SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

| Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01 | | | |
|---|---|---|---|
| Versión: 04 | S. Minimo | 828,116 | |
| Fecha: | 09 / 01 / 2019 | | |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

## 1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 10 | Mes 07 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | ARTURO VILLAMIL TRUJILLO | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 79,148,798 | DE | IBAGUE TOLIMA | | | | |
| TELEFONO DE CONTACTO | 311-2750603 | FIJO | | EXT. | | | |
| E-MAIL PERSONAL | arturovillamiltrujillo@hotmail.com | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | arturo.villamil@supernotariado.gov.co | | | | | | |
| BANCO | BANCOLOMBIA | No DE CUENTA | 20239925821 | C.A. | X | C.C. | |

| CONTRATO ACTUAL No | DE Año | | |
|---|---|---|---|
| 259 | 2022 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 64,640,700.00 |
| | | HONORARIOS MENSUALES | $ 7,182,300.00 |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D PARA LA PRESTACIONDE SERVICIOS EN DEFENSA, REPRESENTACION JUDICIAL Y APOYO JURIDICO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: SHIRLEY PAOLA VILLAREJO PULIDO

CARGO DEL SUPERVISOR: JEFE OFICINA JURIDICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 38622 | CRP No. | 73522 |
| FECHA CRP | 1/12/2022 | FECHA CRP | 1/12/2022 |

FECHA APROBACION POLIZA: Día 12 | Mes 01 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

| | |
|---|---|
| CIUDAD | BOGOTA |
| DEPARTAMENTO | CUNDINAMARCA |

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 30 | Mes 09 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 28 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 3

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 7,182,300.00

COBRA CON FACTURA — No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 7,182,300.00

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | | | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 06 | 2022 | PAGO No. | No DÍAS | | JUNIO |
| AL | 30 | 06 | 2022 | 06 | 30 | 100% | JUNIO |




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

## 2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|---|
| 1. | COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 359,200 | EPS SANITAS SA | 12.5% |
| 2. | FONDO DE PENSIÓN | 459,700 | ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA | 16% |
| 3. | ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | $ 15,000 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |
| | TOTAL A PAGAR | $ 833,900 | PLANILLA DE PAGO No. | 57059164 |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 64,640,700.00

| | | | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 718,230.00 | $ 718,230.00 | $ 63,922,470.00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 7,182,300.00 | $ 7,900,530.00 | $ 56,740,170.00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 7,182,300.00 | $ 15,082,830.00 | $ 49,557,870.00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 7,182,300.00 | $ 22,265,130.00 | $ 42,375,570.00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 7,182,300.00 | $ 29,447,430.00 | $ 35,193,270.00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 7,182,300.00 | $ 36,629,730.00 | $ 28,010,970.00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 01 | 06 | 2022 | | JUNIO |
| | AL | 30 | 06 | 2022 | 06 | JUNIO |

## 3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1. Ejercer la defensa judicial en todas las actuaciones juridicas que cursan en la actualidad y las que llegase a tener interes o ser parte de la superintendencia de notariado y registro y los consejos superiores de la carrera notarial, prestar servicios a nivel nacional 2. cumplir con los plazos de entrega de entrega de presentacion de fichas tecnicas, informes, documentos solicitados por la oficina de asesoria juridica | 1.Se dio poder en reparto para ejercer defensa judicial en el proceso numero 11001600002013011193 se llevo a cabo audiencia el dia 07 de junio de 2022 a las 02:00 pm la cual se realizo satisfactoriamente,ya que era diligencia de audiencia preparatoria , esta debio continuar al dia siguiente 8 de junio del presente año<br>2. Se impulsaron procesos a traves de correo electronico para iniciar las acciones que sean |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1.Ejercer la defensa judicial en todas las actuaciones jurídicas que cursan en la actualidad y las que llegase a tener interés o ser parte la Superintendencia de Notariado y Registro, y los Consejos Superiores de la Carrera Notarial y Registral. Prestará sus servicios al Nivel nacional.<br>2. Atender las convocatorias de conciliación extrajudiciales o cualquier mecanismo alternativo de solución de conflictos donde sea convocada la Superintendencia de Notariado y Registro y los Consejos Superiores de la Carrera Notarial y Registral; sobre los cuales el apoderado debe presentar ficha técnica previamente al Comité de Conciliación y asistir a estos comités para que exponga los criterios jurídicos que determinen las razones por las cuales se debe conciliar o no.<br>3. Cumplir con los plazos de entrega de presentación de fichas técnicas, informes, documentos establecidos por la Oficina Asesora Jurídica.<br>4. Atender y resolver las consultas o solicitudes que formulen en materia jurídica de competencia de la Superintendencia de Notariado y Registro.<br>5. Presentar los informes (evidencias) respecto de los procesos judiciales, extrajudiciales y administrativos a su cargo, adjuntos en las cuentas de cobro y dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización del mes inmediatamente anterior.<br>6. Rendir informes permanentes, y anexar los soportes respectivos en original o copia sobre las actuaciones judiciales y extrajudiciales en que intervenga, para que repose en el expediente físico que se encuentra en la Oficina Asesora Jurídica.<br>7. Solicitar de manera bimensual a los diferentes despachos judiciales y/o administrativos la copia del expediente digital para mantener de forma permanente actualizada el expediente procesal que se encuentra en el archivo de la Oficina Asesora Jurídica.<br>8. Apoyar en la estructuración de la estrategia procesal en la defensa judicial en las actuaciones que cursan en la actualidad y las que llegase a tener interés o ser parte la Superintendencia de Notariado y Registro, y los Consejos Superiores de la Carrera Notarial y Registral, de conformidad con las instrucciones dadas por la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica.<br>9. Gestionar, tramitar, solicitar, obtener y recopilar antecedentes, expedientes y demás documentos o información necesaria para el desarrollo del (los) proceso(s) a su cargo de forma autónoma, con el fin de ejercer correctamente el ejercicio de defensa judicial.<br>10. Alimentar la base de datos de EKOGUI que se lleva ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, respecto de los procesos judiciales y solicitudes de conciliación judicial y extrajudicial así como las acciones de repetición asignadas, siendo imperativo adjuntar en cada actuación efectuada copia del auto, sentencia, y cualquier actuación judicial y /o extrajudicial que lo soporta, en especial a la culminación de los procesos o conciliaciones en lo referente a la terminación en el sistema de dichos procesos.<br>11. Observar y cumplir con cada uno de los pasos establecidos por los manuales de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para la alimentación de la plataforma EKOGUI en | 1.Se dio poder en reparto para ejercer defensa judicial en el proceso numero 11001600002013011 93 se llevo a cabo audiencia el dia 07 de junio de 2022 a las 02:00 pm la cual se realizo satisfactoriamente,ya que era diligencia de audiencia preparatoria , esta debio continuar al dia siguiente 8 de junio del presente año<br>2. Se impulsaron procesos a traves de correo electronico para iniciar las acciones que sean necearias respecto a los mismos. 3. Se participo el dia 8 de junio del presente año en la capaciacion de la plataforma ekogui, se anexa certificado.<br>4. Se participo el diia 10 de junio en la capacitacion CALIFICACION EKOGUI<br>5. Se participo el dia 16 de junio en la capacitacion "Uso de la plataforma del sistema electronico de contratacion Publica SECOP II" |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

# FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ARTURO VILLAMIL TRUJILLO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **79,148,798** de **IBAGUE TOLIMA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **259** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **73522** CDP No **38622**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 7,182,300.00**

**Valor en letras:** **SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS PESOS CON 00 CTVOS**

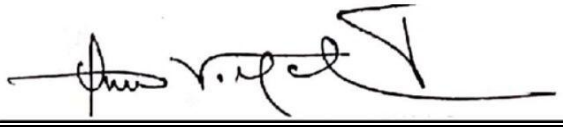
| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 01 | 06 | 2022 | | JUNIO |
| | AL | 30 | 06 | 2022 | 06 | JUNIO |

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **10** días del mes de **OCTOBER** de **2022**

## SUPERVISOR

**Firma Supervisor**
SHIRLEY PAOLA VILLAREJO PULIDO
Jefe oficina asesoria juridica

## CONTRATISTA



**Firma Contratista**
ARTURO VILLAMIL TRUJILLO
**Cedula de Ciudadania No**
79,148,798 **DE** IBAGUE TOLIMA

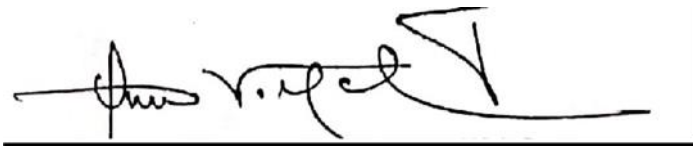
## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO **X**
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI **X** NO____.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO**X**
4. Dependiente Económico: SI **X** NO____ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO **X**
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO **X**, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO **X**, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 11 dias del mes de Julio

Atentamente,



NOMBRE Arturo Villamil Trujillo

CC. 79.148.798

| | | | |
|---|---|---|---|
| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MINJUSTICIA | El futuro es de todos Gobierno de Colombia | Código FG-CP-PR-07-FR-02 |
| | | | Versión 02 |
| | | | Fecha 02/02/2018 |

# FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

REPUBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1014871119

# REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 4 3726292

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número [53] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código [A 3 H]

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C

Datos del inscrito

Primer Apellido: VILLAMIL

Segundo Apellido: MARTINEZ

Nombre(s): MARIANA

Fecha de nacimiento: Año 2009 Mes AGO Día 06

Sexo (en letras): FEMENINO

Grupo sanguíneo: O

Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección): COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO

Número certificado de nacido vivo: 52181069 - 9

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: MARTINEZ TORRES MARIA MIGDONIA

Documento de identificación (Clase y número): C.C.No 28.865.758

Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: VILLAMIL TRUJILLO ARTURO

Documento de identificación (Clase y número): C.C.No 79.148.798

Nacionalidad: COLOMBIANA

Apellidos y nombres completos: VILLAMIL TRUJILLO ARTURO

Documento de identificación (Clase y número): C.C.No.79.148.798

Firma

Datos Primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción: Año 2009 Mes AGO Día 07

Nombre y firma del funcionario que autoriza: GABRIEL URIBE ROLDAN NOTARIO

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Firma

Nombre y firma del funcionario que autoriza: GABRIEL URIBE ROLDAN NOTARIO

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ANOTADO EN EL LIBRO DE VARIOS No.61 FOLIO 49

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

Escaneado con CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14821714765

(415)7707212489984(8020) 000001482171476 5

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 7 9 1 4 8 7 9 8 | 2 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 79148798 | 1 9 7 8 0 8 0 4 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VILLAMIL | TRUJILLO | ARTURO | |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 12 C 5 46 BRR LA CANDELARIA

42. Correo electrónico arturovillamiltrujillo@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 4 4 9 2 4 9 0 9 | 3 1 1 2 7 5 0 6 0 3 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 1 9 8 5 0 7 1 5 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 04 - 04 / 16 : 11: 23

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VILLAMIL TRUJILLO ARTURO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | ARUS (antes Enlace Operativo) |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2022-07-10, 09:59:25 AM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | mayo de 2022 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | mayo de 2022 |
| **Empresa** | ARTURO VILLAMIL TRUJILLO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 79148798 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 57059164 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1546337028 |
| **Banco** | (1507) - NEQUI |
| **Valor** | $ 833.900 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS | 1 | $ 459.700 | $ 0 |
| N800251440 | EPS005 | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. | 1 | $ 359.200 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 15.000 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 833.900 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 833.900 |



**ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.**

**ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**