MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	FORMATO: CUENTA DE COBRO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION	Código: GJC-F-002 Versión: 001 Fecha: 19/02/2021 Página 1 de 1

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 522 de 2003 Art. 3)

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre y Apellidos	Danilo Areiza López
Profesión:	Formador de vientos escuela de música
CC.	1036338506
Dirección:	Calle 16 #9B-26 piso 3
Teléfono:	3023876622
E-Mail:	daniitorock93@gmail.com
Régimen:	COMUN: ____ SIMPLIFICADO: _X_
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de ahorros Bancolombia N° 240-594061-55
Fecha Cuenta Cobro:	31 de Mayo 2022
No. Cuenta de Cobro	04

CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**
NIT:	890.920.814 -5
TELEFONO:	858 20 24
E-Mail:	
CIUDAD:	San Jerónimo

Objeto Contractual	Vr. Unitario	Iva (%)	IVA ($)	TOTAL
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formador de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.	1.575.000	0,00%	0	1.575.000
			SUBTOTAL	**1.575.000**
Suma en Letras: Un millón quinientos setenta y cinco mil pesos.			TOTAL IVA ($)	0
			TOTAL	**1.575.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: Danilo Areiza L.

CC/NIT: 1036338506

16. Presentar y entregar inventario una vez finalice el contrato.	• No aplica para este mes.	• No aplica.
17. Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	• Se realizó evaluación para mejoramiento de actividades del contrato. • Se desarrollaron actividades propuestas para el mes de Mayo.	• Evidencias fotográficas y acta de reunión. • Informes con evidencias.

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** DANILO AREIZAL LÓPEZ
	FIRMA: Danilo Areiza L
	No. IDENTIFICACION: 1036338506
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Yuley N Barrio
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** 1 **Seguridad Social** 1 **Evidencia de Actividades** 1

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: DANILO AREIZA LÓPEZ

Tienda virtual o recaudador: APORTES EN LINEA

Nro. de recibo: 9712889634157362

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9432987531

Concepto: CC

Razón Social: 1036338506

Fecha y hora de la transacción: 31-05-2022 02:11:02

Nro. de comprobante: 0007752934

Valor pagado: $ 295,500.00

Cuenta: *******6155

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1036338506		AREIZA LOPEZ DANILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 22A #10-26	SAN JERONIMO-ANTIOQUIA	8580435	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-05	2022-05	9712889634157362	9432987531	I	2022/06/03	2022/05/31	BANCOLOMBIA	0	$295,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1036338506	AREIZA DANILO	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS037	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,000,000**	**$160,000**			**$1,000,000**	**$125,000**			**$0**	**$0**			**$1,000,000**	**$10,500**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$295,500	$0	$0	$295,500

MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	**FORMATO: CUENTA DE COBRO** **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION**	Código: GJC-F-002 Versión: 001 Fecha: 19/02/2021 Página **1** de **1**

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos	Danilo Areiza López				
Profesión:	Formador de vientos escuela de música				
CC.	1036338506				
Dirección:	Calle 16 #9B-26 piso 3				
Teléfono:	3023876622				
E-Mail:	daniitorock93@gmail.com				
Régimen:	COMUN: _____	SIMPLIFICADO:__X__			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de ahorros Bancolombia N° 240-594061-55				
Fecha Cuenta Cobro:	31 de Mayo 2022				
No. Cuenta de Cobro	04				
	CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	858 20 24			
	E-Mail:				
	CIUDAD:	San Jerónimo			
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formador de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.		1.575.000	0,00%	0	1.575.000
				SUBTOTAL	**1.575.000**
Suma en Letras:	Un millón quinientos setenta y cinco mil pesos.			TOTAL IVA ($)	0
				TOTAL	**1.575.000**

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: _____

CC/NIT: _____

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombre Contratista:	**No. de Identificación:** 1036338506
Objeto Contractual:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formador de la escuela de música del municipio de San Jerónimo.
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato No. 070	**Fecha Inicio:** 1 de Febrero de 2021
Valor: 6´300.000	**Fecha Fin:** 1 de Junio de 2021
Modificaciones del contrato: Adición al contrato de dos meses hasta el día 01 de Agosto.	
PERIODO DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
Fecha: Mayo 2022	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes- referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (con respecto a la actividad desarrollada)
1. Elaborar plan de trabajo (cronograma de actividades) para las actividades a realizar durante el contrato, plan que deberá entregarse al supervisor durante los primeros 15 días calendario a la firma del contrato. En la elaboración del plan deberá incluir la programación de visitas rurales y grupos oficiales culturales y artísticos.	• Creación de plan de trabajo y cronograma para el desarrollo de actividades culturales del municipio de San Jerónimo con niños, jóvenes, adultos, adulto mayor y población vulnerable.	• Plan de trabajo entregado al iniciar contrato a la secretaria de educación, para el desarrollo de actividades culturales durante el presente contrato. • Cronograma de actividades añadido en anexos del mes de Febrero.
2. Articular todas las actividades con	• Se realizó reunión con Alcalde, Secretaria de educación, director de	• Evidencias de asistencia a reunión.

