

**ANEXO No. 1**

[Número del Proceso de Contratación]

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

[Diligenciar] Ciudad y Fecha,

Señores

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA**

Calle 8 N°5-70 piso 3 Edificio antiguo Lotería del Valle del Cauca -Cali  
Ciudad

**ASUNTO:** Carta de presentación de la oferta – proceso de mínima cuantía – invitación pública  
No. [Número del Proceso de Contratación]

El suscrito [nombre del oferente], identificado con la cédula de ciudadanía [número] de [lugar de expedición], actuando [calidad en la que actúa - en nombre propio o en representación de: nombre persona jurídica - consorcio - unión temporal] debidamente autorizado por la Junta de Socios [si es el caso], de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación pública para el proceso de mínima cuantía [Número del Proceso de Contratación], presento la siguiente oferta para desarrollar el objeto: [descripción general del objeto contractual] y, en caso de ser aceptada por el Departamento del Valle del Cauca -Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, **quedaré informado de la aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato**, obligándome a constituir las garantías exigidas en la invitación pública conforme con los requisitos exigidos en la presente invitación.

Así mismo y de conformidad con lo señalado en la invitación a presentar propuesta, bajo la gravedad de juramento hago las siguientes manifestaciones:

1. Que me encuentro debidamente facultado y en capacidad para suscribir y ejecutar el contrato que se derive del presente proceso de selección.
2. Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
3. Que la información suministrada en los documentos y anexos incluidos en esta propuesta es cierta y puede ser verificada por la entidad.
4. Que esta propuesta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
5. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta ni en la carta de aceptación de la propuesta que de ella se derive.
6. Que conocemos en su totalidad de la invitación pública para recibir ofertas dentro del proceso de mínima cuantía [Número del Proceso de Contratación], y demás documentos y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

7. Que nos comprometemos a ejecutar el contrato por el término establecido en la invitación Pública, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.
8. Que incluimos en la oferta todos los costos directos e indirectos del proyecto, por lo cual renunciamos a cualquier reclamación por interpretación errónea del proceso o elaboración indebida de la propuesta.
9. Que en concordancia con lo anterior, el valor total de la propuesta se detalla en el anexo correspondiente.
10. El término de validez de la propuesta será el indicado por la entidad en la Plataforma Transaccional SECOP II.
11. Que el proponente [ni los miembros que lo integran si fuere el caso] no está(n) reportado(s) en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
12. Manifiesto que conozco los requerimientos técnicos del suministro que es objeto del presente proceso de selección y en consecuencia asumo la responsabilidad que ello implica.
13. Que conozco íntegramente la invitación pública y sus anexos que hacen parte del proceso de mínima cuantía [Número del Proceso de Contratación], y me comprometo a dar total cumplimiento a todos y cada uno de sus apartes en el evento que mi propuesta sea seleccionada.
14. Que en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se anexa a la presente, la certificación expedida por el Revisor Fiscal, o Representante legal [según corresponda], en la que consta que durante los últimos seis (6) meses el proponente [y los miembros que lo integran si fuere el caso] estamos a paz y salvo en el pago total de aportes frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.
15. Que la clasificación de mi empresa es: Micro: \_\_\_ Pequeña: \_\_\_ Mediana: \_\_\_ Grande: \_\_\_
16. Que los servicios que ofrezco son de origen: Nacional: \_\_\_ Extranjera: \_\_\_
17. Que el valor de mi oferta económica es: [Valor en letras y número]

Atentamente,

[Firma del proponente o de su Representante Legal]

Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal

C. C. No.

No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]

Dirección de correo electrónico:

Teléfono:

Ciudad:

- Nota:**
1. Diligencie el valor de su oferta incluyendo el IVA (SI APLICA)
  2. El valor ofertado en la carta de presentación de la propuesta (Formato No. 1), deberá coincidir con el valor ofertado de la plataforma de SECOP I

## ANEXO No. 2

[Número del Proceso de Contratación]

