

**MEMORANDO**

**20224000034813**

Al contestar, por favor cite el radicado:

No.: **20224000034813**

Página 1 de 1

Bogotá D.C., 08 de julio de 2022

**PARA: CARLOS ARTURO QUINTANA ASTRO**  
Subdirección de Asuntos Legales

**DE: INGRID LISBETH RAMIREZ MORENO**  
Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

**ASUNTO: SOLICITUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES – MELISSA BUSTAMANTE CONTRERAS**

Cordial saludo,

La Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, de manera atenta se permite solicitar su colaboración para el trámite de contratación de MELISSA BUSTAMANTE CONTRERAS identificada con cedula de ciudadanía c.c 1.022.419.219 de Bogotá D.C, que tiene por objeto: *“SSF-036 Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, para realizar acompañamiento psicológico a los beneficiarios y usuarios de los servicios funerarios en los cementerios propiedad del Distrito”* por lo que se anexan los documentos correspondientes.

Cordialmente,

**INGRID LISBETH RAMIREZ MORENO**  
Subdirectora de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

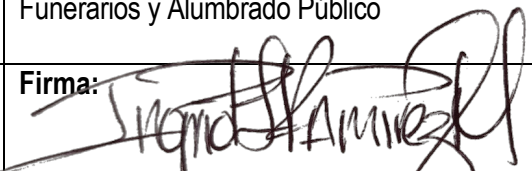
Elaboró: Diana Corredor A. -Contratista SSFAP

Revisó: Ingrid Ramírez Moreno- Subdirectora de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

Aprobó: Ingrid Ramírez Moreno- Subdirectora de Servicios Funerarios y Alumbrado Público

Fecha de solicitud: 07/07/2022

Certificación No. 579  
Fecha expedición: 08/07/2022

| DATOS DEL SOLICITANTE  |  |
|--|--|
| <b>Nombre:</b> Ingrid Lisbeth Ramírez Moreno                           | <b>Dependencia:</b> Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público                     |
| <b>Cargo:</b> Subdirectora de Servicios Funerarios y Alumbrado Público | <b>Firma:</b>  |

| OBJETO Y OBLIGACIONES  |
|--|
| <p><b>1. Objeto contractual:</b></p> <p>SSF-036 Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, para realizar acompañamiento psicológico a los beneficiarios y usuarios de los servicios funerarios en los cementerios propiedad del Distrito.</p> <p><b>2. Obligaciones Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Asistir a los usuarios de los servicios funerarios de los cementerios propiedad del distrito en la orientación relacionada con manejo del duelo, manejo de crisis, primeros auxilios psicológicos y demás asociados.</li> <li>· Proyectar respuesta a los requerimientos solicitados por los usuarios de los cementerios de Propiedad del Distrito.</li> <li>· Coordinar el suministro de información para el manejo psicológico de los usuarios de los servicios funerarios integrales de los Cementerios de propiedad del Distrito</li> <li>· Realizar talleres psicológicos, dirigidos a los usuarios de los Cementerios propiedad del distrito.</li> <li>· Presidir la difusión de los subsidios funerarios y servicios integrales prestados en los cementerios propiedad del distrito capital, con las comunidades objeto de la prestación de los servicios funerarios.</li> <li>· Realizar encuestas de satisfacción a los usuarios de los cementerios de propiedad del Distrito relacionados con servicios funerarios de destino final y/o integrales.</li> <li>· Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Diligencie el objeto a desarrollar como está en el PAABS.

<sup>2</sup> Diligencie las obligaciones específicas a desarrollar.

| PERFIL REQUERIDO |
|------------------|
|                  |

## CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

1. **Se requiere de un:** <sup>3</sup> Profesional.
2. **Formación académica:** Título Profesional en Psicología
3. **Experiencia mínima requerida:** Sin experiencia profesional

<sup>3</sup> Diligencie si es un Consultor, Asesor, Profesional, Técnico, Auxiliar, entre otros.

<sup>4</sup> Diligencie los datos a conformidad con la Tabla de Honorarios determinada para la UAESP.

<sup>5</sup> Diligencie los datos a conformidad con la Tabla de Honorarios determinada para la UAESP.

### CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA O NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

Certificación No. 579

Fecha expedición(dd/mm/aaaa): 08/07/2022

Una vez revisada la Planta de Personal de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en cumplimiento de lo señalado la normatividad vigente, y demás normas que regulan la materia y de conformidad con el Acuerdo 01 de 2012 expedido por el Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos y el Manual de Funciones vigente, se pudo establecer que esta Entidad no puede atender ni ejecutar las actividades asociadas al objeto con personal de planta, porque:

|  |   |
|--|---|
| a. No existe personal que pueda desarrollar el objeto contractual, por lo que, se requiere contratar la prestación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión. |   |
| b. Se requiere contratar un grado de especialización con el cual no cuenta el personal de planta vinculado a la UAESP, por lo que implica la contratación del servicio.    |   |
| c. Existiendo personal en la planta, éste no es suficiente para el desarrollo de las actividades requeridas.   | X |

Bajo las anteriores indicaciones, se expide la presente certificación.

**Firma:** \_\_\_\_\_



**Nombre: RUBEN DARIO PERILLA CARDENAS**

**Cargo: Subdirector Administrativo y Financiero**

Elaboró: Diana Julieth Corredor Avellaneda – Contratista SSFAP

Revisó: Ingrid Lisbeth Ramirez Moreno – Subdirectora SSFAP

Original: Carpeta de proceso Contractual

Copias: Dependencia Solicitante y Talento Humano.

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El Acuerdo número 257 de 2006 transformó a la Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, organizada como una Unidad Administrativa Especial del orden Distrital del Sector descentralizado por servicios, de carácter técnico y especializado, con personería jurídica, autonomía administrativa y presupuestal y con patrimonio propio, adscrita a la Secretaría Distrital del Hábitat; con el objeto de garantizar la prestación, coordinación, supervisión y control de los servicios de recolección transporte, disposición final, reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos, la limpieza de vías y áreas públicas, los Servicios Funerarios en la infraestructura del Distrito y el servicio de Alumbrado Público.

A través del Acuerdo Número 001 de 2012 del Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, se modificó la Estructura organizacional y se determinaron las funciones de las dependencias de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en la cual se incorporó la Subdirección de Servicios Funerarios y de Alumbrado Público.

De conformidad con lo previsto en el artículo 10 del Acuerdo 01 de 2012, son funciones de la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, las siguientes:

1. Dirigir el desarrollo de las políticas, planes, programas y proyectos que en materia de servicios funerarios y alumbrado público se adopten en la Unidad.
2. Dirigir y coordinar la supervisión de los servicios funerarios en la infraestructura del Distrito Capital y la prestación del servicio de alumbrado público.
3. Dirigir el sistema de información de los servicios funerarios y de alumbrado público.
4. Organizar acciones conjuntas de gestión social de los servicios funerarios que conduzcan a la participación de la comunidad aledaña a los cementerios para garantizarle condiciones saludables, ambientales y brindarles oportunidades laborales.
5. Organizar los estudios sociales, ambientales, técnicos para la adquisición de predios requeridos para el desarrollo de los proyectos.
6. Dirigir, coordinar y controlar los programas y proyectos de competencia de la dependencia de conformidad con los planes aprobados, generando los informes sobre su ejecución.

En el marco del Acuerdo No. 123 de 2020 adoptó el "*Plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obra públicas para Bogotá 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social Y Ambiental Para La Bogotá Del Siglo XXI"*" el cual fija los programas y metas de gobierno que se cumplirán en el presente cuatrienio para avanzar en el logro de los 5 propósitos y 30 logros de ciudad que permitan dar una mirada holística y una respuesta integral de las prioridades de la población y el territorio (...) el cual especifica en su artículo 13 los 70 programas generales a través de los cuales se materializan los logros de la ciudad y entre los cuales se encuentran:

- Programa de Subsidios y Transferencias para la equidad (...) Otorgar 16.000 subsidios funerarios a población vulnerable que cumplan los requisitos
- Programa Provisión y mejoramiento de servicios públicos (...) Garantizar la prestación efectiva y continua de los servicios públicos de competencia de la UAESP, Implementar 3 servicios adicionales funerarios en 4 equipamientos del Distrito establecidos en el Plan Maestro.

-Programa de Espacio público más seguro y construido colectivamente, Actualizar 356.000 luminarias del alumbrado público del Distrito priorizando las que mejoren la seguridad y convivencia en Bogotá-Región.

Conforme a lo anterior, la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público a través del proyecto de inversión 7644 “Ampliación Gestión Para La Planeación, Ampliación Y Revitalización De Los Servicios Funerarios Prestados En Los Cementerios De Propiedad Del Distrito Capital” establece como metas; a) Ampliación del 50% de la capacidad instalada de bóvedas, osarios y cenizarios en los cementerios distritales b) Fortalecer 100% la gestión para realizar proyectos de revitalización, modernización, regularización, desarrollo, ampliación, adecuación y/o restauración de los servicios funerarios en los cementerios c) Mejorar 100% la interventoría y supervisión prestación del servicio funerario en los equipamientos del distrito d) Realizar dos documentos para planeación de los equipamientos y desarrollo de la infraestructura.

Por lo anterior y para dar cumplimiento a la misión, los objetivos y las metas formuladas por la entidad y a cargo de la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público es necesario contar con los elementos, herramientas y servicios necesarios, así como fortalecer el equipo profesional en psicología, mediante la vinculación de personal capacitado, para el desarrollo de las actividades que se traducen en una eficiente labor misional y de apoyo de la Unidad.

Dado que la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público tiene a su cargo la coordinación respecto del suministro de información para el manejo psicológico, brindado a los usuarios de los servicios funerarios de los cementerios de propiedad del distrito, en los asuntos relacionados con el manejo del duelo y manejo de crisis, se hace necesario contar con los elementos, herramientas y servicios necesarios, así como fortalecer el equipo administrativo, mediante la vinculación de personal profesional y técnico, para el desarrollo de las actividades y que se traducen en una eficiente labor misional y de apoyo de la Unidad, lo anterior con el propósito de cumplir las metas y objetivos de la Subdirección.

Ahora bien, teniendo en cuenta las actividades de la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público y que la UAESP no cuenta con el personal de planta suficiente para el desarrollo de estas labores, se hace necesario la contratación de una persona natural con título profesional en psicología, para prestar los servicios profesionales brindando acompañamiento en el apoyo psicológico dirigido a los usuarios de los Cementerios de propiedad del Distrito, así como brindar información respecto de los subsidios funerarios y servicios integrales prestados, realizando el seguimiento a las bases de datos de usuarios de los servicios funerarios de destino final y/o integrales relacionados con la prestación de Servicios Funerarios en los Cementerios de propiedad del Distrito.

## 2. CONDICIONES DEL CONTRATO SOLICITADO

### 2.1 OBJETO

SSF-036 Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, para realizar acompañamiento psicológico a los beneficiarios y usuarios de los servicios funerarios en los cementerios propiedad del Distrito.

### 2.2 CÓDIGO DE LAS NACIONES UNIDAS – UNSPSC

| SEGMENTO | FAMILIA  | CLASE    | PRODUCTO | NOMBRE                       |
|----------|----------|----------|----------|------------------------------|
| 80000000 | 80160000 | 80161500 |          | Servicios de apoyo gerencial |

## 2.3 ESPECIFICACIONES ESENCIALES

### 2.3.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

#### 2.3.1.1. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Dar cumplimiento a las obligaciones que se encuentran a su cargo dentro del contrato y a la propuesta presentada.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales vigentes que apliquen al contrato, en especial, aquellas referidas a su celebración, ejecución y liquidación (si aplica).
3. Dentro de un (1) día hábil siguiente a la aprobación del contrato, deberá constituir las garantías pactadas si hay lugar a ellas.
4. Mantener vigente la afiliación al Sistema General de Seguridad Social, en lo que respecta a salud, pensiones y riesgos laborales y dar cumplimiento a las obligaciones del Sistema, de acuerdo con las normas que regulan la materia y los lineamientos contemplados en Fichas Azules que adopte la Unidad.
5. Aportar la constancia de afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales, que tenga un amparo igual a la vigencia del contrato.
6. Cumplir con la normativa aplicable en Seguridad y Salud en el Trabajo en todo lo referente a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y efectuar los controles respectivos que permitan prevenir accidentes y enfermedades laborales, además de controlar los riesgos y peligros asociados a las actividades propias del contrato de sus trabajadores y, en general, al personal que designe para el desarrollo y cumplimiento de este. Dicho cumplimiento será objeto de verificación permanente por parte de la Unidad.
7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
8. Acatar las instrucciones que, durante el desarrollo del contrato, le imparta la Unidad, por conducto de los supervisores o interventores del contrato.
9. Responder por la conservación y el uso adecuado de los documentos, bienes o equipos que le sean entregados por la entidad para la prestación del servicio. Dichos bienes deberán ser devueltos a la Unidad una vez termine el contrato, en perfecto estado de funcionamiento, salvo el desgaste por el uso normal de los mismos. Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad patrimonial, disciplinaria o penal a que haya lugar. Si el contratista utiliza su propio equipo de cómputo, solamente podrá tener instalado un software adquirido legalmente. El contratista será responsable por cualquier daño o perjuicio que cause a la Unidad por la utilización de software que no haya sido adquirido legalmente.
10. Contribuir de manera real y efectiva con las normas de bioseguridad y los lineamientos ambientales de la Entidad para evitar cualquier forma de contaminación, durante el desarrollo de las obligaciones contractuales, que afecte el medio ambiente; asimismo, debe participar en aquellas actividades destinadas para capacitaciones, en las cuales se busca prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el medio ambiente y los recursos naturales y que a su vez garanticen el desarrollo sostenible

