ser exactamente el mismo discriminado en "Fuente de financiación - Recursos de balance" para poder confirmar nuevamente la solicitud de recurso del balance cuantas veces sea necesario.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
16	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	24-MAY-2022 11:08:53	24-MAY-2022 11:10:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector. ramiriquitecnico@sedboyaca.gov.co), si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector, de igual manera si el usuario/rol fue actualizado durante la vigencia 2021 la clave a acceso fue notificada al correo institucional, siempre y cuando este usuario sea nuevo en el cargo, por el contrario si este proviene de traslado de otro FSE se mantiene la clave ya asignado lo que cambiara seria el código de usuario para el acceso; si el mismo no cuenta con dicha clave deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
17	I.E. RANCHO GRANDE	RONDÓN	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,551,4105	Fernando A Barrios Patiño	24-MAY-2022 11:33:58	24-MAY-2022 11:35:42
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el registro de la consignación percibida por la concesión de tienda escolar, si es necesario cargar el contrato efectuado y mediante que opción se carga al igual que si se puede registrar el pago del 50% del pago de la concesión de tienda escolar, ante lo cual se le indica a la IE que el contrato de la concesión no es necesario registrarlo en ADFI y el ingreso se podrá registrar tal cual como se lleva a cabo el registro de cualquier ingreso y en la observación podrá indicar que corresponde al pago del 50% de la concesión de tienda escolar para 2022.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
18	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Fernando A Barrios Patiño	24-MAY-2022 14:50:38	24-MAY-2022 14:52:39
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al correcto proceso para el diligenciamiento de un acuerdo de traslado ya que no lo ha podido registrar pero no comprende la causa de esto, ante lo cual se le indica que la IE deberá tener en cuenta que los contracréditos son aquel rubro al cual se pretende darle menor valor y créditos aquel rubro al cual se pretende darle mayor valor y se podrá guiar para el correcto registro de esta modificación de acuerdo al paso a paso el cual podrá consultar a través de la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/ traslados, de permanecer la inconsistencia deberá radicara a través de mesa de ayuda la incidencia adjunto pantallazo de cómo se está llevando a cabo el registro de información y el error que se genera al momento del registro de esta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
19	I.E. TECNICA SANTA CRUZ DE MOTAVITA	MOTAVITA	LUIS ENRIQUE FUYA MOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,304,547,5012	Fernando A Barrios Patiño	24-MAY-2022 14:59:21	24-MAY-2022 15:00:06
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el registro de algunos movimientos no registrados en la vigencia 2020 los cuales esta verificando pero no le es posible registrar, ante lo cual se le indica que efectivamente ya no puede llevar a cabo registro de información correspondiente a vigencias anteriores, estos deberán ser reportados y sustentados ante el área de gestión financiera de SEB para que desde allí se proyecten los ajustes necesarios, en base a la información emitida por parte de la IE .							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
20	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 08:15:40	25-MAY-2022 08:17:57
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar acabo para la solicitud de recursos del balance por segunda vez , dado esta verificando el proceso pero no se activa el botón de confirmar la solicitud ante lo cual desde MA se le indica que podrá adelantar la consulta del manual para el correcto diligenciamiento del formulario de recursos del balance vigencia 2021 lo podrá consultar la IE a través de la opción Menú/Ayuda/Manuales/General/ Solicitud Recursos de Balance. Al igual que deberá tener en cuenta que el valor evidenciado en el total de "Formulario solicitud recursos de balance" deberá ser exactamente el mismo discriminado en "Fuente de financiación - Recursos de balance" para poder confirmar nuevamente la solicitud de recurso del balance cuantas veces sea necesario.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
21	I.E. TECNICA INDUSTRIAL	TURMEQUÉ	ZORAIDA SUAREZ BENITEZ	RECTOR	57,313,214,0185	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 08:32:16	25-MAY-2022 08:33:20
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que esta liquidando una orden de pago y esta le genera error, ante lo cual se le indica que deberá registrar incidencia para poder evidenciar a que corresponde el							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
22	I.E. DE CERINZA	CERINZA	JOSE WILMAN DELGADO CETINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,5151	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 08:50:24	25-MAY-2022 08:51:07
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo con el registro de un acuerdo modificatorio al presupuesto el cual en plataforma ya se encuentra culminado, pero en su estado refleja pendiente de validación por SEC, a lo cual se le indica a la IE que efectivamente ya se culmino el proceso por parte de la IE pero en el estado en el que actualmente encuentra no esta incorporado a la ejecución presupuestal puesto que estaría pendiente la aprobación por parte del asesor de SEB en cuento al documento generado para que de este manera se incorpore de forma adecuada al presupuesto y la EI pueda generar la expedición de un CDP y todo el movimiento presupuestal correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
23	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 09:58:47	25-MAY-2022 10:01:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector. ramiriquitecnico@sedboyaca.gov.co), si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector, de igual manera si el usuario/rol fue actualizado durante la vigencia 2021 la clave a acceso fue notificada al correo institucional, siempre y cuando este usuario sea nuevo en el cargo, por el contrario si este proviene de traslado de otro FSE se mantiene la clave ya asignado lo que cambiara seria el código de usuario para el acceso; si el mismo no cuenta con dicha clave deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
24	I.E. MATILDE ANARAY	SOCHA	YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,493,0147	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 10:27:49	25-MAY-2022 10:29:40
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar dado que efectuó el registro de dos acuerdos modificatorios de adición uno sin detalles y otro con detalles pero en este segundo quedo mal registrado un miembro del consejo directivo por lo cual se hace necesaria su anulación de cada uno por sus diferentes causas, ante lo cual se le indica que deberá solicitar este proceso a través de mesa de ayuda, relacionado el tipo de documento , la fecha, el valor y la justa causa para proceder a su anulación en cada uno según sea el caso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
25	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	SANTA ROSA DE VITERBO	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,476,4825	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 10:51:25	25-MAY-2022 10:52:53
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: se establece comunicación telefónica con la IE con el fin de llevar a cabo la actualización del documento soporte correspondiente al registro único tributario (RUT) institucional, llevándolo acabo con éxito.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
26	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 11:06:54	25-MAY-2022 11:08:47
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dad que está intentando llevar a cabo el registro de información pero no le es posible ante lo cual la misma indaga que si al momento se está prestando alguna inconsistencia , desde MA se le indica que el registro de información está en normal funcionamiento se sugiere como primera instancia verificar la vigencia sobre la cual se encuentra trabajando ante lo cual se identifica la inconsistencia pues la EI estaba ubicada sobre la vigencia 2021, se le indica como hacer el cambio a la vigencia 2022 y logra efectuar el registro y consulta de información de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
27	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 14:12:52	25-MAY-2022 14:16:20
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de consultar e indagar con la misma si ya fue efectivo el ingreso del rol rector / Ordenador del Gasto al usuario de plataforma ADFI y mesa de ayuda pues se había indicado que se radicaría incidencia para el restablecimiento de la contraseña pues no se le había notificado y la misma a la fecha y hora no ha llegado, ante lo cual la IE indica que no le fue posible el acceso a MA como se le indicó con el DANE y el No. de documento, ante lo cual se le indica que esta no fue la instrucción dada si no que correspondía al NIT sin digito de verificación y al No. de documento del ordenador del gasto, ante lo cual la misma indica que le indicara al usuario que se comunique el día de mañana en horas de la mañana. El día 26 de mayo de 2022 se brinda acompañamiento mediante plataforma Google meet al rol rector identificando que este no había llevado a cabo la verificación del correo Institucional de forma correcta pues el correo de notificación si estaba del día lunes 23/05/22, cuando fue actualizado este usuario , se hace el acompañamiento para el ingreso a plataforma ADFI, mesa de ayuda y cambio de contraseña de manera exitosa.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
28	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	RONDÓN	HUMBERTO SOLER LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,569,1298	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 14:28:36	25-MAY-2022 14:30:14
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE PAGO DE IMPUESTOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la respuesta dada a la ID 1 033 sobre la anulación de un pago de impuestos el carácter nacional del mes de abril , ante lo cual desde mesa de ayuda se le indica que no procede la anulación del traslado de fondos interbancarios en mención puesto que a la fecha este no es el saldo con el que cuenta la cuenta maestra pagadora NO.3526 ($34,61) y la solicitud de anulación es por valor de ($126.000,00), por lo tanto la IE deberá verificar los pagos asociados a este traslado e identificar si estos también son susceptibles de anulación se deberá tener en cuenta que al momento de solicitar una anulación se deberá solicitar desde el ultimo al primer documento asociado entre si e indicando su No. y tipo de documento, valor, fecha y la justa causa para su anulación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
29	I.E. NORMAL SUPERIOR	SABOYÁ	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,822,7955	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 14:51:26	25-MAY-2022 14:52:21
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto el paso a paso a seguir para llevar a cabo el registro de una modificación al presupuesto de adición, por mayor valor recaudado de recursos propios ante lo cual se le indica a la IE que podar llevara a cabo al lectura del manual para el proceso de adición mediante la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/ adición, ante lo cual indaga si la solicitud se hace por SAC o por plataforma se le indica que el proceso de solicitud se hace a través de plataforma, como se indica en el manual, para que la IE se familiarice con el proceso y le sea fácil llevar a cabo el proceso, se recomienda llevara acabo la lectura del manual para reconocer el proceso y allí esta explicito el paso a paso a seguir , y cada uno de los estados en los que estará le documento , y los procesos a efectuar desde cada rol según sea el caso auxiliar /rector.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
30	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Fernando A Barrios Patiño	25-MAY-2022 16:33:05	25-MAY-2022 16:34:46
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo el correcto registro de cuentas pro pagara de la vigencia 2021 , dado que está llevando a cabo el proceso como se indica en el manual pero no le es posible generar el registro pues no se evidencian las cuentas por pagar, ante lo cual desde MA se le indica que para llevar a cabo el correcto registro de cuentas por pagar de vigencias anteriores (2021) en plataforma ADFI podrá consultar el manual paso a paso que plataforma ADFI tiene para usted desde menú/ayuda/manuales/tesorería /cuentas por pagar. Para poder descargar una cuenta por pagar constituida a 31/12/2021 tenga en cuenta: Se debió haber aprobado y reportado en el formulario de cierre de vigencia 2021 por pate de la institución. Se debió haber aprobado en formulario de solicitud de recursos del balance por pate de la institución. Se debió haber recibido ya la aprobación de recursos del balance de 2021 para la vigencia 2022.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
31	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Fernando A Barrios Patiño	26-MAY-2022 08:49:17	26-MAY-2022 08:49:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que olvido llevara a las instalaciones del colegio la liberta de claves y no recuerda la clave de acceso para ADFI, ante lo cual se le indica que podrá radicar a través de mesa de ayuda el restablecimiento de contraseña ye esta le será notificada al correo institucional.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
32	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	CHIQUINQUIRA	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,243,3025	Fernando A Barrios Patiño	26-MAY-2022 10:06:50	26-MAY-2022 10:07:38
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la solicitud de recursos del balance por segunda vez , dado está verificando el proceso pero no se activa el botón de confirmar la solicitud ante lo cual desde MA se le indica que podrá adelantar la consulta del manual para el correcto diligenciamiento del formulario de recursos del balance vigencia 2021 lo podrá consultar la IE a través de la opción Menú/Ayuda/Manuales/General/ Solicitud Recursos de Balance. Al igual que deberá tener en cuenta que el valor evidenciado en el total de "Formulario solicitud recursos de balance" deberá ser exactamente el mismo discriminado en "Fuente de financiación - Recursos de balance" para poder confirmar nuevamente la solicitud de recurso del balance cuantas veces sea necesario, se evidencia que presenta diferencia entre los valores y la IE no lo había detectado, fue necesario indicárselo desde soporte de MA.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
33	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Fernando A Barrios Patiño	26-MAY-2022 10:28:45	26-MAY-2022 10:31:18
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que se registraron dos procesos presupuestales del pago de servicios públicos sin haber efectuado la actualización del rol rector, que si se hace necesario solicitar la anulación de estos procesos, ante lo cual se le indica a la IE que si será necesario solicitar la anulación de los documentos generados sin la actualización del ordenador del gasto y se podrán registrar nuevamente una vez sea efectiva la actualización del mismo, la cual se efectuara al día siguiente de notificada la actualización para que se evidencie el cambio en la documentación generada desde plataforma ADFI, la IE indaga acerca de si es necesario solicitar la anulación de toda la documentación CDP/RP/OP/PF del proceso en el cual no se encontraba actualizado el rector/Ordenador del Gasto , ante lo cual se le indica que esto lo determinara la IE desde que punto es necesario, al igual que tener en cuenta que si el pago depende de un traslado de fondos interbancario se deberá solicitar la anulación desde del último al primer documento asociado entre sí.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
34	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Fernando A Barrios Patiño	26-MAY-2022 10:33:20	26-MAY-2022 10:35:09
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo el correcto registro de cuentas por pagar de la vigencia 2021, dado que está llevando a cabo el proceso como se indica en el manual pero no le es posible generar el registro pues no se evidencian las cuentas por pagar, ante lo cual desde MA se le indica que para llevar a cabo el correcto registro de cuentas por pagar de vigencias anteriores (2021) en plataforma ADFI podrá consultar el manual paso a paso que plataforma ADFI tiene para usted desde menú/ayuda/manuales/tesorería /cuentas por pagar. Al igual que se le indica que para poder descargar una cuenta por pagar constituida a 31/12/2021 tenga en cuenta: Se debió haber aprobado y reportado en el formulario de cierre de vigencia 2021 por pate de la institución. Se debió haber aprobado en formulario de solicitud de recursos del balance por pate de la institución. Se debió haber recibido ya la aprobación de recursos del balance de 2021 para la vigencia 2022. Ante lo cual la IE indica que no tiene saldos para solicitar aprobación de recursos del balance, ante lo cual se le indica que entonces deberá establecer comunicación con SEB para que desde allí se brinden los lineamientos a seguir.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
35	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Fernando A Barrios Patiño	26-MAY-2022 11:02:17	26-MAY-2022 11:04:56
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda por segunda vez con el fin de consultar y generar claridad en cuanto el paso a paso a seguir para llevar a cabo el registro de una modificación al presupuesto de adición, por mayor valor recaudado de recursos propios ante lo cual se le indica a la IE que podar llevara a cabo al lectura del manual para el proceso de adición mediante la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/ adición, ante lo cual indaga si la solicitud se hace por SAC o por plataforma se le indica que el proceso de solicitud se hace a través de plataforma, como se indica en el manual, para que la IE se familiarice con el proceso y le sea fácil llevar a cabo el proceso, se recomienda llevara a cabo la lectura del manual para reconocer el proceso y allí esta explicito el paso a paso a seguir , y cada uno de los estados en los que estará le documento , y los procesos a efectuar desde cada rol según sea el caso auxiliar /rector.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
36	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BELÉN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,403,4485	Fernando A Barrios Patiño	26-MAY-2022 11:45:24	26-MAY-2022 11:47:32
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda por tercera vez donde se identifica que no ha querido llevar a cabo al lectura del manual , pues se indaga con la misma acerca de las dudas puntúales para el registro y la miasma manifiesta que el proceso en general, se indaga acerca de si se llevó a cabo la lectura del manual a lo cual indica que si se le puede indicara donde es que esta este documento, con el fin de consultar y generar claridad en cuanto el paso a paso a seguir para llevar a cabo el registro de una modificación al presupuesto de adición, por mayor valor recaudado de recursos propios ante lo cual se le indica a la IE que podar llevara a cabo al lectura del manual para el proceso de adición mediante la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/ adición, ante lo cual indaga si la solicitud se hace por SAC o por plataforma se le indica que el proceso de solicitud se hace a través de plataforma, como se indica en el manual, para que la IE se familiarice con el proceso y le sea fácil llevar a cabo el proceso, se recomienda llevara a cabo la lectura del manual para reconocer el proceso y allí esta explicito el paso a paso a seguir , y cada uno de los estados en los que estará le documento , y los procesos a efectuar desde cada rol según sea el caso auxiliar /rector.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
37	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Fernando A Barrios Patiño	26-MAY-2022 16:13:37	26-MAY-2022 16:14:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: se establece comunicación telefónica con la IE con el fin de llevar a cabo la actualización del documento soporte correspondiente al registro único tributario (RUT) institucional, ante lo cual la misma indica que se comunica en un momento mientras busca un equipo para llevar a cabo el proceso.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
38	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	MARIPI	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,330,6535	Fernando A Barrios Patiño	26-MAY-2022 16:25:35	26-MAY-2022 16:27:41
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: se establece comunicación telefónica con la IE con el fin de llevar a cabo la actualización del documento soporte correspondiente al registro único tributario (RUT) institucional, llevándolo a cabo con éxito.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
39	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Fernando A Barrios Patiño	27-MAY-2022 14:20:32	27-MAY-2022 14:24:22
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dad que está intentando llevar a cabo el registro de una disponibilidad maestro pero solo le es posible llevar a cabo el registro del encabezado de la disponibilidad, pues no se le generan los rubros a afectar , desde MA se le indica que el registro de información está en normal funcionamiento se sugiere como primera instancia verificar la vigencia sobre la cual se encuentra trabajando ante lo cual se identifica la inconsistencia pues la IE estaba ubicada sobre la vigencia 2021, se le indica como hacer el cambio a la vigencia 2022 y logra efectuar el registro y consulta de información de manera correcta.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
40	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	SIACHOQUE	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,271,1837	Fernando A Barrios Patiño	31-MAY-2022 08:51:50	31-MAY-2022 08:55:23
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la respuesta dada a la ID 1 029 sobre la anulación de un pago y una orden de pago dele ms de mayo, ante lo cual se le indica que la justa causa para proceder a la anulación de la información no es correcta, teniendo en cuenta que se enuncia que el pago de la misma corresponde al mes de mayo y el pago de factura esta registrado el 02/05/2022, no existiría razón a dicha anulación, de corresponder la anulación la IE deberá describir de forma clara y correcta la causa para efectuar dicha anulación desde la orden de pago.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
41	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	TUTA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,438,0153	Fernando A Barrios Patiño	31-MAY-2022 09:34:14	31-MAY-2022 09:35:06
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la solicitud de recursos del balance, ante lo cual desde mesa de ayuda se le indica que el proceso de estudio en cuanto a la aprobación /denegación de los recursos del balance de las diferentes vigencias proviene desde la Secretaría de Educación y su área correspondiente Gestión Financiera por tanto será desde allí desde donde se brinde el acompañamiento y las aclaraciones necesarias a las observaciones realizadas en esta solicitud.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
42	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Fernando A Barrios Patiño	31-MAY-2022 10:48:25	31-MAY-2022 10:49:40
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a los documentos que deberá registrar luego de haber solicitado la anulación correspondiente al pago de factura de una cuenta, ante lo cual se le indica que la IE deberá tener en cuenta que solo deberá registrara el documento susceptible de anulación de acuerdo a como corresponda desde el ultimo al primero anulado, ante lo cual la misma indica que si entonces deberá volver a registrar CDP/RP/OP/PF y se le indica que si el único documento que solcito de anulación es el pago de factura será el único que tendrá que registrar asociado a la orden de pago ya liquidada.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
43	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	31-MAY-2022 11:05:39	31-MAY-2022 11:09:10
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar verificación pago de factura, que en oportunidad anterior se solicitó anulación y que registro nuevamente pero que no tiene la seguridad de estar correcto. Por favor ingresar al módulo tesorería /pago factura y hacer verificación en el reporte para confirmar si el registro hecho esta grabado y con la información correcta, en cuanto a valor del giro, cuenta bancaria, fecha de registro y demás contenido además que se encuentre asociado a la orden de pago pendiente de liquidar pago, puede hacer la impresión del documento, y cuando exista duda en relación a si el documento fue grabado correctamente remítase a realizar la consulta en el reporte dependiendo del o los documentos anulados.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
44	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	TENZA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,408,9010	Fernando A Barrios Patiño	31-MAY-2022 11:30:17	31-MAY-2022 11:31:03
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que cuenta con una acuerdo de traslado presupuestal en estado borrador y desea agregarle unos rubros más a este acuerdo, que pasos debe seguir, ante lo cual se le indica que de acuerdo a lo descrito por la IE el acuerdo se encuentra en estado "inicial/Borrador" por lo cual desde este estado la IE podar efectuar los cambios que sean necesarios, agregar, quitar modificar los rubros y valores a modificar teniendo la precaución de no mezclar entre fuentes de financiación y claridad en la diferencia entre el crédito y contracrédito.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
45	I.E. DE EDUC BAS Y MEDIA TEC JOSE ANTONIO PAEZ	PAEZ	ITALO ORLANDO MONROY MONROY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,637,8518	Luz Mary López Fonseca	31-MAY-2022 11:32:26	31-MAY-2022 11:33:18
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para hacer consulta si puede hacer registro de consignación con fecha 29 de mayo. Podrá hacer el ingreso con la fecha que se recibió la consignación, es decir el soporte teniendo en cuenta el parámetro de los cinco días habilitados para registro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
46	I.E. PUENTE DE PIEDRA	VENTAQUEMADA	LUZ MARINA PARRA MOLANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,457,2434	Luz Mary López Fonseca	01-JUN-2022 08:27:22	01-JUN-2022 08:28:37
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo realiza consulta para confirmar si lo relacionado a gastos bancario lo debe hacer como un egreso normal. Los gastos y comisiones bancarias se registran con los documentos de un egreso disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura, habiendo confirmado que se cuenta con el rubro gastos y comisiones bancarias y este cuenta con saldo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
47	I.E. VADO CASTRO	TÓPAGA	LEIDY PAOLA ORDUZ BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,811,8831	Luz Mary López Fonseca	01-JUN-2022 08:43:59	01-JUN-2022 08:45:33
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita se le aclare las observaciones recibidas a través de Plataforma ADFI y que hacen mención a la aprobación de adición de recursos de balance, para lo cual hace lectura del mismo. Se le aclara que la notificación es enviada a través del sistema, pero es realizada desde área financiera, Secretaria de Educación, es por esta razón que se debe remitir a la misma para despejar dudas e inquietudes relacionadas a la negación de la solicitud.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
48	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	GUICAN DE LA SIERRA	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,831,6198	Luz Mary López Fonseca	01-JUN-2022 11:09:01	01-JUN-2022 11:11:22
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo radica incidencia para evidenciar que no le permite hacer el inicio de sesión de manera habitual, generando aviso de "solo se permite una sesión abierta por usuario". Según imagen y descripción hecha en la solicitud este mensaje se muestra cuando existe una sesión abierta con los mismos datos de usuario abierta, lo que ocasiona que en simultanea no existan dos sesiones abiertas. Hasta tanto no se dé el cierre de manera correcta, desde parte superior derecha de la ventana principal, además de confirmar que no exista un tercero con sus datos ya en el sistema. Desde mesa de ayuda se adelanta el reinicio de sesión y se da el acompañamiento para hacer el correcto cierre desde el icono que se encuentra en la parte superior derecha del sistema para cerrar la sesión, se le indica que debe hacer el cierre de la misma y repetir el ingreso, para validar el proceso el cual es satisfactorio.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
49	I.E. HECTOR JULIO RANGEL QUINTERO	FLORESTA	JULIO DANIEL CRISTANCHO SERRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,297,6014	Luz Mary López Fonseca	01-JUN-2022 15:00:34	01-JUN-2022 15:05:26
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar indicaciones relacionadas a la aprobación de acuerdo de adición de recursos de balance. Se hace claridad en que para que proceda la aprobación de este se debió adelantar la solicitud de adición de recursos de balance y esta debió ser aprobada, para posterior tramite y registro de acuerdo de adición, este ultimo se encuentra en estado pendiente de validación SEB, lo puede confirmar haciendo el ingreso desde el modulo presupuesto/modificaciones/adiciones la cual no ha sido aprobada, si tiene alguna duda relacionada a este, podrá comunicarse con asesor SEB, para realizar la consulta pertinente. Se le remiten datos de asesor ya que manifiesta desconocer los datos del mismo y tampoco haber recibido ningún tipo de comunicación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
50	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	02-JUN-2022 08:50:27	02-JUN-2022 08:54:11
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita asesoría para adelantar y registrar orden de pago que está asociada a disponibilidad maestro y registro maestro. Para la liquidación de orden de pago, esta mantiene el proceso habitual, es decir debe ingresar desde el modulo presupuesto/registro, una vez allí identifica el o los registros pendientes por liquidar, e ingresa a la opción crear orden de pago, haciendo seguimiento a través de la ejecución presupuestal ya que de este registro va a liquidar más órdenes de pago de servicio de internet en los periodos siguientes.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
51	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 08:35:19	03-JUN-2022 08:36:51
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo manifiesta tener dificultad para adelantar liquidación de orden de pago haciendo alusión que no observa la opción para crear orden de pago. Se le solicita revisar que se encuentre trabajando desde el rol auxiliar administrativo y no desde el usuario rector, asi como confirmar la vigencia que debe corresponder al año 2022, puede cerrar la sesión, repetir el ingreso e ingresar desde el modulo presupuesto/ registro, identificar registro pendiente de asociar orden de pago y dar clic en la última columna opción crear orden de pago.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
52	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	PUERTO BOYACA	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,286,2787	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 08:42:04	03-JUN-2022 08:42:50
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo indica que, al ingresar a plataforma, no puede avanzar con total normalidad. Se confirma que se esta adelantando proceso de actualización y el servicio se reestablecerá en 30 minutos para su verificación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
53	I.E. TECNICA PIJAOS	CUCAITA	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,347,6101	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 08:49:57	03-JUN-2022 08:54:24
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación telefónica con auxiliar administrativo para realizar acompañamiento en liquidación de orden de pago. Se realiza consulta del registro presupuestal por valor de $ 3.637.150, el cual está finalizado y tiene pendiente liquidación de orden de pago, debe hacer ingreso al módulo presupuesto/ registro, última columna, crear orden de pago, se muestra en una ventana emergente los datos a diligenciar de la orden de pago y se activara el botón agregar una vez se diligencien los datos de manera completa. Tener en cuenta que par registro de egreso desde la disponibilidad se crea registro presupuestal, desde el registro la orden de pago y desde la orden el pago de factura.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
54	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 10:03:05	03-JUN-2022 10:06:17
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita se le indique como realizar pago de impuestos cuando existen dos fuentes para el pago de IVA mes de mayo cuenta de recursos propios y cuenta maestra. En este caso que los recursos provienen de dos cuentas distinta debe hacer operación de traslado entre cuentas desde cuenta maestra a pagadora y desde cuenta de recursos propios a cuenta pagadora para realizar pago de una única cuenta en este caso cuenta pagadora, esta es la indicación que debe seguir, hacer solicitud ante entidad para poder operar la transacción de cuenta de recursos propios a cuenta maestra pagadora, de lo contrario no podrá hacer el pago, si considera hacer la solicitud a través de incidencia lo puede hacer, la respuesta va a coincidir en lo mencionado anteriormente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
55	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	SOCHA	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,410,6196	Fernando A Barrios Patiño	03-JUN-2022 10:39:59	03-JUN-2022 10:41:29
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que se registró el pago de impuestos del carácter nacional del mes de mayo de forma incorrecta en cuanto a la selección de la cuenta bancaria a afectar, ante lo cual se le indica a la IE que deberá solicitar la anulación del movimiento registrado de forma incorrecta a través de incidencia en MA indicando el tipo de documento o movimiento, el No. valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
56	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 10:51:26	03-JUN-2022 10:52:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar datos de ingreso al aplicativo mesa de ayuda del usuario rector. Se indaga por las razones por las que el rector presenta dificultad para realizar el ingreso a mesa de ayuda , las cuales son desconocidas por el auxiliar administrativo y se le indica que es necesario que el rector sea quien se comunique directamente para realizar el acompañamiento además de dar a conocer los datos de usuario para los fines que se requiera.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
57	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	CALDAS	MILTON JAVIER MURCIA ALFONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,583,9051	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 11:07:53	03-JUN-2022 11:12:47
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar datos de usuario rector pues se requieren para dar aprobación a acuerdos. Se confirman datos del usuario rector de la institución, en el momento de la consulta este no se encuentra habilitado, igualmente se le pide confirme fecha de nombramiento y fecha en la que se solicitó actualización de datos al área financiera, ya que de acuerdo a lo mencionado y las claves nombradas estas son incorrectas y no se suministran sin haber hecho actualización del usuario. Si ya se había hecho la solicitud a través del SAC, debe revisar la respuesta dada en su momento de lo contrario deberá hacer la solicitud tanto a través del SAC como a través del asesor asignado para la institución remitiendo los documentos del usuario rector. Acto administrativo, documento de identificación, rut actualizado además de los datos de contacto, para que le sean asignados estos datos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
58	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 14:16:54	03-JUN-2022 14:17:07
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para indicar que el radicado ya tuvo respuesta y de acuerdo a esta, se le asigno horario entre la 2:30pm y las 3:30 pm para realizar el proceso de modificación de extractos definitivos, en la respuesta dada se da la descripción del paso a paso para la modificación de archivos el cual podrá revisar a través de mesa de ayuda, como de correo institucional.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
59	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 14:59:17	03-JUN-2022 15:03:18
	SOLICITUD: VERIFICACIÓN Y SALDOS EN CUENTAS BANCARIAS.							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita asesoría en la modificación de saldo de cuenta bancaria del mes de mayo para cuenta de recursos. Se hace acompañamiento vía telefónica para realizar modificación. Por favor ingresar al reporte de tesorería/ cuentas bancarias / cuenta a editar/última columna / opción ver en pantalla observara datos de la cuenta y adicionalmente los periodos reportados, descender con la barra lateral derecha, va a ingresar al mes de mayo en la opción editar, seleccionando la opción editar valor, borra el valor digitado y escribe el correcto seguido guarda la modificación realizada. Puede hacer la consulta nuevamente desde la columna extractos, mes de mayo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
60	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	03-JUN-2022 16:07:30	03-JUN-2022 16:08:55
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para recibir orientación para crear egreso relacionado a ejecutar recursos FOME, ya que diligenciar campos de disponibilidad, esta no me permite hacer selección de la opción SI o NO. Cuando se están ejecutando los recursos FOME y posterior registro en plataforma la opción SI corresponden a recursos FOME o NO, no requiere su diligenciamiento ya que por naturaleza al seleccionar la fuente cuatro y el rubro relacionado queda implícitamente asignado a la fuente cuatro y no es necesario hacer la selección de esta opción, solo aplica en los casos que se hace registro de gastos y comisiones bancarias de la fuente cuatro, puede continuar con el registro de información sin ninguna dificultad.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
61	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 08:17:16	06-JUN-2022 08:26:59
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita acompañamiento para selecciona de manera rápida tercero para registro de ingresos de tesorería. Por favor remitirse a realizar consulta desde modulo de ingresos, para adelantar registro y realizar búsqueda de tercero, ya una vez en los campos a diligenciar de ingreso de tesorería dar clic en el campo tercero, se mostrara una ventana con reporte de terceros asociados, en este se puede realizar la búsqueda de por numero de documento o nit según corresponda, por el nombre, por primer apellido y segundo apellido, haciendo la escritura en el campo buscar, auxiliar presenta dificultad en atender las indicaciones de esta manera se repite la instrucción, como de acuerdo a las indicaciones no puede realizar la búsqueda de acuerdo a la descripción dada solo aparece el nombre de un tercero y este no le permite, ni dar clic, ni realizar la búsqueda le hago la recomendación de realizar la solitud a través de incidencia para hacer acompañamiento via Google meet y que desde su ordenador se pueda verificar el proceso en línea, si esto le genera molestias, este es el proceso para poderle apoyar una vez agotada la vía telefónica, quedamos pendientes del radicado de solicitud.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
62	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 08:36:25	06-JUN-2022 08:37:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica requiere indicaciones para adelantar registro de egresos de fuente 4 marcando que si corresponde a recursos FOME. Cuando se adelanta registro de egresos asociados a la fuente 4, con la apropiación del rubro relacionado a la misma, no se hace necesario que haga selección de la opción SI o NO, ya que se encuentra inhabilitada, para efectos de seguimiento, tenga en cuenta que solo se debe asignar la opción SI, cuando se adelante registro de gastos y comisiones bancarias fuente cuatro, puede continuar con registro de información sin ningún inconveniente.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
63	I.E. RAMON BARRANTES	PISBA	BLANCA LUCIA GOMEZ LOMBANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,566,9972	Fernando A Barrios Patiño	06-JUN-2022 09:39:21	06-JUN-2022 09:41:20
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la correcta edición del valor registrado como saldo de extracto de una de las cuentas bancarias a lo cual se le indica: Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: 1.La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias,2. Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. 3. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez).4. Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
64	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Fernando A Barrios Patiño	06-JUN-2022 10:28:36	06-JUN-2022 10:30:19
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de indicarle que se llevara a cabo el proceso de acompañamiento para la verificación de consulta y creación de terceros en plataforma ADFI tal y como se solicita a través de la incidencia mediante plataforma de Google Meet, invitación participar en la reunión que ya fue compartida mediante el corres institucional , por tanto estamos a atentos al momento que se genere su conexión para trabajar mediante este medio las inconsistencias que se estén presentado en el momento ,a ante lo cual la IE indica que procederá a la conexión de la reunión.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
65	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Fernando A Barrios Patiño	06-JUN-2022 10:31:08	06-JUN-2022 10:31:37
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de indicarle que si ya llevo a cabo la conexión a la reunión no cuenta con audio, por lo tanto, se hace necesaria la verificación del audio o activación del micrófono para poder llevar a cabo la reunión programada, ante lo cual la IE manifiesta que verificara o tratara de conseguir un accesorio para conectar (auriculares).							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
66	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	SOTAQUIRÁ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,479,7826	Fernando A Barrios Patiño	06-JUN-2022 10:32:06	06-JUN-2022 10:35:37
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la correcta edición del valor registrado como saldo de extracto de una de las cuentas bancarias a lo cual se le indica: Para realizar la edición del documento/valor cargado de forma incorrecta se debe tener en cuenta que: 1.La IE deberá acceder mediante la opción tesorería - cuentas bancarias,2. Una vez se evidencien cada una de las cuentas bancarias asociadas al FSE, la IE deberá dar clic sobre la opción/icono "ver "de la cuenta bancaria a la cual se va a efectuar el cambio. 3. Seguido de esto identificara el mes en el cual corresponde efectuara el cambio y mediante la opción editar o icono "lápiz" dará clic y seleccionara el tipo de cambio a efectuar de la lista desplegable bien sea el valor o el documento (si corresponde la edición de estos dos lo editara uno a la vez).4. Una vez seleccionado el tipo a editar dará clic en la opción continuar y procederá a la selección del documento PDF previamente guardado en el ordenador de trabajo si corresponde el cambio del documento de extracto bancario; o diligenciar de forma correcta el valor final del extracto para el mes en cuestión.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
67	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Fernando A Barrios Patiño	06-JUN-2022 10:37:16	06-JUN-2022 10:38:36
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de indicarle que la misma continua sin acceso a audio y de esta manera es muy complejo poder llevar a cabo el acompañamiento correspondiente para la verificación de terceros por lo cual se hace necesario que la IE cuente con un dispositivo adecuado para la conexión a la reunión de google meet al igual que una conexión estable de red ya que esto no lo puede garantiza plataforma ADFI para recibir la asesoría necesaria.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
68	I.E. DE SORA	SORA	RUTH ESTUPIÑAN ALBARRACIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,591,3687	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 10:49:16	06-JUN-2022 10:51:11
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica con el fin de aclarar dudas relacionadas a solicitud de adición de recursos de balance y las observaciones por las que este no ha sido aprobado. La solicitud de adición de recursos es revisada y aprobada por el área financiera una vez esta se haya solicitado por la institución, por lo anterior se debe comunicar con asesor asignado para la institución, para recibir las aclaraciones, o si existen pendientes en relación a la misma. Le aclaro que el área de soporte de Mesa de Ayuda no interviene en la aprobación. Una vez esta sea aprobada y se siga el proceso de adición, estos recursos serán incorporados al presupuesto.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
69	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	MONIQUIRA	DORIS MENDIETA PASTRANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,231,3713	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 10:55:54	06-JUN-2022 11:05:30
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo realiza comunicación para indicar que ya se encuentra disponible para realizar comunicación vía Google meet y verificar el paso a paso para realizar búsqueda de un tercero, por favor unirse a la comunicación. Para realizar búsqueda de un tercero del listado total existente en el MÓDULO TERCERO en el registro de ingresos lo hace dando clic en el campo tercero, en pantalla se mostrará el reporte tercero por municipio, el cual cuenta con títulos principales los cuales puede identificar haciendo lectura de los mismos, debajo de los títulos del reporte se encuentra la opción buscar, dar clic sobre esta línea y digitar el vocablo de búsqueda como lo indica el título de la columna, seguido del comando enter. Ejemplo: columna titulada nombre de empresa o nombres de persona natural, la palabra a digitar será el nombre de la empresa o nombre de la persona natural según el caso, y asi sucesivamente en las demás columnas que permiten hacer búsqueda. Cuando usuario realiza la consulta se evidencia que la configuración del ordenador en el cual esta trabando, no le permite una correcta visualización, se le indica que debe trasladar la barra de menús que se encuentra en la parte lateral derecha a la parte inferior, solo debe poner el cursor en la barra y arrastrar la barra hasta llevar a la parte inferior de la pantalla, de esta manera podrá mantener la visualización de manera completa, las columnas correspondientes que permiten el filtro de los atributos para la consulta de la información en el sistema, es decir la falla esta en la configuración de la vista de su ordenador. En este momento ya puede retomar la búsqueda del tercero ya se por el número de identificación, nombres y/o apellidos.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
70	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 14:21:13	06-JUN-2022 14:26:59
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita acompañamiento en la creación de tercero, pues al registrar datos no se activa la opción agregar. Se le pide auxiliar que realice la creación del tercero en línea, haga lectura de cómo se está diligenciando cada uno de los campos de la siguiente manera: Tipo de documento: seleccione si el documento corresponde a Nit, cedula, tarjeta de identidad según el caso. Si se seleccionó que la identificación del tercero corresponde a nit en el campo nombre de la empresa colocara este tal como aparece en el rut, en caso de ser persona natural colocara los nombres. Los campos primer apellido y segundo apellido corresponden a los apellidos de la persona natural. Dirección/ Correo electrónico/Número de celular/municipio/ régimen/Aplica Ica: digitar datos del tercero que se está creando, según corresponde. Finalizar con la opción agregar y guardar. Debe confirmar que no se encuentre trabajando desde la vigencia 2021, ya que esta seria la razón que le impide que el tercero se guarde, por favor realizar cambio de vigencia y repetir la creación del tercero.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
71	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,860,8549	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 14:58:46	06-JUN-2022 14:59:50
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo consulta si es de carácter obligatorio hacer traslado entre cuentas para efectuar el pago de impuestos de cuenta de recursos propios a cuenta pagadora. El traslado de fondos se debe llevar a cabo entre las cuentas mencionadas para posterior registro en plataforma y luego hacer pago de desde la cuenta pagadora en plataforma, pero la operación debe ocurrir primero a través de la entidad bancaria.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
72	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 15:25:13	06-JUN-2022 15:30:47
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita verificación de registro de disponibilidad maestro por valor de $1.367.843,68 para la cual ya se registró en uno de los rubros un valor de $ 600.000. Se adelanta verificación de registro de disponibilidad maestro, asi como acompañamiento para concluir disponibilidad maestra del rubro faltante por valor de $767.843,68, el cual es correcto. Auxiliar reporta que al agregar la disponibilidad para completar el valor total le genera aviso de alerta y no grabar el registro., se le pide que repita el registro pero por razones de conectividad que le impiden hacer el proceso en línea se interrumpe la comunicación y vuelva a realizar comunicación cuando la conexión a internet se lo permita.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
73	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 15:33:27	06-JUN-2022 15:36:41
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita asesoría para registro de disponibilidad maestro. Por favor realizar ingreso desde el módulo de presupuesto, disponibilidad maestra, se visualiza el registro ya adelantado, dar clic en icono ver de disponibilidad por valor de $1.367.843,68, seguido observara los datos globales de disponibilidad maestro e ingresara al botón agregar nuevo para crear disponibilidad pendiente, seleccionar fuente, rubro, valor, para dar clic en el botón agregar y guardar. Auxiliar reporta que al agregar la disponibilidad para completar el valor total le genera aviso de alerta y no graba el registro. Para verificación se hace necesario remitir los detalles del registro como de inconsistencia presentada para verificación desde el área de soporte y nos estaremos comunicando nuevamente para comunicar lo sucesivo para culminar registro.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
74	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 15:37:15	06-JUN-2022 15:39:27
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar reestablece comunicación para confirmar si puede finalizar registro de disponibilidad maestro. En el momento la información remitida para verificación se está revisando, cuando exista respuesta para confirmarle que puede continuar, nos comunicaremos con usted nuevamente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
75	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	CHIQUINQUIRA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,299,1717	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 16:38:34	06-JUN-2022 16:47:01
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para hacer acompañamiento en modificación de formulario de ica para el mes de mayo de acuerdo como lo manifiesta en la incidencia el archivo cargado es incorrecto. Por favor realizar ingreso dese el modulo tesorería/ impuestos/ formulario de pago de impuestos, última columna opción editar, en pantalla se muestra ventana para el cambio del archivo y ya corresponde seleccionar el archivo desde el ordenador para adjuntar desde el icono que allí se muestra con un clic, dar clic en agregar y guardar, se confirma cambio de archivo el cual puede consultar desde el modulo que se esta trabajando.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
76	I.E. TECNICA CARLOS JULIO UMAÑA TORRES	TÓPAGA	GONZALO PORRAS ESCOBAR	RECTOR	57,314,358,2036	Luz Mary López Fonseca	06-JUN-2022 17:06:42	06-JUN-2022 17:09:26
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para indicar que presenta dificultad para adelantar registro de información en la Plataforma, debido a que la persona en el cargo de auxiliar administrativo ya no se encuentra, desconoce las claves de ingreso y solicita los datos de ingreso para registrar información pendiente. Si no cuenta con auxiliar administrativo por las razones que correspondan se debe comunicar con el área financiera y el área de talento humano para poner en conocimiento ya que Plataforma ADFI, no interfiere en el nombramiento y asignación del cargo, es decir que hasta tanto no exista una persona en el cargo no podrá llevar a cabo el registro de información, presentando el retraso desde la fecha que salió la persona encargada.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
77	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	BOYACA	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,402,0210	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 08:15:23	07-JUN-2022 08:17:35
	SOLICITUD: ANULACIÓN INGRESO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para informar que por error involuntario realizo registro erróneo de ingresos y requiere corregir esta información. Se hace necesario que remita a través de mesa de ayuda la solicitud de anulación de los ingresos que se encuentren mal registrados, le confirmo los datos de usuario de mesa de ayuda para que pueda adelantar la solicitud, con el detalle de los registros a anular.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
78	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	BOYACA	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,402,0210	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 08:19:24	07-JUN-2022 08:20:18
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para reportar que, al realizar ingreso al aplicativo Mesa de Ayuda, este no le permite una vez que ha realizado varios intentos. Los datos de usuario, como su cuenta se encuentran habilitados, por favor se le recomienda hacer limpieza de historial, como de cookies de navegación, asi como hacer una correcta escritura de los datos de ingreso, de lo contrario no le va a permitir el ingreso, revisar como se está haciendo el ingreso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
79	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	BOYACA	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,402,0210	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 08:23:52	07-JUN-2022 08:25:30
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo presenta dificultad para radicar incidencia a través de Mesa de Ayuda. Si ya realizo el ingreso con los datos de usuario debe identificar una tabla de relación que le permita ver la opción crear una petición, si en el momento no la observa remitirse al botón inicio, para actualizar la vista e identificar la opción crear una petición, allí le mostrará el formulario a diligenciar y hacer la descripción de su solicitud.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
80	Secretaría De Educación De Boyacá		MARIELA PIRE	CONTADOR SEB	57,312,375,7732	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 08:34:28	07-JUN-2022 08:35:13
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con Asesor Seb para confirmar que de acuerdo a lo solicitado a través de incidencia, se asignó horario entre las 10:00am y 11:00am del día de hoy para verificación de cargue de archivo acuerdo de reducción, de la Institución Educativa Tecnica y Académica Antonio Nariño de Villa de Leivva; realizar comunicación con la institución para remitir link de ingreso a reunión y realizar acompañamiento del mismo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
81	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 09:36:00	07-JUN-2022 09:37:25
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito me indique a través de que menú puedo visualizar el registro de acuerdo de adición en plataforma. Ingresar desde el módulo de presupuesto/modificaciones/ adiciones/allí observará los registros ya realizados de adición, ingresar a estos desde el icono ver y se encuentra el borrador adelantado hasta el momento, podrá continuar el diligenciamiento o imprimir el borrador, por ahora esta pendiente adelantar la distribución de los rubros del ingreso.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
82	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Fernando A Barrios Patiño	07-JUN-2022 10:04:26	07-JUN-2022 10:07:26
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar acabo para la solicitud de recursos del balance por segunda vez , dado esta verificando el proceso pero no se activa el botón de confirmar la solicitud ante lo cual desde MA se le indica que podrá adelantar la consulta del manual para el correcto diligenciamiento del formulario de recursos del balance vigencia 2021 lo podrá consultar la IE a través de la opción Menú/Ayuda/Manuales/General/ Solicitud Recursos de Balance. Al igual que deberá tener en cuenta que el valor evidenciado en el total de "Formulario solicitud recursos de balance" deberá ser exactamente el mismo discriminado en "Fuente de financiación - Recursos de balance" para poder confirmar nuevamente la solicitud de recurso del balance cuantas veces sea necesario.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
83	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 11:24:42	07-JUN-2022 11:30:39
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar acompañamiento con ingreso y validación de usuario ya que este no me permite. Es importante que los datos de usuario se estén colocando tal como aparece en la notificación de correo electrónico sin espacios adicionales, ni antes, ni después, si una vez colocados los datos aparece el mensaje de le dice que la contraseña es incorrecta, es porque la escritura se esta dando de manera errada, repita la digitación de datos cuidando de no agregar ni espacios, ni caracteres, si no es posible le solcito en este momento remitir correo Gmail para establecer reunión vía Google meet, ingresar al link de reunión y compartir la pantalla para verificar la escritura de datos de usuario, como hay dificultad en el ingreso y verificación de la invitación, le solicito comunicarse tan pronto haya podido ingresar al correo, quedamos atentos en espera le sea posible ingresar a la reunión.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
84	Secretaría De Educación De Boyacá		MARIELA PIRE	CONTADOR SEB	57,312,375,7732	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 11:31:07	07-JUN-2022 11:32:04
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con Asesor SEB, para indicarle que se estableció que Institución Educativa Técnica y Académica Antonio Nariño -Villa de Leyva realizo el cargue de archivo acuerdo de reducción para verificación en su contenido y presentación de su parte, importante hacer seguimiento a las fechas allí evidenciadas desde que inicio el tramite hasta el estado actual del documento. También tener en cuenta y consideración la presentación y el estado del documento ya que como se pudo observar en reunión con la institución cuando el documento que se extrae de la plataforma no presenta un formato distorsionado, por el contrario, es uniforme con todos los documentos que el sistema genera.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 11:33:43	07-JUN-2022 11:35:11

85	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo consulta si es de carácter obligatorio hacer traslado entre cuentas para efectuar el pago de impuestos de cuenta de recursos propios a cuenta pagadora. El traslado de fondos se debe llevar a cabo entre las cuentas mencionadas para posterior registro en plataforma y luego hacer pago de desde la cuenta pagadora en plataforma, pero la operación debe ocurrir primero a través de la entidad bancaria.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
86	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 11:39:03	07-JUN-2022 11:40:28
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se reestablece comunicación telefónica con auxiliar administrativo, realice el ingreso a link de la reunión, un a vez ingrese se finalizará la comunicación telefónica para continuar por el audio de la reunión, abrir correo electrónico de notificación y compartir pantalla.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
87	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 17:17:01	07-JUN-2022 17:18:14
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE TESORERÍA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para indicar que se equivocó en la liquidación de orden de pago, y saber como subsanar este registro. Es necesario adelantar anulación de orden de pago que esta incorrecta a través de incidencia remitiendo el detalle de la orden generada, numero del documento, fecha, valor y razón de la anulación, para posterior registro de manera correcta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
88	I.E. TECNICA AGROPECUARIA LA GRANJA	BUENAVISTA	NOHORA JANETH CORTES PIRAQUIVE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,451,5464	Luz Mary López Fonseca	07-JUN-2022 17:41:27	07-JUN-2022 17:44:07
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita se le confirme, si obligatoriamente requiere hacer traslado entre cuenta de recursos propios a cuenta pagadora. En llamada anterior en horas de la mañana se le confirmo que la operación a realizar corresponde a realizar traslado de la cuenta de recursos propios a cuenta pagadora, basados en el valor a pagar de impuestos del mes de mayo. De su parte se confirma que el pago ya fue efectuado de la cuenta de recursos propios en este caso lo puede registrar como pago de esta cuenta, pero tenga en cuenta que el traslado debe efectuarse de cuenta de recursos propios a cuenta pagadora, pues le afectara las operaciones futuras. Adicionalmente le hago la recomendación de comunicarse con asesor SEB, para presentar su caso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
89	I.E. DIVINO NIÑO	ÚMBITA	LUZ MARINA SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,433,4724	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 08:57:26	08-JUN-2022 09:04:07
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar se le indique de que manera puede liquidar orden de pago con el descuento correspondiente al concepto de retención por compras, ya que no se observa dentro del listado de descuentos para liquidar orden de pago, la cual ya se liquido y pago. Le solicito en este momento realizar ingreso para verificación de liquidación en línea de la orden de pago, teniendo en cuenta que este proceso se debe dar antes en el sistema para efectuar las retenciones a que haya lugar, y conocer el valor a girar para posterior pago desde la entidad bancaria, lo realizado por usted es incorrecto ya que le puede generar diferencias, además de las fechas de las operaciones. Realizar ingreso a l modulo presupuesto/registro/ identificar el registro/ última columna opción crear orden de pago, diligenciar cada uno de los campos y leer en voz alta el diligenciamiento, en el campo retención en la fuente, debe desplazar el cursor de manera descendente hasta hallar el concepto requerido, ya que de acuerdo a la descripción, solo se revisaron los que se muestran a primera vista, es decir los cinco primeros pero si desciende se encontraran los demás conceptos, igual sucede en los demás campos para seleccionar retención. De esta manera puede culminar la liquidación de la orden de pago.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
90	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	SANTANA	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,3382	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 09:19:27	08-JUN-2022 09:21:42
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se radico incidencia con solicitud de datos de ingreso a Plataforma para el rector de la institución. Le confirmo que esta incidencia ya tuvo respuesta, puede revisarla a través de mesa de ayuda casos cerrados, importante que rector del a institución sea quien se comunique a nuestras líneas directamente asi como adelantar la verificación de correo rol rector en notificación enviada el día 26 de enero de 2022, si el rector no ha ingresado en lo que va corrido del año, o si por el contrario no se ha realizado cambio de contraseña, importante revisar correo institucional como primer paso si presenta dificultad es necesario que rector sea quien se comunique.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
91	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 09:26:31	08-JUN-2022 09:29:50
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo, realizo registro de rendimientos con fecha errada, solicita poder corregir registro. Recuerde que se deben registrar rendimientos financieros, asi como la demás información pendiente del mes de mayo con fecha 31 de mayo, en cuanto al ingreso solicitamos anulación a través de incidencia. En relación al saldo mal digitado para el mes de mayo de cuenta de recursos propios debe ingresar al modulo tesorería/ cuentas bancaria/columna acciones /clic en el icono ver de la misma, en pantalla observara ventana con datos de la cuenta y los periodos informados para la misma, descender con el cursor hasta el mes de mayo, dar clic en la opción editar y seleccionar la opción editar valor, borrar el registro existente, realizar la modificación correspondiente por el valor correcto, guardar el registro y consultar la modificación desde la columna extractos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
92	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 09:30:27	08-JUN-2022 09:33:12
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo manifiesta tener dificultad para realizar cambio en el saldo de extracto cuenta bancaria recursos propios. Se realiza nuevamente la descripción del paso a paso y acompañamiento vía telefónica. En relación al saldo mal digitado para el mes de mayo dé cuenta de recursos propios debe ingresar al módulo tesorería/ cuentas bancaria/columna acciones /clic en el icono ver de la misma, en pantalla observara ventana con datos de la cuenta y los periodos informados para la misma, descender con el cursor hasta el mes de mayo, dar clic en la opción editar y seleccionar la opción editar valor, borrar el registro existente, realizar la modificación correspondiente por el valor correcto, guardar el registro y consultar la modificación desde la columna extractos.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
93	I.E. LOS NARANJOS	SUTATENZA	ELSA MIREYA BALLESTEROS RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,868,9231	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 10:29:28	08-JUN-2022 10:31:09
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita acompañamiento en verificación de diferencias presentadas en el cierre de información registrada para la vigencia 2021, ya que no ha sido posible identificarlos. Ante la solicitud no se hacen proceso de verificación relacionados a inconsistencias presentadas derivadas del registro de información corresponde hacer revisión desde la vigencia 2021, hacia atrás si aplica para establecer posibles diferencias en relación a lo registrado y las operaciones realizadas puede apoyarse realizando consulta a cada uno de los reportes e informes que le permite hacer la plataforma asi como los documentos soporte, para saber si existe duplicidad, falta de registro o registro incorrecto.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
94	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	SANTANA	ALVARO CHAPARRO RODRIGUEZ	RECTOR	57,310,859,4066	Fernando A Barrios Patiño	08-JUN-2022 10:54:13	08-JUN-2022 10:56:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector. santanaantonioricaurte@sedboyaca.gov.co), si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
95	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 11:06:53	08-JUN-2022 11:11:13
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para solicitar clave de acceso a Plataforma ADFI, en días anteriores se radico incidencia, pero hasta el momento no ha sido posible el ingreso al sistema. La incidencia radicada tuvo fecha de recibido y de repuesta el día 1 de junio, asi que corresponde adelantar verificación de correo institucional rol rector, a través se le notifico el restablecimiento de clave solicitado, se confirma dirección de correo de notificación, si presenta dificultad para ingreso al correo deberá establecer comunicación con asesor SEB y pedir apoyo en lo relacionado a clave asignada para el manejo de correo, sin embargo revisar ya que este año ya se había realizado el restablecimiento de clave y por lo tanto se debieron utilizar estos datos.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
96	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	BOYACA	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,402,0210	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 11:26:48	08-JUN-2022 11:27:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo manifiesta tener dificultad para realizar ingreso a Plataforma ADFI, ya que el contador vinculado a la institución ha sido quien ha venido manejando estos datos de ingreso. Los datos de usuario que corresponden al ingreso a Plataforma son personales e intransferible no debe existir un tercero con sus datos, por otro lado si al ingresar se muestra un aviso que dice :"solo se permite una sesión por usuario", quiere decir que existe una sesión abierta y hasta tanto esta no sea cerrada, no se abrirá una nueva generando el bloqueo que se muestra actualmente.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
97	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	BOYACA	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,402,0210	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 11:28:28	08-JUN-2022 11:28:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo requiere datos de ingreso del usuario rector ya que al intentar el ingreso esta no le permite. Es necesario que sea el Rector de la institución quien se comunique directamente para hacer la verificación del proceso a través de reunión en Google meet, de lo contrario no será posible indicar los datos solicitados.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
98	I.E. RIO DE PIEDRAS	TUTA	YOLANDA SIERRA RIAÑO	RECTOR	57,311,477,2717	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 11:43:04	08-JUN-2022 11:45:00
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución se comunica indicando que una vez revisado el correo institucional no le ha sido posible identificar en el correo la notificación de restablecimiento de contraseña. Para adelantar el acompañamiento en verificación de correo y posterior ingreso a plataforma, se requiere comunicarnos a través de Google meet, radicar la solicitud a través de incidencia y a través de esta enviar una dirección de correo Gmail, con el fin de enviar el link de ingreso a reunión, cuando esta sea radicada nos estaremos comunicando nuevamente.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
99	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 11:49:00	08-JUN-2022 11:51:52
	SOLICITUD: CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo requiere le confirme el proceso correcto para hacer pago de cuenta por pagar que quedo registrada hasta orden de pago en 2021. Se le indica que una de las condiciones para hacer el registro de la cuenta por pagar en 2022, una vez se haya hecho la solicitud de adición de recursos de balance y esta haya sido aprobado, de lo contrario no será posible, adelantar comunicación con asesor SEB para los fines pertinentes.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
100	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,3926	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 15:23:42	08-JUN-2022 15:25:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita colaboración para hacer registro maestro, ya elaboro disponibilidad. En verificación de registro de información cuenta con disponibilidad maestro por valor de $ 4.500.000, la cual esta completa; puede generar el registro maestro ingresando a la disponibilidad desde el icono ver, una vez encontrara los registros de la disponibilidad maestro y seguido el botón agregar nuevo para crear registro, se crea una cabecera luego ingresa a este en el icono ver nuevamente y asocia los registros que lo componen desde el botón agregar nuevo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
101	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,240,0988	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 15:47:49	08-JUN-2022 15:48:33
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para indicar que el radicado ya tuvo respuesta y de acuerdo a esta, se le asigno horario entre la 4:00pm y las 5:00 pm para realizar el proceso de modificación de extractos definitivos, en la respuesta dada se da la descripción del paso a paso para la modificación de archivos el cual podrá revisar a través de mesa de ayuda, como de correo institucional, realizar el cargue del mes de abril y luego continuará con el mes de mayo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
102	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	CHITA	SOR EDITH QUINTERO LUNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,842,4114	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 15:49:31	08-JUN-2022 15:50:02
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para indicar que el radicado ya tuvo respuesta y de acuerdo a esta, se le asigno horario entre la 4:00pm y las 5:00 pm para realizar el proceso de modificación de extractos definitivos, en la respuesta dada se da la descripción del paso a paso para la modificación de archivos el cual podrá revisar a través de mesa de ayuda, como de correo institucional.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
103	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	08-JUN-2022 17:09:21	08-JUN-2022 17:10:36
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar manifiesta que por razones ajenas la incidencia que radico el día de ayer y que tuvo respuesta el mismo día, en la cual se asignó hora para cambio de saldo, no se pudo atender en la hora asignada por lo tanto solicita nuevamente se le permita hacer el cambio. Es necesario radicar una nueva incidencia con la solicitud y se asignara un horario entre las 9:00 am y las 10: am. Hacer seguimiento de la respuesta dada en los próximos minutos después del radicado de la solicitud.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
104	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 08:48:29	09-JUN-2022 08:49:07
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo comunica no haber podido cumplir el horario asignado el día de ayer entre las 5:30 y las 6:30 para cargue de extractos por lo tanto solicita nuevamente se le permita hacer el cargue de extractos. Debe radicar incidencia nuevamente y se le asignara un horario entre las 9:00 am y las 10:00am del día de hoy una vez recibida la incidencia.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
105	I.E. ENRIQUE SUAREZ	ALMEIDA	RUTH MABEL ALVARADO ROA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,596,5441	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 09:17:08	09-JUN-2022 09:17:34
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo consulta si es posible adelantar cargue de extractos bancarios en este momento. A través de respuesta a incidencia, se asigno un horario entre las 9:00am y las 10:00am, es decir puede hacer el cargue de extractos en este momento.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
106	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 09:58:16	09-JUN-2022 10:00:43
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar apoyo en liquidación de orden de pago con retención de ICA el cual no se evidencia como descuento. Por favor confirmar numero de orden de pago para verificación, la orden en mención muestra un valor de $71.400 antes de iva, sin iva, no se evidencia selección del descuento por Iva, al hacer la impresión del documento si se observa este descuento, por lo tanto por favor realizar la solicitud a través de incidencia para verificación y nos estaremos comunicando para lo pertinente.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
107	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 10:05:08	09-JUN-2022 10:06:35
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar se le confirme, si la solicitud de anulación fue recibida y es correcta. Se ha dado respuesta a las incidencias radicadas desde su usuario, solicitándole claridad en los documentos que requieren anulación asi como hacer lectura de las respuestas a las incidencias para aclarar lo necesario y volver hacer solicitud de anulación basado en ello. Estaremos dando respuesta a la ultima incidencia registrada en un momento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
108	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 10:25:23	09-JUN-2022 10:28:03
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo realizo registro de egreso de proveedor para el cual no se debía aplicar retención por concepto de ICA, por parte del asesor contable de la institución se le notifico que si debía hacerlo en el registro actual del egreso es decir la orden por valor de $ 71.400. Nos remitiremos en primer lugar a verificación y aplicación de descuento por concepto de ICA, cuando esta tenga respuesta Usted determinará si la orden requiere ser anulada y hará solicitud a través de incidencia, con los datos del documento.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
109	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 10:28:37	09-JUN-2022 10:30:47
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar si las incidencias radicadas ya tuvieron respuesta ya que no he recibido notificación. Para verificar las respuestas dadas a sus sol Por favor ingresar a Mesa de Ayuda, desde la opción inicio, observara en pantalla una tabla de relación la cual dentro de los títulos que le muestra está la opción crear una petición, y el seguimiento a los radicados o casos, dar clic en la opción cerrados, se listaran las incidencia, identificar la columna 2, la cual muestra los títulos de los casos, dar clic sobre este título, le debe mostrar un cuadro de dialogo con recuadro azul y verde , en el de color azul podrá hacer lectura de la respuesta, ampliándola en la parte inferior del cuadro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
110	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	SANTA ROSA DE VITERBO	MARIA FANNY GOMEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,592,1108	Fernando A Barrios Patiño	09-JUN-2022 10:35:14	09-JUN-2022 10:37:39
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la respuesta dada a la incidencia radicada 1 109 para la anulación de un ingreso ante lo cual se le indica que: la incidencia se registró por el usuario incorrecto puesto que se registró desde el usuario/rol rector y quien se comunico para asesorarse en el proceso a seguir fue el auxiliar administrativo, por lo cual se deberá tener en cuenta que cada uno de los usuarios institucionales cuentan con su acceso independiente a mesa de ayuda para que desde este se radiquen las solicitudes pertinentes de acuerdo a su rol y actividades de usuario , al igual que la solicitud no se llevó a cabo de forma clara dado que en el caso de una anulación se deberá relacionar, la justa causa, el valor , el No. y tipo de documento, la fecha como mínimo de información para proceder a su anulación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
111	I.E. NAGUATA	RAMIRIQUI	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,273,1943	Fernando A Barrios Patiño	09-JUN-2022 10:44:03	09-JUN-2022 10:45:57
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto registro de los formularios 350 y 490 correspondientes al pago de retenciones del mes de mayo, dado que en el caso del icono para cargar el formulario 350 se registro un 490 , por lo cual sería incorrecto, ante lo cual se le indica a la IE que podrá solicitar la anulación de este registro de información para llevarlo a cabo de forma correcta , al igual que la misma indaga porque solo se puede cargar de un formulario por icono ante lo cual se le indica que esta formación es incorrecta dado que en el caso del formulario 350 si solo se podrá cargar un adjunto por mes puesto que desde la DIAN se genera un único formulario pero en el caso del 490 se podrán registrara cuantos sean necesarios de acuerdo a los pagos efectuado.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
112	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Fernando A Barrios Patiño	09-JUN-2022 10:50:44	09-JUN-2022 10:51:36
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de indicarle que no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia., al igual que se le indica que se deberá tener en cuenta que para la correcta solicitud de anulación se deberá indicar desde el ultimo al primer documento asociado entre sí, dado que la IE esta solicitando la anulación de una orden de pago que a la fecha cuenta con pago de factura asociado por lo cual no procedería su anulación sin antes solicitar la anulación del pago de factura /egreso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
113	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	SAMACÁ	MARIA CORREA LIZARAZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,494,1818	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 11:03:48	09-JUN-2022 11:05:25
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar refiere haber enviado varias veces solicitudes de anulación, pero no se visualizan no se si quedaron correctas. Debe tener en cuenta que si estas no cuentan con respuesta corresponde a que esta no se ha dado, recuerde que existen tiempos de respuesta de 72 horas hábiles, sin embargo, le confirmo que desde su usuario se encuentran pendientes de respuesta las numero 1122-1123-1124, las cuales tienen archivo adjunto. Estar atentos a la respuesta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
114	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SUSACÓN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,223,2423	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 11:12:54	09-JUN-2022 11:15:16
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me encuentro ingresando al aplicativo mesa de ayuda colocando los datos de usuario pero no me permite el ingreso para radicar solitud de anulación. Por favor confirmar si la pagina carga correctamente, además revisar que los datos de usuario se estén colocando correctamente, además del aviso generado en el ingreso, realice limpieza de historial, cookies de navegación, actualice el navegador e ingrese desde pagina de Secretaría de Educación, ya que el usuario no presenta ningún bloqueo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
115	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 11:17:43	09-JUN-2022 11:20:39
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo manifiesta haber realizado registro de egreso en el año 2021, pero del cual se solcito anulación de orden de paga en las fechas de cierre de vigencia, en el formulario de cierre se aclaró lo relacionado a esta compra, que proceso debo seguir para finalizar esta compra. Es necesario que realice comunicación con asesor de Secretaria de Educación asignado para la institución y le pida asesoría en lo relacionado al proceso financiero a seguir, en este caso con los detalles del registro de información adelantado en 2021 y lo reportado en formulario de cierre de 2021.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
116	I.E. TECNICA MIRAFLORES	MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,473,3452	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 11:45:49	09-JUN-2022 11:49:26
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica requiere indicaciones para adelantar registro de egresos de fuente 4 marcando que si corresponde a recursos FOME. Cuando se adelanta registro de egresos asociados a la fuente 4, con la apropiación del rubro relacionado a la misma, no se hace necesario que haga selección de la opción SI o NO, ya que se encuentra inhabilitada, para efectos de seguimiento, tenga en cuenta que solo se debe asignar la opción SI, cuando se adelante registro de gastos y comisiones bancarias fuente cuatro, puede continuar con registro de información sin ningún inconveniente. Si al diligenciar todos los campos de manera correcta no puede guardar disponibilidad será necesario remitir a través de incidencia la imagen completa de pantalla donde se evidencie el diligenciamiento de los mismos para verificación desde el área técnica o si corresponde a algún dato ingresado a un campo mal ingresado, de esta manera le estaremos comentando.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
117	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Fernando A Barrios Patiño	09-JUN-2022 14:36:11	09-JUN-2022 14:38:40
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto registro correspondiente a los extractos bancarios de los meses de febrero a abril de la presente vigencia si este proceso lo puede realizar con fecha de mayo o de junio , ante lo cual se le indica a la IE que como se le indico a través del proceso de capacitación del día lunes para llevar a cabo el registro de información correspondiente a los extractos mensualizados hasta el mes de abril se deberá radicar mediante incidencia a través de mesa de ayuda la solicitud para habilitar este registro de información correspondiente a extractos bancarios en donde se le asignara un fecha y hora especifica par llevara a cabo el registro de esta información , en lo referente a registro de información si lo podrá llevar a cabo con fecha 31 de mayo hasta el día de mañana a10/06/22.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
118	I.E. JUANA CAPORAL	COPER	BADOIN DE LOS ANGELES VARGAS LOPEZ	RECTOR	57,314,395,9507	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 15:14:54	09-JUN-2022 15:19:05
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo solicitando datos de ingreso a plataforma para el usuario recto, para lo cual se le pide que sea Él quien adelante la comunicación. Se transfiere la comunicación a rector de la institución quien desconoce clave de acceso a Plataforma ADFI. En el inicio de año 2022, se adelantó actualización de datos tanto para usuario rector como para auxiliar administrativo el cual tuvo fecha de notificación en el correo electrónico institucional de uso rector con fecha 26 de enero de 2022; corresponde ingresar al correo, hacer lectura de los datos allí remitidos y con estos podrá hacer ingreso a Plataforma, tome nota del correo de notificación suministrado desde Secretaria de Educación para tal fin, tener en cuenta que si realizo ingreso posterior a esta fecha o si realizo cambio de contraseña, si este ingreso no se realizo debe verificar correo electrónico e ingresar con los dato allí suministrados cuidando que estos se escriban de manera correcta sin espacios adicionales ni al inicio, ni al final de la contraseña.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
119	I.E. JUANA CAPORAL	COPER	BADOIN DE LOS ANGELES VARGAS LOPEZ	RECTOR	57,314,395,9507	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 15:36:25	09-JUN-2022 15:37:54
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para manifestar que presenta dificultad para ingresar a correo institucional de uso rector ya que no se encuentra la notificación de clave que se me indico en llamada anterior. El correo que se encuentra verificando corresponde al rol auxiliar administrativo, es decir no el correo a revisar apoyarse con auxiliar administrativo ya que el ingreso al corro se debe dar de la misma manera que lo hace el auxiliar, desde pagina de Secretaria de Educación.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
120	I.E. NUEVA GENERACION	SÁCHICA	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,779,7927	Luz Mary López Fonseca	09-JUN-2022 16:01:45	09-JUN-2022 16:03:18
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo consulta si es posible crear registro presupuestal con fecha del mes de mayo que no ha realizado y del cual ya elaboro disponibilidad. Las fechas para registro de información del mes de mayo estarán habilitadas hasta el día de mañana, es decir podrá hacer registro con fecha 31 de mayo si este corresponde.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
121	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Fernando A Barrios Patiño	09-JUN-2022 16:19:40	09-JUN-2022 16:19:53
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para llevar a cabo el registro de extractos bancarios, ante lo cual se le indica que la solitud del cargue de extractos bancarios pendientes de registro correspondientes a los							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
122	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Fernando A Barrios Patiño	09-JUN-2022 16:20:35	09-JUN-2022 16:21:03
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para llevar a cabo el registro de extractos bancarios, ante lo cual se le indica que la solitud del cargue de extractos bancarios pendientes de registro correspondientes a los							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
123	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Luz Mary López Fonseca	10-JUN-2022 08:50:38	10-JUN-2022 08:53:21
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo comunica no haber podido realizar el cambio de saldo de una de las cuentas en el horario establecido. Se le consulta si se reviso la respuesta del radicado donde se describe como realizar el proceso paso a paso, indica no haber verificado, asi como si no se adelantó la modificación pendiente debe radicar nuevamente la incidencia relacionada, y se asignara un horario para realizarlo nuevamente. A continuación, le indico las direcciones web para ingreso a Plataforma https://boyaca.adfi.com.co/ y para ingreso a Mesa de Ayuda corresponde a https://adfi-2022.mesaayuda.com/.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
124	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	SOMONDOCO	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,463,6861	Luz Mary López Fonseca	10-JUN-2022 10:30:11	10-JUN-2022 10:32:13
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo consulta respuesta a incidencia asi como el proceso que debe seguir para cambiar saldo de cuenta mal registrado para el mes de mayo. En respuesta a incidencia el día de ayer se indico que se hace necesario revisar la información remitida a cerca de la solitud hecha , ya que no se referencia la cuenta , ni el periodo a cambiar por esta razón no tuvo respuesta satisfactoria, revisar la respuesta a través del aplicativo mesa de ayuda y de acuerdo a esta remitir una nueva solicitud con los datos completos.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
125	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Fernando A Barrios Patiño	10-JUN-2022 10:33:58	10-JUN-2022 10:35:21
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la IE con el fin de indicarle que para solicitar la edición del valor registrado para cada mes en el caso del registro de extractos bancarios deberá relacionar la cuenta bancaria a editar en su valor o archivo, al igual que indicarle que en el caso del mes de enero no existe inconsistencia entre el valor de extracto y el valor registrado en ninguna de las 3 cuentas bancarias, por lo cual no procedería la edición del mismo. A su vez se le indica a la IE que se evidencia inconsistencia no solo en el saldo del mes de febrero como lo manifiesta a través de la incidencia si no en otros meses también, tanto en el saldo diligenciado como el documento cargado pues se están registrado estados de cuenta y no extractos bancarios, al igual que se está diligenciando el valor incorrecto según el estado de cuenta, tenga en cuenta que los extractos bancarios se deben registrar mes a mes para todas las cuentas bancarias registradas en ADFI de la IE, y se deberá cargar el documento correcto por lo cual se le recomienda a la IE que para solicitar realizar la edición de los saldos y documentos registrados primero deberá contar con el extracto por cada cuenta bancaria y posterior a esto si adelantar la solicitud para habilitar la corrección de la información.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
126	I.E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS	CALDAS	JAIME ENRIQUE NIÑO BERNAL	RECTOR	57,311,847,1977	Fernando A Barrios Patiño	10-JUN-2022 11:07:45	10-JUN-2022 11:10:19
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector. caldasfjc@sedboyaca.gov.co), si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector, de igual manera si el usuario/rol fue actualizado durante la vigencia 2021 la clave a acceso fue notificada al correo institucional, siempre y cuando este usuario sea nuevo en el cargo, por el contrario si este proviene de traslado de otro FSE se mantiene la clave ya asignado lo que cambiara seria el código de usuario para el acceso; si el mismo no cuenta con dicha clave deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector. De igual manera se le indica a al Institución Educativa que el día de hoy 10/06/2022 se solcito la actualización del usuario rector para este FSE pero la misma se denegó puesto que se solicitó de forma incorrecta en cuanto a la relación de la fecha de nombramiento por tanto deberán estar atentos una vez se reciba la notificación por correo de la actualización correspondiente.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
127	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Luz Mary López Fonseca	10-JUN-2022 14:44:11	10-JUN-2022 14:45:28
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar respuesta en lo relacionado a registro de disponibilidad maestro. La solicitud realizada ya tuvo respuesta el día de ayer; donde se le indico que debía hacer verificación del instructivo que se encuentra disponible para consulta dentro de la Plataforma y adicionalmente hacer lectura de las respuestas dadas a través del aplicativo mesa de ayuda, para que cuente con la información necesaria para saber cómo proceder.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
128	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	10-JUN-2022 16:40:26	10-JUN-2022 16:41:45
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita verificación de operación de traslado de fondos. Se requiere adelantar verificación de los saldos actuales en la cuenta pagadora para efectuar posterior registro de traslado, una revise esto podrá efectuar operación de traslado, y registro en Plataforma.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
129	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	SANTA SOFÍA	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,913,0286	Luz Mary López Fonseca	10-JUN-2022 16:58:13	10-JUN-2022 16:59:15
	SOLICITUD: REGISTRO DE DEVOLUCIONES A TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación a Auxiliar administrativo, ya que la incidencia recibida que esta relacionada a una devolución, ya fue resuelta y la que se recibió el día de hoy tiene la misma solicitud, ¿Cuál es la dificultad que presenta en adelantar el registro, ya que través de la respuesta dada se dio el detalle del proceso? Es necesario adelantar lectura de la respuesta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
130	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	SANTA SOFÍA	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,913,0286	Luz Mary López Fonseca	10-JUN-2022 16:59:50	10-JUN-2022 17:06:14
	SOLICITUD: REGISTRO DE DEVOLUCIONES A TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Debido a los problemas en la comunicación de la llamada anterior esta se interrumpió, para retomar la incidencia registrada el día de ayer donde consulta ¿Como registrar una devolución por concesión de tienda escolar? ya fue resuelta, de otra manera se le indicaba que debía revisar el instructivo para registrar una devolución. Si la respuesta a la incidencia no fue revisada en este momento le hago el acompañamiento para adelantarlo, ingresar a mesa de ayuda de manera habitual. Para verificar las respuestas dadas a sus solicitud por favor ingresar a Mesa de Ayuda, desde la opción inicio, observara en pantalla una tabla de relación la cual dentro de los títulos que le muestra está la opción crear una petición, y el seguimiento a los radicados o casos, dar clic en la opción cerrados, se listaran las incidencia, identificar la columna 2, la cual muestra los títulos de los casos, dar clic sobre este título, le debe mostrar un cuadro de dialogo con recuadro azul y verde , en el de color azul podrá hacer lectura de la respuesta, ampliándola en la parte inferior del cuadro. En cuanto a registro de acuerdo de reducción lo podrá validar una vez haga registro de devolución, y revisará a través de la ejecución activa pasiva el saldo del rubro y el valor a reducir. El manual para registrar una devolución se encuentra disponible desde el modulo ayuda /manuales/ tesorería/ devoluciones, donde se describe el diligenciamiento de cada campo de la devolución tener claro el tercero e ingreso objeto de devolución.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
131	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	10-JUN-2022 17:15:02	10-JUN-2022 17:18:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me podría colaborar nuevamente con las orientaciones para adelantar traslado de fondos. Se debe tener en cuenta que cuente con registro de egreso asi como que el valor a pagar de la factura sea el valor a trasladar, si ya elaboro disponibilidad, registro y orden de pago , podrá descargar el pago de cuenta pagadora, le recuerdo que es importante que ya se haya adelantado registro de información del mes de mayo en cuanto a ingresos, egresos, traslados y demás operaciones para que pueda hacer registro del mes de junio.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
132	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	TUNUNGUÁ	CLAUDIO COMBITA NIÑO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,816,5240	Luz Mary López Fonseca	10-JUN-2022 17:21:26	10-JUN-2022 17:22:29
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para consultar si las incidencias radicadas ya tuvieron respuesta ya que no he recibido notificación. Para verificar las respuestas dadas a su solicitud por favor ingresar a Mesa de Ayuda, para el seguimiento a los radicados o casos, y no repetir lo que ya se indicó, importante revisar las respuestas para que avance en el proceso.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
133	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 09:15:48	13-JUN-2022 09:20:18
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se adelanto registro de disponibilidad maestra de fecha 18 de mayo la cual ya está finalizada, se elaboró cabecera de registro, pero al agregar los registros pendientes a este no permite. En verificación de registro de información, se requiere que el registro de información realizado, se encuentre a la par con las actividades ejecutadas, y estar atento a adelantar el registro ya que para este caso la cabecera tiene fecha del 18 de mayo y a hoy no le permite agregar los registros. A continuación, le indico dirección web mesa de ayuda para el radicado de la incidencia en razón a que la página de Secretaria no se encuentra en servicio. https://adfi-2022.mesaayuda.com/ , anexar número de registro, fecha, valor y razón de la anulación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
134	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	CHIQUINQUIRA	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,300,572,1272	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 10:08:03	13-JUN-2022 10:09:25
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita se le aclare lo relacionado con respuesta a incidencia relacionada a descuento por ICA aplicado y seleccionado a orden de pago. De acuerdo al calculo que se realiza el valor no alcanza a cumplir el valor mínimo para retención ya que este lo aproxima cuando este es superior a 501, para su caso el valor de la retención esta por debajo, es decir no será sujeto de descuento al proveedor asi como no quedará liquidado como un impuesto por pagar, puede avanzar con el pago de factura.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
135	I.E. TUNJUELO	MONGUA	YULI XIOMARA MONGUI ZAMBRANO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,561,0761	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 10:22:56	13-JUN-2022 10:24:49
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo registro incidencia para solicitar permiso de registro de ingresos con fecha del mes de mayo, ya que por inconvenientes para descarga de extractos no se realzo. Al día de hoy ya no es posible, adelantar registro de información con fecha de mayo por lo tanto deberá hacer registro tardío de los mismos, el rango de fecha se encuentra entre 8 y 13 de junio, igualmente la incidencia radicada, esta pendiente de respuesta, si la información no le fue clara, podrá revisar la respuesta y tener en cuenta lo que se encuentra allí referido.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
136	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Fernando A Barrios Patiño	13-JUN-2022 10:36:40	13-JUN-2022 10:38:02
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto ingreso a plataforma ADFI dado que el día de hoy no se encuentra en funcionamiento y no le posible acceder , ante lo cual en primera instancia se le indica a la IE que plataforma ADFI se encuentra en normal funcionamiento lo que actualmente no se encuentra en funcionamiento es la página de la SEB la cual es ajena al funcionamiento de plataforma ADFI, para el correcto acceso a plataforma ADFI la IE podrá diligenciar en la URL de navegación https://boyaca.adfi.com.co para ingresar de forma correcta a diligenciar la información correspondiente.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
137	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	MONIQUIRA	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,315,648,2134	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 11:14:34	13-JUN-2022 11:15:16
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita se le aclare a respuesta a incidencia radicada. Con relación a respuesta dada relacionada a anulación de registro presupuestal (cabecera), se requiere a su vez anular el certificado de disponibilidad maestro que lo antecede, ya que no le permitirá agregar un nuevo registro maestro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
138	I.E. JUAN DE JESUS ACEVEDO	CHINAVITA	LUIS ALEJANDRO SIERRA PEDREROS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,942,4220	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 14:18:50	13-JUN-2022 14:21:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE UN PROCESO PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo egreso en el mes de mayo y fue cancelado con la cuenta de recursos propios, pero genero cobro por la transacción, de qué manera se puede registrar en Plataforma. Corresponde a un gasto bancario de la fuente asociada y se registra como un gasto disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura, una ve z verifique que dentro de los rubros de presupuesto cuente con el rubro gastos y comisiones bancarias de la fuente 1 para este caso, si actualmente no existe apropiación en el rubro en el presupuesto inicial, debe adelantar un proceso adicional, comunicarse cos asesor SEB, para recibir las recomendaciones necesarias.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
139	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 14:37:54	13-JUN-2022 14:40:55
	SOLICITUD: REGISTRO INGRESOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita indicaciones para adelantar registro de ingresos de periodos anteriores y que corresponde a rendimientos financieros desde el mes de febrero. El mes de mayo tuvo cierre el día 10 de junio de 2022, que correspondía al día viernes, en esta fecha había podido actualizar el registro de ingresos por rendimientos financieros , como no se realizó actualmente la fecha de registro de información se encuentra entre hoy 13 de junio y cinco días atrás el 8 junio, es decir que 8 de junio va a ser la fecha más próxima para adelantar lo pendiente será 8 de junio, también debe considerar los demás ingresos pendientes de febrero a la fecha los cuales registrara de manera ordenada y el ultimo será el registro por concepto de rendimiento financieros de cada mes.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
140	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	CHITA	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,220,2674	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 14:43:33	13-JUN-2022 14:49:28
	SOLICITUD: GENERACIÓN DEL PAGO DE FACTURA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita verificación de operaciones de traslado y pagos de factura, ya que según verificación se registraron operaciones con fecha de 6 de junio y se debían hacer con fecha del mes de mayo. Si al día de hoy se realizaron registro tanto de traslado como de pagos de egresos con fecha 6 de junio ya no serán susceptibles de registro con fecha del mes de mayo pues el plazo para registro fue el día 10 de junio, si se anulan estos registros, no se podrán registrar con fecha del mes de mayo. Como recomendación estar mas atentos a la fecha de cierre, para no presentar atrasos en el registro de información en la medida que se van realizando las transacciones.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
141	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL CUSAGUI	LA UVITA	ILBA AZUCENA LOPEZ VELANDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,442,7595	Fernando A Barrios Patiño	13-JUN-2022 14:50:55	13-JUN-2022 14:52:02
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir dado que no pudo llevar a cabo el registro de rendimientos financieros en las fechas establecidas al igual que el registro de extractos bancarios ,que si es posible habilitar las fechas de registro, ante lo cual se le indica a la IE que en el caso del registro de los extractos bancarios se podrá llevar a cabo hasta el 16/06/22 , pero para los RF del mes de mayo el plazo establecido por SEB ya venció por lo tanto no se puede habilitar más fechas si no que deberá adelantar el registro teniendo en cuenta los 5 días calendario máximo de registro per cada día.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
142	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	RAMIRIQUI	MARIA YAMILE NOVOA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,213,1890	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 15:49:17	13-JUN-2022 15:57:33
	SOLICITUD: REGISTRO DE REGISTRO PRESUPUESTAL MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita colaboración para hacer registro maestro, ya elaboro disponibilidad. En verificación de registro de información cuenta con disponibilidad maestro por valor de $ 2.076.000, la cual está completa; puede generar el registro maestro ingresando a la disponibilidad desde el icono ver, una vez encontrara los registros de la disponibilidad maestro y seguido el botón agregar nuevo para crear registro, se crea una cabecera luego ingresa a este en el icono ver nuevamente y asocia los registros que lo componen desde el botón agregar nuevo. En cuanto a lo que manifiesta sobre los valores de descuento de ICA, para 2021 del periodo de diciembre y que fue cancelado en este mismo periodo debe ser revisado en la vigencia 2021, si realmente se cancelo asi como a través de consulta de balance de comprobación, sin embargo, se adelantara verificación y si hay novedad nos estaremos comunicando con usted.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
143	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MIGUEL EURIPIDES ALBARRACIN FERNANDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,322,308,3926	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 16:02:42	13-JUN-2022 16:04:46
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita datos de usuario rector para ingreso al sistema. Si en este momento al hacer ingreso se genera aviso de alerta que no permite otro inicio de sesión, es debido a que existe una sesión abierta que no se cerró de manera correcta recuerde que solo se permite una sesión por usuario y por equipo, si esta no se cierra desde la parte superior derecha quedara abierta y genera el bloqueo actual que describe. Para adelantar la verificación n línea del usuario rector es necesario que se comunique directamente y cuente con acceso a un equipo de cómputo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
144	I.E. TECNICA JAIRO ALBARRACIN BARRERA	SOCOTÁ	MARTHA LUCILA GARCIA	RECTOR	57,321,336,0914	Luz Mary López Fonseca	13-JUN-2022 16:06:43	13-JUN-2022 16:12:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución manifiesta que presenta dificultad para realizar ingreso a plataforma ya que no recuerda las claves de ingreso. En verificación de datos su ultimo ingreso de realizo el mes de marzo, por lo tanto si realizo cambio de contraseña o no la recuerda, debe solicitar restablecimiento de contraseña a través de mesa de ayuda ingresando en este momento desde pagina de Secretaria de Educación, opción aplicaciones , Mesa de Ayuda, una vez ingrese colocara los datos de usuario que le voy a confirmar, como descripción de la solicitud, será el restablecimiento de la contraseña y las razones por las que la desconoce, le recuerdo que la notificación la recibirá en el correo institucional, rol rector una vez recibida la solicitud, si en este momento tiene dificultades de conectividad revisar en un momento. Cuando reciba la notificación de clave debe cuidar que la escritura sea correcta, sin espacio adicionales.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
145	I.E. TECNICA AGROPECUARIA	ÚMBITA	GUILLERMO EFRAIN AJIACO PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,847,6413	Luz Mary López Fonseca	14-JUN-2022 10:34:46	14-JUN-2022 10:42:55
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solcito colaboración para hacer diligenciamiento de acuerdo de adición ya adelante el registro inicial del acuerdo, pero no he avanzado pues no me siento seguro en el proceso. Se adelanta verificación del registro de acuerdo de adición, del cual se encuentran dos registros en estado inicial, ingresar a adición de fecha de 10 junio, ya que existe otra de fecha 14 de junio lo cual le genera la confusión. Por favor ingresar a presupuesto/ modificaciones/ adiciones e ingresar al icono ver, en pantalla se muestra los datos del acuerdo ya creado y seguido corresponde hacer la distribución tanto del ingreso como del egreso, que en este caso lo toma de manera automática desde la solicitud de adición. Seguido seleccionar los miembros del consejo directivo desde la opción agregar se muestra el listado ya creado y en la ultima columna se cada integrante le permite hacer la selección, dar clic en agregar y guardar, repite el proceso para los demás integrantes, una vez finalizado pasa a diligenciar los considerandos, revisa la impresión del documento borrador, si requiere ajuste repite la edición en los considerandos y una vez este seguro realiza el cierre para aprobación por parte del rector.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
146	I.E. NAGUATA	RAMIRIQUI	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,273,1943	Luz Mary López Fonseca	14-JUN-2022 10:47:48	14-JUN-2022 10:51:32
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita acompañamiento para radicar incidencia. Se confirman datos de usuario para rol auxiliar administrativo de la institución, asi como se indican datos de usuario para ingreso al aplicativo Mesa de Ayuda, si presenta inconsistencias relacionadas al reporte de formularios de pago de impuestos, debe hacer consulta desde el módulo tesorería/impuestos formularios de pago de impuestos, realiza consulta de los archivos y de acuerdo a lo evidenciado solicita el cambio o el cargue del archivo a través de incidencia.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
147	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	TENZA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,408,9010	Fernando A Barrios Patiño	14-JUN-2022 11:13:01	14-JUN-2022 11:13:01
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la correcta verificación de un acuerdo modificatorio de traslado el cual de acuerdo a la notificación recibida ya se encuentra verificado y aprobado por el contador de SEB pero al verificar el documento no es posible identificar el estado del mismo, al igual que no se ve reflejado en la ejecución, ni se puede generar la disponibilidad necesaria, ante lo cual se le indica a la IE que se procede a la verificación del mismo desde el área de ingeniería y deberá estar atento una vez se vea reflejado cuando la actualización general de presupuesto se efectué pues a la fecha el documento ya está aprobado y registrado de manera correcta , pero es necesario adelantar el proceso de actualización general que se efectúa desde plataforma ADFI.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
148	I.E. NAGUATA	RAMIRIQUI	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,273,1943	Fernando A Barrios Patiño	14-JUN-2022 14:06:40	14-JUN-2022 14:10:24
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la Institución Educativa, teniendo en cuenta que es necesario el cambio del formulario 350 ya que se cargó el 490 en lugar de este (350), indicándole el proceso a seguir para la edición de este documento a través de menú/tesorería/impuestos/formularios de pagos de impuestos, y mediante la opción editar según el tipo de documento podrá efectuar el cambio correspondiente, llevando a cabo el proceso de manera exitosa.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
149	I.E. NAGUATA	RAMIRIQUI	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,273,1943	Fernando A Barrios Patiño	14-JUN-2022 14:14:17	14-JUN-2022 14:16:25
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de más de un formulario 490 para el pago de retenciones del mes de mayo, ya que estaba llevando a cabo el proceso como se le indico a través de la llamada anterior y no le es posible, ante lo cual se le indica que este no es el paso a paso para registrar los formularios de pago 490, lo que se le indico fue la forma de editar el documento cargado de forma errada en el formulario 350, el registro de los formulario 490 cuantos sean necesarios por mes lo hará mediante la opción menú/tesorería/impuestos/nacionales consulta el mes a registrar y mediante el icono "490", ahí podrá registrar cuantos soportes asociados al pago en cuento a formulario sean necesarios.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
150	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Fernando A Barrios Patiño	14-JUN-2022 15:22:32	14-JUN-2022 15:24:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para el correcto registro de los gastos y comisiones bancarias, a lo cual desde MA se le indica que para el correcto registro de los gastos y comisiones bancarias asociadas al uso de la entidad bancaria correspondiente, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución que este en plataforma ADFI se registra como un egreso en general comprendido por (certificado de disponibilidad, registro presupuestal, orden de pago y pago de factura/egreso), al igual que tener la precaución que para poder generar el proceso deberá contar con disponibilidad presupuestal y de caja en el rubro presupuestal y cuenta bancaria correspondiente esto se registrara bajo el rubro de gastos y comisiones bancarias según la fuente de financiación en la cual se generaron los cobros, al igual que indaga si podrá agrupar este gasto por mes y concepto ante lo cual se le indica que esta será un directriz que le podrá brindar directamente el asesora asignado de SEB.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
151	I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS	MOTAVITA	MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,515,7307	Luz Mary López Fonseca	15-JUN-2022 11:07:23	15-JUN-2022 11:10:06
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realizo registro de egreso hasta el momento solo disponibilidad al adelantar el proceso de contratación este supera el valor de la disponibilidad, de otra parte, se adelantó registro de adición para completar el valor, pero no es posible incorporarlo al valor de la disponibilidad actual. Una vez verificada tanto disponibilidad como acuerdo, este ultimo se realizo posterior a la expedición de CDP, además que este ya representa un valor que no puede ser modificado, por lo anterior es necesario solicitar anulación a través de incidencia.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
152	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Luz Mary López Fonseca	15-JUN-2022 14:40:35	15-JUN-2022 14:41:47
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo confirma haber finalizado el proceso de solicitud de adición de recursos de balance desde la vigencia 2021, y requiere confirmar que esta se encuentre evidenciada de manera correcta en Plataforma para verificación, por parte de Secretaria de Educación. En verificación de solicitud esta se encuentra finalizada por parte de la institución asi como con el archivo cargue de archivo que contiene la solicitud, es decir se encuentra disponible para verificación desde el área financiera.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
153	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	SATIVA SUR	LEONOR PEREZ LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,262,6215	Luz Mary López Fonseca	15-JUN-2022 14:45:11	15-JUN-2022 14:49:42
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicita verificación de solicitud de adición del año 2021. En consulta de la solicitud de adición esta se encuentra finalizada con archivo cargado de fecha 13 de junio y se encuentra disponible para verificación desde el área financiera. No se encuentra con ningún bloqueo.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
154	I.E. ANDRES ROMERO AREVALO	TIBANÁ	DIANA PAOLA ZAMORA RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,319,348,9806	Fernando A Barrios Patiño	15-JUN-2022 15:37:36	15-JUN-2022 15:41:37
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso que puede seguir para identificar las inconsistencias que presenta referente de un pasivo por valor de $24.000 bajo el concepto de retención en la fuente, ante lo cual se le indica que la misma deberá adelantar la verificación de la información registrada para cada una de las vigencias según corresponda adelantado la verificación año a año hasta llegar al punto de donde se causo este valor e identificar si a la fecha aún se encuentra pendiente de pago.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
155	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	16-JUN-2022 11:37:23	16-JUN-2022 11:42:28
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solcito colaboración para hacer diligenciamiento de acuerdo de adición ya adelante el registro inicial del acuerdo, está pendiente realizar edición de texto que cita los considerandos. Se adelanta verificación del registro de acuerdo de adición. Por favor ingresar a presupuesto/ modificaciones/ adiciones e ingresar al icono ver, en pantalla se muestra los datos del acuerdo ya creado y seguido corresponde hacer la distribución tanto del ingreso como del egreso, que en este caso lo toma de manera automática desde la solicitud de adición. Seguido seleccionar los miembros del consejo directivo desde la opción agregar se muestra el listado ya creado y en la última columna se cada integrante le permite hacer la selección, dar clic en agregar y guardar, repite el proceso para los demás integrantes, una vez finalizado pasa a diligenciar los considerandos, revisa la impresión del documento borrador, si requiere ajuste repite la edición en los considerandos y una vez este seguro realiza el cierre para aprobación por parte del rector.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
156	I.E. TECNICA CARLOS JULIO UMAÑA TORRES	TÓPAGA	GONZALO PORRAS ESCOBAR	RECTOR	57,314,358,2036	Fernando A Barrios Patiño	16-JUN-2022 11:57:54	16-JUN-2022 11:59:29
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la actualización de los datos del usuario/rol auxiliar administrativo/pagador , a lo cual se le indica que para la generación del usuario y calve del nuevo pagador asignado a la IE deberá solicitar su actualización a través de la Secretaría de Educación y su área correspondiente gestión financiera radicando el acto administrativo de nombramiento, cedula, correo y teléfono de contacto, para que desde allí se lleve a cabo la solicitud de actualización del usuario y se notifique a través del correo institucional su usuario y clave de acceso para plataforma ADFI y Mesa de Ayuda, al igual que se le indica al rector que el proceso de actualización y asignación de usuario se dará únicamente una vez se lleve a cabo el proceso de capacitación tanto del área financiera como del correcto manejo de plataforma ADFI, el cual acordaran con el asesor de secretaría de educación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
157	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	VICTOR ORLANDO GONZALEZ VILLAMIL	RECTOR	57,313,339,7037	Luz Mary López Fonseca	17-JUN-2022 09:43:38	17-JUN-2022 09:46:16
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución solicitando datos de ingreso a plataforma, quien desconoce clave de acceso a Plataforma ADFI. En el inicio de año 2022, se adelantó actualización de datos tanto para usuario rector como para auxiliar administrativo la cual tuvo fecha de notificación en el correo electrónico institucional de uso rector con fecha 26 de enero de 2022; corresponde ingresar al correo, hacer lectura de los datos allí remitidos y con estos podrá hacer ingreso a Plataforma, tome nota del correo de notificación suministrado desde Secretaria de Educación para tal fin, tener en cuenta que si realizo ingreso posterior a esta fecha o si realizo cambio de contraseña, si este ingreso no se realizo debe verificar correo electrónico e ingresar con los datos allí suministrados cuidando que estos se escriban de manera correcta sin espacios adicionales ni al inicio, ni al final de la contraseña, de lo contrario solicitar restablecimiento de contraseña a través de mesa de ayuda.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
158	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	17-JUN-2022 09:46:40	17-JUN-2022 09:48:58
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica requiere indicaciones para adelantar registro de egresos de fuente 4 marcando que, si corresponde a recursos FOME, después de varios intentos no permite. Cuando se adelanta registro de egresos asociados a la fuente 4, con la apropiación del rubro relacionado a la misma, no se hace necesario que haga selección de la opción SI o NO, ya que se encuentra inhabilitada, para efectos de seguimiento, tenga en cuenta que solo se debe asignar la opción SI, cuando se adelante registro de gastos y comisiones bancarias fuente cuatro, puede continuar con registro de información sin ningún inconveniente. En cuanto a si corresponde a emergencia COVID puede hacer la selección de la opción si o no.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
159	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	VICTOR ORLANDO GONZALEZ VILLAMIL	RECTOR	57,313,339,7037	Luz Mary López Fonseca	17-JUN-2022 10:01:32	17-JUN-2022 10:02:57
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Rector de la institución informa que una vez verificado el correo electrónico no le fue posible identificar la notificación enviada en meses anteriores y tampoco recuerda contraseña. Se le confirmas datos de usuario asignados para rol rector usuario mesa de ayuda y de esta manera remitir solicitud de restablecimiento de contraseña, la notificación será remitida a correo institucional/ rol rector.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
160	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	SOCOTÁ	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,321,245,6097	Luz Mary López Fonseca	17-JUN-2022 10:39:24	17-JUN-2022 10:41:09
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se recibe comunicación por parte de auxiliar administrativo, debido a que no puede ingresar a Plataforma por aviso que dice que existe una sesión abierta. Se le indica que esto sucede en los casos en que la sesión no es cerrada de manera correcta parte superior derecha o hay un tercero que ingreso con sus datos de usuario, hasta tanto no ocurra el cierre de la sesión no podrá abrir una nueva. En este momento se reestableció, el inicio de sesión por favor repetir el ingreso desde Pagina de Secretaria de Educación y confirmar el ingreso. Auxiliar confirma ingreso satisfactorio.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
161	I.E. LLANO GRANDE	NUEVO COLON	VICTOR ORLANDO GONZALEZ VILLAMIL	RECTOR	57,313,339,7037	Luz Mary López Fonseca	17-JUN-2022 11:28:10	17-JUN-2022 11:31:11
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica rector de la institución para manifestar que presenta dificultad para ingresar a Plataforma pues al ingresar al correo no evidenció la notificación a correo institucional. Se confirma si se esta verificando correo rol rector, cuya respuesta es negativa. Se insiste nuevamente en que el correo de notificación corresponde a rol rector y no auxiliar administrativo, se confirma nuevamente correo institucional rol rector, allí encontrara la comunicación remitida el día de hoy, cuidar de hacer la escritura de los datos tal como se remite en el correo y no agregar espacios adicionales.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
162	I.E. TOMAS VASQUEZ RODRIGUEZ	PAIPA	CARMEN MIRYAM CARDENAS LOPEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,406,6234	Luz Mary López Fonseca	17-JUN-2022 11:43:39	17-JUN-2022 11:44:35
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica requiere indicaciones para adelantar registro de egresos de fuente 4 marcando que si corresponde a recursos FOME. Cuando se adelanta registro de egresos asociados a la fuente 4, con la apropiación del rubro relacionado a la misma, no se hace necesario que haga selección de la opción SI o NO, ya que se encuentra inhabilitada, para efectos de seguimiento, tenga en cuenta que solo se debe asignar la opción SI, cuando se adelante registro de gastos y comisiones bancarias fuente cuatro, puede continuar con registro de información sin ningún inconveniente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
163	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	SANTANA	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,3382	Fernando A Barrios Patiño	17-JUN-2022 14:23:23	17-JUN-2022 14:25:52
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a seguir para la anulación de un archivo de acuerdo modificatorio cargado de forma incorrecta en el caso de un acuerdo de adición y traslado pues se registró de forma incorrecta el soporte se carago el documento con maraca de agua borrador y no el definitivo firmado ,ante lo cual se le indica que podrá solicitar la anulación del proceso completo para registrar de forma correcta la información. Solicitud que llevara a cabo por mesa de ayuda.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
164	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	SANTANA	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,819,3382	Fernando A Barrios Patiño	17-JUN-2022 14:31:43	17-JUN-2022 14:32:23
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con la EI con el fin de indicarle que para no llevar a cabo el proceso completo de anulación del documento podrá establecer comunicación con el asesor de SEB en donde le manifieste que se registró de forma incorrecta el documento para que este niegue el documento cargado y pueda registrara un nuevo documento de forma correcta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
165	I.E. TECNICA CARLOS ALBERTO OLANO VALDERRAMA	BELÉN	MARIA DEL TRANCITO RINCON MORALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,224,8452	Luz Mary López Fonseca	21-JUN-2022 08:39:28	21-JUN-2022 08:41:57
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo requiere información en la aprobación de acuerdo de traslado, asi como si el proceso se encuentra finalizado correctamente. Si ya se realizo el cargue del acuerdo de traslado como archivo firmado, quiere decir que este ya se encuentra para verificación desde el área financiera, el estado se puede verificar ingresando a cada una de las modificaciones y revisar las notificaciones correspondientes, el acuerdo de traslado se encuentra pendiente de validación SEB. Corresponde adelantar comunicación con asesor SEB, para lo pendiente. En cuanto a las notificaciones que se observa desde el usuario, estas no tienen afectación alguna en lo relacionado al estado de la información.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
166	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	21-JUN-2022 09:16:13	21-JUN-2022 09:17:37
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo se comunica para solicitar acompañamiento de registro de acuerdo de traslado. En verificación de registro no existe ningún registro borrador del acuerdo, para comprensión y familiarización del proceso por favor hacer lectura del manual para registro de acuerdo de traslado, si en el transcurso de este presenta dificultad se puede comunicar nuevamente con nosotros y adelantar la consulta puntual y pertinente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
167	I.E. TECNICA PABLO VI	SOTAQUIRÁ	MIREYA AVENDAÑO GALAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,471,2588	Luz Mary López Fonseca	21-JUN-2022 09:18:03	21-JUN-2022 09:18:34
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se reestablece comunicación con auxiliar administrativo para dar las recomendaciones en registro de acuerdo de traslado. Es necesario realizar consulta del manual para registro de acuerdo de traslado para apoyo en el registro de información, si una vez adelantado el registro presenta alguna dificultad para avanzar en el registro de información, se comunica nuevamente con nosotros para realizar la consulta puntualmente.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
168	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	CHIQUIZA	OLGA ROJAS ACOSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,376,4480	Luz Mary López Fonseca	21-JUN-2022 09:50:12	21-JUN-2022 09:53:41
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita se le confirme si la incidencia radicada ya tuvo respuesta la cual está relacionada con anulación de certificado de disponibilidad presupuestal. La incidencia a la que se refiere ya fue resuelta; la respuesta puede ser revisada a través de correo institucional o del aplicativo mesa de ayuda ingresando a casos cerrados, una vez allí vera las incidencias radicadas, ingresar al título de cada una de ellas para revisar la respuesta, se reflejaran dos cuadros de los cuales el de color azul contiene la respuesta y este contiene la respuesta la cual puede ser ampliada desde la parte inferior para hacer lectura completa de la misma, de acuerdo a esta realizara una nueva solicitud si corresponde.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
169	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	SAMACÁ	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,723,5931	Fernando A Barrios Patiño	21-JUN-2022 10:37:01	21-JUN-2022 10:37:45
	SOLICITUD: CONSULTA VIGENCIAS ANTERIORES							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la correcta forma de llevar a cabo la consulta de información registrada en la vigencia 2019, ya que está adelantando la consulta pero no se evidencia ningún registro de información, ante lo cual se le indica que deberá radicar una incidencia donde adjunto a esta se relacione los pantallazos de cómo se está llevando a cabo al consulta de información y lo que se muestra una vez se efectúa la consulta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
170	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	21-JUN-2022 10:40:11	21-JUN-2022 10:46:54
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo requiere apoyo para adelantar registro de acuerdo de traslado. Se encuentra registro de acuerdo en estado borrador, con asignación de rubros corresponde continuar con el diligenciamiento de considerando en el documento, realiza impresión del documento para identificar posibles ajustes. Desde la opción considerando acuerdo le permite suprimir añadir y/o modificar el texto colocado en contraste con la impresión del documento del acuerdo teniendo en cuenta que estas consideraciones deben ser coherentes con el acuerdo, para que tome los cambios borra el texto colocado, pero es obligatorio añadir las consideraciones relacionadas, guarda los cambios imprime para revisión, ajusta, antes de dar el cierre al documento y este pase a aprobación por parte del rector. Socializa acuerdo borrador con Rector para estar seguros que no requiera cambios adicionales y que los considerandos correspondan al acuerdo que se esta registrando.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
171	I.E. ECOLOGICO DE BUSBANZA	BUSBANZA	LUCY MERCEDES CASTAÑEDA BELTRAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,472,5608	Luz Mary López Fonseca	21-JUN-2022 11:02:31	21-JUN-2022 11:05:19
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se solicita por parte de auxiliar asesoría en el proceso de aprobación de acuerdo de traslado. Se le indica que el proceso de aprobación lo debe realizar rector de la institución una vez se este seguro, desde este usuario continua en el botón aprobar, solo requiere colocar numero de acuerdo, además de la fecha de aprobación del acuerdo por parte del consejo directivo, se imprime archivo para firma y se realiza el cargue desde el rol auxiliar administrativo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
172	I.E. JURUVITA	SIACHOQUE	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,326,5998	Luz Mary López Fonseca	21-JUN-2022 11:25:34	21-JUN-2022 11:26:37
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita se le confirme si la incidencia radicada ya tuvo respuesta la cual esta relacionada con anulación de certificado de disponibilidad presupuestal. La incidencia a la que se refiere ya fue resuelta; la respuesta puede ser revisada a través de correo institucional o del aplicativo mesa de ayuda ingresando a casos cerrados, una vez allí vera las incidencias radicadas, ingresar al titulo de cada una de ellas para revisar la respuesta.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
173	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	21-JUN-2022 16:59:44	21-JUN-2022 17:02:04
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar datos de usuario rector para ingreso por parte del rector ya que este los desconoce. Si se adelantó actualización de usuario del mes de febrero y el rector desconoce los datos de usuario es necesario que sea El/Ella de manera directa a nuestras líneas y tenga acceso a correo institucional asi como disponibilidad de equipo de cómputo para verificación en línea.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
174	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	CHISCAS	CARLOS AQULINO RINCON DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,481,7321	Fernando A Barrios Patiño	22-JUN-2022 14:39:55	22-JUN-2022 14:42:11
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para la edición o eliminación de los miembros del consejo directico para los diferentes acuerdos modificatorios, ante lo cual s ele indica que podrá administrar estos a través de la opción menú/directorio activo/ consejo directivo, allí encontrara el listado de cada uno de los miembros del consejo directivo registrados en donde mediante al columna acciones encontrara las opciones "editar" en caso que sea necesario editar el nombre o cargo de la persona y la opción inactivar usuario si este no pertenece al consejo directivo vigente en la presente vigencia a través de esta misma opción podrá agregar los nuevos que sean necesarios.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
175	I.E. LAS CAÑAS	CHISCAS	ANGELA CONSTANZA PATIÑO CORREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,838,9863	Luz Mary López Fonseca	23-JUN-2022 08:14:58	23-JUN-2022 08:16:10
	SOLICITUD: OTRAS CONSULTAS ASOCIADAS AL CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo realiza consulta después de haber adelantado registro de egreso a través de certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal en fechas que comprendían el periodo de ley de garantías, y requiere le confirme si estos requieren anulación. Una vez se verifica el registro de información este si está contenido en el periodo de ley garantías y corresponde adelantar la consulta con asesor SEB, y recibir la orientación si corresponde la anulación o no.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
176	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	23-JUN-2022 08:38:10	23-JUN-2022 08:41:08
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar datos de usuario rector para ingreso por parte del rector ya que este los desconoce. Se adelantó actualización de datos de usuario rector desde el día 26 de enero de 2022, el correo de notificación corresponde al correo institucional, el cial le confirmo a continuación, por otra parte es importante que si el rector presenta dificultad o desconoce los datos de usuario es necesario que sea El/Ella se comunique de manera directa a nuestras líneas y tenga acceso a correo institucional asi como disponibilidad de equipo de cómputo para verificación en línea.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
177	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Luz Mary López Fonseca	23-JUN-2022 09:18:09	23-JUN-2022 09:19:44
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE ACUERDOS DE ADICIÓN, REDUCCIÓN Ó TRASLADO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita orientación para adelantar corrección en el número de acuerdo registrado además de aprobado y que corresponde a adición de recursos de balance. Si el acuerdo aprobado fue aprobado con numero incorrecto este debe anulado para retomar un nuevo registro.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
178	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Luz Mary López Fonseca	23-JUN-2022 09:28:11	23-JUN-2022 09:28:49
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para indicarle que la anulación dada al acuerdo de adición de recursos de balance requiere verificación desde mesa de ayuda y se comunicara el proceso a seguir una vez revisado debido a que este provenía de una aprobación ya realizada desde el área financiera.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
179	I.E. SAN MARCOS	SABOYÁ	MARIA CAMILA PEDREROS QUIROGA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,310,232,1336	Fernando A Barrios Patiño	23-JUN-2022 10:01:34	23-JUN-2022 10:03:58
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo dado que se procedió al registro de disponibilidades correspondientes a procesos contractuales de contratación directa con fecha del 17/06/2022 y estos realmente correspondía registrarlos con fecha del 21/06/2022, ante lo cual se le indica que la IE que deberá solicitar la anulación de estos documentos registrados mediante mesa de ayuda indicando su tipo y No. de documento, valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
180	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	TOCA	AIDA ELENA CORREALES GUIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,822,0096	Luz Mary López Fonseca	23-JUN-2022 10:14:23	23-JUN-2022 10:15:39
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica a auxiliar administrativo que en lo pendiente con acuerdo de adición, habilito registro de acuerdo en cuanto a que le sea posible la modificación después de haber hecho la anulación por las razones anteriormente mencionadas, como recomendación realizar ajustes relacionados a la justificación y destinación de la adición en los considerandos del documento, ya que es de carácter obligatorio, antes de efectuar el cierre del documento, para la aprobación haciendo la modificación al número del acuerdo.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
181	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	MARIA NUBIA MUÑOZ MORENO	RECTOR	57,311,276,8008	Luz Mary López Fonseca	24-JUN-2022 08:40:55	24-JUN-2022 08:46:06
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN USUARIO/ROL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativo para solicitar datos de usuario rector para ingreso por parte del rector ya que este los desconoce. Se le solicita transferir llamada con Rector de la Institución. Se adelantó actualización de datos de usuario rector desde el día 26 de enero de 2022, el correo de notificación corresponde al correo institucional, el cual le confirmo a continuación, por otra parte, es importante realizar el ingreso a este correo verificar datos notificados e ingresar al sistema. Si desconoce el manejo y datos de acceso al correo electrónico este debe ser revisado por su parte ya que desde mesa de ayuda se desconocen los datos, en razón a que este es un correo suministrado desde secretaria de Educación. Si una vez cuenta con los datos de acceso a Plataforma ADFI, presenta dificultades, puede comunicarse nuevamente con nosotros.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
182	I.E. TELEPALMERITAS	SAN LUIS DE GACENO	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,317,433,8593	Luz Mary López Fonseca	24-JUN-2022 09:00:48	24-JUN-2022 09:02:18
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo comunica tener dificultad para ingresar a Plataforma desde usuario rol auxiliar administrativo. Tener en cuenta que la sesión abierta se debe cerrar de manera correcta parte superior derecha, cierre de sesión de lo contrario esta le va a generar bloqueo, se confirman datos de usuario y se reinicia la sesión, seguido deberá realizar ingreso con los datos de manera habitual.							SALIENTE
No	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	**MUNICIPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CARGO**	**TELÉFONO**	**RESPONSABLE**	**HORA INICIO**	**HORA FIN**
183	I.E. TECNICA SAN LUIS	GARAGOA	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,509,6786	Luz Mary López Fonseca	24-JUN-2022 10:18:33	24-JUN-2022 10:26:45
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita acompañamiento para registro de egreso relacionado con servicios públicos en este caso acueducto. Se realiza verificación de ejecución presupuestal, asi como rubro para apropiación, de acuerdo a consulta utilizara recursos provenientes de la adición de recursos de balance, para este caso puede hacer registro a través de disponibilidad maestro usando los dos rubros mencionados. De lo contrario para hacer ejecución de esta vigencia en debe existir relación entre la fuente, rubro y las cuentas bancarias del pago. En el caso de disponibilidad maestro esta llevara un valor global y asociara los rubros relacionados, seguido elaborara el registro maestro, y de ahí en adelante generara orden de pago y pago factura de acuerdo a las cuentas de pago.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
184	I.E. DE BOYACA	BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,660,3285	Luz Mary López Fonseca	24-JUN-2022 14:17:26	24-JUN-2022 14:25:26
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar solicita verificación y ajuste en liquidación orden de pago y pago factura ya que este contiene una cifra decimal, y desde la entidad bancaria este no le permite hacer pago de acuerdo a los intentos realizados. Se verifica registro de egreso realizado donde se evidencia que el calculo de las retenciones y valor a girar se presenta de manera correcta, el valor a girar no puede ser ajustado o cerrado, teniendo en cuenta que de acuerdo a lo confirmado esta ajustado a la factura electrónica y desde Plataforma, no existe ningún error de cálculo, el inconveniente se presenta al hacer la operación con la entidad bancaria es por esta razón que desde el área de soporte no se adelanta ningún ajuste , lo debe hacer con el banco, igualmente si cancela el valor sin tener en cuenta el valor real este le generara la diferencia, y las transacciones no van a coincidir.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
185	I.E. NAGUATA	RAMIRIQUI	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,273,1943	Luz Mary López Fonseca	24-JUN-2022 14:36:12	24-JUN-2022 14:38:18
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo para indicarle que de acuerdo a incidencia radicada para adelantar modificación a formularios DIAN, esta debe ocurrir en este momento, de no ser posible quedo pendiente para que en el transcurso de la tarde, se comunique nuevamente con nosotros para adelantar el proceso, si no es posible su caso será cerrado y deberá radicar una nueva solicitud, cuando cuente con la información necesaria, ya que según me informa en este momento no le es posible, pues el permiso no queda a abierto este es habilitado en línea.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
186	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	24-JUN-2022 15:52:34	24-JUN-2022 15:53:53
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita acompañamiento para registro de disponibilidad maestro. Se le solicita realizar ingreso a modulo presupuesto, maestro disponibilidad, icono ver para ingresar a la misma y asociar los rubros que conforman la disponibilidad maestra.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
187	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	24-JUN-2022 16:02:11	24-JUN-2022 16:07:11
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se retoma comunicación con auxiliar administrativo, para continuar con registro de disponibilidad maestro. Por favor ingresar a cabecera de disponibilidad maestro, una vez allí dar clic en la opción agregar nuevo y diligenciando los campos requeridos en este caso fuente; rubro, valor y para adicionar los demás rubros repite el proceso. Si el valor registrado en el rubro asociado es igual al valor de la disponibilidad será incorrecto, ya que el valor que se asigna en la creación de la disponibilidad maestra, es la sumatoria de los rubros que componen la disponibilidad maestra. Se hace verificación del registro realizado y este debe ser objeto de anulación pues el valor global de la disponibilidad maestro no corresponde.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
188	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,350,1690	Luz Mary López Fonseca	24-JUN-2022 16:37:33	24-JUN-2022 16:39:42
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita se le indique como puede subsanar error cometido en certificado de disponibilidad presupuestal. Si el documento ya elaborado presenta error en su contenido es necesario realizar solicitud de anulación a través de mesa de ayuda, si no le permite ingreso se debe a que se están colocando los datos de manera incorrecta, se confirman datos de usuario rol, auxiliar administrativo Mesa de Ayuda.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
189	I.E. JORGE CLEMENTE PALACIOS	TIBASOSA	CECILIA TORRES TORRES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,587,8945	Fernando A Barrios Patiño	28-JUN-2022 08:45:58	28-JUN-2022 08:45:58
	SOLICITUD: ACTUALIZACIÓN DE DATOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el ingreso del usuario rector, a lo cual se le indica que en el caso de la contraseña de acceso de acuerdo al comunicado (25/01/22) de la SEB se llevó a cabo su actualización desde el 26/01/2022 contraseña notificada al correo institucional según el rol rector (rector. tibasosajorgecpalacios@sedboyaca.gov.co), si a la fecha no la ha consulado deberá verificar su contraseña de acceso mediante este medio, de lo contrario si asigno una nueva clave y no la recuerda deberá solicitar el restablecimiento de la misma desde el usuario de mesa de ayuda según corresponda al rector, al igual que se indica que quien deberá establecer comunicación para el reconocimiento de su contraseña y demás situaciones asociadas a su rol de usuario será cada uno de forma independiente de acuerdo a como corresponda ordenador del gasto o auxiliar administrativo.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
190	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Fernando A Barrios Patiño	28-JUN-2022 11:05:49	28-JUN-2022 11:07:48
	SOLICITUD: CORRECTO REGISTRO DE INFORMACIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto al proceso a llevar a cabo para el correcto registro de certificados de disponibilidad presupuestal si los puede registrar con fecha de 22/06/2022 ante lo cual s ele indica que la misma deberá tener en cuenta que se cuentan con 5 días calendario por cada día de registro por lo cual hoy 28/06/22 con la fecha máxima que se podrá registrar corresponde al 23/06/22 , de igual manera indaga acerca de las fechas con las cuales podrá registrar el CRP ante lo cual se le indica que estas la determinara su manual de contratación.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
191	I.E. EL CHARCO	SAN MIGUEL DE SEMA	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,407,5505	Luz Mary López Fonseca	28-JUN-2022 11:18:31	28-JUN-2022 11:19:02
	SOLICITUD: EXTRACTOS BANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se establece comunicación con auxiliar administrativo para indicar que el radicado con solicitud para cargue de extractos del mes de mayo ya tuvo respuesta y de acuerdo a esta, se le asigno horario entre la 11:30pm y las 12:30 pm para realizar el proceso de cargue de extractos definitivos, en la respuesta dada se da la descripción del paso a paso; el cual podrá revisar a través de mesa de ayuda, como de correo institucional, en respuesta dada.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
192	I.E. NAGUATA	RAMIRIQUI	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,273,1943	Luz Mary López Fonseca	28-JUN-2022 14:31:39	28-JUN-2022 14:38:57
	SOLICITUD: REGISTRO PAGO DE IMPUESTOS(NA/DEP/MUN)							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se realiza comunicación con auxiliar administrativo en respuesta a incidencia radicada para realizar modificación de formularios DIAN mes de mayo. Por favor hacer ingreso en este momento desde el módulo tesorería/ impuestos /formularios de pagos, como ya se identifico los formularios que requieren el cambio, debe dar clic en la opción editar de cada formulario y adjuntar el archivo correcto solamente, confirmar y guardar cambios, repetir el mismo proceso con el siguiente formulario, se realiza acompañamiento en línea hasta verificar la modificación. Repetir proceso para el ultimo formulario ya que este no se cargo de manera correcta.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
193	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	SOCHA	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,412,4873	Luz Mary López Fonseca	28-JUN-2022 14:57:32	28-JUN-2022 15:01:49
	SOLICITUD: LIQUIDACIÓN Y REGISTRO ORDEN DE PAGO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita verificación de en registro de disponibilidad maestro y respectiva liquidación de orden de pago, ya que presento dificultad para el calculo de IVA. En verificación de registro de disponibilidad maestro se encuentra finalizada, asi como el registro maestro, como recomendación hacer verificación de ejecución de rubros presupuestales para el gasto, en cuanto a solicitud de apoyo para liquidación de orden, puntualmente IVA, este no es un proceso en el cual el área de soporte de Plataforma brinde asesoría, corresponde apoyarse con asesor contable contratado por la institución y de presentar mayo dificultad solicitar asesoría con asesor SEB.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
194	I.E. TECNICA DE NOBSA	NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,285,4208	Luz Mary López Fonseca	28-JUN-2022 15:02:26	28-JUN-2022 15:05:47
	SOLICITUD: TERCEROS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita asesoría para creación de tercero requerido para elaborar registro presupuestal. Se le solicita a auxiliar hacer lectura en voz alta de cada uno de los campos a diligenciar, importante que la escritura sea correcta, si una vez revisados cada uno d ellos ítems este no le permite grabar los datos asociados al tercero, es necesario radicar a través de incidencia el detalle de la inconsistencia presentada, una vez recibida su solicitud, nos estaremos comunicando con Usted para seguimiento.							SALIENTE

No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
195	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	MONGUA	DORELLY SILVA RINCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,401,9475	Luz Mary López Fonseca	29-JUN-2022 11:20:59	29-JUN-2022 11:27:40
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo solicita asesoría para verificación de orden de dos ordenes de pago y pagos de factura que fueron liquidados de manera incorrecta en cuanto a retenciones. Se adelanta verificación de registro de información en cuanto egreso el cual ya esta finalizado y se entiende que ya fue cancelado; la observación a tener en cuenta es que el proceso de liquidación de orden de pago debe ocurrir a través del sistema, es incorrecto hacerlo de manera manual. En cuanto a la anulación de los documentos, esta se debe dar ya que manifiesta estar con los descuentos incorrectos, pero debe considerar en lo relacionado al pago al proveedor si este ya fue efectuado. Auxiliar manifiesta que este ocurrirá a través de cheque, y este no ha ocurrido. En cuanto a la solicitud relacionada a los documentos realizada el día de ayer, no se dio debido a que no se indico de manera clara los documentos anulares en cuanto a consecutivo, valor, fecha de registro y razón de la anulación desde el ultimo documento grabado que para este caso corresponde apago de factura y seguido orden de pago, queda pendiente adelantar un nuevo requerimiento, en Mesa de Ayuda.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
196	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	SUTATENZA	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,314,404,6612	Luz Mary López Fonseca	29-JUN-2022 15:24:19	29-JUN-2022 15:25:29
	SOLICITUD: ANULACIÓN DE TRANSLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se adelanto registro de consignación de fondos de caja, pero este quedo grabado con el tercero que realizo ingreso. Corresponde solicitar anulación de la consignación registrada remitiendo el número de operación de tesorería, valor, fecha y la razón de la anulación a través de mesa de ayuda, posterior a anulación realizar registro de manera correcta.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
197	I.E. TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ	CIÉNEGA	MARIA TERESA DE JESUS GOMEZ PAEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,262,3459	Luz Mary López Fonseca	29-JUN-2022 16:38:08	29-JUN-2022 16:40:27
	SOLICITUD: CONSULTA Y VERIFICACIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Me puede asesorar para realizar consulta de ejecución presupuestal y que la pueda imprimir. La ejecución presupuestal la puede consultar desde el módulo presupuesto/ reportes/ ejecución presupuestal, aquí en esta ventana solo requiere la asignación de fechas de consulta de manera detallada, en este mismo bloque se encuentra la consulta activa pasiva que es el resumen de la ejecución. Una vez ingrese a Activa- Pasiva, parte superior derecha, se muestra un botón que permite seleccionar un rango de fecha para la consulta debe asignar 1 de enero a la fecha cuidando que las fechas queden bien asignados de lo contrario el reporte no corresponderá, identificar los óvalos de color gris que permiten ver las fechas asignadas, seguido podrá exportar la consulta en PDF o en Excel							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
198	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	30-JUN-2022 10:32:32	30-JUN-2022 10:36:25
	SOLICITUD: ANULACIÓN MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EGRESOS							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Se comunica auxiliar administrativos para consultar que proceso puede seguir en pago de servicio cancelado y registrado en plataforma que fue por temas de activación de la cuenta del proveedor este reboto, y debe realizarlo en los próximos días. Si ya se confirmo desde la cuenta bancaria de la institución que este pago no fue efectivo, debe solicitar anulación del pago de factura registrado en plataforma, repetir la transacción y una vez se confirme el pago efectuado al proveedor adelantar registro en plataforma.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
199	I.E. GARAVITO	SABOYÁ	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,311,507,8514	Luz Mary López Fonseca	30-JUN-2022 10:37:01	30-JUN-2022 10:43:16
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Desde usuario rol auxiliar administrativo se observa en el modulo notificaciones una observación a nombre de otra institución que esta relacionada a adición de recursos Fome, esto tiene algo que ver con esta institución. Estas notificaciones no afectan ningún proceso adelantado por la institución. Se debe hacer seguimiento a la adición de recursos Fome a través del módulo presupuesto/modificaciones/adiciones/ Fome en la opción historial para hacer seguimiento a la misma. En su caso la adición de recursos Fome, comprende avanzar en el proceso, en el estado actual del documento, seguido hacer cierre del documento, continuar con el diligenciamiento de los considerandos, imprimir documento borrador para socializa con ordenador del gasto para modificaciones y posterior aprobación del acuerdo de adición.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
200	I.E. SERGIO CAMARGO	MIRAFLORES	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,320,283,8203	Luz Mary López Fonseca	30-JUN-2022 10:53:33	30-JUN-2022 10:54:05
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo comunica que ya adelanto el registro de incidencia en mesa de ayuda para solicitar anulación de pago de factura, debo esperar la respuesta de su parte. Confirmo el recibido del radicado de su caso con numero 1272, estaremos dando respuesta confirmando la anulación.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
201	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	TINJACÁ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,313,816,1776	Luz Mary López Fonseca	30-JUN-2022 11:30:47	30-JUN-2022 11:36:44
	SOLICITUD: REGISTRO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD MAESTRO							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Solicito se me aclare si la marcación de la opción SI en egresos relacionados a recursos FOME es de carácter obligatorio y en relación al registro que se hizo este está marcado como NO, que puedo hacer al respecto. Cuando se realiza ejecución con la fuente cuatro y el rubro asociado no se requiere la marcación de la opción SI, ya que por naturaleza en la asignación de la fuente se entenderá que corresponde a recursos FOME, por lo tanto, este campo se encuentra deshabilitado. Ya en verificación de registro de disponibilidades relacionadas a recursos fome, y que se evidencian desde disponibilidad maestro no cumplen con el fin de la disponibilidad maestro, esta comprende un valor global del gasto y asociar dos rubros o mas en un mismo fin al revisar el registro el valor global es el mismo del rubro asociado. Le indico establecer comunicación con asesor SEB, para despejar dudas y adicionalmente hacer la solicitud de anulación de registro elaborados, siempre tener en cuenta que cuando existen dudas la consulta se debe hacer antes del registro de información y no después.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
202	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Luz Mary López Fonseca	30-JUN-2022 11:44:58	30-JUN-2022 11:46:46
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: Auxiliar administrativo consulta como realizar la adición de recursos de balance, después de haber recibido la aprobación por parte del área financiera. El registro de acuerdo de adición se adelanta a través de plataforma desde el modulo presupuesto/modificaciones/adiciones, haciendo el diligenciamiento del encabezado del acuerdo y seguido este le traerá la distribución realizada en la solicitud de adición en cuanto a asignación de rubros, solamente debe continuar con el contenido y formalización del documento para posterior aprobación por parte del consejo directivo y ordenador del gasto.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
203	I.E. ARMANDO SOLANO	PAIPA	AMALIA DEL SOCORRO MORALES MANCIPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,439,1173	Fernando A Barrios Patiño	30-JUN-2022 11:47:58	30-JUN-2022 11:51:50
	SOLICITUD: REGISTRO MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO ADICIÓN							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la verificación el estado de los acuerdos modificatorios (ADD/RED/TRS), dado que a la fecha el acuerdo de adición de los RB No.255 se encuentra en estado cerrado pero este no se evidencia en la consulta de la ejecución presupuestal ni el reporte activa pasiva, ante lo cual se le indica a la IE, que de acuerdo como se describe en el manual una vez el documento es cerrado por parte de la IE pasa a la validación y verificación del documento registrado como acto administrativo por parte del asesor de SEB y desde esta instancia se procede a la aprobación/denegación del documento de acuerdo a como corresponda y una vez aprobado se evidenciara en los diferentes reportes y estará listo para su ejecución.							SALIENTE
No	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO	RESPONSABLE	HORA INICIO	HORA FIN
204	I.E. EL ROSARIO	PAIPA	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	57,312,305,2948	Fernando A Barrios Patiño	30-JUN-2022 15:53:47	30-JUN-2022 15:55:13
	SOLICITUD: RESPUESTA Y SOLUCIÓN A INCIDENCIA RADICADA							TIPO LLAMADA
	OBSERVACIÓN: La IE establece comunicación con la mesa de ayuda con el fin de consultar y generar claridad en cuanto a la respuesta dada a una incidencia pues está verificando el proceso en plataforma y aun se encuentra activo el documento solicitado de anulación , ante lo cual se le indica a la IE que en primera instancia se deberá tener en cuenta que la verificación de la respuesta a la incidencia se da desde mesa de ayuda para reconocer el proceso efectuado, por lo cual se recomienda realizar la verificación de la respuesta a la incidencia.							SALIENTE

INFOGEX SAS INFORMATICA Y GESTION	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
1	998	Corrales	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD	Buenos días me permito enviar el pantallazo del error que me sale al crear la Orden de Pago por un valor de $3.452.569,28. Agradezco su valiosa colaboración. Carmen Rosa Serrano Cely Auxiliar Administrativos	Tunja, 19 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 998 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación y teniendo en cuenta el pantallazo adjunto en la incidencia la inconsistencia se estaba presentando por los valores decimales, inconsciencia que a la fecha ya se encuentra solucionada por tanto la IE podrá registrar con total normalidad la liquidación correspondiente al registro presupuestal No.15 por valor de 3.452.569,28. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 mayo 2022	19 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
2	999	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Cambié la contraseña y al ingresar a la plataforma no me permite. Necesito urgente su colaboración	Tunja, 19 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora Del Carmen - Susacón Buen día, con respecto a la incidencia ID 0 999 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional susaconsdelcarmen@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol auxiliar administrativo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 mayo 2022	19 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
3	1000	Turmequé	I.E. TEGUANEQUE	LAURA XIMENA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulación registro presupuestal	Atento saludo, Comedidamente me permito solicitar la anulación del registro: N°: 3 Rubro: 2.003.3.2.02.02.009.01 Proyecto adquisición material didáctico Objeto: SUMINISTRO DE MATERIALES DEPORTIVOS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TEGUANEQUE Fecha: 10 may. 2022 Valor: $349.993,00	Tunja, 19 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LAURA XIMENA MUÑOZ Auxiliar Administrativo I.E. Teguaneque - Turmequé Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 000 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 10/05/2022 $ 349.993,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	19 mayo 2022	19 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
4	1001	Cucaita	I.E. TECNICA PIJAOS	CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR CABECERA DE MAESTRO DISPONIBILIDAD N°07	Descripción de la solicitud: Comedidamente me permito pedir su colaboración en la anulación de Maestro disponibilidad número 7 , fecha de creación 16/05/2022, concepto PROCESAMIENTO, ASESORIA Y ELABORACIÓN DE CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA PIJAOS POR EL AÑO FISCAL DE 2022. por el valor $1.200.000,00 Ya que por error realice el registro mal. Le Agradezco su atención a la presente. Atentamente, Ceida Consuelo Miguez Garcia. Aux. Admistrativo	Tunja, 19 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CEIDA CONSUELO MIGUEZ GARCIA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pijaos - Cucaita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 001registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 07 16/05/2022 $ 1.200.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	19 mayo 2022	19 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
5	1002	Tipacoque	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CANCELACION DE USUARIO POR RETIRO	Cordial saludo, Solicito la cancelación de usuario de la Señora ANDREA PAOLA TORRES CARDENAS identificada con cédula de ciudadanía No. 23810433, quien se desempeñaba en el cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 407, Grado 17, en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUCAS CABALLERO CALDERÓN del municipio de TIPACOQUE. Lo anterior soportado en la resolución 002223 del 28 de marzo de 2022 adjunta. centro de costos 1581001 Justa causa : Renuncia Agradezco la atención a la presente.	Tunja, 19 de mayo de 2022 Cordial saludo, Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 002 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación el usuario ya se encuentra deshabilitado teniendo en cuenta que se solcito la actualización del rol auxiliar administrativo desde el 09/02/2022, una vez se actualiza automáticamente su usuario antecesor se desactiva pues no podrá existir más de un rol Auxiliar Administrativo / Rector por cada centro de costo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 mayo 2022	19 mayo 2022	
6	1003	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitar desactivar la cuenta bancaria	Señores MESA DE AYUDA Atento Saludo. Remito solicitud y se anexan documentos soportes	Tunja, 19 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Antonio Nariño - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 003 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la inactivación de cuentas bancarias deberá ser solicitada por parte de la SEB y su área correspondiente gestión financiera, puesto que debe existir la verificación de los cada uno de los movimientos de esta cuenta, por tal motivo la información deberá ser radicada ante esta dependencia para adelantar su trámite correspondiente. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 mayo 2022	19 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
7	1004	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD DE MODIFICACION DISTRIBUCION DE RECURSOS RECURSOS FOME	Buenas tardes Señores Mesa de Ayuda, por medio del presente solicito amablemente colaboración en la apertura del borrador de adicion de recursos FOME, con el fin de modificar la distribucion de los recursos presupuestales del gasto. Muchas gracias	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 004 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de verificación el acuerdo de modificación – adición registrado por la fuente de financiación 1.004 y por valor de $132.835.975,53 se encuentra en estado "Validada por Líder de Gestión Financiera", por tanto, para efectuar algún cambio sobre la información registrada se hace necesario solicitar su anulación y proceder a un nuevo registro de esta información de manera correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
8	1005	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	MARIELA ROJAS SALCEDO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	olvido contraseña	Descripción de la solicitud: Cambie la contraseña y no me permite entrar a la plataforma Agradezco su ayuda y gentileza MARIELA ROJAS SALCEDO Rectora I.E. Nuestra Señora del Carmen Susacón	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA ROJAS SALCEDO Rector/a I.E. Nuestra Señora Del Carmen - Susacón Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 005 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector.susaconsdelcarmen@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol Ordenador del Gasto/Rector. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	19 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
9	1006	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE DISPONIBILIDADES, REGISTROS, ORDENES DE PAGO Y PAGOS	Descripción de la solicitud:BUENAS DÍAS: SOLICITO MUY COMEDIDAMENTE LA ANULACIÓN DE DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No 34 del 18-05 -2022 por un valor de ($ 118.000), EL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No 32 DEL 18-05 - 2022 POR UN VALOR DE ($118:00), ORDEN DE PAGO No 27 DEL 20-05-2022 POR UN VALOR DE ($ 118.000) Y EL COMPROBANTE DE EGRESO PAGO DE FACTURA No 662381 DE FECHA 20-05-2022 POR UN VALOR DE (118.000) A FAVOR DE CLARO S.A, CUYO OBJETO ES PAGO SE CELULAR RECTORIA, POR ERROR EN LA ELBARORACION DE ESTOS DOCUMENTOS FRENTE A LA FACTURA DE PAGO DE LA CUAL ANEXO COPIA. ATENTAMENTE LUIS ALFREDO SOLANO TORRES AUX. ADTVO	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar Administrativo I.E. Jose Joaquin Casas - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 006 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 34 18/05/2022 $ 118.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 32 18/05/2022 $ 118.000,00 (Registro/ CRP) 27 20/05/2022 $ 118.000,00 (Orden de pago/ OP) 662381 20/05/2022 $ 118.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
10	1007	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anular cdp maestro 2 y 3, rp maestr0	Descripción de la solicitud: Anular cdp 2 y 3 maestro y RP, mal proceso en el registro	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo I.E. Hernando Gelvez Suarez - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 007 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 02 18/05/2022 $ 8.771.500,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 02 18/05/2022 $ 4.861.500,00 (Disponibilidad / CDP) 02 18/05/2022 $ 3.910.000,00 (Disponibilidad / CDP) 02 18/05/2022 $ 0,00 (Detalle Registro Maestro/ CDP) 03 18/05/2022 $ 3.910.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara “anulado” y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada” o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
11	1008	Santana	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD DE ANULACIN DE ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo La presente es para solicitar la anulación de la orden de pago numero 13 de fecha de 16 de mayo de año 2022 Agradezco su colaboración Cordialmente, Yazmin A. Rodriguez Pagadora	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Antonio Ricaurte - Santana Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 008 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 13 16/05/2022 $8.727.500,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara “anulado” y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada” o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias. Cordialmente. --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
12	1009	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERAR EL VALOR DE $0.16 CENTAVOS DE DISPONIBILIDAD NO.7	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS INGENIEROS, SOLICITO EL FAVOR DE LIBERAR EL SALDO DE $0.16 CENTAVOS DEL RUBRO 2.004.3.2.02.01.003.01 DISPONIBILIDAD No.07 y registro presupestal No. 07 por valor de $1.000.000.00 ya que el pago se realizo por valor $ 999.999.84. Agradezco su colaboracion y comprensión. Atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO B AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo Maria Jimenez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 009 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 07 22/04/2022 $ 0,16 (Disponibilidad/ CDP) 07 03/05/2022 $ 0,16 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara “anulado” y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada” o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
13	1010	Sutatenza	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO No.01	Descripción de la solicitud:SOLICITUD A LA MESA DE AYUDA LA COLABORACION EN LA ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO No. 01 DE TRANSFERENCIAS DE GRATUIDAD. RUBRO SEGUROS Y POLIZAS. OBJETO RENOVACION POLIZA DE MANEJO RECTORA Y AUX. ADMON VALOR DE $ 999.980.8 y el valor CORRECTO ES $ 999.981 SEGÚN pOLIZA DE MANEJO. ENVIO PANTALLAZO Agradezco su gentil colaboración Atentamente. Gloria Vargas C Aux. Admón	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA ILMA VARGAS CUESTA Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica San Bartolome - Sutatenza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 010 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 20/05/2022 $999.980,80 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
14	1011	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION DE PROCEDIMIENTO ORDEN DE PAGO	Cordial Saludo Me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la anulación de la orden de pago: ORDEN PAGO NÚMERO : 10 FECHA DE CREACIÓN : 20/05/2022 CONCEPTO ORDEN DE PAGO DESCUENTOS VALOR GIRO VALOR ORDEN SIN DESCUENTOS $3.815.130,25 COMPRAS NO DECLARANTES 3,5% $134.000,00 SIN RETENCION DE IVA (0%) $0,00 SIN RETENCION DE ICA (0%) $0,00 RESUMEN ORDEN $3.815.130,25 $134.000,00 $3.681.130,25 Esto por motivo de error en tarifa aplicada en la retencion ya que el señor contratista es Declarante y se le aplico como no declarante de renta. Agradezco su atención y colaboración Atentamente Auxiliar Administrativo	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 011 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 10 20/05/2022 $3.815.130,25 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
15	1012	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD DE ANULACION FACTURA DE PAGO	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES SOLICITO AMABLEMENTE SU COLABORACION, EN ANULAR EL PAGO DE FACTURA DEL CDP N. 3 DE FECHA MAYO 16 - 2022, CORRESPONDIENTE AL PAGO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, YA QUE A LA HORA DE DIGITAR LA OBSERVACION DEL PAGO Y ELEGIR LA CUENTA DE DONDE SE PAGA DICHA FACTURA, SELECCIONÉ LA CUENTA PAGADORA Y ESA NO ES LA CUENTA. AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Nuestra Señora De La Paz - Quipama Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 012 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 385869 16/05/2022 $118.200,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S. www.mesayuda.com	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
16	1013	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	OLVIDÉ INGRESAR 2 pagos y 1 traslado, EN EL MES DE ABRIL	Descripción de la solicitud: BUENAS TARDES INFORMO QUE PARA EL MES DE ABRIL, POR OLVIDÓ NO SUBI A ADFI EL PAGO DE AGUA Y ENERGIA. PERO QUE HOY LUEGO DE UNA FRUCTUOSA CAPACITACION POR PARTE DE LA SEB, ME DOY CUENTA QUE NO TENGO REGISTRADOS DICHOS PAGOS, LOS CUALES INTENTÉ SUBIR CON FECHA DE ABRIL PERO FUE INPOSIBLE Y LOS AGREGUÉ CON FECHA 16 DE MAYO DEL 2022. TENIENDO EN CUENTA LO ANTERIOR SOLICITO ME INDIQUE SI SE DEBEN ANULAR ESTOS PAGOS QUE SUBI CON FECHA 16 DE MAYO O POR LO CONTRARIO LOS DEJO ASÍ???, ADEMAS UN TRASLADO PARA PODER PAGAR LA ENERGIA SEGUN CDP 4 LOS PAGOS SON LOS SIGUIENTES: CDP 3 CDP 4 QUEDO ATENTA A SUS INDICACIONES.	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Nuestra Señora De La Paz - Quipama Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 013 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, las fechas para el registro de información son administradas y establecidas cronológicamente por parte la Secretaria de Educación, por tanto plataforma ADFI no podrá asignar espacios diferentes para el registro de información el registro de información se debe efectuara de acuerdo al cronograma y políticas establecidas por SEB, para generar mayor claridad al respecto la IE podrá comunicarse con el asesor de SEB asignado. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
17	1014	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	Cordial saludo: Muy atentamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar anulacion del certificado de disponibilidad Nº. 15 del 16 de mayo de 2022, debido registro de fecha equivocada. Agradezco la atención a la presente	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo I.E. El Rosario - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 014 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 15 16/05/2022 $2.927.076,32 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
18	1015	Rondón	Jcuevas	JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud eliminación conciliación bancaria vigencia 2021	Cordial saludo, Solicito de su amable colaboración con la eliminación de conciliación bancaria en el modulo de contabilidad con las siguientes características. Vigencia de la conciliación: 2021 Mes: diciembre Cuenta: Maestra 415633012781 Gracias Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia Contador de apoyo Cps.	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 015 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de la conciliación bancaria asociada al mes de marzo de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA RONDON I.E. RANCHO GRANDE 2781 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
19	1016	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE SALDO	Descripción de la solicitud:Comedidamente solicito la liberación de saldo del siguiente rubro: 2.003.1.2.02.008.06 Servicio Impresos y publicaciones CDP N° 3 del 6 de abril por valor de $ 2.500.000 CRP N° 3 del 25 de abril por valor de $ 1.487.500 Valor a liberar: 1.012.500 Agradezco su atención y colaboración	Tunja, 20 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica El Cerro - Chiquiza Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1 016 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 06/04/2022 $1.012.500,00Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, r) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma	Cerrada	20 mayo 2022	20 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
20	1017	Aquitania	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	anular registro	buenas tardes agradecemos anular el registro No 3 de fecha 20 de mayo por valor de 2.743.592,0 Rubro Recursos De Capital justificación: error en la elección del tercero. Muchas gracias.	Tunja, 23 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIGIA HOLGUIN VARGAS Auxiliar Administrativo I.E. Región Sur De Aquitania - Aquitania Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1 017 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 20/05/2022 $2.743.592,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI	Cerrada	21 mayo 2022	23 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
21	1018	Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION ASIENTO INGRESOS	Descripción de la solicitud:Buenos dias Laa presente para solicitarle su colaboración en la anulación del registro No. 94 de fecha mayo 19 de 2022 por un valor de $155.000.00 (ingresos) Gracias MILENA ANDREA SERRANO	Tunja, 23 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Chitaraque Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 018 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 94 19/05/2022 $ 155.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 mayo 2022	23 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
22	1019	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular disponibilidad y registro presupuestal	De la manera mas atenta solicito a ustedes el favor de anular los siguientes registros por anulación total de la cuenta. CDP No. 18 de Fecha Mayo 6 de 2022 por valor de $260.000 CRP No. 17 de fecha Mayo 9 de 2022 por valor de $260.000 Atte. Marilú Celis	Tunja, 23 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Antonio Nariño - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 019 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 0977 del 13/05/2022 se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 18 06/05/2022 $ 260.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 17 09/05/2022 $ 260.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento(disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	23 mayo 2022	23 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
23	1020	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Cordial saludo Solicito su colaboración para anular la orden de pago N° 29 del 23 de mayo de 2022, debido a que se le aplico retención en la fuente y por el valor de la factura no se debia aplicar retención Agradezco su colaboración Francisco Vergara Rivera Auxiliar Administrativo	Tunja, 23 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 020 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 29 23/05/2022 $385.560,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado, en acatación de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	23 mayo 2022	23 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
24	1021	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	solicitud de anulación de comprobante de orden de pago y egreso del mismo	Descripción de la solicitud: Buenas tarde por medio de la presente es con el fin de solicitar la anulación de orden de pago y comprobante de egreso los cuales de disponibilidad # 1 registro presupuestal # 10 los valores de a eliminar son de orden de pago #7 ya que están con error tiene plasmado el valor de $250920 y es 258920 al igual el egreso del mismo muchas gracias espero su colaboración muchas gracias	Tunja, 23 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar Administrativo I.E. JUAN JOSE RONDON - SOATA Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 021 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 07 21/04/2022 $250.920,00 (Orden de pago/ OP) 6829 21/04/2022 $250.920,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta	Cerrada	23 mayo 2022	23 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
25	1022	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION COMPROBANTE EGRESO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes Favor eliminar comprobante de Egreso No 39 pago servicio Energía por el valor de $141.290, Motivo se pago por la cuenta Maestra pagadora No 4289, y Egreso quedo cuenta de Gratuidad pagadora No 3965. Muchas gracias. Nayi Ramírez López Aux. Administrativo.	Tunja, 23 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pio Alberto Ferro Peña - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 022 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 23052022 23/05/2022 $141.290,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	23 mayo 2022	23 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
26	1023	Quípama	Jcuevas	JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Revisión opción denegar modificación presupuestal plataforma ADFI	Cordial saludo, Solicito amablemente sea revisado el proceso denegar modificación presupuestal I.E Quipama / La floresta se adjunta pantallazo del error quedo atento a sus comentarios. Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia. Profesional De Apoyo Contador público Cps. Secretaria Educación de Boyacá	Tunja, 24 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 1023 registrada en mesa de ayuda de plataforma ADFI, damos como respuesta que el error evidenciado ya se encuentra subsanado, por lo que el traslado N.º 4 DEL 11 DE MAYO DE 2022 de la Institución Educativa LA FLORESTA ya puede ser tratado con el procedimiento que requiera. Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	24 mayo 2022	24 mayo 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA
27	1024	Tipacoque	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CANCELACION DE USUARIO POR RETIRO	Cordial saludo, Solicito la cancelación del usuario el Rol de Auxiliar Administrativo de la sra: DIANA CAROLINA RAMIREZ LLANES 30024950 TIPACOQUE CENTRO DE COSTOS 1S81001 IE LUCAS CABALLERO CALDCEREON MOTIVO: Terminación encargo del rol auxiliar Administrativo. Agradezco su atención a la presente.	Tunja, 24 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 024 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta la descripción dada se procede a la inactivación del usuario auxiliar administrativo/ Pagador de la I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON del municipio de TIPACOQUE. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 mayo 2022	24 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
28	1025	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD DE ANULACION EGHRESO O PAGO DE FACTURA	Descripción de la solicitud: Para solicitar el favor de anular comprobante de egreso de la orden de pago Nro. 3 por valor de $518.071.00, de fecha 13 de abril de 2022	Tunja, 24 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 025 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 4959817 13/04/2022 $518.071,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	24 mayo 2022	24 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
29	1026	San Mateo	I.E. NORMAL SUPERIOR	FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ANULACION PAGO DE FACTURA	Cordial Saludo Formalmente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar la anulación del siguiente procedimiento: COMPROBANTE EGRESO MEDIO DE PAGO : N° 5052022 ORDEN DE PAGO : N° 6 Tercero: SERGIO LUIS SALAZAR CELY Fecha: C.C ó NIT: 4238200 30/04/2022 Total Egreso: $1.382.000,00 Cuenta Bancaria Medio de Pago 415713001320 (Cuenta Maestra Ie Normal Superior De San Mateo) TRANSFERENCIA Concepto Pago Servicio de Mantenimiento muebles y enseres Fuente Rubro Presupuestal 3 - Transferencias De Recursos De Gratuidad 2.003.1.2.02.02.008.05 - Servicio mantenimiento de mobiliario y equipo Esto por motivo de inconsistencia en la fecha del pago de factura en la Plataforma con la fecha del giro Banca Virtual Agradezco su atención y colaboración Auxiliar Administrativo	Tunja, 24 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FABIO ALEXANDER DIAZ DIAZ Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - San Mateo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 026 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 5052022 30/04/2022 $1.382.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	24 mayo 2022	24 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