## MODELO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL Y/O DE CONSORCIO

FORMATO UNIÓN TEMPORAL

En la ciudad de Santiago de Cali, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año 2022, entre quienes suscriben este documento, de una parte \_\_\_\_\_ sociedad (*escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural*) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de \_\_\_\_\_ Representada legalmente por \_\_\_\_\_ mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_ Identificado con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ representante legal de la misma, por una parte, y por la otra... \_\_\_\_\_ sociedad de responsabilidad (*escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural*), legalmente constituida y con domicilio principal en.....representada legalmente por \_\_\_\_\_ mayor, domiciliado en \_\_\_\_\_ .identificado con la cédula de ciudadanía número.....expedida en... \_\_\_\_\_ quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. han decidido conformar una unión temporal, la cual se denominará... \_\_\_\_\_ y se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA. - OBJETO Y ALCANCE:** El objeto de la unión temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato (*transcribir el objeto del proceso*). No. \_\_\_\_\_ La unión temporal se compromete en caso de adjudicación a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

**SEGUNDA. - NOMBRE Y DOMICILIO:** La unión temporal se denominará y su domicilio será la ciudad de \_\_\_\_\_ Con dirección en \_\_\_\_\_ oficina \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ teléfono.

**TERCERA. - TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY:** La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), de la unión temporal no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad, y serán distribuidas de la siguiente forma: integrantes %, labor a desarrollar en la propuesta.

**CUARTA. - OBLIGACIONES Y SANCIONES:** los miembros de la unión temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la entidad. las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de

cada uno de los miembros de la unión temporal, (numeral 2, del artículo 7º de la ley 80 de 1993).

**QUINTA. - DURACIÓN:** - la duración de la unión temporal en caso de salir favorecida con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el cierre del proceso, la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

**SEXTA. - CESIÓN:** no se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la entidad, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

**SÉPTIMA. - REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:** la unión temporal designa como representante legal de ésta, al señor(a) \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_ identificada(o) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_ El cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar a la unión temporal; igualmente se nombra como suplente del representante legal al señor(a) \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_ con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El representante tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la UNIÓN TEMPORAL y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la propuesta y en la aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato, en el caso que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación del Valle acepte su propuesta. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la propuesta.
- Suscribir la carta de presentación de la propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación del Valle con aclaraciones a la propuesta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la propuesta, dentro de los términos y condiciones de la convocatoria.
- Notificarse del acto de adjudicación de la convocatoria, así como de todos los documentos que expida la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Gobernación del Valle, en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento que la unión temporal resulte adjudicataria.
- **Aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato**, y suscribir las modificaciones, prorrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo. -

**OCTAVA. - CLÁUSULAS OPCIONALES:** [El documento podrá contener cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan

lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de quienes en el participan.]

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022, por quienes intervinieron.

ACEPTO  
NOMBRE CC  
REPRESENTANTE LEGAL NIT:  
DIRECCIÓN:  
TELÉFONO:

ACEPTO  
NOMBRE CC  
REPRESENTANTE LEGAL NIT:  
DIRECCIÓN:  
TELÉFONO:

---

### FORMATO CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Los suscritos (*NOMBRES DE LAS PERSONAS NATURALES O DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DEL CONSORCIO*), obrando en nombre propio (*personas naturales*) o en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (*personas jurídicas*), debidamente autorizadas según consta en las actas que adjuntamos (si de acuerdo con los estatutos se requiere), atentamente les manifestamos que de conformidad con el Artículo 7, Numeral 1. De la Ley 80 de 1.993, conjuntamente formulamos PROPUESTA para el proceso de (*Número del Proceso de Contratación*), cuyo Objeto es (*descripción general del objeto contractual*), de conformidad con las especificaciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones.

**NOMBRE DEL CONSORCIO:** (*nombre completo del consorcio*)

**EI CONSORCIO ESTÁ INTEGRADO POR:**

NOMBRE	PARTICIPACIÓN
	%

**LA RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, ES SOLIDARIA E ILIMITADA.**

**REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO:** El consorcio designa como representante legal de éste, al señor(a) \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_ identificada(o) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_. De \_\_\_\_\_. El cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar al consorcio; igualmente, se nombra como suplente del representante legal al señor(a) \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_ con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El representante tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del CONSORCIO y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la propuesta y en la aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato, en el caso que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación del Valle acepte su propuesta. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la propuesta.
- Suscribir la carta de presentación de la propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación del Valle con aclaraciones a la propuesta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la propuesta, dentro de los términos y condiciones de la convocatoria.
- Notificarse del acto de adjudicación de la convocatoria, así como de todos los documentos que expida la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Gobernación del Valle en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento que el consorcio resulte adjudicatario.
- **Aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato, y suscribir las modificaciones, prorrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo del mismo. -**

La duración del consorcio es por \_\_\_\_\_

La sede del consorcio es: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

De igual forma, manifestamos que, en el evento de ser beneficiados con la adjudicación del Contrato, no revocaremos nuestra modalidad de asociación durante el plazo del contrato y hasta su liquidación.

**CLÁUSULAS OPCIONALES:** [El documento podrá contener cláusulas opcionales que los consorciados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo

dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de quienes en el participan.]

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2022, por quienes intervinieron.

Atentamente,

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES)**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL)**

## ANEXO No. No. 3

## CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

## (CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA)

El suscrito \_\_\_\_\_ (Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal), identificado con \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal o de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit. \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ certifico que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales De Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los \_\_\_\_\_, ( ) del mes de \_\_\_\_\_ de 2022.

Firma \_\_\_\_\_

C.C. No.

T.P. No. (Cuando certifique el Revisor Fiscal)

**NOTA:** En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.

**NOTA:** En caso de no requerirse de revisor fiscal, este anexo deberá diligenciarse y suscribirse por el representante legal de la compañía, certificando el pago efectuado por dichos conceptos en los periodos antes mencionados.

## (CERTIFICACIÓN PERSONAS NATURALES)

El Suscrito \_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, obrando en mi propio nombre y representación declaro bajo la gravedad de juramento que actualmente me encuentro vinculado al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión), así como el personal a mi cargo que lo requiere.

Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y en la ley 828 2003. La presente se expide a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2022

Firma \_\_\_\_\_

C.C. No.

ANEXO No. 4  
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (*Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente*) domiciliado en (*Domicilio de la persona firmante*), identificado con (*Documento de Identificación de la persona firmante. Y lugar de expedición*), quien obra en calidad de (*Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica*), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el COMPLEMENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

**PRIMERO:** Que El Departamento del Valle del Cauca – SECRETARIA GENERAL adelanta un proceso para la celebración de un contrato estatal. **SEGUNDO:** Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de El Departamento del Valle del Cauca-SECRETARIA GENERAL, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas; **TERCERO:** Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS:** EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

- EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
  - a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Entidad, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
  - b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Entidad durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
- EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso.

- EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción. En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

**EL PROPONENTE:**

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

**SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.**

[Firma del proponente o de su Representante Legal]

Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal

C. C. No.

No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]

Dirección de correo electrónico:

Teléfono:

Ciudad:

**ANEXO No. 5**

**FORMATO DE INFORME SOBRE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

**RELACIÓN DE CONTRATOS**  
[Número del Proceso de Contratación],

<b>CONTRATISTA:</b>					
Experiencia	Objeto de los Contratos en los que interviene el proponente	Contratante:	Iniciación: (dd-mm-aaaa)	Terminación: (dd-mm-aaaa)	Valor del contrato en pesos
Apoyo logístico de encuentros regionales ambientales	1.				
Experiencia adicional (diferencial)	2.				
Apoyo logístico de encuentros y/o eventos ambientales	3.				

**TOTAL SUMATORIA CONTRATOS REPORTADOS:**

Declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información del presente Anexo es verídica y podrá ser verificada por la entidad, en cualquier momento.

[Firma del proponente o de su Representante Legal]

Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal

C. C. No.

No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]

Dirección de correo electrónico:

Teléfono:

Ciudad:

ANEXO No. 6

**CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS**

El suscrito \_\_\_\_\_ (nombre del oferente), actuando (en nombre propio o en representación – nombre persona jurídica / consorcio / unión temporal) de acuerdo con el objeto contractual de la invitación pública, manifestó que de acuerdo con los requerimientos establecidos en los estudios previos y en la invitación pública, **me acojo y cumplo con la totalidad de las especificaciones técnicas mínimas exigidas en el numeral 3 de los estudios previos y numeral 5 de la presente invitación (incluye el personal mínimo exigido)** en el proceso [Número del Proceso de Contratación],

[Firma del proponente o de su Representante Legal]

Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal

C. C. No.

No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]

Dirección de correo electrónico:

Teléfono:

Ciudad:

