ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
	VERSIÓN	1		
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	FECHA DE APROBACIÓN	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA.

Fecha de Expedicion: MM | AA

Supervisor o Interventor: FABIO SANJUAN QUINTERO — PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Telefono o Ext: 7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista: GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

CC / Nit: 1.010.172.423

Contrato: OPS X | Convenio

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Fecha de Inicio: 7/2/2022

Fecha: 28/1/2022

No: 2036

Plazo de ejecucion: 6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA: 1/6/2022

Hasta DD/MM/AA: 30/6/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó seguimiento de recomendaciones dadas en informe de inspección de la sede B de la secretaría de salud con el fin de aportar a la actualización del plan de emergencias de centros de trabajo de la alcaldía municipal según decreto 273 de 2018 y así fortalecer las acciones de prevención, preparación y respuesta de los colaboradores y contratistas ante posibles emergencias que se presenten en algunas de las sedes de la secretaría de salud.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 1; 1. Seguimiento de acciones en actualizacion de plan de emergencias de la secretaria de salud en sus dos centros de trabajo; Soporte en medio magnetico CD
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó capacitación a veedores ciudadanos de soacha con articulación con participacion social donde se socializó la linea 123 cundinamarca con el fin que sean replicadores de la información a la comunidad del municipio. Se realizó acompañamiento en la descarga de la aplicación en el proceso de capacitación. Se generó y socializó alerta verde hospitalaria en la red de urgencias del municipio con el fin de activar sus planes de contingencia en el marco de las elecciones presidenciales 2022 - segunda vuelta. Se realizó articulación con el SENA donde se gestionó curso de primeros auxilios, conformación de brigadas de emergencia y rutas de evacuación para la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza. Se realizó activación de ruta de emergencia generada en el barrio el barreno donde se realizó coordinación con las diferentes entidades del municipio y areas de la secretaria de salud (Hospital Mario Gaitan Yanguas - PIC, SISBEN, aseguramiento, vigilancia epidemiologica, APS) Se realizó articulación con epidemiologa de la dimensión donde se contextualizó y se presentaron los productos de la dimensión con el fin de realizar un acompañamiento y analisis epidemiologico de la información generada de la dimensión en todas las acciones.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 2 1. Capacitación veedores ciudadanos del municipio en la linea 123 cundinamarca 2. Generación de alerta verde en el municipio por celebracion de elecciones presidenciales junio 2022 3. Reunión red de urgencias del municipio comite elecciones presidenciales segunda vuelta 3.1 Convocatoria reunión alerta verde elecciones Congreso 2022 4. Curso de primeros auxilios, brigadas de emergencias y rutas de evacuación 5. Acompañamiento emergencia barrio el barreno 6. Articulación epidemiologia y dimensión emergencias; Soportes en medio magnetico CD
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se participó en comité RIAS donde se socializó las debilidades, oportunidades y fortalezas del proceso de asistencias tecnicas del mes de junio en las IPS y EAPB presentes en el municipio. Se participó en reunión convocada por planeación de la secretaria de salud con el fin de realizar grupos de trabajopara establecer procesos y procedimientos en el marco del plan decenal de salud publica 2022-2031	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 3; 1. Comite RIAS mes de junio 2022; Soporte en medio magnetico CD; Acta original reposa en carpeta de RIAS. 2. Acta reunion procesos y procedimientos secretaria de salud de soacha; Soporte en medio magnetico CD; Acta original reposa en carpeta de planeacion salud.
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública	Se diligenció instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de mayo; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 4; 1. Instrumento de indicadores Sec Salud 2022 Mayo; Soporte en medio magnetico CD
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó consolidación y envio de obligaciones contractuales de contratistas de la dimensión con el fin de realizar No plantas para proceso de contratación. Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de Junio, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldia: emergenciasydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive Se realizó direccionamiento con respecto a la presentación de productos y cuentas de cobro correspondientes al mes de junio. Se realizó propuesta de obligaciones contractuales de contratistas que realizan actividades en el SEM (sistema de emergencias medicas) para nuevo proceso de contratacion 2022, el cual fue solicitado por coordinación PIC para respectivo analisis y concertación.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 5; 1. Obligaciones contractuales dimensión no plantas; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022 1.1 Evidencia de envio de obligaciones contractuales para No plantas; Soporte en medio magnetico CD 2. Apoyo a la supervisión contratistas emergencias 3. Propuesta SEM contractuales 3.1 Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Propuesta contractuales SEM 4. 4. Carpeta Drive con soportes de contratistas del mes de junio 2022
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó gestión con respecto a novedad realizada por CRUE Cundinamarca con respecto a ambulancia de la ESE Municipal. Se realizó cronograma de ambulancias - bases de operación de ambulancias publicas y privadas del municipio en el marco de la propuesta de modelo de atencion de empresas de transporte de pacientes que se implementará en el municipio. Se realiza convocatoria de empresas de ambulancias públicas y privadas del municipio a mesa territorial con el fin de generar articulación y compromisos con gerentes de las EAPB para gestionar pago y facturacion de traslados primarios. Se realizó articulación con el SEM y la linea de salud mental con el fin de fortalcer la atención oportuna de los casos de salud mental en el municipio que requieren traslado primario a un servicio de urgencias.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 6; 1. SSSD-701-2022 SOLICITUD INFORMACIÓN AL RESPECTO DE LA NO DISPONIBILIDAD SERVICO AMBULANCIA JUN 04 2022 (NOVEDAD) 1.1 Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Respuesta de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de no disponibilidad de ambulancia 04 de Junio 2. Cronograma de ambulancias - bases modelo de atencion 3. Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - CONVOCATORIA MESA TERRITORIAL 29 DE JUNIO DE 2022 3.1 Mesa territorritorial emergencias y desastres 4. Fortalecimiento SEM - Linea municipal de salud mental
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimension	Se realizó direccionamineto tecnico al equipo de la dimension frente a los instrumentos aplicados en las actividades diarias, durante el proceso de direccionamiento tecnico se realiza actualización de los formatos de visitas a IPS, industrias, empresas, comercio y colegios publicos y privados, ya que los formatos utilizados actualmente se encuentran desactualizados segun normatividad vigente y necesitan incluir variables para fortalcer la recolección y analisis de información.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 7; 1. 1. Direccionamiento tecnico equipo dimensión de emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD

Escaneado con CamScanner

8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados donde evidencia los resultados obtenidos de las acciones realizadas con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de Julio se construirá boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas con datos del mes de junio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 9: 1. Boletin de resultado mayo 2022, Soporte en medio magnetico CD
9. Desarrolar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 9: 1. Reunión de equipo dimensión emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó propuesta de formatos establecidos por la dimensión para la consolidación de información en actividades realizadas por los profesionales los cuales fueron solicitados por el area de planeacion para realizar proceso de codificacion e impresión de nuevos formatos.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 10: 1. Instrumento instituciones educativas publicas y privadas_seguimiento PEC, Soporte en medio magnetico CD 2. Instrumentos IPS_Industrias_empresas_comercio_Seguimiento PEC, Soporte en medio magnetico CD 3. Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - FORMATOS EMERGENCIAS Y DESASTRES, Soporte en medio magnetico CD
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realizó movilización en el marco del dia mundial del donante de sangre, donde se realizó articulación con el banco de sangre del hospital cariovascular de cundinamarca donde se estableció punto de donacion de sangre en el centro comercial Gran plaza Soacha con previa concertacion por parte de la secretaria de salud, durante la jornada se recepcionaron 20 unidades de sangre. Se realizó socializacion de la jornada de donación con funcionarios y contratistas de la secretaria de salud para su activa participación.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 11: 1. Movilización dia mundial del donante de sangre; Soporte en medio magnetico CD
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 12: 1. Comité articulación entre VPS, SP, APS, y RIAS, Acta original reposa en carpeta de RIAS
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizó informe de gestión ejecutivo del periodo 1 de enero de 2021 al 31 de mayo de 2022 de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por la direccion de salud publica, donde se describió de manera concreta los resultados alcanzados en dicho periodo dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 13.1. Informe ejecutivo acciones desarrolladas 1 enero 2021 al 31 de mayo 2022, Soporte en medio magnetico CD 1.1 Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Informe ejecutivo 2021 - 2022 emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrolar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó acompañamiento a evento masivo de recibimiento de nuevo obispo de soacha. Se realizó concepto favorable de plan de emergencias y plan de salud radicado en la secretaria de salud de soacha de dicho evento. Se asistió a consejo de seguridad del recibimiento de nuevo obispo de soacha.	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 14: 1. Concepto favorable evento masivo 24_06_2023, Soporte en medio magnetico CD 1.1 Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - Concepto favorable evento masivo 24_06_2023, Soporte en medio magnetico CD 1.2. acompañamiento evento masivo; Soporte en medio magnetico CD 2. Consejo de seguridad 16_06_2022; Soporte en medio magnetico CD
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	Se realizó seguimiento a hospital cardiovascular de cundinamarca y EPS coosalud con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 15: 1. Asistencia tecnica hospital cardiovascular de cundinamarca; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento 2. Asistencia tecnica EPS Coosalud; Soportes originales se encuentran en carpeta de RIAS - Direccion de aseguramiento
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se realizó acta de consejo municipal de gestión del riesgo, donde se dio a conocer la no convocatoria de comité de conocimiento, reducción y manejo en el mes de junio	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 16, 1. Convocatoria consejo municipal de gestión del riesgo; Soporte en medio magnetico CD
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	Se realizó articulación con referente de la ruta materno perinatal de la secretaria de salud con el fin de realizar proceso de capacitacion a empresas de ambulancias en reanimación neonatal la cual estará programada para el mes de Agosto. Adicional se realizó articulación con el SENA donde se gestionó curso de primeros auxilios, conformación de brigadas de emergencia y rutas de evacuación para la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza.	Soportes en medio magnetico CD; Obligacion 17 1. Articulación emergencias - RIAS - Asociación colombiana de neonatologia; Soporte en medio magnetico CD 2. Correo de Alcaldia Municipal de Soacha - SOLICITUD CURSO BRIGADA DE EMERGENCIAS; Soporte en medio magnetico CD
18. Desarrolar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó alistamiento de simulacro general de la sede A y B y simulacros parcial de la sede A, los cuales se realizarán en el mes de julio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 18,1. Alistamiento simulacros parciales y generales sec salud; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022
19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envio de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de junio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 19, 1. Base donantes de sangre mes de junio 2022; Soporte en medio magnetico
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó avance de documento tecnico con analisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió organización politico - administrativa, limites, geografia, geomorfologia, hidrografia, clima, riesgos de origen geologico, avalancha, derrumbe o deslizamiento, sismos, erosion, hundimiento del terreno,riesgos hidrometereologicos o climaticos, incendio forestal e inundaciones, riesgos tecnologicos y sociales.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 20; 1. Avances documento técnico con analisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio; Soporte en medio magnetico
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de mayo Se realizó tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de mayo	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 21: 1. Cuenta de cobro Junio; Soporte en medio magnetico 2. Formato Informe de supervision junio 2022; Soporte en medio magnetico 3. Pago seguridad social Mayo; Soporte en medio magnetico 4. Paz y salvo PQRS Junio; Soporte en medio magnetico

FIRMA DEL SUPERVISOR
FABIO SANJUAN QUINTERO

Gustavo A. Gonzalez G.

