INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	**6**
PERÍODO	*08/06/2022 - 07/07/2022*
LUGAR Y FECHA	*Barranquilla, 08 de julio de 2022*
CONTRATO NÚMERO	202201940
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($64.000.000.OO).***
CONTRATISTA	*YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS C.C. No. 32.698.512*
SUPERVISOR	*JUAN CAMILO JACOME ARANA C.C. No. 72.270.431*
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
FECHA DE INICIO	08-01-2022
FECHA DE TERMINACIÓN	07-09-2022

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisor.	Gestión, acompañamiento en la supervisión e implementación del módulo de Almacén de la Subsecretaría de Servicios Administrativos, Planeación en el cargue de metas de productos y resultados, y Actos Administrativos. Se atendió visita del consultor de Siifweb, generando compromisos para la entrega de los nuevos desarrollos, se entregó el desarrollo de Actos Administrativos y el desarrollo de Planeación se concertó la entrega para 30 de septiembre de 2022. Se requirió a todos los contratistas para que realizaran el cargue en la plataforma Secop II. Se procedió con la revisión de los soportes de los contratistas y el respectivo cargue de los informes de Supervisión al Secop.

INFORME DE AVANCE

Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento	Presentación y revisión estados financieros a marzo de 2022.
Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de Hacienda. Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Seguimiento y gestión al cumplimiento de las políticas contables y registro de operaciones. Seguimiento y reuniones de cuentas de las EPS y embargos en contra del Departamento, Reina Catalina , Clínica General del Norte y Mired IPS. Reporte de pagos de las EPS y prestadores radicados por la Secretaria de Salud.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de cesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. .	Gestión a las respuesta de los requerimientos de la CGR, Fiscalía, Procuraduría y demás solicitudes remitidas a la Secretaria de Hacienda. Revisión soportes, trámite Cesión de derechos Económicos. Solicitud certificación embargos tesorería para trámite cesiones derechos económicos. -Resolución No. 00065 del 25 de mayo de 2022. (Yesid Darío Mejía) -Resolución No. 00066 del 27 de mayo de 2022.(COA) -Resolución No. 00067 del 7 de junio de 2022. (Revocatoria Damaris Perdomo). -Resolución No. 00068 del 8 junio de 2022. (Consorcio Alianza Redes Puerto Colombia) -Resolución No. 00069 del 9 junio de 2022. (UT Porvenir del Atlántico) -Resolución No. 00070 del 15 junio de 2022. (Consorcio Alianza Redes Campeche) -Resolución No. 00071 del 22 junio de 2022. (Revocatoria Proagroambiente No. 00062) -Resolución No. 00072 del 23 junio de 2022. (Proagroambiente) -Resolución No. 00073 del 23 junio de 2022. (Viatrans del caribe) -Resolución No. 00074 del 1 julio de 2022. (Victor Ortega Serrano)

ME TÉCNICO

Atentamente,

YANELIS CANTILLO AMARIS
C.C. 32.698.512 de Barranquilla.