Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202200038

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALINA PATRICIA FERNÁNDEZ HOYOS		
Identificación:	1.045.686.192		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200053	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 51.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 51.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
03 / 01 / 2022	02/ 09 / 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 51.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 51.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 32.000.000
Valor por ejecutar		$ 19.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico	• Publicar el proceso SA-005-2022 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Publicar el proceso SA-008-2022 cuyo objeto es COMPRA E INSTALACION DE PLANTA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD. • Publicar el proceso LP-013-2022 cuyo objeto es OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, ATLÁNTICO. • Revisar el proceso de selección abreviada de menor cuantia cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y

Scanned with CamScanner

	CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ATLÁNTICO – DEATA, DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA – MEBAR Y DE OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD QUE ASÍ LO REQUIERAN.
2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos	Estructurar los contratos de los siguientes procesos: • SA-005-2022. • SA-008-2022. • LP-013-2022.
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente	Estructurar los siguientes procesos de selección abreviada: • Proceso SA-005-2022 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Proceso SA-008-2022 cuyo objeto es COMPRA E INSTALACION DE PLANTA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD. • Proceso de selección abreviada de menor cuantia cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS QUE PERTENECEN AL PARQUE AUTOMOTOR DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA ATLÁNTICO – DEATA, DEPARTAMENTO DE POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA – MEBAR Y DE OTROS ORGANISMOS DE SEGURIDAD QUE ASÍ LO REQUIERAN. Estructurar los siguientes procesos de licitación pública: • Proceso LP-013-2022 cuyo objeto es OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, ATLÁNTICO.
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente	Realizar la evaluación jurídica de los siguientes procesos: • SA-005-2022. • SA-008-2022.
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Elaborar y revisar los siguientes contratos: • CONTRATO No. 202202928. • CONTRATO No. 202202919.
6. Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos	Aperturar en la Plataforma SECOP II los siguientes procesos contractuales en la modalidad de contratación: • Proceso SA-005-2022 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Scanned with CamScanner

	• Proceso SA-008-2022 cuyo objeto es COMPRA E INSTALACION DE PLANTA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD. Aperturar en la Plataforma SECOP II el procesos de licitación pública: • Proceso LP-013-2022 cuyo objeto es OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, ATLÁNTICO.
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	• Realizar Resolución de Adjudicación del proceso SA-005-2022 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. • Realizar Resolución de Adjudicación del Proceso SA-008-2022 cuyo objeto es COMPRA E INSTALACION DE PLANTA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD.
8.Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistir a las reuniones programadas: • 24 de mayo de 2022 Audiencia de asignacion del riesgo del Proceso LP-013-2022 cuyo objeto es OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO LAS COMPUERTAS DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, ATLÁNTICO. • 25 de mayo de 2022 reunion del grupo de Contratos de la Secretaria General.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Scanned with CamScanner

RICARDO ANDRES LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	56226790	24/01/2022	$756.400
03	56707527	10/02/2022	$756.400
04	57412188	09/03/2022	$756.400
05	58235470	18/04/2022	$756.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.025.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de Junio de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO ANDRES LUNA LUNA
C.C.: 1.128.056.108 de Cartagena

FIRMA DEL CONTRATISTA
ALINA PATRICIA FERNÁNDEZ HOYOS
C.C.: 1.045.686.192 de Barranquilla

Scanned with CamScanner