PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 31 de Julio de 2022.

Señor (a)
WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3422189
Cargo del supervisor: Profesional de Bilingüismo

Dependencia Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones

Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3422189 del año 2022.

Luis Humberto Garzón Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80125303 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electronica y Telecomunicaciones en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 24.635.910). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de Febrero a Julio de 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de Agosto por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070).

Plazo: Será hasta el 15 de Agosto de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación integral en titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; y otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación titulada en el área de Inglés técnico	Planilla control diario de actividades
Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Presentación curso y competencia, solución de problemas de pronunciación, clasificación de vocabulario técnico, estrategias de comprensión de lectura técnica, análisis de formas léxicas	Planilla control diario de actividades
Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación Pedagógica – Guías de Aprendizaje	Aplicar la Guía de Aprendizaje y recibo de evidencias de la misma Diseño curricular programas nuevas versiones
Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Competencias: Comprender Textos en Inglés en Forma Escrita y Auditiva, Producir Textos en Inglés en Forma Escrita y Oral	Registro en Sofía Plus.
Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos; comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico; leer textos muy breves ysencillos en inglés general y técnico; encontrar información específica y predecible en escritos	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica

	sencillos y cotidianos, encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.; comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica; realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos; reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos; identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés; comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos; comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización; leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico; buscar de manera sistemática información específica y	

	detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico; encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc; relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.	
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus
Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre	Entrega de reportes de juicios de evaluación de las fichas	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus
Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Cumplir protocolos que mejoren las condiciones de seguridad y salud ocupacional en los ambientes, controlen medidas que afecten el bienestar ergonómico y protejan los elementos de trabajo. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a ambiente de formación verificando estado de ambientes de aprendizaje usados y examen médico laboral.
Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET y de los lineamientos	Resultados de evaluación y seguimiento

establecidos para el Centro de Formación.	en cuanto a la formación titulada presencial	llevados a cabo por los evaluadores correspondientes
Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	. Planillas de asistencia.
Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Entregar los informes mensuales como: soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V4, planilla de control, diario, Planilla de pago versión Enero 2019 -1.19 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Uso de tapabocas y elementos de bioseguridad necesatios para la formación. Uso de distanciamiento según lo dispuesto por los entes de control pertinentes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 60226345 de la planilla, operador y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos Luis humberto Garzón Orjuela
Contratista
C.C. No. 80125303

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTÍNEZ.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3422189 **de 2022**
Cargo Profesional de Bilingüismo

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar [x] Cerrar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	luis Humberto Garzon Orjuela	**Nit:**	80125303
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Junio 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Junio 2022
Número de radicación:	60226345	**Total a pagar:**	$474,700
Fecha de vencimiento:	05/07/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	11/07/2022	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	1547014645
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$8,000
230301	800224808	Porvenir	1		$0.00	$244,800
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$30,600
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$191,300
						$474,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos**

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2022 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara. Acerca de los certificados SSL

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar [x] Cerrar

Powered by Cenet Edinet

27001 CO-SI006-1 CO-SC5892-16

Miplanilla.com - Gestión y pago de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA) - Colombia Su dirección IP actual es: **10.0.66.31**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO GARZON ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2022	01/06/2022	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	8.00
02/06/2022	02/06/2022	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	8.00
03/06/2022	03/06/2022	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	8.00
06/06/2022	06/06/2022	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	8.00
07/06/2022	07/06/2022	OTROS	8.00
07/06/2022	07/06/2022	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	8.00
08/06/2022	08/06/2022	OTROS	8.00
08/06/2022	08/06/2022	FORTALECIMIENTO IDIOMAS PARA INSTRUCTORES	8.00
09/06/2022	09/06/2022	OTROS	8.00
10/06/2022	10/06/2022	OTROS	8.00
14/06/2022	14/06/2022	OTROS	8.00

15/06/2022	15/06/2022	OTROS	8.00
16/06/2022	16/06/2022	OTROS	8.00
17/06/2022	17/06/2022	OTROS	8.00
18/06/2022	18/06/2022	OTROS	8.00
21/06/2022	21/06/2022	OTROS	8.00
22/06/2022	22/06/2022	OTROS	8.00
23/06/2022	23/06/2022	OTROS	8.00
24/06/2022	24/06/2022	OTROS	8.00
25/06/2022	25/06/2022	OTROS	8.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160.00

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO GARZON ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO GARZON ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 11/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576528 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576542 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576544 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576537 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576527 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576536 - INGLES BASICO - NIVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576541 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2576540 - INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERCAMBIAR OPINIONES EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DE UNA EXPERIENCIA DE VIDA DE ACUERDO CON EL ÁMBITO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

NARRAR EVENTOS EN INGLÉS DE FORMA ORAL Y ESCRITA ACERCA DEL PASADO A PARTIR DE SITUACIONES PERSONALES O IMAGINARIAS, ANÉCDOTAS E HISTORIAS.

PROPONER SOLUCIONES EN INGLÉS A SITUACIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS PLANTEADOS EN EL CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LUIS HUMBERTO GARZON ORJUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Luis Humberto Garzòn Orjuela **C.C.: 80125303** **MES: 1** AL 30 de Junio **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			
2/06/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
3/06/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
4/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
4/06/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
7/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
7/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
7/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
8/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
9/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
10/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
14/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
14/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
14/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
15/06/2022	CEET		8 -12 Pm	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
15/06/2022	CEET		8 -12 Pm	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
15/06/2022	CEET		8 -12 Pm	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
15/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
16/06/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
17/06/2022	CEET		14:18:00	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
17/06/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
21/06/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
21/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
21/06/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
22/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
22/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
23/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
23/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
24/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
24/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
28/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
28/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
28/06/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
28/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
29/06/2022	CEET		8 -12 Pm	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
29/06/2022	CEET		8 -12 Pm	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
30/06/2022	CEET		8 -12 Pm	8	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
30/06/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
TOTAL HORAS DEL MES				152	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR:	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Luis Humberto Garzòn Orjuela **C.C.: 80125303** **MES: 1** AL 8 de JUlIO **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			
1/07/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
1/07/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
5/07/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
5/07/2022	CEET		8- 12 Pm	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
6/07/2022	CEET		14:00-18:00	4	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	Identificación y produccuion de rutinas, uso de auxiliares.	
6/07/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
7/07/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	
8/07/2022	CEET		8- 12PM	4	Identificacion de las formas Bàsicas para presentarse.	Solución Problemas Pronunciación y estructura	
8/07/2022	CEET		14:00-18:00	4	Solución Problemas Pronunciación y estructura	Solución Problemas Pronunciación y estructura	

TOTAL HORAS DEL MES	36	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR: