INFORME DE

GESTION CONTRATO

CD-48-20222971

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO
2022

Objeto Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la oficina de servicios administrativos y logístico de la secretaria general en las actividades de índoleadministrativo.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrolle las siguientes actividades:

Obligaciones contractual	Producto
Apoyar en las actividades administrativas de laoficina de Servicios Admirativos y Logísticos	Se brindó apoyo logístico a cada una de las actividades que se realizaron durante el mes de Abril en la secretariageneral. Se realizó acompañamiento en las actividades administrativas de la oficina de Servicios Admirativos y Logísticos durante él es mes de Junio
Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos	Verificar que el personal contratado cumplan con la documentación requerida einformar aquellos que tienen documentos pendientes
Apoyar en las supervisiones de los contratos asignados por la Jefa de Oficina de ServiciosAdministrativos y Logísticos.	Revisión y actualización de la documentación contractual del personal dela oficina de Servicios administrativos y Logísticos
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicenpreviamente .	Realización de los de supervisiones del personal contratado y las obligaciones contractuales

	Asistencias a todas las reines presenciales y virtuales que ayuden al proceso de supervisión

ANEXO DE FOTOGRAFIA



Reunión de planificación del mes de Junio



Revisión y actualización de la documentación del personal contratado



Actualización de base de datos

Miguel Ángel Santana Valdés.

Miguel Ángel Santana Valdés

CC 72,295,295