11. Prestar apoyo al desarrollo, implementación, mantenimiento y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, del Sistema Integrado de Gestión -SIG, conforme a la normativa vigente y los lineamientos de la entidad.
12. Contribuir con el ahorro de los recursos de la entidad, como lo son: el agua, la energía eléctrica, el papel, entre otros.
13. Dar uso eficiente al recurso hídrico y energético y realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos, de acuerdo con el código de colores de la entidad, en el desarrollo y ejecución del contrato, mediante el cumplimiento e implementación de las políticas internas: Cero Papel, Cero Desperdicio de Agua, Cero Desperdicio de Energía, Cero Basura y demás lineamientos ambientales establecidos por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP).
14. Dar cumplimiento a los proyectos, programas, políticas, lineamientos, planes y estrategias ambientales establecidas por la entidad, con el fin de implementar y dar continuidad a la Gestión Ambiental de la UAESP, mediante la adopción de los diferentes planes de Gestión Ambiental: “Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIAERS), Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRH)” y demás lineamientos ambientales establecidos por la UAESP, bajo el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
15. Cumplir con los procedimientos adoptados por la entidad para el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y aquellos que se implementen como herramientas de gestión y control.
16. Si de la ejecución del presente contrato resultaren estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras, diseños, invención de sistemas de software y sus subsistemas, estos pertenecerán a la Unidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 23 de 1982. El CONTRATISTA declara que los trabajos y servicios prestados a la Unidad por el objeto de este contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros, respondiendo, además, por cualquier acción de reivindicación, plagio u otra clase de reclamación que al respecto pudiera sobrevenir. En virtud de la presente cláusula, la Unidad queda autorizada para copiar, reproducir, distribuir, publicar, comercializar, derivar y modificar los trabajos objeto del presente contrato, por cualquier medio digital, electrónico o reprográfico, conservando la obligación de respetar en todo caso los derechos morales de autor contenidos en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982.
17. Guardar estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tenga conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la entidad. En consecuencia, el CONTRATISTA no podrá divulgar, publicar, vender, intercambiar, comercializar o comunicar, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial, incluyendo y sin limitarse a ellos: documentos de trabajo no definitivos, videos, textos, grabaciones, disquetes, discos compactos, planos, fotos, creaciones, etc. Cualquier acción u omisión que infrinja lo anterior se considerará como incumplimiento de las obligaciones contractuales, independientemente de la responsabilidad legal a que pueda haber lugar. Al momento de la terminación del contrato, el CONTRATISTA devolverá toda la información física y electrónica de propiedad de la UNIDAD que le haya sido encomendada por razón de las actividades desarrolladas, junto con todas las copias del material. Por "Información Confidencial" se entiende toda aquella información no divulgada almacenada en cualquier medio físico y electrónico, referente entre otros a Información de servidores, archivos, infraestructura

tecnológica, acceso a expedientes, documentos de la UNIDAD o de terceros, Información que en el desarrollo de sus obligaciones contractuales se le otorgue acceso al contratista. De igual forma, se entiende por información confidencial los asuntos comerciales, empresariales o técnicos de la UNIDAD que no han sido divulgados, tanto en el pasado como en el presente y posible futuro.

18. Apoyar el proceso de implementación y ejecución de los proyectos, programas, políticas, lineamientos planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad.
19. El contratista no podrá participar en la estructuración de las propuestas ni asesorar, durante cualquiera de sus etapas, a quienes participen de cualquier proceso de selección adelantado por la UAESP o asesorar a quienes tengan algún contrato suscrito con la UAESP que se encuentre en ejecución o en proceso de liquidación. Asimismo, no podrá participar, ni en forma individual ni como integrantes o miembros de un Proponente Plural ni tampoco como personal ofrecido para la ejecución de contratos a suscribir por parte de la Unidad.
20. Cumplir con el esquema de vacunación (Hepatitis A, hepatitis B, Tétano) y las demás que sean necesarias.
21. Cumplir con la normativa relacionada con la seguridad industrial, salud ocupacional y prevención del contagio y transmisión de la COVID-19.
22. Tener para sí o dotar al personal que vincule a las actividades operativas de los elementos indispensables para desarrollar sus labores en condiciones de higiene y seguridad con sujeción a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
23. Dotar, bajo su costo, al personal que presta el servicio de los respectivos elementos de protección personal para desarrollar sus labores en condiciones de seguridad y protección, los cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas exigidas por la legislación colombiana vigente.
24. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, capacitarse en los temas relacionados con sus actividades, proteger los bienes de la Entidad asignados para su actividad, y asistir a las reuniones fijadas para tratar asuntos inherentes a las actividades y objeto contratado o lineamientos generales de la dependencia o Entidad.
25. Estar al día al momento de la finalización del contrato con los sistemas de gestión información.
26. Presentar la constancia o soporte de publicación en la Plataforma SECOP (Pantallazo u otro) del informe de ejecución de actividades, debidamente suscrito por el contratista y el supervisor del contrato, correspondiente al mes inmediatamente anterior del mes que la entidad va a cancelar. Para el último pago, además, se deberá adjuntar constancia o soporte de publicación en la plataforma SECOP (Pantallazo u otro) del informe de ejecución de actividades del último periodo de ejecución del contrato y del informe final de ejecución, suscrito por el contratista y el supervisor del contrato.
27. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos en materia de fichas Verdes de acuerdo al instructivo vigente de la UAESP, durante el desarrollo de las obligaciones contractuales.
28. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

### 2.3.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Asistir a los usuarios de los servicios funerarios de los cementerios propiedad del distrito en la orientación relacionada con manejo del duelo, manejo de crisis, primeros auxilios psicológicos y demás asociados.
2. Proyectar respuesta a los requerimientos solicitados por los usuarios de los cementerios de Propiedad del Distrito.

3. Coordinar el suministro de información para el manejo psicológico de los usuarios de los servicios funerarios integrales de los Cementerios de propiedad del Distrito.
4. Realizar talleres psicológicos, dirigidos a los usuarios de los Cementerios propiedad del distrito.
5. Presidir la difusión de los subsidios funerarios y servicios integrales prestados en los cementerios propiedad del distrito capital, con las comunidades objeto de la prestación de los servicios funerarios.
6. Realizar encuestas de satisfacción a los usuarios de los cementerios de propiedad del Distrito relacionados con servicios funerarios de destino final y/o integrales.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que resulten inherentes a la naturaleza del objeto contractual.

### 2.3.2. OBLIGACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

1. Verificar que EL CONTRATISTA cumpla con el objeto del contrato y con las obligaciones contraídas.
2. Pagar, en la forma establecida en la cláusula Forma de Pago, las facturas presentadas por el Contratista, previa revisión y aprobación del supervisor del contrato.
3. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte.

### 2.3.3. TÉRMINO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de este contrato es de **CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### 2.3.4. LUGAR DE EJECUCIÓN Y CENTRO DE TRABAJO

La ejecución del contrato se desarrollará en Bogotá D.C.

Para efectos de la Administración de Riesgos Profesionales, el Centro de Trabajo del contratista será:

Oficina:  Campo:  Conductor:  Otro:

### 2.3.5. VALOR DEL CONTRATO

El valor del contrato se estima en **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$27.500.000) M/CTE**, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.

Las obligaciones que se contraigan en desarrollo del contrato se respaldan con recursos del presupuesto de la Unidad, según el certificado de disponibilidad presupuestal CDP No. 829 del 01 de julio de 2022, rubro 133011602370000007644 AMPLIACIÓN GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN, AMPLIACIÓN Y

REVITALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS PRESTADOS EN LOS CEMENTERIOS DE PROPIEDAD DEL DISTRITO CAPITAL BOGOTÁ

### FORMA DE PAGO:

La UAESP pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

Una mensualidad vencida, por un valor de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE**, incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato.

Los pagos que se efectúen por fracción de mes serán liquidados de manera proporcional al servicio realmente prestado por el contratista en ese periodo. Para calcular el valor del día a pagar, se aplicará la siguiente fórmula: Valor día a pagar = valor honorario mensual ÷ 30. Este monto incluye impuestos de ley a que haya lugar, todos los costos directos e indirectos, las tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.

Para cada uno de los pagos a efectuar, el Contratista deberá presentar:

1. Informe de las actividades ejecutadas durante el período objeto de pago (para el último pago, adicionalmente debe presentar informe final de ejecución).
2. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el Contratista cumplió a satisfacción de la Entidad, con el objeto y las obligaciones pactados.
3. Copia de los comprobantes de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y contribuciones parafiscales, si a ello hay lugar, según lo establecido en la Ley 1150 de 2007.

Los pagos se efectuarán a través del sistema SAP en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad financiera que indique el contratista, de la cual este sea titular. Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.

### 3. FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA MODALIDAD DE CONTRATACION

Según consta en el Certificado de No existencia de personal de planta No. 579 del 8 de julio de 2022, suscrita por el Subdirector Administrativo y Financiero, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Existiendo personal en la planta, éste no es suficiente para el desarrollo de las actividades requeridas, por lo cual se anexa al presente documento.

De conformidad con lo establecido en el literal h) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, la UAESP podrá contratar directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato de prestación de servicios, quien deberá haber demostrado idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto del presente contrato.

Asimismo, la norma en cita señala que *“Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las*

*funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales...*

En este orden de ideas, la modalidad de selección aplicable para el presente proceso es la contratación directa, amparado en la causal del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015.

Es dentro de la anterior concepción que se ha hecho posible la colaboración de los particulares en el desempeño de ciertas funciones o actividades públicas, sin que estas ni el sujeto que las ejecuta se desnaturalicen. Así, los contratistas, conforme a dicho estatuto de contratación estatal, son las personas naturales o jurídicas, privadas o públicas, que asumen la ejecución de una actividad o que deben asumir la realización de una determinada obligación, según las especificidades del objeto del contrato, a cambio de una contraprestación.

Aunado a lo anterior, se fortalece el argumento mediante lo reiterado por la Sala de Casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia, la cual precisó que *"puede la administración pública vincular personas con conocimientos especializados, cuando la planta es insuficiente mediante la aplicación de las normas previstas En la ley 80 de 1.993, esto es con contratos de prestación de servicios. "Sentencia de la Corte Constitucional C-614 de 2009 "...El contrato de prestación de servicios es un contrato estatal que celebran las entidades para desarrollar actividades relacionadas con su administración o funcionamiento, y sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable..."*

La Contraloría General de la República profiere Función de Advertencia en la que señala que *"con el fin de prevenir sobre los riesgos derivados de la contratación de prestación de servicios para el desarrollo de funciones permanentes de la administración pública y la indebida clasificación del gasto público efectivamente realizado. Se ajusten los gastos de funcionamiento a la medida real y adecuada de sus necesidades y cumplimiento misional y hagan los trámites tendientes a la creación de las plantas de personal para las funciones de carácter permanente"*.

La Ley 80 de 1993, en su artículo 32, inciso 3°, establece que *"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable"*.

En la Circular Conjunta No. 006 de 2011, expedida por el Ministerio del Trabajo y el Departamento Administrativo de la Función Pública, se señala que *"El contrato de prestación de servicios, de conformidad con lo señalado por la Corte Constitucional en sentencia C-614 de 2009, es una modalidad de vinculación con el Estado de tipo excepcional que se justifica constitucionalmente si es concebida como un instrumento para atender funciones ocasionales, que son aquellas que no hacen parte del "giro ordinario" de las labores encomendadas a la entidad, o que, siendo parte de ellas, no pueden ejecutarse con empleados de planta o requieren de conocimientos especializados; vinculación que en ningún caso debe conllevar subordinación"*.

Finalmente, es menester aclarar que el vínculo jurídico que se generará con este trámite, será el contrato de prestación de servicios, por tanto, las obligaciones inherentes al contratista deben ser ejecutadas por él mismo con la respectiva autonomía, independencia y responsabilidad, de suerte que no se configura subordinación respecto del contratante, así como también por cuanto el objeto contractual no implica el cumplimiento o desarrollo de Función Pública o ejercicio de autoridad, dado que las labores contratadas son de simple apoyo a la actividad de la Administración Pública o al mejor funcionamiento de la Entidad.

#### **4. ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

##### **4.1. ESTUDIO DE MERCADO**

Para determinar el valor estimado del contrato, de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia el alcance del objeto contractual a desarrollar, el plazo de ejecución, la experiencia y estudios con los que debe contar la persona natural que se requiere para cubrir la necesidad del servicio, el cálculo de los costos directos e indirectos entre los que se incluyen los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud y los costos de legalización del respectivo contrato, así como los topes de honorarios señalados en la Resolución por medio de la cual se establece la Tabla de Honorarios para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la UAESP, vigente.

Por lo anterior, el valor del presente contrato, que se encuentra definido en el numeral 2.3.5 del presente estudio, incluye todos los costos, gastos e impuestos que deba asumir el contratista en ejecución del objeto contractual.

La UAESP retendrá el valor de las estampillas "PRO - CULTURA" y "PRO PERSONAS MAYORES" creadas mediante los Acuerdos 187 y 188 de 2005, modificado por el artículo 67 del Acuerdo Distrital 645 de 2016.

##### **4.2. ESTUDIO DE SECTOR**

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, cumplir con la Guía para la elaboración de Estudios de Sector publicada por Colombia Compra Eficiente y materializar los principios de planeación, responsabilidad, y transparencia, esta Entidad identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de profesionales que prestan sus servicios a las entidades y organismos del Estado, mediante la celebración de contratos de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

La contratación de estas personas no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio mismo de la labor. La definición del perfil del posible contratista está determinada por el objeto a contratar, las obligaciones del contrato y las actividades a desarrollar. Así mismo, y en cumplimiento del análisis del sector, a continuación, se presenta la relación de contratos con objeto similar desarrollado por la Unidad y otras entidades estatales:

| OBJETO | No. CTO | VIGENCIA | ENTIDAD | VALOR MENSUAL | VALOR TOTAL | PLAZO EN |
|--------|---------|----------|---------|---------------|-------------|----------|
|--------|---------|----------|---------|---------------|-------------|----------|

## ESTUDIOS PREVIOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

|   |                |      |  |           |            | MESES   |
|---|----------------|------|--|-----------|------------|---------|
| SSF-010 Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, para realizar acompañamiento psicológico a los beneficiarios y usuarios de los servicios funerarios en los cementerios propiedad del Distrito. | 097-2022       | 2022 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS | 4.210.640 | 25.263.840 | 6 meses |
| Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público para apoyar en el acompañamiento psicológico a los usuarios de los servicios funerarios en los Cementerios propiedad del Distrito                      | UAESP-487-2021 | 2021 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS | 4.088.000 | 20.440.000 | 5 meses |

Fuente: Plataforma SECOP II

Ahora bien, con relación a la información anteriormente descrita, así como lo aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones, para la presente vigencia fiscal, es pertinente celebrar el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

### 5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con la modalidad de selección, se deberá tener en cuenta que la persona natural o jurídica esté en capacidad de celebrar el objeto del contrato, que cumpla con el nivel académico requerido y que demuestre la idoneidad para ejecutar el contrato; por tanto, el perfil mínimo que debe cumplir el contratista seleccionado, conforme a los requerimientos de la UAESP, es el siguiente:

| TIPO DE CONTRATISTA | FORMACIÓN ACADÉMICA                           | EXPERIENCIA MÍNIMA          | OBJETO IGUAL  |
|---------------------|---|-----------------------------|---------------|
| Persona Natural     | Título de formación profesional en psicología | Sin experiencia profesional | SI ( ) NO (X) |

La idoneidad deberá ser demostrada a través del documento que acredite dicha calidad. Adicionalmente, el contratista no deberá estar incurso en alguna inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés para contratar con entidades públicas, establecidas en la Constitución Política de Colombia, artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes.

Para la acreditación de la idoneidad del futuro contratista se requiere que acredite que cuenta con matrícula profesional, certificado de vigencia y antecedentes de la misma.

### 6. ANALISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

Ver ANEXO – Matriz de Riesgos.

### 7. ANÁLISIS DE GARANTÍAS EXIGIBLES

Con el fin de amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual derivados del incumplimiento del contrato, como requisito para la legalización, el contratista deberá constituir garantía única que podrá consistir en una Póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz esté debidamente aprobada por la Superintendencia Financiera; una fiducia mercantil en garantía, o una garantía bancaria a primer requerimiento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el Contratista se obliga a constituir, a favor de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS, – NIT. 900.126.860-4, una garantía que ampare lo siguiente:

**Cumplimiento:** El valor de esta garantía deberá ser del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses adicionales, contada a partir de la fecha de expedición de la garantía.

### 8. ACUERDO COMERCIAL

Para el análisis de la aplicación de los Acuerdos Comerciales y los tratados de libre comercio vigentes para el Estado Colombiano, se tuvo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo señalado en el Anexo 4 “Lista de Excepciones a la aplicación de los

*acuerdos comerciales*” y el literal D del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación, de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, publicado en su página web, así como también la información publicada en las páginas web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, determinándose que a la presente contratación NO le aplican los tratados de libre comercio y acuerdos comerciales vigentes para Colombia.

### 9. SUPERVISIÓN

El control y vigilancia de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato estará a cargo de la **SUBDIRECTORA DE SERVICIOS FUNERARIOS Y ALUMBRADO PÚBLICO** o quien haga sus veces.

Por lo anterior, deberá ejercer las funciones y responsabilidades señaladas en la Comunicación de designación de supervisor de contrato, en el Manual de Contratación de la Entidad, así como en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, tales como guías y circulares expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

### 10. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará con las firmas de las partes. Para su ejecución se requiere el registro presupuestal, la afiliación a la ARL y la aprobación de la garantía.

### 11. LISTADO ANEXOS

Describir los anexos que apliquen al proceso.

- a) GAL-FM 39 Análisis de Riesgos
- b) GAL-FM-44 V1 Certificado de Experiencia e Idoneidad
- c) GAL-FM-45 V1 Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta

**Firma:**

---

**Nombre: INGRID LISBETH RAMIREZ MORENO**

*Cargo: Subdirectora de Servicios Funerarios y Alumbrado Público*

*Dependencia Solicitante: Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público*

Elaboró: Diana Corredor Avellaneda.- Contratista SSFAP

Revisó: Ingrid Lisbeth Ramírez Moreno – Subdirectora SSFAP

## CCERTIFICADO DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD

### LA SUBDIRECTORA O JEFE DE OFICINA DE ASUNTOS FUNERARIOS Y ALUMBRADO PÚBLICO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS – UAESP

#### HACE CONSTAR

Que la Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, de la UAESP, requiere llevar a cabo el contrato cuyo objeto es “SSF-036 Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, para realizar acompañamiento psicológico a los beneficiarios y usuarios de los servicios funerarios en los cementerios propiedad del Distrito”.

Que, de conformidad con el CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA No. 579 del 08 de julio de 2022 y del estudio previo de la contratación por desarrollar, el perfil de la persona a contratar es el siguiente:

- **Formación académica:** Título profesional en Psicología
- **Experiencia:** Sin experiencia profesional

Que revisada la hoja de vida de **MELISSA BUSTAMANTE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.419.219 de Bogotá D.C, se estableció que cuenta con la experiencia e idoneidad requerida, tal y como se menciona a continuación:

| FORMACIÓN ACADÉMICA              | SOPORTE  |
|----------------------------------|--|
| Título Profesional en Psicología | <p><b>Aporta los siguientes documentos</b></p> <p>Diploma que confiere el título de Psicóloga – Universidad Nacional de Colombia del 26 de octubre de 2020</p> |

| EXPERIENCIA CERTIFICADA: |    |    |       |    |    |  |                       |
|--------------------------|----|----|-------|----|----|--|-----------------------|
| Desde                    |    |    | Hasta |    |    | Tipo de experiencia<br>(De acuerdo con la descripción de los estudios previos) | Entidad que certifica |
| DD                       | MM | AA | DD    | MM | AA |  |                       |
|                          |    |    |       |    |    |  |                       |

Que, con fundamento en lo anterior, se deja constancia de que la señora **MELISSA BUSTAMANTE CONTRERAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.419.219 de Bogotá D.C., CUMPLE con todos los requisitos exigidos en los estudios y documentos previos del proceso, y que se trata de una persona IDÓNEA para llevar a cabo el objeto contractual del presente proceso.

Dada en Bogotá D.C., a los 08 días del mes de julio de 2022.

#### INGRID LISBETH RAMIREZ MORENO

*Cargo: Subdirectora de Servicios Funerarios y Alumbrado Público*

*Dependencia Solicitante: Subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público*

Proyecto: Diana Corredor Avellaneda.- Contratista SSFAP  
Revisó y Aprobó: Ingrid Lisbeth Ramírez Moreno

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número : 829

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

MARIA EVA SANTOS MURILLO  
RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2022 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

| RUBRO                | DESCRIPCIÓN DEL RUBRO  | CONCEPTO DEL GASTO   | FONDO                           | VALOR             |
|----------------------|--|--|---------------------------------|-------------------|
| O2301160237000007644 | Ampliación Gestión para la planeación, ampliación y revitalización de los servicios funerarios prestados en los cementerios de propiedad del distrito capital Bogotá | O232020200991191 Servicios administrativos relacionados con los trabajadores estatales | 1-100-F001 VA-Recursos distrito | 27.500.000        |
|                      |  |  | Total                           | <b>27.500.000</b> |

**Objeto:**

SSF-036 Prestar los servicios profesionales a la subdirección de Servicios Funerarios y Alumbrado Público, para realizar acompañamiento psicológico a los beneficiarios y usuarios de los servicios funerarios en los cementerios propiedad del Distrito.

Se expide a solicitud de INGRID LISBETH RAMIREZ MORENO Cargo SUBDIRECTORA DE SERVICIOS FUNERARIOS Y ALUMBRADO PUBLICO mediante oficio número 20224000033073 de JULIO 01 DE 2022.

Bogotá D.C. JULIO 01 DE 2022

**Documento firmado por: MARIA EVA SANTOS MURILLO / Cargo: RESPONSABLE PRESUPUESTO GENERAL**

Aprobó: MSANTOSM 01.07.2022

Elaboró: DHMURILLOPE 01.07.2022

Impresión:01.07.2022-17:39:17 MSANTOSM 0000282942 0001

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales. Con el código de verificación puede constatar la autenticidad del Certificado en la entidad que expide dicho documento.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS (UAESP)**  
**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

| No | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO (QUÉ PUEDE PASAR Y CÓMO PUEDE OCURRIR)   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO  | CLASE      | FUENTE  | ETAPA        | TIPO (CONPES 3714) | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORIA    | A QUIEN SE LE ASIGNA | TRATAMIENTO                                      | CONTROLES   | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |         |            |             | ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO? | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR TRATAMIENTO   | FECHA ESTIMADA EN QUE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISIÓN   |              |
|----|---|---|------------|---------|--------------|--------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------|----------------------|--|---|---------------------------------|---------|------------|-------------|------------------------------------|---|---|--|--|--------------|
|    |   |   |            |         |              |                    |              |         |                       |              |                      |  |   | PROBABILIDAD                    | IMPACTO | VALORACIÓN | CATEGORIA   |                                    |   |   |  | ¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?   | PERIODICIDAD |
| 1  | Describir de manera inadecuada la necesidad que se pretende satisfacer.   | 1) Seleccionar un contratista que no esté en capacidad de cumplir con el objeto del contrato.   | ESPECIFICO | INTERNO | PLANEACIÓN   | OPERACIONALES      | 2            | 3       | 5                     | RIESGO MEDIO | ENTIDAD ESTATAL      | REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DEL EVENTO | Efectuar revisiones sobre las necesidades de personal de la Entidad.  | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | ÁREA ENCARGADA DE ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS   | 2021  | 2021   | VERIFICAR QUE LA NECESIDAD PLANTEADA EN LOS DOCUMENTOS RESPONDA A LO REQUERIDO POR LA ENTIDAD  | MENSUAL      |
| 2  | No contar con el Certificado de No Existencia de Personal en Planta, elaborado por la Subdirección Administrativa y Financiera, antes de elaborar el Contrato   | 1) Necesidad de realizar una nueva solicitud de Existencia de Personal en Planta<br>2) No se puede satisfacer la necesidad de la entidad  | ESPECIFICO | INTERNO | PLANEACIÓN   | REGULATORIOS       | 1            | 5       | 6                     | RIESGO ALTO  | ENTIDAD ESTATAL      | REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA            | Efectuar revisiones según el flujograma y lista de chequeo en cada una de las etapas de elaboración de los Estudios Previos del proceso de contratación, así como de la documentación que soporta el contrato de prestación de servicios. | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | ÁREA ENCARGADA DE ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS Y PROFESIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES ENCARGADO DE ELABORAR EL CONTRATO | 2021  | 2021   | CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN Y EN LOS FLUJOGRAMAS Y FORMATOS QUE LO COMPONEN                                      | MENSUAL      |
| 3  | Insuficiente oferta de profesionales que cumplan el perfil requerido para la ejecución del contrato   | 1) Retrasos en el inicio del proceso de selección, que afecta la satisfacción de la necesidad.  | ESPECIFICO | EXTERNO | SELECCIÓN    | OPERACIONALES      | 3            | 3       | 6                     | RIESGO ALTO  | ENTIDAD ESTATAL      | EVITAR EL RIESGO                                 | Efectuar revisiones en la elaboración de los Estudios Previos para verificar perfiles profesionales y experiencia requerida.  | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | ÁREA ENCARGADA DE ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS   | 2021  | 2021   | VERIFICAR QUE EL PERFIL REQUERIDO SATISFAGA LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD   | MENSUAL      |
| 4  | Suscribir el contrato con una Persona Natural, cuyos honorarios mensuales estimados no se ajustan a la Tabla de Honorarios establecida por la UAESP, ni al Mercado del Sector Privado, en cuanto a formación y experiencia        | 1) Necesidad de iniciar un nuevo proceso contractual<br>2) No se puede satisfacer la necesidad de la entidad<br>3) Se elabora un Estudio de Sector que no se ajusta a la realidad económica del Sector Público y Privado, de las Personas Naturales contratadas | ESPECIFICO | INTERNO | SELECCIÓN    | ECONÓMICOS         | 3            | 4       | 7                     | RIESGO ALTO  | ENTIDAD ESTATAL      | REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA            | Elaborar los Estudios Previos y Estudio de Sector de acuerdo a la metodología establecida por Colombia Compra Eficiente y dando cumplimiento a la normatividad vigente.   | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | ÁREA ENCARGADA DE ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS Y ESTUDIO DE SECTOR   | 2021  | 2021   | VERIFICAR QUE EL ESTUDIO DE SECTOR Y EL ESTUDIO PREVIO ESTÉN ACORDES CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA RESOLUCIÓN DE HONORARIOS DE LA ENTIDAD | MENSUAL      |
| 5  | No publicación del contrato o de alguna de sus etapas en el SECOP II  | 1) Incumplimiento por parte de la entidad de la normatividad vigente en la materia  | GENERAL    | INTERNO | CONTRATACIÓN | REGULATORIOS       | 2            | 4       | 6                     | RIESGO ALTO  | ENTIDAD ESTATAL      | REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA            | Revisar de forma permanente cada uno de los documentos publicados en el SECOP que forman parte del proceso contractual  | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES   | 2021  | 2021   | MUESTREO ALEATORIO DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA   | MENSUAL      |
| 6  | El contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato   | 1) Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y aleación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad   | GENERAL    | EXTERNO | CONTRATACIÓN | OPERACIONALES      | 2            | 3       | 5                     | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA          | REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA            | Establecer plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato  | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES   | 2021  | 2021   | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO  | MENSUAL      |
| 7  | Presentación de información falsa por parte del futuro contratista para cumplir con el perfil exigido y poder celebrar el contrato o que el contratista suscriba el contrato pese a encontrarse incurso en causal de inhabilidad. | 1) Contratación sin el lleno de los requisitos legales.<br>2) Nulidad del contrato.   | ESPECIFICO | EXTERNO | SELECCIÓN    | REGULATORIOS       | 3            | 4       | 7                     | RIESGO ALTO  | CONTRATISTA          | TRANSFERIR EL RIESGO                             | Efectuar verificaciones en cada una de las etapas de del proceso de contratación por parte de los profesionales de la Subdirección de Asuntos Legales.  | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES   | 2021  | 2021   | VERIFICACIÓN DE LOS SOPORTES PRESENTADOS POR EL PERSONAL A CONTRATAR   | MENSUAL      |

| No | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO (QUÉ PUEDE PASAR Y CÓMO PUEDE OCURRIR)   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO   | CLASE      | FUENTE  | ETAPA        | TIPO (CONPES 3714) | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORIA    | A QUIEN SE LE ASIGNA | TRATAMIENTO                                      | CONTROLES   | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |         |            |             | ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO? | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR TRATAMIENTO                       | FECHA ESTIMADA EN QUE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISIÓN  |              |
|----|---|--|------------|---------|--------------|--------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------|----------------------|--|---|---------------------------------|---------|------------|-------------|------------------------------------|---|---|--|---|--------------|
|    |   |  |            |         |              |                    |              |         |                       |              |                      |  |   | PROBABILIDAD                    | IMPACTO | VALORACIÓN | CATEGORIA   |                                    |   |   |  | ¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?  | PERIODICIDAD |
| 8  | Riesgo de enfermedad o accidente laboral. Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. | 1) Afectación del servicio.<br>2) Posibles reclamaciones del contratista.  | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONALES      | 4            | 3       | 7                     | RIESGO ALTO  | CONTRATISTA          | TRANSFERIR EL RIESGO                             | Exigir al contratista el cumplimiento del Decreto Nacional 723 de 2013 en materia de realización de exámenes pre ocupacionales, así mismo, que efectúe de manera cumplida los pagos en ARL, EPS y demás entidades de acuerdo a la normalidad vigente. | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y SUPERVISOR DEL CONTRATISTA          | 2021  | 2021   | VERIFICACIÓN DE LOS SOPORTES PRESENTADOS POR LOS CONTRATISTAS                 | MENSUAL      |
| 9  | Cambio de régimen simplificado a régimen común o viceversa a cargo del contratista.   | 1) Sobrecostos en la ejecución contractual.<br>2) Posible modificación del contrato.   | ESPECIFICO | EXTERNO | CONTRATACIÓN | ECONÓMICO          | 3            | 2       | 5                     | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA          | TRANSFERIR EL RIESGO                             | Efectuar verificaciones en los documentos presentados por el contratista en referencia a sus compromisos de pagos obligatorios de ley.  | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUPERVISOR DEL CONTRATISTA  | 2021  | 2021   | VERIFICACIÓN DE LOS SOPORTES PRESENTADOS POR LOS CONTRATISTAS                 | MENSUAL      |
| 10 | Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista.  | 1) Mal uso de la información, afectación de la imagen de la entidad contratante.   | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | REGULATORIOS       | 3            | 3       | 6                     | RIESGO ALTO  | CONTRATISTA          | EVITAR EL RIESGO                                 | Efectuar un adecuado manejo de la información de la Entidad, utilizando los canales institucionales y los procesos de Gestión Documental.   | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUPERVISOR DEL CONTRATISTA  | 2021  | 2021   | MUESTREO ALEATORIO DE CALIDAD   | MENSUAL      |
| 11 | Daños ocasionados por el contratista a los bienes, equipos o instalaciones de la entidad contratante.   | 1) Detrimiento patrimonial.  | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | ECONÓMICO          | 3            | 2       | 5                     | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA          | TRANSFERIR EL RIESGO                             | Efectuar el trámite administrativo necesario para la recuperación y/o reposición de los bienes, equipos e instalaciones.  | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUPERVISOR DEL CONTRATISTA  | 2021  | 2021   | MUESTREO ALEATORIO DE CALIDAD   | MENSUAL      |
| 12 | La entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.  | 1) Mora por parte de la entidad en el pago, lo cual puede generar el rompimiento de la ecuación económica del contrato.                | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | FINANCIEROS        | 3            | 3       | 6                     | RIESGO ALTO  | ENTIDAD ESTATAL      | REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA DEL EVENTO | Elaborar la programación de fechas de pago en coordinación con el área administrativa y financiera de la entidad  | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUPERVISOR DEL CONTRATISTA  | 2021  | 2021   | VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS PAGOS A LOS CONTRATISTAS | MENSUAL      |
| 13 | Incumplimiento en los tiempos de entrega y/o en la calidad de los servicios contratados y/o los mismos no cumplen con lo solicitado en el contrato  | a) Mala ejecución del objeto contratado<br>b) No se puede satisfacer la necesidad de la entidad  | GENERAL    | EXTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONALES      | 3            | 3       | 6                     | RIESGO ALTO  | CONTRATISTA          | TRANSFERIR EL RIESGO                             | Exigir al contratista la suscripción de una póliza que tenga de cobertura de cumplimiento para los servicios contratados por la entidad, cuyo valor amparado no puede ser inferior al 10% del valor total del contrato                                | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y SUPERVISOR DEL CONTRATISTA          | 2021  | 2021   | VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS PÓLIZAS PRESENTADAS POR LOS CONTRATISTAS     | MENSUAL      |
| 14 | Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista.   | 1) Afectación en el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la entidad contratante, generando retraso en las fechas de pago. | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONALES      | 3            | 2       | 5                     | RIESGO MEDIO | ENTIDAD ESTATAL      | EVITAR EL RIESGO                                 | Elaborar la programación de fechas de pago en coordinación con el área administrativa y financiera, para conocimiento de contratistas y supervisores.   | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y SUPERVISOR DEL CONTRATISTA | 2021  | 2021   | VERIFICACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS PAGOS A LOS CONTRATISTAS | MENSUAL      |

| No | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO (QUÉ PUEDE PASAR Y CÓMO PUEDE OCURRIR)   | CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO   | CLASE      | FUENTE  | ETAPA        | TIPO (CONPES 3714) | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN DEL RIESGO | CATEGORIA    | A QUIEN SE LE ASIGNA | TRATAMIENTO                           | CONTROLES  | IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO |         |            |             | ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO? | PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE INICIA EL TRATAMIENTO | FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO | MONITOREO Y REVISIÓN                          |  |
|----|---|--|------------|---------|--------------|--------------------|--------------|---------|-----------------------|--------------|----------------------|---------------------------------------|--|---------------------------------|---------|------------|-------------|------------------------------------|---|---|--|---|--|
|    |   |  |            |         |              |                    |              |         |                       |              |                      |                                       |  | PROBABILIDAD                    | IMPACTO | VALORACIÓN | CATEGORIA   |                                    |   |   |  | ¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?                | PERIODICIDAD                           |
| 15 | Información insuficiente y/o equipos y/o elementos necesarios que debe suministrar el contratante al contratista.   | 1) Deficiencia o demora en la prestación del servicio.   | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONALES      | 3            | 2       | 5                     | RIESGO MEDIO | ENTIDAD ESTATAL      | EVITAR EL RIESGO                      | Efectuar revisiones en las supervisiones para que se entreguen los elementos, equipos e información de cada uno de los procesos de la UAESP.             | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUPERVISOR DEL CONTRATISTA                      | 2021  | 2021   | MUESTREO ALEATORIO DE CALIDAD                 | MENSUAL                                |
| 16 | Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.  | 1) Deficiencia o demora en la prestación del servicio.<br>2) Generación de una inhabilidad sobreviniente | ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCIÓN    | REGULATORIOS       | 3            | 2       | 5                     | RIESGO MEDIO | CONTRATISTA          | EVITAR EL RIESGO                      | Efectuar revisiones por parte del supervisor para determinar que el contratista, cuenta durante la ejecución con los documentos vigentes                 | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUPERVISOR DEL CONTRATISTA                      | 2021  | 2021   | MUESTREO ALEATORIO DE CALIDAD                 | TRIMESTRAL                             |
| 17 | Celebración de contratos sin el lleno de los requisitos legales o documentos completos en Secop II o de otras plataformas de contratación estatal.                              | 1) Posible nulidad del contrato.   | GENERAL    | INTERNO | CONTRATACIÓN | REGULATORIOS       | 3            | 3       | 6                     | RIESGO ALTO  | ENTIDAD ESTATAL      | EVITAR EL RIESGO                      | Efectuar verificaciones en cada una de las etapas del proceso de contratación por parte de los profesionales de la Subdirección de Asuntos Legales.      | 1                               | 2       | 3          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES                 | 2021  | 2021   | MUESTREO ALEATORIO DE CALIDAD                 | MENSUAL                                |
| 18 | Cambios en la normativa que modifique o imponga nuevas obligaciones tributarias o impositivas o cargas parafiscales que puedan afectar el equilibrio económico del contratista. | 1) Afectación en las obligaciones contractuales y posible variación del valor del mismo.                 | GENERAL    | EXTERNO | EJECUCIÓN    | REGULATORIOS       | 2            | 4       | 6                     | RIESGO ALTO  | ENTIDAD ESTATAL      | ACEPTAR EL RIESGO                     | Elaborar los estudios de sector de acuerdo a la metodología de Colombia Compra Eficiente y dando cumplimiento a la normatividad vigente.                 | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | ÁREA ENCARGADA DE ELABORAR LOS ESTUDIOS PREVIOS | 2021  | 2021   | PERMANENTE CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN NORMATIVA | MENSUAL                                |
| 19 | Incapacidad del contratista por licencia debidamente acreditada por la EPS respectiva.  | 1) Imposibilidad en la ejecución del contrato  | ESPECIFICO | EXTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONALES      | 4            | 4       | 8                     | RIESGO ALTO  | CONTRATISTA          | ACEPTAR EL RIESGO                     | Tramitar la suspensión de mutuo acuerdo entre las partes, debido a la imposibilidad en la ejecución del contrato tras la incapacidad expedida por la EPS | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUPERVISOR DEL CONTRATISTA                      | 2021  | 2021   | SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO          | CUANDO SEA REQUERIDO                   |
| 20 | Demoras en la terminación y entrega de paz y salvo del contrato suscrito.   | 1) Incumplimiento de la entidad de la normatividad vigente   | GENERAL    | INTERNO | EJECUCIÓN    | OPERACIONALES      | 3            | 2       | 5                     | RIESGO MEDIO | ENTIDAD ESTATAL      | REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA | Efectuar una adecuada supervisión del contrato, para evitar demoras en la terminación y entrega de paz y salvos del contrato de manera oportuna.         | 1                               | 1       | 2          | RIESGO BAJO | SI                                 | SUPERVISOR DEL CONTRATISTA                      | 2021  | 2021   | EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS DEL CONTRATO       | AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |

### Noviembre de 2021

| Elaboró                         | Cargo                                   |
|---------------------------------|---|
| MARGARITA RICO PINTO            | Abogada Subdirección de Asuntos Legales |
| JACK CRISTOPHER REINA RODRIGUEZ | Asesor Subdirección de Asuntos Legales  |

### Referencias:

- Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación. Versión M-ICR-01, www.colombiacompra.gov.co
- Guía de riesgos previsible contractuales. Veeduría Distrital. 2017