**ANEXO No. 7**
**PROPUESTA ECONÓMICA - VALOR DE LA OFERTA  
INVITACIÓN PÚBLICA No. [Número del Proceso de Contratación],**

Santiago de Cali, \_\_\_\_\_ de febrero de 2022

Señores:

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

 Calle 8 N°5-70 piso 3 Edificio antigua lotería del Valle del Cauca -Cali  
Ciudad

**Referencia:** Proceso [Número del Proceso de Contratación]

Yo (Nosotros) (indicar el nombre), en calidad de (indicar si es en calidad de representante legal, o persona natural, etc.), de acuerdo con el objeto contractual, las condiciones técnicas exigidas, los requerimientos de la invitación pública, y todas las exigencias del proceso de Mínima Cuantía [Número del Proceso de Contratación], hacemos la siguiente propuesta económica:

A. CONMEMORACIONES					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und.	Cat.	Valor Unitario	Valor Total
<b>1.</b>	<b>DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE</b>				
<b>1.1</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
1.1.1	Refrigerio para asistentes	Und	50		
1.1.2	Hidratación	Und	50		
<b>1.2</b>	<b>PIEZAS PUBLICITARIAS</b>				
1.2.1	Manillas	Und	300		
1.2.2	Pendones, pendones institucionales con porta pendón Roll Up 2*1	Und	2		
<b>1.3</b>	<b>ELEMENTOS DE DISPOSICIÓN E INSTALACIÓN</b>				
<b>1.4</b>	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>1.5</b>	<b>LOGÍSTICA/INSUMOS</b>				
1.5.1	Transporte	Global	1		
<b>Subtotal día mundial del medio ambiente</b>					
<b>2.</b>	<b>DÍA MUNDIAL DE LOS OCÉANOS</b>				
<b>2.1</b>	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>Subtotal día mundial de los océanos</b>					
<b>3.</b>	<b>DÍA MUNDIAL DE LOS BOSQUES TROPICALES</b>				
<b>3.1</b>	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>Subtotal día mundial de los bosques tropicales</b>					
<b>4.</b>	<b>DÍA INTERNACIONAL LIBRE DE USO DE PLÁSTICO</b>				
<b>4.1</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
4.1.1	Refrigerio para asistentes	Und	10		
4.1.1	Hidratación	Und	10		
<b>4.2</b>	<b>PIEZAS PUBLICITARIAS</b>				
4.2.1	Plegable a tres caras	Und	1000		
4.2.2	Posters impresos en propalcote de 240 gr por un lado. 24 cm x 35 cm	Und	30		
4.2.3	Valla publicitaria de piso en MDF 9 mm madera con vinilo con protección pegado por	Und	2		