30	1027	Paipa	I.E. TECNICA PANTANO DE VARGAS	MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	PROCESO PARA GENERAR RECURSOS DEL BALANCE Y SOLICITAR LOS AJUSTES	Descripción de la solicitud: PARA SOLICITAR EL PASO A PASO PARA EL PROCESO DE RECURSOS DEL BALANCE Y LOS AJUSTES DEL REQUERIMIENTO DE ACLARACIÓN POR LOS CUALES NO HABIA SIDO APROBADO LOS RECURSOS ESTOS FUERON YA RADICADOS ANTE LA SAREA FINANCIERA Y QUEDARON DE HACER EL AJUSTE EN LA PALTAFORMA QUE PASO SEGUIRIA PAR SOLICITAR LOS RECURSOS EN ESTOS MOMENTOS NO DEJA TRABAJAR LOS RECURSOS ESTA BLOQUEADA	Tunja, 24 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MAURICIO PACANCHIQUE FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pantano De Vargas - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 027 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el manual para el correcto diligenciamiento del formulario de recursos del balance vigencia 2021 lo podrá consultar la IE a través de la opción Menú/Ayuda/Manuales/General/ Solicitud Recursos de Balance. Tenga en cuenta que el valor evidenciado en el total de "Formulario solicitud recursos de balance" deberá ser exactamente el mismo discriminado en "Fuente de financiación - Recursos de balance" para poder confirmar nuevamente la solicitud de recursos del balance cuantas veces sea necesario. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 mayo 2022	24 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
31	1028	Rondón	I.E. RANCHO GRANDE	FLOR MARINA SOLER CHAVEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DEL RECIBO 9, POR VALOR DE 450.000- POR CONCESION DE TIENDA ESCOLAR.	Descripción de la solicitud: Atento saludo. el presente tiene como finalidad solicitar la anulacion del Recibo N°. 9 por valor de 450.000 en razon a que por errror involuntario registre el ingreso como Recibo de caja cuando fue una CONSIGNACION. Atentamente, FLOR MARINA SOLER Auxiliar Administrativo.	Tunja, 24 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FLOR MARINA SOLER CHAVEZ Auxiliar Administrativo I.E. Rancho Grande - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 028 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 09 19/05/2022 $ 450.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 mayo 2022	24 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
32	1029	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, Señores mesa de ayuda Solicito respetuosamente se anule la ORDE DE PAGO No 4 de fecha 29/04/22 por valor de $ 4.000.000 al igual que la la fatura de pago No 742916 del 2/05/22 por valor de $ 3.840.000 esto ha razon que corresponde a un pago del mes de mayo Agradezco su colaboracion, HUGO	Tunja, 24 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Ignacio Gil Sanabria - Siachoque Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 029 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la justa causa para proceder a la anulación de la información no es correcta, teniendo en cuenta que se enuncia que el pago de la misma corresponde al mes de mayo y el pago de factura esta registrado el 02/05/2022, no existiría razón a dicha anulación, de corresponder la anulación la IE deberá describir de forma clara y correcta la causa para efectuar dicha anulación desde la orden de pago. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 mayo 2022	24 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
33	1030	Boyacá	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Liberar un registro	Descripción de la solicitud: Señores Mesa de Ayuda Respetuosamente solicito a Uds anular y/o eliminar el registro CDP en la parte Presupuestal Maestro Disponibilidad Nro 16 creado con fecha 20 de mayo de 2022 por valor de $686200 el cual no correspondía por ser un único rubro. Gracias, Luis H Ávila M	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS HUMBERTO AVILA MORA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nuestra Señora De Nazareth - Chinavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 030 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 16 20/05/2022 $ 686.200,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
34	1031	Gámeza	I.E. JUAN JOSE REYES PATRIA	MARIA PIEDAD ROJAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	INSTITUCION EDUCATIVA JUAN JOSE REYES PATRIA	Descripción de la solicitud:SOLICITUD ANULACIÓN DE COMPROBANTE EGRESO DE FECHA 25 DE ABRIL POR UN VALOR DE 902400 ,YA QUE NO ERA DE LA CUENTA PAGADORA SI NO DE LA CUENTA MAESTRA. GRACIAS PIEDAD	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA PIEDAD ROJAS Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Reyes Patria - Gámeza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 031 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 25042022 25/04/2022 $902.400,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
35	1032	Boyacá	I.E. DE BOYACA	MANUEL ANTONIO VELA PULIDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	DIFERENCIA DE $1 PESO CON CDP,CRP Y FACTURA	Atento saludo Me permito solicitar se anule la Orden de Pago N° 8 de fecha 20 de mayo, ya que existe una, diferencia de $1 peso con el CDP, CRP y la factura. Gracias	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MANUEL ANTONIO VELA PULIDO Auxiliar Administrativo I.E. De Boyacá- Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 032 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 08 20/05/2022 $1.149.999,00 (Orden de pago/ OP) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
36	1033	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	EUMINACIÓN DE REGISTRO DE TRASLADO DE FONDON INTERBANCARIOS	CORDIAL SALUDO PARA SOLICITARLE EL FAVOR DE LA ANULACIÓN DEL REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS IDENTIFICADO DE LA SIGUIENTE MANERA. No. de Operación 286269934 Concepto Traslado de fondos Pago Rte Fte abril del 2022 Fecha 30/04/2022 Cuenta Origen Cuenta Maestra (11025002118-5) Cuenta Destino Cuenta Pagador (22025022352-6) Valor de Transf. 126.000 Lo anterior por error en la fecha de registro; no es del mes de abril sino de Mayo 2022 Mil gracias	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria San Rafael - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 033 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del traslado de fondos interbancarios en mención puesto que a la fecha este no es el saldo con el que cuenta la cuenta maestra pagadora NO.3526 ($34,61) y la solicitud de anulación es por valor de ($126.000,00), por lo tanto la IE deberá verificar los pagos asociados a este traslado e identificar si estos también son susceptibles de anulación se deberá tener en cuenta que al momento de solicitar una anulación se deberá solicitar desde el ultimo al primer documento asociado entre si e indicando su No. y tipo de documento, valor, fecha y la justa causa para su anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
37	1034	Villa de Leyva	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD INACTIVACION DE CUENTA	Cordial saludo, Solicitamos el favor de inactivar la cuenta de Ahorros, 220-251-131-14-0 VILLA DE LEIVA IE TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO CENTRO DE COSTOS: 1540702 Motivo: no presenta movimientos en los ultimos años, se anexa certificación Bancaria.	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.° 1034 registrada en mesa de ayuda de plataforma ADFI, damos como respuesta la inactivación de la cuenta bancaria con número: 220251131140 Banco Popular para la institución educativa 1540702 - Institución Educativa TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO del municipio de VILLA DE LEYVA. En el módulo de conciliación bancaria la cuenta seguirá listándose con un distintivo de que ya ha sido cancelada Agradecemos su diligencia y apoyo al proceso que lleva la plataforma ADFI y reiteramos nuestro apoyo a cada uno de los eventos que genere el mismo. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, Coordinador de Desarrollo JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA Teléfonos: 7452923 – 7471193 – 3163554130 – 3046055033 Dirección: Avenida Universitaria No 45 - 102 Oficina 104. Tunja – Boyacá .	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA
38	1035	Santa Rosa de Viterbo	I.E. CARLOS ARTURO TORRES PEÑA	CARLOS BLADIMIR AVILA MESA	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACTUALIZAR RUT IE CATP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, de acuerdo con la respuesta de fecha 24/05/2022 emitida por la Secretaria de Educación de Boyacá al requerimiento BOY2022ER017240, me permito enviar copia de RUT de la Institución Educativa Carlos Arturo Torres Peña, para que sea cargado en la plataforma ADFI. Cordialmente, Carlos Bladimir Avila M. Aux. Administrativo	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARLOS BLADIMIR AVILA Auxiliar Administrativo I.E. Carlos Arturo Torres Peña - Santa Rosa De Viterbo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 035 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se establece comunicación telefónica con la IE con el fin de llevar a cabo la actualización del documento soporte correspondiente al registro único tributario (RUT) institucional, llevándolo acabo con éxito. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
39	1036	Socha	I.E. MATILDE ANARAY	YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ANULACION DE ACUERDOS	Descripción de la solicitud: Cordial saludo comedidamente solicito sean anulados los acuerdos de adiciona generados el la plataforma adfi, el primero porque pide un documento de solicitud y por ser recursos FOME no se debe anexar. El segundo acuerdo quedo con un error involuntario en el nombre de un padre de familia, el cual en la Reunión manifestó el error y solicito hacer el ajuste. Gradezco su colaboración Hasta pronto	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAMILE HELIANA MENDIVELSO ARAQUE Auxiliar Administrativo I.E. Matilde Anaray - Socha Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 036 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 23/05/22 en estado Pendiente de envío Documento Solicitud por valor de $37.722.164,63 y la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 23/05/22 en estado Por cargar Documento por valor de $37.722.164,63. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
40	1037	Cubará	I.E. TECNICA NACIONALIZADA PABLO VI	LUZ MARINA SUAREZ NOVA	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	RECURSOS DE BALANCE	Descripción de la solicitud:De la manera atenta solicito su colaboración para la elaboracion del acuerdo de recursos de capital, ya que al darle ingresos no se sale el rubro de RECURSOS DE CAPITAL, en el caso de gastos si pude ingresar los gastos a los rubros correspondientes.	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SUAREZ NOVA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada Pablo VI - Cubará Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 037 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el manual para el correcto diligenciamiento del formulario de recursos del balance vigencia 2021 lo podrá consultar la IE a través de la opción Menú/Ayuda/Manuales/General/ Solicitud Recursos de Balance. Tenga en cuenta que el valor evidenciado en el total de "Formulario solicitud recursos de balance" deberá ser exactamente el mismo discriminado en "Fuente de financiación - Recursos de balance" para poder confirmar la solicitud de recurso del balance. El documento adjunto en la incidencia evidencia el registro de un acuerdo modificatorio en la vigencia 2022 proceso que NO esta asociado con la correcta solicitud de recursos del balance de la vigencia 2021. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
41	1038	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACIÓN DE REGISTROS PLATAFORMA ADFI 2022	CORDIAL SALUDO PARA SOLICITARLE EL FAVOR DE LA ANULACIÓN DEL REGISTRO DE TRASLADO DE FONDOS INTERBANCARIOS IDENTIFICADO DE LA SIGUIENTE MANERA. No. de Operación 286269934 Concepto Traslado de fondos Pago Rte Fte abril del 2022 Fecha 30/04/2022 Cuenta Origen Cuenta Maestra (11025002118-5) Cuenta Destino Cuenta Pagador (2202502352-6) Valor de Transf. 126.000 DE LA MISMA FORMA LA ANULACIÓN DEL REGISTRO DE LA ORDEN DE PAGO DEL IMPUESTO NACIONAL IDENTIFICADO ASI: No. de Operación 286269934 Concepto Pago Rte Fte abril del 2022 Fecha 05/05/2022 Cuenta Destino Cuenta Pagador (2202502352-6) Valor de Transf. 222.000 Medio de Pago Pago en linea Tercero DIAN Mil Gracias Ing. FERNANDO	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria San Rafael - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 038 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del pago de impuesto de carácter nacional: No. FECHA VALOR 286269934 05/05/2022 $222.000,00 La verificación de esta transacción anulada se podrá verificar mediante la opción tesorería-impuestos - nacionales y en el cuadro de relación mediante la columna estado del movimiento se evidenciará "anulado" si es un movimiento en este estado y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el documento susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. del formulario 490 de pago y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o dígitos numéricos. se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de fondos interbancarios así: No. FECHA VALOR 286269934 30/04/2022 $ 126.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único digito numérico. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
42	1039	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular cuenta completa	Señores Mesa de Ayuda Atento Saludo. Para solicitar la anulación del reporte de la siguiente cuenta: CDP No. 17 mayo 4 de 2022 CRP No. 16 mayo 4 de 2022 OP No. 15 mayo 4 de 2022 Egreso No. 15 mayo de 2022 Por error en valor. Agradezco su atención.	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Antonio Nariño - Villa De Leyva Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 039 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 17 04/05/2022 $191.961,00 (Disponibilidad/ CDP) 16 04/05/2022 $191.961,00 (Registro/ CRP) 15 04/05/2022 $191.961,00 (Orden de pago/ OP) 91207 04/05/2022 $191.961,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
43	1040	Guateque	I.E. TECNICA VALLE DE TENZA	MARIA STELLA CUESTA BARRETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anulacion disponibilidad	Cordial saludo agradezco anular la disponibiidad No 9 del 20 de mayo por valor de 4.760.000 por rubro de internet estudiantes, ya que se ingresó una fecha no consecutiva gracias gracias	Tunja, 25 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA STELLA CUESTA BARRETO Auxiliar Administrativo I.E. Valle De Tenza - Guateque Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 040 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 09 20/05/2022 $ 4.760.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias. Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	25 mayo 2022	25 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
44	1041	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD ANULACION ADICION PRESUPUESTAL RECURSOS FOME	Buenas naoches, por medio del presente solicito su colaboracion para la anulacion de los 2 borradores de adición presupuestal de recursos fome realizados el dia 19 de mayo de 2022, las cuales requirieron modificacion posterior. Adición - 19 may. 2022 - Validada por Lider de Gestión Financiera $132.835.975,53 Muchas Gracias	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 041 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 19/05/22 en estado Validada por Líder de Gestión Financiera por valor de $ 132.835.975,53 y la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 19/05/22 en estado Validada por Líder de Gestión Financiera por valor de $ 132.835.975,53. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	25 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
45	1042	Nobsa	I.E. TECNICA DE NAZARETH	AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITAR ANULACION CDP.	Buenos dias. Les solicito el favor se anule la Disponibilidad Presupuestal No. 14 de 24 de Mayo de 2022 por valor de ($3.000.00) por error involuntario se coloco mal el valor real. Para pago de servicio a Empresa de Energia de Boyaca. Muchas gracias por su colaboracón. Cordialmente, AURA MARIA CRISTANCHO T. Pagadora.	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AURA MARIA CRISTANCHO TINJACA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Nazareth - Nobsa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 042 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 14 24/05/2022 $ 3.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwX8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias. Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
46	1043	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA PUERTO SERVIEZ	ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION PAGO FACTUIRA 7317719 DE LA ORDEN DEPAGO 21 DE 19 DE MAYO	Buenos días, Solicito a ustedes se anule el pago de factura 7317719 confecha de 24 de mayo, generado desde la orden de pago 21 con fecha del 19 de Mayo, la razón de la solicitud es el error en la asignación del numero de operación, madeio de pago y cuenta bancaria, pues se asignó el que no corresponde. Agradezco su ayuda. ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE. Aux administrativa IET Puerto Serviez Anexo el pago de factura a anular.	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA JUDITH HENAO BUSTAMANTE Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Puerto Serviez - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 043 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 7317719 24/05/2022 $5.615.775,48 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwX8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
47	1044	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	ACCESO A LA PLATAFORMA ADFI	FAVOR HABILIRA EL ACCESO A LA PLATAFORMA ADFI. DESDE E DIA DE AYER NO TEGO INGRESO. MUCHAS GRACIAS	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Nuestra Señora Del Rosario - Guicán Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 044 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar el "reinicio" de sesión de plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que NO puede tener más de un sesión abierta al tiempo y o sesiones en varios dispositivos, por lo cual es necesario que su usuario y contraseña de plataforma ADFI sea de uso único e intransferible para no presentar novedades en el correcto acceso a la misma. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwX8S6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
48	1045	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE PALERMO	JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	solicitud colaboracion	Cordial Saludo. Para solicitar la anulación de la disponibilidad 3 y registro 3, que cometí un error de digitación. Agradezco su pronta colaboración. Cordialmente Javier Bravo.	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JAVIER ADOLFO BRAVO JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria De Palermo - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 045 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 25/05/2022 $ 2.809.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 03 26/05/2022 $ 2.809.000,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
49	1046	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO INGRESO	Descripción de la solicitud:Buen dia Revisando el reporte de activa pasiva encontre un error en el rubro de certificados y constancias por error involuntario registre a este rubro la consignacon de concesion tienda escolar por un valor de 600.000 . Solicito su amable colaboracion con la anulacion del N° de recibo 66 por el valor de 600.000 por concepto de consecion tienda escolar del tercero YUDY ANDREA SALAMANCA Agradezco su atencion prestada cordialmente CLAUDIA MILENA QUIROGA Auxiliar administrativa	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitan - Maripí Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 046 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 66 26/04/2022 $ 600.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
50	1047	Belén	I.E. TECNICA SUSANA GUILLEMIN	BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CDP#8 DE FECHA 23/5/2022	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo, Por medio de la presente solicito la Anulacion del certificado de disponibilidad N 08 de fecha 23/5/2022, la anterior obedece a que por error involuntario en el momento de ingreso de rubro presupuestal quedo en forma erronea, quedando Energía y siendo El Rubro Real Materiales y suministros. Agradezco de antemano su gentil colaboracion a la presente. ATT. . BLANCA FONSECA	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA CECILIA FONSECA SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Susana Guillemin - Belén Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 047registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 08 23/05/2022 $ 5.218.800,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
51	1048	Maripí	I.E. JORGE ELIECER GAITAN	CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	informacion NIT no corresponde al de la Institucion	Descripción de la solicitud:Buen dia la presente con el fin de solicitar se cambie en la informacion de la institucion el numero del NIT debido a que no corresponde al de la Institucion Educativa anexo copia del RUT Cordialmente CLAUDIA MIELENA QUIROGA MONROY Auxiliar administrativa	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA QUIROGA MONROY Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Eliecer Gaitán - Maripí Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 048 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se establece comunicación telefónica con la IE con el fin de llevar a cabo la actualización del documento soporte correspondiente al registro único tributario (RUT) institucional, llevándolo a cabo con éxito, al igual que se actualiza este número en la información a generar en plataforma y datos institucionales. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
52	1049	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ACCESO A VIGENCIA 2.019	Descripción de la solicitud:Buenas tardes favor facilitar el link para ingreso a la plataforma vigencias anteriores a 2.021 Lo anterior, con el fin de revisar cdp y registros 2.019, para aclarar inquietudes a plataforma SIA Esperamos su colaboración lo antes posible cordialmente Benedicto	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 049 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el acceso a la verificación de la información correspondiente a la vigencia 2019 la IE lo podrá llevar a cabo mediante el link: https://2019.boyaca.adfi.com.co . En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
53	1050	Ramiriquí	I.E. TECNICA JOSE IGNACIO DE MARQUEZ	MARIA YAMILE NOVOA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION CDP, RP, TRASLADO DE FONDOS, ORDEN DE PAGO, COMPRANTE DE EGRESO.	Buenas Tardes: Teniendo en cuenta que en la institución hubo cambio de rector y se realizaron 2 registros de servicios públicos sin que se hubiese solicitado la creación y actualización del nuevo rector, por tal motivo los soportes salieron con el nombre del antiguo rector, razón por la cual solicito comedidamente el favor de anular los siguientes registros: 1. CDP N° 11 TELEFONIA MOVIL POR VALOR DE $324.974,99 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. 2.- RP N° 9 TELEFONIA MOVIL POR VALOR DE $324.974,99 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. 3.- TRASLADO DE FONDOS DE CUENTA MAESTRA A CUENTA PAGADORA, N° OPERACION DE TESORERIA 94203626, VALOR $324.974,99 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. 4.- ORDEN DE PAGO N° 10, VALOR $324.974,99 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. 5.- COMPROBANTE DE EGRESO POR VALOR DE $324.974,99 , TERCERO COMCEL DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. 6.- CDP N° 12 ENERGIA, VALOR $ 896.710,00 DE FECHA 15 DE M AYO DE 2022. 7.- RP N° 10 ENERGIA POR VALOR DE $896.710,00 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. 8.- TRASLADO DE FONDOS DE CUENTA MAESTRA A CUENTA PAGADORA N° OPERACION DE TESORERIA 97988582, VALOR $896.710,00 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. 9.- ORDEN DE PAGO N° 11, VALOR $896.710,00 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. 10.- COMPROBANTE DE EGRESO POR VALOR DE $896.710,00, TERCERO EMPRESA DE ENERGIA DE BOYACA, DE FECHA 16 DE MAYO DE 2022. Agradezco su valiosa colaboración. Cordialmente, YAMILE NOVOA B.	Tunja, 26 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA YAMILE NOVOA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Ignacio de Marquez - Ramiriquí Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 050 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 16/05/2022 $324.974,99 (Disponibilidad/ CDP) 09 16/05/2022 $324.974,99 (Registro/ CRP) 10 16/05/2022 $324.974,99 (Orden de pago/ OP) 97648859 16/05/2022 $324.974,99 (Pago factura / PF) 12 16/05/2022 $896.710,00 (Disponibilidad/ CDP) 10 16/05/2022 $896.710,00 (Registro/ CRP) 11 16/05/2022 $896.710,00 (Orden de pago/ OP) 98114281 16/05/2022 $ 896.710,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento.	Cerrada	26 mayo 2022	26 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
54	1051	Sotaquirá	I.E. TECNICA PABLO VI	MIREYA AVENDAÑO GALAN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CORRECCIÓN EGRESO PAGO DE INTERNNET	Descripción de la solicitud: SOTAQUIRA, MAYO 27 DE 2022 SEÑORES PLATAFORMA ADFI LA PRESENTE CON EL FIN DE SOLICITAR RESPETUOSAMENTE SU VALIOSA COLABORACIÓN EN LA ANULACIÓN DEL REGISTRO DE EGRESO No. 2 DE FECHA ABRIL 5 DE 2022, POR VALOR DE $504.500, PAGO SERVICIO DE INTERNET YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO SE REALIZO EL REGISTRO DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS Y EL GIRO CORRESPONDE A RECURSOS DE GRATUIDAD. LE AGRADEZCO LA ATENCIÓN A LA PRESENTE CORDIALMENTE, MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo.	Tunja, 27 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA AVENDAÑO GALAN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Pablo VI – Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 051 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 6655 05/04/2022 $504.500,00 (Pago de factura/egreso) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura/egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 mayo 2022	27 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
55	1052	Garagoa	Vhuertas	VILMA ADRIANA HUERTAS	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud de capacitación a usuario nuevo	Descripción de la solicitud: Solicito capacitación para la señora Ana Lucila Barreto Martin identificada con CC No. 23.629.602, auxiliar administrativa de la IE. San Luis de Garagoa. Agradezco su atención.	Tunja, 31 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): VILMA ADRIANA HUERTAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 052 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta que para la solicitud de capacitación en manejo de plataforma ADFI se debe indicar por parte del profesional la fecha en la cual se va a realizar la capación en el manejo financiero del FSE, la cual corresponde al área de gestión financiera para de esta forma poder agendar la capacitación en el manejo de plataforma ADFI, al igual que el canal mediante el cual se acordó con la IE para dicho proceso presencial/virtual. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	27 mayo 2022	31 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
56	1053	Siachoque	I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA	HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: Buenos dias, Solicito respetuosamente se anule ORDEN DE PAGO No 4 por valor de $ 4.000.000 de fecha 29/04/22 igualmente la FACTUAR DE PAGO No 742916 del 2/05/22 por valor de $ 3.840.000 ; dicaha solcitud la ahago para relizar el pago de la Retencion en la fuente ante la DIAN correspondiente el mes de JUNIO de 2022, debido a que la transfernci bancaria se efectuo al proveedor el 02/05/22. Agradezco su colaboracion, HUGO H. PRIETO R. Aux.Admistrativo	Tunja, 31 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUGO HERNANDO PRIETO RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo – I.E. TECNICA IGNACIO GIL SANABRIA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 1053 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Orden de pago n° 4./ por valor de $ 4.000.000 de fecha 29 de abril de 2022. Pago de factura con medio de pago n°:741926: por valor de 3.840.000 de fecha de registro 2 de mayo de 2022. / 2.003.3.2.02.02.009.04 Proyectos complementarios a la formación escolar (lector, educación sexual, prevención consumo de drogas, etc.) Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	31 mayo 2022	31 mayo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
57	1054	San luis de Gaceno	I.E. TELEPALMERITAS	ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD ELIMINACIÓN ADICION DE RECURSOS FECHA 31 DE MAYO	Cordial saludo Por medio de la presente me permiso solicitar de su colaboración para anular solicitud de adición de fecha 31 de mayo por valor de 56 pesos ya que fue solicitada con anterioridad en el mes de abril. Agradezco su atención.	Tunja, 31 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELIANA MARCELA MOLINA BERMUDEZ Auxiliar Administrativo I.E. Telepalmeritas - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 054 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 31/05/22 en estado "Pendiente de envío Documento Solicitud" por valor de $56,00. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 mayo 2022	31 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
58	1055	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Pago factura	Descripción de la solicitud: Se solicita correccion en la casilla FOME: EN la orden de pago #6 de fecha 31 de mayo por el valor de 1.146.000 y en la orden de pago #7 de fecha 31 de mayo por valor de 1.726.608,08 por error NO MARQUÉ el SI en la casilla de FOME, pues los recursos son de ese origen. Por lo anterior solicito la anulacion del registro del egreso para poder corregir. Gracias	Tunja, 31 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURDOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1055 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para adelantar registro de egresos que corresponden a recursos FOME , no es necesario hacer la marcación en el diligenciamiento de los campos con si o no, ya que si por naturaleza se hace asignación de fuente y rubro de recursos Fome este se hará de manera directa para efectos de consolidación y seguimiento, solo se permite la marcación de la opción SI, cuando se haga registro de gastos y comisiones bancarias, vinculadas a esta fuente. De lo anterior no se requiere anulación de los documentos; tener presente que esta selección se da desde la creación de la disponibilidad. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 mayo 2022	31 mayo 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
59	1056	Garagoa	Vhuertas	VILMA ADRIANA HUERTAS	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud de capacitación Adfi Auxiliar administrativo IE San Luis de Garagoa	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito capacitación plataforma ADFI de manera virtual para la Auxiliar administrativa IE San Luis de Garagoa, el dia de mañana 1 de Junio de 2022 en horas de la tarde, a solicitud de la ella. En horas de la mañana daré la capacitación FSE. Agradezco su atención y pronta respuesta	Tunja, 31 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): VILMA ADRIANA HUERTAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 056 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación en el caso puntual del nuevo auxiliar administrativo para la Institución Educativa Técnica San Luis del municipio de Garagoa se llevará a cabo de la siguiente manera: Fecha: miércoles 01/06/2022 Hora: 02:00 Pm - 05:30 Pm Estrategia: Virtual / Plataforma Google Meet, el proceso de capacitación se efectuará entre el proceso financiero acompañando por SEB (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Mesa de Ayuda-ADFI). El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregarán mediante el proceso de capacitación; previo al proceso de capacitación se deberá solicitar la actualización del usuario por parte del área de gestión financiera de SEB mediante el módulo correspondiente en plataforma ADFI. Mediante el correo institucional se allegará la invitación para la reunión donde tanto el asesor de SEB como la IE podrán verificar las condiciones y parramentaros a seguir para el proceso de capacitación En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 mayo 2022	31 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
60	1057	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR EN REGISTRO DE INGRESO	Cordial saludo Solicito su colaboración para la anulación del recibo de caja 115 por error en el registro del rubro presupuestal Además se reverse el registro de la consignación en la cuenta de recursos propios Gracias por su colaboración Francisco Vergara Rivera	Tunja, 31 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VERGARA RIVERA Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 057 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de dineros de caja así: No. FECHA VALOR 299594956 31/05/2022 $1.450.500,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna "estado del movimiento" se evidenciará "anulado" si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único digito numérico. Se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 115 27/05/2022 $1.450.500,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada	Cerrada	31 mayo 2022	31 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
61	1058	Villa de Leyva	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	PRESENTACION FORMATO DE ACUERDO	Cordial saludo, Me permito solicitar la revision del formato de acuerdo I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO MUNICIPIO DE VILLADE LEYVA CENTRO DE COSTOS 1540702 ACUERDO DE REDUCCION MOTIVO: Es esquema del acuerdo presenta distorsión especialmente en la relacion de los rubros. Anexo copia del acuerdo cargado para revision. Agradezco la revisión en la plataforma para determinar la causa . Gracias	Tunja, 31 de mayo de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 058 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada en la incidencia, y como se había manifestado anteriormente con relación al acuerdo "ACUERDO No. 5 DEL 09 DE MAYO DE 2022", los documentos presentan inconsistencia generadas por parte de la IE posterior a descargarlo desde plataforma ADFI pues el documento generando es estándar como el que se anexa en la respuesta a esta ID. Por lo tanto, sería recomendable solicitar la anulación de los dos acuerdos con inconsistencia por parte del área de gestión financiera e indicar a la IE que lleve a cabo un nuevo registro de esta información y pero al momento de generar el documento y antes de generar el cierre de la informaciones establecer una conexión por plataforma Google Meet para evidenciar si la inconsistencia es en la generación del documento o la IE está llevando a cabo la edición de la presentación de la información. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	31 mayo 2022	31 mayo 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
62	1059	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD ANULACION DE UN MOVIEMIENTO DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: tesorería ingresos anulación recibo no. 52 fuente de recursos operacionales de fecha 05/05/2022 medio de recaudo Consignación observación: arriendo de algunos salones fundación santo domingo cuenta corriente 01570000642-0 por el valor de $ 1.400.000 al revisar los extractos se verifico que se realizaron 3 consignaciones una por $400.000 y 2 de $ 500.000 gracias por su colaboración LUZ NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMIISTRATIVO CLE. 3124802329	Tunja, 01 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E. San Luis de Gaceno - San Luis de Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 059 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 52 05/05/2022 $ 1.400.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 junio 2022	1 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
63	1060	Villa de Leyva	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	CARGUE Y PRESENTACION DE ACUERDOS	Cordial saludo, Me permito solicitar la anulación de los acuerdo 4 y 5 de la Institución Educativa TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO DE VILLADELEYVA BOYACA CENTRO DE COSTOS 1540702 La institución debe llevar a cabo el nuevo registro de la información y antes de que generen el documento se debe establecer conexión con plataforma Google Meet con el fin de evidenciar si la inconsistencia que presenta es en el momento de generar el documento o si la Institución Educativa esta llevado a cabo la edición de la presentación de la información. Agradezco la atención a la presente.	Tunja, 01 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 060 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada por el profesional, no procede la anulación de la información en mención puesto que no se llevó a cabo la verificación de la misma por parte del responsable de la solicitud y respecto de esta información (acuerdos modificatorios) y según su estado de registro, ya se encuentra información dependiente de estos, se deberá tener en cuenta que al solicitar procesos de anulación se deberá analizar el proceso en general y sus posibles registros asociados para poder determinar lo procedente de cada solicitud. De ser necesario y de acuerdo al seguimiento dado al registro de información solicitese mediante incidencia la anulación de lo procedente en cada caso según corresponda para el acuerdo No. 04 y Acuerdo No.05. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 junio 2022	1 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
64	1061	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	SOLICITU INGRESO A LAL PLATAFORMA ADFI	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS FAVOR DARME INGRESO A LA PLATAFORMA ADFI, DESDE EL DIA DE AYER NO PUEDO HACERLO Y CASI TODOS LOS DIAS ES EL MISMO INCONVENIENTE, SE HA COVERTIIO EN UNA SITUACION A DIARIO, MUCHAS GRACIAS MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR C.C. No 23637266 PAGADORA ENS GUICAN	Tunja, 1 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR Auxiliar Administrativo de I .E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DE LA SIERRA GUICAN DE LA SIERRA Con relación a la incidencia n° 1061, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña, si esta no ha sido modificada después de la fecha de actualización enero 26 de 2022. Se actualiza sesión del usuario para ingreso con contraseña habitual. Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	1 junio 2022	1 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
65	1062	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR EN EL REGISTRO DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Buen día. Comedidamente solicito por favor se borre un registro tesorería que se ingreso el día de hoy por errores de digitación se fue un 0 de mas, el ingreso es por valor de $750.000 y registre $750.000.000. Agradezco su oportuna gestión. Atentamente, Leidy Marcela Oquendo Montaña Aux. Administrativo	Tunja, 1 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. INTEGRADO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 1062, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el radicado para solicitud de anulación no establece con claridad el documento que requiere la anulación, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, ni cambios en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Debe relacionar cual es el documento a anular y si corresponde a un ingreso (recibo de caja- ingreso bancario) / egreso (disponibilidad-registro-orden de pago-pago factura) / traslado (traslado interbancario - consignación de fondos de caja) / /pagos, ya que en la solicitud solo hace referencia a la palabra registro. Para solicitar anulación de ingresos se requiere remitir de manera completa los datos del registro a anular para el caso de ingresos de tesorería, deben corresponder a los siguientes; tener en cuenta para remitir en las próximas solicitudes de anulación: Tipo de ingreso: recibo de caja /ingreso bancario Valor del ingreso: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de anulación de egresos: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	1 junio 2022	1 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
66	1063	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	solicitud actualizaci´on de contraseña	Descripción de la solicitud: Buenos días he tratado de ingresar a la plataforma y no me lo permite, ruego a ustedes asignar nueva contraseña. agradezcola atencion YOLANDA SIERRA RIAÑO	Tunja, 01 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA RIAÑO Rector (a) I.E. Rio de Piedras- Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 063 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector.tutariodepiedras@sedboyaca.gov.co asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol Ordenador del Gasto/Rector. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 junio 2022	1 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
67	1064	Tunja	Mpire	MARIELA PIRE	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD CAPACITACION AUXILIAR ADMINISTRATIVO NUEVO	Cordial saludo, Solicito el favor de programar capacitación para los auxiliares Administrativos de las siguientes Instituciones Educativas: TINJACA: MARIANO OSPINA PEREZ TIPACOQUE : LUCAS CABALLERO CALDERON UMBITA :TECNICA AGROPECUARIA Se sugiere para el viernes 10 de Junio de 2022, con el fin de citarlos e informarles con tiempo y confirmar participación. Agradezco su atención a la presente.	Tunja, 07 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 064 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: I.E. MARIANO OSPINA PEREZ - TINJACÁ Usuarios Institucionales: MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON (Aux Administrativo/Pagador) – Nuevo en el cargo. Fecha: viernes 10/06/2022 Hora: 2:00 Pm - 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda-ADFI). Lugar: Secretaría de Educación de Boyacá – Auditorio 5 piso. NOTA: el asesor de secretaría siendo quien estableció la fecha y el lugar para llevar a cabo el proceso de capacitación deberá garantizar el acceso a red de Internet al igual que los usuarios cuenten con ordenador para la verificación del proceso en línea del manejo de plataforma ADFI. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregaron mediante el proceso de solicitud de actualización de este usuario desde el 30/03/2022 momento en el cual no se solicitó capacitación por parte del asesor de SEB hasta la fecha. Teniendo en cuenta que los usuarios a la fecha ya cuentan con acceso a plataforma ADFI deberán llevar a cabo la verificación del siguiente link donde podrán consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos se pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals EL proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: I.E. LUCAS CABALLERO CALDERON - TIPACOQUE Usuarios Institucionales: (Aux Administrativo/Pagador) – nuevo en el cargo. Fecha: viernes 10/06/2022 Hora: 2:00 Pm - 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda-ADFI). Lugar: Secretaría de Educación de Boyacá – Auditorio 5 piso. NOTA: el asesor de secretaría siendo quien estableció la fecha y el lugar para llevar a cabo el proceso de capacitación deberá garantizar el acceso a red de Internet al igual que los usuarios cuenten con ordenador	Cerrada	1 junio 2022	7 junio 2022	
68	1065	Cómbita	I.E. INTEGRADO	LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ERROR EN EL REGISTRO DE INGRESO TESORERIA	Descripción de la solicitud: Buen día. Comedidamente solicito por favor de anular el registro RECIBODE CAJA No 10 de tesorería con fecha de 31 de mayo 2022 por valor de $750.000.000, por errores de digitación se registro el valor errado. Adjunto el recibo de caja ingresos que se debe anular. Agradezco su oportuna gestión. Atentamente, Leidy Marcela Oquendo Montaña Aux. Administrativo	Tunja, 1 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEIDY MARCELA OQUENDO MONTAÑA Auxiliar Administrativo de I.E. INTEGRADO CÓMBITA Con relación a la incidencia n° 1065 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 10: por valor de $ 750.000.000 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.004.01 - Concesión tienda escolar. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 junio 2022	1 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
69	1066	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION ORDEN DE PAGO TESORERIA	BUENAS TARDES SOLICITO ANULAR ORDEN DE PAGO # 25 Y COMPROBANTE EGRESO YA QUE SE COMETIO UN ERROR EN LA RETENCION POR COMPRAS AL NO DESCONTAR EL VALOR CORRESPONDIENTE. AGRADEZCO SU ATENCION	Tunja, 1 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1066, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y según verificación ya se cuenta con liquidación de orden de pago n° 25 por valor de $640.000 y el pago de factura asociado con medio de pago n°27052022 por valor de $ 640.000, lo que permite establecer que esta operación bancaria ya fue realizada, entendiendo que procedimentalmente debe ocurrir la liquidación de la orden en el sistema para conocer el valor del giro , seguido realizar pago desde la entidad bancaria y una vez este sea efectivo se registra el comprobante de egreso en Plataforma para finalizar el egreso, además calcular impuestos del periodo. Se hace la recomendación de revisar si la orden relacionada para anulación corresponde aplicación de descuentos, dadas las condiciones del proveedor. Si una vez revisados los documentos determina que requiere la anulación hacer una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de anulación de egresos: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	1 junio 2022	1 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
70	1067	Guican	I.E. NORMAL SUPERIOR NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR	ACCESO – PERMISOS - RENOVACION DE PERMISOS DE ACCESO	ACCESO A LA PLATAFORMA ADFI	BUENOS DIAS. LES OFREZCO MIL DISCULPAS. AYER APRENDI COMO SE CIERRA LA PLATAFORMA DE MANERA CORRECTA Y LA VERDAD ME DA CAUSAR MOLESTIAS, PERO ESTABA TRABAJANDO EN FORMA NORMAL SE NOS FUE LA LUZ Y SE CERRO EN FORMA INESPERADA, Y NO LOGRO VOLVER A ENTRAR. LE AGRADEZCO SU COMPRENISON Y COLABORACION. MUCHAS GRACIAS MIRYAM SOFIA ZAMBRANO NORMAL SUPERIOR GUICAN	Tunja, 02 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SOFIA ZAMBRANO SALAZAR Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Nuestra Señora Del Rosario - Guicán Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 067 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar el "reinicio" de sesión de plataforma ADFI, la Institución Educativa deberá tener en cuenta que NO puede tener más de un sesión abierta al tiempo y o sesiones en varios dispositivos, por lo cual es necesario que su usuario y contraseña de plataforma ADFI sea de uso único e intransferible para no presentar novedades en el correcto acceso a la misma, al igual que efectuar un correcto cierre de la sesión a través de la opción habilitada para tal fin. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
71	1068	Puerto Boyacá	I.E. GUANEGRO	YENNIFER TRIANA PRIETO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD MAESTRA 2 DE FECHA DE 31 DE MAYO Y REGISTRO MAESTRO DE 01 DE JUNIO	Buenos días, Para solicitar a ustedes se anule el certificado de disponibilidad y el certificado de registro en mención, correspondiente a los rubros 2.003.3.2.02.02.009.01 Proyecto adquisición material didáctico y 2.005.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros por valor total de $3'000.000, ésto debido a que se realizó erroneamente la apropiación presupuestal por rubros. Agradezco su colaboración.	Tunja, 02 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YENNIFER TRIANA PRIETO Auxiliar Administrativo I.E. Guanegro - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 068 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 02 31/05/2022 $ 3.000.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 02 31/05/2022 $ 1.721.835,64 (Disponibilidad / CDP) 02 31/05/2022 $ 1.278.164,36 (Disponibilidad / CDP) 02 01/06/2022 $ 3.000.000,00 (Detalle Registro Maestro/ CDP) 02 01/06/2022 $ 1.721.835,64 (Registro / CRP) 02 01/06/2022 $ 1.278.164,36 (Registro / CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y suscentibles de ejecución los podrá consultar a través de los	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
72	1069	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION ORDEN DE PAGO TESORERIA	Revisada la orden relacionada para anulación se debe aplicar descuento en RTE IVA dadas las condiciones del proveedor, por tal motivo se hace necesario la anulación de la Orden de pago y aplicar el respectivo descuento. Para el caso de anulación de egresos: Tipo de documento: (pago de factura: 27052022 orden de pago # 25 registro presupuestal # 23 certificado de disponibilidad presupuestal) # 25 Número de documento/:7246932 Valor del registro: $640.000 Fecha de registro:23/05/2022 Razón de la anulación: Olvido en aplicar el descuento por iva	Tunja, 2 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1069 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.001.3.2.02.02.009.02 Proyecto actividades científicas, deportivas y culturales (realización, organización, inscripción, desplazamiento). Pago de factura con medio de pago n°:27052022: por valor de 640.000 de fecha de registro 27 de mayo de 2022. / Orden de pago n° 25:/ por valor de $ 640.000 de fecha 27de mayo de 2022. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
73	1070	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	CANCELACION ORDEN DE PAGO TESORERIA	Buendia Respecto a la solicitud anterior de anulación de orden de tesorería, con Asesoría se logro identificar que el pago de esta por 640.000 esta por debajo de la base para retención por lo tanto esta esta bien diligenciada. Me disculpan por las incomodidades causadas pero se debe dejar como esta actualmente.	Tunja, 2 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1070 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en solicitudes recibidas anteriormente con ID n° 1066 se le indico revisar si era necesario la anulación y confirmar esta, en una nueva solicitud, la cual se hizo en incidencia n°1069, se adelanto la anulación de Orden de pago n°25, Pago de factura con medio de pago n°:27052022 por valor de $ 640.000, desde el área de soporte proceso que no tiene reversión. Corresponde retomar la liquidación de orden de pago y pago factura ingresando desde el registro presupuestal asociado en estado activo y dando clic en la opción crear orden de pago para continuar con el registro de información nuevamente. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
74	1071	Boavita	Dayala	DANIELA AYALA DELGADO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	IE TECNICO AGRICOLA	Buenos dias, En la cuenta 015060000138 de la IE Tecnica Agricola de Boavita tuve un error al digitar los saldos iniciales de la conciliación del mes de febrero del 2022, el cual me permito pedir su ayuda con la eliminación para poder cargar los saldos iniciales de manera correcta. Gracias por su pronta ayuda, Cordialmente, Daniela Ayala	Tunja, 2 de junio 2022 Cordial saludo, Señor(a) DANIELA AYALA DELGADO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1071, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa Técnico Agrícola– Boavita. Cuenta bancaria N°: 015060000138 para el periodo asignado entre el 1 y 28 de febrero de 2022. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
75	1072	Paipa	I.E. TECNICA AGRICOLA	MIRYAN SUAREZ AVENDAÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION INGRESO BANCARIO POR CAMBIO DE RUBRO	Descripción de la solicitud:Buenos días: Cordial y atento saludo: Por medio de la presente solicito comedidamente la anulación del ingreso bancario correspondiente al día 18 de mayo de 2022, rubro reintegros, Número 79 por valor de $2.080.000, proveedor HDI SEGUROS. Según la oficina financiera de la Secretaria de Educación de Boyacá al autorizar la Adición se debe registrar en el rubro de otros y al intentar realizar el cambio de rubro de ingresos en la solicitud de adición la plataforma no deja. Por consiguiente solicitamos se anule el ingreso descrito anteriormente para proceder a registrar en el rubro de ingresos otros y posteriormente realizar la solicitud de adición presupuestal. Anexo pantallazo. Agradezco su pronta respuesta y colaboración Att. Miryan Suarez Avendaño Auxiliar Administrativa IETA PAIPA Celular: 3143324108 Email: miryamsuarez2107@yahoo.com	Tunja, 2 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAM SUAREZ AVENDAÑO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA AGRICOLA PAIPA Con relación a la incidencia n° 1072 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 79: por valor de $ 2.080.000 de fecha de registro 18 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.005.01 – Reintegros El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra, tener claridad en el concepto que da origen al mismo para adelantar registro de manera correcta, se recomienda apoyarse con asesor SEB para recibir las orientaciones pertinentes. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
76	1073	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION MAESTRO REGISTRO N°. 14 DE FECHA 31 DE MAYO DE 2022	Descripción de la solicitud: ANULACION MAESTRO REGISTRO N°. 14 DE FECHA 31 DE MAYO DE 2022, QUIEN SE GANÓ LA OFERTA NO CORRESPONDE AL TERCERO SELECCIONADO EN ESTE REGISTRO; O SI SE PUEDE CAMBIAR EL TERCERO FAVOR INDICARME COMO SE HACE AGRADEZCO SU COLABORACION.	Tunja, 02 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 073 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 14 31/05/2022 $ 12.304.600,00 (Detalle Registro Maestro/ CDP) 14 31/05/2022 $ 10.000.000,00 (Registro / CRP) 14 31/05/2022 $ 2.304.600,00 (Registro / CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI.	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
77	1074	Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	MILENA ANDREA SERRANO PARDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS	Buenas tardes, para solicitarle su colaboración en la liberación de saldos en los certificados de disponibilidad. Agradezco su gentil colaboración Anexo archivo Atentamente, MILENAS ANDREA SERRANO	Tunja, 02 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MILENA ANDREA SERRANO PARDO Auxiliar Administrativo I.E. San Pedro Claver - Chitaraque Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 074 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 01 18/04/2022 $ 2.555.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 22/04/2022 $ 701.600,00 (Disponibilidad/ CDP) 03 26/04/2022 $ 451.063,82 (Disponibilidad/ CDP) 06 20/05/2022 $ 4.150,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
78	1075	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA N° 44 DEL 2 DE JUNIO DE 2022	Buen dia: Solicito anulación de orden de pago y pago de factura N° 44 del dia 2 de junio de 2022 del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios, a nombre de leonor Meza Sierra, lo anterior dado que el valor antes de iva quedo mal registrado en plataforma ADFI. Gracias	Tunja, 02 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Pio Alberto Ferro Peña- Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 075 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 44 02/06/2022 $ 1.031.112,00 (Orden de Pago Egreso) 20220602 02/06/2022 $ 913.112,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
79	1076	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	CREAR NUEVO REGISTRO MAESTRO	Descripción de la solicitud: Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1 073 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 14 31/05/2022 $ 12.304.600,00 (Detalle Registro Maestro/ CDP) 14 31/05/2022 $ 10.000.000,00 (Registro / CRP) 14 31/05/2022 $ 2.304.600,00 (Registro / CRP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. De acuerdo a lo anterior me permito solicitar su colaboración me indiquen la manera de crear este nuevo registro, porque no he podido generar este registro. No se activa el ícono de nuevo registro. Agradezco su colaboración.	Tunja, 2 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 1076 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de registro de disponibilidad maestro y registro maestro, este ultimo en estado anulado por valor de $ 13.000.000 en su valor global podrá realizar el registro maestro ingresando desde el módulo Presupuesto/ maestro disponibilidad/ icono ver de la disponibilidad ya creada con consecutivo 12 y en la parte inferior observara la cabecera del registro maestro ingresará a este, desde el icono ver para generar los registros asociados que componen el maestro desde el botón agregar nuevo , señalando que los registros anteriormente creados cuentan con un valor de reversión total por el valor creado inicialmente. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
80	1077	Tunja	Dlozano	DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar aclaración, de la IE de sora Municipio de sora, envían acuerdo de recursos de balance para aprobación y haciendo la verificación son la solicitud que hicieron en plataforma se ve que los valores de los rubros son diferentes en ingresos y gastos, adjunto solicitud y acuerdo. Gracias	Tunja, 02 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 077 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción dada a la incidencia, efectivamente existe una diferencia en la asignación de los rubros presupuestales relacionados en la solicitud y los efectivamente generados en el acuerdo de adición de recursos del balance, los cuales estrictamente guardan el valor de la aprobación efectuada por SEB ($5.339.914,69) y corresponde exactamente al acuerdo de adición anulado del 28/02/22, el cual cambia la asignación presupuestal de estos entre rubros pero sin afectar la fuente de financiación a solicitud de la Institución Educativa, la cual se acercó a las instalaciones de mesa de ayuda de plataforma ADFI el día martes 17 de mayo de 2022 entre las 04:00Pm a las 06:00PM a solicitar dicho cambio manifestado que había realizado consulta ante la oficina de Gestión Financiera y la misma área indico que este cambio era viable, por lo cual se procedió a efectuar el cambio de dicha asignación, cambio que no se confirmo por parte del coordinador de mesa de ayuda con la Doc. Claudia Rodríguez presumiendo la buena fe de la Institución Educativa , y que hoy 02 de junio de 2022 se manifiesta por parte de la SEB que no era factible efectuar dicho cambio, ni había sido autorizado por la misma. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	2 junio 2022	2 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
81	1078	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD CAMBIO OBJETO CDP NO. 8	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos nos colaboren para que sin anular el CDP no. 8 de fecha junio 03 de 2022, sea cambiado el objeto del CDP, ya que al digitar la información se coloco pago servicio de internet mes de mayo, cuando el verdadero objeto es el pago servicio de teléfono móvil del mes de mayo de 2022. Agradecemos su valiosa colaboración. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 3 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 1078, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información que corresponde a certificado de disponibilidad n°8 por valor de $ 59.918,68 de 3 de junio de 2022 y entendiendo que existe error en la escritura del concepto del egreso, este no será susceptible de cambios y/o edición de ningún tipo en su contenido desde el área de soporte de mesa de ayuda, se debe adelantar solicitud de anulación. Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Para el caso de anulación de egresos: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 junio 2022	3 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
82	1079	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULAR REGISTROS No. 7 Y 8	Descripción de la solicitud: Solicito comedidamente el favor de anular los registros presupuestales No. 7 y 8, les agradezco su amable colaboración.	Tunja, 03 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Santa Sofía Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 079 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación dado que la descripción a la misma no es clara, para solicitar el proceso de anulación se deberá enunciar, el tipo de documento, No. de documento, fecha, valor y la justa causa para proceder a su anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 junio 2022	3 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
83	1080	Saboyá	I.E. JOSE MARIA CORDOBA	MARIA LUISA HIGUERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N° 6 Y 7 DEL MES DE ABRIL DE 2022	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 6 del rubro presupuestal 2.004.3.2.02.01.003.01 - Elementos de protección personal (epp)- FOME tapabocas, gafas, batas, guantes, jabón líquido, toallas de papel) por valor de $1.072.000 y la anulación de pago de factura de la orden de pago N° 7 del rubro presupuestal 2.004.3.2.02.01.003.02 - Condiciones sanitarias FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) por valor de $$3.290.332,00 a nombre de CARLOS ALFREDO ARTEAGA MENDEZ ,lo anterior dado que por erro involuntario en plataforma ADFI se descontó el pago de factura de la cuenta RECURSOS PROPIOS 315670000027 pero de acuerdo a extracto bancario se cancelo de la cuenta maestra 415303008042. Gracias.	Tunja, 3 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA LUISA HIGUERA Auxiliar administrativo de I.E. JOSE MARIA CORDOBA SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 1080 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se adelanta proceso de anulación de los pagos de factura asociados a las ordenes n° 6 ($ 1.072.000) y n°7($3.290.332). Esta solicitud debe ser remitida para verificación al área financiera a través del asesor a cargo de la institución, para recibir las orientaciones pertinentes. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 junio 2022	3 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
84	1081	Socha	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	CORRECCION PAGO	Buenos dias, Señores Mesa de Ayuda Por favor me pueden colaborar con la correcion del pago de la retefuente por servicios del mes de mayo 2022, por valor de $339.000, en virtud a lo siguiente: Dicho pago se realizo en la plataforma Adfi como pago de la cuenta maestra y en realidad corresponde a la cuenta pagadora No. 415783004998 popr el valor de $339.000. Agradezco su valiosa colaboracion. Ana Isabel Miranda Aux. Adm	Tunja, 3 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO SOCHA Con relación a la incidencia n° 1081, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, si existe registro de información inconsistente o errada dada por su contenido, fecha, tercero, cuenta bancaria entre otros según el caso en los documentos ya elaborados; este no será susceptible de cambios y/o edición de ningún tipo en su contenido desde el área de soporte de mesa de ayuda, se debe adelantar solicitud de anulación. Debe relacionar cual es el documento a anular y si corresponde a un ingreso (recibo de caja- ingreso bancario) / egreso (disponibilidad-registro-orden de pago-pago factura) / traslado (traslado interbancario - consignación de fondos de caja) / pagos de impuestos, con los datos que identifican la operación: Para el caso de pago de impuestos: Número de operación de tesorera: Clasificación de la operación/ concepto: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 junio 2022	3 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
85	1082	Coper	I.E. JUANA CAPORAL	ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Error en orden de pago	Anulación orden de pago 11. Gracias.	Tunja, 03 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGIE YULIETH WALTEROS CASTELLANOS Auxiliar Administrativo I.E. Juana Caporal - Coper Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1 082 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 27/05/2022 $ 65.600,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 junio 2022	3 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
86	1083	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP NO,. 8	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos sea anulado el CDP No. 8 de fecha junio 3 de 2022 por valor de $ 59.918,68 ya que el objeto corresponde a pago servicio de teléfono móvil y no internet, a pesar que el rubro presupuestal esta bien. Agradecemos su gentil y pronta colaboración. Atentamente; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo	Tunja, 3 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 1083 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.005.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil Certificado de disponibilidad presupuestal n° 8; / por valor de $ 59.918,68 de fecha 3 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 junio 2022	3 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
87	1084	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD APERTURA PLATAFORMA MES DE MARZO 2022 EXTRACTOS	Buenas tardes señores MESA DE AYUDA por medio del presente solicito su colaboracion para la apertura para el carque de extractos mes de marzo de 2022, ya que los inicialmente cargados no contenian el movimiento del periodo por fallas en generación por el banco agrario. Gracias	Tunja, 3 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACÁ SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 1084 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. A solicitud se habilito modificación de archivo/extracto de las cuentas bancarias para el mes de marzo. La fecha y hora asignada para realizar modificación es: 3 de junio de 2022 entre las: 2:30 pm y las 3:300 pm. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de marzo, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición: Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	3 junio 2022	3 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
88	1085	Socha	I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO	ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO IMPUESTOS	Atento Saludo; Comedidamente me permito solicitarles la ANULACIÓN de la ORDEN DE PAGO correspondiente a los impuestos del mes de MAYO de 2022, así: NUMERO DE OPERACIÓN DE TESORERÍA: 722661 CLASIFICACION DE LA OPERACIÓN: PAGO RETENCIONES DIAN SERVICIOS FECHA REGISTRO: 02/06/2022 RAZÓN ANULACIÓN: POR ERROR INVOLUNTARIO LA CUENTA QUE SE REGISTRÓ PARA DICHO PAGO ES LA 415783004866, SIENDO ESTO INCORRECTO, YA QUE DICHO PAGO SE EFECTUO CON LA CUENTA PAGADORA 415783004998, LA CUAL SE DEBE REGISTRAR DE IGUAL FORMA. Agradezco su atención. Cordialmente, ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Aux. Administrativo	Tunja, 3 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA ISABEL MIRANDA ALBARRACIN Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA PEDRO JOSE SARMIENTO SOCHA Con relación a la incidencia n° 1085 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (operaciones de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Pago de impuestos/ con n° de operación 722661: por valor de $ 339.000 de fecha 2 de junio de 2022/ Pago retención servicios. Una vez anulada la operación pago de impuestos podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ Impuestos/nacionales/ columna estado del movimiento - ANULADO, disminuyendo este valor en el saldo de la cuenta afectada. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	3 junio 2022	3 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
89	1086	Tunja	Dlozano	DUMAR FABIAN LOZANO VARGAS	ACCESO – PERMISOS - ACTUALIZACION DATOS USUARIO - PLATAFORMA ADFI	dumar fabian lozano vargas	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar capacitación de la plataforma ADFI, para la auxiliar administrativa NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA c.c. 63.392.823 de la IE JUAN JOSE RONDON del Municipio de SOATA. Si es posible hacerla el viernes 10 de junio del 2022 ya que en la solicitud sugieren para esa fecha. Muchas gracias	Tunja, 07 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR FABIAN LOZANO Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 086 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de socialización y capacitación se llevará a cabo de la siguiente manera: Institución Educativa: I.E. JUAN JOSE RONDON - SOATA Usuarios Institucionales: RUBIELA CASTELLANOS PIRACOCA (Rector) – proceso de capacitación de refuerzo a participado en eventos de capacitación anteriormente programados por parte de plataforma ADFI. NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA (Aux Administrativo/Pagador) – nuevo en el cargo. Fecha: viernes 10/06/2022 Hora: 2:00 Pm - 05:30 Pm Estrategia: Presencial, el proceso de capacitación se efectuará simultáneamente entre los procesos financieros que apliquen para plataforma ADFI (Profesional de Apoyo Gestión Financiera) y manejo de plataforma ADFI (Coordinador Mesa de Ayuda-ADFI). Lugar: Secretaría de Educación de Boyacá – Auditorio 5 piso. NOTA: el asesor de secretaría siendo quien estableció la fecha y el lugar para llevar a cabo el proceso de capacitación deberá garantizar el acceso a red de Internet al igual que los usuarios cuenten con ordenador para la verificación del proceso en línea del manejo de plataforma ADFI. El proceso de socialización se basará en los módulos de presupuesto, contabilidad, tesorería y transversalmente con el módulo de administración de acuerdo a como aplique para cada rol de usuario, al igual que los procesos a llevar a cabo mediante mesa de ayuda. Los usuarios y contraseñas de acceso a plataforma ADFI y mesa de ayuda se entregaron mediante el proceso de solicitud de actualización de este usuario desde el 18/04/2022 momento en el cual no se solicitó capacitación por parte del asesor de SEB hasta la fecha. Teniendo en cuenta que los usuarios a la fecha ya cuentan con acceso a plataforma ADFI deberán llevar a cabo la verificación del siguiente link donde podrán consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos se pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias. Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	3 junio 2022	7 junio 2022	

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
90	1087	Moniquirá	I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON	DORIS MENDIETA PASTRANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	SOLICITUD ASESORIA DIRECTA PARA INGRESAR TERCEROS SIN QUE SE TENGA QUE BUSCAR EN LISTA LARGA	Cordial saludo: Respetuosamente solicitamos asesoría directa ya que al digitalizar el tercero en ingresos debo buscar entre todos los terceros creados siendo mas dispendioso el proceso. Solicite la ayuda telefónicamente pero no fue posible entenderle a la señorita Luz Mar que es la que asesora. Por esta razón pedimos el favor sea atendida nuestra petición por el medio de Team, si es posible. Aprovecho la oportunidad para recomendar que cuando presten una asesoría sea de una manera mas cordial, comprendan que no todas las personas tenemos la misma facilidad de entender las explicaciones que nos ofrecen y en ocasiones hacen sentir a las personas que pedimos asesoría como ignorantes. Agradecemos su gentil y pronta respuesta. Sin otro particular; DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar Adtvo.	Tunja, 6 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORIS MENDIETA PASTRANA Auxiliar administrativo de I.E. SERAFIN LUENGAS CHACON MONIQUIRA Con relación a la incidencia n° 1087 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en atención vía Google meet, se realizo acompañamiento para realizar búsqueda de terceros asociado al registro de ingresos(recibo de caja), donde se estableció, que las indicaciones dadas telefónicamente en comunicación anterior no podían seguirse de manera expresa debido a la configuración de la vista de pantalla del ordenador, ya que está le impedía que se observarán las columnas correspondientes que permiten el filtro de los atributos para la consulta de la información en el sistema; situación que debe considerar como usuario en cuanto a características y condiciones del equipo de cómputo utilizado como: configuración, actualización , permisos, seguridad y demás aspectos técnicos ya que no corresponde al alcance técnico de Mesa de Ayuda Plataforma ADFI. Se hizo acompañamiento detallado de las condiciones para realizar la búsqueda de un tercero en el registro de un ingreso teniendo en cuenta lo siguiente: Para realizar búsqueda de un tercero del listado total existente en el MÓDULO TERCERO en el registro de ingresos lo hace dando clic en el campo tercero, en pantalla se mostrará el reporte tercero por municipio, el cual cuenta con títulos principales los cuales puede identificar haciendo lectura de los mismos, debajo de los títulos del reporte se encuentra la opción buscar, dar clic sobre esta línea y digitar el vocablo de búsqueda como lo indica el título de la columna, seguido del comando enter. Ejemplo: columna titulada nombre de empresa o nombres de persona natural , la palabra a digitar será el nombre de la empresa o nombre de la persona natural según el caso, y así sucesivamente en las demás columnas que permiten hacer búsqueda. Los detalles anteriormente citados aplican en todas las operaciones que requieran asociar un tercero. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias,	Cerrada	6 junio 2022	6 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
91	1088	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LISETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESO 19	Buenas Dias: por medio de la presente solicito el favor de Anular el ingreso N° 19 por un valor de $7.954,00 - 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias; lo anterior porque olvide dividir los recursos Fome con los rendimientos de recursos propios. Muchas gracias. Cordialmente, Diana Liseth Cely Herrera Auxiliar Administrativa	Tunja, 2 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUÍ Con relación a la incidencia n° 1088 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 19: por valor de $ 7.954 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra, tener claridad en el concepto que da origen al mismo para adelantar registro de manera correcta, se recomienda apoyarse con asesor SEB para recibir las orientaciones pertinentes. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 junio 2022	6 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
92	1089	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	LIBERACIÓN DE SALDOS CDPS	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente me permito solicitar liberación de saldos CDP # 3 de fecha 05/04/22 valor $ 5.100, CDP # 11 fecha 18/05/2022 valor 245.000, CDP MAESTRO # 12 Rubro 2.002.3.02.01.01.003.03.02.01 Proyecto compra de equipos valor $ 695.400. Agradezco su colaboración.	Tunja, 6 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 1089, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros Certificado de disponibilidad n° 3: por valor de $ 900.000 fecha de registro 5 de abril de 2022/ Registro presupuestal n° 3: por valor de $ 894.900/liberación de saldo por valor de $ 5.100. Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.007.003 Seguros y pólizas Certificado de disponibilidad n° 11: por valor de $ 3.500.000 fecha de registro 18 de mayo de 2022/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 3.254.650/liberación de saldo por valor de $ 245.350. Rubro presupuestal: 002.3.2.01.01.003.03.02.01 Proyecto compra de equipo (estudiantes) Certificado de disponibilidad n° 12: por valor de $ 3.000.000 fecha de registro 23 de mayo de 2022/ Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 2.304.600/liberación de saldo por valor de $ 695.400. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor liberado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	6 junio 2022	6 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
93	1090	Briceño	I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO	MARTHA LUCIA SIERRA WILCHES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDEN No 10	Buenas tardes ; Con la presente me permito solicitar anulación orden de pago No. 10 debido a que me equivoque en la fecha es del 1 de junio de 2022, por valor de $50.618,82 rubro servicio de teléfono movil. Atentamente; Martha Lucia Sierra Wilches Auxiliar Administrativo	Tunja, 6 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LUCIA SIERRA WICHES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA MANUEL BRICEÑO BRICEÑO Con relación a la incidencia n° 1090 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, y teniendo en cuenta la solicitud anterior, se anularon los siguientes documentos: Orden de pago n° 10: por valor de $ 50.618,82 de fecha de registro 6 de junio de 2022/ 2.003.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 junio 2022	6 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
94	1091	Chiquinquirá	I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA	NAYI RAMIREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CARGUE DE FORMULARIO RETE ICA MES DE ABRIL DE 2022	Buen dia: Solicito anulacion de cargue de formulario de rete ica mes de abril de 2022, lo anterior dado que fue cartgado extracto bancario y no el formulario de rete ica. Gracias	Tunja, 6 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NAYI RAMIREZ LÓPEZ Auxiliar Administrativo – I.E. TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1091 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilita edición de archivo soporte Formulario ICA periodo abril, confirmando la modificación de manera satisfactoria. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	6 junio 2022	6 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
95	1092	Villa de Leyva	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ACOMPAÑAMIENTO CARGUE ACUERDO	Cordial saludo, Solicito el favor de llevar a cabo acompañamiento y revisión al proceso de registro de información al momento de generar el documento acuerdo de reducción para evidenciar la inconsistencia en la generación del documento ya que esta presentando distorsión en la estructura y presentación del documentó. Se ha denegado por segunda vez en plataforma ADFI con el fin que la Institución educativa solicite asesoría en mesa de Ayuda y así establecer donde esta generando la inconsistencia. IE TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO CENTRO DE COSTOS 1540702 ACUERDO DE ADICION 4 DEL 7 DE ABRIL DE 2022. Se anexa al acuerdo Atentamente, MARIELA PIRE RAMIREZ/CPS/SEB	Tunja, 6 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a) MARIELA PIRE RAMIREZ Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1092, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificado el documento remitido, el cual es cargado desde el usuario de la institución rol auxiliar administrativo, difiere de manera notoria en cuanto a la presentación y formato del documento que se imprime desde la plataforma para firmas por parte del consejo directivo, se asigna el siguiente horario para hacer el acompañamiento solicitado via Google meet: Fecha y hora: Asesoría Mesa de Ayuda: cargue de acuerdo reducción Martes, 7 de junio · 10:00 am– 11:00am Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/rhz-gfwv-irr Participantes: Asesor SEB área financiera Auxiliar Administrativo Institución Educativa Técnica y Académica Antonio Nariño -Villa de Leyva Soporte Técnico Mesa de Ayuda Plataforma ADFI Importante: Contar con buena conectividad, dispositivos necesarios, micrófono y cámara, además de la información requerida. Asistir puntualmente en el horario asignado Accesos de interés: Secretaria de educación de Boyacá: http://sedboyaca.gov.co/ Plataforma ADFI: https://boyaca.adfi.com.co/ Mesa de Ayuda ADFI: https://adfi-2022.mesaayuda.com/ YouTube Mesa de ayuda: https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	6 junio 2022	6 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
96	1093	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Inconvenientes con pagos PSE	Descripción de la solicitud: SOLICITO ANULACION de la disponibilidad número 5 de fecha 2 de mayo por valor de $289.739, y su respectivo registro numro 2, Orden de pago numero 2 y pago de factura 2 de fecha 6 de mayo del rubro 2.003.1.2.02.02.008.11 pago de servicios por el mismo valor (ademas de que a la fecha los valores son otros) La razon es que se hizo la transferencia bancaria al tercero por el valor de la factura, la transacion no fue rechazada, se recibio mensaje de que se realizo la tranferencia pero nunca de aprobació pero hasta la fecha no se refleja en debito en la cuenta bancaria. Adjunto pantallazo. mUCHAS GRACIAS	Tunja, 6 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOCIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1093 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.11 Servicio de internet - área administrativa Pago de factura con medio de pago n°2897J9: por valor de $ 289.739 de fecha 6 de mayo de 2022. Orden de pago n°2: por valor de $ 289.739 de fecha de mayo de 2022. Registro presupuestal n°2: por valor de $ 289.739 de fecha de mayo de 2022. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 5:/ por valor de $ 289.739 de fecha de mayo de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	6 junio 2022	6 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
97	1094	Rondón	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN RAFAEL	HUMBERTO SOLER LOPEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	HABILITACIÓN DE PLATAFORMA RECURSOS BALANCE 2021	CORDIAL SALUDO PARA SOLICITARLE EL FAVOR DE ACTIVAR LA PLATAFORMA PARA REGISTRAR SOLICITUD DE RECURSOS DE BALANCE 2021 GRACIAS	Tunja, 07 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HUMBERTO SOLER LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria San Rafael - Rondón Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 094 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a la fecha de radiación de la presente solicitud, el proceso de solicitud de recursos del balance para la vigencia 2021 se encuentra activo con total normalidad para adelantar su solicitud en plataforma ADFI, tenga en cuenta adelantar la verificación del manual paso a paso para llevar a cabo esta solicitud mediante la opción menú/ayuda/manuales/general/SOLICITUD RECURSOS DE BALANCE. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
98	1095	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Eliminación de Registros de Ingresos	Descripción de la solicitud: cordial saludos . solicito la colaboración de eliminar los registros de ingresos 15 y 16 que fueron registrados involuntariamente. que son de fecha: fecha 6 de junio por valor $4.680.000 fecha 6 de junio por valor $6.697.000	Tunja, 7 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1095, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el radicado para solicitud de anulación no establece con claridad la información requerida para adelantar anulación; ya que el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Debe relacionar cual es el o los documentos a anular y si corresponde a un ingreso (recibo de caja- ingreso bancario) / egreso (disponibilidad-registro-orden de pago- pago factura) / traslado (traslado interbancario - consignación de fondos de caja) / /pagos, ya que en la solicitud solo hace referencia a eliminación de registros. Para solicitar anulación de ingresos: Tipo de ingreso: recibo de caja /ingreso bancario Valor del ingreso: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de anulación de egresos: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Se le hace la recomendación de adelantar registro de manera ordenada de acuerdo a la fecha, es decir se debe finalizar registro de operaciones del mes de mayo para una vez finalizado, pueda iniciar con registros del mes de junio, esto aplica en todos los registros en Plataforma, derivadas de las operaciones efectivamente realizadas. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ

TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
VERSIÓN	2
FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
99	1096	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	Anulación de Registro de Ingresos Bancarios	Descripción de la solicitud: Para solicitar anulación de los ingresos bancarios de la cuenta N° 000371084799, Fecha de ingreso 06 de junio, valor $4.680.000 y $6.697.000 , Razón de la Anulación: Error involuntario	Tunja, 07 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro - Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 096 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 15 06/06/2022 $ 4.680.000,00 16 06/06/2022 $ 6.697.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
100	1097	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CORRECCIÒN SALDO EN CUENTA CORRIENTE RECURSOS PROPIOS	Descripción de la solicitud: Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que sea anulado el saldo del extracto bancario del mes de abril de la cuenta corriente de recursos propios ya que quedo mal digitado en el valor del saldo en la cuenta 360244693 Como también solicitar se verificar si es por esta misma razón que no deja agitar y subir el extracto del mes de mayo de la cuenta corriente recursos propios 360244693 Agradezco la atención. Cordialmente, CESAR MAURICIO VARGAS MORENO Rector RUTH MABEL ALVARADO ROA Administrativo	Tunja, 07 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo I.E. Enrique Suarez - Almeida Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 097 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el caso del registro efectuado en el mes de abril para el saldo del extracto bancario de la cuenta bancaria en mención no procede la anulación de este, si no que procederá su edición, edición que se deberá llevar acabo por parte de la IE solicitándolo mediante incidencia y se dará respuesta asignando fecha y hora especifica para llevar a cabo el cambio/edición correspondiente a este saldo, al igual que en esta misma se le indicara el paso a paso para realizarlo. El registro y cargue de los extractos correspondientes al mes de mayo se encuentra en total normalidad hasta el 16/06/22 se deberá tener en cuenta por parte de la IE llevar a cabo el proceso de forma correcta de persistir la inconciencia se deberá radicar incidencia con pantallazo adjunto del error que se esta generando. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
101	1098	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULACION DE REGISTROS PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud: Solicito de su colaboración para anular los registros 7 y 8 del 28 de mayo de 2022, el 7 está por un valor de $5.200.000 y el 8 por $2.500.000, los cuales fueron generados con fecha del 28 de mayo por error de digitación, yenmiendo en cuenta que el 28 de mayo no es un día habil y equivocadamente en el calendario mire el 28 de abril que corresponde a un jueves. Muchas gracias por su valiosa colaboración. ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Aux Adtivo	Tunja, 7 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA SOFÍA Con relación a la incidencia n° 1098 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.3.2.02.02.009.01 Proyecto adquisición material didáctico. Registro presupuestal n°7: por valor de $ 5.200.000 de fecha 28 de mayo de 2022. Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.05 Servicio mantenimiento de mobiliario y equipo. Registro presupuestal n°8: por valor de $ 2.500.000 de fecha 28 de mayo de 2022. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde a 31 de mayo de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
102	1099	Nobsa	I.E. TECNICA DE NOBSA	SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE REGISTROS INGRESO DE INTERESES DE CAPITAL MES DE MAYO 2022	Cordial saludo mesa de ayuda Respetuosamente me dirijo a su valiosa colaboración para la anulación del recibo numero 13 de fecha 07 de junio 2022, sobre intereses de remuneración especial, lo tome como recursos de gratuidad y es recursos de capital. Agradezco su gentil colaboración	Tunja, 7 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SORAIDA ROJAS DE RODRIGUEZ Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA DE NOBSA NOBSA Con relación a la incidencia n° 1099 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 13: por valor de $ 8.401 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
103	1100	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	solito para capacitación	Descripción de la solicitud: Buenos días, A quien corresponda Solicito de su apoyo con una capacitación en la plataforma ADFI, Estaré atenta el día y hora que ustedes indiquen; pero preferiblemente en horas de la mañana. de antemano agradezco su Colaboración a la presente Solicitud Cordialmente NELSY CECILIA SALAS NIIÑO Auxiliar Administrativo TEL 3214020210 Correo: nelsyynino@hotmail.com	Tunja, 07 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro – Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 100 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el proceso de solicitud de capacitación se deberá llevar a cabo mediante la Secretaría de educación de Boyacá y su área correspondiente Gestión Financiera, indicando las razones por las cuales se solicita este proceso, al igual que desde allí se analizará lo pertinente de la misma. Es de vital importancia que la Institución Educativa lleve a cabo la verificación del siguiente link donde podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
104	1101	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Fuente de Recursos	Descripción de la solicitud: Solicito la anulacion el ingreso 16 de fecha 31 mayo, por el valor de 52 pesos de intereses por ahorros en la cuenta pagadora, por cuanto por error se no se registro en la fuente de Recursos a donde correspondia. Gracias	Tunja, 7 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. DE PROM SOCIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1101 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 16: por valor de $ 52 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.003.1.02.06.001.01.03.02.01 - Recurso CONPES - gratuidad El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
105	1102	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anular Registros Presupuestales	Señores MESA DE AYUDA Para solicitar la anulación de los siguientes registros: CDP 25, mayo 31 de 2022 por valor de $19.766 CRP 24, mayo 31 de 2022 por valor de $19.766 Por error en el valor el cual es $19.776. Agradezco su atención	Tunja, 7 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 1102 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.001.1.2.02.02.007.001 Gastos y comisiones bancarias Registro presupuestal n°24: por valor de $ 19.766 de fecha 31 de mayo de 2022. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 25: por valor de $ 19.766 de fecha 31 de mayo de 2022. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde a 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el dio viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
106	1103	Chiquinquirá	I.E. SAN JOSE DE NAZARETH	DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N°2 DEL DIA 31 DE MAYO DE 2022	Buen día: Solicito anulación de pago de factura de la orden de pago N° 2 del día 31 de mayo de 2022 a nombre de ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.007.003 Seguros y pólizas, lo anterior dado que el pago de acuerdo a extracto bancario salió del banco el día 1 de junio de 2022 y no el 31 de mayo de 2022 como se registro en plataforma ADFI. Por lo anterior agradezco su amable colaboración. Gracias.	Tunja, 7 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA PATRICIA RODRIGUEZ CAÑON Auxiliar Administrativo de I.E. SAN JOSE DE NAZARETH OTANCHE Con relación a la incidencia n° 1103 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.007.003 Seguros y pólizas Pago de factura con medio de pago n°20220531: por valor de $ 546.739 de fecha 31 de mayo de 2022. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde a 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el dio viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
107	1104	Toca	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	AIDA ELENA CORREALES GUIO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION DE ORDEN DE PAGO	Buenas tardes , pido el favor a ustedes que me ayuden con la anulación de la orden de pago n° 5 ya que por error involuntario se ingreso el valor de $1.156 en el IVA y el correcto es 1.159	Tunja, 7 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AIDA ELENA CORREALES GUIO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAFAEL URIBE TOCA Con relación a la incidencia n° 1104 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.001.1.2.02.02.007.001 Gastos y comisiones bancarias. Orden de pago n° 5: por valor de $ 7.256 de fecha 31 de mayo de 2022. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde a 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el dio viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
108	1105	Chita	I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON	NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	ANULACION TRASLADO POR UN VALOR $ 6.144.000	BUENAS TARDES, SEÑORES MESA DE AYUDA SOLICITO LA ANULACIÓN DE ACUERDO DE TRASLADO DE FECHA 7 DE JUNIO POR UN VALOR DE $ 6.144.000 DADO A QUE POR ERROR NO SE INCLUYO UN RUBRO QUE HACIA PARTE DE ESTE TRASLADO, EL ACUERDO SE ENCUENTRA EN ESTADO PENDIENTE DE CARGA, LOS RUBROS QUE AFECTA PARA CONTRA ACREDITAR SON: 2.002.3.2.02.02.009.01 PROYECTO ADQUISICIÓN MATERIAL DIDÁCTICO 2.003.1.2.02.01.003.01 OTROS BIENES MATERIALES Y SUMINISTROS. PARA ACREDITAR SON : 2.002.1.2.02.01.001.02 ENERGÍA 2.002.1.2.02.01.001.01 AGUA Y ALCANTARILLADO 2.002.1.2.02.02.007 .003 SEGUROS Y PÓLIZAS 2.003.1.2.02.02.008.06 IMPRESOS Y PUBLICACIONES 2.003.1.2.01.01.003.03.02.01 COMPRAS EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN CUYO TRASLADO PRESUPUESTAL, LA SUMATORIA ES POR UN VALOR $ 6.144.000 NATALIA ANDREA ALARCÓN GUEVARA Auxiliar Administrativo	Tunja, 7 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a) NATALIA ANDREA ALARCON GUEVARA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SAGRADO CORAZON CHITA Con relación a la incidencia n° 1105 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las modificaciones al presupuesto (adiciones, reducciones, traslados) registradas no se modifican, ni se eliminan desde el área de soporte de Mesa de Ayuda, solo se adelantan procesos de anulación. Se adelantó la verificación del registro de acuerdo de Traslado por valor de $ 6.144.000, en estado pendiente de carga (fecha de creación 7 de junio de 2022) además de confirmar la anulación del mismo debido a las inconsistencias presentadas en proceso de asignación de rubros y valores. Puede iniciar un nuevo registro de acuerdo de traslado, después de haber anulado el acuerdo anteriormente mencionado. Realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones- reducciones- traslado/ para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	7 junio 2022	7 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
109	1106	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD PARA VOLVER A DIGITAR EL SALDO DE LA CUENTA CORRIENTE DE RECUROS PROPIOS	Descripción de la solicitud: Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que ordene a quien corresponda pueda colaborarnos para volver a digitar el saldo del extracto bancario del mes de abril de la cuenta corriente de recursos propios ya que al digitar quedo un error. Ruego a ustedes nos indique una fecha y una hora para poder realizar la corrección. Agradecemos su gentil colaboración. Cordialmente, CESAR MAURICIO VARGAS MORENO Rector RUTH MABEL ALVARADO ROA Administrativo	Tunja, 8 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo de I.E. ENRIQUE SUAREZ ALMEIDA Con relación a la incidencia n° 1106 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. A solicitud se habilito modificación de saldo cuentas bancaria relacionada para el mes de abril. La fecha y hora asignada para realizar modificación es: 8 de junio de 2022 entre las: 9:00 am y las 10:00 am. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de abril, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición: Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	7 junio 2022	8 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
110	1107	Santana	I.E. TECNICA ANTONIO RICAURTE	YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD DE CONTRASEÑA	Descripción de la solicitud: Señores mesa de ayuda cordial saludo La presente es para solicitar la el usuario y contraseña de la plataforma ADFI que corresponde al Señor Rector Álvaro Chaparro Rodríguez rector de la Institución Educativa Técnica Antonio Ricaurte Agradezco su colaboración Cordialmente, Yazmin Alexandra Rodríguez Pagadora	Tunja, 8 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YAZMIN ALEXANDRA RODRIGUEZ REYES Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO RICAUTE SANTANA Con relación a la incidencia n° 1107 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la actualización de datos de ingreso a Plataforma tanto para el rol rector, como para rol auxiliar administrativo se dio el día 26 de enero de 2022, cuya notificación se remitió a través de los correos institucionales notificados desde Secretaria de Educación de Boyacá para tal fin para cada usuario, en el caso de Rector fue notificado en el correo rector.santanaantonioricaurte@sedboyaca.gov.co . Por lo anterior si el ordenador del gasto presenta dificultad para ingreso a Plataforma, deberá establecer comunicación a nuestras líneas de atención, o solicitar reestablecer contraseña a través de Mesa de Ayuda desde el rol Rector, y se notificará al correo anteriormente mencionado. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 junio 2022	8 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
111	1108	Boyacá	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH	LUIS HUMBERTO AVILA MORA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ERROR EN DILIGENCIAMIENTO	Descripción de la solicitud: Señores MESA DE AYUDA Atento Saludo. RUEGO A UDS COMEDIDAMENTE ANULAR EN SU ORDEN EL REGISTRO REALIZADO EN ÓRDENES DE PAGO Y PAGO FACTURA LA ORDEN DE PAGO NRO 23 DE FECHA 07 DE JUNIO DE 2022 A FAVOR DE EMPRESA CLARO LA CUAL SE REGISTRÓ EN VALOR ANTES DE IVA POR $91.239.15 Y LO CORRECTO ES $91.329.15 QUE ES EL VALOR QUE CORRESPONDE AL CDP Y RP. Gracias, Luis H Ávila M	Tunja, 8 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS HUMBERTO AVILA MORA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH CHINAVITA Con relación a la incidencia n° 1103 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil. Pago de factura con medio de pago n° 715932: por valor de $ 91.239,15 de fecha 7 de junio de 2022. Orden de pago n° 23: por valor de $ 91.239,15 de fecha 7 de junio de 2022. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde a 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el dio viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	8 junio 2022	8 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
112	1109	Santa Rosa de Viterbo	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	FERNANDO NIÑO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	I.E.T.EL PORTACHUELO	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito anulacion ingreso rendimientos financieros mes de mayo cuenta 41573301282 para cambiar fecha de ingreso, agradezco su colaboracion	Tunja, 8 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FERNANDO NIÑO BRIJALDO Rector de I.E. TECNICA EL PORTACHUELO SANTA ROSA DE VITERBO Con relación a la incidencia n° 1109, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el radicado para solicitud de anulación no establece con claridad el documento que requiere la anulación, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, ni cambios en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Debe relacionar cual es el documento a anular y si corresponde a un ingreso (recibo de caja- ingreso bancario) / egreso (disponibilidad-registro-orden de pago-pago factura) / traslado (traslado interbancario - consignación de fondos de caja) / /pagos de impuesto. Para solicitar anulación de ingresos se requiere remitir de manera completa los datos del registro a anular para el caso de ingresos de tesorería, deben corresponder a los siguientes; tener en cuenta para remitir en las próximas solicitudes de anulación: Tipo de ingreso: recibo de caja /ingreso bancario Valor del ingreso: Fecha de registro: Razón de la anulación: Para el caso de anulación de egresos: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA	Cerrada	8 junio 2022	8 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
113	1110	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	YOLANDA SIERRA RIAÑO	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	I E RIO DE IEDRAS	Descripción de la solicitud: COMEDIDAMENTE SOLICITO ACOMPAÑAMIENTO PARA VERIFICACION DE INFORMACION CORREO INSTITUCIONAL YOLANDA SIERRA	Tunja, 8 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YOLANDA SIERRA NIÑO Rector de I.E. RIO DE PIEDRAS TUTA Con relación a la incidencia n° 1110, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el radicado para solicitud no corresponde a lo indicado vía telefónica, se debe remitir una descripción clara y acorde al proceso que requiere la asesoría y/o acompañamiento, ya que se confirmo por su parte que se tuvo ingreso al correo institucional rol rector rector.tutariodepiedras@sedboyaca.gov.co para la verificación de restablecimiento de contraseña para ingreso a Plataforma ADFI, adicionalmente indicar dirección de correo electrónico con dominio Gmail, para realizar reunión vía meet y poder revisar lo presentado en cuanto a manejo de datos de usuario. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 junio 2022	8 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
114	1111	Chita	I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE	SOR EDITH QUINTERO LUNA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ASESORIA PARA MODIFICAR MONTO DE EXTRACTO CTA MAESTRA MES DE ABRIL	Descripción de la solicitud: SEÑORES MESA AYUDA POR MEDIO DEL PRESENTE ME PERMITO SOLICTAR AYUDA PARA CORREGIR MONTO EN EL EXTRACTO DEL MES DE ABRIL YA QUE QUEDO MAL DIGITADO PUES EL VALOR CORREECTO ES 19.209.263,70 Y QUEDO DIGITADO EN PLATAFORMA FUE 19.206.263,70 DE ANTEMANO AGRADEZCO LA COLABORACION O ANULACION PARA PODER REALIZAR DICHA CORRECION	Tunja, 8 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SOR EDITH QUINTERO LUNA Auxiliar Administrativo de I.E. JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE CHITA Con relación a la incidencia n° 1111 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. A solicitud se habilito modificación de saldo cuentas bancaria relacionada para el mes de abril. La fecha y hora asignada para realizar modificación es: 8 de junio de 2022 entre las: 4:00 pm y las 5:00 pm. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de abril, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición: Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	8 junio 2022	8 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
115	1112	Aquitania	I.E. REGION SUR DE AQUITANIA	LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD PARA SUBIR EXTRACTO ABRIL	Cordial saludo, debido a la dificultad de conectividad, agradecemos por favor nos permita subir el extracto de abril y mayo. muchas gracias	Tunja, 8 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LIGIA ESTHER HOLGUIN VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. REGION SUR DE AQUITANIA AQUITANIA Con relación a la incidencia n°1112 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos bancarios a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna ver para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. A solicitud se habilito cargue de extractos para el mes de abril; una vez finalizado el cargue de extractos para este periodo podrá continuar con los extractos del mes de mayo, ya que la fecha límite esta hasta el 16 de junio de 2022. La hora asignada para realizar modificación es: 8 de junio de 2022 entre las 4:00 pm y las 5:00 pm. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias/ columna acciones (última columna) dar clic en el icono extracto bancario, diligenciar los campos requeridos relacionados a saldo, mes, y adjuntar archivo PDF de extracto mes de marzo, finaliza con el botón actualizar, y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 junio 2022	8 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
116	1113	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD CORRECCIÓN DE SALDO EN EXTRACTO BANCARIO DEL MES DE ABRIL DE 2022 EN CUNETA CORRIENTE RECURSOS PROPIOS	Descripción de la solicitud: Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que ordene a quien corresponda pueda colaborarnos para volver a digitar el saldo del extracto bancario del mes de abril de la cuenta corriente de recursos propios ya que al digitar quedo un error. Ruego a ustedes nos indique una fecha y una hora para poder realizar la corrección. Agradecemos la atención. Cordialmente, CESAR MAURICIO VARGAS MORENO Rector MÁBEL ALVARADO ROA Adm	Tunja, 8 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo de I.E. ENRIQUE SUAREZ ALMEIDA Con relación a la incidencia n° 1113 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. A solicitud se habilito modificación de saldo cuentas bancaria relacionada para el mes de abril. La fecha y hora asignada para realizar modificación es: 8 de junio de 2022 entre las: 5:30 pm y las 6:30 pm. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de abril, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición: Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	8 junio 2022	8 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
117	1114	Cómbita	I.E. SANTA BARBARA	RUTH NOHEMY JUYA CALDERON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION	Cordial saludo, Me permito solicitar la anulación orden de pago No 9 valor $50.000 registro 11 valor $50.000 disponibilidad: No 11 valor $50.000 justificación: error de digitación mil gracas	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH NOHEMY JUYA CALDERON Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara - Cómbita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 114 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 31/05/2022 $ 50.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 11 31/05/2022 $ 50.000,00 (Registro/ CRP) 09 31/05/2022 $ 50.000,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro y orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el	Cerrada	8 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
118	1115	Saboyá	I.E. SAN ISIDRO	ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION REGISTRO DE INGRESO	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Por medio de la presente solicito a ustedes anular el siguiente ingreso de Tesorería: - Ingreso No. 15 Rubro 5 - Recursos De Capital 1.005.2.05.02.01 - Rendimientos financieros de recursos propios y otras transferencias de fecha 31 mayo 2022 por valor de $5.080,28 Agradezco de antemano su colaboración.	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALBA MARIA CASTELLANOS SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 115 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 15 31/05/2022 $ 5.080,28 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	8 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
119	1116	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FSCTURA N° 5 DEL DIA 2 DE JUNIO DE 2022	Buen día: Solicito anulación de orden de pago y pago de factura N° 5 del dia 2 de junio de 2022 del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios, a nombre de Yeniffer Catalina Coca Lamprea, lo anterior dado que la transferencia no fue efectuada por inconvenientes con el portal bancario. Gracias.	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ZULIA MARIPI MARIPI Con relación a la incidencia n° 1116 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios Pago de factura con medio de pago n° 20220602: por valor de $ 536.557,50 de fecha 2 de junio de 2022. Orden de pago n° 5: por valor de $ 596.557,50 de fecha 2 de junio de 2022. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde adelantar registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el dio viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
120	1117	Almeida	I.E. ENRIQUE SUAREZ	RUTH MABEL ALVARADO ROA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD PARA EDITAR EL SALDO DE LA CUENTA CORRIENTE DE RECURSOS PROPIOS DEL MES DE ABRIL	Descripción de la solicitud: Con toda atención me permito solicitar su valiosa colaboración para que ordene a quien corresponda pueda colaborarnos para volver a digitar el saldo del extracto bancario del mes de abril de la cuenta corriente de recursos propios ya que al digitar quedo un error. Ruego a ustedes nos indique una fecha y una hora para poder realizar la corrección. Agradecemos su gentil colaboración. Cordialmente, CESAR MAURICIO VARGAS MORENO Rector MÁBEL A. ROA Adm	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH MABEL ALVARADO ROA Auxiliar Administrativo de I.E. ENRIQUE SUAREZ ALMEIDA Con relación a la incidencia n° 1117 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. A solicitud se habilito modificación de saldo cuentas bancaria relacionada para el mes de abril. La fecha y hora asignada para realizar modificación es: 9 de junio de 2022 entre las: 9:05 am y las 10:00 am. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de abril, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición: Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
121	1118	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	INSTITUCION EDUCASTIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA	Descripción de la solicitud:Buenos dias. para pedirles el favor de anular los pagos de factura de las ordenenes de pago No. 9 y 10 ya que presenta un error en el registro. Gracias. MARIA CORREA LIZARAZO AUX. aDMINUISTRATIVO	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 118 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
122	1119	Berbeo	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCASTIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA	Descripción de la solicitud:Buenos dias Para pedirles el favor de anular la orden de pago 9 y 10 junto con el pago de factura ya que registra un error. Gracias. MARIA CORREA LIZARAZO aUX. ADMINISTRATIVO	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 119 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 1 118, no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
123	1120	Chiquinquirá	I.E. TECNICA LOS COMUNEROS	SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD INCIDENCIA CON ORDEN DE PAGO No, 9	Descripción de la solicitud:Cordial saludo Me permito informarle que se ha realizado el CDP, RP y orden de pago por concepto de mensualidad del servicio de internet. El calor de la factura es de 71.400. Se le aplicó el descuento de 7 x mil por concepto de reteica, pero el sistema no lo tomo, arrojando el mismo valor para el giro. Agradezco su asesoría y el procedimiento a seguir, Sí hay que realizar la anulación, aprovecho entonces, en esta comunicación, se realice lo pertinente. Atentamente, Sonia Marcela Castellanos González Funcionaria administrativa Los Comuneros	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SONIA MARCELA CASTELLANOS GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LOS COMUNEROS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1120 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados la operación; orden de pago n° 9 por valor de $ 71.400 de fecha 9 de junio de 2022, se establece lo siguiente: para el caso de retención de Ica el valor es aproximado al mil más cercano cuando se encuentra por encima de $ 501 la retención efectuada; asi que como el valor de la retención no se aproxima a este valor, no se muestra el valor del cálculo de retención. Puede continuar con la liquidación del pago de factura del egreso por el valor a girar de la misma. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
124	1121	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCASTIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA	Descripción de la solicitud: Buenos días Para pediirles el favor de anular la orden de pago 9 y 10 con el pago de factura ya que revisando hoy encontre un error qal registrar los datos en ADFI no coincidel con el valor del extracto bancario. gracias. MARIA CORREA LIZARAZO Aux. Adminuistrativo	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 121 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 1 118, ID 1 119, no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
125	1122	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCASTIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA	Descripción de la solicitud: Buenos días para pediirles eel favor de anular la orden de pago No. 9 de fecha 17 de 05 de 2022 por valor de 3601642 a nombre de JOSE CARLOS JULIO SUESCA VALENCIA E IGUALMENTE LA ORDEN DE PAGO nO. 10 DEL 17 DE MAYO DE 2022 POR VALOR DE 2.389358 A NOMBRE DE jose carlos julio suesca valencia . presenta un error en la elaboracion y rgistro en la plataforma ADFI con respecto al pago realizado y que asparece en el extracto bancario. Gracias MARIA CORREA LIZARAZO Aux. Administrativo	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad – Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 122 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 09 17/05/2022 $ 3.601.642,00 (Orden de Pago Egreso) 10 17/05/2022 $2.389.358,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara “anulado” y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada” o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
126	1123	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCASTIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA	Descripción de la solicitud:BUENOS DIAS pARA PEDIRLES EL FAVOR DE ANULAR LA ORDEN DE PAGO nO. 9 DE FECHA 17 DE MAYO DE 2022 POR VALOR DE3.601.642 A NOMBRE DE JOSE CARLOS JULIO SUESCA Y LA ORDEN DE PAGO nO. 10 DE FECHA 17/05/2022 POR UN VALOR DE 2.389.38 A NOMBRE DE DE DON JOSE CARLOS JULIO SUESDCA E IGUALMENTE EL PAGO DE FACTURA. PUES QUEDO MAL REGISTRADO DE ACURDO AL PAGO REGISTRADO EN EL EXTRACTO BANCARIO. LA ORDEN DE PAGO No..711467 POR 3.511.642 fecha 19 de mayo Y LA ORDEN DE PAGO No.183037 POR 2.329.358 fecha 19 de mayo a nombre de JOSE CARLOS JULIO SUESCA VALENCIA MARIA CORREA LIZARAZO.	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad – Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 123 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 09 17/05/2022 $ 3.601.642,00 (Orden de Pago Egreso) 10 17/05/2022 $2.389.358,00 (Orden de Pago Egreso) 711467 19/05/2022 $ 3.511.642,00 (Pago factura / PF) 183037 19/05/2022 $ 2.329.358,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
127	1124	Samacá	I.E. TECNICA LA LIBERTAD	MARIA CORREA LIZARAZO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INSTITUCION EDUCASTIVA TECNICA LA LIBERTAD DE SAMACA	Descripción de la solicitud: Buenos dias. Para pedirle el favor de anular la orden de pago No. 9* del 17 de mayo de 2022 por un valor de 3.601.642 a nombre de JOSE CARLOS JULIO SUESCA VALENCIA Y LA ORDE DE PAGO nO. 10 DE FECHA 17 DE MAYO DE 2022 POR UN VALOR DE 2.389.358 A NOMBRE DE CARLOS JULIUO SUESCA VALENCIA E IGUANMENTE EL PAGO DE FACTURAS DE LA ORDEN DE PAGO 9 POR VALOR DE 3.511.642 jose carlos julio suesca y el pago de factura de la orden de pago 10 por 2.329.358 de fecha 19 de mayo de 2022	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CORREA LIZARAZO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica La Libertad – Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 124 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera ala respuesta dada a través de la ID 1 122, ID 1 123 se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 09 17/05/2022 $ 3.601.642,00 (Orden de Pago Egreso) 10 17/05/2022 $2.389.358,00 (Orden de Pago Egreso) 711467 19/05/2022 $ 3.511.642,00 (Pago factura / PF) 183037 19/05/2022 $ 2.329.358,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
128	1125	Santa Rosa de Viterbo	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	MARIA FANNY GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	I.E.T.EL PORTACHUELO	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito anulacion de los ingresos de rendimientos financieros de fecha 8 de Junio de 2022, para poderla registrar con fecha 30 de mayo, Agradezco su colaboracion.	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA FANY GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica El Portachuelo - Santa Rosa De Viterbo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 125 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGBBR4kdMwi8l5EQ Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
129	1126	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	INCONVENIENTE PARA CREAR ORDEN DE PAGO CRP MAESTRO # 14 DEL 31 DE MAYO DE 2022	Descripción de la solicitud: POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO COLABORACIÓN PARA GENERAR EN PLATAFORMA ADFI LA OREN DE PAGO DEL REGISTRO PRESUPESTAL MAESTRO # 14 DEL 31 DE MAYO DE 2022 VALOR 12.304.600, YA QUE NO HE PODIDO DE ACUERDO AL INSTRUCTIVO: AGRADEZCO SU COLABORACIÓN	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 1126 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de disponibilidad maestro, como registro maestro se elaborará desde el módulo presupuesto/ disponibilidad maestra – registro maestro, una vez estos dos documentos se encuentren finalizados, en este caso tanto las disponibilidades como los registros que componen el maestro van a quedar evidenciados en la relación general de disponibilidades y registros individuales. Para liquidar una orden de pago (sin importar que proceda de un registro maestro) tal como lo cita el manual nombrado Movimiento Presupuestal lo debe hacer ingresando desde el módulo Presupuesto /Registro: Identificar el numero de registro pendiente por liquidar orden de pago. Trasladarse a la ultima columna del registro, icono crear orden de pago. Seguido en pantalla observara los campos a diligenciar para crear orden de pago. Una vez haga el correcto diligenciamiento de la orden de pago esta quedara guardada en el reporte de órdenes de pago (ruta para consulta: Modulo Tesorería/orden pago y desde esta orden generara el pago de factura) Para un mejor acompañamiento en su solicitud se debe remitir en la incidencia las imágenes del proceso adelantado por la institución y no las consultadas en el manual, con el fin de observar la vista de la ventana de trabajo y el detalle de los mismos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
130	1127	Susacón	I.E. NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	ROSA MATILDE BARRERA BLANCO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	INSTITUCIJON EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Descripción de la solicitud: CORDIAL SALUDO LA PRESENTE PARA SOLICITAR ANULACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES MAYO 2022. POR UN VALOR DE $ 6.841 QUE POR ERROR INVOLUNTARIO QUEDO DOBLE REGISTRO Y AFECTA CUENTA MAESTRA. Muchas gracias Rosa Matilde Barrera Blanco	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSA MATILDE BARRERA BLANCO Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora Del Carmen - Susacón Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 127 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 43 31/05/2022 $ 6.841,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
131	1128	Miraflores	I.E. TECNICA MIRAFLORES	LUZ MARINA SALDAÑA ROJAS	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	RECURSOS FOME	Descripción de la solicitud:Al hacer ingreso de una disponibilidad presupuestal de los recursos FOME no me da la opción de agregar. solicito su colaboración	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA SALDAÑA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Miraflores - Miraflores Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 128 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo al pantallazo adjunto en la incidencia no se activa el botón "agregar", dado que la IE está llevando a cabo el diligenciamiento de un objeto/descripción del proceso contractual demasiado extenso y sobrepasa el No. máximo de caracteres el cual corresponde a 250, como se muestra en el pantallazo adjunto por la IE. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
132	1129	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anular	Descripción de la solicitud: Por error involuntario se ingreso el saldo mal a la cuenta de recursos propios, solicito por favor anularlo para hacer el proceso correctamente,} Ema Luisa Gamboa Bernal Auxiliar administrativa	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Jose Benigno Perilla - Somondoco Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 129 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, en el caso del registro efectuado en el mes de mayo para el saldo del extracto bancario de la cuenta bancaria en mención no procede la anulación de este, si no que procederá su edición, edición que se deberá llevara a cabo por parte de la IE solicitándolo mediante incidencia y se dará respuesta asignando fecha y hora especifica para llevar a cabo el cambio/edición correspondiente a este saldo, al igual que en esta misma se le indicara el paso a paso para realizarlo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
133	1130	Santa Rosa de Viterbo	I.E. TECNICA EL PORTACHUELO	MARIA FANNY GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	I.E.T.EL PORTACHUELO	Descripción de la solicitud: comedidamente solicito anulacion:Tesoreria,ingresos, recibo 13,fuente5, rubro 1.005.2.05.02.03,fecha 8 de junio 2022,rendimientos financieros,valor 3.452, para poder registrarlos con fecha 31 de mayo. Agradezco su colaboracion	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA FANY GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica El Portachuelo - Santa Rosa De Viterbo Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 130 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 13 08/06/2022 $ 3.452,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
134	1131	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE INGRESOS POR DUPLICADO	Me permito solicitar su colaboración para la anulación de los siguientes recibos de ingreso por concepto de certificados, Tienda Escolar y préstamo sillas. Por error involuntario se encuentran duplicados, Los Números: 44 por valor de $9000; 45 por valor de $ 300.000; 46 por valor de $ 3.000; 47 por valor de $ 50.000; 48 por valor de $ 3.000; 49 por valor de $ 300.000;$ 50 por valor de $ 3.000.	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LOPEZ VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 1131 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 44: por valor de $ 9.000 de fecha de registro 13 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 45: por valor de $ 300.000 de fecha de registro 13 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.004.01 - Concesión tienda escolar. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 46: por valor de $ 3.000 de fecha de registro 13 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 47: por valor de $ 50.000 de fecha de registro 13 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.006.03 – Otros Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 48: por valor de $ 3.000 de fecha de registro 13 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 49: por valor de $ 300.000 de fecha de registro 13 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.004.01 - Concesión tienda escolar. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 50: por valor de $ 3.000 de fecha de registro 13 de mayo de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
135	1132	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	EXTACTOS BANCARIOS	BUENAS TARDES... POR FAVOR HABILITAR PLATAFORMA PARA HACER CARGUE DE EXTRACTOS BANCARIOS DE FEBRERO A MAYO.... GRACIAS	Tunja,09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis - Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 132 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que se debe presentar la información de manera ordenada y cronológica se le asignará una fecha y hora de registro para realizar el cargue de los extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para los meses de febrero a abril teniendo en cuenta que la IE no contaba con Auxiliar Administrativo en estos meses, en el caso del mes de mayo a la fecha se encuentra activo su registro: Fecha: jueves 09/06/2022 Hora: 03:00 Pm – 05:00 Pm En esta fecha y límite de tiempo la Institución Educativa deberá registrar la información omitida de registro en lo correspondiente a extractos bancarios omitidos de registro en lo específico para los meses de febrero a abril. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
136	1133	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación Ingresdos No. 23 y 24	Muy Buenas Tardes, Solicito de su valiosa colaboración para que se anulen los ingresos relacionados a continuación debido a que se registraron erradamente. No. de Recibo 23 /1.005.2.05.02.04 Rendimientos financieros transferencias - FOME de fecha 31 mayo 2022 $20.710 cuenta recursos propios 4158330062 37 No. de Recibo 24/ 1.005.2.05.02.03 Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad 30 mayo 2022 $11.280 cuenta Gratuidad 41583301070-6 Gracias	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA RÁQUIRA Con relación a la incidencia n° 1133 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 23: por valor de $ 20.710 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.005.2.05.02.04 - Rendimientos financieros transferencias - FOME Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 24: por valor de $ 11.280 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde adelantar registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el día viernes 10 de junio de 2022. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
137	1134	San Miguel de Sema	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ELIMINACION DE REGISTRO	Descripción de la solicitud: buenas tardes solicito su colaboracion con la eliminacion del ingreso numero 13 ya que por error involuntario se registro de manera equivocada la fuente de financiacion ya que corresponde es a rendimientos financieros gracias	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo I.E. El Charco - San Miguel De Sema Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 134 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 13 31/05/2022 $ 1.300,97 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
138	1135	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación Ingreso 25	Muy Buenas Tardes: Respetuosamente solicito de su valiosa colaboración a fin que se anule el Recibo 25 Recursos De Capital 1.005.2.05.02.04 - Rendimientos financieros transferencias - FOME 31 may. 2022 cuenta No. 415833006237 por valor de $20.045,00. Agradezco su atención	Tunja, 09 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Candelaria - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 135 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 25 31/05/2022 $ 20.045,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
139	1136	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	EXTACTOS BANCARIOS	Descripción de la solicitud: POR ERROR INVOLUNTARIO AL SUBIR EL EXRACTO DEL MES DE FEBRERO COPIE MAL EL SALDO FINAL ...GRACIAS	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN LUIS GARAGOA Con relación a la incidencia n° 1136 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. A solicitud se habilito modificación de saldo cuentas bancaria relacionada para el mes de febrero. La fecha y hora asignada para realizar modificación es: 9 de junio de 2022 entre las: 5:30 pm y las 6:00 pm. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de febrero, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición: Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
140	1137	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD	Descripción de la solicitud: Cordialmente, me permito solicitar la apertura de la plataforma ADFI para modificar el Acuerdo No. 04 de Adición de recursos FOME, de la I.E. Luis Guillermo Rojas Barrera de Tununguá, para incluirle las observaciones efectuadas por la oficina financiera de la SEDBOYACÁ. Atte. Claudio Cómbita Niño	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar administrativo de I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA TUNUNGUÁ Con relación a la incidencia n° 1137 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición recursos Fome (acuerdo n°4 del 10 de marzo de 2022), este se encuentra en estado cerrado y aprobado. Por lo anterior debe establecer comunicación con Asesor área financiera SEB, para los fines que se requiera, en cuanto la modificación a realizar. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
141	1138	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOPORTE	Descripción de la solicitud: Cordialmente, me permito solicitar soporte para expedir un CDP con dos rubros presupuestales y para realizar todo el proceso presupuestal con ese CDP. Igualmente, solicito la anulación de los RP 22 y 23 y CDP 22 y 23, del 31 de mayo, para realizar un sólo cdp y un sólo rp con ambos rubros. Gracias. Atte. Claudio Cómbita Niño	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar administrativo de I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA TUNUNGUÁ Con relación a la incidencia n° 1138 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para adelantar un registro satisfactorio asociado a registro de disponibilidad maestro/ registro maestro y documentos siguientes que componen el egreso puede consultar el manual de apoyo que se encuentra disponible desde el menú principal de la plataforma/Módulo ayuda/Manuales/ categoría presupuesta/ manual nombrado Disponibilidad y Registro maestro, con el fin de familiarizarse con las acciones y procesos. El registro de disponibilidad maestro, como registro maestro se elaborará desde el módulo presupuesto/ disponibilidad maestra – registro maestro, una vez estos dos documentos se encuentren finalizados, en este caso tanto las disponibilidades como los registros que componen el maestro van a quedar evidenciados en la relación general de disponibilidades y registros individuales, para la liquidación de orden de pago y pago factura. Si una vez revisado el manual presenta dificultad en el registro de información, puede establecer comunicación a las líneas de atención, para recibir las indicaciones correspondientes. En cuanto al radicado para solicitud de anulación de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales no establece con claridad la información requerida para adelantar anulación; debe relacionar cual es el o los documentos a anular y si corresponde a / egresos (disponibilidad-registro-orden de pago- pago factura) indicar la siguiente información de manera individual por cada documento: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón y/o justa causa que dé lugar a la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
142	1139	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO 40 DEL 04 DE MAYO DE 2022	Buenas tardes, para solicitar a ustedes la anulacion de la orden de pago 40, perteneciente a la disponibilidad 31, registro presupuestal 32 del rubro 2.003.3.2.02.02.006.01 Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte de educandos y docente acompañante, la solicitud de anulación se debe a que no se refleja correctamente el descuento por retención. Gracias.	Tunja, 9 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar Administrativo de I.E. JOSE ANTONIO GALAN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1139 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.3.2.02.02.006.01 Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte de educandos y docente acompañante. Orden de pago n° 40: por valor de $ 2.250.000 de fecha 4 de mayo de 2022. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde adelantar registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el día viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación-liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	9 junio 2022	9 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
143	1140	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	RUBIELA PAEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	NO APARECE EN EL EXTRACTO DE LAS CUENTAS	Descripción de la solicitud: en el mes de abril se hizo una trasferencia de la cuenta maestra a la pagadora por la suma de $259.920,00 el cual era para pagar el servicio de energía pero la plataforma no permitió, por tanto la plata quedo en esta cuenta, el 25 de mayo lo que hice fue sumar el saldo anterior de la cuenta pagadora que eran $297.098.67, mas el traslado y me dio un total de$ 557.018.67 con esto pague el servicio de luz de mes de abril por $529.300.00 quedando un saldo en la cuenta de $27.718.00 el cual esta correcto en la plataforma ADFI pero no en los extractos, no quedo registrado en la cuenta maestra falta y en la cuenta pagadora sobra por tal motivo solicito me colaboren anulando el traslado para solucionar este inconveniente y así continuar desarrollando mi trabajo con exito. Quedo atenta. cordialmente, RUBILA PAEZ PAEZ Auxiliar administrativo	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA PAEZ PAEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 1140 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, las operaciones de traslado a verificar y anular, así como el saldo de la cuenta pagadora requiere verificación de saldo inicial para 2022, tanto en extracto como en Plataforma, así como operar movimientos débitos y créditos en el mismo sentido a la fecha, con el fin establecer las operaciones inconsistentes, guardando relación de traslados a la cuenta pagadora y de los cuales posteriormente se efectuaron pagos. Es necesario tener en cuenta las respuestas dadas en incidencias anteriores y que están relacionadas con el mismo caso: incidencia n° 937 del 11 de mayo; incidencia n° 953 del 11 de mayo, teniendo presente que los registros de las transacciones deben mantener total coincidencia con las reflejadas en los extractos. Hasta tanto no se identifique el valor que presenta la diferencia así como la razón por parte de la institución no se llevara a cabo ningún proceso de anulación. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiG88R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
144	1141	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Permitir realizar acuerdo de reducción	Descripción de la solicitud: cordial saludo: Como lo establece el Decreto 1075 de 2015 el Consejo Directivo como máxima autoridad y como lo establece la norma, son quienes reglamentan el uso del los espacios publicos , ordenó a la ordenadora del gasto: 1. Que dado el incumplimiento y se acuerda suspender el contrato de arrendamiento según acta de liquidación a la señora SANTANA SAENZ por concesión de tienda escolar. 2. Realizar devolución por la suma de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. 3. Realizar el respectivo acuerdo de reducción. Por lo anterior, agradezco por favor se permita realizar el proceso, para ser formalizado por acuerdo, ya que la IE intentó hacer el borrador y no genera la información. Igualmente, se nos indique el paso a paso para hacer el registro de esta novedad por devolución de un valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE en la plataforma ADFI. Agradezco de antemano su gentil apoyo Cordialmente, ELSA ROCIO GIL MARTINEZ AUX ADMINISTRIVO	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Agropecuario - Santa Sofía Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 141 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el correcto registro de una devolución lo podrá llevar a cabo siguiendo el paso a paso que encontrará mediante la opción menú/ayuda/manuales/tesorería / DEVOLUCIONES. Tenga en cuenta que para la proyección de un acuerdo de reducción el valor a reducir deberá coincidir exactamente con el saldo presupuestal del o los rubros a afectar, saldo que podrá consultar a través de los reportes activa pasiva o ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERÊNCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	9 junio 2022	10 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
145	1142	Boyacá	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR RP POR ERROR INVOLUNTARIO	Descripción de la solicitud:cordial saludo solicto anular recibo de caja 175 a nombre Karen Hernandez por valor de 5.000 por concepto de certificados solicitar anular recibo esta duplicado gracias alexandra jimenez	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Chicamocha - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 142 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 175 24/05/2022 $ 5.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERÊNCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
146	1143	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	EXTACTOS BANCARIOS	Descripción de la solicitud: Por error involuntario digite mal el saldo final del extracto de enero.. gracias	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis – Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 143 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para solicitar la edición del valor registrado para cada mes en el caso del registro de extractos bancarios deberá relacionar la cuenta bancaria a editar en su valor o archivo, en el caso del mes de enero no existe inconsistencia entre el valor de extracto y el valor registrado en ninguna de las 3 cuentas bancarias, por lo cual no procedería la edición del mismo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERÊNCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
147	1144	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	EXTACTOS BANCARIOS	Descripción de la solicitud: Por error involuntario digite mal el saldo final del extracto de cuenta maestra del mes de febrero... gracias	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Luis – Garagoa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 144 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se evidencia inconsistencia no solo en el saldo del mes de febrero si no en otros meses, tanto en el saldo diligenciado como el documento cargado pues se están registrado estados de cuenta y no extractos bancarios, al igual que se esta diligenciando el valor incorrecto según el estado de cuenta, tenga en cuenta que los extractos bancarios se deben registrar mes a mes para todas las cuentas bancarias registradas en ADFI de la IE. Por lo cual, en primera instancia para habilitar la edición de esta información, la IE deberá contar con el extracto mes a mes de cada cuenta bancaria y así poder registra la información de forma correcta. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERÊNCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
148	1145	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACIÓN 2 CDP Y 2 REGISTROS PRESUPUESTALES	Descripción de la solicitud: Buenos días, El día de ayer cree en la plataforma el CDP No. 7 y el RP No. 15 relacionados con compra de elementos de bioseguridad, pero por error de digitación quedaron mal los valores, por lo cual solicito amablemente la anulación. Agradezco su colaboración. Cordialmente, NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Aux. Administrativa I.E Juan José Rondón	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE RONDON SOATÁ Con relación a la incidencia n° 1145 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y según lo verificado a través del proceso de capacitación en visita presencial a instalaciones de Mesa de Ayuda de hoy 10 de junio se estableció que no se requiere anulación certificado de disponibilidad presupuestal maestro. En cuanto al radicado para solicitud de anulación de certificados de disponibilidad presupuestal y registros presupuestales no establece con claridad la información requerida para adelantar anulación; debe relacionar cual es el o los documentos a anular y si corresponde a / egresos (disponibilidad-registro/ maestro-orden de pago- pago factura) indicar la siguiente información de manera individual por cada documento: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón y/o justa causa que dé lugar a la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
149	1146	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION No 13 maestro disponibilidad	Descripción de la solicitud: Soracá,10 de junio de 2022 Me permito solicitar su colaboracion con la anulación del Maestro Disponibilidad No 13 por valor de 9.729.000 fecha 10/06/2022 . Ya que por error involuntario se anexo mal. ese valor corresponde a un CDP. Muchas gracias por su colaboración Antentamente MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar Administrativa	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar administrativo de I.E. SIMON BOLIVAR SORACÁ Con relación a la incidencia n° 1146 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Cabecera de disponibilidad maestro n° 13: por valor de $ 9.729.000 de fecha 7 de junio. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde adelantar registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el día viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
150	1147	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULAR	Descripción de la solicitud: Por error involuntario se ingreso el saldo mal a la cuenta de recursos propios No 0157900014O-6, solicito por favor anularlo para hacer el proceso correctamente. Agradezco la colaboración Cordialmente, Ema Luisa Gambao Bernal Auxiliar Administrativa	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA SOMONDOCO Con relación a la incidencia n° 1147 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. Si presenta errores en el cargue del extracto o saldo digitado debe indicar los siguientes datos para orientar la respuesta: Tipo de cuenta/ n° de cuenta Periodo a modificar Error presentado Realizar una nueva solicitud con la información completa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
151	1148	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION DE UN INGRESO ATESORERIA	Descripción de la solicitud: SOLICITO DE SU COLABORACION DE ANULAR EL RECIBO N 19 RUBRO PRESUPUESTAL CONSECION TIENDA ESCOLAR , FECHA 7 DE JUNIO ,VALOR$ 552.500 NOMBRE MAYERLY RINCON	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1148 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 19: por valor de $ 552.500 de fecha de registro 7 de junio de 2022/ 1.001.1.02.02.004.01 - Concesión tienda escolar El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Tener en cuenta que la fecha para registro pendiente del mes de mayo corresponde adelantar registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el día viernes 10 de junio de 2022. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
152	1149	Paz del Rio	I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA	OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION DE INGRESOS	CORDIAL SALUDO SOLICITO RESPETUOSAMENTE LA ANULACION DEL INGRESO DE INTERES DEL MES DE MAYO No. 011 del 10 de JUNIO POR UN VALOR DE 8.914 INGRESADO EN RECURSOS DE CAPITAL 1.005.2.05.02.03 ESTO DEBIDO A INGRESARLO CON LA FECHA INCORRECTA . MUY AGRADECIDO POR SU COLABORACION. ATT. OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO PAGADOR 3102434173	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OSCAR JAVIER CALDERON MONTENEGRO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA INDUSTRIAL Y MINERA PAZ DE RIO Con relación a la incidencia n° 1149 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 11: por valor de $ 8.914 de fecha de registro 10 de junio de 2022/ 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Tener en cuenta que la fecha para registro pendiente del mes de mayo corresponde adelantar registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el día viernes 10 de junio de 2022. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
153	1150	Soracá	I.E. SIMON BOLIVAR	MARIA SILVIA MEDINA CRUZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION PARCIAL CDP MAESTRO NRO 12 VALOR 9.727.000	Buenas tardes, mediante el presente solicito colaboracion para la anulacion parcial del cdp Nro 12, en lo correspondiente al rubro 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) por valor de 9.727.000. De no ser posible, por favor anularlo de forma completa. Gracias	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SILVIA MEDINA CRUZ Auxiliar administrativo de I.E. SIMON BOLIVAR SORACÁ Con relación a la incidencia n° 1150 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de disponibilidad maestro, como registro maestro se elaborará desde el módulo presupuesto/ disponibilidad maestra – registro maestro, una vez estos dos documentos se encuentren finalizados, en este caso tanto las disponibilidades como los registros que componen el maestro van a quedar evidenciados en la relación general de disponibilidades y registros individuales, para la liquidación de orden de pago y pago factura. En el caso de la solicitud, se requiere anulación de certificado de disponibilidad presupuestal esta será total y no parcial. Según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Certificado de disponibilidad maestro n°12 de fecha 7 de junio de 2022 Rubro presupuestal: 004.3.2.02.01.003.01 Elementos de protección personal (epp)- FOME-(tapabocas, gafas, batas, guantes, jabón líquido, toallas de papel) por valor de $ 3.595.115,80 Rubro presupuestal: 004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) por valor de $ 9.727.000 Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde a registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el dio viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación-liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
154	1151	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULAR	Descripción de la solicitud: Por error involuntario se ingreso el saldo mal a la cuenta recursos propios , solicito por favor anularlo para hacer el proceso cuenta: corriente Numero: 01579000140-6 Error presentado se ingreso mal el saldo del extracto bancario	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA SOMONDOCO Con relación a la incidencia n° 1151 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el valor registrado como saldo de cada uno de las cuentas bancarias que se reporta al cierre de cada mes es susceptible de modificación, si no hay coincidencia con el valor del extracto, asi como el archivo cargado como extracto si este no corresponde. Si presenta errores en el cargue del extracto o saldo digitado debe indicar los siguientes datos para orientar la respuesta: Tipo de cuenta/ n° de cuenta Periodo a modificar Error presentado Realizar una nueva solicitud con la información completa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
155	1152	Somondoco	I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA	EMA LUISA GAMBOA BERNAL	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULAR	Descripción de la solicitud: Descripción de la solicitud: Por error involuntario se ingreso el saldo mal a la cuenta recursos propios , solicito por favor anularlo para hacer el proceso cuenta: corriente Numero: 01579000140-6 Periodo a modificar: Mayo de 2022 Error presentado se ingreso mal el saldo del extracto bancario	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EMA LUISA GAMBOA BERNAL Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE BENIGNO PERILLA SOMONDOCO Con relación a la incidencia n° 1152 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, para adelantar modificación de saldo y/o archivo y por tratarse del mes de mayo, el plazo para reporte de extractos vence el dia 16 junio de 2022, en consecuencia, el proceso a seguir es el siguiente: Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral de la ventana hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de mayo, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición, dando clic sobre esta le permitirá: Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
156	1153	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA JOSE JOAQUIN ORTIZ	LUZ MARINA TORRES GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION RECIBO DE INGRESOS 14 Y 15	Buenas tardes, Solicito a ustedes la anulación de los recibos en mención, ésto debido a que la información correspondiente ya se había ingresado y por confusión ante los correos recordatorios sobre que hoy es el cierre de registro de movimientos en la plataforma del mes de mayo, se volvieron a registrar creando duplicidad en la información. Muchas gracias por su comprensión.	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ MARINA TORRES GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE JOAQUIN ORTIZ PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1153 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 14: por valor de $ 15.697 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 15: por valor de $ 4 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Tener en cuenta que la fecha para registro pendiente del mes de mayo corresponde adelantar registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el día viernes 10 de junio de 2022. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
157	1154	Moniquirá	I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO	Descripción de la solicitud: Me premito solicitarles la Liberación de los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal: CDP No. 06 de fecha 8 ded abril de 2022 del Rubro 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios por Valor de $ 20.000.00, CDP No. 07 del 08 de abril de 2002 del Rubro 2.003.1.2.02.02.008.08 Servicio de Elaboración e Impresión de Boletines por valor de $ 300.000.00, CDP No. 08 de facha 08 de abril de 2022 del Rubro 2.003.1.2.02.02.008.04 Servicio Mantenimiento de Infraestructura por la suma de $ 1.500.000.00, CDP No. 10 de fecha 8 de abril de 2022 del Rubro 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros Bienes-Materiales y Suministros por valor de $ 460.000.00. Agradezco su gentil colaboración Cordialmente, LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administartivo-Pagador	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO AVILA QUINTERO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ANTONIO NARIÑO MONIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1154, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondian y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.008.03 Honorarios. Certificado de disponibilidad n° 6: por valor de $ 7.000.000 fecha de registro 8 de abril de 2022/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 6.980.000/liberación de saldo por valor de $ 20.000. Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.008.08 Servicio de elaboración e impresión de boletines de rendimiento. Certificado de disponibilidad n° 7: por valor de $ 3.000.000 fecha de registro 8 de abril de 2022/ Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 2.700.000/liberación de saldo por valor de $ 300.000. Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.008.04 Servicio mantenimiento de infraestructura - mano de obra. Certificado de disponibilidad n° 8: por valor de $ 20.000.000 fecha de registro 8 de abril de 2022/ Registro presupuestal n° 14: por valor de $ 18.500.000/liberación de saldo por valor de $ 1.500.000. Rubro presupuestal: 003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 10: por valor de $ 4.000.000 fecha de registro 8 de abril de 2022/ Registro presupuestal n° 15: por valor de $ 3.540.000/liberación de saldo por valor de $ 460.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor liberado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias	Cerrada	10 junio 2022	13 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
158	1155	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	EXTACTOS BANCARIOS	Descripción de la solicitud: Para cambiar documento(extractos) y valor registrado.. Gracias	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN LUIS GARAGOA Con relación a la incidencia n° 1155 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, flecha vertical para descarga y consulta verificando el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta . El plazo para cargue de extractos del mes de mayo vence el día 16 de junio. El valor registrado como saldo de cada uno de las cuentas bancarias que se reporta al cierre de cada mes es susceptible de modificación, si no hay coincidencia con el valor del extracto, así como el archivo cargado como extracto si este no corresponde. Si presenta errores en el cargue del extracto o saldo digitado debe indicar los siguientes datos para orientar la respuesta: Tipo de cuenta/ n° de cuenta Periodo a modificar Error presentado Realizar una nueva solicitud con la información completa. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
159	1156	Santa Sofía	I.E. TECNICO AGROPECUARIO	ELSA ROCIO GIL MARTINEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD PARA AUTORIZAR REALIZAR PROCESO Y PASO A PASO PARA REGISTRAR DEVOLUCION	Descripción de la solicitud: El dia de ayer cerca de las once de la noche envié incidencia con esta misma solicitud, error mio no tomar el número del radicado, porque hasta la hora del dia de hoy no encuentro el reporte y por lo tanto no hay respuesta. Me preocupa que hasta el dia de hoy tenemos plazo para radicar la informacion de ADFI correspondiente al mes de mayo, mi peticion radica en lo siguiente: Cordial saludo, Como lo establece el decreto 1075 de 2015 el consejo directivo como máxima autoridad y como lo establece la norma, son quienes reglamentan el uso de los espacio públicos, ordenó a la ordenadora del gastos Que dado el incumplimiento y se acuerda suspender el contrato de arriendo según acta de liquidación a la señora SANTANA SAENZ por concesión de tienda escolar Realizar devolución por la suma de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.750.000,00) Realizar el respectivo acuerdo de reducción. Por lo anterior, agradezco por favor se permita realizar el proceso, para ser formalizado por acuerdo, ya que la IE intento realizar el borrador y no genera la información. Igualmente, se nos indique el paso a paso para hacer el registro de esta novedad por devolución por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.750.000,00) en la plataforma ADFI Agradezco su gentil apoyo. Cordialmente, ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSA ROCIO GIL MARTINEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO SANTA SOFÍA Con relación a la incidencia n° 1156 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la descripción del proceso a realizar para registro de devolución, como de las condiciones a tener en cuenta para proyectar y adelantar registro de acuerdo de reducción fueron indicadas a través de la respuesta en la incidencia con n°1141. En comunicación telefónica realizada el día de hoy para aclarar la verificación de respuestas en el aplicativo mesa de ayuda, al establecer que no son revisadas se dieron adicionalmente las consideraciones y detalles del proceso, los cuales puede consultar a través del manual desde el módulo Ayuda/manuales/ categoría tesorería/ devoluciones. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
160	1157	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	EXTACTOS BANCARIOS	Descripción de la solicitud: Cambiar documento (extractos) y valor registrado Tipo de cuenta : Cuenta de ahorros No de cuenta:415343011453 Periodo a modificar: Febrero. Marzo, Abril y Mayo Error presentado: Estados de cuenta x extractos Gracias.	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN LUIS GARAGOA Con relación a la incidencia n° 1157 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. A solicitud se habilito modificación de saldo cuenta bancaria relacionada terminada en n° 1453 para el mes de febrero, marzo, abril, en este mismo orden se debe realizar los cambios. La fecha y hora asignada para realizar modificación es: 10 de junio de 2022 entre las: 5:00 pm y las 6:00 pm. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de abril, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición: Editar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Editar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	
161	1158	Chiquinquirá	I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS	LUIS ALFREDO SOLANO TORRES	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION INGRESO BANCARIO CON NUMERO DE RECIBO 213 DEL DIA 31 DE MAYO DE 2022	Buen día: Solicito anulación ingreso bancario con numero de recibo 213 por valor de 3,86 del rubro 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad del dia 31 de mayo de 2022. lo anterior dado a que es un ingreso de la cuenta bancaria maestra pagadora pero en el adfi se registro de la cuenta de recursos propios. Gracias.	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALFREDO SOLANO TORRES Auxiliar Administrativo de I.E. LICEO NACIONAL JOSE JOAQUIN CASAS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1158 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 13: por valor de $ 3,86 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. El registro de información relacionada a recaudo de ingresos se debe dar de manera ordenada, según las fechas en que este ocurra. Tener en cuenta que la fecha para registro pendiente del mes de mayo corresponde adelantar registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el día viernes 10 de junio de 2022. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
162	1159	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÒN REGISTRO PRESUPUESTAL No. 15	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito el favor de anulación del registro presupuestal maestro No. 15, de los rubros ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, por valor de $ 500.0000 Y CONDICIONES SANITARIAS FOME, por valor de $6.264.000. Lo anterior por error de digitación. Agradezco su colaboración. Cordialmente, NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Aux. Administrativa I.E JUAN JOSÈ RONDÓN	Tunja, 10 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar administrativo de I.E. JUAN JOSE RONDON SOATÁ Con relación a la incidencia n° 1159 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de disponibilidad maestro, como registro maestro se elaborará desde el módulo presupuesto/ disponibilidad maestra – registro maestro, una vez estos dos documentos se encuentren finalizados, en este caso tanto las disponibilidades como los registros que componen el maestro van a quedar evidenciados en la relación general de disponibilidades y registros individuales, para la liquidación de orden de pago y pago factura. En el caso de la solicitud, se requiere anulación de certificado de disponibilidad presupuestal esta será total y no parcial. Según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Registro presupuestal maestro n°15 de fecha 4 de junio de 2022 Rubro presupuestal: 004.3.2.02.01.003.01 Elementos de protección personal (epp)- FOME-(tapabocas, gafas, batas, guantes, jabón líquido, toallas de papel) por valor de $ 500.000 Rubro presupuestal: 004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) por valor de $ 6.264.000 El registro maestro, en estado anulado por valor de $ 6.764.000 en su valor global podrá realizar el registro maestro ingresando desde el módulo Presupuesto/ maestro disponibilidad/ icono ver de la disponibilidad ya creada con consecutivo 7 y en la parte inferior observara la cabecera del registro maestro ingresará a este, desde el icono ver para generar los registros asociados que componen el maestro desde el botón agregar nuevo , señalando que los registros anteriormente creados cuentan con un valor de reversión total por el valor creado inicialmente. Tener en cuenta que la fecha para registro de información pendiente del mes de mayo corresponde a registro con fecha 31 de mayo de 2022 hasta el cierre mensual que ocurrirá el dio viernes 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el	Cerrada	10 junio 2022	10 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
163	1160	La Capilla	I.E. LA CANDELARIA	MARTHA LILIANA CARDENAS LOPEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anular Rp 005	Descripción de la solicitud: Buenas noches, solicito su colaboracion anulando el rp 005 de 10 de junio por el concepto de: 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) por valor de $ 3.183.338,59 a favor de Martha Tocarruncho; ya que se ingreso mal el valor el cual es $ 3.184.338,59	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LILIANA CARDENAS LOPEZ Auxiliar Administrativo I.E. La Candelaria - La Capilla Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 160 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 07 10/06/2022 $3.183.338,59 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	12 junio 2022	13 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
164	1161	Chivatá	I.E. AGROPECUARIO	HIDILBRANDO HIGUERA TAMAYO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULAR PAGO DE FACTURA 004	Descripción de la solicitud: Buenas tarde, necesito su colaboracion anulando el pago de factura 004 del 2 de junio del año 2022 ya que al relacionar la cuenta se cargo a la cuenta de recursos propios y el pago se debio cargar a la cuenta maestra. por Valor de $1.075.000.	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HIDILBRANDO HIGUERA TAMAYO Auxiliar Administrativo I.E. Agropecuario - Chivata Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 161 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 20020602 02/06/2022 $1.075.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	12 junio 2022	13 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
165	1162	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	CORRECCION RECIBOS	Descripción de la solicitud: centro de costo: 1580801 I.E. Mariano Ospina Pérez de Tinjacá cordial saludo, de manera atenta me permito solicitar su colaboración en el sentido de que por error involuntario en los recibos N. 11 y 12 de fecha 29 de marzo del presente año; en las observaciones de los mismos se registro el rubro presupuestal 1.001.1.02.02.006.01 siendo correcto el 1.001.1.02.02.003.01 - que corresponden a Certificados y constancias. Agradezco su colaboración, Cordialmente, Maribel Rodríguez Chillón Auxiliar Admon I.E. Mariano Ospina Pérez	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON Auxiliar administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 1162 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Para solicitar anulación de registro relacionado a operaciones de tesorería relacionadas entre sí (recaudo de recibos de caja y consignación de fondos de caja), se debe dar la anulación para el caso de ingresos/recibos de caja que luego se consignaron y cuentan con registro de consignación de fondos de caja en el sistema lo siguiente: Solicitar anulación de la consignación de fondos registrada a través del módulo traslados/ consignación de fondos de caja citando: n° de comprobante de consignación /fecha de registro/ valor y razón de la anulación. Solicitar anulación de ingresos marcados como recibos de caja que se derivan de la consignación anterior citando: n° de recibo, fecha, valor, razón de la anulación. Una vez anuladas las operaciones en su orden consignación de fondos de caja y posteriores ingresos/ recibos de caja podrá hacer el registro con fechas habilitadas para registro de información que a hoy se encuentran entre el 8 y 13 de junio. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales/ encontrará para consulta los manuales para apoyo en el registro de información. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 junio 2022	13 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
166	1163	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	INCONVENIENTE CON LA CREACION DE UN CDP CON RECURSOS DE CAPITAL	Descripción de la solicitud: Buenos días, Respetuosamente informo que el rubro con Recursos de Capital: 2.005.1.2.02.01.003.01 otros bienes - materiales y suministros, al ingresar al presupuesto en la plataforma tiene un valor de $1.464.386,48. Al intentar crear un CDP de ese rubro por valor de $1.222.885,48, sale un aviso de error informando que el saldo disponible es menor. Anexo pantallazo. Agradezco su gentil atención. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Valentin Garcia - Labranzagrande Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 163 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta el pantallazo adjunto a la incidencia se procede a realizar la actualización general del presupuesto de ingresos y gastos del a Institución Educativa de la presente vigencia junto con sus modificaciones, a la fecha de verificación no presenta ninguna inconsistencia para su registro, por tanto, podrá llevarse a cabo el registro de información de manera exitosa. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 junio 2022	13 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
167	1164	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR REGISTRO MAESTRO 03	Descripción de la solicitud: SOLICITAR ANULACIÓN ENCABEZADO DE REGISTRO MAESTRO NÚMERO 03 POR VALOR DE OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS, PORQUE QUEDO INCONCLUSO Y SE NECESITA CORREGIR	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar administrativo de I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ MINIQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1164 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Cabecera de registro maestro n° 3: por valor de $ 8.771.500 de fecha 18 de mayo. Debe solicitar anulación de disponibilidad vinculada a este registro maestro ya que no le permitirá generar nuevamente el registro maestro, con los datos requeridos: n° de disponibilidad, rubros, valor, fecha de registro, razón de la anulación Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 junio 2022	13 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
168	1165	Mongua	I.E. TUNJUELO	YULI XIOMARA MONGUI ZAMBRANO	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	INGRESOS DE TESORERIA	Descripción de la solicitud: No alcance a subir los ingresos de rendimientos financieros en la fecha establecida, ya que tuve error para descargar los extractos de la banca virtual agrario y hasta hoy me solucionaron el error de ingreso. Favor abrirme plataforma para subir los rendimientos financieros. Gracias	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YULI XIOMARA MONGUI ZAMBRANO Auxiliar administrativo de I.E. EL TUNJUELO MONGUA Con relación a la incidencia n° 1165 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información relacionada al ingresos y demás información asociada del mes de mayo de vigencia 2022 tuvo fecha de cierre el día 10 de junio de 2022. A hoy 13 de junio la fecha habilitada para registro de información, corresponde al rango entre 8 y 13 de junio teniendo en cuenta parámetro de 5 dias calendario, después de haber ocurrido el hecho; por lo tanto, podrá realizar registro de ingresos teniendo en cuenta las fechas mencionadas, entendiéndose que no quedará reportado dentro del periodo correspondiente. Corresponde a un registro extemporáneo de información ya que el plazo finalizo el día 10 de junio de 2022. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 junio 2022	13 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
169	1166	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Descripción de la solicitud: centro de costo: 1580801 I.E. Mariano Ospina Pérez de Tinjacá Tinjacá, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, De acuerdo a la respuesta de la incidencia N. 1162 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, solicito de manera atenta lo siguiente: Anulación de la consignación de fondos: N. de comprobante de consignación 582 /fecha de registro: 31 de marzo de 2022/ valor: $6.000; razón de la anulación: no corresponde a ese rubro. Anulación de ingresos marcados como recibos de caja que se derivan de la consignación anterior: N. de recibo 11 y 12, fecha:29 de marzo, valor: $6.000, razón de la anulación: no corresponden a ese rubro. Agradezco su colaboración, Cordialmente, Maribel Rodríguez Chillón Auxiliar Administrativo I.E. Mariano Ospina Pérez	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON Auxiliar Administrativo I.E. Mariano Ospina Perez - Tinjacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 166 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación de la operación de tesorería correspondiente a traslado de dineros de caja así: No. FECHA VALOR 582 31/03/2022 $ 66.000,00 La verificación de este traslado anulado se da mediante el módulo de tesorería, traslado según sea el caso; donde en la columna “estado del movimiento” se evidenciará “anulado” si esta anulado este registro de información, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica, se deberá tener en cuenta diligenciar de forma correcta el no. de comprobante o No. de operación de tesorería por parte de la IE, este deberá corresponder al No. de aprobación de la transacción bancaria y no al de una numeración al azar como lo es la fecha de registro de la información o un único digito numérico. Se procede a realizar la anulación del recibo de caja: No. FECHA VALOR 11 29/03/2022 $ 3.000,00 12 29/03/2022 $ 3.000,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna “valor anulación” se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario podrá se imprimir el documento soporte con la marca de agua “anulado” y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registra con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada	Cerrada	13 junio 2022	13 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
170	1167	Moniquirá	I.E. HERNANDO GELVEZ SUAREZ	PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	ANULAR CDP MAESTRO	Descripción de la solicitud: SOLICITAR LA ANULACIÓN CDP MAESTRO DEL 18 DE MAYO DE 2022 POR VALOR DE 8.771.500,00, POR MAL TRAMITE DEL REGISTRO MAEST	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PEDRO NEL RODRIGUEZ PINZON Auxiliar Administrativo I.E. Hernando Gelvez Suarez - Moniquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 167 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 04 18/05/2022 $ 8.771.500,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) 04 18/05/2022 $ 4.861.500,00 (Disponibilidad / CDP) 04 18/05/2022 $ 3.910.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro, Disponibilidad, Detalle Registro Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara “anulado” y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada” o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals_ Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los	Cerrada	13 junio 2022	13 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
171	1168	Puerto Boyacá	I.E. JOSE ANTONIO GALAN	ADELMO GIL REYES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD PRORROGA PARA INGRESAR INFORMACION FALTANTE DE MAYO	Solicito amablemente a ustedes una prorroga para radicar una información del mes de mayo en cuanto a los ingresos, erroneamente creí que ya los había registrado, pero al revisar los saldos me fijé que no fué así, argadezco la colaboración que me puedan brindar. ADELMO GIL REYES AUX ADM IEJA GALAN	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ADELMO GIL REYES Auxiliar administrativo de I.E. JOSE ANTONIO GALAN PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1168 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información relacionada a ingresos y demás información asociada del mes de mayo de vigencia 2022 tuvo fecha de cierre el día 10 de junio de 2022. A hoy 13 de junio la fecha habilitada para registro de información, corresponde al rango entre 8 y 13 de junio teniendo en cuenta parámetro de 5 días calendario, después de haber ocurrido el hecho; por lo tanto, podrá realizar registro de ingresos teniendo en cuenta las fechas mencionadas, entendiéndose que no quedará reportado dentro del periodo correspondiente. Corresponde a un registro extemporáneo de información ya que el plazo finalizo el día 10 de junio de 2022, y no habrá prorroga o habilitación de fechas de periodos anteriores. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 junio 2022	13 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
172	1169	Tunja	Mpire	MARIELA PIRE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	CONCILIACION MAYO DE 2022	Cordial saludo, Se solicita el favor de anular conciliación así: 1- TIBASOSA I.E. TECNICO INDUSTRIAL CENTRO DE COSTOS: 1580602 CUENTA 110260010970 Justa causa: Saldo final fue digitado de forma errada. PERIODO: DEL 1 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022. 2- TOGUI I.E HAYDE CAMACHO CENTRO DE COSTOS: 1581601 CUENTA 415883002631 Justa causa : saldo final errado PERIODO: DEL 1 MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022. Agradezco atención a la presente.	Tunja, 13 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIELA PIRE Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 169 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procedió a eliminación de las conciliaciones bancarias asociadas al mes de mayo de 2022 de: MUNICIPIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA CTA BANCARIA TIBASOSA TOGUÍ I.E. TECNICO INDUSTRIAL I.E. HAYDEE CAMACHO SAAVEDRA 0970 2631 En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	13 junio 2022	14 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
173	1170	Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA SAN ISIDRO	NELSI CECILIA SALAS NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	solicitud de anulación	Descripción de la solicitud: Buenos días , SOLICITO ANULACION DEL RECIBO N°20 DE FECHA 7 DE JUNIO DEL INGRESO DE CASETA ES UNA CONSIGANCION POR VALOR DE 552.500. AGRADEZCO SU COLABORACION	Tunja, 14 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSI CECILIA SALAS NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. San Isidro - Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 170 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 20 07/06/2022 $ 552.500,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 junio 2022	14 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
174	1171	Muzo	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA NAVAL	JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP	Descripción de la solicitud: ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACION DEL CDP NO. 1 DE FECHA DE EXPEDICIÓN 13 DE JUNIO DE 2022 POR EQUIVOCACIÓN EN LA REDACCIÓN DEL OBJETO AGRADEZCO SU AMABLE ATENCIÓN JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ AUXILIAR ADMÓ3133578596	Tunja, 14 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHAIRA IBETH PACHON ALVAREZ Auxiliar Administrativo de I.E. NUESTRA SEÑORA D ELA NAVAL MUZO Con relación a la incidencia n° 1171 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.004.3.2.01.01.003.03.02.01 Proyecto compra de equipo (estudiantes). Certificado de disponibilidad presupuestal n° 1: por valor de $ 3.125.0000 de fecha 13 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 junio 2022	14 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
175	1172	Boyacá	I.E. NAGUATA	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Anulación formularios subidos 350 y 490	Descripción de la solicitud: Buen dia cordial saludo solicito de su amable colaboración con la anulación de los formularios de impuestos subidos 350 y 490,ya que por error o no se si el sistema no permite subir 2 archivos en 490 y quedaron mal cargados solicito anularlos,ara nuevamente subir los correctos mucha gracias.	Tunja, 14 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER Auxiliar Administrativo I.E. Rio De Piedras - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 172 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se establece comunicación con la Institución Educativa, teniendo en cuenta que es necesario el cambio del formulario 350 ya que se cargó el 490 en lugar de este (350), indicándole el proceso a seguir para la edición de este documento a través de menú/tesorería/impuestos/formularios de pagos de impuestos, y mediante la opción editar según el tipo de documento poder efectuar el cambio correspondiente. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 junio 2022	14 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
176	1173	Tuta	I.E. RIO DE PIEDRAS	ROSALBA VALDERRAMA DAZA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR RECIBO DE CAJA 035 DEL 31 DE MAYO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito su colaboracion anulando el recibo de caja 035 del 31 de mayo del presente, ya que se registro 94178 y el valor correcto es de 941,78 por concepto de rendimiento financieros cuenta maestra anexo el recibo anular feliz resto de dia.	Tunja, 14 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ROSALBA VALDERRAMA DAZA Auxiliar Administrativo I.E. Rio De Piedras - Tuta Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 173 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 35 31/05/2022 $ 94.178,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 junio 2022	14 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
177	1174	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION ADICION CDP NRO 8 VALOR DE $10.000.000	Buenas tardes, por medio del presente solicito por favor anulacion del cdp nro 8 por valor de $10.000.000, por error en seleccion de rubro presupuestal. gracias	Tunja, 14 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 174 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 08 14/08/2022 $ 10.000.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro y orden de pago) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8lS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	14 junio 2022	14 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
178	1175	Maripí	I.E. TECNICA ZULIA DE MARIPI	DUMAR ORTEGA MORENO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA N° 6 DEL DIA 9 DE JUNIO DE 2022	Buen día: Solicito anulación de orden de pago y pago de factura N° 6 del dia 9 de junio de 2022 del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios, a nombre de Yeniffer Catalina Coca Lamprea, lo anterior dado que la transferencia no fue efectuada por $596.557, $1 menos que la orden de plataforma ADFI que se encuentra por la suma de $596.558. Gracias.	Tunja, 14 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DUMAR ORTEGA MORENO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA ZULIA MARIPI MARIPI Con relación a la incidencia n° 1175 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.03 Honorarios Pago de factura con medio de pago n° 20220609: por valor de $ 536.558 de fecha 9 de junio de 2022. Orden de pago n° 6: por valor de $ 596.558 de fecha 9 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias.	Cerrada	14 junio 2022	14 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
179	1176	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACION CDP	Descripción de la solicitud: Buenos días, Respetuosamente se solicita la anulación de CDP relacionado en el archivo adjunto. Agradezco su gentil atención. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo	Tunja, 15 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Valentin Garcia - Labranzagrande Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 176 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 14 13/06/2022 $ 1.100.000,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias. Cordialmente. --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	15 junio 2022	15 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
180	1177	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADO FONDOS	Descripción de la solicitud: BUEN DIA, POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS DE LA CUENTA 398-1 A LA CUENTA PAGADORA 4835 POR VALOR DE $60.000 DE FECHA 14 DE MAYO DE 2022, POR MOTIVO DE EQUIVOACION EN EL VALOR. AGRADEZCO SU ATENCION. CORDIALMENTE, MIRYAN BEJARANO	Tunja, 15 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo – I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 1177 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en la verificación de registro de información para adelantar anulación no se encuentra operación de traslado por valor de $ 60.000 de fecha 14 de mayo de 2022, lo tanto no se lleva a cabo la anulación. De lo anterior si las operaciones de traslado no están registradas de manera correcta, pero a su vez de estos traslados interbancarios se registraron pagos de facturas y/o impuestos, estos pagos son susceptibles de anulación para que a su vez el traslado también sea anulado. Datos a remitir para anulación de pagos de factura: Numero de medio de pago/ valor del pago de factura/ fecha de registro y razón de la anulación. Datos a remitir para anulación traslado interbancario: N° de comprobante de consignación/ valor del traslado/fecha de creación /razón de la anulación. Realizar una nueva solicitud según corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 junio 2022	15 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
181	1178	Puerto Boyacá	Jcuevas	JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud eliminación conciliación bancaria modulo contabilidad.	Cordial saludo: Por medio de la presente, solicito amablemente se eliminada del módulo de contabilidad la siguiente conciliación bancaria por error de proceso según datos adjuntos: vigencia 2021 Mes diciembre I.E Puerto Boyacá / Prado MAESTRA / GRATUIDAD / 110265113431 Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia Cel 313-419-6813 Contador de apoyo Cps	Tunja, 15 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a) JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1178, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa El Prado – Puerto Boyacá Cuenta bancaria N°: 110265113431 para el periodo asignado entre el 1 y 31 de diciembre de 2021. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los vídeos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	15 junio 2022	15 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
182	1179	Motavita	I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS	MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION DP No. 02	Buenos días solicito por favor anulación DP 02 de mayo 10 de 2022 por no poder contratar con valor inicial ahora se realizó adición y y esta listo par contratar por valor de $1800000 gracias	Tunja, 15 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS MOTAVITA Con relación a la incidencia n° 1179 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, y la comunicación telefónica recibida el día de hoy de su parte, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.3.2.02.02.009.02 Proyecto actividades científicas, deportivas y culturales (realización, organización, inscripción, desplazamiento) Certificado de disponibilidad presupuestal n° 2: por valor de $ 1.400.000 de fecha 10 de mayo de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	15 junio 2022	15 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
183	1180	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud procedimiento para creación nueva Institución	Buenos días, Teniendo en cuenta que la Gobernación de Boyacá llevó a cabo creación de una nueva Institución Educativa en el municipio de Cubará, la cual se constituye a la vez en un nuevo de fondo de servicios educativo y según la normatividad la Secretaría debe abrir un centro de costo por cada Institución para poder llevar la contabilidad correspondiente, se hace necesario solicitar el procedimiento que debemos llevar a cabo en la plataforma ADFI y así poder dar cumplimiento a lo mencionado. Agradezco respuesta de manera ágil teniendo en cuenta que la Institución ya recibió recursos en sus cuentas bancarias. Gracias Claudia Milena Rodríguez B Profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Doctora: Claudia Milena Rodríguez Barrera Profesional Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Teniendo en cuenta la incidencia N.°1180 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, damos como respuesta el acceso a la funcionalidad de creación de centro de costo desde el módulo "Directorio activo -> Centro de Costo" el mismo desde el cual se realizó la descarga de RUT de las instituciones educativas, en este se encontrará habilitado el botón de "agregar" el cual desplegará un diálogo para el diligenciamiento de los campos necesarios para la creación, es de relevancia contar con el Acto administrativo de creación de la Institución educativa el cual es un campo requerido para completar el proceso. En cuanto a los pasos posteriores, serían necesario tener en cuenta lo siguiente:	Cerrada	15 junio 2022	30 junio 2022	JOHNN ALEXANDER GUTIERREZ GAMBA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
184	1181	Muzo	I.E. SAN MARCOS	MIRYAN BEJARANO TUNJANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION TRASLADO INTERBANCARIO	Descripción de la solicitud:BUENA TARDE, POR MEDIO DE LA PRESENTE SOLICITO ANULACION DE TRASLADO INTERBANCARIO DE LA CUENTA 398-1 A CUENTA PAGADORA 4835, DE FECHA 14 DE JUNIO DE 2022 POR UN VALOR DE $60.000 POR MOTIVO DE ERROR EN DIGITACION. CORDIALMENTE, MIRYAN BEJARANO TUNJANO	Tunja, 15 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIRYAN BEJARANO TUNJANO Auxiliar Administrativo – I.E. SAN MARCOS MUZO Con relación a la incidencia n° 1181 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslado de fondos / n° de comprobante de consignación 816898: por valor de $ 60.000 de fecha 14 de junio de 2022/ Una vez anulada la operación traslado interbancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	15 junio 2022	15 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
185	1182	Coper	I.E. SAN MIGUEL	JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	DESCARGAR REPORTE RUBRO	Descripción de la solicitud: Por favor, como descargo un rubro, ingresos reportes ejecución presupuestal..Transferencias De Recursos De Gratuidad.. ya que no permite, muchas gracias..osea que sea solo este rubro...no que contenga egresos u otros	Tunja, 15 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOHN JEIRZINHO SILVA SILVA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN MIGUEL COPER Con relación a la incidencia n° 1182 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, puede realizar consulta y seguimiento a los movimientos realizados en el recaudo y ejecución de los recursos a través de las distintas consultas de manera particular o resumida. Pasos para consulta de ejecución presupuestal resumida: le permitirá revisar el comportamiento del presupuesto inicial en todos sus rubros ingreso y egreso en relación a las variaciones y modificaciones realizadas desde la institución para el caso de los ingresos: saldo inicial- valor recaudado- saldo por recaudar. En el egreso: saldo inicial: valores de ejecución que se encuentren disponibilidad, registro, orden de pago y pago factura de manera acumulado, así como saldo del rubro. Tanto para el ingreso como para el egreso reflejara, las modificaciones de adición, reducción y/o traslado que estarán incluidas en el saldo final del rubro de manera independiente en un rango de consulta asignado. EJECUCION ACTIVA PASIVA Realice la consulta ingresando desde el modulo presupuesto/ reportes /activa pasiva, seguido en la ventana observara la consulta con rango de fecha del 1 de enero de 2022 a la fecha de consulta, de lo contrario esta puede ser modificada en la opción rango de consulta. CONSULTA LIBROS PRESUPUESTALES Para adelantar consulta de manera particular por cada uno de los rubros independientes debe ingresar desde el módulo presupuesto/ reportes /libros presupuestales, en la ventana que se muestra debe asignar fecha de consulta en el icono de calendario parte superior derecha (seleccione un rango de fecha: desde- hasta), continua con la opción seleccionar para procesar la consulta, le generara reporte en pantalla de cada uno de los rubros del presupuesto y su movimiento de aumento o disminución. Cada módulo de trabajo cuenta con reporte de operaciones de manera sucesiva y cronológica, por ejemplo: Ingresos de tesorería: modulo tesorería /ingresos, una vez en pantalla la consulta generada podrá ser exportada a un archivo Excel y/o pdf para verificación. En la consulta generada en el reporte de ingresos puede realizar filtro de búsqueda, parte superior títulos tabla de reporte según el caso: como filtrar por fuente de financiación, rubro presupuestal. Medio de recaudo, cuenta bancaria, tercero, etc. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento	Cerrada	15 junio 2022	15 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
186	1183	Socotá	I.E. TECNICO FRANCISCO JOSE DE CALDAS	LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	SOLICITUD LIBERACIÓN SALDO CDP	Atento Saludo; Comedidamente me permito solicitarles la liberación de algunos saldos de los CDP que se relacionan a continuación, así: * CDP No. 6 - RUBRO: 2.004.3.2.01.01.003.03.02.01 - VALOR A LIBERAR: 19.600 * CDP No. 8 - RUBRO: 2.004.3.2.02.01.003.02 - VALOR A LIBERAR: 61,17 Para los fines pertinentes anexo actos administrativos de liberación. Cordialmente, LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Aux. Administrativo	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LISANDRO GABRIEL PARRA ABRIL Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Francisco Jose De Caldas- Socotá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 183 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 06 25/04/2022 $ 19.600,00 (Disponibilidad/ CDP) 08 10/05/2022 $ 61,17 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según	Cerrada	15 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