FIRMA DEL CONTRATISTA
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION

Fecha de Expedicion DD MM AA	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext
	FABIO SANJUAN QUINTERO	
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION

Nombre	Teléfono o Ext
LUZ GELYS PALACIO JIMENEZ	
Cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

III. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.423

Contrato	O.P.S.	Convenio	IV. TIPO DE CONTRATO:	Contrato No.
X			Fecha: 28/1/2022	2036
FECHA INICIO: 7/2/2022			Plazo inicial: 6 MESES. SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	Adición: -

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/6/2022	30/6/2022	5

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	Se realizó seguimiento de recomendaciones dadas en informe de inspección de la sede B de la secretaria de salud con el fin de aportar a la actualización del plan de emergencias de centros de trabajo de la alcaldia municipal segun decreto 273 de 2018 y asi fortalecer las acciones de prevención, preparación y respuesta de los colaboradores y contratistas ante posibles emergencias que se presenten en algunas de las sedes de la secretaria de salud.
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó capacitación a veedores ciudadanos de soacha con articulación con participacion social donde se socializó la linea 123 cundinamarca con el fin que sean replicadores de la información a la comunidad del municipio. Se realizó acompañamiento en la descarga de la aplicación en el proceso de capacitación. Se generó y socializó alerta verde hospitalaria en la red de urgencias del municipio con el fin de activar sus planes de contingencia en el marco de las elecciones presidenciales 2022 - segunda vuelta. Se realizó articulación con el SENA donde se gestionó curso de primeros auxilios, conformación de brigadas de emergencia y rutas de evacuación para la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza. Se realizó activación de ruta de emergencia generada en el barrio el barreno donde se realizó coordinación con las diferentes entidades del municipio y areas de la secretaria de salud (Hospital Mario Gaitan Yanguas - PIC, SISBEN, aseguramiento, vigilancia epidemiologica, APS) Se realizó articulación con epidemiologa de la dimensión donde se contextualizó y se presentaron los productos de la dimensión con el fin de realizar un acompañamiento y analisis epidemiologico de la información generada de la dimensión en todas las acciones.
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se participó en comité RIAS donde se socializó las debilidades, oportunidades y fortaleza del proceso de asistencias tecnicas del mes de junio en las IPS y EAPB presentes en el municipio. Se participó en reunión convocada por planeación de la secretaria de salud con el fin de realizar grupos de trabajopara establecer procesos y procedimientos en el marco del plan decenal de salud publica 2022-2031
4. Diligenciar tabieros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligenció instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de mayo; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales.
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó consolidación y envio de obligaciones contractuales de contratistas de la dimensión con el fin de realizar No plantas para proceso de contratación. Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión del mes de Junio, dichos productos se recepcionaron y consolidaron en carpeta Drive de correo oficial de la alcaldia: emergenciasydesastres.cto@alcaldiasoacha.gov.co - Drive Se realizó direccionamiento con respecto a la presentación de productos y cuentas de cobro correspondientes al mes de junio. Se realizó propuesta de obligaciones contractuales de contratistas que realizan actividades en el SEM (sistema de emergencias medicas) para nuevo proceso de contratacion 2022, el cual fue solicitado por coordinación PIC para respectivo analisis y concertación.
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó gestión con respecto a novedad realizada por CRUE Cundinamarca con respecto a ambulancia de la ESE Municipal. Se realizó cronograma de ambulancias - bases de operación de ambulancias publicas y privadas del municipio en el marco de la propuesta de modelo de atencion de empresas de transporte de pacientes que se implementara en el municipio. Se realiza convocatoria de empresas de ambulancias publicas y privadas del municipio a mesa territorial con el fin de generar articulación y compromisos con gerentes de las EAPB para gestionar pago y facturacion de traslados primarios. Se realizó articulación con el SEM y la linea de salud mental con el fin de fortalcer la atención oportuna de los casos de salud mental en el municipio que requieren traslado primario a un servicio de urgencias.
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talen	Se realizó direccionamineto tecnico al equipo de la dimension frente a los instrumentos aplicados en las actividades diarias, durante el proceso de direccionamiento tecnico se realiza actualización de los formatos de visitas a IPS, industrias, empresas, comercio y colegios publicos y privados, ya que los formatos utilizados actualmente se encuentran desactualizados segun normatividad vigente y necesitan incluir variables para fortalcer la recolección y analisis de información.
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se realizó boletin de resultados donde evidencia los resultados obtenidos de las acciones realizadas con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de Julio se construirá boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas con datos del mes de junio
9. Desarrolar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.

