Barranquilla, JULIO 7 del 2022.

Doctor.

PABLO MORILLO

Sub Secretario de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre JUNIO 8 – JULIO 7 de 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Prestación de servicios para apoyar la gestión de atención al ciudadano. • Apoyo a los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. • Promover La creación, e fortalecimiento y la administración de los canales de atención para el servicio al ciudadano, con el fin de tener una mejor interacción con ellos. • Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades de la Secretaria de Educación del departamento del Atlántico.	+Radicaciones *Atención al ciudadano *Divulgación de información en redes sociales *Asistencia a video conferencias *Teletrabajo

Atentamente,

Maiko Patricia Jiménez RomeroCC:55.224.275
Contratista