187	1184	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Error en la descripción en el CDPE	Descripción de la solicitud: Por favor eliminar CDP N° 9 y RP N°9 que corresponde al mes de abril y no a marzo Gracias	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN LUIS GARAGOA Con relación a la incidencia n° 1184, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Debe relacionar cual es el documento a anular y si corresponde a un ingreso (recibo de caja- ingreso bancario) / egreso (disponibilidad-registro-orden de pago- pago factura) / traslado (traslado interbancario - consignación de fondos de caja) / /pagos. Para el caso de anulación de egresos: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.001.1.2.02.02.007.001 Gastos y comisiones bancarias Registro presupuestal n° 9: por valor de $ 74.018 de fecha 10 de junio de 2022. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 9: por valor de $ 74.018 de fecha 10 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
188	1185	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULAS DISPONIBILIDAD	Buendía Solicito Anulación de Certificado Disponibilidad Presupuestal #16 del 05-04-2022, cuyo Objeto es: MATERILALES DE FERRETERIA TODAS LAS SEDES los motivos del valor $395.900 no corresponde al real requerido agradezco su atención.	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo I.E. Antonia Santos - Puerto Boyacá Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1 185 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia, al igual que tenga en cuenta que se deberá solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado entre si a la fecha de verificación el certificado de disponibilidad en mención cuenta con registro presupuestal el cual de acuerdo a la solicitud no sería susceptible de anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
189	1186	Boyacá	I.E. ANTONIA SANTOS	SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DISPONIBILIDAD Y REGISTRO	Buen día, solicitud de anulación Certificado Disponibilidad y registro Presupuestal por motivo el valor del compromiso esta errado. Disponibilidad # 16 Registro # 16 fecha 05-04-2022 Fecha: 06/04/2022 valor: $395.900 valor: $395.900 objeto: Materiales de Ferretería rubro: 2.003.1.2.02.01.003.01	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA LUZ CORDOBA CABRERA Auxiliar Administrativo de I.E. ANTONIA SANTOS PUERTO BOYCÁ Con relación a la incidencia n° 1186 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros. Registro presupuestal n° 16: por valor de $ 395.900 de fecha 6 de abril de 2022. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 16: por valor de $ 395.900 de fecha 5 de abril de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
190	1187	Boyacá	I.E. TECNICA JUAN JOSE SAMANIEGO	CARMEN ROSA SERRANO CELY	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD DE ANULACION	Buenos días: Me permito solicitar la ANULACIÓN del Ingreso 105 (Nota de Crédito) por un valor de $21.022.38 de fecha de creación 29-04-2022. Se registro en la Cuenta Pagadora y corresponde a la Cuenta de Gratuidad, pero este registro se realizó bien el mismo día, por esto está registrado doble vez. Cordialmente, CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativa.	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CARMEN ROSA SERRANO CELY Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Samaniego - Corrales Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 187 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 105 29/04/2022 $ 21.022,38 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
191	1188	Labranzagrande	I.E. TECNICA VALENTIN GARCIA	BLANCA LEONOR TABACO CORREA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud: Buenos días, Respetuosamente solicito liberación de saldos, para lo cual adjunto relación. Agradezco su gentil atención y colaboración. Atentamente, Blanca Leonor Tabaco Correa Auxiliar Administrativo	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BLANCA LEONOR TABACO CORREA Auxiliar Administrativo I.E. Valentin Garcia - Labranzagrande Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 188 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 02 17/03/2022 $ 20.900,00 (Disponibilidad/ CDP) 04 1/04/2022 $ 96.500,00 (Disponibilidad/ CDP) 08 12/05/2022 $ 44.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 09 13/05/2022 $ 82.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 09 13/05/2022 $ 47.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 12 1/06/2022 $ 133.500,00 (Disponibilidad/ CDP) 13 2/06/2022 $ 148.700,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
192	1189	Paya	Jcuevas	JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Solicitud eliminación conciliación bancaria modulo contabilidad.	Cordial saludo: Por medio de la presente, solicito amablemente se eliminada del módulo de contabilidad la siguiente conciliación bancaria por error de saldos según datos adjuntos: Paya / Rosario Vigencia 2022 Mes Mayo RECURSOS PROPIOS / 110270061021 Gracias. Cordialmente, Juan Carlos Cuevas Garcia Cel 313-419-6813 Contador de apoyo Cps	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a) JUAN CARLOS CUEVAS GARCIA Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación de Boyacá TUNJA De acuerdo a la incidencia n° 1189, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y una vez verificada la solicitud se realiza eliminación de conciliación bancaria de las siguientes cuentas bancarias: Institución Educativa El Rosario – Paya Cuenta bancaria N°: 110270061021 para el periodo asignado entre el 1 y 31 de mayo de 2021. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. También, puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo y consulta para el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q/videos De igual manera si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
193	1190	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD ANULACION PROCEDIMIENTO	Cordial saludo. De manera atenta, solicitamos la anulación de los siguientes procedimientos, ya que por fallas en la banca virtual no se generó el pago y por ende no nos coincide con lo registrado en plataforma. CDP 006 del 30 de abril, por valor de $47.684 RP 006 del 30 de abril, por valor de $47.684 Orden de pago 006 del 30 de abril, por valor de $47.684 Pago de factura 006 del 30 de abril, por valor de $47.684 De igual manera solicitamos habilitar para el cargue del saldo real en el extracto del mes de abril, de la cuenta pagadora No. 415143002239, por el mismo motivo y por demora en la generación de los extractos por cuenta de la entidad bancaria, se registro mal el saldo. Agradecemos su colaboración.	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar Administrativo I.E. Las Mercedes - Chiscas Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 190 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 06 30/04/2022 $ 47.684,00 (Disponibilidad/ CDP) 06 30/04/2022 $ 47.684,00 (Registro/ CRP) 06 30/04/2022 $ 47.684,00 (Orden de Pago Egreso) 20220422 30/04/2022 $ 47.684,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro, orden de pago y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
194	1191	Boyacá	I.E. JOHN F. KENNEDY	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	SOLICITUD PARA PODER ANULAR EL ACUERDO 4 DE ADICION Y VOLVER HACER EN BORRADOR EL ACUERDO 5	Descripción de la solicitud: SOLICITUD PARA PODER ANULAR EL ACUERDO 4 DE ADICION YA QUE QUEDO MAL LA FECHA Y VOLVER HACER EN BORRADOR PARA CREAR EL ACUERDO 5 CON LAS FECHA CORRECTA, Y SABER SI LA SOLICITUD QUE YA FUE APROBADA SE DEBA VOLVER A SOLICITAR	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYI JOHANA UBAQUE OSORIO Auxiliar Administrativo de I.E. JOHN F. KENNEDY PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1191 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición (acuerdo n°4 del 17 de mayo de 2022), por valor de $ 9.100.000 y a solicitud de la Institución se llevó a cabo la anulación de acuerdo con fecha de creación 13 de mayo de 2022. Puede adelantar un nuevo registro de acuerdo de adición. Volver adelantar el registro significa volver a repetir el proceso en todos sus pasos, desde el inicial hasta que este sea cerrado y aprobado. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
195	1192	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 26 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 77151 DEL 06 DE MAYO DE 2022.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 16 de Junio de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 26 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 77151 DEL 06 DE MAYO DE 2022. Respetado Señores; Solicito el favor de anular LA ORDEN DE PAGO # 26 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 77151 DEL 06 DE MAYO DE 2022, por un valor de $3.703.000.00, por error en el valor liquidado. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Orden de Pago y Comprobante de Egreso para anular Nota remisoria firma	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1192 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se adelanta proceso de anulación en mención (pago de factura con medio de pago n° 77151 por valor de $ 3.525.000 de fecha 6 de mayo de 2022 y orden de pago n°26 por valor de $ 3.703.000 de fecha 6 de mayo)teniendo en cuenta que se indica que es un proceso mal liquidado pero el valor liquidado y girado en ADFI y según extracto bancario es el mismo, adicional a esto no existe relación fuente de financiación - cuenta bancaria por lo cual se deberá adelantar la verificación con el área de gestión financiera de la SEB para evidenciar el proceso a seguir Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
196	1193	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 27 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 16657 DEL 18 DE MAYO DE 2022.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 16 de Junio de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 27 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 16657 DEL 18 DE MAYO DE 2022. Respetado Señores; Solicito el favor de anular LA ORDEN DE PAGO # 27 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 16657 DEL 18 DE MAYO DE 2022, por un valor de $3.164.000.00, por error en el valor liquidado. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Orden de Pago y Comprobante de Egreso para anular Nota remisoria firma	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa Del Castillo Y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 193 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del proceso en mención teniendo en cuenta que se indica que es un proceso mal liquidado pero el valor liquidado y girado en ADFI y según extracto bancario es el mismo, adicional a esto no existe relación fuente de financiación - cuenta bancaria por lo cual se deberá adelantar la verificación con el área de gestión financiera de la SEB para evidenciar el proceso a seguir. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
197	1194	Puerto Boyacá	I.E. TECNICA AGROPECUARIA EL MARFIL	DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	Anulación Orden de pago Martin Eduardo Castañeda García	Buenas Tardes, Cordial saludo Por medio de la presente solicito el favor de anular orden de pago nro. 30 emitida en Adfi el día 16/06/2022, correspondiente al pago del señor Martin Eduardo Castañeda García por valor de $6.000.000. Por su atención prestada doy mis agradecimientos. Cordialmente, DENESSE GUEVARA Auxiliar Administrativo	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DENESSE LILIANA GUEVARA FLOREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Agropecuaria El Marfil - Puerto Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 194 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 30 16/06/2022 $ 6.000.000,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
198	1195	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 37 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 80468 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 16 de Junio de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 37 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 80468 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022. Respetado Señores; Solicito el favor de anular LA ORDEN DE PAGO # 37 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 80468 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022, por un valor de $10.000.000.00, por error en el valor liquidado. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Orden de Pago y Comprobante de Egreso para anular Nota remisoria firma	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa Del Castillo Y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 195 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del proceso en mención teniendo en cuenta que se indica que es un proceso mal liquidado el cual a la fecha ya cuenta con pago relacionado, por lo cual se hace necesario que se brinde puntualidad en cuanto a que se hace referencia cuando se menciona que es un pago liquidado de forma errada. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
199	1196	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	anulación pago de factura	Descripción de la solicitud: atentamente me permito solicitar la anulación del pago de factura de fecha 14 de junio del presente año, por un valor de 2.984.000 por concepto de pago video cámara y accesorios; lo anterior obedece a que se registro que la cuenta de donde provenían los recursos era de gratuidad, en la realidad los recursos proviene de la cuenta de recursos propios. muchas gracias por su atención	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara - San Pablo De Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 196 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 140622 14/06/2022 $2.984.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y/o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
200	1197	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS DESCUENTOS	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 38 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 8525 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 16 de Junio de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 38 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 8525 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022. Respetado Señores; Solicito el favor de anular SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 38 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 8525 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022, por un valor de $9.620.480.00, por error por error en el valor liquidado. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Orden de Pago y Comprobante de Egreso para anular Nota remisoria firma	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1197 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se adelanta proceso de anulación en mención (pago de factura con medio de pago n° 8525 por valor de $ 9.379.480 de fecha 16 de junio de 2022 y orden de pago n°38 por valor de $ 9.620.480 de fecha 15 de junio) ya que no se remite en detalle el error y/o inconsistencia cometida en la liquidación de orden de pago y posterior pago además de ser una operación ya finalizada. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
201	1198	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Diferencia en los rendimientos financieros	Descripción de la solicitud: Atentamente me permito solicitar la anulación del cargue de los rendimientos financieros del mes de Mayo del presente año; lo anterior dado que de acuerdo a extracto el ingreso por rendimientos financieros es de $16.223 pero registro en ADFI $16.263, generando diferencia de $40 entre extracto y plataforma	Tunja, 16 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo de I.E. SANTA BARBARA SAN PABLO DE BORBUR Con relación a la incidencia n° 1198, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el radicado para solicitud de anulación no establece con claridad el documento que requiere la anulación, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, ni cambios en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Debe relacionar cual es el documento a anular y si corresponde a un ingreso (recibo de caja- ingreso bancario) / egreso (disponibilidad-registro-orden de pago-pago factura) / traslado (traslado interbancario - consignación de fondos de caja) / /pagos de impuesto. Para solicitar anulación de ingresos se requiere remitir de manera completa los datos del registro a anular para el caso de ingresos de tesorería, deben corresponder a los siguientes; tener en cuenta para remitir en las próximas solicitudes de anulación: Tipo de ingreso: recibo de caja /ingreso bancario Valor del ingreso: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, ---	Cerrada	16 junio 2022	16 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
202	1199	Tibasosa	I.E. TECNICO INDUSTRIAL	BENEDICTO GOMEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	RECUSRSOS DEL BALANCE	Descripción de la solicitud:BUENAS TARDES, PARA SOLICITARLE NOS PERMITAN EFECTUAR MODIFICACIONES AL FORMULARIO DE RECURSOS DEL BALANCE 2.021 PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DE SOLICITUD DE LOS MISMOS, ACORDE A REQUERIMIENTO DE LA SEB La fecha indicada se encuentra fuera de la fecha de corte 19-01-2022 ADJUNTO REQUERIMIENTO POR SU COLABORACIÓN, GRACIAS CORDIALMENTE BENEDICTO	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): BENEDICTO GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Industrial - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 199 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el manual para el correcto diligenciamiento del formulario de recursos del balance vigencia 2021 lo podrá consultar la IE a través de la opción Menú/Ayuda/Manuales/General/ Solicitud Recursos de Balance. Tenga en cuenta que el valor evidenciado en el total de "Formulario solicitud recursos de balance" deberá ser exactamente el mismo discriminado en "Fuente de financiación - Recursos de balance" para poder confirmar nuevamente la solicitud de recurso del balance cuantas veces sea necesario. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	16 junio 2022	17 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
203	1200	Siachoque	I.E. JURUVITA	HASBLEIDY PALOMA LEIVA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Eliminación disponibilidad	Descripción de la solicitud: Buen día . cordialmente solicitamos su gran colaboración en eliminar la disponibilidad numero 6 por valor de $ 1.207.850 , debido a que la rectoría solcito de manera incorrecta el valor a disponer y no coincide con la cotización y estudios previos. gracias.	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): HASBLEIDY PALOMA LEIVA Auxiliar Administrativo de I.E. JURUVITA SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 1200, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Debe relacionar cual es el documento a anular y si corresponde a un ingreso (recibo de caja- ingreso bancario) / egreso (disponibilidad-registro-orden de pago- pago factura) / traslado (traslado interbancario - consignación de fondos de caja) / /pagos, ya que en la solicitud solo hace referencia a la palabra registro. Para el caso de anulación de egresos: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 6: por valor de $ 1.207.850 de fecha 13 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
204	1201	Boyacá	I.E. TECNICA CHICAMOCHA	ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULAR POR ERROR INVOLUNTARIO	cordial saludo ,solicito su colaboración para Anular CD No.1 de fecha 18/04/2022 ,por valor de $153.780 Servicio Teléfono móvil 2.003.1.2.02.02.008.10. Anular Egreso medio de pago No.20220418 fecha 18/04/2022 por valor de $153.780 Servicio Teléfono móvil 2.003.1.2.02.02.008.10. Anular Orden de Pago No.1 18/04/2022 por valor de $153.780 Comcel-Claro Anular Rp No.1por valor de $153.780 Servicio Teléfono móvil 2.003.1.2.02.02.008.10. ya que por error involuntario no se registraron los centavos agradezco su atención y colaboración. Quedo atenta Gracias Alexandra Jimenez	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALEXANDRA JIMENEZ JIMENEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA CHICAMOCHA TUTA Con relación a la incidencia n° 1201, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil. Pago de factura con medio n° 20220418: por valor de $ 153.780 de fecha 18 de abril de 2022. Orden de pago n° 1: por valor de $ 153.780 de fecha 18 de abril de 2022. Registro presupuestal n° 1: por valor de $ 153.780 de fecha 18 de abril de 2022. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 1: por valor de $ 153.780 de fecha 18 de abril de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
205	1202	San Pablo de Borbur	I.E. SANTA BARBARA	NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación ingresos Rendimiento Financieros Gratuidad mes de Mayo	Descripción de la solicitud: Atentamente me permito solicitar la anulación del ingreso No 149 de fecha 31 de mayo del presente año, por un valor de 16263, lo anterior dado que de acuerdo a extracto el ingreso por rendimientos financieros es de $16.223 pero registro en ADFI $16.263; generando diferencia de $40 entre extracto y plataforma	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NELSON FABIAN MURCIA CASTILLO Auxiliar Administrativo I.E. Santa Barbara - San Pablo De Borbur Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 202 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 149 31/05/2022 $ 16.263,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
206	1203	Nuevo Colón	I.E. LLANO GRANDE	VICTOR ORLANDO GONZALEZ VILLAMIL	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	USUARIO Y CONTRASEÑA DE RECTOR I.E. LLANO GRANDE DE NUEVO COLON	CORDIAL SALUDO. POR MEDIO DEL PRESENTE SOLICITO SU VALIOSA COLABORACIÓN CON EL USUARIO Y CONTRASEÑA DEL RECTOR PARA INGRESAR A ADFI. LO ANTERIOR DEBIDO A QUE NO HE INGRESADO RECIENTEMENTE Y LA CONTRASEÑA QUE TENGO NO HA FUNCIONADO. AGRADEZCO MUCHO SU OPORTUNA COLABORACIÓN. ATTE: VICTOR ORLANDO GONZALEZ VILLAMIL RECTOR CEL: 3182800641	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): VICTOR ORLANDO GONZALEZ VILLAMIL Rector/A I.E. I.E. Llano Grande - Nuevo Colón Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 203 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, a través del correo institucional rector. nuevocolonllanogrande@sedboyaca.gov.co , asignado según las directrices de la SEB para la notificación de procesos asociados a plataforma ADFI, se recibió la generación de una clave aleatoria para su usuario ya asignado para ingreso a plataforma ADFI de igual manera mediante este correo también encontrara adjunto el link para consulta del paso a paso para cambio de contraseña por la de su preferencia teniendo en cuenta que esta deberá ser de uso único e intransferible por parte del rol Rector/Ordenador del Gasto. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
207	1204	Chiquiza	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	OLGA ROJAS ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	BUENAS TARDES PARA PEDIRLES EL FAVOR DE ANULAR LA ORDEN DE PAGO N° 7	Descripción de la solicitud: buenos días para pedirle el favor de anular la orden de pago N7 por error de digitación	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA ROJAS ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Pedro De Iguaque - Chiquiza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 204 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación dado que la descripción a la misma no es clara, para solicitar el proceso de anulación se deberá enunciar, el tipo de documento, No. de documento, fecha, valor y la justa causa para proceder a su anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
208	1205	Siachoque	I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO	LILYAN PEÑA PORRAS	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	ANULACION REGISTROS	Descripción de la solicitud: Solicito anular los registros de adición presupuestal de fecha 3 y 24 de marzo por valor de $450.000 ya que el ingreso se formalizo con acuerdo 3 del 17 de junio. Solo es ese valor. Gracias.	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LILYAN PEÑA PORRAS Auxiliar Administrativo de I.E. SANTO DOMINGO SAVIO GAIATO SIACHOQUE Con relación a la incidencia n° 1205 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, y de acuerdo a lo verificado en registro de acuerdo de adición del 3 de marzo de 2022, por valor de $ 450.000 / acuerdo de adición del 24 de marzo de 2022 por valor de $ 450.000 y a solicitud de la Institución se llevó a cabo la anulación de los acuerdos, en estado validado por líder gestión financiera. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
209	1206	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	PROCEDIMIENTO - RETENCION NO ENCONTRADA EN LA ORDEN DE PAGO	Solicitud de anulación orden de pago y pago de factura Nro. 8	Descripción de la solicitud: Para solicitar se anula la orden de pago Nro 8 y pago de factura por valor de $10.000.000.00, porque no aparecen descuentos de retención. le agradecemos	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRE GONZALEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA SAMACÁ Con relación a la incidencia n° 1206, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en verificación de registro de información, en la liquidación de orden de pago n°8 no se seleccionaron los descuentos a efectuar, por lo tanto, no se evidenciará en el cálculo como se puede comprobar a través de la impresión del documento; como recomendación revisar los campos seleccionados y diligenciados antes de guardar el documento. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 003.3.2.02.02.009.02 Proyecto actividades científicas, deportivas y culturales (realización, organización, inscripción, desplazamiento). Pago de factura con medio n° 7: por valor de $ 10.000.000 de fecha 17 de junio de 2022. Orden de pago n° 8: por valor de $ 10.000.000 de fecha 17 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
210	1207	Boyacá	I.E. LAS MERCEDES	GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	SOLICITUD	Atento saludo. Primero que todo solicitamos disculpas por radicar nuevamente esta incidencia, ya que por motivos de ausencia del fluido eléctrico en la institución (24 horas sin servicio), no fue posible realizar los ajustes (saldo en el extracto del mes de abril) en la fecha y hora autorizada por ustedes. Por tal motivo nos vemos en la obligación de solicitar nuevamente se habilite para proceder a la edición de los adjuntos extracto del mes de abril del 2022, en la cuenta bancaria No. 41514300223 9, ya que fue cargado un valor incorrecto. Agradecemos su atención.	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA EUGENIA LACHE HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. LAS MERCEDES CHISCAS Con relación a la incidencia n° 1207 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; asi como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. A solicitud se habilito modificación de saldo cuenta bancaria relacionada terminada en n° 2239 para el mes abril. La fecha y hora asignada para realizar modificación es: 17 de junio de 2022 entre las: 4:00 pm y las 5:00 pm. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria a editar) / columna acciones (última columna) /icono ver/se visualizará los meses reportados para la cuenta desplazando barra lateral hacia abajo; seguido dará clic en el icono editar del mes de abril, se muestra una ventana que le permite elegir el tipo de edición: Éditar valor: editara el valor registrado, borrando el que se presenta actualmente y digitando el nuevo valor, este no llevara puntos solo se digitara coma en los casos que el valor requiera cifras decimales / clic en el botón actualizar y guardar Éditar archivo: clic en el botón continuar/ opción editar extractos/ clic en el icono que permite adjuntar y seleccionar el archivo PDF (extracto)/ clic en el botón actualizar y guardar. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias.	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
211	1208	Zetaquirá	I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA	RUBIELA PAEZ PAEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	ANULACION DE TRASLADO DE CUENTA MAESTRA 415953001654 A CUENTA PAGADORA MAESTRA41595300176-1	Descripción Traslado por valor de $ 529.300,00 del 25 de abril de la cuenta 415953001654 (IE San José De La Florida – Cuenta Maestra) a la cuenta 41595300176-1 (IE San José De La Florida Cuenta Pagadora Maestra)el cual se registró en Adfi pero en el extracto bancario no se reflejó; se solicita la anulación de dicho traslado; es de aclarar que la cuenta pagadora para inicio de la presente vigencia tenía un saldo negativo en plataforma (-$275.744,99) y en el extracto $297.006,67 por lo anterior solicitamos nuevamente se anule este traslado, sabiendo que nuevamente la cuenta tendrá el saldo negativo que trae con corte al 31 de diciembre del 2021.	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUBIELA PAEZ PAEZ Auxiliar Administrativo de I.E. SAN JOSE DE LA FLORIDA ZETAQUIRA Con relación a la incidencia n° 1208 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el traslado de fondos no será susceptible de anulación ya que no existe coincidencia entre lo registrado, y las operaciones realizadas, se debe realizar la trazabilidad en las operaciones no solamente del periodo actual, sino también de periodo anteriores de acuerdo a la cronología de las mismas, sin obviar los demás operaciones asociadas al traslado de fondos en mención. Se remite nuevamente las consideraciones dadas en la incidencia n° 1140 y anteriores. Las operaciones de traslado a verificar y anular, asi como el saldo de la cuenta pagadora requiere verificación de saldo inicial para 2022, tanto en extracto como en Plataforma, asi como operar movimientos débitos y créditos en el mismo sentido a la fecha, con el fin establecer las operaciones inconsistentes, guardando relación de traslados a la cuenta pagadora y de los cuales posteriormente se efectuaron pagos. Es necesario tener en cuenta las respuestas dadas en incidencias anteriores y que están relacionadas con el mismo caso: incidencia n° 937 del 11 de mayo; incidencia n° 953 del 11 de mayo, teniendo presente que los registros de las transacciones deben mantener total coincidencia con las reflejadas en los extractos. Hasta tanto no se identifique el valor que presenta la diferencia así como la razón por parte de la institución no se llevara a cabo ningún proceso de anulación. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	17 junio 2022	17 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
212	1209	Chíquiza	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	OLGA ROJAS ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	BUENAS TARDES PARA PEDIRLES EL FAVOR DE ANULAR LA ORDEN DE PAGO N° 7	Descripción de la solicitud: Buenos días para pediles el favor de anular la orden de pago Nro 7 por pago de materiales y suministros por valor de 1.651.442.97 realizada el 17 de junio de 2022 y que se cometió un error de digitación mi documento de identificación es cedula de ciudadanía numero 52.028.039	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA ROJAS ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Pedro De Iguaque - Chíquiza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 209 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación dado que la descripción a la misma no es clara, para solicitar el proceso de anulación se deberá enunciar, el tipo de documento, No. de documento, fecha, valor y la justa causa para proceder a su anulación, al igual que deberá en cuenta que es necesario solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado entre sí a la fecha de verificación (21/06/22) la orden de pago en mención cuenta con pago de factura/comprobante de egreso asociado el cual de acuerdo a la solicitud no sería susceptible de anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
213	1210	Santa María	I.E. TECNICO JACINTO VEGA	PATRICIA GUTIERREZ	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	Liberación saldo	Bueno días Atentamente solicito la liberación del saldo del Rubro 2.003.1.2.02.01.003.01 Materiales y Suministros CDP No. 16 por valor de $ 8.233.300.oo CRP No. 18 por valor de $ 7.527.190,oo Saldo a Liberar $ 706.110,oo Agradezco su gentil colaboración Cordialmente Patricia Gutiérrez Marín Auxiliar Administrativo	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA GUTIERREZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnico Jacinto Vega - Santa María Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 210 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 15 10/05/2022 $ 706.110,00 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
214	1211	El Espino	I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO	LUZ JENNY MORA MUÑOZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ELIMINACIÓN CDP 8	Descripción de la solicitud: A través de la presente solicito la eliminación del Certificado de disponibilidad presupuestal No. 8, de fecha 21 de junio de 2022, cuyo OBJETO es: RENOVACIÓN DE SEGURO DE MANEJO GLOBAL SECTOR OFICIAL PÓLIZA No 994000003508 A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROINDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE EL ESPINO RUBRO 2.003.1.2.02.02.007.003, seguros y pólizas por una valor de $1.088,85. Lo anterior teniendo en cuenta que el valor quedó mal. Atentamente, Luz Jenny Mora Muñoz Rectora IE El Espino	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ JENNY MORA MUÑOZ Rector de I.E. TECNICA AGROINDUSTRIAL EL ESPINO EL ESPINO Con relación a la incidencia n° 1211, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.007.003 Seguros y pólizas. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 8: por valor de $ 1.88,85 de fecha 21 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
215	1212	Chíquiza	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	OLGA ROJAS ACOSTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ODEN DE PAGO NRO 7	Buenos dias por medio del presente solcito colaboracion en la anulacion de la orden de pago - N° 7 de 17 jun. 2022 - $1.728.442,97 Gracias	Tunja, 17 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA ROJAS ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica San Pedro De Iguaque - Chíquiza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 212 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se reitera la respuesta dada a través de la ID 1 204, ID 1 209 NO PROCEDE la solicitud de anulación dado que la descripción a la misma no es clara, para solicitar el proceso de anulación se deberá enunciar, el tipo de documento, No. de documento, fecha, valor y la justa causa para proceder a su anulación, al igual que deberá en cuenta que es necesario solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado entre sí, a la fecha de verificación (21/06/22) la orden de pago en mención (No.7) cuenta con pago de factura/comprobante de egreso asociado el cual de acuerdo a la solicitud no sería susceptible de anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
216	1213	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD ACCESO BASE DE BATOS 2019	Buenos dias por medio del presente solicito colaboración para acceder a la base de datos del año 2019. Gracias	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 213 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el acceso a la verificación de la información correspondiente a la vigencia 2019 la IE lo podrá llevar a cabo mediante el link: https://2019.boyaca.adfi.com.co . En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
217	1214	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	SOLICITUD ACCESO BASE DE BATOS 2019	Buenos dias adjunto envio pantallazo donde se evidencia que la informacion de 2019 no se visualiza. Agradezco por favor me puedan colaborar con acceso al año 2019	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 214 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, para el acceso a la verificación de la información correspondiente a la vigencia 2019 la IE lo podrá llevar a cabo mediante el link: https://2019.boyaca.adfi.com.co . En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
218	1215	Samacá	I.E. TECNICA NACIONALIZADA DE SAMACA	MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD ACCESO BASE DE BATOS 2019- CONTRASEÑA	Buenos dias Por medio del presente solicito reestablecimiento de contraseña para la vigecia 2019. gracias	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MIREYA ESPERANZA SIERRA GONZALEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nacionalizada de Samacá - Samacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 215 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar el restablecimiento de la contraseña de acceso a la vigencia 2019, por la que actualmente maneja la Institución Educativa para su Usuario/Rol auxiliar administrativo /Pagador. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
219	1216	Paipa	I.E. RAFAEL BAYONA NIÑO	MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	error al ingresar valor del CDP	Descripción de la solicitud: Señores Plataforma ADFI Atento Saludo. De manera respetuosa solicito la anulación del del Certificado de disponibilidad presupuestal de Materiales y Suministros, debido a que se ingreso un valor incorrecto. El valor ingresado fue de $ 7.813.739.53 con fecha 11/06/2022 con número 03, y el valor correcto es $ 2.813.739.53. Agradezco la atención que se sirvan dispensaqr. Cordialmente, Martha Salazar Auxiliar Administrativa IE RABANI PAIPA.	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LILIA SALAZAR ANDRADE Auxiliar Administrativo I.E. Rafael Bayona Niño - Paipa Buen dia, con respecto a la incidencia ID 1 216 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 11/06/2022 $ 7.813.739,53 (Disponibilidad/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
220	1217	Boyacá	I.E. JAIME RUIZ CARRILLO	DORELY MEJIA MORA	ACCESO – PERMISOS - OLVIDO DE CONTRASEÑA	SOLICITUD RESTAURACION CONTRASEÑA	Chiscas, 21 de Junio de 2022 Comedidamente solicito restauracion de contraseña de ingreso a plataforma ADFi ya que se me olvido cual tenia actualmente Atentamente DORELY MEJIA MORA Auxiliar Admimistrativo	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELY MEJIA MORA Auxiliar Administrativo de I .E. JAIME RUIZ CARRILLO CHISCAS Con relación a la incidencia n° 1217, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el uso de datos de usuario y contraseña de rol auxiliar administrativo son personales e intransferibles, asi como los procesos que se derivan del manejo del mismo. La sesión abierta del sistema debe contar con el correcto cierre de sesión desde el icono salir, parte superior derecha de la ventana; la escritura de datos de usuario y contraseña debe ser correcta, tal como se remite en el correo y sin espacios adicionales, ni en el inicio, ni al final de la contraseña. Se realiza restablecimiento de contraseña para el usuario rol auxiliar administrativo, los datos serán remitidos a correo institucional con dominio @sedboyaca.gov.co Tener en cuenta que para el acceso al sistema es recomendable hacerlo desde la página de secretaria de Educación mediante la barra de menú, en la opción aplicaciones y seleccionar Plataforma ADFI, se recomienda realizar actualización del navegador, autenticación de sitio seguro, limpieza de historial y cookies de navegación, además de no ingresar desde una dirección web ya guardada. Corresponde realizar modificación de contraseña a través de consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /general /manual cambio de contraseña, asi como tener claro la fecha en que se modifica, y la misma contraseña asignada. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
221	1218	Sativasur	I.E. TECNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS	LEONOR PEREZ LOPEZ	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Solicitud revisiòn plataforma ADFI	Descripción de la solicitud: Respetuosamente solicito colaboración referente a solicitud de adición recursos de balance que se registró en la plataforma ADFI, por valor de $ 8.003.065,04 M/L. Posterior a ello se informó al contador de la SEB, asignado para la Institución, para la respectiva aprobación, a lo cual el funcionario manifiesto que no visualiza nada cargado en la plataforma, allego evidencia del cargue mediante una captura de pantalla, posterio a ello nos comunicamos con una funcionaria del ADFI vía llamada telefónica, ellas muy amablemente nos colaboró, se comunicó nuevamente al contador, pero aún no ha sido posible la aprobación por parte del profesional asignado debido a que continua la misma situación, solicitamos muy amablemente nos colaboren para poder dar continuidad a los procesos.	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LEONOR PEREZ LOPEZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SEÑOR DELOS MILAGROS SATIVA SUR Con relación a la incidencia n° 1218 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, la institución finalizo y cerro solicitud de adición de recursos de balance el día 16 de junio de 2022, hecho que se le confirmo en consulta realizada a través de llamada telefónica recibida, contando con la finalización y cargue de archivo de manera satisfactoria para posterior aprobación por el área financiera, la cual tuvo fecha de notificación 21 de junio de 2022. De otra manera, el acuerdo de adición que debe tramitar la institución, una vez aprobada la solicitud debe surgir el correspondiente registro en plataforma derivado de la aprobación de la solicitud de adición de recursos de balance, hecho que no ha sido finalizado, razón por la que no es susceptible de aprobación desde el área financiera hasta tanto este no haya sido cerrado por parte de la institución. El acuerdo de adición se encuentra en estado inicial, requiere hacer ingreso desde el modulo presupuesto/ modificaciones /adiciones / ingresara a registro de acuerdo de fecha 21 de junio icono ver y continuar con el diligenciamiento de los componentes del documento que corresponde a integrantes de consejo directivo, asi como de considerandos del acuerdo según las necesidades de la institución para generar una consulta y previsualización del documento borrador susceptible de ajustes antes de hacer cierre definitivo para aprobación por parte del ordenador del gasto. Corresponde realizar consulta de manual en el menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /Presupuesto/Adiciones para acompañar el registro de acuerdo. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
222	1219	Pesca	I.E. BUTAGA	ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION CDP Y RP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, solicito la colaboración en la anulación de los siguientes documentos presupuestales dado que por error se elaboraron del rubro presupuestal equivocado * Cdp numero 2 rubro 2.003.1.2.02.02.008.01 REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS valor 1.300.000 fecha 21/06/2022.OBJETO : USO DE PLATAFORMA DE GESTION Y CONTROL ACADEMICO WEB2022 *Rp numero 2 rubro 2.003.1.2.02.02.008.01 REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS valor 1.300.000 fecha 21/06/2022 Tecero JAIME RAFAEL COY ZEA C.C 6 NIT : 74185473 OBJETO : USO DE PLATAFORMA DE GESTION Y CONTROL ACADEMICO WEB 2022 Agradezco la atención prestada y colaboración	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ERIKA TATIANA SEQUERA MOSQUERA Auxiliar Administrativo I.E. Butaga - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 219 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 02 21/06/2022 $ 1.300.000,00 (Disponibilidad/ CDP) 02 21/06/2022 $ 1.300.000,00 (Registro / CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad, registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias. Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
223	1220	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 37 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 80468 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 21 de Junio de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 37 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 80468 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022. Respetado Señores; Solicito el favor de anular LA ORDEN DE PAGO # 37 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 80468 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022, por un valor de $10.000.000.00, por error en la cuenta que se giró. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Orden de Pago y Comprobante de Egreso para anular Nota remisoria firma	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1220 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se adelanta proceso de anulación en mención (pago de factura con medio de pago n° 80468 por valor de $ 9.750.000 de fecha 16 de junio de 2022 y orden de pago n°37 por valor de $ 10.000.000 de fecha 15 de junio) en razón a que se cita que existe error en la cuenta de pago, pero no se aclara si corresponde a error de registro en plataforma o de procedimiento desde la entidad bancaria. Por lo tanto, de hace necesario remitir soporte de pago del egreso generado por la entidad bancaria donde se identifiquen los detalles de la operación relacionado para evidenciar lo ocurrido. De haberse presentado error de registro solo será susceptible de anulación el pago de factura. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
224	1221	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 38 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 8525 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022.	Descripción de la solicitud: Chiquinquirá, 21 de Junio de 2022 Señores ADFI Tunja ASUNTO: SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 38 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 8525 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022. Respetado Señores; Solicito el favor de anular SOLICITUD DE ANULACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO # 38 Y COMPROBANTE EGRESO DE MEDIO DE PAGO # 8525 DEL 15 DE JUNIO Y 16 DE JUNIO DE 2022, por un valor de $9.620.480.00, por error en la cuenta que se giró. Agradeciendo su colaboración. Cordialmente, JOSÉ MAURICIO PALACIOS PERALTA AUXILIAR ADMINISTRATIVO Anexo: Orden de Pago y Comprobante de Egreso para anular Nota remisoria firma	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior Sor Josefa Del Castillo Y Guevara - Chiquinquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 221 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la anulación del proceso en mención teniendo en cuenta que se indica que existe error en la cuenta de pago, pero no se aclara si corresponde a error de registro en plataforma ADFI o del procedimiento efectuado desde la entidad financiera. Por lo anterior, se hace necesario remitir soportes de pago del egreso generado por la entidad financiera donde se identifiquen los detalles de la transacción relacionada para evidenciar lo mencionado en la justa causa para el proceso de anulación. De haberse presentado el error en mención correspondiente a la selección errónea de la cuenta bancaria solo será susceptible de anulación el Comprobante de Egreso /Pago de Factura. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
225	1222	Boyacá	I.E. SAN LUIS DE GACENO	LUZ NELLY ROA DE ROA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – PAGOS DE RETENCIONES A LA DIAN, ESTAMPILLAS, MUNICIPALES Y/O TRASLADO DE FONDOS	SOLICITUD ANULACION DE UN TASLADOS	Descripción de la solicitud: CORDIALMENTE SOLICITO LA ANULACION DE UN TRASLADO. COMPROBANTE 74511 CUENTA ORIGEN CUENTA MAESTRA 415703006855 CUENTA DESTINO CUENTA PAGADORA 415703008175 FECHA DE CREACION : 31 DE MARZO 2022 VALOR $ 440.000 POR ESTAR RELACIONADO EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2021 PARA NORMALIZAR LOS SALDOS DE LAS CUENTAS LUZ NELLY ROA DE ROA AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUZ NELLY ROA DE ROA Auxiliar Administrativo I.E. San Luis De Gaceno - San Luis De Gaceno Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 222 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, el movimiento susceptible de anulación No. 74511del 31/03/2022 traslado de fondos a la fecha de la presente solicitud ya se encuentra en estado anulado a solicitud del área de gestión financiera- SEB desde el 17/06/22. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
226	1223	Pauna	I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL	LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE TRASLADO DE FONDOS DEL DIA 27 DE MAYO DE 2022	Buen día: solicito anulación de traslado de fondos por valor de $270.988 del día 27 de mayo de 2022, lo anterior dado que se encuentra doble registro por este valor en la plataforma ADFI y por parte de gestión financiera doctor Armando Leal Hernández se recibió observación . Por lo anterior agradezco de su amable colaboración con el fin de conciliar plataforma ADFI con extracto bancario del mes de mayo. Gracias.	Tunja, 21 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): LUIS ALBERTO PERALTA VILLALOBOS Auxiliar Administrativo – I.E. TECNICA AGROPECUARIA DE DESARROLLO RURAL PAUNA Con relación a la incidencia n° 1223 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslado de fondos / n° de comprobante de consignación 67691316: por valor de $ 270.988 de fecha 27 de mayo de 2022/ Una vez anulada la operación traslado interbancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	21 junio 2022	21 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
227	1224	Chíquiza	I.E. TECNICA SAN PEDRO DE IGUAQUE	OLGA ROJAS ACOSTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO NRO 7	Buenas tardes Solicito anulacion de los siguientes documentos: tipo de documento No. de documento fecha valor justa causa 1. pago de factura/comprobante de egreso orden Nro 7 17-06-2022 1.651.442,97 Error en diligenciamiento del subtotal de la factura de compra 2. Orden Pago 7 17-06-2022 1.728.442,97 Error en diligenciamiento del subtotal de la factura de compra	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA ROJAS ACOSTA Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica San Pedro De Iguaque - Chiquiza Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 224 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 07 16/06/2022 $ 1.728.442,97Orden de Pago Egreso) 6 17/06/2022 $ 1.651.442,97 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	21 junio 2022	22 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
228	1225	Tuta	I.E. SAN NICOLAS	EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	institucion educativa san nicolas	Descripción de la solicitud: buenos dias, para solicitar la anulacion del CDP N°7 del 16 de junio de2022,por valor de 3930,49 este valor no es el de disponibilidad. gracias por su atencion y colaboracion cordialmente edgar alfonso cuevas m aux. administ	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): EDGAR ALFONSO CUEVAS MEDINA Auxiliar administrativo de I.E. SAN NICOLAS TUTA Con relación a la incidencia n° 1225, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) Certificado de disponibilidad presupuestal n° 7: por valor de $ 3.930,49 de fecha 16 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
229	1226	Boyacá	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	AIDA ELENA CORREALES GUIO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE INGRESO	BUENOS DIAS PARA PEDIR EL FAVOR A USTEDES DE QUE ME COLABOREN CON LA ANULACION DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N°14 EL CUAL CORRESPONDE A LA COMPRA DE PUPÍTRES TIPO UNIVERSITARIO YA QUE POR ERROR HUMANO EL VALOR NO CORRESPONDE.	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AIDA ELENA CORRALES GUIO Auxiliar administrativo de I.E. TECNICA RAFAEL URIBE TOCA Con relación a la incidencia n° 1226, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.01.01.004.01.01.01 Asientos. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 14: por valor de $2.992.000 de fecha 16 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
230	1227	Quípama	I.E. TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ	NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ASESORIA CON RESPECTO A RETIRO REALIZADO PARA CAJA MENOR	Descripción de la solicitud: BUENOS DIAS, Teniendo en cuenta solicitud realizada por parte de la SECRETARIA DE EDUCACIÓN, SOLICITO AMABLEMENTE SU COLABORACIÓN EN ORIENTAR EL PROCESO DE REGISTRO PARA DINERO RETIRADO DE LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS EL PASADO 31 DE MAYO AÑO 2022 PARA CAJA MENOR EL CUAL SE ENCUENTRA APROBADO POR CONSEJO DIRECTIVO POR VALOR DE UN SALARIO MINIMO (para imprevistos). Por lo anterior manifiesto que para el mes de mayo se realizó CDP, RP, ORDEN DE PAGO, pero no pude realizar registro de Factura, ya que el dinero existe en caja en la institución, el cual se va gastando de acuerdo a las necesidades diarias llamadas imprevistos. Envio Extracto mes de mayo-2022 Agradezco su colaboración atentamente NERLI VEGA AUX. ADMINISTRATIVO TEL: 312 4694587	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NERLI ESPERANZA VEGA RODRIGUEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Nuestra Señora De La Paz - Quípama Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 227 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, la descripción dada a la incidencia no es clara dado que plataforma ADFI asesora el correcto manejo técnico de la herramienta no los procesos financieros inmerso en el FSE, por lo cual al igual que se le indico a través de llamada telefónica la IE deberá establecer comunicación con el asesor asignado de SEB donde este le podrá indicar: El correcto manejo de caja menor. La adecuada forma para la ejecución de estos recursos. Los procesos a registrar financieramente en plataforma de acuerdo a como sea necesario en caso de la ejecución de recursos de caja menor. Tenga en cuenta que proceso presupuestal y contable comprende cada uno de los documentos registrados (disponibilidad, registro y orden de pago), para de esta forma identificar si existe algún proceso/documento susceptible de anulación. entre otros aspectos a tener en cuenta para la correcta ejecución de estos recursos. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
231	1228	Panqueba	I.E. TECNICA DE PANQUEBA	JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	Descripción de la solicitud: SOLICITO ANULAR LA ORDEN DE PAGO N° 2 DEL 22/06/2022 POR ERROR EN DIGITACION DE LA CASILLA ANTES IVA E IVA; LO MISMO QUE EL PAGO DE LA FACTURA DE LA MISMA CUENTA N° 3 DEL 22/06/2022	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JUAN BERNABE OROZCO MARTINEZ Auxiliar Administrativo I.E. Técnica De Panqueba - Panqueba Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 228 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 22/06/2022 $ 10.000.000,00 (Orden de Pago Egreso) 39061633 22/06/2022 $ 10.000.000,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso y pago de factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
232	1229	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD DE MODIFICACION DE VALOR DE REGISTRO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar se me permita modificar el RP 006 DE FECHA 17 DE JUNIO DEL 2022 YA QUE POR ERROR se asigno un menor valor sien de 18.000.000 y coloque el valor de 1.954.900 gracias feliz día	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Guillermo Mojica Marquez - Tasco Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 229 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se debe tener en cuenta que de acuerdo a lo descrito en la incidencia no procede la corrección, eliminación, cambios o edición de la información registrada por parte de la Institución Educativa como en reiteradas ocasiones se les ha indicado, si no la ANULACIÓN de la misma; para la anulación de un documento registrado de forma incorrecta se deberá radicar mediante incidencia la solicitud de anulación del o los documentos, indicando su tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a la anulación del mismo. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
233	1230	Motavita	I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS	MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA	PROCEDIMIENTO - ACTUALIZAR PRESUPUESTO INGRESOS Y/O EGRESOS	solicitud liberación saldo en dp 09	Descripción de la solicitud: en el cd 09 se hizo por $2.764.000 pero la propuesta se contrata según rp 09 por $2.420.261. motivo por el cual solicito liberar saldo $343.202 muchas gracias	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SOFIA ACUNA GARCIA Auxiliar Administrativo I.E. Tecnica Ambiental Sote Panelas - Motavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 230 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 09 13/06/2022 $ 343.202,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
234	1231	Puerto Boyacá	I.E. JOHN F. KENNEDY	MARYI JOHANNA UBAQUE OSORIO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO 10	Buenas tardes, Para solicitar la anulacion de la orden de pago 10 pertenenciente al registro presupuestal 8 y disponibilidad 8 del rubro 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos); la razón de la solicitud es error en la liquidacion de los descuentos. Agradezco su comprensión y colaboración. MARYI UBAQUE AUX ADMINISTRATIVA IEJF KENNEDY	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYI JOHANA UBAQUE OSORIO Auxiliar Administrativo de I.E. JOHN F. KENNEDY PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1231, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME- (alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos). Orden de pago n° 10: por valor de $ 9.673.785 de fecha 22 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
235	1232	Socha	I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR	CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	INCONVENIENTE PARA REGISTRO EN MAESTRO DISPONIBILIDAD	BUENAS TARDES SEÑORES MESA DE AYUDA ATENTAMENTE ME PERMITO SOLICITAR LA ANULACION DE LA CUENTA MESTRO DISPONIBILIDAD NUMERO 9 POR VALOR DE $10.013.255 DEBIDO A QUE CORRESPONDE AL MISMO RUBLO Y POR PAGARSE DE DOS CUENTAS QUISE HACE UNA MAESTRO DISPONIBILIDAD PARA QUE NO HUBIESE TANTO ENREDO CON LOS DESCUENTOS PERO AL IR A REGISTRAR NO ME PERMITE Y HABLANDO CON UNA ASESORA ME DICE QUE SE DEBE HACER ES POR DISPONIBILIDAD NORMAL. ENTONCES PARA REGISTRAR LA DISPONIBILIDAD Y EL REGISTRO DEBO HACERLO NORMAL, PERO ME SURGE LA DUDA COMO DEBO HACER PARA HACER LA ORDEN DE PAGO PORQUE ME TOCARIA HACER DOS UNA CON UN VALOR Y OTRA CON EL OTRO VALOR PARA PODER DESCARGAR LA CANTIDAD QUE CORRESPONDE DE CADA UNA DE LAS CUENTAS O SEA $704.935 SERÍA DE LA CUENTA MAESTRA O GRATUIDAD CON TRTANSFERENCIA Y $9.308.320 SERÍA DE LA CUENTA DE RECURSOS PROPIOS Y CON CHEQUE. AGRADEZCO SU GRAN COLABORACIÓN PARA QUE NO TENGA TROPIEZOS CON EL REGISTRO DE ESTA CUENTA. AGRADEZCO SU GRAN COLABORACION. ATENTAMENTE CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO Descripción de la solicitud:	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLARA EMPERATRIZ RIVERA ROJAS Auxiliar Administrativo de I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR SOCHA Con relación a la incidencia n° 1232, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: DISPONIBILIDAD MAESTRO 9 : por valor de 10.013.255 de fecha 21 de junio; con rubro asociado /2.005.3.2.01.01.003.03.02.01 Proyecto compra de equipo (estudiantes) por valor de $ 9.308.320. - Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Para adelantar registro de egreso cuyo valor a pagar proviene de dos cuentas distintas y una vez se haya elaborado certificado de disponibilidad presupuestal y registro presupuestal, desde el reporte de registros liquidara la orden de pago o número de órdenes para finalizar el egreso de acuerdo a la cuenta bancaria de origen del pago. Además de lo citado en el texto anterior si en la liquidación y pago de un egreso, es decir orden de pago y pago de factura se debía efectuar de dos cuentas bancarias distintas como por ejemplo: cuenta maestra y cuenta recursos propios; el proceso a seguir corresponde a liquidar dos órdenes de pago de acuerdo a las cuentas bancarias de origen de los recursos para pago calculando de manera proporcional el porcentaje de impuestos a cargo del total de la factura sobre el valor de la orden de pago, sin que esta supere el valor del registro presupuestal.(valor de IVA y retenciones) Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
236	1233	Toca	I.E. TECNICA RAFAEL URIBE	AIDA ELENA CORREALES GUIO	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	ANULACION DE ACUERDO DE ADICION	BUENAS TARDES PIDO EL FAVOR A USTEDES QUE ME COLABOREN CON LA ANULACION DEL ACUERDO DE ADICCION N° 4 DEL 21 DE JUNIO DEL 2022 POR UN VALOR DE 6.277.433.83 AGRADEZCO SU COLBORACION	Tunja, 22 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): AIDA ELENA CORREALES GUIO Auxiliar Administrativo I.E. Técnica Rafael Uribe - Toca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 233 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación de la proyección de modificación al presupuesto de adición del día 01/06/22 en estado Por cargar Documento por valor de $ 6.277.433,83. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	22 junio 2022	22 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
237	1234	Tasco	I.E. JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ	YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD DE ANULACION DE RP 006 FECHA 17 JUNIO 2022 POR 1.954.900	Descripción de la solicitud: Buenas tardes para solicitar se me permita anular el REGISTRO PRESUPUESTAL DE NUMERO RP 006 DE FECHA 17 DE JUNIO DEL 2022 Y POR VALOR DE 1.954.900 YA QUE POR ERROR se asigno un menor valor siendo de 18.000.000 y coloque el valor de 1.954.900 ya que son dos cdp de la misma empresa y me confundí Gracias	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): YUDI LORENA BLANCO ESTUPIÑAN Auxiliar Administrativo I.E. Jorge Guillermo Mojica Marquez - Tasco Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 234 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 06 17/06/2022 $1.954.900,00 (Registro / CRP) La anulación/liberación de este movimiento (registro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño. GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S. www.mesaayuda.com	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
	1235	Coper	Vhuertas	VILMA ADRIANA HUERTAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	Solicitud de capacitación a usuario nuevo	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito capacitación plataforma Adfi para el auxiliar financiera de la IE San Miguel de Coper; para el día 24 de Julio de 2022.	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): VILMA ADRIANA HUERTAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 233 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción de la incidencia no se presenta claridad en cuanto al proceso de capacitación para el auxiliar administrativo de la I.E San Miguel del municipio de Coper, pues no se relaciona la estrategia mediante la cual se llevara a cabo el proceso de capacitación (presencial /virtual), al igual que cuando se llevara a cabo el proceso de capacitación financiera, se solicita el proceso de capacitación para el "24 de Julio de 2022" es decir con un mes de antelación y este día correspondería a día domingo el cual no es hábil para llevar a cabo este proceso, al igual se deberá tener en cuenta que para la programación de capacitación se deberá llevara a cabo como mínimo con 72 horas de antelación a cuando se pretende programar el proceso, por lo cual por favor radicar una nueva Incidencia donde se relacione de forma correcta la información para el proceso de capacitación, proceso que por la fecha de solicitud no será posible programar para el día 24 de junio si era la fecha que el asesor pretendía relacionar, se podrá programar para el día martes 28/06/2022. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
238	1236	Saboyá	I.E. GARAVITO	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	Anulación de recibo de caja ingresos	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicitó la anulación del recibo de caja #45 por un valor de $42000, con fecha del 17 de junio, ya que por error se digito valor que no corresponde. Agradezco su colaboración. Quedo atenta; Yesenia Rodriguez Aux Administrativa	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA Auxiliar Administrativo de I.E. GARAVITO SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 1236 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Recibo de caja n° 45: por valor de $ 42.000 de fecha de registro 17 de junio de 2022/ 1.001.1.02.02.003.01 - Certificados y constancias. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias.	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
239	1237	Soatá	I.E. JUAN JOSE RONDON	NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	SOLICITUD ANULACIÓN REGISTROS PRESUPUESTALES Nos. 004 y 006 DE FECHA 19 DE ABRIL DE 2022	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Muy atentamente solicito su colaboración en la anulación de los siguientes Registros presupuestales: No. 004 de fecha 19 de Abril de 2022 por valor de $2.300.000 (REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS) No. 006 de fecha 19 de Abril de 2022 por valor de $4.700.000 (SERVICIOS PROFESIONALES, ASESORÍA FINANCIERA, CONTABLE Y PRESUPUESTAL VIGENCIA 2022). Lo anterior ya que por error involuntario se crearon en fechas que no correspondían. Agradezco su gentil atención y oportuna colaboración. Cordialmente, NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar Administrativa I.E Juan José Rondón - Soatá	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): NORMA CONSTANZA PRIETO PALENCIA Auxiliar Administrativo I.E. Juan Jose Rondón - Soata Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 238 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta la descripción dada a la incidencia y retomando lo explicado en el proceso de capacitación del 10/06/2022, si el proceso/ procesos registrados en plataforma ADFI son susceptibles de anulación y teniendo en cuenta su fecha de registro deberán ser verificados y solicitar su anulación desde el área de gestión financiera de SEB. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
240	1238	Saboyá	I.E. SAN MARCOS	MARIA CAMILA PEDREROS QUIROGA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACIÓN CDP N°2 Y N° 3 DEL 17 DE JUNIO DE 2022	Descripción de la solicitud: Atento saludo Por medio de la presente solicito su ayuda con la anulación de los CDP N°.2 ($1.300.000) y N°.3 ($2.500.00) , los cuales registre erróneamente con fecha del 17 de junio. Agradezco su atención y oportuna respuesta Cordialmente MARÍA CAMILA PEDREROS QUIROGA Auxiliar Administrativa I.E. San Marcos ,Saboyá.	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA CAMILA PEDREROS QUIROGA Auxiliar Administrativo I.E. San Marcos - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 238 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 02 17/06/2022 $ 1'300.000,00 (Disponibilidad / CDP) 03 17/06/2022 $ 2'500.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
241	1239	Coper	Vhuertas	VILMA ADRIANA HUERTAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - CONTABLE	Solicitud de capacitación a usuario nuevo	Descripción de la solicitud: Solicito capacitación plataforma Adfi de manera presencial para le día 5 de Julio, en horas de la tarde, para el auxiliar técnico de la IE San Miguel del municipio de Coper Agradezco su atención	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): VILMA ADRIANA HUERTAS Profesional de Apoyo Gestión Financiera – Secretaría de Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 239 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, teniendo en cuenta que el contrato No.1686 de plataforma ADFI cuenta con fecha de inicio 28/01/2022 y hasta el 30/06/2022, se hace necesario que el proceso de capacitación se adelante entre el martes 28/06/2022 y hasta el 30/06/2022 fecha que determinaran de acuerdo a la disponibilidad conjuntamente el asesor de SEB y el auxiliar administrativo y comunicaran a través de incidencia mediante mesa de ayuda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
242	1240	Quípama	I.E. LA FLORESTA	MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE CDP Y RP NUMERO 5	Descripción de la solicitud: BUEN DIA ESTA CON EL FIN DE SOLICITARLES MUY AMABLEMENTE LA EUMNICACION DEL REGISTRO DEL CDP NUMERO 5 DE FECHA 16/5/2022 POR CONCEPTO DE SERVICIO DE ELABORACION E IMPRESION DE BOLETINES POR UN VALOR DE $ 1.200.000 YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO ESTE QUEDO MAL REGISTRADO BENEFICIARIO : LEGUIZAMON SANABRIA NELSON E IGUALMENTE EL REGISTRO DEL RP NUMERO 5 DE FECHA 17/5/2022 POR CONCEPTO DE ELABORACION E IMPRESION DE BOLETINES POR UN VALOR DE $ 1.200.000 YA QUE POR ERROR INVOLUNTARIO QUEDO MAL REGISTRADO BENEFICIARIO : LEGUIZAMON SANABRIA NELSON AGRADESCO SU AMABLE COLABORACION MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ AUX.ADMINISTRATIVO	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA MONICA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar administrativo de I.E. LA FLORESTA QUIPAMA Con relación a la incidencia n° 1240, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.08 Servicio de elaboración e impresión de boletines de rendimiento. Registro presupuestal n° 5: por valor de $1.200.000 de fecha 17 de mayo de 2022. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 5: por valor de $1.200.000 de fecha 16 de mayo de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
243	1241	Tibasosa	I.E. ROBERTO FRANCO IZASA	PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACION DE CDP	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, Me permito pedir el favor de anular el CDP número 11 de fecha 22 de junio por el valor de $846.148,31, teniendo en cuenta que quedó mal registrado el objeto del certificado. Agradezco su gentil colaboración. Cordialmente, Patricia Julieth Sánchez Gómez Auxiliar Administrativo	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PATRICIA JULIETH SANCHEZ GOMEZ Auxiliar Administrativo I.E. Roberto Franco Izasa - Tibasosa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 241 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 22/06/2022 $ 846.148,31 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara “anulado” y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara “anulada” o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua “anulado”, de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
244	1242	Puerto Boyacá	I.E. SAN PEDRO CLAVER	FRANCISCO VERGARA RIVERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ERROR EN TARMITE DE COMPROBANTE DE EGRESO	Cordial saludo . Solicito su colaboración en la anulación del comprobante de egreso N° 591941 a nombre de UNE EPM TRELECOMUNICACIONES por valor de $ 899.648 . Motivo error en la selección de la cuenta bancaria para el pago. Agradezco su colaboración Francisco Vergara Rivera	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): FRANCISCO VRGARA RIVERA Auxiliar Administrativo de I.E. SAN PEDRO CLAVER PUERTO BOYACÁ Con relación a la incidencia n° 1242 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anularon los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.3.2.02.02.008.01 Servicio de internet – estudiantes. Pago de factura con medio de pago n° 591941: por valor de $ 899.648 de fecha de registro 23 de junio de 2022/. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /órdenes de pago/reporte de ordenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, asi como a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Para liquidar un nuevo pago de factura debe ingresar desde el módulo tesorería /orden de pago /dar clic en el icono crear pago de factura, en número de orden pendiente por asociar pago de factura. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
245	1243	Aquitania	I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA	MARIA DEIRA PINEDA PEREZ	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	anulacion certificado disponibilidad presupuestal	aquitania junio 23 de 2022 Señores MESA DE AYUDA ADFI por medio de la presente, me dirijo a ustedes con el fin de solicitar anulación del certificado presupuestal No 17 de fecha 18 e junio por valor de $2.574.000 , ya que por error involuntario se registro del rubro de materiales y suministros y es de Mantenimiento de infraestructura Cordialmente MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo	Tunja, 23 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA DEIRA PINEDA PEREZ Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA RAMON IGNACIO AVELLA AQUITANIA Con relación a la incidencia n° 1243 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anularon los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros. Certificado de disponibilidad presupuestal 17: por valor de $ 2.574.000 de fecha de registro 18 de junio de 2022/. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 junio 2022	23 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
246	1244	Ramiriquí	I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL	DIANA LISETH CELY HERRERA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON RP	Anulación registro presupuestal N°6	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes: por medio de la presente solicito el favor del registro presupuestal N° 6 de fecha 16-06/2022 por un valor de $1´108.366; lo anterior porque me quedo mal diligenciado. Muchas gracias. Cordialmente, Diana Liseth Cely Herrera Auxiliar Administrativa	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DIANA LISETH CELY HERRERA Auxiliar Administrativo de I.E. AGROPECUARIA EL ESCOBAL RAMIRIQUI Con relación a la incidencia n° 1244 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anularon los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.06 Servicio impresos y publicaciones. Registro presupuestal 6: por valor de $ 1.108.366 de fecha de registro 16 de junio de 2022/. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
247	1245	Motavita	I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTE PANELAS	MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	SOLICITUD ANULACION ORDEN DE PAGO No. 04 de 23-06-22	Descripción de la solicitud: debido a un error involuntario solicito por favor anular comprobante de pago No. 04 correspondiente a mantenimiento ya que el reteiva que se le aplico fue de compras y debe ser de mantenimiento. gracias	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIA SOFIA ACUÑA GARCIA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA AMBIENTAL SOTEPANELAS MOTAVITA Con relación a la incidencia n° 1245 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, y teniendo en cuenta la solicitud anterior, se anularon los siguientes documentos: Orden de pago n° 4: por valor de $ 2.000.000 de fecha de registro 23 de junio de 2022/ 2.003.1.2.02.02.008.05 Servicio mantenimiento de mobiliario y equipo. Para consultar el estado del documento lo podrá revisar desde el módulo Tesorería /ordenes de pago/reporte de órdenes de pago registradas/ columna fecha de anulación, así como a través de la impresión del documento. Para liquidar una nueva orden de pago debe ingresar desde el módulo presupuesto/registros /dar clic en el icono crear orden de pago, en número de registro pendiente por asociar orden de pago. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	23 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
248	1246	Chivor	I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA	MERY LUZ LOPEZ DE VARGAS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD MAESTRO	Buenos dias. agradezco por favor anular la disponibilidade maestro así: Disponibilidad No 15 fecha:19 junio valor total 8.276.000,00 de los rubros: 2.003.3.2.02.02.009.01 Proyecto adquisición material didáctico 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros 2.001.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros justificación selección incorrecta de un rubro Mil gracias	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY LUZ LÓPEZ DE VARGAS Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO AGROPECUARIO LA ESMERALDA CHIVOR Con relación a la incidencia n° 1246, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: DISPONIBILIDAD MAESTRO 15 : por valor de 8.276.000 de fecha 19 de junio; con los siguientes rubros asociados: 2.003.3.2.02.02.009.01 Proyecto adquisición material didáctico : por valor de $ 5.760.000. 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros : por valor de $ 1.003.100 2.003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros : por valor de $ 1.003.100 Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente,	Cerrada	24 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
249	1247	Chiquinquirá	I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO	JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION PAGO DE FACTURA DE LA ORDEN DE PAGO N°37 Y 38	Buen dia: Solicito anulacion de pago de factura de la orden de pago N° 37 del rubro presupuestal 2.004.3.2.02.01.003.01 Elementos de protección personal (epp)- FOME-(tapabocas, gafas, batas, guantes, jabón liquido, toallas de papel) a nombre de Ana Gabriel Méndez por valor de 9.750.000 y anulación del pago de factura de la orden de pago N° 38 del rubro presupuestal 2.004.3.2.02.01.003.02 Condiciones sanitarias-FOME-(alcohol, gel antibacterial, amonio, aspersores, bolsas, contenedores, detergente, dispensadores (gel, toallas y jabón), hipoclorito, lavamanos) a nombre de Ana Gabriel Méndez por valor de 9.379.480, lo anterior dado que por error involuntario en plataforma ADFI se descontaron los pagos de la cuenta n° 21002897656 pero realmente se transfirio de la cuenta N° 24005263617. Por lo anterior agradezco de su amable colaboracion con el fin de conciliar los saldos entre plataforma ADFI y extractos bancarios. Adjunto pago de factura plataforma ADFI y soportes de la transferencia donde se evidencia de que cuenta se efectuo el pago. Gracias	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): JOSE MAURICIO PALACIOS PERALTA Auxiliar Administrativo de I.E. NORMAL SUPERIOR JOSEFA DEL CASTILLO CHIQUINQUIRA Con relación a la incidencia n° 1247 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se adelanta proceso de anulación de: Pago de factura con medio de pago n° 80468: por valor de $ 9.750.000 de fecha 16 de junio de 2022 (orden de pago n°37) Pago de factura con medio de pago n° 8525: por valor de $ 9.379.480 de fecha 16 de junio de 2022. (orden de pago n°38) Según soportes remitidos para verificación, no existe asociación correcta entre la fuente de recursos y la cuenta bancaria desde donde se realizó el pago del egreso, por lo cual se deberá adelantar la solicitud con el área de gestión financiera de la SEB para evidenciar el proceso a seguir. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	24 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
250	1248	Boyacá	I.E. NAGUATA	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	Anulación formularios subidos 350 y 490	Descripción de la solicitud:Buen dia cordial saludo, solicito de su amable colaboración para la anulación de los formularios subidos 390 y 490 mes de mayo , ya que se subieron sin marca de agua de pagado.	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER Auxiliar administrativo de I.E. NAGUATA RAMIRIQUÍ Con relación a la incidencia n° 1248, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, a través de comunicación telefónica se indico que se requiere que el proceso de modificación de archivos formulario 350 y 490 se realice en línea. Por su parte se manifestó no poder hacerlo debido a que no cuenta con los archivos requeridos; por esta razón se pide realizar una nueva solicitud cuando cuente con los archivos en mención para adelantar el cambio. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdfMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	24 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
251	1249	Villa de Leyva	I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO	MARILÚ HELENA CELIS COBO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Anular disponibilidad	De la manera mas atenta solicito el favor de anular la disponibilidad No. 32 de fecha 23 de junio de 2022 por valor de $5.022.192,00. Motivo se debe realizar este registro por el sistema de maestro disponibilidad. Agradezco su atención	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARILÚ HELENA CELIS COBO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA Y ACADEMICA ANTONIO NARIÑO VILLA DE LEYVA Con relación a la incidencia n° 1249 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anularon los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.004.3.2.02.01.003.01 Elementos de protección personal (epp)-FOME-(tapabocas, gafas, batas, guantes, jabón líquido, toallas de papel) Certificado de disponibilidad presupuestal 32: por valor de $ 5.022.192 de fecha de registro 23 de junio de 2022/. Para consultar el estado del documento (anulación-liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	24 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
252	1250	Saboyá	I.E. GARAVITO	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	aNULACIÒN DE DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo; Por medio de la presente solicito anular la disponibilidad nº8 del 21 de junio por un valor de 350.000, ya que por error se realizo el proceso mal de disponibilidad maestro. Agradezco su colaboración. Atentamente Yesenia Rodriguez	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA Auxiliar Administrativo de I.E. GARAVITO SABOYÁ Con relación a la incidencia n° 1250, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: DISPONIBILIDAD MAESTRO 8 : por valor de $ 350.000 de fecha 21 de junio de 2022; con los siguientes rubros asociados / 2.003.1.2.02.02.008.01 Remuneración servicios técnicos : por valor de $ 350.000. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca	Cerrada	24 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
253	1251	Boyacá	I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL	MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD DE ANULACION DISPONIBILIDAD NO. 18 DE JUNIO 21 DE 2022	Descripción de la solicitud:SOLICITUD DE ANULACION DISPONIBILIDAD NO. 18 DE JUNIO 24 DE 2022, , PAGO POR SERVICIO DE TELEFONO MOVIL N. 3209621104 POR VALOR DE 41.590,14 DEL RUBRO 2.003.1.2.02.008.10 SERVICIO DE TELEFON MOVIL; POR ERROR AL TRANSCRIBIR EL VALOR - VALOR CORRECTOS ES $41.590,49 . AGRADEZCO SU GENTIL COLABORACION Y ASI PODER SUBIR EL NUEVO CERTIFICADO DE DSIPONIBILIDAD DENTRO DE LOS TERMINOS.	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERIDA AMANDA MARTINEZ PEÑA Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JAIME CAMPOS JACOME DE MACANAL MACANAL Con relación a la incidencia n° 1251 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, según lo solicitado, se anularon los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.003.1.2.02.02.008.10 Servicio de teléfono móvil. Certificado de disponibilidad presupuestal 18: por valor de $ 41.590,14 de fecha de registro 24 de junio de 2022/. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, asi como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	24 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
254	1252	Tenza	I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA	MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	liberación de 246550	Descripción de la solicitud: Por medio de la presente solicito la liberación del rubro de materiales y suministros de la Disponibilidad presupuestal No. 16 del 14 de junio de 2022 por valor de 5.388.550 ya que el contrato y el registro presupuestal se realizó por valor de 5.142.000. Agradezco de antemano la atención prestada. Cordial Saludo MONICA FANDIÑO Auxiliar Administrativo	Tunja, 24 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MONICA NIEVES FANDIÑO BUENO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA TENZA Con relación a la incidencia n° 1252, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 16: por valor de $ 5.388.550 fecha de registro 14 de junio de 2022/ Registro presupuestal n° 20: por valor de $ 5.142.000/liberación de saldo por valor de $ 246.550. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor liberado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	24 junio 2022	24 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
255	1253	Saboyá	I.E. GARAVITO	SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DE MAESTRO DISPONIBILIDAD	Descripción de la solicitud: Buenas Noches; Por medio de la presente solicito la anulación de maestro disponibilidad #10 del 21 de junio por un valor de $350.000, ya que por error se volvió a incluir. Agradezco su colaboración y quedo atenta. Atentamente; Yesenia Rodríguez	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): SANDRA YESENIA RODRIGUEZ MENDIETA Auxiliar Administrativo I.E. Garavito - Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 253 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 10 21/06/2022 $ 350.000,00 (Detalle Disponibilidad Maestro/ CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Detalle Disponibilidad Maestro) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	26 junio 2022	28 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
256	1254	Ráquira	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR	PROCEDIMIENTO -INCONVENIENTE AL CARGAR UN ACUERDO DE ADICION, REDUCCION Y/O TRASLADO PRESUPUESTAL	Solicitud activación botón APROBAR	Muy Buenos Días, Respetuosamente solicito de su valiosa colaboración, debido a que necesito aprobar acuerdo de adición del presupuesto, pero al ingresar solo me deja generar el borrador documento pdf, pero no me activa el botón aprobar. Por esta causa no he se ha dado el consecutivo y la fecha del acuerdo, este proceso lo estoy realizando bajo mi usuario y clave de Rector. Quedo atento a sus indicaciones. Gracias. Jorge Hernán Hernández Castillo Rector I.E.	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MERY MARIELA PULIDO ESCOBAR Auxiliar Administrativo I.E. Nuestra Señora De La Candelaria - Ráquira Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 254 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se deberá tener en cuenta en primera instancia que cada usuario institucional cuenta con sus usuarios asignados tanto de plataforma ADFI como de mesa de ayuda ADFI y estos son de carácter personal e intransferible por tanto la solicitud realiza no corresponde al Auxiliar Administrativo si no al rol Rector. De igual manera la descripción a la incidencia no es clara puesto que no se relaciona el acuerdo en el cual se encuentra trabajando actualmente la IE, el valor, la fecha, la fuente/es de financiación, estado del acuerdo, como aspectos relevantes para la consulta y verificación del proceso, se deberá tener en cuenta por parte de la Institución Educativa llevar a cabo la lectura y seguir el paso a paso del manual para el correcto registro de una adición presupuestal y verificar la aplicabilidad de acuerdo a la fuente de financiación; manual que podrá consultar a través de la opción menú/ayuda/manuales/presupuesto/ ADICIONES. Tenga en cuenta aspectos tales como que para la aprobación de un acuerdo modificatorio (ADD/RED/TRS), este deberá estar en estado cerrado por parte del rol auxiliar administrativo/pagador para que de esta manera se active la opción aprobar bajo el rol Ordenador del Gasto/Rector. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 junio 2022	28 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
257	1255	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Error registro de vlaor de disponibilidad	Descripción de la solicitud: Solicito la anulación de la disponibilidad numero 13 con fecha 23 de junio por cuanto el valor registrado es errado (899.992,51) el correcto es (89.992.51) Gracias	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Nuestra Señora Del Rosario - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 255 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 13 23/06/2022 $899.992,51 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 junio 2022	28 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
258	1256	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CUENTA BANCARIA	Inconvenientes en la transferencia a terceros	Descripción de la solicitud: Buenos días, solicito a amablemente me colaboren en la anulación de la siguiente cuenta: Disponibilidad 9 de 12 de junio por 2.220.540, registro 9 de 14 de junio por valor de 2.220.540, orden de pago 8 por 2.220.540 y pago factura 9 por el valor de 2.145.540. La razón obedece a que la transferencia bancaria de la cuenta pagadora al tercero es rechazada por ser persona privada a quien no se le puede girar de esa cuenta. Gracias	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Nuestra Señora Del Rosario - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 256 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción de la incidencia no procede la anulación del proceso en general de acuerdo a la justa causa dada por parte de la IE, siendo esta la razón de la anulación solo procedería la anulación del último documento /paso pago de factura/egreso, que es donde se selecciona y afecta la cuenta bancaria como tal. por lo cual la IE deberá verificar el proceso y solicitar la anulación de los documentos de acuerdo a su acusa según corresponda. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 junio 2022	28 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
259	1257	Turmequé	I.E. DIEGO DE TORRES	PAOLA VILLAMARIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	Eliminar registro Maestro Disponibilidad	Ingrese en equivocadamente en Maestro Disponibilidad un suministro de Cámaras, y es en Disponibilidad; solicito amablemente eliminar este registro con numero de Disponibilidad CDP 15, por valor de $5.200.000'' muchas gracias. Paola Andrea Villamarin Valero Auxiliar Administrativa	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): PAOLA VILLAMARIN Auxiliar Administrativo de I.E. DIEGO DE TORRES TURQUEMÉ Con relación a la incidencia n° 1257, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: DISPONIBILIDAD MAESTRO 15 : por valor de $ 5.200.000 de fecha 23 de junio de 2022; con los siguientes rubros asociados / Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S	Cerrada	28 junio 2022	28 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
260	1258	Boyacá	I.E. EL CHARCO	DORYS YANETH POVEDA CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	PERMISO EN PLATAFORMA PARA SUBIR EXTRACTOS DE MAYO	Descripción de la solicitud:Cordial saludo Ingenieros, con la presente estoy solicitando su valiosa colaboración en el sentido de habilitar la plataforma para el ingreso de los extractos del mes de Mayo, agradezco su amable colaboración	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORYS YANETH POVEDA CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. EL CHARCO SAN MIGUEL DE SEMA Con relación a la incidencia n° 1258 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, se habilito cargue de extractos de las cuentas bancarias relacionadas para el periodo del mes de mayo de 2022. Se recomienda hacer verificación de los procesos de cargue de los documentos solicitados para este caso extractos/saldo cuenta bancaria a través del reporte Tesorería/ cuentas bancarias / columna extractos, para verificar el documento cargado y el saldo de la cuenta registrado; así como los plazos establecidos emitidos desde Secretaria de Educación, para no presentar retrasos, ni inconvenientes en reportes posteriores. Tener en cuenta que será válido el extracto bancario del mes relacionado y no un estado de cuenta. Ingresando desde la opción tesorería/ cuentas bancarias (cuenta bancaria para cargue de documento) / columna acciones (última columna) /tercer icono/pestaña extractos, diligenciando los campos requeridos para este caso mes de mayo; dará clic en actualizar y guardar. La hora asignada para realizar modificación es: 28 de junio de 2022 entre las 11:30 am y las 12:30 pm. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 junio 2022	28 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
261	1259	Boyacá	I.E. NAGUATA	ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	ANULACIÓN DE FORMULARIOS IMPUESTOS 390 Y 490	Descripción de la solicitud:solicito de su amable colaboración con la anulación de los formularios de impuestos subidos 490 del mes de mayo,ya que se subieron sin la marca de agua y toca subirlos nuevamente.Gracias por su ayuda.	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA PATRICIA RAMIREZ SOLER Auxiliar administrativo de I.E. NAGUATA RAMIRIQUÍ Con relación a la incidencia n° 1259, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, en atención vía telefónica el día de hoy, se confirmo la modificación de archivos para el modulo impuestos(formularios de pago de impuestos)de manera satisfactoria. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 junio 2022	28 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
262	1260	Boyacá	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	CONOCIMIENTO - SOLICITUD DE ASESORIA PERSONALIZADA	Solicitud anulación ordenes de pago y egresos	Descripción de la solicitud: Comedidamente me dirijo a ustedes con el fin de solicitar el favor de eliminar las ordenes de pago y comprobante de egreso No. 8 y 9 de fecha 24 de junio del 2022. agradeciendo la atención a la presente, Atentamente, DORELLY SILVA RINCON	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LISANDRO CELY MONGUA Con relación a la incidencia n° 1260, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Debe relacionar cual es el documento a anular y si corresponde a un ingreso (recibo de caja- ingreso bancario) / egreso (disponibilidad-registro-orden de pago- pago factura) / traslado (traslado interbancario - consignación de fondos de caja) / /pagos, ya que en la solicitud no establece con claridad los documentos a anular Para el caso de anulación de egresos debe remitir: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 junio 2022	28 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

	REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
263	1261	Garagoa	I.E. TECNICA SAN LUIS	ANA LUCILA BARRETO MARTIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ERROR POR VALOR DE FACTURA	Descripción de la solicitud: Buenas tardes por favor anular CDP No 18, Registro Presupuestal No 18 con valor de $ 6'692630 con fecha28 de junio Y orden de pago No16. Lo anterior por que se incluyo el 10% del valor voluntario en una factura de energía	Tunja, 28 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANA LUCILA BARRETO MARTIN Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA SAN LUIS GARAGOA Con relación a la incidencia n° 1261, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, recuerde que no se adelanta modificación, ni edición, cambios y/o eliminación en lo ya registrado, corresponde solicitud de anulación. Se llevó a cabo anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.01.001.02 Energía. Orden de pago n° 16: por valor de $ 6.692.630 de fecha 28 de junio de 2022. Registro presupuestal n° 18: por valor de $ 6.692.630 de fecha 28 de junio de 2022. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 18: por valor de $ 6.692.630 de fecha 28 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	28 junio 2022	28 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
264	1262	Tunja	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ	Claudia Milena Rodriguez Barrera	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	Solicitud inactivación de usuario	Buenas tardes, De acuerdo a información entregada por las áreas correspondientes de la Secretaría de Educación, se hace necesario inhabilitar los usuarios de las auxiliares administrativas de las siguientes Instituciones Educativas, por fallecimiento: * Soata - IE Normal Superior La Presentación - Ana Elicia López Cordero C.C 24037777 * Cucaita - IE San Felipe - Clara Elisa Cheverria Jiménez C.C. 24017228 Gracias CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA profesional Universitario Gestión Financiera	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ BARRERA Profesional Universitario Gestión Financiera – Secretaría De Educación De Boyacá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 262 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, tenido en cuenta la descripción dada se procede a la inactivación de los usuarios auxiliar administrativo/ Pagador de las: I.E. San Felipe del municipio de Cucaita. I.E. Normal Superior la Presentación del municipio de Soata En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 junio 2022	29 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
265	1263	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	Error en transferencia bancaria	Descripción de la solicitud: Buenas noches se solicita la anulación del pago de factura de fecha 14 de junio por el valor de 2.145.540, que por error se hizo la transferencia de la cuenta 415063003072 y lo correcto es de la cuenta maestra 41506.3003013. Gracias	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo I.E. Técnica y Académica Nuestra Señora Del Rosario - Boavita Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 263 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 1 14/06/2022 $ 2.145.540,00 (Pago factura / PF) La anulación/liberación de este movimiento (pago factura) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	28 junio 2022	29 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
266	1264	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION DE SALDOS	Descripción de la solicitud: APRECIADOS INGENIEROS BUENOS DIAS: SOLICITO EL FAVOR DE LIBERAR EL SALDO DISPONIBILIDAD No. 11, por valor de $54.950, del rubro 2.00.1.2.02.02.008.05 servicio mantenimiento de mobiliario y equipo, disponibilidad No. 12 valor de $3.837 rubro 2.003.1.2.02.02.007.003 seguros y polizas, disponibilidad No. 13 valor $100.000.00 rubro 2.003.3.2.01.01.003.03.02.01 proyecto compra de equipo (estudiantes). Agradezco su colaboracion. atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 264 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 03/06/2022 $ 54.950,00 (Disponibilidad / CDP) 12 03/06/2022 $ 3.837,00 (Disponibilidad / CDP) 13 18/06/2022 $100.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento	Cerrada	29 junio 2022	29 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
267	1265	Saboyá	I.E. NORMAL SUPERIOR	ELSY AZUCENA POVEDA CORTES	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULAR INGRESO TESORERIA RECIBO No. 93	Descripción de la solicitud: Cordial Saludo Solicito su colaboración para la anulación del registro por tesorería así: No. Recibo 93 - Recursos De Capital 1.005.2.05.02.04 - Rendimientos financieros transferencias - FOME - fecha 31 may. 2022 - Nota Crédito - valor de $402	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ELSY AZUCENA POVEDA CORTES Auxiliar Administrativo I.E. Normal Superior -Saboyá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 265 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a realizar la anulación del recibo de ingreso bancario: No. FECHA VALOR 93 31/05/2022 $ 402,00 La verificación de este recibo anulado se da mediante el módulo de tesorería, ingresos; donde en la columna "valor anulación" se evidenciará el valor anulado, si esta anulado este registro de información, si es necesario se podrá imprimir el documento soporte con la marca de agua "anulado" y de llegar a ser el caso si corresponde se deberá registrar nuevamente el ingreso susceptible de anulación teniendo en cuenta registrarlo de forma correcta. Recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo a los registros realizados por la Institución en cada documento soporte. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 junio 2022	29 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
268	1266	Boyacá	I.E. TECNICA LISANDRO CELY	DORELLY SILVA RINCON	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - FINANCIERA	solicitud anulacion de pago de factura y orden de factura No. 8 y 9 de fecha 24 de Junio de 2022	Descripción de la solicitud: Cordial saludo, la presente es con el fin de solicitar el favor de anular el pago de factura y orden de pago No. 8 y 9 de fecha 24 de Junio de 2022, por motivos al hacer la orden de pago liquide mal la retefuente del proveedor. muchas gracias	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): DORELLY SILVA RINCON Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA LISANDRO CELY MONGUA Con relación a la incidencia n° 1266, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, siempre y cuando la solicitud de anulación contenga los datos de los documentos a anular. Para anular un egreso que se encuentre finalizado desde disponibilidad, hasta pago factura, el orden de anulación será desde el último documento elaborado, hasta el primero, y citara los documentos que requieran anulación según el caso. Para el caso de anulación de egresos debe remitir: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal) según se requiera o el error que contenga el documento. Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Los datos anteriores se deben relacionar de manera individual para cada documento, como en lo solicitado no encuentran, no se lleva a cabo la anulación. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 junio 2022	29 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
269	1267	Sotaquirá	I.E. ADOLFO MARIA JIMENEZ	OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACION SALDO	Descripción de la solicitud: Buenas tardes, solicito respetuosamente liberar del registro presupuestal No. 11 el valor de $1.00 peso rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.007.003 seguros y polizas. agradadezco su colaboracion. atentamente, OLGA BEATRIZ TAMAYO B AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): OLGA BEATRIZ TAMAYO BRIJALDO Auxiliar Administrativo I.E. Adolfo María Jiménez - Sotaquirá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 267 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 11 13/06/2022 $ 1,00 (Registro/ CRP) La anulación/liberación de este movimiento (disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guie de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 junio 2022	29 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
270	1268	Chiquiza	I.E. TECNICA EL CERRO	INGRITH TATIANA AVILA SERRANO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	LIBERACIÓN DE SALDOS	Descripción de la solicitud: Comedidamente solicito la liberación de saldos relacionada a continuación: 1. RUBRO 2.003.1.2.02.01.003.01 OTROS BIENES MATERIALES Y SUMINISTROS CDP N° 4 DEL 26/05/2022 $2.000.000 CRP N° 4 DEL 03/06/2022 $1.697.001 Valor a liberar: 302.999 2. RUBRO 2.003.1.2.02.02.008.05 SERVICIO MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO CDP N° 5 21/06/2022 $1.100.000 CRP N° 5 23/06/2022 $ 1.021.000 Valor a liberar; 79.000 Agradezco su colaboración Cordialmente Ingrith Tatiana Ávila Serrano Aux, Administrativo	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): INGRITH TATIANA AVILA SERRANO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICA EL CERRO CHIQUIZA Con relación a la incidencia n° 1268, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificado el registro de información se confirma liberación de saldos de los siguientes documentos por los valores que correspondían y presentaban diferencia; entre registro presupuestal y certificado de disponibilidad presupuestal: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.01.003.01 Otros bienes - materiales y suministros. Certificado de disponibilidad n° 4: por valor de $ 2.000.000 fecha de registro 26 de mayo de 2022/ Registro presupuestal n° 4: por valor de $ 1.697.001/liberación de saldo por valor de $ 302.999. Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.008.05 Servicio mantenimiento de mobiliario y equipo. Certificado de disponibilidad n° 5: por valor de $ 1.100.000 fecha de registro 21 de junio de 2022/ Registro presupuestal n° 5: por valor de $ 1.021.000/liberación de saldo por valor de $ 79.000. El documento anulado y/o con liberación de saldo; lo podrá consultar a través del reporte Egresos/ disponibilidad/ reporte de disponibilidades creadas en la columna valor de reversión por el valor liberado. Para el caso del registro presupuestal a través del reporte Egresos/ registro/ en la columna valor de reversión por el valor reversado y / o anulado. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 junio 2022	29 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
271	1269	Sutatenza	I.E. TECNICA SAN BARTOLOME	GLORIA ILMA VARGAS CUESTA	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON LOS TECEROS POR MUNICIPIO	ANULACION REGISTRO CONSIGNACION FONDO DE CAJA	Descripción de la solicitud:Solicito a la mesa de ayuda se anule el registro en traslados consignación Fondos de caja Recibo No. 166457886 Banco Agrario consecutivo 8 del 28 de Junio de 2022 por valor de $ 160.000 Consignación arrendamiento Tienda escolar sección Secundaria del 7 de junio a 7 de agosto de 2022 El motivo de anulacion se debe porque se selecciono en TERCEROS pOR MUNICIPIO a la Señora de la Caseta Eleomara y el Correcto es el BANCO AGRARIO Agradezco su gentil colaboración Atentamente, Gloria Ilma Vargas Cuesta Auxiliar Administrativo	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA ILMA VARGAS CUESTA Auxiliar Administrativo – I.E. TECNICA SAN BARTOLOME SUTATENZA Con relación a la incidencia n° 1269 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Traslado de fondos / n° de comprobante de consignación 166457886: por valor de $ 160.000 de fecha 28 de junio de 2022/ Una vez anulada la operación traslado interbancario podrá hacer el registro de información () de acuerdo a extracto, de la cuenta bancaria, con la información correcta, si es necesario; teniendo en cuenta las fechas habilitadas para registro. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ Traslados/ columna estado del movimiento por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de registros. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8I56Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	29 junio 2022	29 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
272	1270	Chiquinquirá	I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	ANTONIO JOSE SIATOVA CARO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DE CDP , CRP, ORDEN DE PAGO Y PAGO DE FACTURA	Buen día: Solicito anulación del CDP N° 49, CRP N° 49, orden de pago N° 47 y pago de factura del rubro presupuestal 2.003.1.2.02.02.009.01 Recolección de basuras a nombre de CENTRAL DE ABARROTES, del dia 23 de junio de 2022 por valor de $41.350, lo anterior dado a que al tercero que se le cargo el gasto no corresponde ya que debía ser a CENTRAL COLOMBIANA DE ASEO y no central de abarrotes. Gracias	Tunja, 29 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANTONIO JOSE SIATOVA CARO Auxiliar Administrativo de I.E. TECNICO COMERCIAL SAGRADO COAZON DE JESUS CHIQUINQUIRÁ Con relación a la incidencia n° 1270, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.009.01 Recolección de basuras. Pago de factura con medio de pago n° 20220623: por valor de $ 41.350 de fecha 23 de junio de 2022. Orden de pago n° 47: por valor de $ 41.350 de fecha 23 de junio de 2022. Registro presupuestal n° 49: por valor de $ 41.350 de fecha 23 de junio de 2022. Certificado de disponibilidad presupuestal n° 49: por valor de $ 41.350 de fecha 23 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA	Cerrada	29 junio 2022	29 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
273	1271	Boavita	I.E. DE PROM SOC NSTRA SRA DEL ROSARIO	MARYEN BURGOS TRIANA	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	anulación de pago factura	Descripción de la solicitud: Cordial saludo. Solicito la anulación del pago de fecha de creación 24 de junio $2.145.540,00 nuevamente errada por hacerse la transferencia de la cuenta bancaria 015060000302 y lo correcto es de la cuenta maestra 415063003013. Les quedo altamente agradecida	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARYEN BURGOS TRIANA Auxiliar Administrativo de I.E. PROM SOCIAL NSTRA SRA DEL ROSARIO BOAVITA Con relación a la incidencia n° 1271, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 003.1.2.02.02.008.11 Servicio de internet - área administrativa Pago de factura con medio de pago n° 1: por valor de $ 2.145.540 de fecha 24 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	29 junio 2022	30 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
274	1272	Miraflores	I.E. SERGIO CAMARGO	GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	PROCEDIMIENTO – ASESORIA – INCONVENIENTE CON PAGO FACTURA	ORDEN PAGO No 18	Descripción de la solicitud: MUY BUEN DIA PARA PEDIRLES EL GRAN FAVOR DE ANULAR EL PAGO FACTURA DE LA ORDEN PAGO No 18 DEL 28 DE JUNIO DE 2022 POR VALOR DE $80.000, POR CONCEPTO DE PAGO SERVICIO DE INTERNET AREA ADMON, MES DE JUNIO DE 2022 SEDE CENTRAL DE LA I.E. SERGIO CAMARGO MIRAFLORES, CUENTA GIRADA A CTA BANCOLOMBIA DE TEKOM TECNOLOGIA Y COMUNICACIONES LA CUAL FUE CANCELADA Y HASTA EL DIA DE HOY ME INFORMAN LA NUEVA CTA EN BANCO AGRARIO, LA CUAL FUE CREADA EN BANCA VIRTUAL HASTA EL DIA DE HOY, PERO LA ACTIVAN EN DOS O TRES DIAS. POR LO TANTO SOLICITO LA ANULACION DE ESTE PAGO FACTURA, YA QUE LOS DINEROS FUERON DEVUELTOS A LA CUENTA. ANEXO PANTALLAZO AGRADEZCO INMENSAMENTE POR SU GENTIL COLABORACION. GLORIA MARLEN MORENO CASTRO	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): GLORIA MARLEN MORENO CASTRO Auxiliar Administrativo de I.E. SERGIO CAMARGO MIRAFLORES Con relación a la incidencia n° 1272, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal:005.1.2.02.02.008.11 Servicio de internet - área administrativa. Pago de factura con medio de pago n° 700013: por valor de $ 80.000 de fecha 28 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesayuda.com	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
275	1273	Tinjaca	I.E. MARIANO OSPINA PEREZ	MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	ANULACION DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Descripción de la solicitud: Centro de costo: 1580801 Atento saludo, de acuerdo al error involuntario con la creación de CDP en maestro disponibilidad, solicito de manera atenta, la anulación de los números de CP 5 y 6. Agradezco su colaboración, Maribel Rodríguez Auxiliar admón. Mariano Ospina Pérez Tinjacá	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARIBEL RODRIGUEZ CHILLON Auxiliar Administrativo de I.E. MARIANO OSPINA PEREZ TINJACÁ Con relación a la incidencia n° 1273, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, cuando se presenta errores de contenido, valor, fecha, tercero y demás información necesaria en el registro de operaciones, se adelanta anulación de los mismos, siempre y cuando la solicitud de anulación contenga los datos de los documentos a anular. Para anular un egreso que se encuentre finalizado desde disponibilidad, hasta pago factura, el orden de anulación será desde el último documento elaborado, hasta el primero, y citara los documentos que requieran anulación según el caso. Para el caso de anulación de egresos debe remitir: Tipo de documento: (pago de factura, orden de pago, registro presupuesta/maestro, certificado de disponibilidad presupuestal/maestro) según se requiere o el error que contenga el documento. Número de documento/: Valor del registro: Fecha de registro: Razón de la anulación: Los datos anteriores se deben relacionar de manera individual para cada documento, elaborado que requiera anulación, como en lo solicitado no encuentran descritos los documentos asociados a anular; no se lleva a cabo la anulación. Realizar un nuevo requerimiento con los datos completos, revisando el registro de información. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
276	1274	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULAR ORDEN DE PAGO Nº 25	Cordial saludo: muy comedidamente solicito la anulación de la orden de pago Nº 25 por :415113013351 CUENTA MAESTRA$8.261.957,8130 jun. 2022SINO30 jun. 2022 - N° 25 - $8.650.957,81, debido a que por error involuntario quedó girado de la cuenta equivocada. Agradezco la atención	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo I.E. El Rosario - Paipa Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 274 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, de acuerdo a la descripción de la incidencia no procede la anulación de la orden de pago teniendo en cuenta la justa causa dada por parte de la IE, siendo esta la razón de la anulación solo procedería la anulación del último documento /paso pago de factura/egreso, que es donde se selecciona y afecta la cuenta bancaria como tal. por lo cual la IE deberá verificar el proceso y solicitar la anulación de los documentos de acuerdo a su cusa según corresponda, relacionando el tipo de documento, No, valor, fecha y la justa causa para proceder a su anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
277	1275	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA IISABEL LEMUS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON LOS REPORTES	SOLICITUD ANULACION REGISTRO DE INGRESOS	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. Para solicitar por favor la ANULACION de los siguientes registros (ingresos) por error de digitación. Cta 315560000327 Fecha: 31/05/22 Valor: $13.665 (Intereses) Cta Maestra 415563001521 Fecha: 31/5/22 Valor: $ 405 (Intereses) Gracias	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARHA ISABEL LEMUS Auxiliar Administrativo de I.E. INDALECIO VASQUEZ PESCA Con relación a la incidencia n° 1275, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, no se adelanta proceso de anulación debido a que dentro de los datos relacionados quedo pendiente remitir el número consecutivo del ingreso. Para solicitar anulación de ingresos se requiere remitir de manera completa los datos del registro a anular para el caso de ingresos de tesorería, deben corresponder a los siguientes: Tipo de ingreso: recibo de caja /ingreso bancario N° del ingreso: Valor del ingreso: Fecha de registro: Razón de la anulación: Realizar una nueva solicitud de anulación indicando los datos completos según corresponda. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- MESA DE AYUDA Luz Mary López Fonseca GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022
	HASTA	30/06/2022

GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
278	1276	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA IISABEL LEMUS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD ANULACION CDP	Descripción de la solicitud: Buenas Tardes. Para solicitar por favor la ANULACION del CDP # 3 por valor de $3.186.450, de fecha 16 de Mayo, Rubro : 200312020100102 ENERGIA por motivo de no coincidencia del valor con la empresa de Energia en el momento final del pago. Gracias	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARTHA LEMUS Auxiliar Administrativo I.E. Indalecio Vasquez - Pesca Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 276 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia, al igual que tenga en cuenta que se deberá solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado entre sí, a la fecha de verificación el certificado de disponibilidad en mención cuenta con registro presupuestal el cual de acuerdo a la solicitud no sería susceptible de anulación. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
279	1277	Sora	I.E. DE SORA	RUTH ESTUPIÑAN ALBARRACIN	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON ORDEN DE PAGO	ANULACION ORDEN DE PAGO	COMEDIDAMENTE SOLICTO LA ANULACION DE LA ORDEN DE PAGO NUMERO 003 DE FECHA DE CREACION 16 DE JUNIO DE 2022, CORRESPONDIENTE A SISTEMAS DIGITALES RICOH CON NIT: 791364384, POR LA SUMA DE $716.000,00, MIENTRAS SOLICIONAMOS LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS PROPIOS DE MANERA VIRTUAL, A LA CUENTA MAESTRA PAGADORA. AGRADECEREMOS SU ATENCION Y GENTIL COLABORACION	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): RUTH ESTUPIÑAN ALBARRACIN Auxiliar Administrativo I.E. De Sora - Sora Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 277 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 03 16/05/2022 $716.000,00 (Orden de Pago Egreso) La anulación/liberación de este movimiento (Orden de Pago Egreso) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO
280	1278	Sachica	I.E. NUEVA GENERACION	ANGELA SANCHEZ SANCHEZ	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	ANULACION DISPONIBILIDADES	Descripción de la solicitud: Buenas tardes atentamente me permito solicitar anulacion de la Disponibilidad No. 9 del fecha 25/05/2022 del rubro 2.003.3.2.02.02.009.01 Proyecto Adquisicion Material Didactico por un valor de $ 3.591.000 y de la Disponibilidad No. 10 del 25/05/2022 del rubro 2.003.3.2.01.01.003.03.02.01 Proyecto Compra de Equipo estudiantes por valor de $ 5.996.000. De antemano mil gracias	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ANGELA SANCHEZ SANCHEZ Auxiliar Administrativo I.E. Nueva Generacion - Sáchica Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 278 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, se procede a la anulación/liberación del saldo asociado a: No. FECHA VALOR 09 25/05/2022 $ 3 .591.000,00 (Disponibilidad / CDP) 10 25/05/2022 $ 5.996.000,00 (Disponibilidad / CDP) La anulación/liberación de este movimiento (Disponibilidad) se podrá verificar a través del módulo Presupuesto / tesorería y las pestañas según corresponda y mediante la columna valor reversión en el caso de disponibilidad y registro se evidenciara el valor reversado, en la generación de detalle de disponibilidad o registro maestro mediante la columna estado se evidenciara "anulado" y en la orden de pago y pago de factura/egreso mediante la columna estado de la orden y estado del pago según corresponda se evidenciara "anulada" o según la columna fecha de anulación evidenciara la fecha de anulación de este documento, recuerde que el consecutivo es automático y progresivo por tanto el documento anulado no se puede volver registrar con un mismo consecutivo; si no que se tomara la siguiente numeración de acuerdo al registro realizado por la institución en cada documento soporte, tenga en cuenta que una vez anulado el documento solicitado podrá imprimir el soporte de este con la marca de agua "anulado", de igual manera recuerde registrar la información de manera ordenada y cronológica. Los saldos liberados y susceptibles de ejecución los podrá consultar a través de los diferentes reportes presupuestales como activa pasiva o la ejecución presupuestal. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwI8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO

INFOGEX SAS INFORMÁTICA Y GESTIÓN	**REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA ADFI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ**	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO
		CÓDIGO	F-MA-INFOGEX-12
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN: 12/12/2017	Página 1 de 1

PERIODO REPORTADO	DESDE	19/05/2022	GENERADO POR EL USUARIO:	ADMINISTRADOR	FECHA DE GENERACIÓN DEL REPORTE	30/06/2022
	HASTA	30/06/2022				

ITEM	CODIGO ID	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	SOLICITANTE	CATEGORÍA	TITULO DE LA SOLICITUD	DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD	SOLUCIÓN DE LA SOLICITUD	ESTADO	FECHA DE APERTURA	FECHA DE CIERRE	PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SOLICITUD
281	1279	Paipa	I.E. EL ROSARIO	ALIX AMIRA GOMEZ DUEÑAS	PROCEDIMIENTO – ASESORIA - OTROS	SOLICITUD DE ANULAR ULTIMO DOCUMENTO /PAGO DE FACTURA/EGRESO Nº 25	CORDIAL SALUDO: TENIENDO EN CUENTA QUE 'POR ERROR INVOLUNTARIO SE REALIZO PAGO DE FACTURA/EGRESO Nº 25 DE LA CUENTA MAESTRA Y CORRESPONDE LA AFECTACION A LA CUENTA RECURSOS OPERACIONALES, MUY CORDIALMENTE, SOLICITO ANULACION DEL ULTIMO DOCUMENTO/PASO PAGO DE FACTURA/EGRESO ,Nº 25 REALIZADO EL 30-06-2022 POR VALOR DE $8.650.957,81, PARA PODER HACER EL RESPECTIVO PROCESO CON AFECTACION A LA CUENTA QUE CORRESPONDE. AGRADEZCO LA ATENCION	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): ALIX ALMIRA GOMEZ DUEÑAS Auxiliar Administrativo de I.E. EL ROSARIO PAIPA Con relación a la incidencia n° 1279, registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, una vez verificados las operaciones a anular, se llevó a cabo proceso de anulación de los siguientes documentos: Rubro presupuestal: 2.004.3.2.02.01.003.01 Elementos de protección personal (epp)- FOME-(tapabocas, gafas, batas, guantes, jabón líquido, toallas de papel). Pago de factura con medio de pago n° 300622: por valor de $ 8.261.957,81 de fecha 30 de junio de 2022. Para consultar el estado del documento (anulación- liberación) lo podrá revisar desde el módulo Presupuesto /disponibilidad Cdp /reporte de disponibilidades registradas/ columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. Para el caso del registro presupuestal, podrá revisar desde el módulo Presupuesto /Registro Crp /reporte de registros creados / columna valor de reversión, así como a través de la impresión del documento. En el caso de la orden pago podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ orden de pago / columna fecha de anulación y a través de la impresión del documento. En el caso del pago de factura podrá visualizar la anulación desde el módulo Tesorería/ pago de factura / columna estado de factura y a través de la impresión del documento. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados.	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
282	1280	Pesca	I.E. INDALECIO VASQUEZ	MARTHA IISABEL LEMUS	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE - INCONVENIENTES CON INGRESOS A TESORERIA	ANULACION INGRESOS	Descripción de la solicitud: Buenas tardes. Datos solicitados para anulacion de registro de ingresos. Tipo de ingreso: INGRESO BANCARIO # de ingreso: 59 Valor del ingreso: $ 13.665 Fecha del Ingreso: 31/05/2022 Razon de Anulación : Error al digitar ipo de ingreso: INGRESO BANCARIO # de ingreso: 60 Valor del ingreso: $ 405 Fecha del Ingreso: 31/05/2022 Razon de Anulación : Error al digitar Gracias	Tunja, 30 de junio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): MARHA ISABEL LEMUS Auxiliar Administrativo de I.E. INDALECIO VASQUEZ PESCA Con relación a la incidencia n° 1280 registrada en Mesa de Ayuda de la Plataforma ADFI, el registro de información (ingresos de tesorería), adelantado desde la institución, no es susceptible de modificación, edición y/o eliminación solo se adelantan procesos de anulación. Según esta solicitud, se confirma la anulación de los siguientes documentos: Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 59: por valor de $ 13.665 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. Ingreso de tesorería/ Ingreso bancario n° 60: por valor de $ 405 de fecha de registro 31 de mayo de 2022/ 1.005.2.05.02.03 - Rendimientos financieros de transferencias de recursos de gratuidad. Podrá consultar el estado de la operación a partir de la opción Tesorería/ INGRESOS/Ingreso bancario/Recibo de caja columna valor de anulación por el valor correspondiente al valor de la ANULACIÓN, disminuyendo este valor en el reporte de ingresos. Dentro del menú principal de la Plataforma, en el módulo Ayuda/manuales /se encuentran instructivos de apoyo para adelantar registro de información en Plataforma ADFI. Puede ingresar al siguiente link donde encontrara los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene como herramienta de apoyo sobre el manejo de la Plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130, 3046055033 para realizar el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud.	Cerrada	30 junio 2022	30 junio 2022	LUZ MARY LOPEZ FONSECA
283	1281	Tununguá	I.E. LUIS GUILLERMO ROJAS BARRERA	CLAUDIO COMBITA NIÑO	PROCEDIMIENTO - INCONVENIENTE CON CDP	SOLICITUD	Descripción de la solicitud: Cordialmente, me permito solicitar la anulación o liberación del CDP No. 22 del 31 de mayo por valor de $1.461.590 y del CDP No. 23 del 31 de mayo por valor de $237.910. Igualmente, solicitar la anulación o liberación del RP No. 22 del 31 de mayo por valor de $1.461.590 a nombre de José Eliecer Bermeo. Y del RP No. 23 del 31 de mayo por valor de $237.910 a nombre de José Eliecer Bermeo. Gracias. Atte. Claudio Cómbita Niño	Tunja, 01 de julio de 2022 Cordial saludo, Señor(a): CLAUDIO COMBITA NIÑO Auxiliar Administrativo I.E. Luis Guillermo Rojas Barrera - Tununguá Buen día, con respecto a la incidencia ID 1 281 registrada en la mesa de ayuda de la plataforma ADFI, no procede la solicitud de anulación dado que no se relaciona la información correspondiente, tenga en cuenta que para la anulación de un documento se deberá relacionar la justa causa para proceder a la anulación del registro en mención, indique también el No. y tipo de documento a anular, la fecha y el valor, recuerde que siempre para la anulación de un documento este es el mínimo de información a relacionar en la incidencia, al igual que tenga en cuenta que se deberá solicitar la anulación desde el ultimo al primer documento asociado entre sí. En el siguiente link podrá consular los manuales e instructivos para cada registro de información según sea el caso y que basado en la lectura de estos pueda llevar a cabo un mejor uso de la herramienta plataforma ADFI. https://boyaca.adfi.com.co/nav/help/manuals Puede ingresar al siguiente link donde encontrará los videos tutoriales que Mesa de Ayuda tiene para que usted se guíe de una mejor forma sobre el manejo de la plataforma ADFI. https://www.youtube.com/channel/UCqO_o2fiGB8R4kdMwi8IS6Q Si tiene alguna duda, favor comunicarse a los teléfonos 7452923 y/o 7471193 o a los celulares 3163554130 y /o 3046055033 para hacer el acompañamiento personalizado; en ocasión de la situación actual nacional solicitamos a usted en estas fechas comunicarse a los números celulares habilitados. Quedamos atentos a cualquier inquietud. Éxito en sus labores diarias, Cordialmente, --- COORDINADOR MESA DE AYUDA Fernando A. Barrios Patiño GERENCIA DE PROYECTOS Y SOLUCIONES GPS S.A.S www.mesaayuda.com	Cerrada	30 junio 2022	1 julio 2022	FERNANDO A. BARRIOS PATIÑO