EL(LA) SUPERVISOR(A) DEL

CPS[1] __X_ CMC[2]___ SAMC[3]___ CM[4] ___ OTRO___ CUAL_____

No. 510 DEL DIA 26 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

HACE CONSTAR:

Que recibió a satisfacción del contratista Mónica Viviana Fernández Llano , identificado con C.C. _X__ NIT ____ No. 41940624, representado legalmente por _____ con C.C. No._____; el informe de actividades número Quinto (5), cuyo objeto es: Prestar servicios de apoyo en las actividades inherentes de gestión documental de la oficina asesora jurídica conforme a la ley general de archivo.

Las actividades se ejecutaron entre el día 1 del mes de Junio del 2022 y el día 30 del mes de Junio del 2022.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO		$ 10.200.000
VALOR ANTICIPO	$_____	
PAGOS ANTERIORES	$ 6.800.000	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$ 1.700.000	
SALDO DEL CONTRATO	$1.700.000	
SUMAS IGUALES	$ 10.200.000	$ 10.200.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 1.700.000

Valor a pagar (Letras y Números): UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS ($ 1.700.000) M/ CTE.

Como Supervisor dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

Observaciones:

Que el 31 de MAYO de 2022 se suscribió Modificatorio No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios No. 510 de 2022, en el sentido de prorrogar y adicionar el mismo en un término de sesenta (60) DIAS y por un TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3`400.000, oo), respectivamente. Dicho modificatorio se encuentra debidamente

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

CRQ RECIBIDO
Numero: _____
Fecha: _____
Hora: _____

legalizado y publicado en la plataforma SECOP II, y respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1247 del 27 de mayo del 2022 y del Registro Presupuestal Nro. 1535 del 31 de mayo del 2022.

Nota:Se presenta planilla de pago de seguridad social del mes de junio de 2022 esta corresponde al periodo informado.

La suscrita hace constar que el día 25 de abril de los corrientes fui designada como supervisora del precitado contrato en razón a que se me culmino el periodo de vacaciones y me encuentro nuevamente desarrollando mis funciones.

Para constancia, se publica en la plataforma SECOP II y la fecha de suscripción de la presente constancia se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Atentamente,

Firma

Nombre Supervisor: Lina Marcela Roa Zeidan

No. de Identificación: 1.098.308.021

ACTA DE RECIBO PARCIAL DE OBRA, BIEN O SERVICIO No 05

CPS1 _X__ CMC2___ SAMC3___ CM4 ___ OTRO___ CUAL_____

CONTRATO N.º: 510 DE FECHA: 26 DE ENERO DE 2022

OBJETO: Prestar servicios de apoyo en las actividades inherentes de gestión documental de la oficina asesora jurídica conforme a la ley general de archivo.

CONTRATISTA: MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO

CC __X___ NIT _____ No.41940624

VALOR TOTAL: $ 10.200.000 VALOR ANTICIPO: $_____

FECHA DE INICIACIÓN: 01 DE FEBRERO DE 2022

PLAZO EN DÍAS: 120 DÍAS PRÓRROGA (DÍAS): 60 DÍAS

INTERVENTOR: _____ SUPERVISOR: ___X__

REGISTRO PRESUPUESTAL Nº: 544/1535 FECHA: 27/01/2022,31/05/2022

VIGENCIA FUTURA: SI ____ NO __X__

REGISTRO DE VIGENCIA FUTURA: Nº: _____ FECHA: _____

NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN: _____ FECHA: _____

VALOR: _____ VIGENCIA: _____

En el Municipio de Armenia Quindío, en las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Quindío, el suscrito supervisor: Lina Marcela Roa Zeidan de la obra, bien o servicio, procede a verificar y valorar el avance de la obra, bien o servicio, conforme a lo pactado en las cláusulas previstas en el contrato de la referencia, de acuerdo con el siguiente detalle o descripción:

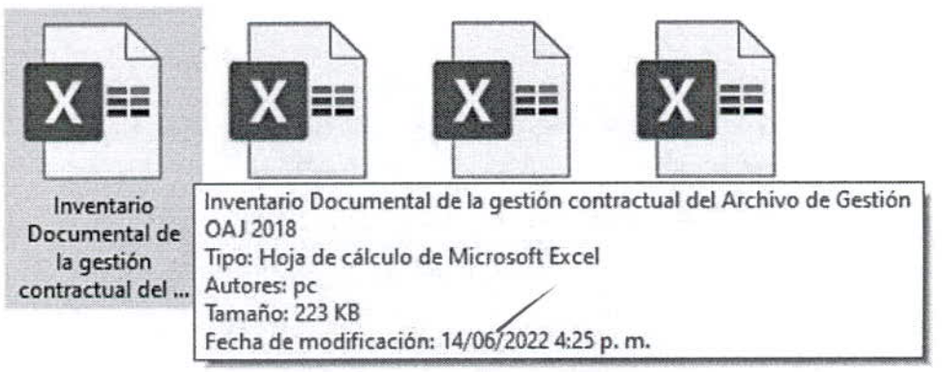
1. Bienes o Servicios Ejecutados a la fecha (Productos):

ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la revisión, organización de manera cronológica, foliación y demás actividades de gestión documental respecto a los expedientes que reposan en la oficina asesora jurídica que son objeto de trasferencia primaria al archivo central de la entidad, conforme a la ley general de archivo; ley 594 de 2000, sus decretos reglamentarios y el procedimiento de gestión documental de la entidad, código PR-S-10.

[1] Contrato de Prestación de Servicios.
[2] Contratación de Mínima Cuantía.
[3] Selección Abreviada de Menor Cuantía
[4] Concurso de Méritos.

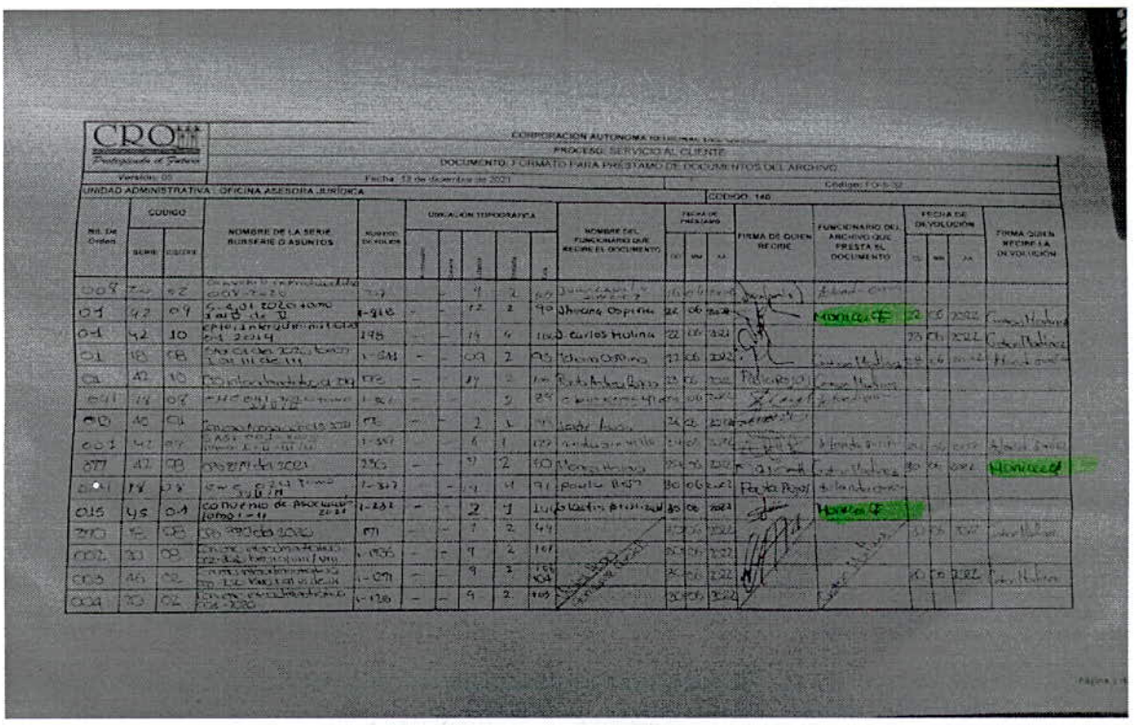
En el marco de las actividades de gestión documental, se realizó la actualización del FUID, de los expedientes contractuales vigencia 2018 para la realización de la transferencia primaria al archivo central de la entidad.

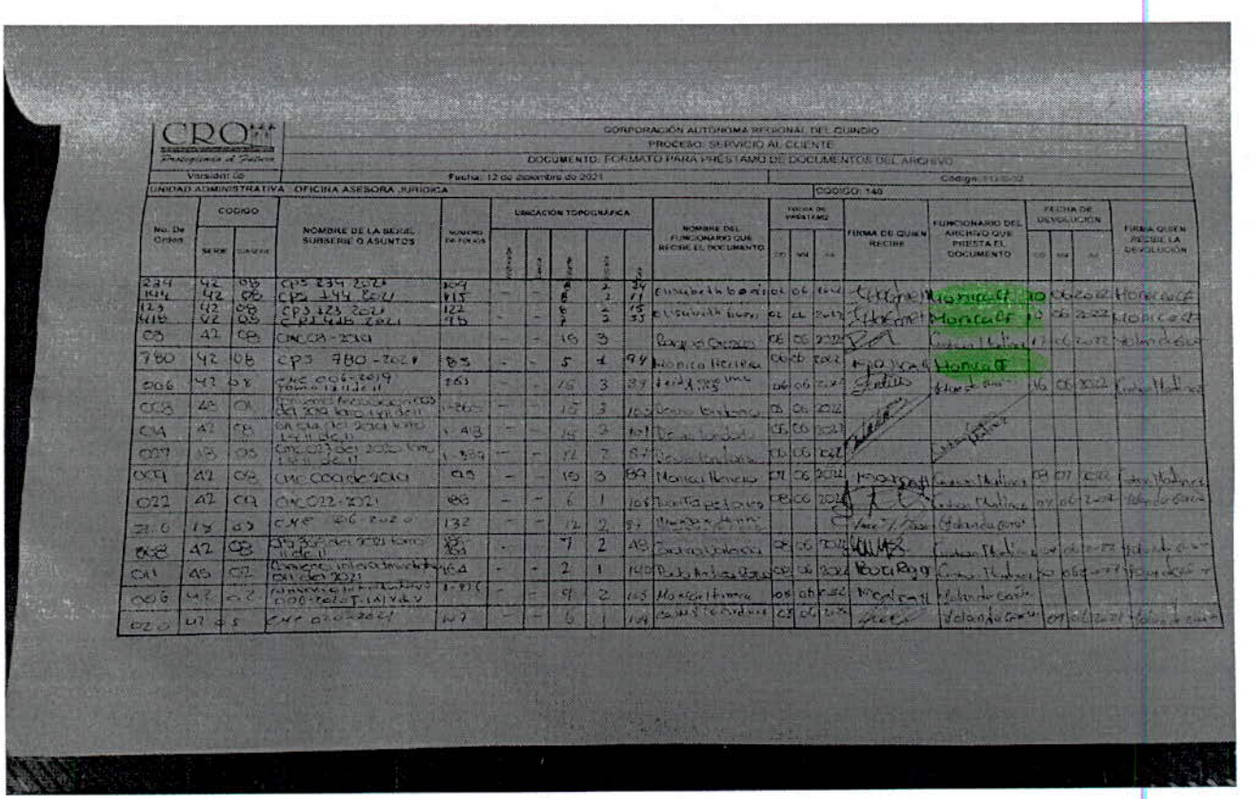


Para tales efectos se anexa evidencia del envió de la documentación objeto de trasferencia primaria

2. Apoyar en el préstamo y recibo de los documentos y expedientes contractuales del archivo de gestión de la oficina asesora jurídica conforme a la ley general de archivo; ley 594 de 2000, sus decretos reglamentarios, las directrices emanadas de la procuraduría general de la nación y el formato de préstamo de documentos del archivo de la entidad código FO-S-32.

- Apoyó en el préstamo y recibo de los documentos y expedientes contractuales del archivo de gestión de la oficina asesora jurídica que se relacionan a continuación:



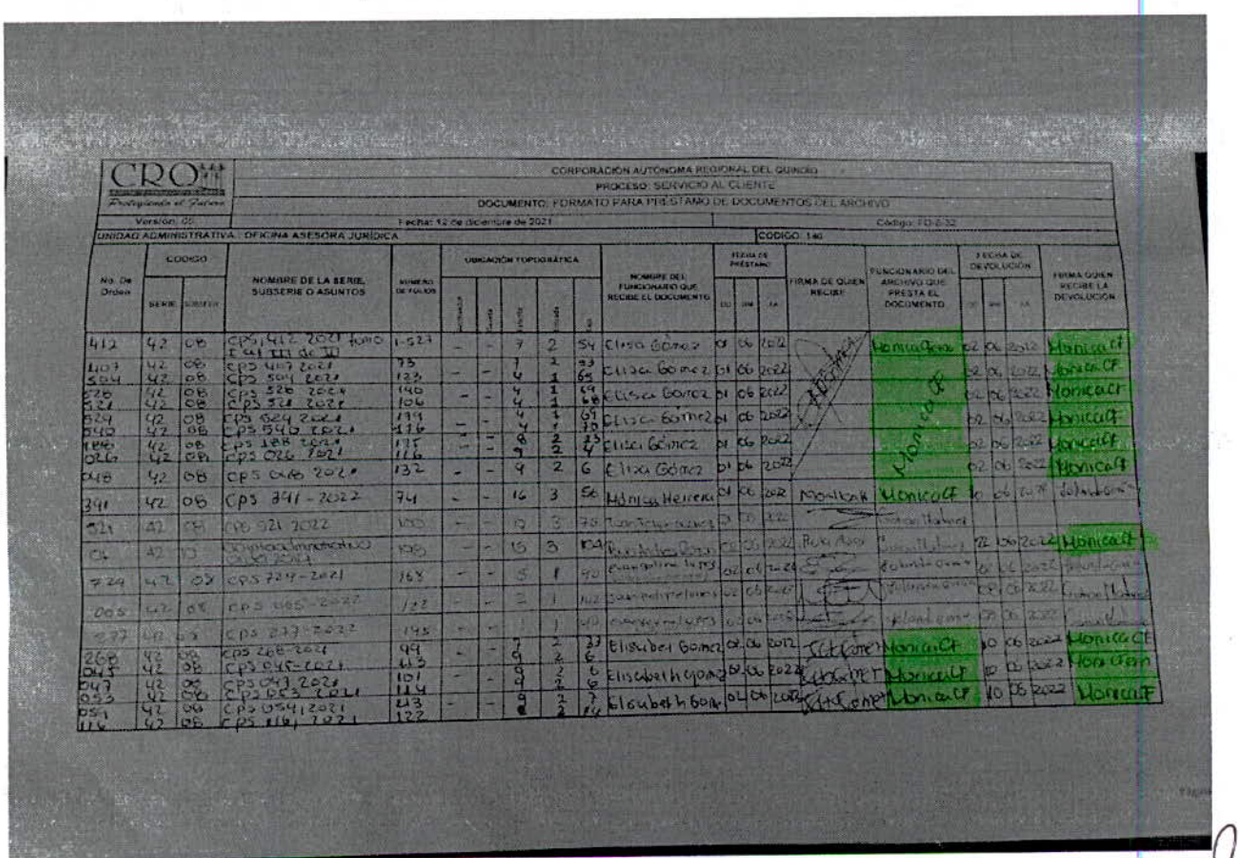


CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO

Versión: 02 | Fecha: 12 de diciembre de 2021 | Código: FO-S-32

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA | CODIGO: 140

No. De Orden	CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NUMERO DE FOLIOS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA					NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL DOCUMENTO	FECHA DE PRÉSTAMO			FIRMA DE QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE PRESTA EL DOCUMENTO	FECHA DE DEVOLUCIÓN			FIRMA QUIEN RECIBE LA DEVOLUCIÓN
					ESTANTE	CUERPO	ENTREPAÑO	CAJA	CARPETA		DD	MM	AA			DD	MM	AA	
234	42	08	CPS 234 2021	109	-	-	8	2	34	Elisabeth Gómez	01	06	2022		Monicaff	10	06	2022	Monicaff
414	42	08	CPS 414 2021	115	-	-	8	2	11										
123	42	08	CPS 123 2021	122	-	-	6	1	15	Elisabeth Gómez	01	06	2022		Monicaff	10	06	2022	Monicaff
446	42	08	CPS 446 2021	90	-	-	7	3	33										
03	42	08	CNC 03-2021		-	-	16	3			06	06	2022						
780	42	08	CPS 780-2021	83	-	-	5	1	94	Monica Herrera	06	06	2022		Monicaff				
006	42	08	CNC 006-2019	261	-	-	16	3	89		06	06	2022			16	06	2022	
003	42	08		1-260	-	-	16	3	163		06	06	2022						
014	42	08		1 48	-	-	16	3	101		06	06	2022						
009	42	08	CNC 009 del 2021	1 389	-	-	12	2	89		06	06	2022						
009	42	09	CNC 009-2020	99	-	-	16	3	89	Monica Herrera	07	06	2022			09	07	022	
022	42	09	CNC 022-2021	88	-	-	6	1	165		08	06	2022			09	06	2022	
316	42	09	CNC 316 2020	132	-	-	12	2	81										
088	42	08		83	-	-	7	2	48		07	06	2022						
041	42	08		164	-	-	2	1	140		08	06	2022						
006	42	09		1-87	-	-	9	2	165		08	06	2022						
020	42	09	CNC 020-2021	97	-	-	6	1	114		08	06	2022			09	06	2022	



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO
PROCESO: SERVICIO AL CLIENTE
DOCUMENTO: FORMATO PARA PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO

Versión: 02 | Fecha: 12 de diciembre de 2021 | Código: FO-S-32

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA ASESORA JURÍDICA | CODIGO: 140

No. De Orden	CODIGO SERIE	CODIGO SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NUMERO DE FOLIOS	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA					NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE EL DOCUMENTO	FECHA DE PRÉSTAMO			FIRMA DE QUIEN RECIBE	FUNCIONARIO DEL ARCHIVO QUE PRESTA EL DOCUMENTO	FECHA DE DEVOLUCIÓN			FIRMA QUIEN RECIBE LA DEVOLUCIÓN
					ESTANTE	CUERPO	ENTREPAÑO	CAJA	CARPETA		DD	MM	AA			DD	MM	AA	
412	42	08	CPS 412 2021 TOMO I-527 EN III DE III	527	-	-	7	2	54	Elisa Gómez	01	06	2022		Monicaff	02	06	2022	Monicaff
417	42	08	CPS 417 2021	75	-	-	7	2	93										
504	42	08	CPS 504 2021	123	-	-	6	1	65	Elisa Gómez	01	06	2022			02	06	2022	Monicaff
526	42	08	CPS 526 2021	140	-	-	6	1	69	Elisa Gómez	01	06	2022			02	06	2022	Monicaff
524	42	08	CPS 524 2021	106	-	-	6	1	68										
524	42	08	CPS 524 2021	139	-	-	6	1	69	Elisa Gómez	01	06	2022			02	06	2022	Monicaff
540	42	08	CPS 540 2021	176	-	-	6	1	70										
188	42	08	CPS 188 2021	135	-	-	8	2	55	Elisa Gómez	01	06	2022			02	06	2022	Monicaff
026	42	08	CPS 026 2021	116	-	-	9	2	4										
048	42	08	CPS 048 2020	132	-	-	9	2	6	Elisa Gómez	01	06	2022			02	06	2022	Monicaff
341	42	08	CPS 341-2022	74	-	-	16	3	56	Monica Herrera	01	06	202	Monicaff	Monicaff	10	06	022	Yolanda Cano
921	42	08	CPS 921 2022	100	-	-	12	3	70		01	06	22						
01	42	08		106	-	-	16	3	104		06	06	2022			12	06	2022	Monicaff
724	42	08	CPS 724-2021	163	-	-	5	1	90		02	06	2022			06	06	2022	
005	42	08	CPS 005-2022	122	-	-	2	1	102		02	06	2022			09	06	2022	
277	42	08	CPS 277-2022	145	-	-	1	1	40		01	06	2022			09	06	2022	
268	42	08	CPS 268-2021	99	-	-	9	2	33	Elisabeth Gómez	01	06	2022		Monicaff	10	06	2022	Monicaff
045	42	08	CPS 045-2021	113	-	-	9	2	6										
043	42	08	CPS 043 2021	101	-	-	9	2	6	Elisabeth Gómez	01	06	2022		Monicaff	10	06	2022	Monicaff
053	42	08	CPS 053 2021	114	-	-	9	2	7										
054	42	08	CPS 054 2021	123	-	-	9	2	7	Elisabeth Gómez	01	06	2022		Monicaff	10	06	2022	Monicaff
114	42	08	CPS 114 2021	122															

3. Apoyar en la revisión, organización de manera cronológica, foliación y demás actividades de gestión documental respecto de los expedientes contractuales que ingresaran y/o reposan en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica así como los que se generan en el desarrollo diario del proceso contractual, dando aplicación a la ley general de archivo ley 594 de 2000, sus decretos reglamentarios y procedimiento de gestión documental de la entidad, código PR-S-10 conforme a solicitud del supervisor y/o jefe de la oficina asesora jurídica.

- Apoyó en la revisión, organización de manera cronológica y foliación de los siguientes expedientes. (se anexa evidencia en CD)

Cps 492del 2022 Modificatorio 001	Cps 482 del 2022 Modificatorio 001	Cps 476 del 2022 Modificatorio 001	Cps 496 del 2022 Modificatorio 001	Cps 487del 2022 Modificatorio 001
Cps 551del 2022 Modificatorio 001	Cps 085 del 2022 Acta parcial 4	Cps 079 del 2022 Acta parcial 4	Cps 076 del 2022 Acta parcial 4	Cps 133 del 2022 Acta pacial 4
Cps 130 del 2022 acta parcial 4	Cps 176 acta parcial 4	Cps 192 del 2022 Acta parcial 4	Cps 173 del 2022 Acta parcial 4	Cps 142 del 2022 Acta parcial 4
Cps 043 del 2022 Acta parcial 4	Cps 047 2022 Acta de terminación pago final	Cps 111 del 2022 Acta parcial 4	Cps 114 del 2022 Acta parcial 4	Cps 092 del 2022 Acta parcial 4
Cps 041 del 2022 Acta parcial 4	Cps 020 del 2022 Acta parcial 4	Cps 008 del 2022 Acta parcial 4	Cps 035 del 2022 Acta parcial 4	Cps 083 del 2022 Acta parcial 4
Cps 093 del 2022 Acta parcial 4	Cps 295 del 2022 Acta parcial 3	Cps 301 del 2022 Acta parcial 4	Cps 296 del 2022 Acta parcial 4	Cps 337 del 2022 Acta parcial 3 y Modificatorio 001
Cps 038 del 2022 Acta parcial 4	Cps 039 del 2022 Acta parcial 4	Cps 040 del 2022 Acta parcial 4	Cps 119 del 2022 Acta parcial 3	Cps 134 del 2022 Acta parcial 4
Cps 132 del 2022 Acta parcial 4	Cps 136 del 2022 Acta parcial 4	Cps 144 del2022 Acta parcial 4	Cps 143 del 2022 Acta parcial 4	
Cps 274 del 2022 Acta parcial 4	Cps 167 del 2022 Acta parcial 4	Cps 185 del 2022 Acta parcial 4	Cps 199 del 2022 Acta parcial 3	
Cps 211 del 2022 Acta parcial 4	Cps 231 del 2022 Acta parcial 4	Cps 233 del 2022 Acta parcial 4	Cps 234 del 2022 Acta parcial 3	
Cps 243 del 2022 Acta parcial 4	Cps 244 del 2022 Acta parcial 4	Cps 249 del 2022 Acta parcial 4	Cps 202 del 2022 Acta parcial 4	Cps 322 del 2022 Acta parcial 4
Cps 325 del 2022 Acta parcial 4	Cps 314 del 2022 Acta parcial 4	Cps 315 del 2022 Acta parcial 4	Cps 318 del l2022 Acta parcial 3	Cps 394 del 2022 Acta parcial 4
Cps 386 del 2022 Acta	Cps 382 del 2022 Acta	Cps 381 del 2022 Acta	Cps 380 del 2022 Acta	Cps 377 del 2022 Acta

parcial 4	parcial 4	parcial 4	parcial 4	parcial 4
Cps 171 del 2022 Acta parcial 4 Modificatorio 001	Cps 181 2022 acta parcial parcial 3,4 Modificatorio 001	Cps 205 del 2022 Acta parcial 3	Cps 206 del 2022 Acta parcial 3,4 Modificatorio 001	Cps 125 del 2022 Acta parcial 3
Cps 066 del 2022 Acta parcial 4 Modificatorio 001	Cps 004 del 2022 Acta parcial 4	Cps 045 del 2022 Acta parcial 4	Cps 033 del 20221 Acta parcial 3 Modificatorio 002	
Cps 320 del 2022 Acta parcial 3 Modificatorio 002	Cps 290 del 2022 Acta determinación y pago final	Cps 303 del 2022 Acta parcial 1	Cps 313 del 2022 Acta parcial 3. Modificatorio 001	
Cps 263 del 2022 Acta parcial 3,4 Modificatorio 001	Cps 257 del 2022 Acta parcial 3 Modificatorio 001	Cps 286 de 2022 acta parcial 03 Modificatorio 001	Cps 279 del 2022 Acta parcial 3 y Modificatorio	Cps 430 del 2022 Acta parcial 1,2,3 Modificatorio 001
Cps 328 del 2022 Acta parcial 4	Cps 415 del 2022 Acta parcial 3,4 Modificatorio 001	Cps 397 del 2022 Acta parcial 3 Modificatorio 001	Cps 402 del 2022 Acta parcial 3	Cps 427 del 2022 Acta parcial 3,4 Modificatorio 001
Cps 424 del 2022 Acta parcial 4	Cps 423 del 2022 Acta parcial 4	Cps 412 del 2022 Acta parcial 4	Cps 411 del 2022 Acta parcial 4	Cps 152 del 2022 Acta terminación y pago final
Cps 154 del 2022 Acta parcial 4	Cps 127 del 2022 Acta terminación y pago final	Cps 078 del 2022 Acta parcial 4	Cps 088 del 2022 Acta parcial 4	Cps 087 del 2022 Acta parcial 4
Cps 283 del 2022 Acta p,arcial 4	Cps 351 del 2022 Acta parcial 4	Cps 349 del 2022 Acta parcial 4	Cps 504 del 2002 Acta parcial 3	Cps 503 del 2022 Acta 4

Adicional a ello, se revisó, organizo de manera cronológica y folió los modificatorios realizados por la Oficina Asesora Jurídica, los cuales se encuentran en los expedientes que reposan en el archivo de gestión de la Oficina Asesora Jurídica. Según evidencia que se anexa al CD.

4. Apoyar en la revisión de los expedientes que son trasladados de las subdirecciones conforme a la ley general de archivo; ley 594 de 2000, sus decretos reglamentarios, el procedimiento de gestión documental de la entidad, código PR-S-10 y el procedimiento de contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión de competencia de las subdirecciones, código PR-J-07.

- Apoyó en la revisión y foliación de los documentos que hacen parte de los expedientes que reposan en el archivo de gestión. (se anexa evidencia en CD)

MODIFICATORIO 2022	
CPS 065	CPS 066
CPS 074	CPS 197
CPS 082	CPS 199
CPS 090	CPS 217
CPS 091	CPS 221
CPS 095	CPS 223
CPS 096	CPS 224
CPS 097	CPS 276
CPS 098	CPS 277
CPS 171	CPS 286

SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DENTRO DEL PERIODO INFORMADO.

Para efectos de determinar el cumplimiento a satisfacción del contratista, se tuvo en cuenta los documentos que reposan en la gestión documental de la entidad y en las carpetas digitales, especialmente en el punto de uso de los archivos de la oficina asesora jurídica de la entidad.

COMPROBANTE DE ENTRADA ALMACÉN N.º _____

2. Para contratos de Obra (Productos a pagar en esta acta):

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VR. UNIT.	VR. PARCIAL
____	_____	____	_____	_____	_____
____	_____	____	_____	_____	_____

ADMINISTRACIÓN $_____
IMPREVISTOS $_____
UTILIDADES $_____
IVA/UTILIDAD $_____
TOTAL $ ==========

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO: $_____

VALOR AMORTIZADO ACTAS ANTERIORES: $_____
VALOR A AMORTIZAR ESTA ACTA: $_____
SALDO POR AMORTIZAR: $_____

SUMAS IGUALES $_____ $ _____

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL PACTADO $ 10.200.000

VALOR ANTICIPO	$_____	
PAGOS ANTERIORES	$ 6.800.000	
VALOR PAGO ESTA ACTA	$ 1.700.000	
SALDO DEL CONTRATO	$ 1.700.000	
SUMAS IGUALES	$ 10.200.000	$ 10.200.000

VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 1.700.000

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS

3. OBSERVACIONES: (Describir)

Como Supervisor(a) dejo constancia que el mencionado contratista presentó planillas que demuestran el pago de los aportes que debe realizar a Salud, Pensión y ARL (Positiva).

Que verifiqué las planillas de tal forma que los aportes fueron realizados en el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, así:

Entidad en donde se realiza el pago:	SOI	**Valor total del aporte**	**$ 290.300**
Planilla No.	4447907136	**SALUD**	$ 125.000
Periodo cotizado	06/2022	**PENSIÓN**	$ 160.000
		ARL	$ 5.300
Fecha de pago	28/06/2022		

NOTA: Sé presenta planilla de pago de seguridad social del mes de junio de 2022, esto es, correspondiente al periodo informado.

Que el 31 de MAYO de 2022 se suscribió Modificatorio No. 01 al Contrato de Prestación de Servicios No. 510 de 2022, en el sentido de prorrogar y adicionar el mismo en un término de sesenta (60) DIAS y un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3`400.000,oo), respectivamente. Dicho modificatorio se encuentra debidamente legalizado y publicado en la plataforma SECOP II, y respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1247 del 27 de mayo del 2022 y del Registro Presupuestal Nro. 1535 del 31 de mayo del 2022.

La suscrita hace constar que el día 25 de abril de los corrientes fui designada como supervisora del precitado contrato en razón a que se me culmino el periodo de vacaciones y me encuentro nuevamente desarrollando mis funciones

La fecha de suscripción de la presente acta se encuentra supeditada a la fecha de publicación y aprobación en la plataforma SECOP II.

Nombre: Lina Marcela Roa Zeidan
Supervisor
No. de identificación 1.098.308.021

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que MONICA VIVIANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 41940624, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO con documento CC 41940624, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4447907136	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2022	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2022
Fecha Pago	2022/06/28	Número de Autorización	9990418660

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada