ANEXO No. 1

[Número del Proceso de Contratación]

MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[Diligenciar] Ciudad y Fecha,

Señores
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
Calle 8 N°5-70 piso 3 Edificio antiguo Lotería del Valle del Cauca -Cali
Ciudad

ASUNTO: Carta de presentación de la oferta – proceso de mínima cuantía – invitación pública No. [Número del Proceso de Contratación]

El suscrito [nombre del oferente], identificado con la cédula de ciudadanía [número] de [lugar de expedición], actuando [calidad en la que actúa - en nombre propio o en representación de: nombre persona jurídica - consorcio - unión temporal] debidamente autorizado por la Junta de Socios [si es el caso], de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos de la invitación publica para el proceso de mínima cuantía [Número del Proceso de Contratación], presento la siguiente oferta para desarrollar el objeto: [descripción general del objeto contractual] y, en caso de ser aceptada por el Departamento del Valle del Cauca -Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, **quedaré informado de la aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato,** obligándome a constituir las garantías exigidas en la invitación pública conforme con los requisitos exigidos en la presente invitación.

Así mismo y de conformidad con lo señalado en la invitación a presentar propuesta, bajo la gravedad de juramento hago las siguientes manifestaciones:

1. Que me encuentro debidamente facultado y en capacidad para suscribir y ejecutar el contrato que se derive del presente proceso de selección.
2. Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
3. Que la información suministrada en los documentos y anexos incluidos en esta propuesta es cierta y puede ser verificada por la entidad.
4. Que esta propuesta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
5. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes, tiene interés comercial en esta propuesta ni en la carta de aceptación de la propuesta que de ella se derive.
6. Que conocemos en su totalidad de la invitación pública para recibir ofertas dentro del proceso de mínima cuantía [Número del Proceso de Contratación], y demás documentos y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
7. Que nos comprometemos a ejecutar el contrato por el término establecido en la invitación Pública, contados a partir de la suscripción del acta de iniciación entre el supervisor y el contratista, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

8. Que incluimos en la oferta todos los costos directos e indirectos del proyecto, por lo cual renunciamos a cualquier reclamación por interpretación errónea del proceso o elaboración indebida de la propuesta.
9. Que en concordancia con lo anterior, el valor total de la propuesta se detalla en el anexo correspondiente.
10. El término de validez de la propuesta será el indicado por la entidad en la Plataforma Transaccional SECOP II.
11. Que el proponente [ni los miembros que lo integran si fuere el caso] no está(n) reportado(s) en el boletín de responsables fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
12. Manifiesto que conozco los requerimientos técnicos del suministro que es objeto del presente proceso de selección y en consecuencia asumo la responsabilidad que ello implica.
13. Que conozco íntegramente la invitación pública y sus anexos que hacen parte del proceso de mínima cuantía [Número del Proceso de Contratación], y me comprometo a dar total cumplimiento a todos y cada uno de sus apartes en el evento que mi propuesta sea seleccionada.
14. Que en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se anexa a la presente, la certificación expedida por el Revisor Fiscal, o Representante legal [según corresponda], en la que consta que durante los últimos seis (6) meses el proponente [y los miembros que lo integran si fuere el caso] estamos a paz y salvo en el pago total de aportes frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.
15. Que la clasificación de mi empresa es: Micro: ___ Pequeña: ___ Mediana: ___ Grande: ___
16. Que los servicios que ofrezco son de origen: Nacional: ___ Extranjera: ___
17. Que el valor de mi oferta económica es: [Valor en letras y número]

Atentamente,

[Firma del proponente o de su Representante Legal]
Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal
C. C. No.
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]
Dirección de correo electrónico:
Teléfono:
Ciudad:

Nota: 1. Diligencie el valor de su oferta incluyendo el IVA (SI APLICA)
2. El valor ofertado en la carta de presentación de la propuesta (Formato No. 1), deberá coincidir con el valor ofertado de la plataforma de SECOP I

ANEXO No. 2

[Número del Proceso de Contratación]

MODELO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL Y/O DE CONSORCIO

FORMATO UNIÓN TEMPORAL

En la ciudad de Santiago de Cali, a los _____ días del mes de. _____ del año 2022, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____ .sociedad *(escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural)* legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____ Representada legalmente por_____ mayor de edad, domiciliado en_____ Identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en_____, en su condición de_____ y _____ representante legal de la misma, por una parte, y por la otra..._____ sociedad de responsabilidad *(escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural)*, legalmente constituida y con domicilio principal en.....representada legalmente por _____ mayor, domiciliado en _____ .identificado con la cédula de ciudadanía número.....expedida en..._____ quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. han decidido conformar una unión temporal, la cual se denominará..._____ y se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. - OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la unión temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato *(transcribir el objeto del proceso).* No. _____ La unión temporal se compromete en caso de adjudicación a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logìstico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

SEGUNDA. - NOMBRE Y DOMICILIO: La unión temporal se denominará y su domicilio será la ciudad de_____ Con dirección en _____ oficina _____ fax _____ teléfono.

TERCERA. - TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY: La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), de la unión temporal no podrán modificarse sin el consentimiento previo de la entidad, y se distribuirán de la siguiente forma: integrantes %, labor a desarrollar en la propuesta.

CUARTA. - OBLIGACIONES Y SANCIONES: los miembros de la unión temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la entidad. las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (numeral 2, del artículo 7º de la ley 80 de 1993).

QUINTA. - DURACIÓN: - la duración de la unión temporal en caso de salir favorecida con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el cierre del proceso, la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. - CESIÓN: no se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la entidad, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

SÉPTIMA. - REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL: la unión temporal designa como representante legal de ésta, al señor(a) _____ domiciliado en _____ identificada(o) con la cédula de ciudadanía número _____ De_____ El cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar a la unión temporal; igualmente se nombra suplente del representante legal al señor(a) _____ domiciliado en _____con cédula de ciudadanía número _____ de _____

El representante tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre de la UNIÓN TEMPORAL y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la propuesta y en la aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato, en el caso que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación del Valle acepte su propuesta. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la propuesta.
- Suscribir la carta de presentación de la propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación del Valle con aclaraciones a la propuesta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la propuesta, dentro de los términos y condiciones de la convocatoria.
- Notificarse del acto de adjudicación de la convocatoria, así como de todos los documentos que expida la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible -Gobernación del Valle, en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento que la unión temporal resulte adjudicataria.
- **Aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato,** y suscribir las modificaciones, prorrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo de este.

OCTAVA. - CLÁUSULAS OPCIONALES: [El documento podrá contener cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de quienes en el participan.]

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____ 2022, por quienes intervinieron.

ACEPTO
NOMBRE CC
REPRESENTANTE LEGAL NIT:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

ACEPTO
NOMBRE CC
REPRESENTANTE LEGAL NIT:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

FORMATO CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Los suscritos (*NOMBRES DE LAS PERSONAS NATURALES O DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DEL CONSORCIO*), obrando en nombre propio (*personas naturales)* o en nombre y representación de _____ *(personas jurídicas)*, debidamente autorizadas según consta en las actas que adjuntamos (si de acuerdo con los estatutos se requiere), atentamente les manifestamos que de conformidad con el Artículo 7, Numeral 1. De la Ley 80 de 1.993, conjuntamente formulamos PROPUESTA para el proceso de *(Número del Proceso de Contratación),* cuyo Objeto es *(descripción general del objeto contractual)*, de conformidad con las especificaciones establecidas en el presente Pliego de Condiciones.

NOMBRE DEL CONSORCIO: *(nombre completo del consorcio)*

EI CONSORCIO ESTÁ INTEGRADO POR:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN %

LA RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, ES SOLIDARIA E ILIMITADA.

REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO: El consorcio designa como representante legal de éste, al señor(a) _____ domiciliado en _____ identificada(o) con la cédula de ciudadanía número _____ De_____ El cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar al consorcio; igualmente, se nombra suplente del representante legal al señor(a) _____ domiciliado en _____con cédula de ciudadanía número _____ de _____

El representante tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del CONSORCIO y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la propuesta y en la aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato, en el caso que la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación del Valle acepte su propuesta. En especial tendrá las facultades suficientes para:

- Presentar la propuesta.
- Suscribir la carta de presentación de la propuesta.
- Atender todos los posibles requerimientos que formule la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Gobernación del Valle con aclaraciones a la propuesta.
- Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la propuesta, dentro de los términos y condiciones de la convocatoria.
- Notificarse del acto de adjudicación de la convocatoria, así como de todos los documentos que expida la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible -Gobernación del Valle en el curso del proceso de selección como en la ejecución del contrato, en el evento que el consorcio resulte adjudicatario.
- **Aceptación de la oferta, que para todos los efectos corresponde al contrato,** y suscribir las modificaciones, prorrogas, adiciones, liquidación y demás documentos que se produzcan en desarrollo de este. -

La duración del consorcio es por _____
La sede del consorcio es: _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Fax: _____
Correo electrónico: _____
Ciudad: _____

De igual forma, manifestamos que, en el evento de ser beneficiados con la adjudicación del Contrato, no revocaremos nuestra modalidad de asociación durante el plazo del contrato y hasta su liquidación.

CLÁUSULAS OPCIONALES: [El documento podrá contener cláusulas opcionales que los consorciados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de quienes en el participan.]

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____ 2022, por quienes intervinieron.
Atentamente,

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES)

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL)

ANEXO No. No. 3

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

(CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA)

El suscrito_____ (*Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal*), identificado con _____, en mi condición de Representante Legal o de Revisor Fiscal de (*Razón social de la compañía*) identificada con Nit. _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales De Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los _____, ( ) del mes de _____ de 2022.

Firma _____
C.C. No.
T.P. No. (Cuando certifique el Revisor Fiscal)

NOTA: En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación.
NOTA: En caso de no requerirse de revisor fiscal, este anexo deberá diligenciarse y suscribirse por el representante legal de la compañía, certificando el pago efectuado por dichos conceptos en los periodos antes mencionados.

(*CERTIFICACIÓN PERSONAS NATURALES*)

El Suscrito _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en_____, obrando en mi propio nombre y representación declaro bajo la gravedad de juramento que actualmente me encuentro vinculado al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión), así como el personal a mi cargo que lo requiere.

Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y en la ley 828 2003. La presente se expide a los _____ días del mes de _____ de 2022

Firma _____
C.C. No.

ANEXO No. 4
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (*Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente*) domiciliado en (*Domicilio de la persona firmante*), identificado con (*Documento de Identificación de la persona firmante. Y lugar de expedición*), quien obra en calidad de (*Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica*), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el COMPLEMENTO DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que El Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, adelanta un proceso para la celebración de un contrato estatal. **SEGUNDO**: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de El Departamento del Valle del Cauca- Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas; **TERCERO**: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. **COMPROMISOS ASUMIDOS**: EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;
- EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
  a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Entidad, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
  b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Entidad durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
- EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso.

- EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

[Firma del proponente o de su Representante Legal]
Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal
C. C. No.
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]
Dirección de correo electrónico:
Teléfono:
Ciudad:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

ANEXO No. 5

FORMATO DE INFORME SOBRE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

RELACIÓN DE CONTRATOS
[Número del Proceso de Contratación],

PROPONENTE:				
Objeto del contrato en los que interviene persona natural o jurídica	Contratante:	Iniciación: (dd-mm-aaaa)	Terminación: (dd-mm-aaaa)	Valor del contrato (en pesos)
1.				
2.				
3.				

TOTAL SUMATORIA CONTRATOS REPORTADOS:

Declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información del presente Anexo es verídica y podrá ser verificada por la entidad, en cualquier momento.

[Firma del proponente o de su Representante Legal]
Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal
C. C. No.
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]
Dirección de correo electrónico:
Teléfono:
Ciudad:

ANEXO No. 6

CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS

El suscrito _____ (nombre del oferente), actuando (en nombre propio o en representación – nombre persona jurídica / consorcio / unión temporal) de acuerdo con el objeto contractual de la invitación publica, manifestó que de acuerdo con los requerimientos establecidos en los estudios previos y en la invitación pública, me acojo y cumplo con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en el proceso [Número del Proceso de Contratación], la cuales se señalan a continuación:

[Firma del proponente o de su Representante Legal]
Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal
C. C. No.
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]
Dirección de correo electrónico:
Teléfono:
Ciudad:

ANEXO No. 7

PROPUESTA ECONÓMICA - VALOR DE LA OFERTA
INVITACIÓN PUBLICA No. [Número del Proceso de Contratación],

Santiago de Cali, _____ de julio de 2022

Señores:
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Calle 8 N°5-70 piso 3 Edificio antigua lotería del Valle del Cauca -Cali
Ciudad

Referencia: Proceso [Número del Proceso de Contratación]

OBJETO: Compra de mobiliario y/o enseres de oficina, tales como muebles, sillas, escritorios y archivadores, para facilitar los usos y actividades habituales de carácter administrativo y técnico asignados a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la presente vigencia.

VALOR DE LA PROPUESTA ECONÓMICA[1]

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1.	**MUEBLES Y ENSERES DE OFICINA**			
1.1	Sillas metálicas fijas para oficina - sala de espera tándem	2		
1.2	Sillas metálicas giratorias para oficina	5		
1.3	Mesas metálicas para oficina	2		
1.4	Archivadores metálicos-archivadores con rodachines y freno	8		
1.5	Archivadores metálicos-archivador rodante metálico manual profesional	3		
1.6	Escritorios metálicos-estaciones de trabajo	4		
1.7	Sofá ejecutivo para oficina	1		
2.	**MUEBLES Y ENSERES DE COCINA**			
2.1	Gabinetes, módulos de madera para cocina integral - gabinete superior con vidrio	1		
2.2	Muebles en madera para cocinas integrales - dotación cocina	1		
Subtotal sin IVA				
IVA				
Valor total oferta económica				

[Firma del proponente o de su Representante Legal]
Nombre del proponente o Nombre del Representante Legal
C. C. No.
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)] (anexar copia)]
Dirección de correo electrónico:
Teléfono:
Ciudad:

---

[1] ***NOTA 1:*** *Para efectos de la presentación de la propuesta económica el oferente deberá verificar la disponibilidad presupuestal asignada y las especificaciones técnicas mínimas de los equipos requeridos. El oferente* ***no podrá exceder este presupuesto, pues causal de rechazo de la propuesta.***

NOTA 2: *El oferente debe tener en cuenta que en valor total de la propuesta económica se encuentran incluidos todos los costos, tantos directos como indirectos, impuestos, retenciones, estampillas, gravámenes, tasas, contribuciones y demás, que se causen con el objeto de la aceptación, legalización y ejecución del contrato.* ***Tenga en cuenta que debe discriminar el IVA en su oferta económica.***