	ambos lados. 70 cm x 120 cm				
4.2.4	Banner impreso con ojales. 500 cm x 200 cm	Und	1		
4.2.5	Roll Up con un banner impreso instalado en la estructura. 100 cm x 200 cm	Und	1		
4.3	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>Subtotal día mundial libre de uso de plásticos</b>					
5.	<b>DÍA MUNDIAL DE GUARDAS FORESTALES Y GUARDABOSQUES</b>				
5.1	<b>SALÓN/ILUMINACIÓN/AUDIO/VIDEO</b>				
5.1.1	Sonido, Micrófonos inalámbricos, kit de accesorios eléctricos y de montaje	Global	1		
5.2	<b>ELEMENTOS DE DISPOSICIÓN E INSTALACIÓN</b>				
5.2.1	Sillas	Und	80		
5.2.2	Tablones vestidos	Und	20		
5.3	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
5.3.1	Refrigerio para asistentes	Und	80		
5.3.2	Hidratación (visita técnica y evento)	Und	80		
5.4	<b>PIEZAS PUBLICITARIAS</b>				
5.4.1	Plegable a tres caras	Und	1000		
5.4.2	Pendones institucionales con porta pendón Roll Up 2*1				
5.4.3	Backing de 2x2	Und	1		
5.5	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
5.6	<b>LOGÍSTICA/INSUMOS</b>				
5.6.1	Transporte	Global	1		
5.6.2	Reconocimientos	Und	50		
<b>Subtotal día mundial de guardas forestales y guardabosques</b>					
6.	<b>DÍA NACIONAL DE ORGANIZACIONES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES</b>				
6.1	<b>SALÓN/ILUMINACIÓN/AUDIO/VIDEO</b>				
6.1.1	Sonido, Micrófonos inalámbricos, kit de accesorios eléctricos y de montaje				
6.2	<b>ELEMENTOS DE DISPOSICIÓN E INSTALACIÓN</b>				
6.2.1	Sillas	Und	80		
6.2.2	Tablones vestidos	Und	20		
6.3	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
6.3.1	Refrigerio para asistentes	Und	80		
6.3.2	Hidratación (visita técnica y evento)	Und	80		
6.4	<b>PIEZAS PUBLICITARIAS</b>				
6.4.1	Plegable a tres caras	Und	1000		
6.4.2	Pendones institucionales con porta pendón Roll Up 2*1	Und	2		
6.4.3	Backing de 2x2	Und	1		
6.5	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
6.7.1	Transporte	Global	1		
6.7.2	Reconocimientos	Und	50		
<b>Subtotal día mundial de organizaciones ecológicas y ambientales</b>					
7.	<b>SEMANA MUNDIAL DEL AGUA</b>				
7.1	<b>SALÓN/ILUMINACIÓN/AUDIO/VIDEO</b>				
7.1.1	Sonido, Micrófonos inalámbricos, kit de accesorios eléctricos y de montaje	Global	1		
7.2	<b>ELEMENTOS DE DISPOSICIÓN E INSTALACIÓN</b>				
7.2.1	Sillas	Und	50		
7.2.2	Tablones vestidos	Und	10		
7.3	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
7.3.1	Refrigerio para asistentes	Und	80		
7.3.2	Hidratación (visita técnica y evento)	Und	80		
7.4	<b>PIEZAS PUBLICITARIAS</b>				
7.4.1	Manillas	Und	1000		
7.5	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
7.6	<b>LOGÍSTICA/INSUMOS</b>				
7.6.1	Transporte	Global	1		
<b>Subtotal semana mundial del agua</b>					

<b>8.</b>	<b>DÍA NACIONAL DE LAS AVES</b>				
<b>8.1</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
8.1.1	Refrigerio para asistentes	Und	80		
8.1.2	Hidratación (visita técnica y evento)	Und	80		
<b>8.2</b>	<b>PIEZAS PUBLICITARIAS</b>				
8.2.1	Manillas	Und	1000		
<b>8.3</b>	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>8.4</b>	<b>LOGÍSTICA/INSUMOS</b>				
8.4.1	Transporte	Global	1		
<b>Subtotal día nacional de las aves</b>					
<b>9.</b>	<b>DÍA MUNDIAL DEL ÁRBOL</b>				
<b>9.1</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
9.1.1	Refrigerio para asistentes	Und	80		
9.1.2	Hidratación (visita técnica y evento)	Und	80		
<b>9.2</b>	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>9.3</b>	<b>LOGÍSTICA/INSUMOS</b>				
9.3.1	Transporte	Global	1		
<b>Subtotal día mundial del árbol</b>					
<b>10.</b>	<b>DÍA INTERNACIONAL CONTRA EL CAMBIO CLIMÁTICO</b>				
<b>10.1</b>	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>Subtotal día internacional contra el cambio climático</b>					
<b>11.</b>	<b>DÍA NACIONAL DE LOS PARQUES NATURALES NACIONALES</b>				
<b>11.1</b>	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>Subtotal día nacional de los parques naturales nacionales</b>					
<b>Subtotal conmemoraciones sin IVA</b>					
<b>IVA</b>					
<b>TOTAL CONMEMORACIONES</b>					

