Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202201839

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CARLOS ANDRES RIPOLL MUÑOZ		
Identificación:	C.C 1.140.849.956		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	JOUSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.***		
Plazo de Ejecución:	***EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.***		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200118**	**Fecha de C.D.P.**	**2022/01/03**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200549**	**Fecha del R.P.**	**2022/01/07**

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ **25.585.200**
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ **25.585.200**

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/07	**2022/09/06**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 25.585.200**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 25.585.200**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 15.990.750**
Valor por ejecutar		**$ 9.594.450**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.198.150**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05°**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 de MAYO al 06 de JUNIO del 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la gobernación del departamento del atlántico	Se realizó apoyo en trasteo de las diferentes dependencias Se realizó organización de sillas en piso 12
Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de los equipos de refrigeración y ventilación del edificio de la gobernación del atlántico y sus dependencias	Se realizó apoyo en la revisión diaria del funcionamiento de los equipos de aire acondicionado de la gobernación del atlántico Se realizó apoyo en la instalación de breaker eléctrico y cableado para los aires acondicionados instalados en la gobernación del atlántico

Apoyar en la corrección de fallas detectadas a los equipos de aire acondicionado instalados en la gobernación del atlántico y sus sedes	Se realizó apoyo en el cambio de breaker eléctrico y cableado en remodelación del piso 3 la gobernación del atlántico Se realizó apoyo en la revisión y corrección de equipo de aire acondicionado del área de archivo central Se realizó apoyo en la instalación de breaker y cableado eléctrico de oficina de hacienda
Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la subsecretaria de servicios administrativos concernientes al mantenimiento requerido en la entidad y sus dependencias	Se realizó apoyo técnico en la elaboración del estudio previo de la adición de aires acondicionados
Realizar informes a solicitud del jefe inmediato de los procedimientos recomendados para cumplir las actividades asignadas	Se realizó informe diario de los avances de los procesos de mantenimiento delegados por el jefe inmediato
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	Se realizó la limpieza de las instalaciones del taller y almacén del área de mantenimiento
Apoyar a subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la gobernación del departamento del atlántico	Se realizó apoyo en trasteo de las diferentes dependencias Se realizó organización de sillas en piso 12

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los

sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	9430687688 9430404833	08/02/2022 02/02/2022	$ 364.700 $ 71,300
03	9431521710 9431603034	2022/04/01 2022/03/02	$ 364.700 $ 89.100
04	9432837111 9433033819	2022/05/02 2022/04/01	$ 364.700 $ 89.100
05	9434123708 9434398189	2022/06/07 2022/05/02	$ 364.700 $ 89.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.797.400

Se firma en Barranquilla, a los **08** días del mes de **JUNIO** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
C.C.: 1.045.667.900 de BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
CARLOS ANDRES RIPOLL MUÑOZ
C.C.: 1.140.849.946 de BARRANQUILLA