PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, julio 31 de 2022

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3310623**
Cargo del supervisor Coordinadora
Dependencia Centro de Comercio
Ciudad Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3310623 del año 2022

Gloria Eugenia Arango Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.510.852** de Medellín en mi calidad de Contratista del SENA, Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (3.997.500) y proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar formación profesional en la red de gestión administrativa y financiera - principalmente en el área de banca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Diseñé guías de aprendizaje,plan concertado con el aprendiz, evidencias de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material apoyo para impartir formación en los programas de Asesoria Comercial y Gestión Bancaria.	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Para el presente mes no he sido requerida para	A la fecha no aplica evidencia.

	curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	participar en proyectos de investigación.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas 2503450, 2498498 , 2498485 y 2541733. Los aprendizajes previos evaluados fueron: fomentar cultura emprendedora, servicio al cliente y desarrollar los procesos de comunicación	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en Googel Drive y Aplicación Quiz
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, en los programas de Asesoria Comercial y Gestion Bancaria, teniendo en cuenta los momentos de la guía de aprendizaje.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación ,que reposa en el archivo central, en Sofía Plus y en la plataforma Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilicé estrategias de enseñanza aprendizaje, tales como : Trabajo en grupos colaborativos, retroalimentación de evidencias presentadas por los aprendices, resolución de casos, juegos de roles, clínicas de ventas,conversatorios y foros,lectura Comentada,exposiciones. Evalué de forma permanente, individual y grupal durante las sesiones de formación y la	Las evidencias se encuentran en la plataforma Territorium, ubicadas en el área de edición de contenidos, en la fase correspondiente a las competencias orientadas. Las evidencias de evaluación se encuentran valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium.

		retroalimentación de las evidencias presentadas.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué las evidencias presentadas por los aprendices de acuerdo al cronograma de las fichas asignadas	Evidencias valoradas en el centro de calificaciones de la plataforma Territorium. Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus y emití juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertiente.	Listados de asistencia y reporte de juicios evaluativos que reposan en el portafolio del instructor.

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializo los deberes y derechos que reposan en el Reglamento del Aprendiz y velo por su cumplimiento en las fichas asignadas.	Registro de asistencia en Sofia Plus. Llamados de atención verbales o escritos a través de correos electrónicos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no he apoyado procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato .	A la fecha no aplica evidencia.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo fue realizado y certificado en febrero 02 de 2022. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu.co	Certificado modulo No 1 SST realizado en febrero 02 de 2022. El cual puede ser verificado en https://contratistas.sena.edu.co
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente mes no he apoyado la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no me han sido asignados aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	He obtenido el certificado "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" vigente hasta 28 de Diciembre 2023. “ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA” vigente hasta agosto 11 del 2023.	Certificados verificables en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.

	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompaño a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en Bienestar del Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes no he sido requerida para ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente mes no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el presente período he cumplido con los requerimientos de información por parte de la coordinación académica . Se realizo el curso de discapacidad, del cual se anexó certificado y reposa en Si contratista	Informes, actas y correos electrónicos. Certificado que reposa en SI CONTRATISTA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla del mes de junio **7840053360** expedido por SOI del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Gloria Eugenia Arango Londoño
Contratista
C.C. No. 43.510.852

Recibí a satisfacción:

Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3310623 de 2022
Coordinadora Académica.

INFORME DE GESTIÓN – JULIO 2022

Julio 1 al 15 del 2022

Durante el mes se atendieron las siguientes fichas:

2541733 técnico servicios comerciales y financieros _ Banco de Occidente

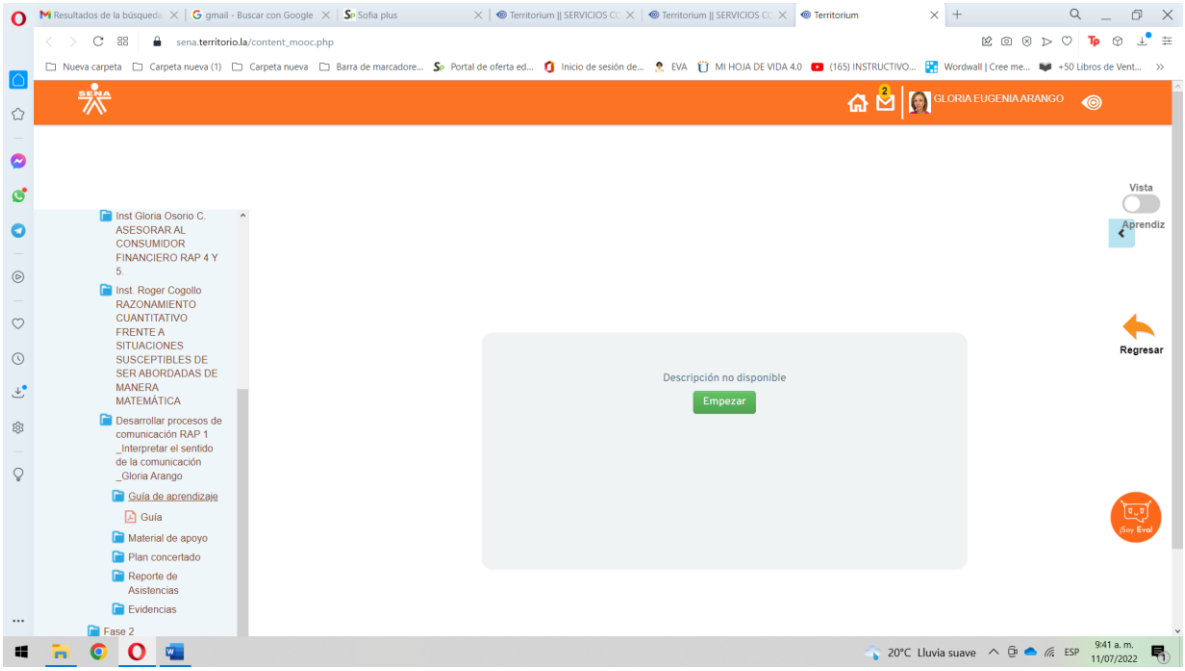
2503450 técnico servicios comerciales y financieros _ Bancolombia

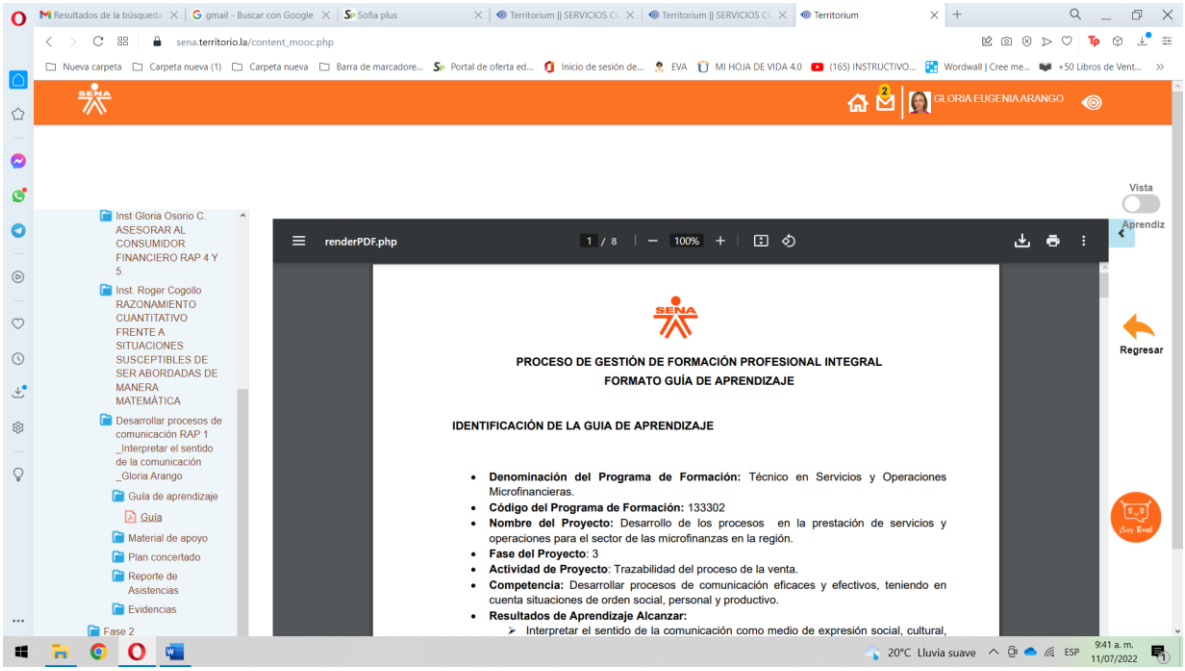
2498498 tecnólogo gestión contable servicio al cliente

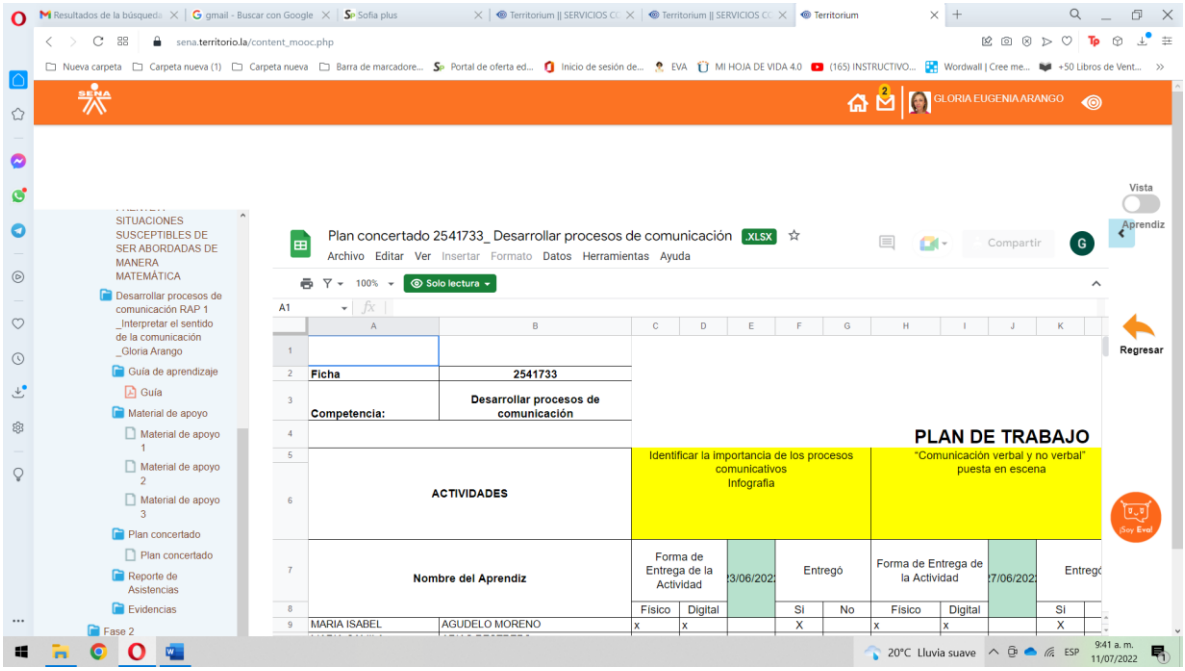
2498485 tecnólogo gestión contable servicio al cliente

