Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.3799159
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	5 horas de tiempo transcurrido *(12/07/2022 12:10:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	222-ARC-DISAN-DHONAC-2022
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO RADIÓLOGO PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	30/11/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA

COLOMBIA, Cartagena

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FAVIO MIGUEL GOMEZ REDONDO

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 1143338300

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FAVIO MIGUEL GOMEZ REDONDO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *favio miguel gomez redondo* ***Fecha de aprobación:*** *12/07/2022 1:28:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *John oswaldo Sánchez anzola* ***Fecha de aprobación:*** *12/07/2022 5:27:51 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	grupo de contratos
Proceso de Contratación	245 -MDN-DISAN-HONAC-ARC-2022
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	53.025.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a	

comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☑Sí ☐No

Fecha de notificación de prorrogación 28/11/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	5 horas de tiempo transcurrido *(12/07/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/11/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 200

Fecha límite para entrega de garantías: 1 día para terminar *(13/07/2022 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 3 horas de tiempo transcurrido *(12/07/2022 1:40:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.9467688	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	500.000.000,00 COP	LA PREVISORA S.A	6/04/2023 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Pendiente	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3799159

Proveedor FAVIO MIGUEL GOMEZ REDONDO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 2 # 14 - 210

Ubicación CO-BOL-13001 - Cartagena

País COLOMBIA

Departamento Bolívar

Municipio Cartagena

Dirección carrera 2 # 14 - 210

Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA carrera 2 # 14 - 210	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.3799159

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
53.025.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85121600	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO RADIÓLOGO PARA EL HOSPITAL NAVAL NIVEL III DE CARTAGENA.	1,00	UN	53.025.000,00	53.025.000,00	53.025.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1.Formato Único Hoja de Vida Persona Natural - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), actualizada e impresa desde el SIGEP (www.sigep.gov.co)	☑	☐
2.Fotocopia de certificaciones de Experiencia Laboral registrados en la hoja de vida.	☑	☐
3.Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	☑	☐
4.Fotocopia Cédula de Ciudadanía (ambos lados)	☑	☐
5.Fotocopia Libreta Militar (Si aplica)	☑	☐
6.Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días (www.antecedentes.policia.gov.co)	☑	☐
7.Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menos de 18 años, con expedición no superior a 30 dias	☑	☐
8.Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional (www.policia.gov.co - módulo	☑	☐
9.Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.procuraduria.gov.co)	☑	☐
10.Certificado del Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.contraloria.gov.co)	☑	☐
11.Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de Grado (Aplica para todos los aspirantes)	☑	☐
12.Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios Profesionales (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios profesionales)	☑	☐
13.Fotocopia Diploma o Acta de Grado de Especialización (Obligatorio para todos los aspirantes prestación servicios profesionales especializados)	☑	☐
14.Fotocopia Tarjeta Profesional (Si Aplica)	☑	☐
15.Certificado de Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (RETHUS) (Si Aplica)	☑	☐

18.Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Violencia Sexual (Aplica para todo el personal asistencial de todos los servicios)	☑	☐
19.Fotocopia Certificado Capacitación Protección Radiológica (Resolución 482 de 2018) Personal Odontólogos, Radiólogos, Técnicos de Rayos X e Imágenes Diagnósticas, Auxiliares de Odontología. (Si Aplica)	☑	☐
20.Certificación de Afiliación como independiente EPS con fecha de expedición no superior a 30 días.	☑	☐
21.Certificación de Afiliación como independiente a la Administradora de Pensiones, con fecha de expedición no superior a 30 días.	☑	☐
22.Copia del Carnet de Vacunación del aspirante (Verificación Esquema Vacunación acuerdo Tipo de Labor Personal avalado por el Área de Vacunación y SST acuerdo Procedimiento Requisitos de Vacunación acuerdo Labor Personal DIGSA Código: MDN-COGFM-PTOATH-DIGSA-PT-95.1-18-V3)	☑	☐
23.Exámenes Ocupacionales de Ingreso del aspirante acuerdo Tipo de Labor avalado por SST.	☑	☐
24.Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) Persona Natural	☑	☐
25.Fotocopia de Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días.	☑	☐
26.Fotocopia de formato datos básicos beneficiario cuenta SIIF diligenciado.	☑	☐
27.Carta de presentación de la oferta acuerdo ANEXO A	☑	☐
28.Diligenciar formato del Compromiso Anticorrupción. Anexo B	☑	☐
29.Compromiso de Confidencialidad, Anexo C	☑	☐
30.Formulario E Aceptación propuesta económica	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1.Formato Único Hoja de Vida Persona Natural - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), actualizada e impresa desde el SIGEP (www.sigep.gov.co)	HOJA DE VIDA SIGEP DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
10.Certificado del Boletín de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.contraloria.gov.co)	CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
11.Fotocopia Diploma Bachiller o Acta de Grado (Aplica para todos los aspirantes)	21.DIPLOMA BACHILLER Y ACTA DE GRADO DR GOMEZ.pdf	Detalle	No	☐
12.Fotocopia Diploma o Acta de Grado Estudios Profesionales (Obligatorio para todos los aspirantes prestación de servicios profesionales)	DIPLOMA MEDICO Y ACTA DE GRADO.pdf	Detalle	No	☐
13.Fotocopia Diploma o Acta de Grado de Especialización (Obligatorio para todos los aspirantes prestación servicios profesionales especializados)	22.DIPLOMA RADIOLOGO Y ACTA DE GRADO.pdf	Detalle	No	☐
14.Fotocopia Tarjeta Profesional (Si Aplica)	24.TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
15.Certificado de Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (RETHUS) (Si Aplica)	7.RETHUS DR GOMEZ.pdf	Detalle	No	☐
18.Fotocopia Certificado del Curso de Atención de Víctimas de Violencia Sexual (Aplica para todo el personal asistencial de todos los servicios)	18.ATENCION A VICTIMAS DR GOMEZ.pdf	Detalle	No	☐
19.Fotocopia Certificado Capacitación Protección Radiológica (Resolución 482 de 2018) Personal Odontólogos, Radiólogos, Técnicos de Rayos X e Imágenes Diagnósticas, Auxiliares de Odontología. (Si Aplica)	17.RADIOPROTECCION DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
2.Fotocopia de certificaciones de Experiencia Laboral registrados en la hoja de vida.	20.REFERENCIAS LABORALES.pdf	Detalle	No	☐
20.Certificación de Afiliación como independiente EPS con fecha de expedición no superior a 30 días.	3.CERTIFICADO EPS DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
21.Certificación de Afiliación como independiente a la Administradora de Pensiones, con fecha de expedición no superior a 30 días.	2.CERTIFICADO PENSION DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
22.Copia del Carnet de Vacunación del aspirante (Verificación Esquema Vacunación acuerdo Tipo de Labor Personal avalado por el Área de Vacunación y SST acuerdo Procedimiento Requisitos de Vacunación acuerdo Labor Personal DIGSA Código: MDN-COGFM-PTOATH-DIGSA-PT-95.1-18-V3)	10.VACUNAS DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
23.Exámenes Ocupacionales de Ingreso del aspirante acuerdo Tipo de Labor avalado por SST.	11.EXAMEN OCUPACIONAL DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
24.Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) Persona Natural	23.RUT DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
25.Fotocopia de Certificación Bancaria con fecha de expedición no superior a 30 días.	19.CERTIFICADO BANCARIO DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
26.Fotocopia de formato datos básicos beneficiario cuenta SIIF diligenciado.	SIIF DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
27.Carta de presentación de la oferta acuerdo ANEXO A	FORMATO A DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
28.Diligenciar formato del Compromiso Anticorrupción. Anexo B	ANTICORRUPCION DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
29.Compromiso de Confidencialidad, Anexo C	CONFIDENCIALIDAD DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
3.Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas - Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	BIENES Y RENTAS SIGEP DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
30.Formulario E Aceptación propuesta económica	FORMULARIO E DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
4.Fotocopia Cédula de Ciudadanía (ambos lados)	16.CEDULA FAVIO GOMEZ.pdf	Detalle	No	☐
5.Fotocopia Libreta Militar (Si aplica)	17.LIBRETA MILITAR DR GOMEZ.pdf	Detalle	No	☐
6.Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional con fecha de expedición no superior a 30 días (www.antecedentes.policia.gov.co)	5.ANTECEDENTES POLICIA DR FAVIO.pdf	Detalle	No	☐
7.Certificado de consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menos de 18 años, con expedición no superior a 30 dias	6.CERTIFICADO INHABILIDADES.pdf	Detalle	No	☐
8.Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional (www.policia.gov.co - módulo	9.MEDIDAS CORRECTIVAS POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
9.Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de expedición no superior a 30 días (www.procuraduria.gov.co)	4.PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 horas de tiempo transcurrido *(12/07/2022 1:28:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO.pdf	CONTRATO.pdf	(detalle)
EVALUACION JURIDICA.pdf	EVALUACION JURIDICA.pdf	(detalle)
SEÑAL RECURSOS HUMANOS.pdf	SEÑAL RECURSOS HUMANOS.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	53.025.000
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	53.025.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 15-01-11-057

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	46322	CDP	No validado	53.025.000 COP	53.025.000 COP	15-01-11-057	Editar

Saldo de CDP: 53.025.000 COP
Saldo de vigencias futuras: 0 COP
Saldo total a comprometer: 53.025.000 COP
Última consulta a SIIF: Error
Fecha de consulta SIIF: 11/07/2022 3:29 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF: -