PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3333703**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3333703 del año 2022

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para realizar seguimiento a los Resultados de Aprendizaje de la Etapa Practica de los aprendices de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO

	PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN	ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS		

	ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9436226818 de la planilla, operador aportes en línea y periodo junio 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en () folios

Cordialmente,



JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3333703 de 2022
Coordinador de Metalmecanica

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo alemán
Programa de Formación:	Técnico en Análisis de Muestras Químicas	No. de Ficha:	2185481

Datos del Aprendiz	Nombre:	ORLANDO RAFAEL MEJIA SANJUAN
	Identificación:	8567373
	Teléfono:	3006489568
	E-mail:	Orlandoms10@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO BARRANQUILLA S.A.S
	Nit:	890108986-1
	Dirección:	CALLE 75 72 - 40, BODEGA 1 PARQUE EMPRESARIAL METROTEX
	Nombre del Jefe Inmediatodel aprendiz:	Luis Benavidez
	Cargo:	supervisor
	Teléfono:	3157415252
	E-mail:	lbenavidez@lmb.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Rotulado de muestras, alistamiento de laboratorio y caracterización de la muestra.	Bitácora de datos de caracterización, alistamiento preliminar del laboratorio, Rotulado de material para porcionamiento de la muestra y pesaje	Feb 2022	Virtual
• Realizar pretratamiento de muestras según procedimientos de laboratorio para la determinación de metales en matrices ambientales, alimentos y productos químicos. • Seleccionar materiales y equipos adecuados para el tipo de método que se realizara. • Realizar operaciones de alistamiento de laboratorio, según procedimientos establecidos. • Manipulación de equipos de pesaje, volumétrico y materiales para análisis fisicoquímico	• Tratamiento de muestras para poster determinación de metales en alimentos, suelos y aguas. • Detección de mercurio en alimentos, suelos y aguas. • Tratamiento de muestras de residuos peligrosos para posterior determinación de metales.		
• Preparar reactivos, soluciones y muestras de acuerdo con protocolo para análisis fisicoquímico.	Uso de reactivos como ácido nítrico, ácido sulfúrico y soluciones como el ácido de digestión		

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla/18/05/2022

Ciudad y Fecha de Elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 18 Enero 2022
	Final:				Finalización: 18 Mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Insumo de Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz realiza buen proceso de etapa productiva; su jefe socializa alto conocimiento de su programa de formación y lo aplicado en cada tarea asignada.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:





Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla/18/05/2022
Ciudad y Fecha de Elaboración DIA/MES/AÑO

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo alemán
Programa de Formación:	Técnico en Análisis de Muestras Químicas	No. de Ficha:	2185481

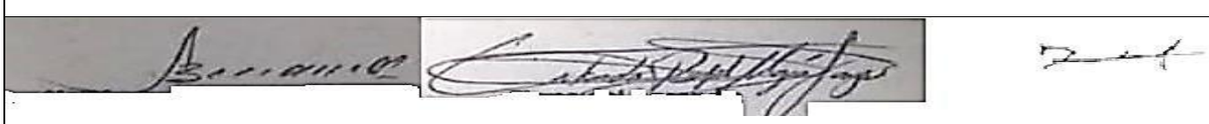
Datos del Aprendiz	Nombre:	ORLANDO RAFAEL MEJIA SANJUAN
	Identificación:	8567373
	Teléfono:	3006489568
	E-mail:	Orlandoms10@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO MICROBIOLOGICO BARRANQUILLA S.A.S
	Nit:	890108986-1
	Dirección:	CALLE 75 72 - 40, BODEGA 1 PARQUE EMPRESARIAL METROTEX
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Benavidez
	Cargo:	supervisor
	Teléfono:	3157415252
	E-mail:	lbenavidez@lmb.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Rotulado de muestras, alistamiento de laboratorio y caracterización de la muestra.	Bitácora de datos de caracterización, alistamiento preliminar del laboratorio, Rotulado de material para porcionamiento de la muestra y pesaje	Feb 2022	Virtual
• Realizar pretratamiento de muestras según procedimientos de laboratorio para la determinación de metales en matrices ambientales, alimentos y productos químicos. • Seleccionar materiales y equipos adecuados para el tipo de método que se realizara. • Realizar operaciones de alistamiento de laboratorio, según procedimientos establecidos. • Manipulación de equipos de pesaje, volumétrico y materiales para análisis fisicoquímico	• Tratamiento de muestras para poster determinación de metales en alimentos, suelos y aguas. • Detección de mercurio en alimentos, suelos y aguas. • Tratamiento de muestras de residuos peligrosos para posterior determinación de metales.		
• Preparar reactivos, soluciones y muestras de acuerdo con protocolo para análisis fisicoquímico.	Uso de reactivos como ácido nítrico, ácido sulfúrico y soluciones como el ácido de digestión		

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma delente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla/18/07/2022

Ciudad y Fecha de Elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODOEVALUADO**	Inicio:	18 Mayo 2022
	Final:	x			Finalización:	18 Julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Insumo de Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

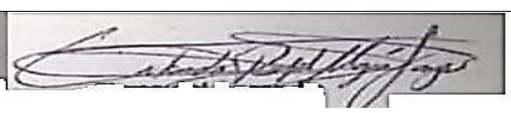
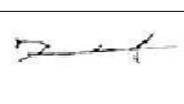
Nuestro aprendiz termino proceso de etapa productiva; su jefe socializo buen comportamiento al desarrollar su programa de formación en cada tarea asignada.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla/18/07/2022
Ciudad y Fecha de Elaboración DIA/MES/AÑO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
8.567.373
MEJIA SANJUAN
APELLIDOS
ORLANDO RAFAEL
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO
22-ABR-1981
SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
02-JUN-1999 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
A-0300150-00588814-M-0008567373-20140616
0039025813A 1
40987727

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO			No. de Ficha:	2069189
Datos del Aprendiz	Nombre:	RICHARD ANDRES PALENCIA ZARATE			
	Identificación:	1001789298			
	Teléfono:	3006947960			
	E-mail:	richardpalencia56@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OPERACIONESTECNOLOGICASY COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."			
	Nit:	900668722			
	Dirección:	Via 40No 71 – 197 Bod 201 Centro Industrial Marisol			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	INDIRA PAOLA PRADA CASTRO			
	Cargo:	GESTOR ADMINISTRATIVO			
	Teléfono:	3183638226			
	E-mail:	iprada@optecom.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	Formato de registros de Servicio	Feb 2022	Virtual
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Movistar			

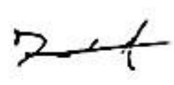
OBSERVACIONES: Plan de Trabajo Inicio 3 de Enero 2022



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 10 de febrero del 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		No. de Ficha:	2069189
Datos del Aprendiz	Nombre:	RICHARD ANDRES PALENCIA ZARATE		
	Identificación:	1001789298		
	Teléfono:	3006947960		
	E-mail:	richardpalencia56@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OPERACIONESTECNOLOGICASY COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."		
	Nit:	900668722		
	Dirección:	Via 40No 71 – 197 Bod 201 Centro Industrial Marisol		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	INDIRA PAOLA PRADA CASTRO		
	Cargo:	GESTOR ADMINISTRATIVO		
	Teléfono:	3183638226		
	E-mail:	iprada@optecom.com.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas de Comunicación de TV	Formato de registros de Servicio	Feb 2022	Virtual
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Movistar			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Richard Palencia
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 13 Mayo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ✖		**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 10 Febrero 2022	
	Final:			Finalización: 13 Mayo 2022	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva; proactivo y dedicado en cada tarea que se le asigna en su área de trabajo

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI x NO_**
:



Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 13 de Mayo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		No. de Ficha:	2069189

Datos del Aprendiz	Nombre:	RICHARD ANDRES PALENCIA ZARATE
	Identificación:	1001789298
	Teléfono:	3006947960
	E-mail:	richardpalencia56@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OPERACIONESTECNOLOGICASY COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."
	Nit:	900668722
	Dirección:	Via 40No 71 – 197Bod 201 Centro Industrial Marisol
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	INDIRA PAOLA PRADA CASTRO
	Cargo:	GESTOR ADMINISTRATIVO
	Teléfono:	3183638226
	E-mail:	iprada@optecom.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enel programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Predictivas Áreas deComunicación de TV	Formato de registros de Servicio	Feb 2022	Virtual
Actividades Preventivas Puestas en Marcha Nodos Red			
Actividades Correctivas Telefonía IP e Internet Movistar			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Richard Palencia
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 2 Julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 13 Mayo 2022
	Final: X		Finalización: 2 Julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas,en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz termino proceso de etapa productiva; fue proactivo y dedicado en cada tarea que se le asigno en su área de trabajo

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI x NO** _
:

Nombre y Firma del ente Coformador	Richard Palencia **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla 2 de Julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.001.789.298
PALENCIA ZARATE
APELLIDOS
RICHARD ANDRES
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 07-SEP-2001
BARANOA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.74
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
09-SEP-2019 BARANOA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
51231298

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	2185491

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN FELIPE BARRANTES BACA
	Identificación:	1001889947
	Teléfono:	3104713744
	E-mail:	juanfelipe132@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.
	Nit:	860020439
	Dirección:	Vía 40 Las Flores
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Carlos Acosta Andrade Pico
	Cargo:	Jefe Área
	Teléfono:	6053618407
	E-mail:	a.pico@MONOMEROS.COM.CO

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estos deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
AC1. Actualización de software	Correo Empresarial	Abril 2022	Empresa
AC2. Mantenimiento de equipos	Actas de Reuniones		
AC3. Atención de incidentes de hardware			

Nombre Y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 13 de Abril del 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial ☐ X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16 / 01 / 2022 Finalización: 13/04/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro delos principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Ha demostrado responsabilidad, interés de crecimiento y respeto durante el tiempo de apoyo hasta la fecha.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma Ente Coformado | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 13 de Abril del 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13 abril 2022 Finalización: 15 de julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro delos principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

CamScanner

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

ha demostrado responsabilidad, interés de crecimiento y respeto en todo su proceso ep.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma Ente Coformado

Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 15 julio 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V3

CamScanner
Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.001.889.947

BARRANTES BACA

APELLIDOS

JUAN FELIPE

NOMBRES



FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-MAY-2003**

SOLEDAD
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.86 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

18-MAY-2021 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-0305200-01241710-M-1001889947-20210625 **0074**765679A 1 8502043344

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO		No. de Ficha:	2069189

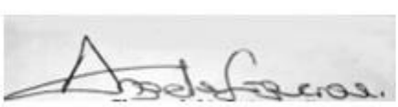
Datos del Aprendiz	Nombre:	RANDY DAVID CARRILLO VARGAS
	Identificación:	1002032183
	Teléfono:	3022789321
	E-mail:	randycarrillo111@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
EnteCoformador	Razónsocial Empresa:	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."
	Nit:	900668722
	Dirección:	Via 40No 71 – 197Bod 201 Centro Industrial Marisol
	Nombre del Jefe Inmediatodel aprendiz:	Angela Figueroa
	Cargo:	Gestor Administrativo
	Teléfono:	3164672393
	E-mail:	afigueroa@optecom.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enel programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Verificación Registro Programa TELCO – Revisión de Parámetros	Formato Programa Telco	Mar 2022	Virtual
Actividades de Instalaciones – Verificación Remota Postes y Acometidas			
Actividades de Revisión Pares Acometidas Internet			

OBSERVACIONES:



RANDY CARRILLO V.



Nombre Y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 13 Mayo 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 3 enero 2022
	Final:		Finalización: 13 de mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas,en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

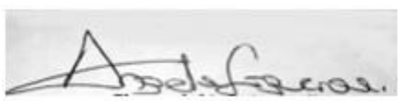
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
El aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva en la empresa, El jefe relacionó excelente comportamiento en sus tareas asignadas.

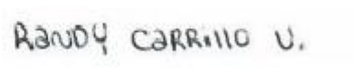
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre Y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 13 de mayo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

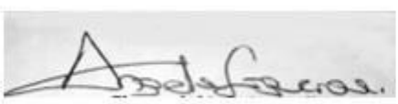
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO			No. de Ficha:	2069189
Datos del Aprendiz	Nombre:	RANDY DAVID CARRILLO VARGAS			
	Identificación:	1002032183			
	Teléfono:	3022789321			
	E-mail:	randycarrillo111@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OPERACIONES TECNOLOGICAS Y COMERCIALES S.A.S "OPTECOM S.A.S."			
	Nit:	900668722			
	Dirección:	Via 40No 71 – 197Bod 201 Centro Industrial Marisol			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Angela Figueroa			
	Cargo:	Gestor Administrativo			
	Teléfono:	3164672393			
	E-mail:	afigueroa@optecom.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendizestá desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Verificación Registro Programa TELCO – Revisión de Parámetros	Formato Programa Telco	Mar 2022	Virtual
Actividades de Instalaciones – Verificación Remota Postes y Acometidas			
Actividades de Revisión Pares Acometidas Internet			

OBSERVACIONES:







Nombre Y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 2 Julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 13 mayo 2022
	Final: X		Finalización: 2 de julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa enforma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas,en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

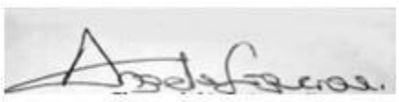
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
El aprendiz termino proceso de etapa productiva en la empresa, El jefe relacionó excelente comportamiento en sus tareas asignadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:







Nombre Y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 2 de Julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.002.032.183

CARRILLO VARGAS

APELLIDOS

RANDY DAVID

NOMBRES

RANDY CARRILLO

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-JUL-2001

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

14-AGO-2019 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0300100-01107142-M-1002032183-20191031 0068618263A 1 99851202

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			No. de Ficha:	1962818
Datos del Aprendiz		Nombre:	MANUEL ALEJANDRO MENDOZA RAMOS		
		Identificación:	1002162047		
		Teléfono:	3022782042		
		E-mail:	manjelmendoza@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A.		
		Nit:	860020439		
		Dirección:	Vía 40 Las Flores		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Efren de Jesus Solano Pitoll eso/sno@monomeros.com.co		
		Cargo:	Jefe Área		
		Teléfono:	6053618407		
		E-mail:	E. Solano@MONOMEROS.COM.CO		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Act. Soldadura en platina y tubería	Formato Orden de Trabajo	Abril 2022	Empresa
Act Corte con oxicorte - Flucard			
Act Identificar los electrodos y su utilización			

Efren Solano Pitoll

Efren Solano Pitoll

Nombre Y Firma Ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 13 de Abril del 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 16 / 01 / 2022
	Parcial ☒		Finalización: 13/04/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro delos principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:
Excelente practicante, demuestra sus fortalezas por desarrollar los procesos de solicitud.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Fidel Solano Tipoll
Fidel Solano Tipoll
Nombre Y Firma Ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 13 de Abril del 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13 abril 2022
	Final X		Finalización: 15 de julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro delos principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	Al aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo Bitácora para proceso de Certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*
Excelente practicante, demuestra los valores por desarrollar los procesos de Solorsoft
Correcto Proceso EP

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre Y Firma Ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 15 de julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL		No. De Ficha:	2163089

Datos del Aprendiz	Nombre:	HEIDER ANDRES INSIGNARES CALVO
	Identificación:	1002184512
	Teléfono:	3136671579
	E-mail:	heiderincall@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	VEOLIA SERVICIOS INDUSTRIALES COLOMBIA S.A.S. E.S.P.
	Nit:	805001538
	Dirección:	Km 11 Via a Juan Mina - Tubara
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Diana Pacheco Yepez
	Cargo:	Coordinador SGI SA
	Teléfono:	3144704965
	E-mail:	Diana-milena.pacheco@veolia.com

2.PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLANDE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Inspecciones Ambientales - Análisis de Informes de calidad de Aire Agua y Suelo	Registro Protocolo Deingreso Personal	Mayo	Virtual
Actividades de Diligenciamiento de Tableros de Mandos	Registro fotográfico/Protocolo De Intervenciones Especiales		
Actividades de Informes de Condiciones de Personal a Planta			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma Ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 6 de julio 2022
Ciudad y Fecha de Elaboracion

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODOEVALUADO	
	Parcial:				Inicio: 13/01/2021
	Final:	x			Finalización: 12/07/2022

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiéndolos roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra aprendiz termino aceptable proceso de etapa productiva, su jefe socializo buen conocimiento de su programa de formación en cuanto a las tareas que compartió con todo el equipo de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

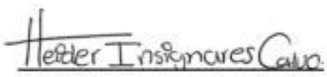
JUICIO DE EVALUACIÓN:	X	APROBADO		NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI X**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Es una persona muy responsable, honesta, proactivo y con alto sentido de pertenencia.







Nombre y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor de Seguimiento

Barranquilla 6 de julio 2022

Ciudad y Fecha de Elaboración


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.002.184.512
INSIGNARES CALVO
APELLIDOS
HEIDER ANDRES
NOMBRES
Heider Insignares C.
FIRMA


ÍNDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 18-DIC-2001
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
16-ENE-2020 GALAPA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA
P-0301300-01130276-M-1002184512-20200204
0069933359A 1
52605218

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)			No. de Ficha:	2234319
Datos del Aprendiz	Nombre:	ERLIN ARMANDO JIMENEZ DURAN			
	Identificación:	1003314976			
	Teléfono:	3147803675			
	E-mail:	jimenezerlin23@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PET DEL CARIBE S.A.			
	Nit:	802014606			
	Dirección:	vía 40 70-14			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isaac García			
	Cargo:	Jefe Área			
	Teléfono:	3493185			
	E-mail:	direcciontalentohumano@petdelcaribe.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Procesos de Soldadura (Corte, esmerilado, doblado, armado, perforación y soldadura smaw	**Planeador ordenes de trabajo**	**Febrero 2022**	**Virtual**
Actividades de utilización de equipo de oxicorte (oxigeno/ acetileno)			
Actividades reparación de equipos metálicos (acero al carbono) por medio de electrodo revestido			

OBSERVACIONES:

Isaac García B — Nombre Y Firma Ente Coformador

Erlin Jimenez Duran — Firma del Aprendiz

Nombre Y Firma Instructor

Barranquilla 4 de Marzo 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 24 Enero 2022
	Final:		Finalización: 4 Marzo 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El Practicante en mención, realiza buen trabajo de etapa productiva; denota compromiso y sentido de pertenencia en cada tarea asignada; aceptable manejo de su programa de formación; en cuanto a procesos de corte, trazado y punteo; bajo los cuales tiene excelente conocimiento de soldadura.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre Y Firma Ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre Y Firma Instructor

Barranquilla 4 de Marzo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOSMETALICOS(PLATINA)			No. de Ficha:	2234319
Datos del Aprendiz	Nombre:	ERLIN ARMANDO JIMENEZ DURAN			
	Identificación:	1003314976			
	Teléfono:	3147803675			
	E-mail:	jimenezerlin23@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PET DEL CARIBE S.A.			
	Nit:	802014606			
	Dirección:	vía 40 70-14			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Isaac García			
	Cargo:	Jefe Área			
	Teléfono:	3493185			
	E-mail:	direcciontalentohumano@petdelcaribe.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Procesos de Soldadura (Corte, esmerilado, doblado, armado, perforación y soldadura smaw	**Planeador ordenes de trabajo**	**Febrero 2022**	**Virtual**
Actividades de utilización de equipo de oxicorte (oxigeno/ acetileno)			
Actividades reparación de equipos metálicos (acero al carbono) por medio de electrodo revestido			

OBSERVACIONES:



Nombre Y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor

Barranquilla 23 de Julio 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 4 marzo 2022
	Final: ☒		Finalización: 23 julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**x**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**x**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**x**	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El Practicante termino proceso de etapa productiva; tuvo compromiso y sentido de pertenencia en cada tarea asignada; buen manejo de su programa de formación; en cuanto a procesos de corte, trazado y punteo; bajo los cuales tuvo excelente conocimiento de soldadura.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:		**X APROBADO**		**NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre Y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor

Barranquilla 23 de Julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.003.314.976
JIMENEZ DURAN
APELLIDOS
ERLIN ARMANDO
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 12-NOV-2000
VALLEDUPAR
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
05-DIC-2018 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA
INDICE DERECHO
P-0305250-01054876-M-1003314976-20190111
0064114535A 1
1585254352

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		No. de Ficha:	1962888

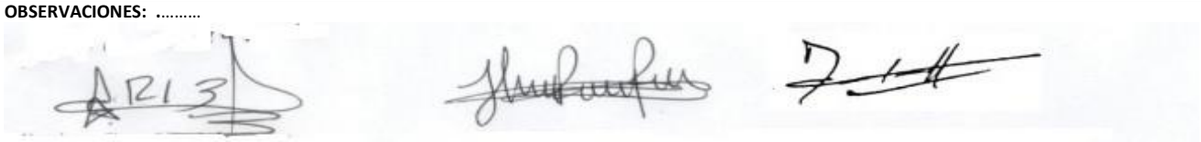
Datos del Aprendiz	Nombre:	JHARA RAMBAL PEREZ
	Identificación:	1004374805
	Teléfono:	3116233694
	E-mail:	jrambal50@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SPACE COMUNICACIONES S.A.S
	Nit:	901283944
	Dirección:	Cra 23 # 25b 19
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Deysi Diaz – Ariel Baez
	Cargo:	*Jefe de Area*
	Teléfono:	3002536416 - 3184594888
	E-mail:	coordinacionhhrr@spacecomunicaciones.net.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido e nel programa de formación que el aprendizestá desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades creación ordenes de afiliación de acuerdo con la programación semanal	Formato ordenes deTrabajo	May 2022	Virtual
Actividades ingreso ordenes de trabajo junto a soportes ´´ Plataforma de la empresa ´´			
Actividades de informes semanales de los estados de PQR			

OBSERVACIONES: .....



Nombre y Firma Ente Coformador	Firma Aprendiz	Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 12 junio 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Parcial: x		**PERÍODOEVALUADO**	Inicio:	12 enero 2021
				Finalización:	12 junio2022

FACTORES ACTITUDINALESY COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapaproductiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El Aprendiz en mención realiza buen proceso de etapa productiva, es proactiva en cada tarea ordenada y atenta a las órdenes que su jefe inmediato impartió en el área detrabajo, tiene sentido de pertenencia y compromiso en cada labor asignada.

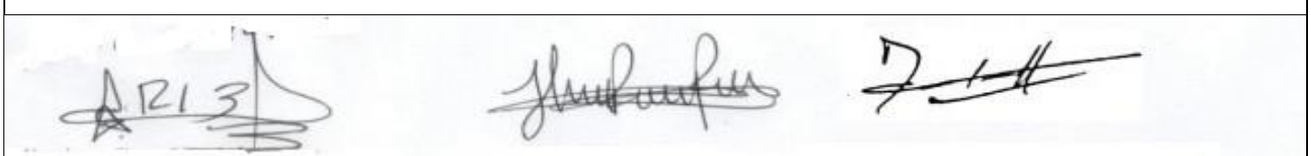
.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma Ente Coformador	Firma Aprendiz	Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 12 junio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION		No. de Ficha:	1962888

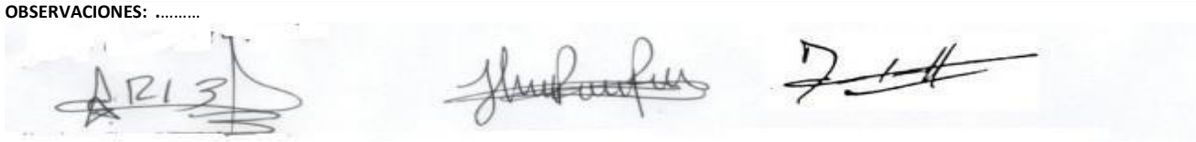
Datos del Aprendiz	Nombre:	JHARA RAMBAL PEREZ
	Identificación:	1004374805
	Teléfono:	3116233694
	E-mail:	jrambal50@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SPACE COMUNICACIONES S.A.S
	Nit:	901283944
	Dirección:	Cra 23 # 25b 19
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Deysi Diaz – Ariel Baez
	Cargo:	*Jefe de Area*
	Teléfono:	3002536416 - 3184594888
	E-mail:	coordinacionhhrr@spacecomunicaciones.net.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido e nel programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades creación ordenes de afiliación de acuerdo con la programación semanal	Formato ordenes de Trabajo	May 2022	Virtual
Actividades ingreso ordenes de trabajo junto a soportes ´´ Plataforma de la empresa ´´			
Actividades de informes semanales de los estados de PQR			

OBSERVACIONES: .....



Nombre y Firma Ente Coformador	Firma Aprendiz	Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 11 julio 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Final: x		**PERÍODOEVALUADO**	Inicio:	12 junio 2022
				Finalización:	11 julio 2022

FACTORES ACTITUDINALESY COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de suetapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programade formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El Aprendiz termino proceso de etapa productiva aceptablemente, fue proactiva en cada tarea ordenada y estuvo atenta a las órdenes que su jefe inmediato impartió en el área de trabajo, tuvo sentido de pertenencia y compromiso en cada tarea asignada.

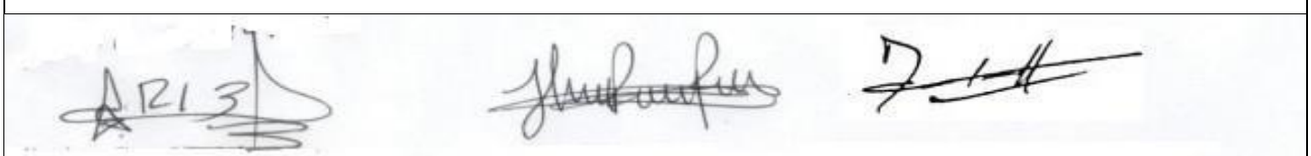
.

Observaciones del Aprendiz:

4.EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ ] **X APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma Ente Coformador
Barranquilla 11 julio 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.004.374.805**

RAMBAL PEREZ

APELLIDOS

JHARA

NOMBRES

FIRMA



Escaneado con CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-NOV-2001**

CERRO DE SAN ANTONIO
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.51	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

31-ENE-2020 GALAPA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-0301300-01132053-F-1004374805-20200213 **00700**91270A 1 52605334

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro deFormación:	Colombo Alemán	
ProgramadeFormación:	TECNICO MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL.		No. De Ficha:	1962763

Datos delAprendiz	Nombre:	RUBEN DARIO LECHUGA RODRIGUEZ.
	Identificación:	1007254457.
	Teléfono:	3106891010.
	E-mail:	r_bend1102@outlook.com
	Alternativaregistrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Mexichem Resinas Colombia S.A.S.
	Nit:	860007277-5
	Dirección:	Km 8 vía Mamonal Zona industrial Cartagena Bol.
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Marlon Quintero Valest.
	Cargo:	Ingeniero de Mantenimiento.
	Teléfono:	6056723150 Ext. 5412.
	E-mail:	marlon.quintero@vestolit.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLANDE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresadoestablecido en elprograma de formación que el aprendizestá desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de apoyo al oficial asignado, con las labores de reparación de Equipos Rotativos como Bombas centrifugas,	Formato Ordenes de Reparación	Junio 2022	Virtual
Actividades de sincronización de pistón y de lóbulos, compresores de aire, Ventiladores extractores, Sistema de trasmisión por correas y cadenas, Sopladores de aire, Elevadores de carga.	.		.
… Actividades de Reductores de velocidad, Válvulas rotatorias, Bombas de Desplazamiento.			

Observaciones :

MARLON QUINTERO VALEST

Nombre y Firma Ente Conformador

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 11 de julio del 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	x		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 28 Marzo 2022
	Final:				Finalización: 11 julio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiéndolos roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Insumo de Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva, su jefe socializa buen conocimiento de su programa de formación en cuanto a la información que comparte con todo el equipo de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:		**APROBADO**		**NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**X**_____**NO**_____
Especificar cuáles: Acata ordenes de manera respetuosa y con excelente nivel de respuesta.



MARLON QUINTERO VALEST

Nombre y Firma Ente Conformador



Firma del Aprendiz



Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 11 de julio del 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA



NUMERO **1.007.254.457**

LECHUGA RODRIGUEZ

APELLIDOS

RUBEN DARIO

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **11-AGO-2002**

CARTAGENA
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.80
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

03-SEP-2020 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-0905200-01156639-M-1007254457-20200903 **00716**43947A 1 8500589445

Formato Planeacion, Seguimiento y Evaluacion Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Aleman
Programa de Formación:	TEenico En implementación y Hantenimiento De Equipos Electronicos Industriales	No. de Ficha:	1968260

Datos del Aprendiz	Nombre:	Oscar Javier Lindo Barrios
	Identificación:	1042 437 906
	Teléfono:	311606 4918
	E-mail:	oscarlindo195@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PoT Del Caribe SA
	Nit:	802 014 606
	Dirección:	Via 40 - 70-14
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Javier Sons
	Cargo:	Jefe de Area
	Teléfono:	322 4133948
	E-mail:	@petdelcaribe.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Actividades Reparacion de coladas Para Control de Temperatura a los moldes	Formatos Ordenes de reparacion	ABRIL 2022	EMPRESA
- Actividades de Control automatizado a problemas de Fugas en mezcladores			
- Actividades de Mantenimiento a Filtros para deshumificadores de Toluas			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 22 ABRIL/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 14-01-2022
	Final: ☐		Finalización: 22-04-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz en mención realiza buen proceso de etapa productiva, conocedor de su programa de Formación y atento a cada orden de su supervisor en el área de Trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 22 ABRIL/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 22-04-2022 Finalización: 13-07-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos insumo Bitacoras

Escaneado con CamScanner

siga sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz Termino proceso aceptable de etapa productiva; cumplio correctamente Todas sus tareas asignadas

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 13 julio/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.042.437.906

LINDO BARRIOS

APELLIDOS

OSCAR JAVIER

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO
29-JUN-1991

SOLEDAD
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

A+
G.S. RH

M
SEXO

09-JUL-2009 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-1500150-00849524-M-1042437906-20160917

00512 72896A 3

1134072065

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	1	02/02/2022 - 17/02/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Esta es la actividad 101	02-feb-22	04-feb-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 201	07-feb-22	08-feb-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 301	09-feb-22	11-feb-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 401	14-feb-22	17-feb-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

2/21/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	2	18/02/2022 - 04/03/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Esta es la actividad 102	18-feb-22	18-feb-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 202	21-feb-22	23-feb-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 302	24-feb-22	25-feb-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 402	02-mar-22	04-mar-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

3/7/2022 4:00:00
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	3	07/03/2022 - 18/03/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Esta es la actividad 103	07-mar-22	08-mar-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 203	09-mar-22	10-mar-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 303	11-mar-22	11-mar-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 403	14-mar-22	18-mar-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

3/22/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	4	22/03/2022 - 01/04/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Esta es la actividad 104	22-mar-22	23-mar-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 204	24-mar-22	25-mar-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 304	28-mar-22	30-mar-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 404	31-mar-22	01-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

4/4/2022 8:00:00
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	5	04/04/2022 - 18/04/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Esta es la actividad 105	04-abr-22	05-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 205	06-abr-22	08-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 305	12-abr-22	14-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 405	18-abr-22	18-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

4/21/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	6	19/04/2022 - 29/04/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Esta es la actividad 106	19-abr-22	20-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 206	21-abr-22	22-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 306	25-abr-22	27-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 406	28-abr-22	29-abr-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

5/2/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	7	02/05/2022 - 17/05/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Esta es la actividad 107	02-may-22	04-may-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 207	05-may-22	06-may-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 307	09-may-22	13-may-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 407	16-may-22	17-may-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

5/20/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITÁCORA N°**	**Período**
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	8	18/05/2022 - 03/06/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	**X**	**VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTÍA**	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	**Programa de formación**
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Esta es la actividad 108	18-may-22	20-may-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 208	23-may-22	24-may-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 308	25-may-22	27-may-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
Esta es la actividad 408	31-may-22	03-jun-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

6/6/2022 4:00:00
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	9	06/06/2022 - 15/06/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SE RELIZO EL TRAZADO DE LAS PLACA BASE	06-jun-22	06-jun-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE REALIZO EL CORTE DE LAS PLACA BASE	07-jun-22	08-jun-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE REALIZO EL TRAZO DE LOS PATINES	09-jun-22	10-jun-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE REALIZO EL CORTE DE LOS PATINES	13-jun-22	15-jun-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Derwin Vanegas
Firma del aprendiz

6/21/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	10	16/06/2022 - 01/07/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SE RELIZO EL TRAZADO DE LOS PORTICO	16-jun-22	17-jun-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE REALIZO EL CORTE DE LOS PORTICO	21-jun-22	23-jun-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE REALIZO EL TRAZADO DE LAS COLUMNAS	24-jun-22	24-jun-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE RALIZO EL CORTE DE LAS COLUMNAS	28-jun-22	01-jul-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

7/5/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	11	05/07/2022 - 15/07/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SE REALIZO EL ARMADO DE LAS COLUMNAS	05-jul-22	05-jul-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE REALIZO EL ARMADO DE LOS PORTICOS	06-jul-22	08-jul-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE REALIZO EL ARMADO DE LOS PATINES	11-jul-22	13-jul-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE REALIZO LA PERFORACION DE LAS PLACA BASE	14-jul-22	15-jul-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

7/18/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMÁN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Período
RNG ESTRUCTURAS Y CONSTRICCIONES SAS	900139201-7	12	18/07/2022 - 02/08/2022/

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Christiaan Vagas	3015364548	christiaanvargas@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULOLABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
DERWIN VANEGAS MORA	CC 1221978259	3207676865	dvanegas952@misena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2450560	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICO EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
SE LE APLICO LA SOLDADURA AL PORTICO	18-jul-22	19-jul-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE LE APLICO LA SOLDADURA A LOS PATINES	21-jul-22	22-jul-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE LE APLICO LA SOLDADURA A LAS COLUMNAS	25-jul-22	29-jul-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente
SE LE APLICO LA SOLDADURA A LOS REGILIZADORES	01-ago-22	02-ago-22	Formato y Orden de trabajo	Trabajo realizado correctamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

DERWIN VANEGAS MORA
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

8/3/2022
Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.