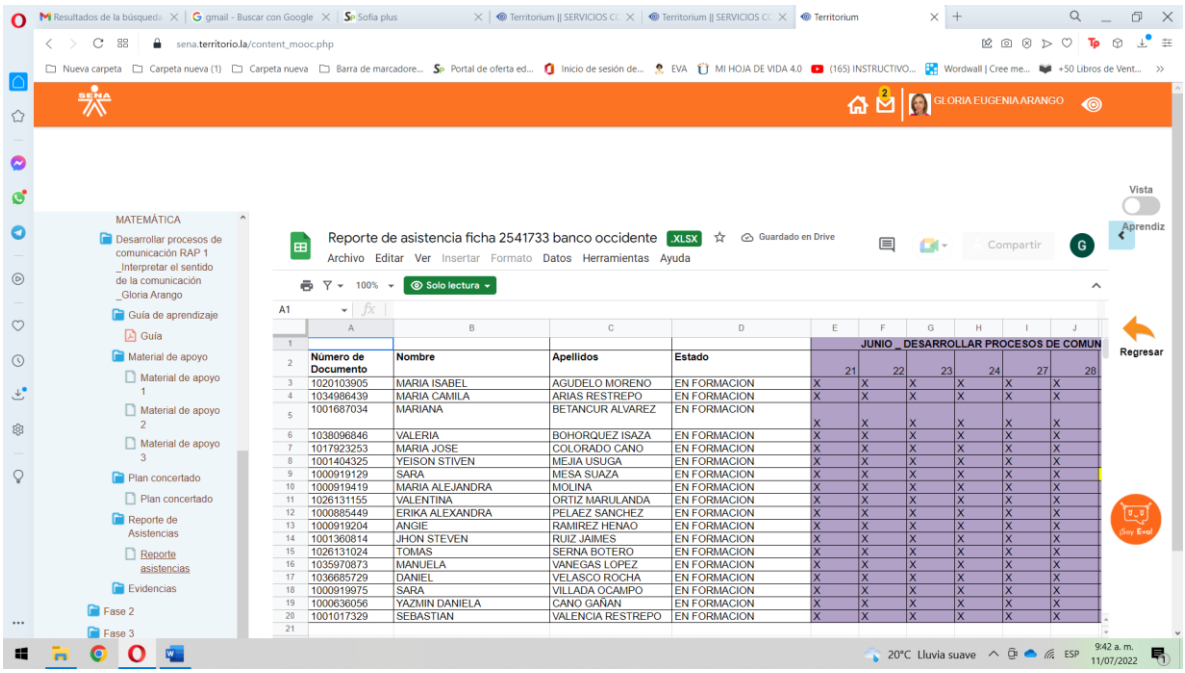
PORTAFOLIOS

Portafolio 2541733 técnico servicios comerciales y financieros _ Banco de Occidente

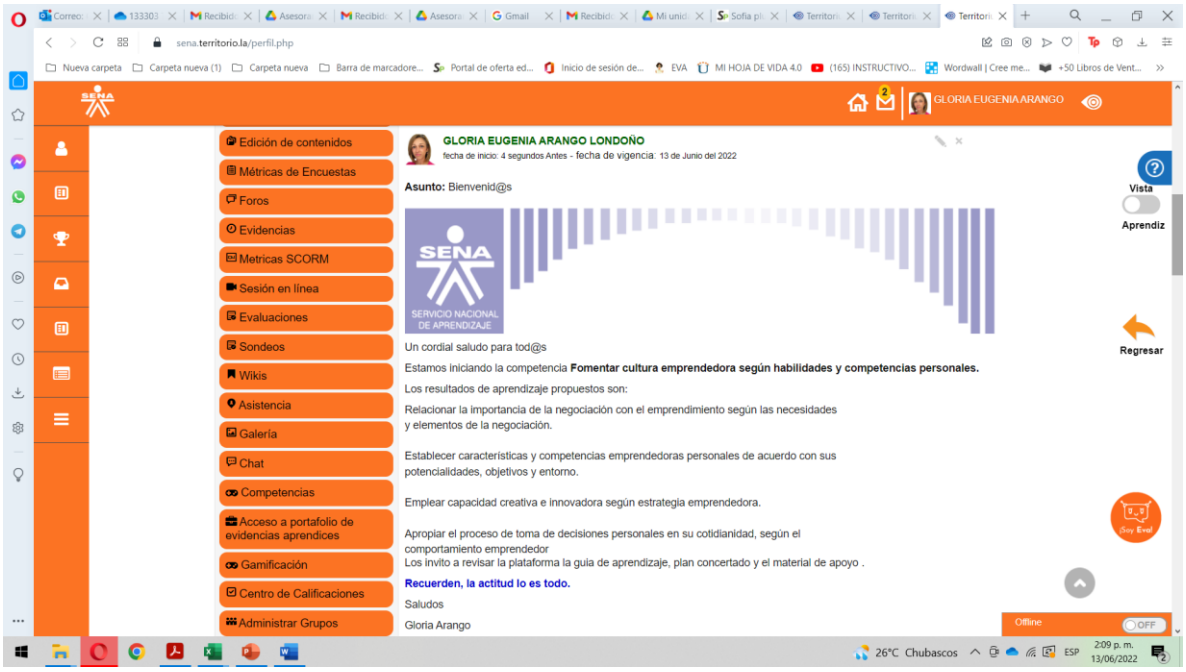


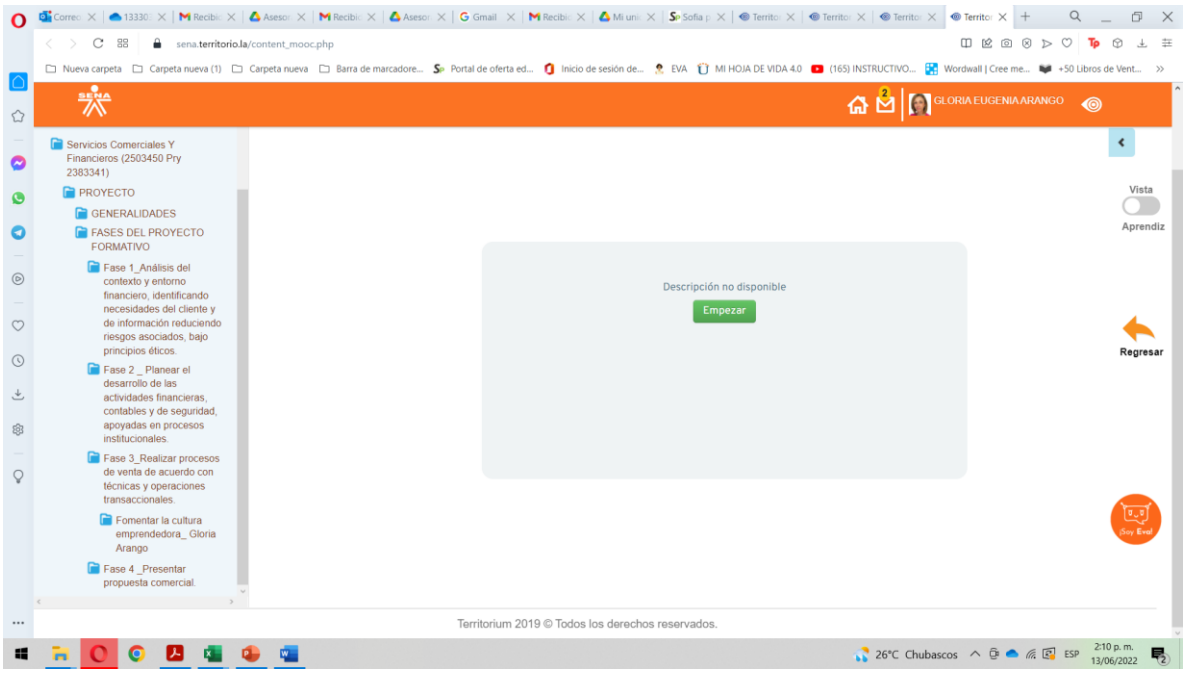

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Inst Gloria Osorio C. ASESORAR AL CONSUMIDOR FINANCIERO RAP 4 Y 5.
Inst. Roger Cogollo RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA
Desarrollar procesos de comunicación RAP 1 _Interpretar el sentido de la comunicación _Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Plan concertado
Reporte de Asistencias
Evidencias
Fase 2
renderPDF.php
1 / 8
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras.
Código del Programa de Formación: 133302
Nombre del Proyecto: Desarrollo de los procesos en la prestación de servicios y operaciones para el sector de las microfinanzas en la región.
Fase del Proyecto: 3
Actividad de Proyecto: Trazabilidad del proceso de la venta.
Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural,
Vista Aprendiz
Regresar
20°C Lluvia suave
ESP
9:41 a. m.
11/07/2022

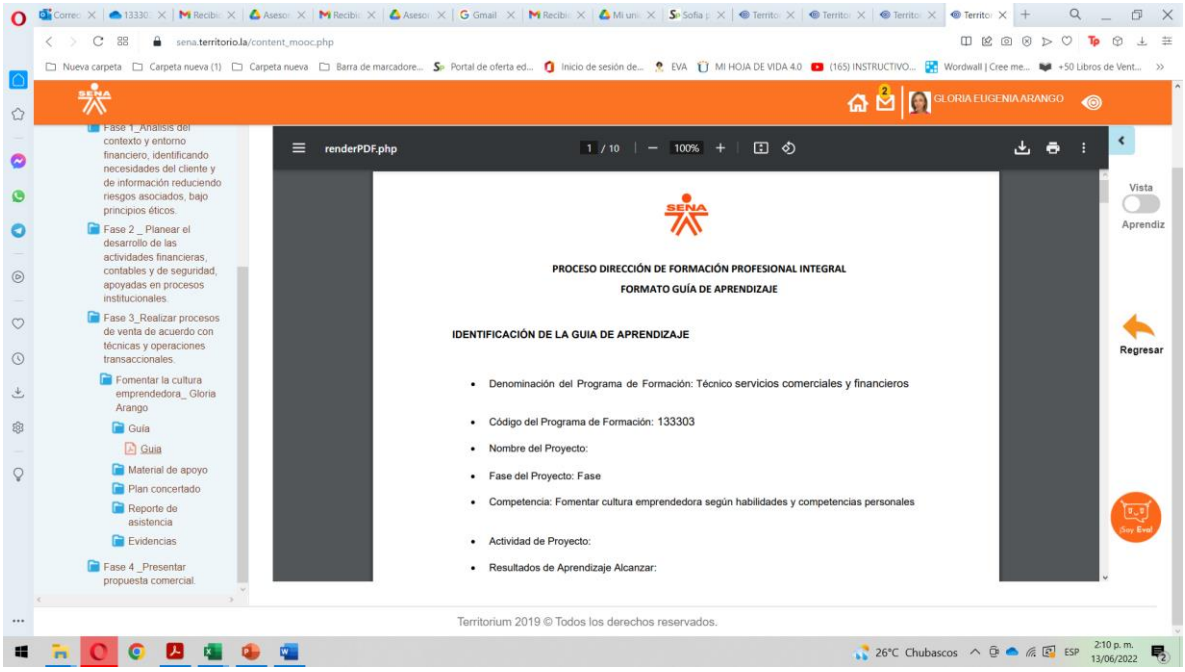

Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA
Desarrollar procesos de comunicación RAP 1 _Interpretar el sentido de la comunicación _Gloria Arango
Guía de aprendizaje
Guía
Material de apoyo
Material de apoyo 1
Material de apoyo 2
Material de apoyo 3
Plan concertado
Plan concertado
Reporte de Asistencias
Evidencias
Fase 2
Plan concertado 2541733_ Desarrollar procesos de comunicación .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Solo lectura
Ficha 2541733
Competencia: Desarrollar procesos de comunicación
PLAN DE TRABAJO
ACTIVIDADES
Identificar la importancia de los procesos comunicativos Infografía
"Comunicación verbal y no verbal" puesta en escena
Nombre del Aprendiz
Forma de Entrega de la Actividad
Entregó
Físico
Digital
Si
No
MARIA ISABEL AGUDELO MORENO
Vista Aprendiz
Regresar
20°C Lluvia suave
ESP
9:41 a. m.
11/07/2022

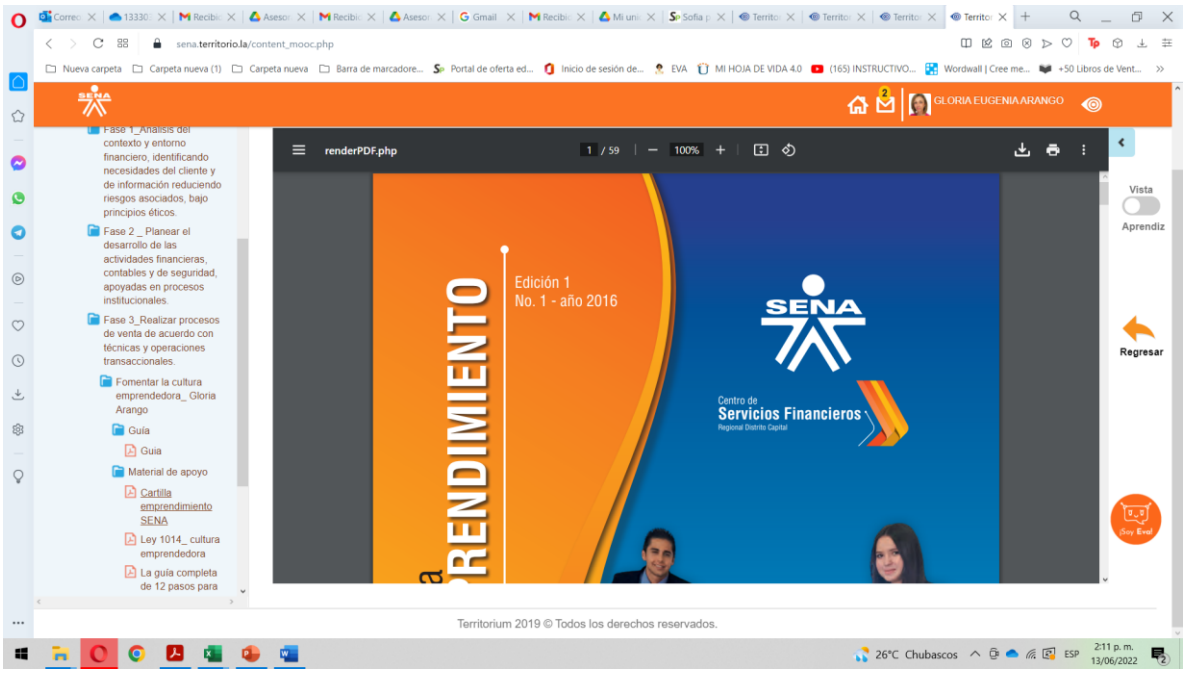


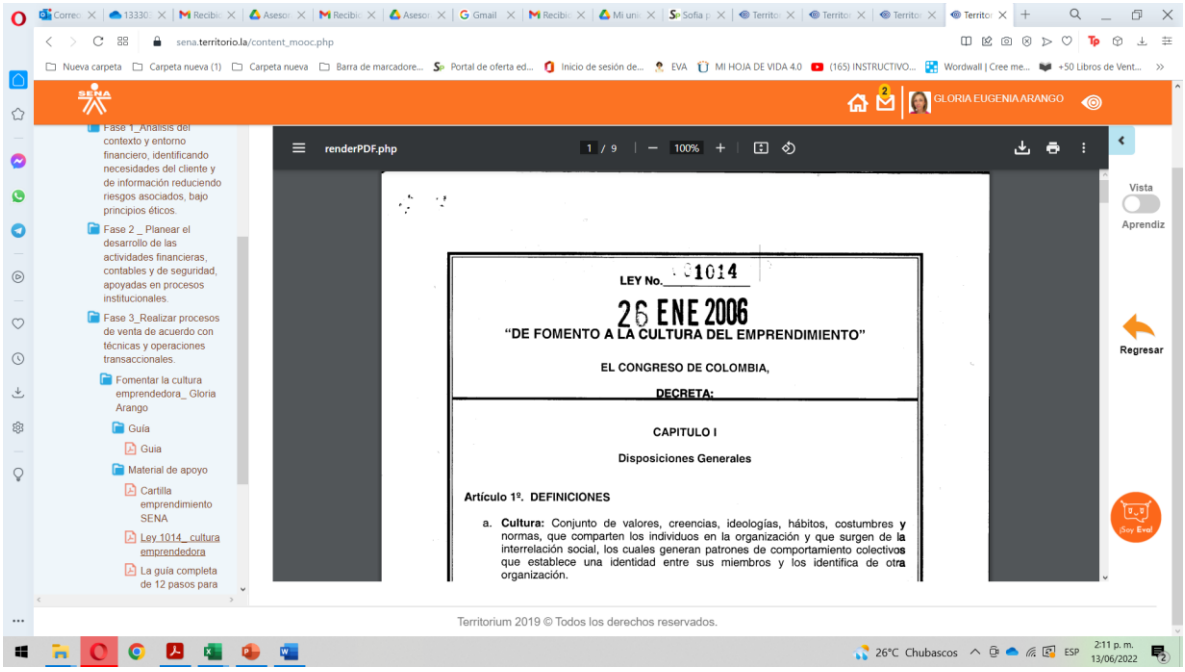
Portafolio 2503450 técnico servicios comerciales y financieros _ Bancolombia



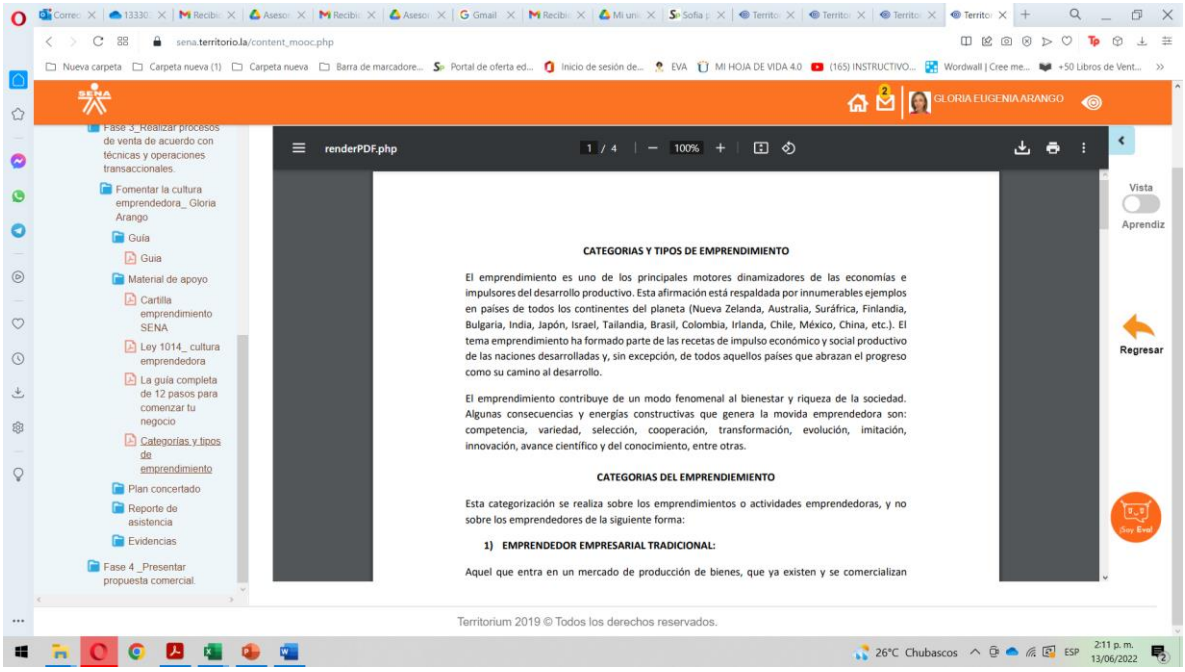

sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Servicios Comerciales Y Financieros (2503450 Pry 2383341)
PROYECTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1_Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
Fase 2 _ Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
Fase 3_Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales.
Fomentar la cultura emprendedora_ Gloria Arango
Fase 4 _Presentar propuesta comercial.
Descripción no disponible
Empezar
Vista Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
26°C Chubascos
ESP
2:10 p. m.
13/06/2022

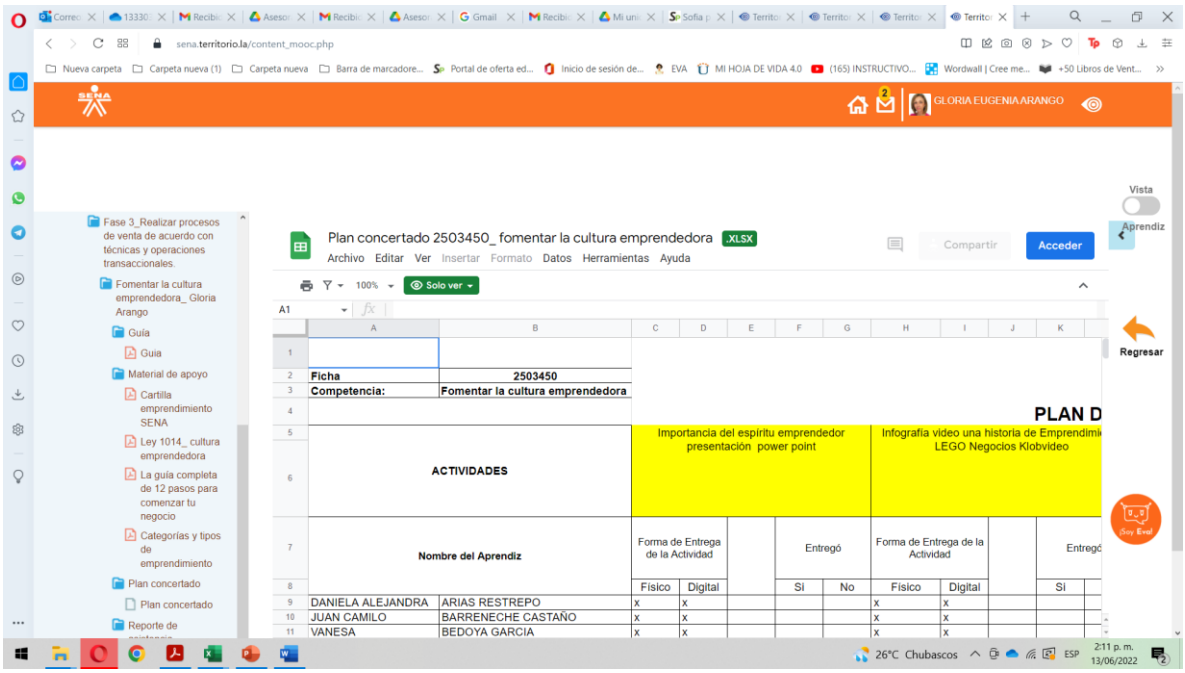

sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Fase 1_Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
Fase 2 _ Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
Fase 3_Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales.
Fomentar la cultura emprendedora_ Gloria Arango
Guía
Guia
Material de apoyo
Plan concertado
Reporte de asistencia
Evidencias
Fase 4 _Presentar propuesta comercial.
renderPDF.php
1 / 10
100%
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Técnico servicios comerciales y financieros
Código del Programa de Formación: 133303
Nombre del Proyecto:
Fase del Proyecto: Fase
Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
Actividad de Proyecto:
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Vista Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
26°C Chubascos
ESP
2:10 p. m.
13/06/2022

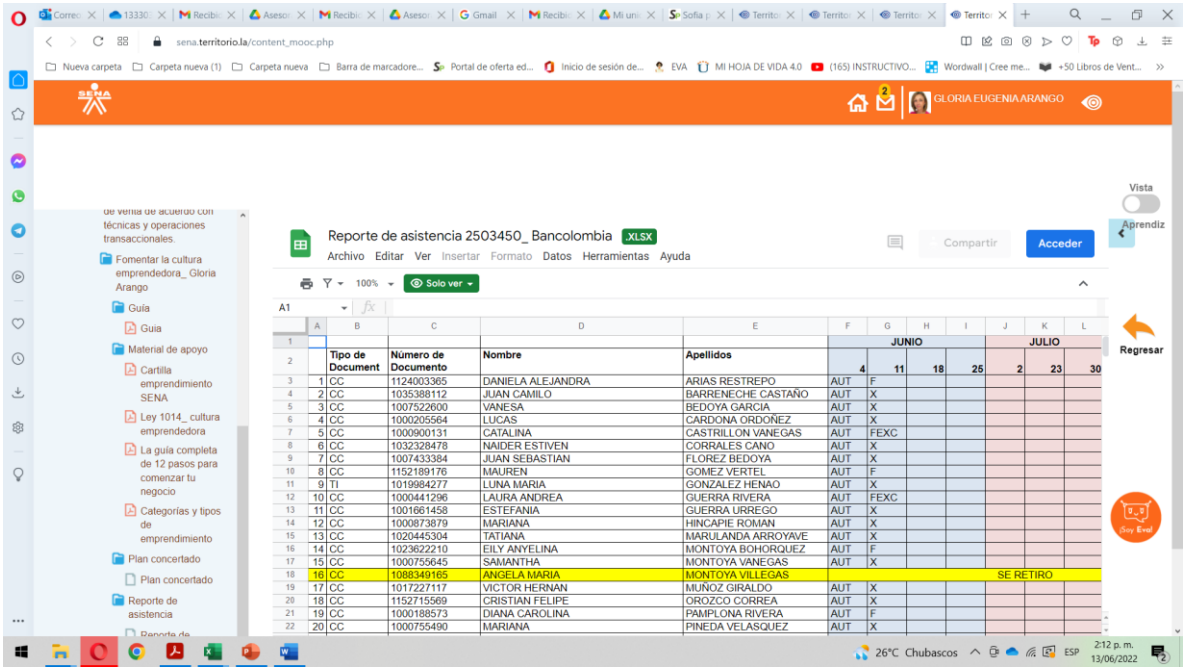

sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Fase 1_Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
Fase 2 _ Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
Fase 3_Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales.
Fomentar la cultura emprendedora_ Gloria Arango
Guía
Guia
Material de apoyo
Cartilla emprendimiento SENA
Ley 1014_ cultura emprendedora
La guía completa de 12 pasos para
renderPDF.php
1 / 59
100%
Edición 1
No. 1 - año 2016
SENA
Centro de
Servicios Financieros
Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
26°C Chubascos
ESP
2:11 p. m.
13/06/2022


sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Fase 1_Análisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
Fase 2 _ Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
Fase 3_Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales.
Fomentar la cultura emprendedora_ Gloria Arango
Guía
Guia
Material de apoyo
Cartilla emprendimiento SENA
Ley 1014_ cultura emprendedora
La guía completa de 12 pasos para
renderPDF.php
1 / 9
100%
LEY No. 1014
26 ENE 2006
"DE FOMENTO A LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO"
EL CONGRESO DE COLOMBIA,
DECRETA:
CAPITULO I
Disposiciones Generales
Artículo 1º. DEFINICIONES
a. Cultura: Conjunto de valores, creencias, ideologías, hábitos, costumbres y normas, que comparten los individuos en la organización y que surgen de la interrelación social, los cuales generan patrones de comportamiento colectivos que establece una identidad entre sus miembros y los identifica de otra organización.
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
26°C Chubascos
ESP
2:11 p. m.
13/06/2022


sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Fase 1_Analisis del contexto y entorno financiero, identificando necesidades del cliente y de información reduciendo riesgos asociados, bajo principios éticos.
Fase 2 _ Planear el desarrollo de las actividades financieras, contables y de seguridad, apoyadas en procesos institucionales.
Fase 3_Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales.
Fomentar la cultura emprendedora_ Gloria Arango
Guía
Guia
Material de apoyo
Cartilla emprendimiento SENA
Ley 1014_ cultura emprendedora
La guía completa de 12 pasos para
renderPDF.php
1 / 10
100%
La guía completa de 12 pasos para comenzar tu negocio
Todo lo que necesitas saber acerca de cómo emprender.
Matthew McCreary
ENTREPRENEUR STAFF
No hay límites para las personas que pueden convertirse en emprendedores exitosos. No necesitas tener un título universitario, ni tener mucho dinero ni siquiera tener experiencia en el mundo de los negocios. Sin embargo, sí necesitas tener un buen plan y la motivación para realizarlo.
Si estás leyendo Entrepeneur, lo más probable es que ya tengas esa motivación, pero puede que no sepas por dónde empezar a construir tu imperio.
Para eso estamos aquí.
Revisa esta guía paso a paso para ayudarte a convertir esa gran idea en un negocio exitoso.
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
26°C Chubascos
ESP
2:11 p. m.
13/06/2022


sena.territorio.la/content_mooc.php
GLORIA EUGENIA ARANGO
Fase 3_Realizar procesos de venta de acuerdo con técnicas y operaciones transaccionales.
Fomentar la cultura emprendedora_ Gloria Arango
Guía
Guia
Material de apoyo
Cartilla emprendimiento SENA
Ley 1014_ cultura emprendedora
La guía completa de 12 pasos para comenzar tu negocio
Categorías y tipos de emprendimiento
Plan concertado
Reporte de asistencia
Evidencias
Fase 4 _Presentar propuesta comercial.
renderPDF.php
1 / 4
100%
CATEGORIAS Y TIPOS DE EMPRENDIMIENTO
El emprendimiento es uno de los principales motores dinamizadores de las economías e impulsores del desarrollo productivo. Esta afirmación está respaldada por innumerables ejemplos en países de todos los continentes del planeta (Nueva Zelanda, Australia, Suráfrica, Finlandia, Bulgaria, India, Japón, Israel, Tailandia, Brasil, Colombia, Irlanda, Chile, México, China, etc.). El tema emprendimiento ha formado parte de las recetas de impulso económico y social productivo de las naciones desarrolladas y, sin excepción, de todos aquellos países que abrazan el progreso como su camino al desarrollo.
El emprendimiento contribuye de un modo fenomenal al bienestar y riqueza de la sociedad. Algunas consecuencias y energías constructivas que genera la movida emprendedora son: competencia, variedad, selección, cooperación, transformación, evolución, imitación, innovación, avance científico y del conocimiento, entre otras.
CATEGORIAS DEL EMPRENDIEMIENTO
Esta categorización se realiza sobre los emprendimientos o actividades emprendedoras, y no sobre los emprendedores de la siguiente forma:
1) EMPRENDEDOR EMPRESARIAL TRADICIONAL:
Aquel que entra en un mercado de producción de bienes, que ya existen y se comercializan
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
26°C Chubascos
ESP
2:11 p. m.
13/06/2022





	Tipo de Document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	4	11	18	25	2	23	30
1	CC	1124003365	DANIELA ALEJANDRA	ARIAS RESTREPO	AUT	F					
2	CC	1035388112	JUAN CAMILO	BARRENECHE CASTAÑO	AUT	X					
3	CC	1007522600	VANESA	BEDOYA GARCIA	AUT	X					
4	CC	1000205564	LUCAS	CARDONA ORDOÑEZ	AUT	X					
5	CC	1000900131	CATALINA	CASTRILLON VANEGAS	AUT	FEXC					
6	CC	1032328478	NAIDER ESTIVEN	CORRALES CANO	AUT	X					
7	CC	1007433384	JUAN SEBASTIAN	FLOREZ BEDOYA	AUT	X					
8	CC	1152189176	MAUREN	GOMEZ VERTEL	AUT	F					
9	TI	1019984277	LUNA MARIA	GONZALEZ HENAO	AUT	X					
10	CC	1000441296	LAURA ANDREA	GUERRA RIVERA	AUT	FEXC					
11	CC	1001661458	ESTEFANIA	GUERRA URREGO	AUT	X					
12	CC	1000873879	MARIANA	HINCAPIE ROMAN	AUT	X					
13	CC	1020445304	TATIANA	MARULANDA ARROYAVE	AUT	X					
14	CC	1023622210	EILY ANYELINA	MONTOYA BOHORQUEZ	AUT	F					
15	CC	1000755645	SAMANTHA	MONTOYA VANEGAS	AUT	X					
16	CC	1088349165	ANGELA MARIA	MONTOYA VILLEGAS	SE RETIRO						
17	CC	1017227117	VICTOR HERNAN	MUÑOZ GIRALDO	AUT	X					
18	CC	1152715569	CRISTIAN FELIPE	OROZCO CORREA	AUT	X					
19	CC	1000188573	DIANA CAROLINA	PAMPLONA RIVERA	AUT	F					
20	CC	1000755490	MARIANA	PINEDA VELASQUEZ	AUT	X					

SEMANA 1

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Reunion equipo ejecutor contabilidad y banca.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Magda Elizabeth Lopez	32109499	X			Sena/ Comercio	maeli1102@misena.edu.co	3103819326	N.A	
2	Astrid E. Lema B	43571943	X			Comercio	alemaa@sena.	42228	—	
3	Carlos Roberto Gómez A	7152789788		X		Comercio	croberto@sena.edu.co		-	Carlos R Gómez A
4	Luis Carlos Nieto Pinilla	10138837		X		Comercio	lcnietop@misena.edu.co	3132935092	-	
5	Juan Pablo Ospina	70783662		X		Comercio	juan.ospina63@misena.edu.co	3184901526	✓	
6	Alberto Flórez	71686863		x		Comercio	aportado@misena.edu.co	3147322227		
7	Diana M Echeverri	43153328		X		Comercio	dianaecheverry0208@yahoo.es	3148716800		
8	Pablo E Martínez U	19222307		X		Comercio	Pemartinez2218@gmail.com			
9	Jose E Solorzano	93362974		X		Comercio	Jesolorzano3@hotmail.com	3147429318		
10	Camilo A Betancur	3396887		X		COMERCIO	cabetancur7@misena.edu.co			CAB

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE julio DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Reunión equipo ejecutor contabilidad y Banca.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Lina María Ramírez	43972.160		X		Comercio	lmramirez061@misena.edu.co	3046351326	—	Lina María R
22	FRANCISCO JAVIER LÓPEZ CARMONA	98.526.511	X			CENTRO COMERCIO	fajlopezc@sena.edu.co	3113469677	N.A.	
23	Martha Alfaro Calle Valencia	38561.351		X		Centro Comercio	marcalle@misena.edu.co	3117001265		Martha Alfaro
24	Jairo Oswaldo López Díaz	19372084		X		Comercio	jairolopez2014@gmail.com	3214279727		
25	Wilson Eduardo L	98.498098	X			Comercio	wzuca24@hotmail.com	—		
26	Wilson Ruiz	71706542		X		Ccio	Mruiza@misena.edu	3207200896		
27	Roger Cogollo	78.712.539	X			ccio	jcogollo@sena	3128937367		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Ruth Simeon Alvarez Herrera G.	98.[illegible]023		✓		Ccio	rahenao3@misena.edu.co	3183348689	X	
12	Milena Cordoba R	43572027		X		C. Comercio	milenacorbrca@gmail.com	3015973506	I	Milena Cr.
13	Gloria Arango	43510852		X		P. CLO	gloriaarang001@gmail.		X	Gloria G
14	Gloria Oviedo	V3661079		✓		ccio	geoforio9@sicisena		X	Gloria Oviedo
15	Ana Guzman	43618043	X			Comercio	agzmango@sena.edu.co		N/A	
16	Yasmin Martinez	10279770	✓			Comercio	hema0568@hotmail.com	3193194187	N/A	Yasmin Martinez
17	Maureen Magon	1077493559		X		Comercio	mjmagon88@misena.edu.co		X	Maureen
18	Jenny Perez A.	21733301		X		Comercio	iperez10@misena.edu.co	3104091064	I	
19	Teresita Jaramillo	32550152		X		Comercio	tjaramillo@misena.edu.co		X	Teresita J.R.
20	Adriana Marcela Luna Hoyos	1068847758	X			Comercio	aluna@sena.edu.co	3206445488	N-A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 6 DEL MES DE julio DEL AÑO 20 22 .

OBJETIVO (S): Reunión Equipos ejecutores banca y Contabilidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] Quiroz Carmona	98.516.511	X			Centro Comercio	[illegible]	3113469677	N.A	
2	Magda Elizabeth Lopera	32.189999	X			Centro comercio	maeli1102@misena.edu.co.	3103819326	N.A	
3	Claudia Martinez	28549516	X			Centro Comercio	cmartinel@sena	3166463187	N.A	
4	JOSE E. SOLORZANO	93362974		X		COMERCIO	Jesolorzanoe@hotmail.com	3147429318	N.A	
5	Ramon Bravo	71713411		X		C comercio	ramongquiroz@misena.edu.co	3007218492	✓	
6	Jairo Yepez Diaz	19372084		X		Comercio	jairoyepez2014@gmail.com	3214279927	✓	
7	Luis Carlos Duque	1013588554		X		Comercio	luiscduque@misena.edu.co	3132819911	✓	
8	Gina Guzman	43618043	X			Comercio	dguzmang@sena.edu.co	3116062748	N.A	
7	Juan Pablo Ospina	70783662		X		Comercio	juanospina63@misena.edu.co	3134901526	✓	
8	Alberto Frias	71686869		X		Comercio	afrias24@misena.edu.co	3147322229	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022 .

OBJETIVO (S): Reunión equipos ejecutores banca y contabilidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Rafaela A Henao G	98585043		X		C. Cero	rahenao3@misena.edu.co	3182848619	Si	
10	Roger Cogollo	78.712.539	X			C. CCIO.	rgcogollo@sena.	3128973675	Si.	
11	Gloria Osorio	43664075		X		Ccio	geosorio96@misena	3113337647	Si	
12	W. Ivan Zuluaga	9748098	X			Cero	wzuluaga.edu.co			
13	Teresita Jaramillo	32550152		X		Ccio	tjaramillo@misena.edu.co			
14	Irma E. Perez A.	21715301		X		Comercio	iperez10@misena.edu.co	3104091064		
15	Ima Mª Ramirez C	43972160		X		comercio	Imramirez061@misena.edu.co	3046351326		
16	Jorge A. Gutiérrez	1075262348		X		Comercio	jgut1597@gmail	3144876081		
17	Adriana Marcela Luna Hoyos	1067847758	X			Comercio	alona@sena.edu.co	3206445488	NA	
18	Jaime Alberto Ibarbo D.	71661183	X			Comercio SENA	jibarbo@misena.edu.co	3136158550	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2022.

OBJETIVO (S): Reunión equipos ejecutores Banco y Contabilidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	Milena Córdoba R	43 872 027		X		C comercio	milnacordobaR	3015973506	N/A	Milena CR.
20	Carlos Roberto García	7752789789		X		C comercio	crobertoa@sena.edu.co	3116545474		Carlos R. García
21	Gloria Arango	43510852		X		C-CCO	gloriaran50103@gmail.com	KA	KA	Gloria A
22	Pablo Estefano Z V	1922307		X		C/o	Pestefanoz 21@ gmail.com		X	
23	Marlon Alfredo Cano Vásquez	95551355		X		Comercio	marcano@misena.edu.co	3117001265		Marlon C
24	Jose Omaira Uribe	43019633	X			comercio	Jmreo@senaedu.co	—	—	
25	Wilson Zuluaga	71706582		X		Ccio	wmzuluaga@misena.edu.co	3207240996		W. Zuluaga
26	Diana G. Alvarez S	49795318		X		Ccio	DGOLVAREZS@misena.edu.co	3022493827		
27	Maureen J. Marquez	1077463554		X		Comercio	mjmarquez@misena.edu.co	3115790250		
28	Diana M Echeverri	43153328		X		Comercio	dianacheverry0208@yahoo.es	3148916800		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE julio DEL AÑO 2022 .

OBJETIVO (S): Reunión Equipos ejecutores banco y contabilidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	Jabi Garcia V	71701101		X		COMERCIO	Jarbigarcia	3116198274		
30	CASTILLO ONORES BETANCUR M	3396887		X		COMERCIO	rabetancur76@misena.edu.co			
31	Hazmin Rueda	10279770	X			Comercio	hema0568@hotmail.com	3193194187	Si	Hazmin Rueda
32	Astrid Elena	435119243	X			Comercio	alenava@sena	42228	—	
33	DIANA G OLIVARES	49795318		X		Cdo	DGOLIVARES@MISENA.EDU.CO	3022983827		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





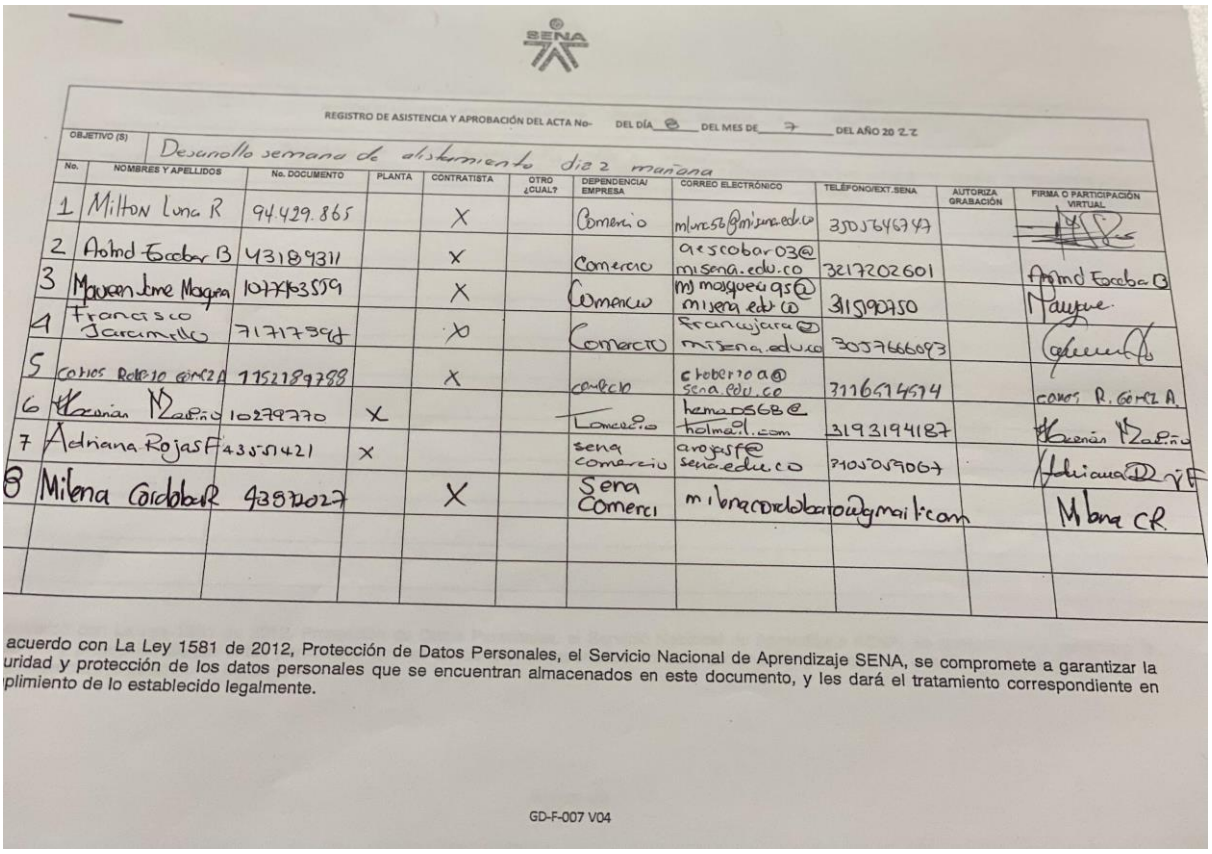


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE 07 DEL AÑO 20 17

OBJETIVO (S): Desarrollo semana de alistamiento final - Lanzamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Diana Vélez	32.561.783		X		Comercio	dianamvg@hotmail.com			Diana Vélez
12	JOHAN VALENCIA	1.040035.402		X		Comercio	elprofe182@gmail.com			JOHAN VALENCIA
13	Diana Ross O	39.170543		✓		Comercio	dianarioso@misena.edu.co			Diana R.
14	Milton Luna R	94.429.865		X		Comercio	mluna56@misena.edu.co			
15	Milena córdoba	43872021		X		C. Comercio	mileracordobarp@gmail.com			Milena CR.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 7 DEL AÑO 20 22

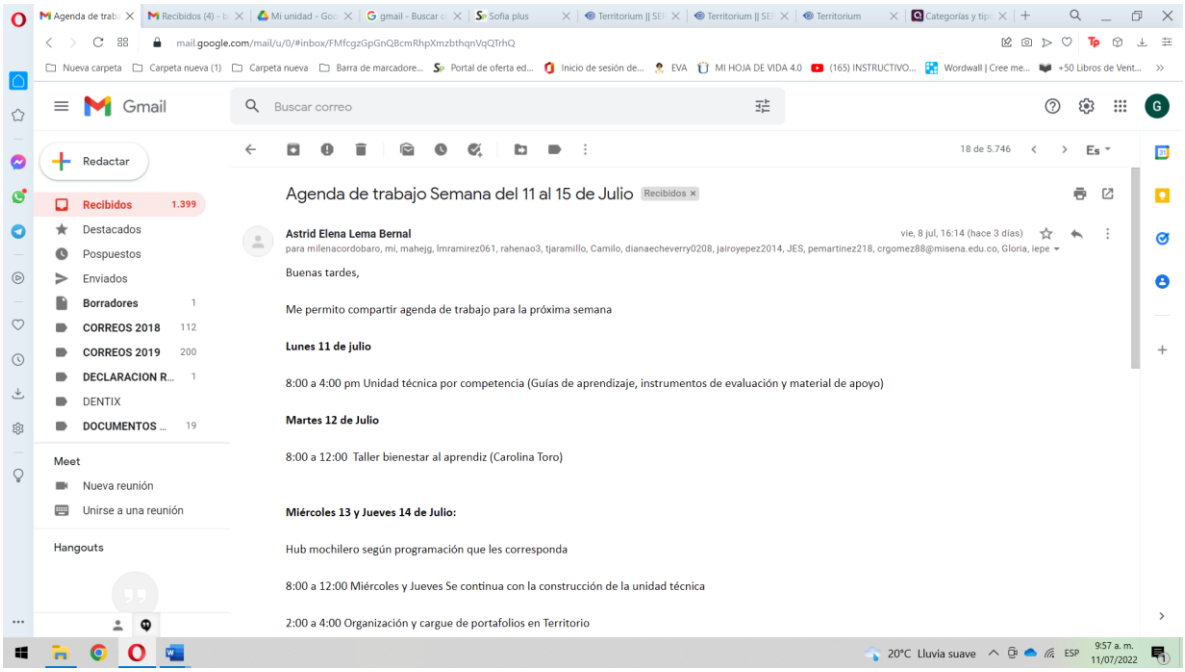
OBJETIVO (S): Desarrollo semana de alistamiento día 2 mañana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milton Luna R	94.429.865		X		Comercio	mluna56@misena.edu.co	3505746747		
2	Astrid Escobar B	43184311		X		Comercio	aescobar03@misena.edu.co	3217202601		Astrid Escobar G
3	Mayerlime Magra	1077433559		X		Comercio	mj.magra95@misena.edu.co	3159090750		Mayerlime
4	Francisco Jaramillo	71717396		X		Comercio	franjara@misena.edu.co	3057666083		
5	Carlos Roberto Gómez A	1152189788		X		comercio	croberto a@sena.edu.co	3116514514		Carlos R. Gómez A.
6	Yasmin Marin	10279770	X			Comercio	hema0568@hotmail.com	3193194187		Yasmin Marin
7	Adriana Rojas F	43551421	X			sena comercio	arojasf@sena.edu.co	3105059067		Adriana R F
8	Milena Cordoba R	43972027		X		Sena Comerci	milenacordobaro@gmail.com			Milena CR

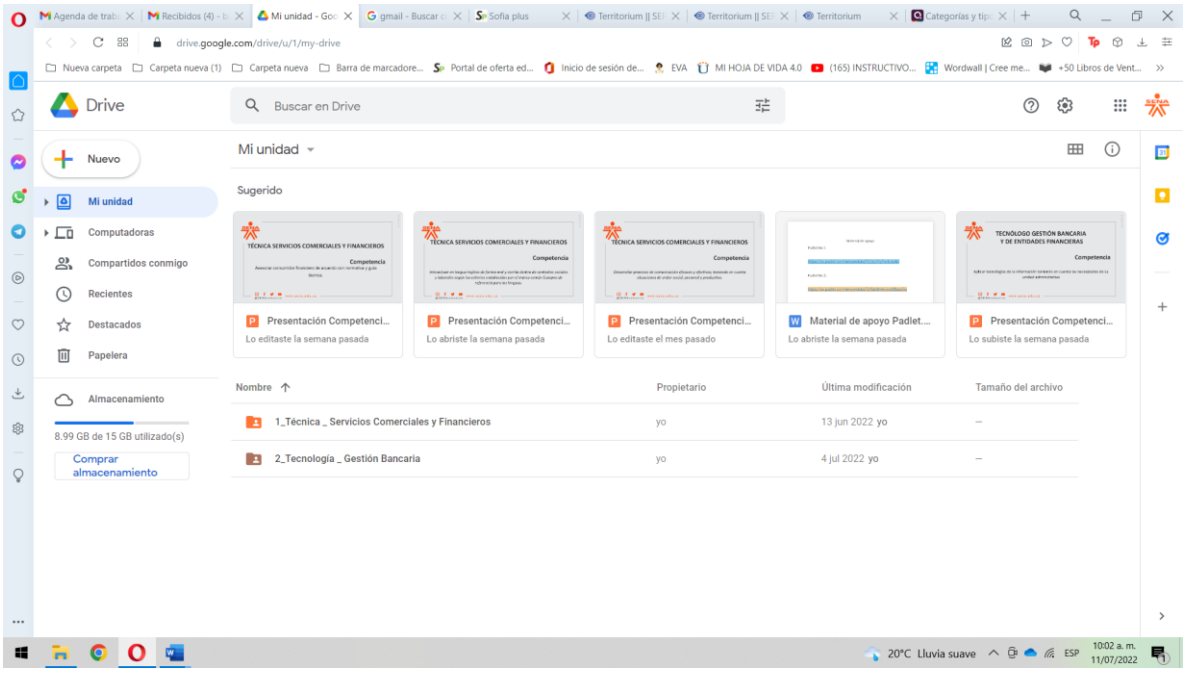
acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la uridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en plimiento de lo establecido legalmente.

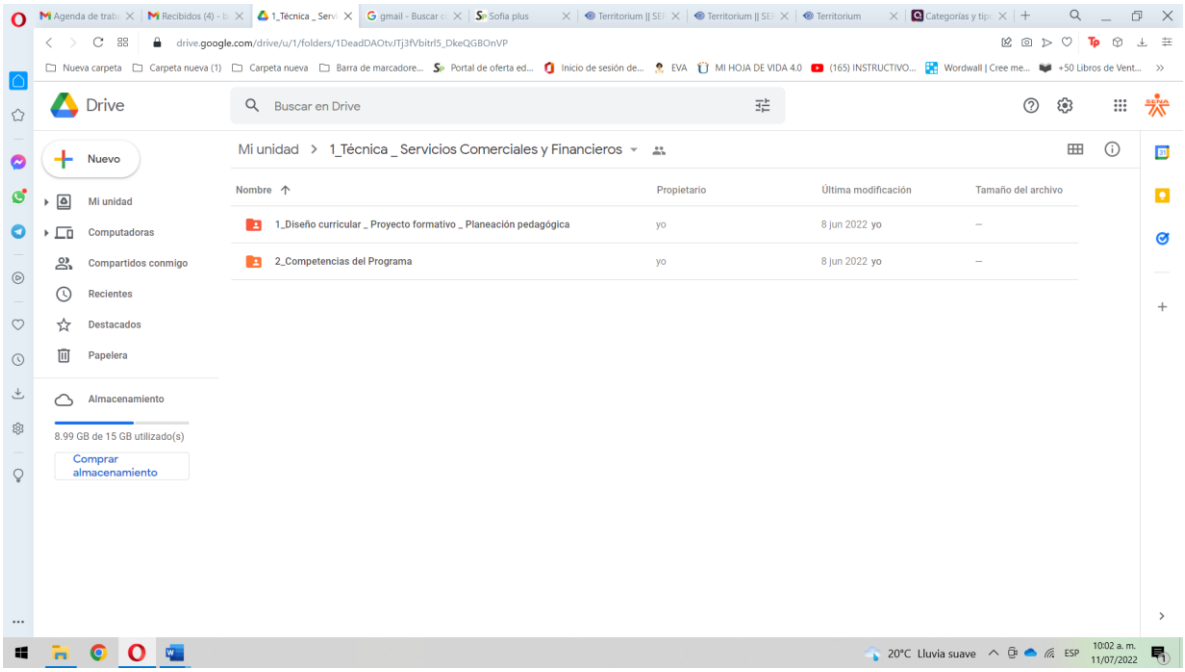
GD-F-007 V04

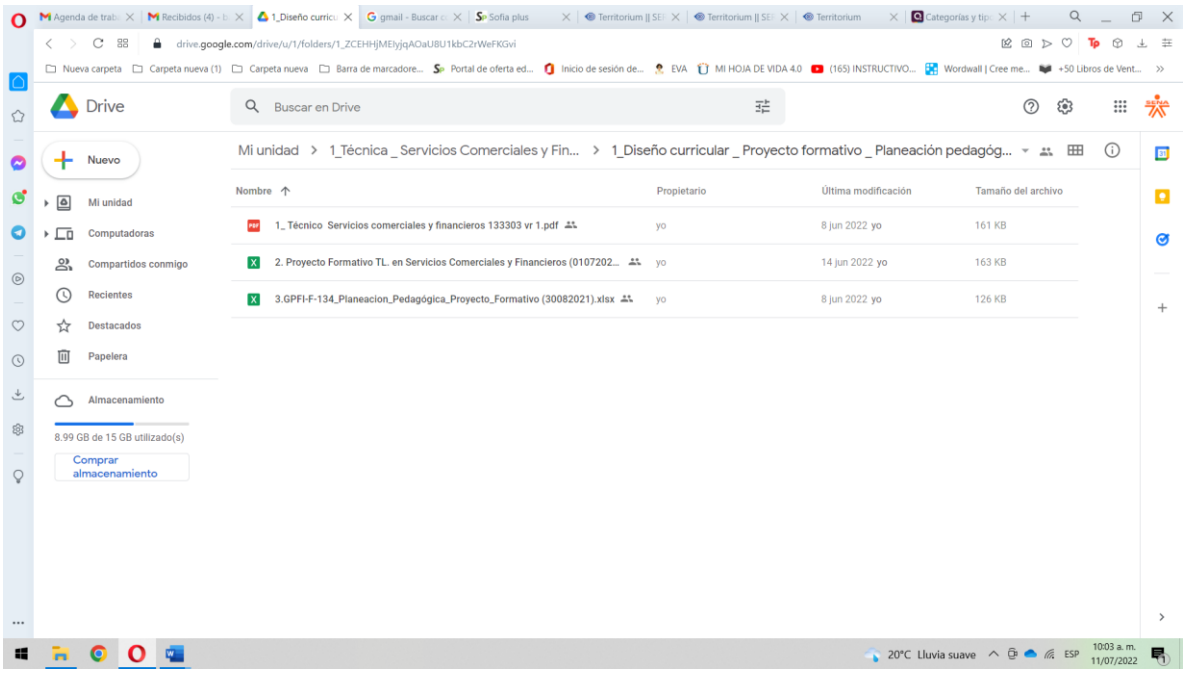
SEMANA 2

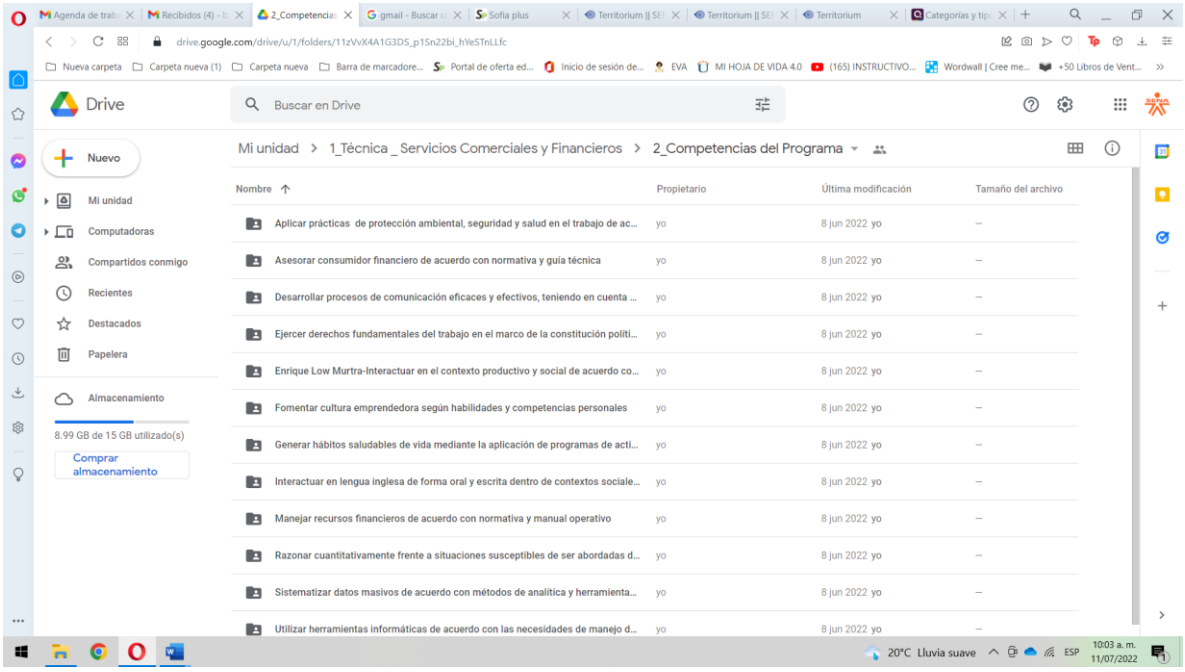


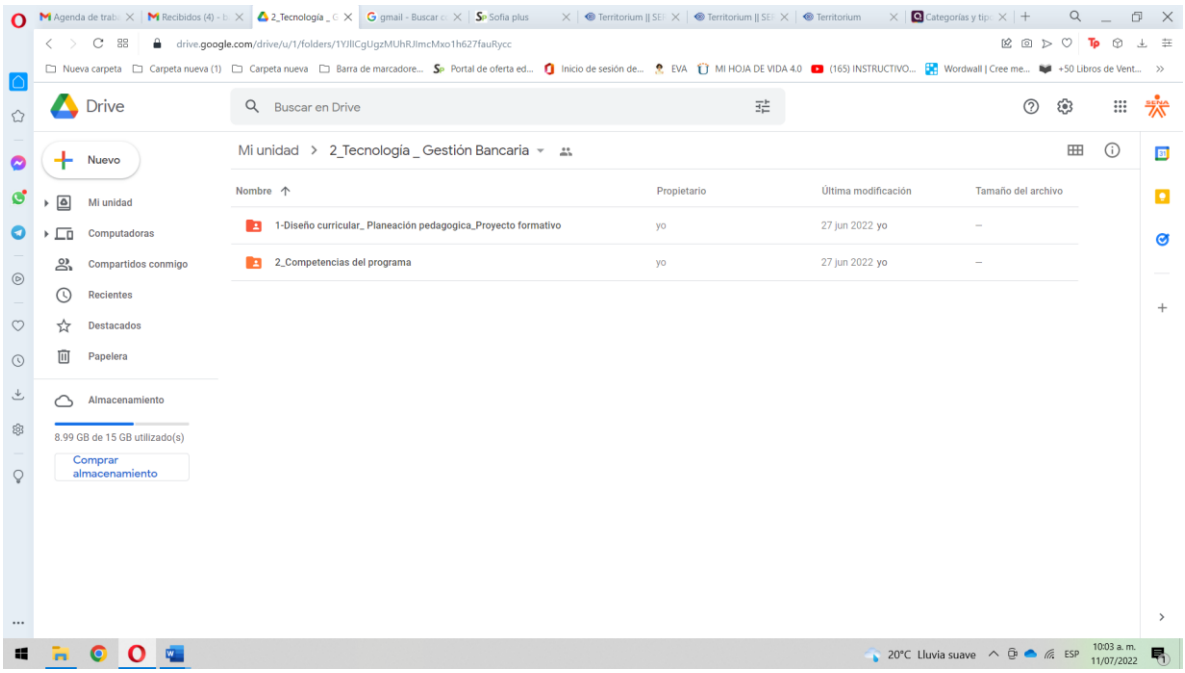
CREACIÓN DRIVE _ BANCA

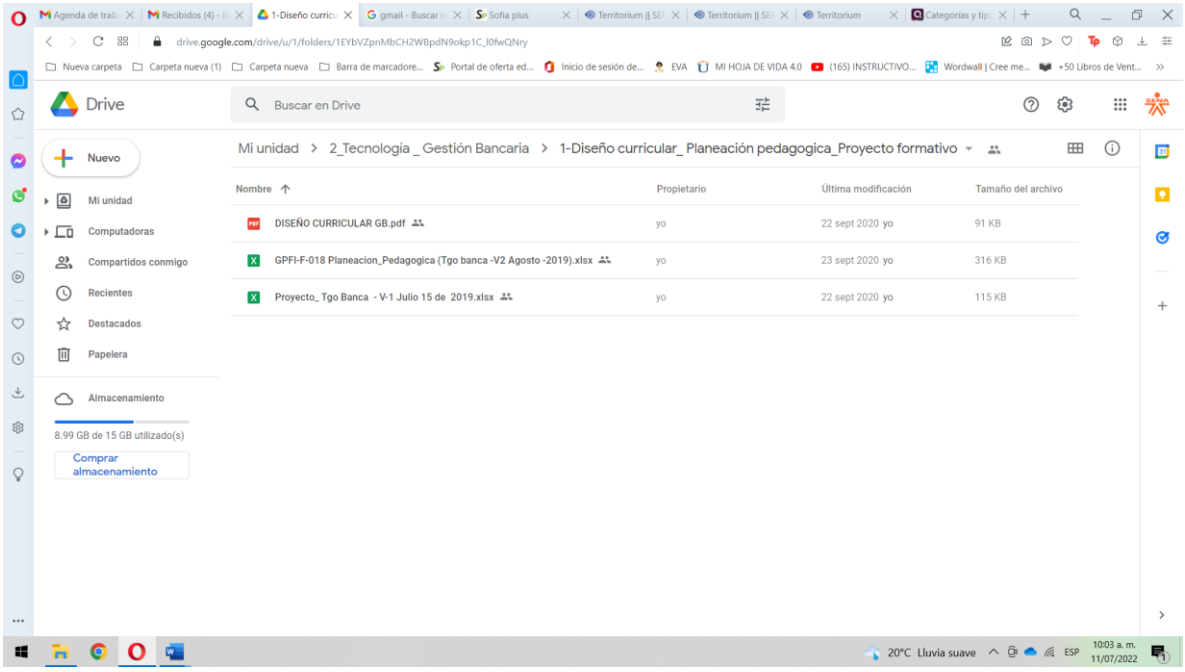


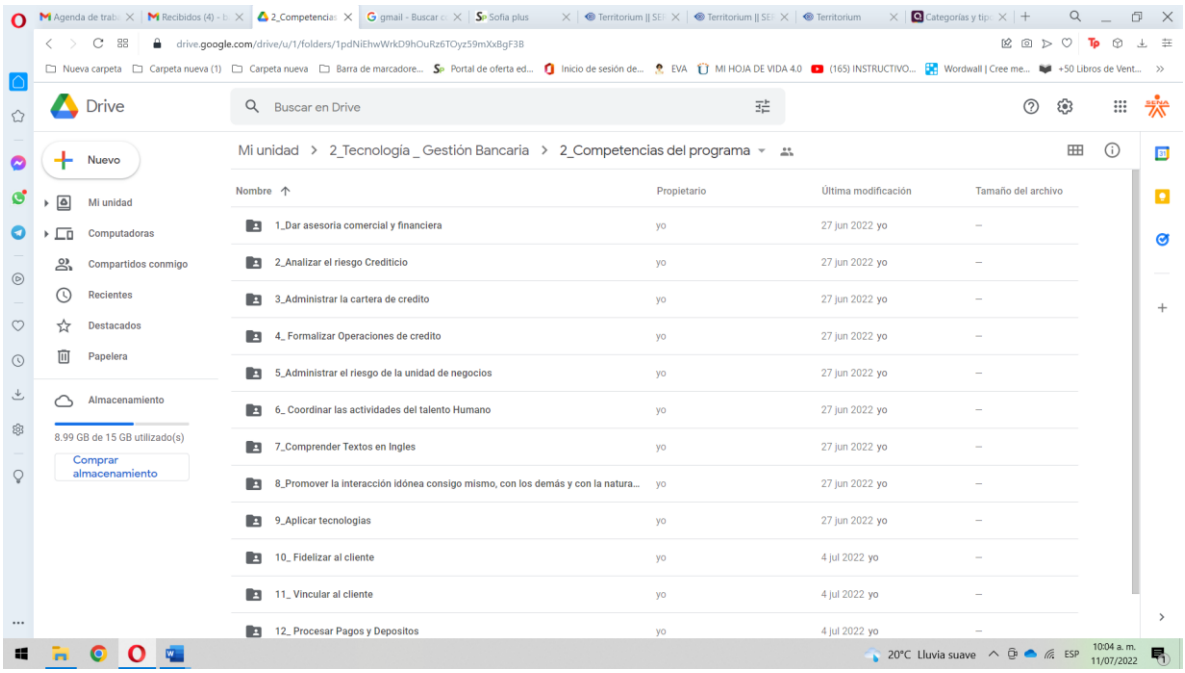



Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.99 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Mi unidad > 1_Técnica _ Servicios Comerciales y Fin... > 1_Diseño curricular _ Proyecto formativo _ Planeación pedagóg...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1_ Técnico Servicios comerciales y financieros 133303 vr 1.pdf yo 8 jun 2022 yo 161 KB
2. Proyecto Formativo TL. en Servicios Comerciales y Financieros (0107202... yo 14 jun 2022 yo 163 KB
3.GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo (30082021).xlsx yo 8 jun 2022 yo 126 KB
20°C Lluvia suave
ESP
10:03 a. m.
11/07/2022


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.99 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Mi unidad > 1_Técnica _ Servicios Comerciales y Financieros > 2_Competencias del Programa
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de ac... yo 8 jun 2022 yo –
Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica yo 8 jun 2022 yo –
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta ... yo 8 jun 2022 yo –
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución políti... yo 8 jun 2022 yo –
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo co... yo 8 jun 2022 yo –
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales yo 8 jun 2022 yo –
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de acti... yo 8 jun 2022 yo –
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociale... yo 8 jun 2022 yo –
Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo yo 8 jun 2022 yo –
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas d... yo 8 jun 2022 yo –
Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramienta... yo 8 jun 2022 yo –
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo d... yo 8 jun 2022 yo –
20°C Lluvia suave
ESP
10:03 a. m.
11/07/2022


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.99 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Mi unidad > 2_Tecnología _ Gestión Bancaria
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1-Diseño curricular_ Planeación pedagogica_Proyecto formativo
yo
27 jun 2022 yo
–
2_Competencias del programa
yo
27 jun 2022 yo
–
20°C Lluvia suave
ESP
10:03 a. m.
11/07/2022


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.99 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Mi unidad > 2_Tecnología _ Gestión Bancaria > 1-Diseño curricular_ Planeación pedagogica_Proyecto formativo
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
DISEÑO CURRICULAR GB.pdf
yo
22 sept 2020 yo
91 KB
GPFI-F-018 Planeacion_Pedagogica (Tgo banca -V2 Agosto -2019).xlsx
yo
23 sept 2020 yo
316 KB
Proyecto_ Tgo Banca - V-1 Julio 15 de 2019.xlsx
yo
22 sept 2020 yo
115 KB
20°C Lluvia suave
ESP
10:03 a. m.
11/07/2022


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
8.99 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Mi unidad > 2_Tecnología _ Gestión Bancaria > 2_Competencias del programa
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1_Dar asesoría comercial y financiera
2_Analizar el riesgo Crediticio
3_Administrar la cartera de credito
4_ Formalizar Operaciones de credito
5_Administrar el riesgo de la unidad de negocios
6_ Coordinar las actividades del talento Humano
7_Comprender Textos en Ingles
8_Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la natura...
9_Aplicar tecnologías
10_ Fidelizar al cliente
11_ Vincular al cliente
12_ Procesar Pagos y Depositos
yo
27 jun 2022
4 jul 2022
20°C Lluvia suave
ESP
10:04 a. m.
11/07/2022