Supersolidaria Superintendencia de la Economía Solidaria	**FORMATO CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** FT-GECO-003 mar-22 **Revisión**: 00

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 4

FECHA (02-06-2022)

SUPERINTENDENCIA DEL ECONOMIA SOLIDARIA
NIT 830053043-5

DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS: Ana Lucía Sulbaran Gómez.

CC o NIT 1.043.017.168

LA SUMA DE: $ 5.332.564,00

VALOR EN LETRAS CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE

CONTRATO N° CD - 152 DE 2022

PERIODO DE COBRO (01-05-2022) AL (31-05-2022)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURIDICA EN EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO EN EL MARCO DE UN ENFOQUE BASADO EN RIESGOS, NIIF Y BUEN GOBIERNO.

Ana Lucia Sulbaran Gómez

Firma

Proceso(s) Relacionado(s): **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Elaboró:** Wilson Alberto Martín Barreto-Magda Yiber Ramirez Rodriguez **Revisó:** Magda Yiber Ramírez Rodriguez **Aprobó:** Rodrigo José Gómez **Fecha de actualización**: Marzo 2022

Supersolidaria	FORMATO CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO	**Código:** FT-GECO-003
		mar-22
		Revisión: 00

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(01-05-2022) AL (31-05-2022)**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

C.C. o NIT 1.043.017.168 | **No. de Contrato** CD - 152 | de | **Año** 2022

Fecha acta de Inicio 01-feb-2022

Fecha de Finalización 31-ago-2022

Plazo de ejecución 7 meses

Nombre Ana Lucía Sulbaran Gómez.

Correo Electrónico asulvaran@supersolidaria.gov.co

Objeto del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURIDICA EN EL PROCESO DE SUPERVISIÓN DE LAS ORGANIZACIONES VIGILADAS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD FINANCIERA DEL COOPERATIVISMO EN EL MARCO DE UN ENFOQUE BASADO EN RIESGOS, NIIF Y BUEN GOBIERNO.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓNES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES
1	Apoyar a la coordinación del grupo jurídico de la Delegatura para la Supervisión de la Actividad Financiera en el Cooperativismo con la revisión de fondo y de forma de los documentos proyectados por los abogados dentro de los procesos de preliminares de investigación y de los procesos sancionatorios que deban adelantarse en contra de las organizaciones solidarias vigiladas por la Delegatura, con base en los insumos presentados por los grupos internos de trabajo, así como de las entidades sometidas a condiciones especiales de	No se ejecutaron actividades en esta obligación.	N/A
2	Apoyar a la coordinación del grupo jurídico en el seguimiento y control de los procesos sancionatorios que se desarrollen al interior de la Delegatura, e informar cualquier novedad.	No se ejecutaron actividades en esta obligación.	N/A
3	Mantener actualizada la información de la matriz de seguimiento y control de los procesos sancionatorios de la Delegatura	n actividades en esta obligación por parte de la Dele	N/A
4	Elaborar y sustanciar los actos administrativos que le sean solicitados por parte de la coordinación del grupo jurídico, la Intendencia y el Superintendente Delegado	Proyección y elaboración de los siguientes Actos Administrativos: - Resoluciones de archivo: Exp 39073/2020/SG, 32701/2020/SG, 32701/2020/SG, 39060/2020/SG, 39069/2020/SG, 39053/2020/SG, 39024/2020/SG, 39510/2020/SG, 39510/2020/SG, 39500/2020/SG, 39041/2020/SG - Elaboración de los pliegos de cargos a las siguientes cooperativas: COOTRAMED, CREDIFUTURO.	Plataforma Esigna
5	Elaborar los conceptos jurídicos que le sean solicitados.	No se ejecutaron actividades en esta obligación	N/A
6	Elaborar, ajustar y actualizar las circulares y/o cartas circulares, que le sean solicitadas, de acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales	No se ejecutaron actividades en esta obligación	N/A
7	Asistir a las reuniones de trabajo que se programen por parte de la Delegatura.	sistido a 4 reuniones y capacitaciones programadas	N/A
8	Atender y dar respuesta a las PQR´S que le sean asignadas	No se ejecutaron actividades en esta obligación	N/A
9	Atender y dar respuesta a los requerimientos efectuados por el área de control interno, así como de los Entes de Control.	No se ejecutaron actividades en esta obligación	N/A

Supersolidaria	FORMATO CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO	**Código:** FT-GECO-003
		mar-22
		Revisión: 00

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME **(01-05-2022) AL (31-05-2022)**

10	Atender de manera efectiva y oportuna los trámites asignados por medio del sistema de gestión documental que la Superintendencia ha dispuesto para ello.	No se ejecutaron actividades en esta obligación	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Firma _____ **Fecha** 01-abr-2022

Nombre CAROLINA TORRES CARO

Cargo Coordinadora Jurídica

Dependencia Delegatura Financiera

FIRMA CONTRATISTA

Ana Lucía Sulbaran Gómez

C.C. 1043017168

Proceso(s) Relacionado(s):	**Elaboró:** Wilson Alberto Martin Barreto-Magda Yiber Ramirez Rodriguez
GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	**Revisó:** Magda Yiber Ramírez Rodriguez
	Aprobó: Rodrigo José Gómez
	Fecha de actualización: Marzo 2022