Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

. CONTRATO - OI: PS 4642 2022 | C.D.P. No.: 343

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -
Servicio al que pertenece: VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
Unidad a la que pertenece: USS BELLO HORIZONTE

ombre del Contratist: MARIA FERNANDA MISNAZA BUITRAGO | C.C. 1.032.470.991 | de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-03-08 | Fecha Terminación inicial: 2022-04-15 | Valor Mensual: $ 4.743.704 | Valor a cobrar: $ 4.743.704

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 4.743.704 | 994 | 2022-04-16 | 2022-06-14 |
| 2 | $ 3.635.121 | 994 | 2022-04-16 | 2022-06-14 |
| 3 | $ 953.897 | 1848 | 2022-06-15 | 2022-06-20 |
| 4 | $ 3.789.807 | 1992 | 2022-06-21 | 2022-07-14 |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARZO 2022 | $ 3.635.121 | $ 561.200 | 7825879236 | 2022-03-02 |
| 2 | ABRIL 2022 | $ 4.743.704 | $ 536.300 | 7830748069 | 2022-04-01 |
| 3 | MAYO 2022 | $ 4.743.704 | $ 625.100 | 7833406991 | 2022-05-06 |
| 4 | JUNIO 2022 | $ 4.743.704 | $ 625.100 | 7837639621 | 2022-06-07 |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 7.115.556 | $ 20.238.085 | $ 17.866.233 | $ 2.371.852 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el per** Desde: 2022-06-01 Hasta: 2022-06-30

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Realizar Investigaciones Epidemiologicas de Campo a eventos de alto impacto EPV realizando registro en los formatos establecidos y de acuerdo a las fichas tecnicas | Servidor de Bello Horizonte y Formatos fisicos |
| 2 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Presentar y actualizar semanalmente cronograma proyectado del mes | Cronograma en fisico |
| 3 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Asistir a reuniones convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás.<br>Solicitar IEC, revisión a puntos de vacunación, historias clinicas y demás a las otras subredes cuando corresponda o a las IPS donde se encuentren los casos | Servidor de Bello Horizonte y Formatos fisicos |
| 4 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Elaborar el acta de apropiación de lineamientos de la vigencia actual | Acta presentada en fisico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Asistir a reuniones como asistencias técnicas, fortalecimiento de competencias convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás. | Listas de asistencia del lider de VSP y/o SDS |
| 6 | Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Presentar preauditoria con los productos realizados durante el mes presentando soportes fisicos y magneticos de las Investigaciones Epidemiologicas de Campo y sus bloqueos y BAC cuando correspondan | Formato de Preauditoria en poder de Líder VSP Transmisibles |
| 7 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. | Asistir a reuniones como asistencias técnicas, fortalecimiento de competencias convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás. | Listas de asistencia del lider de VSP y/o SDS |
| 8 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Realizar notificación de eventos de interés en salud pública identificados durante la Investigación Epidemiológica de Campo y BAC o bloqueo | Fichas de notificación enviadas por correo electrónico a notisivigila |
| 9 | Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo. | Canalizar a las EAPB los usuarios que requieran de servicios prioritarios de igual maner activar ruta de atención o intersectoriales cuando sea pertinente | Canalizaciones por medio de correo electrónico |
| 10 | Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo. | Solicitar BAC una vez sea georeferenciado el caso notificado y consolidar la BAC y bloqueos cuando sean entregados por los equipos y verificar su veracidad y calidad | Mapas enviados por Geografo/a y formatos fisicos entregados por los equipos de Bloqueos |
| 11 | Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados. | Asistir a reuniones comoasistencias técnicas, fortalecimiento de competencias convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás. | Listas de asistencia del lider de VSP y/o SDS |
| 12 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Presentar preauditoria con los productos realizados durante el mes presentando soportes fisicos y magneticos de las Investigaciones Epidemiologicas de Campo y sus bloqueos y BAC cuando correspondan | Formato de Preauditoria en poder de Líder VSP Transmisibles |
| 13 | Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado. | Presentar preauditoria con los productos realizados durante el mes presentando soportes fisicos y magneticos de las Investigaciones Epidemiologicas de Campo y sus bloqueos y BAC cuando correspondan | Formato de Preauditoria en poder de Líder VSP Transmisibles |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Elaborar las Investigaciones Epidemiológicas de campo en los formatos establecidos de acuerdo a las fichas técnicas para cada evento de interés en salud pública, solicitar las quimioprofilaxis para los eventos que correspondan | Formato de recepción de IEC y servidor de Bello Horizonte |
| 15 | Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado. | Enviar la consolidación de la información de cada evento semanalmente indicando el estado (efectivo, fallido, devolución) el evento, la fecha de IEC, la fecha de BAC, fecha de revisión a punto, la localidad a la cual corresponde. | Consolidado en poder de técnica de sistemas de VSP Transmisibles |
| 16 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Presentar preauditoria con los productos realizados durante el mes presentando soportes fisicos y magneticos de las Investigaciones Epidemiologicas de Campo y sus bloqueos y BAC cuando correspondan | Formato de Preauditoria en poder de Líder VSP Transmisibles |
| 17 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Establecer comunicación con los equipos étnicos, UYE y otros cuando sea pertinente para el abordaje de casos con particularidades como pertenencia étnica, PPL, colegios o jardines y otros | Coordinación con equipos étnicos, UYE, INPEC, Colegios, Jardines, otros |
| 18 | Realizar el Alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas. | Presentar auditoria para los productos del mes de Abril con todos los soportes auditables con los criterios de calidad correspondientes | Soportes magnéticos y físicos |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS. | Enviar la consolidación de la información de cada evento semanalmente indicando el estado (efectivo, fallido, devolución) el evento, la fecha de IEC, la fecha de BAC, fecha de revisión a punto, la localidad a la cual corresponde.<br>Realizar ajustes a las fichas de notificación en SIVIGILA<br>Informar al profesional correspondiente cantidad de quimioprofilaxis entregada | Cronograma en físico, Consolidado en poder de técnico de sistemas de VSP-EPV, SIVIGILA, Ordenes médicas de quimioprofilaxis |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Presentar auditoria para los productos del mes de Abril con todos los soportes auditables con los criterios de calidad correspondientes | Soportes magnéticos y físicos |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. | Asistir a reuniones comoasistencias técnicas, fortalecimiento de competencias convocadas por líderes de VSP, referentes distritales SDS y demás. | Listas de asistencia del lider de VSP y/o SDS |
| 22 | Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Entregar mensualmente los productos físicos para la organización documental correspondiente | Soportes físicos del mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Realizar seguimiento de los casos de manera telefónica una vez se haya cumplido el mes del abordaje y realizar ajustes en SIVIGILA a cada caso cuando sea pertinente | Formatos de IEC en servidor de Bello Horizonte |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato | Presentar disponibilidad en Vigilancia en salud pública o demás entornos según sean las necesidades de la Subred | Cronograma de disponibilidad |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.032.470.991 **de** BOGOTA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | LORENZA BECERRA CAMARGO |
| **CARGO:** | DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 |
| **FIRMA** | |
| **PLAZO DE SUPERVISIÓN** | 01/06/2022 - 22/06/2022 |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No.2 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | |
| **CARGO:** | |
| **FIRMA** | |
| **PLAZO DE SUPERVISIÓN** | 23/06/2022 - 30/06/2022 |

| VISTO BUENO REFERENTE DE PROCESO/ENTORNO | |
|---|---|
| **NOMBRE** | MARIA CRISTINA DUARTE GARZON |

**CUENTA COBRO 004-2022**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTROORIENTE.S.E.

**NIT.900.959.051-7**

**DEBE A:**
**MARIA FERNANDA MISNAZA BUITRAGO**
C.C. 1.032.470.991 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

**CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE**
**($ $ 4.743.704)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 4642 2022** correspondiente del 01 al 30 de junio de 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

MARIA FERNANDA MISNAZA BUITRAGO
C.C. 1.032.470.991 de BOGOTÁ D.C.
Teléfono: 3168325224 Dirección: CL 4 SUR 15A 22
No Cuenta de ahorros 912022944 de BANCO BBVA

Fecha: 30 JUNIO 2022

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1032470991 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MARIA FERNANDA MISNAZA BUITRAGO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | DEPARTAMENTO: | BOGOTA - DISTRITO CAPITAL |
| DIRECCIÓN: | CARRERA 11 NO 53-134 | TELÉFONO: | 8119616 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Servicios de seguros sociales de salud. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 7837639621 | | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | mayo | AÑO 2022 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | mayo | AÑO 2022 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2022/06/07 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1493956985 | | |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 303.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 303.600 | $ 0 | $ 303.600 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 303.600** | **$ 0** | **$ 303.600** |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 237.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 237.200 | $ 0 | $ 0 | $ 237.200 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 237.200** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 237.200** |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 46.300 | $ 46.300 | $ 0 | $ 0 | $ 46.300 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 46.300** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 46.300** |

### TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| CCF22 | CCF22-COLSUBSIDIO | 1 | $ 38.000 | $ 0 | $ 38.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | **$ 38.000** | **$ 0** | **$ 38.000** |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1032470991 | MISNAZA BUITRAGO MARIA FERNANDA | INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES | | $ 1.897.482 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.897.482 | $ 303.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 303.600 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.897.482 | $ 237.200 | $ 0 | $ 237.200 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.897.482 | $ 103247099 | $ 46.300 | 30 | $ 1.897.482 | SCCF22-COLSUBSIDIO | $ 38.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | $ 625.100 |
|---|---|

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

**Maria Fernanda Misnaza Buitrago <mfmisnazab@unal.edu.co>**

# Confirmación Transacción PSE - CUS 1493956985

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 7 de junio de 2022, 16:05
Para: Mfmisnazab@unal.edu.co




## ¡Hola, Maria Fernanda Misnaza Buitrago

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1493956985
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 625.100
Fecha de Transacción: 07/06/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

CARGUE CUENTA SECOP MAYO PS 4642 2022



Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 11:42:28 MARIA FERNANDA MI...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Ent

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | |
|---|---|---|---|---|
| | PS 4642 2022 CUENTA DE COBRO MARZO.pdf (Archivado) | PS 4642 2022 CUENTA DE COBRO MARZO.pdf | Proveedor | Descar |
| ☐ | PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf | PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_MARZO_2022.pdf | Proveedor | Descar |
| ☐ | PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf | PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_ABRIL_2022.pdf | Proveedor | Descar |
| ☐ | PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2022.pdf | PS_4642_2022_CUENTA_DE_COBRO_MAYO_2022.pdf | Comprador | Descar |

Borrar

Cancelar | < Evaluación de la Ent