| INFORMACIÓN DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | **CD-010-PSP-006-2022** | **PLAZO INICIAL** | SIETE (7) MESES, TRECE (13) DÍAS. |
| **No. CDP** | 2022000013 | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL** | 2022000013 |
| **No. CDP ADICIÓN** | | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN** | |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA MESA DIRECTIVA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA.** | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | SIETE (7) MESES, TRECE (13) DÍAS. | **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO. |
| **FECHA EN QUE RINDE INFORME** | 8 DE JULIO 2022. | | |
| **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | J.D. GUTIERREZ S.A.S | **No. DE IDENTIFICACIÓN (DE)** | 900951862-7 |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3105701914 | **DIRECCIÓN** | Carrera 16D No 14C-28 Facatativá |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 18 DE ENERO 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 DE AGOSTO 2022 |
| **ADICIÓN** | N/A | **PRÓRROGA** | N/A |
| **FECHA SUSPENSIÓN** | N/A | **FECHA DE REINICIO** | N/A |
| **INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO** | | | |



Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
IQNet

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL** | CINCUENTA Y DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($52,034, 000.oo) moneda legal. | | |
| **VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO** | N/A | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | CINCUENTA Y DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($52,034, 000.oo) moneda legal. | | |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 31.034.000 | **SUMA A CANCELAR** | $ 7.000.000 |
| **SALDO PENDIENTE** | $21.000.000. | | |

| **OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA** | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES (SSI):** | 60152633 | **FECHA DE PAGO** | 07/07/2022 |

| **SALUD** | **PENSIÓN** | **ARL** |
|---|---|---|
| COMPENSAR | **COLPENSIONES** | **POSITIVA** |
| $450,000 | $576,000 | $ 18,800 |

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

## INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Acompañamiento en las reuniones de la mesa directiva convocada por el señor presidente de la corporación, siempre que lo determine, a fin de asesorar el seguimiento a los diferentes asuntos de la administración. | Se participo en reunión de mesa directiva. del 15 de junio según consta en acta de reunión 011.<br>Del mismo modo se participó en reunión de mesa directiva del 29 de junio según consta en acta 12. | Actas que reposa en archivos |
| **2.** Rendir conceptos Jurídicos a la Presidencia, Mesa **Directiva** | Se rindió concepto, Sobre proyecto de acuerdo por el cual se fija el salario | Documentos reposan en Secretaria del Concejo |



Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814 IQNet

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del Concejo, sobre temas que lo soliciten | mensual del alcalde Municipal de Cota y del Personero Municipal 2022.<br>Concepto sobre constitución en renuencia y requerimiento al cumplimiento del acuerdo 011 de 2021, a solicitud del concejal Aldo Camera.<br>Concepto en cuanto a funciones constitucionales y legales en materia reglamentaria de los acuerdos Municipales. A solicitud del concejal Andrés Pereira.<br>Concepto sobre la obligación de estudio de impacto fiscal del proyecto de acuerdo por medio del cual se adiciona el literal D del artículo 3º del acuerdo 017 de 2020 | |
| 3. | proyectar las respuestas a los derechos de petición y/o correspondencia dirigida al presidente y/o mesa directiva. | Se proyecto respuesta derecho de petición presentado por el señor Personero Municipal y se revisó respuesta para directora de archivo Departamental. Se preparo derecho de petición para planeación a solicitud del concejal Danilo Augusto Gutierrez y Jaime Alberto Cárdenas. | Documentos reposan en Secretaria del Concejo |
| 4. | Presentar por escrito antes de la respectiva reunión o sesión los temas que el presidente o mesa directiva deba tratar en cada una de las plenarias, comisiones accidentales o reuniones de proyectos de acuerdo de los cuales el presidente hace parte y en las que en representación debe asistir, | Se complemento cuestionario para control político agenda de la agenda del 1 al 28 de junio y de julio al 11 del mismo mes.<br>Se complemento cuestionarios para secretario general y de gobierno, SAMADE, en lo referente a procesos de articulación con el sector industrial. Del mismo modo se complementó cuestionario inspector segundo de policía y Secretaria de Cultura y Juventudes. | Documentos reposan en Secretaria del Concejo |
| 5. | Disponer de profesional en derecho con estudios de posgrado mínimo de maestría en áreas del derecho, para atención, solución, acompañamiento de la mesa directiva. | Se ha dispuesto de un profesional con maestría en derecho público para atender los asuntos que la mesa directiva requiera y la acompañe en los diferentes asuntos que este requiera. | |
| **6.** | Asesorar y apoyar a la mesa directiva y a la corporación en | Asesorar a la mesa directiva en la revisión de las resoluciones 35 y 37 | Documentos reposan en Secretaria del Concejo |



Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
IQNet

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asuntos administrativos, políticos y legales de la entidad. | reconocimiento y pago de Honorarios concejales, y se revisan los informes presentados por el Secretario de Planeación, desarrollo social, revisión respuesta derecho de petición presentado por la superservicios, se revisó sobre región metropolitana | |
| 7. | Acompañamiento y asesoría a la mesa directiva en cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias en los temas tratados en cada una de ellas y a las que sea convocado previamente | Se acompaño a sesiones a la mesa directiva en sesiones plenarias de control político y de agendas y actos preparatorios para las sesiones ordinarias del mes de junio y julio para las reuniones de control político. | Documentos reposan en Secretaria del Concejo |
| **8.** | Elaboración de las citaciones o documentos necesarios para debates de control político, bajo parámetros de Ley a los funcionarios que la mesa directiva indique. | Se continuo con estudio reglamento interno del concejo artículos 200 y siguientes y articulo 38, 39, 40 y siguientes de la Ley 136 de 1994, para debates de control político, se participó en los ajustes de agenda y preparación de cuestionarios para control político para sesiones ordinarias del mes de junio | |
| 9. | Revisar y avalar todos los documentos de contenido jurídico y actos administrativos que genera la Secretaria General de la Corporación. | Se continuo con el estudio de dos actos administrativos que genera la Secretaria general del Concejo la norma grama y estudio de reorganización de planta y del manual de funciones y competencias | Documentos reposan en Secretaria del Concejo |
| **10.** | Ejercer como abogado defensor o representación jurídica del Concejo Municipal de Cota a través de abogado de estudios de posgrado en doctorado. | Se hace seguimiento a la demanda ante el TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE CUNDINAMARCA.<br>SECCIÓN PRIMERA. MAGISTRADO PONENTE: DOCTOR LUIS MANUEL LASSO LOZANO.<br>ASUNTO. OBSERVACIONES ACUERDO MUNICIPAL. OBSERVANTE: GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA. REFERENCIA: EXPEDIENTE: 25000234100020210087 6-00<br><br>ASUNTO: DEFENSA DE LA LEGALIDAD DEL ACUERDO MUNICIPAL 005 DEL 29 DE JULIO DE 2021. se revisó acto que decreta pruebas dentro del citado proceso.<br>Se preparo respuesta al Juzgado promiscuo Municipal de Cota. Respuesta oficio No 00363. | Documentos reposan en Secretaria del Concejo |
| 11. | Las demás tareas o delegaciones que la mesa directiva en cabeza del señor presidente de la corporación le encomiende | Se continuo con el análisis de las agendas de control político y la revisión de los informes de Secretarias obras encargada de asuntos de planeación y educación y planeación en lo | Documentos reposan en Secretaria del Concejo |



Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814 IQNet

| | | |
|---|---|---|
| | referente a cumplimiento de metas de plan de desarrollo. | |

**CONSTANCIAS U OBSERVACIONES**

Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.

**DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:**

- ✓ Factura o cuenta de cobro No. JD-19
- ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 1 de junio al 30 de junio de 2022)
- ✓ Certificación de Pago de seguridad social y aportes parafiscales
- ✓

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo al visto bueno por parte de la encargada del área.

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 8 de julio de 2022

FIRMA

**Jose Domingo Gutierrez Alarcón.**
C.C. 79204318 de Soacha.
Representante Legal de J.D. GUTIERREZ S.A.S.
Nit 900951862-7
Contratista



Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814 IQNet

Cra. 5 No. 12-10, Parque Principal Luis Carlos Galán Sarmiento • Tels: (571) 864 1422 - 896 5970
concejodecota@hotmail.com • www.concejo-cota-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 Certificado No.: SC-CER574814
IQNet