Escaneado con CamScanner

10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó propuesta de formatos establecidos por la dimensión para la consolidación de información en actividades realizadas por los profesionales los cuales fueron solicitados por el area de planeacion para realizar proceso de codificacion e impresión de nuevos formatos.
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realizó movilización en el marco del dia mundial del donante de sangre, donde se realizó articulación con el banco de sangre del hospital cariovascular de cundinamarca donde se estableció punto de donacion de sangre en el centro comercial Gran plaza Soacha con previa concertacion por parte de la secretaria de salud, durante la jornada se recepcionaron 20 unidades de sangre. Se realizó socializacion de la jornada de donación con funcionarios y contratistas de la secretaria de salud para su activa participación.
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizó informe de gestión ejecutivo del periodo 1 de enero de 2021 al 31 de mayo de 2022 de la dimensión de emergencias y desastres solicitado por la direccion de salud publica, donde se describió de manera concreta los resultados alcanzados en dicho periodo dentro de la dimensión que aporta a las metas del plan de desarrollo el cambio avanza.
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrolar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó acompañamiento a evento masivo de recibimiento de nuevo obispo de soacha. Se realizó concepto favorable de plan de emergencias y plan de salud radicado en la secretaria de salud de soacha de dicho evento. Se asistió a consejo de seguridad del recibimiento de nuevo obispo de soacha.
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	Se realizó seguimiento a hospital cardiovascular de cundinamarca y EPS coosalud con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	Se realizó acta de consejo municipal de gestión del riesgo, donde se dio a conocer la no convocatoria de comité de conocimiento, reducción y manejo en el mes de junio
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	Se realizó articulación con referente de la ruta materno perinatal de la secretaria de salud con el fin de realizar proceso de capacitacion a empresas de ambulancias en reanimación neonatal la cual estará programada para el mes de Agosto. Adicional se realizó articulación con el SENA donde se gestionó curso de primeros auxilios, conformación de brigadas de emergencia y rutas de evacuación para la ESE municipal Julio Cesar Peñaloza.
18. Desarrolar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó alistamiento de simulacro general de la sede A y B y simulacros parcial de la sede A, los cuales se realizarán en el mes de julio
19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envío de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de junio
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó avance de documento tecnico con analisis de condiciones de emergencia y desastres del municipio; el avance comprendió organización politico - administrativa, limites, geografia, geomorfologia, hidrografia, clima, riesgos de origen geologico, avalancha, derrumbe o deslizamiento, sismos, erosion, hundimiento del terreno,riesgos hidrometereologicos o climaticos, incendio forestal e inundaciones, riesgos tecnologicos y sociales.
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realizó pago de seguridad social Se realizó asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de mayo Se realizó tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de mayo

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

FABIO SANJUAN QUINTERO
Firma del supervisor

LUZ GELYS PALACIO
Firma de apoyo a la supervision

Escaneado con CamScanner

Identificación	1010172423	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3153880926
Razón Social	Gustavo Adolfo Gonzalez Grisales	Dirección	Carrera 59 No 52 a - 11 sur	Fecha Pago	29/06/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Mayo-01
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	59837659	Periodo Pensión	Mayo-01
Total a Pagar	$543,700	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400
Totales				$1,840,000	$294,400	$0	$0	$0	$0	$0		$294,400

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS002	Salud Total EPS	800130907	1	$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		230000	$230,000
Totales				$1,840,000	$230,000	$0	$0		$0		$0		$230,000	$230,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	1	$1,840,000	$19,300	$0				19300	$19,300

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

Escaneado con CamScanner