<b>A. EVENTOS</b>					
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>Und.</b>	<b>Cant.</b>	<b>Valor Unitario</b>	<b>Valor Total</b>
<b>1.</b>	<b>ENCUENTRO FORO AMBIENTAL CON FUNCIONARIOS DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b>				
<b>1.1</b>	<b>ILUMINACIÓN, AUDIO Y VIDEO DURANTE DOS DÍAS</b>				
1.1.1	Sonido, Micrófonos inalámbricos, kit de accesorios eléctricos y de montaje, Generadores eléctricos 50 kva	Global	1		
<b>1.2</b>	<b>ELEMENTOS DE DISPOSICIÓN E INSTALACIÓN</b>				
1.2.1	Sillas	Und	200		
1.2.2	Tablones vestidos	Und	20		
<b>1.3</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
1.2.1	Refrigerio para asistentes	Und	200		
1.2.2	Alimentación. (Equipo Gobernación) (desayuno-almuerzo) visita técnica -evento.	Und	200		
1.2.3	Hidratación (visita técnica y evento)	Und	200		
<b>1.4</b>	<b>DETALLES</b>				
1.4.1	Cuaderno media carta en hojas ecológicas con 12 incertos a color ambientales	Und	100		
1.4.2	Reconocimientos	Und	100		
<b>1.5</b>	<b>APOYO LOGÍSTICO</b>				
1.5.1	Personal para montaje, adecuación y desmonte del sitio incluida alimentación (puntos de visita)	Global	1		
1.5.2	Personal para manejo y distribución de refrigerios	Global	1		
1.5.3	Personal de aseo y recolección de desechos sólidos ordinarios	Global	1		
<b>Subtotal encuentro foro ambiental con funcionarios de la SADS</b>					
<b>2.</b>	<b>CONCURSO NAVIDAD ECOLÓGICA</b>				
<b>2.1</b>	<b>LOGÍSTICA/INSUMOS</b>				

2.1.1	Transporte	Global	5		
2.1.2	Premios	Und	2		
<b>2.3</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
2.3.1	Refrigerio para asistentes	Und	30		
2.3.2	Hidratación (visita técnica y evento)	Und	30		
<b>Subtotal concurso navidad ecológica</b>					
<b>3.</b>	<b>SEMBREMOS VIDA EN LA VÍA</b>				
<b>3.1</b>	<b>ALIMENTACIÓN</b>				
3.1.1	Refrigerio para asistentes	Und	30		
3.1.2	Hidratación (visita técnica y evento)	Und	30		
<b>3.2</b>	<b>PIEZAS PUBLICITARIAS</b>				
3.2.1	Señal de pare y siga	Und	4		
3.2.2	Rompe tráfico	Und	1		
3.2.3	Bolsas ecológicas para la basura	Und	1		
3.2.4	Termos plásticos	Und	1		
<b>3.3</b>	<b>ELEMENTOS DE DISPOSICIÓN E INSTALACIÓN</b>				
3.3.1	Carpa 4*4	Und	1		
<b>3.4</b>	<b>REDES SOCIALES</b>	Global	1		
<b>Subtotal sembremos vida en la vía</b>					
<b>Subtotal eventos sin IVA</b>					
<b>IVA</b>					
<b>SUBTOTAL EVENTOS</b>					

<b>TOTAL DE LA PROPUESTA ECONÓMICA</b>		
<b>A.</b>	<b>SUBTOTAL CONMEMORACIONES</b>	<b>\$</b>
<b>B.</b>	<b>SUBTOTAL EVENTOS</b>	<b>\$</b>
<b>IVA</b>		<b>\$</b>
<b>TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA</b>		<b>\$</b>

**NOTA:** El valor de la propuesta económica por conceptos del apoyo logístico y operativo para las conmemoraciones y los eventos que requiere la SADS no puede superar el valor del presupuesto oficial asignado. Adicionalmente, no podrá exceder los valores máximos establecidos en cada uno de los grupos clasificados en el presupuesto de la contratación, afectando las disponibilidades presupuestales que soportan esta contratación, así:

GRUPO	DESCRIPCIÓN Y/O CONCEPTO	VALOR
A	Conmemoraciones	\$ 29.609.190
B	Eventos	\$ 15.790.810
	<b>TOTAL CONMEMORACIONES Y EVENTOS</b>	<b>\$ 45.400.000</b>

**Tenga presente esta disposición al momento de realizar su oferta económica.**

Para efectos de la presentación de la propuesta económica el oferente deberá verificar la disponibilidad presupuestal asignada y debe tener en cuenta que en este valor se encuentran incluidos todos los costos, tantos directos como indirectos, impuestos, retenciones, estampillas, gravámenes, tasas, contribuciones y demás, que se causen con el objeto de la aceptación, legalización y ejecución del contrato. Tenga en cuenta que debe discriminar el IVA en su oferta económica.

[Firma del proponente o de su Representante Legal]

Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal

C. C. No.

No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]

Dirección de correo electrónico:

Teléfono:

Ciudad: