Invima	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN		
	Código: GAD-ABS-FM009	Versión: 02	Fecha de emisión: 01/08/2018

1. DATOS GENERALES

CONTRATISTA	**ARICEL S.A.S**	**NIT**	860.352.858-2
CORREO ELECTRÓNICO	ccentral@aricel.com	**TELÉFONO**	(57-1) 4276100 Ext 102
TIPO DE CONTRATO	Suministro	(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)	
No. CONTRATO	**378 de 2018**	**TERMINO DE EJECUCIÓN**	**83 dias**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**22/08/2018**	**FECHA DE TERMINACIÓN**	**16/11/2018**
FECHA DE INICIACIÓN	**24/08/2018**	**No. DE FACTURA**	**18245**
No. PAGO QUE SE CERTIFICA	**Pago No. 1**		

2. OBJETO DEL CONTRATO

Suministro de insumos, materiales y elementos de uso regular para los laboratorios de la Oficina de Laboratorios Control de Calidad del Invima.

3. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando

Ninguna

4. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

TIPO DE PAGO	ESCOJA EL TIPO DE PAGO	FINAL	*En caso de ser informe final diligencie también la pestaña "Informe Final"*

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato

Informe de actividades	N/A	**Facturas**	SI	
Pago Parafiscales	SI	**Ingreso a Almacén**	SI	
SGSSI	SI			
Carné, Documentos a cargo, aplicativos al día (exclusivo para pago final)	N/A			
Otros. Cuales?	N/A	indique las observaciones respectivas		

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compesación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. ***Se debe anexar los pagos***

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

El Supervisor declara que el contratista cumple con las obligaciones y la calidad del producto y/o servicio, establecidas en el contrato para el presente pago.

5.1 Describa de forma general el cumplimiento de las obligaciones contractuales de acuerdo al periodo a certificar

El contratista realiza entrega los items solicitados de forma oportuna y en las cantidades establecidas

Califique la atención del servicio por parte del proveedor, frente a amabilidad, respeto y oportunidad de servicio (NO APLICA para los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)	**EXCELENTE**

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 19. Caducidad, sanciones contractuales y declaratoria de incumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-ABS-MN002 e informar al Grupo de Gestión Contractual.

ANEXE A ESTE INFORME TODA LA DOCUMENTACIÓN RELEVANTE SOBRE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL PERIODO

6. DATOS REQUERIDOS PARA EFECTUAR EL PAGO

BANCO	**Bancolombia**	**TIPO DE CUENTA**	Corriente	**No DE CUENTA**	**03335285801**

VALOR A PAGAR

Números	**$ 89.448.220**	**Letras**		OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE
Fecha de expedición de la presente certificación:		**DD**	**MM**	**AA**
		12	10	2018

Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal

Nombre	
Fecha de revisado:	
Consecutivo:	

Olga Lopez

OLGA LUCIA LOPEZ LARA

Coordinadora Laboratorio Fisicoquimico de Alimentos y Bebidas

En concordancia con los artículos 83, 84 y subsiguientes de la ley 1474 de 2011, y con el párrafo sexto del numeral 10.1.2., Aspecto Técnico, así como del párrafo 12 del numeral 10.1.3 Aspecto Administrativo contenidos en el Manual de Supervisión e Interventoría, código GAD-ABS-MN002, **los supervisores deberán allegar los informes que se deriven de la ejecución contractual**, por lo anterior es indispensable registrar en este formato el **Análisis del informe periódico**, y una vez concluido el contrato, diligenciar el **INFORME**

invima	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN	
	Código: GAD-ABS-FM009	Versión: 02	Fecha de emisión: 01/08/2018

CERTIFICADO PARA PAGO E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

DILIGENCIAR PARA EL ULTIMO PAGO

(Marque las casillas que sean necesarias) El contratista ha hecho entrega de:				**OBSERVACIONES: (Pueden incluirse explicaciones y/o aclaraciones adicionales)**
Carné:		No Aplica		No Aplica
Documentos a cargo:		No Aplica		
Aplicativos al día		No Aplica		
Entrega elementos:		No Aplica		

Indique de manera amplia y suficiente los resultados de la ejecución contractual, y si ésta satisfizo las necesidades de la entidad. Recuerde que éste es un informe más amplio que el informe parcial y recopila los resultados de éstos. (Si es necesario anexe más celdas y adjunte las evidencias pertinentes)

En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 19. Caducidad, sanciones contractuales y declaratoria de incumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoria GAD-ABS-MN002 e informar al Grupo de Gestión Contractual.

No.	Obligaciones contractuales (especificas)	Actividad / Producto desarrollado en cumplimiento de la obligación	% cumplimiento
1	Atender los requerimientos que efectúe el Instituto a través del supervisor en relación al desarrollo del contrato,	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
2	Cumplir con las normas ambientales y de seguridad industrial que estén relacionados con la ejecución del presente contrato,	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
3	Cumplir con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales, de conformidad con lo establecido en las normas legales vigentes,	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
4	Cumplir con todos los ofrecimientos, condiciones y términos que hace parte integral del contrato	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
5	Actuar con suma diligencia en la ejecución del servicio contratado.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
6	Proporcionar todos los materiales y herramientas necesarias para el desarrollo del objeto contractual, sin ningún costo adicional para elInvima.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
7	Responder por los daños y perjuicios hasta por culpa leve cuando se cause perjuicio al Invima o a terceros en la ejecución del objeto contratado, cuando estos sean debidamente comprobados.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
8	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilataciones y en trabamientos que pudieran presentarse.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
9	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o a la que tenga acceso y responderá patrimonialmente por los perjuicios que su divulgación y/o utilización indebida por sí o por un tercero, cause a la administración o a terceros.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
10	Todas las demás que se deriven de la ejecución satisfactoria del mismo.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
11	Suministrar los insumos, materiales y elementos oportunamente en las condiciones adecuadas de temperatura y humedad, en la cantidad y calidad requeridas a entera satisfacción del Instituto.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
12	Realizar la entrega de los insumos, materiales y elementos en empaque original, sellado, manteniendo la cadena de frío en los casos que aplique y con las especificaciones técnicas previstas.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
13	Entregar los certificados de calidad de cada uno de los insumos, materiales y elementos adquiridos en el momento de la entrega de los mismos. En caso de que el certificado de calidad manifieste fecha de vencimiento del producto esta debe superar doce meses después de realizada la entrega a satisfacción.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
14	Atender la solicitud del supervisor del contrato, respecto de las cantidades de los elementos a entregar y acordar con éste la fecha y hora en la que se realizará dicha entrega, sin que supere el 15 de diciembre de 2018.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
15	Proporcionar apoyo técnico respecto al funcionamiento, calidad y el uso, por medio de correo electrónico, teléfono y fax durante el tiempo de vida útil de los insumos adquiridos.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
16	Garantizar la calidad de los elementos e insumos adquiridos por un periodo de 12 meses.	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
17	Realizar el cambio los insumos, materiales y elementos suministrados, que durante pruebas rutinarias se demuestre que a pesar de estar certificados y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, presentan fallas analíticas, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la solicitud por parte del supervisor del contrato sin generar costos adicionales para el Instituto. Este cambio se deberá realizar en cualquier momento, durante el periodo de garantía de cada elemento	Suministro de Insumos, materiales y elementos de uso regular: Suministro de Quechers, Grupo 5	100
			100%

OBSERVACIONES INFORME FINAL: (De acuerdo con el resultado anterior indique suficientemente la satisfacción en la ejecución del contrato) ANEXE A ESTE INFORME TODA LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se realiza entrega total de todos los items relacionados asociados al Grupo 5, asociados al Proceso de Selección Abreviada Subasta Inversa 023 de 2018, en excelentes condiciones de calidad y oportunidad.

Olga Lucia Lopez Lara
Coodinadora Laboratorio Fisicoquimico de Alimentos y Bebidas

FECHA DILIGENCIAMIENTO		
12	10	2018