el supervisor del contrato o secretario de educación, cultura, recreación y deportes. Todas las acciones deberán ser planeadas y evaluadas con el supervisor del contrato.	cultura y formadores del área de cultura el día 16 de Mayo.	
3. Apoyar actividades de la escuela de música como formador en la línea de viento – madera.	• Se realizaron talleres instrumentales con alumnos de iniciación instrumental en Flauta, Clarinete y Saxofón que aprobaron la etapa de iniciación en lectura musical. Dichos talleres se realizaron de Lunes a Jueves en el horario de 4:00pm a 6:00pm • Se realizaron asesorías y talleres instrumentales a integrantes de la banda sinfónica en el área de maderas. Estos talleres se dictaron de Lunes a Viernes en el horario de 6:00pm a 8:00pm.	• Listados de asistencia. • Evidencias fotográficas.
4. Fomentar el desarrollo de las prácticas culturales y artísticas en la zona urbana y rural, acorde al objeto contractual que desarrollará.	• Apoyo y asesoría en ensayos de banda sinfónica. • Taller intensivo para la banda sinfónica con el maestro Juan Pablo Noreña el día sábado 14 de Mayo.	• Evidencias fotográficas. • Listados de asistencia.
5. Brindar apoyo a las demás disciplinas o prácticas culturales que lo requieran, dando a conocer a la comunidad por diferentes medios audiovisuales el	• Apoyo al grupo de cuerdas los días Martes de 5:00pm a 6:00pm con talleres de lectura musical. • Apoyo como instrumentista (piano) a coro de la escuela de música para el montaje de repertorio para participación en Antioquia Vive la música.	• Evidencias fotográficas

acontecer de los procesos de la secretaría de Educación, Cultura, Recreación y deportes.	• Ensayos y apoyo a grupo de Chirimía como instrumentista (Saxofón y Clarinete) • Ensayos y apoyo a grupo de Estudiantina (Flauta traversa)	
6. Desarrollar proyectos culturales y expresiones artísticas dentro de la línea para la cual se contrata.	• Brindé asesoría a alumnos de viento – madera en los diferentes niveles de formación de manera individual y grupal en los horarios acordados.	• Listados de asistencia • Evidencias fotográficas
7. Desarrollar jornadas de extensión en las veredas del municipio, en articulación con otras entidades y secretarías del municipio que busquen generar el impacto cultural, artístico y de salud mental y física de la población jeronimita (presencial o virtual)	• En el momento se está realizando una capacitación para plan piloto con dos docentes de la institución educativa IERA para formar un grupo de iniciación en la vereda El Rincón con el apoyo y acompañamiento de ambos docentes.	• Evidencias fotográficas
8. Implementar programas que fomenten la inclusión en los diferentes programas de expresión cultural y artística del municipio en la población vulnerable del municipio (niños y	• Se realizó asesorías a alumno víctima del conflicto que se encuentra en tercer semestre de preparatorio en música en el área de teoría y solfeo; este alumno realizará su prueba de admisión al nivel de pregrado y contó con mi asesoría continua para grabación de video y preparación en el área de teoría, solfeo y reconocimiento auditivo)	• Evidencias fotográficas.

niñas, mujeres, víctimas del conflicto armado, personas con discapacidad y adultos mayores)	• Se dictó clases a 4 niños y 3 niñas pertenecientes al proceso de iniciación instrumental.	
9. Ofrecer apoyo y asesoría a los maestros y maestras de los establecimientos educativos del municipio que requieran información en los diferentes programas de expresión cultural y artística.	• Se realizó asesoría en iniciación en flauta traversa y clarinete a dos docentes de básica secundaria del I.E IERA los días Lunes, Martes y Jueves de 1:00pm a 3:00pm.	• Evidencia fotográficas.
10. Apoyar y fomentar actividades de expresión cultural y artística en el municipio de San Jerónimo.	• Se realizó presentación con chirimía de la escuela de música el día 3 de Mayo en la inauguración de la escuela sustentable. • Se realizó presentación con Estudiantina de la escuela de música el día 3 de Mayo en la inauguración de la escuela sustentable.	• Evidencias fotográficas.
11. Asistir a las diversas capacitaciones que sean convocadas para el mejoramiento continuo de la labor desempeñada y multiplicar la información.	• No aplica.	• No aplica.

12. Participar y coadyuvar en la programación, organización y ejecución de los programas y eventos de la Administración municipal.	• Participación con chirimía y estudiantina en inauguración de escuela sustentable el 3 de Mayo.	• Evidencias fotográficas.
13. Presentar informe mensual sobre las actividades realizadas al supervisor designado, con el fin de ejercer el deber de la revisión consagrado en la ley (Art.4 de la ley 80 de 1993). Los 25 de cada mes.	• Presenté informe del mes de Mayo con evidencias fotográficas y listados de asistencia.	• Informe mes de Mayo • Listados de asistencia. • Evidencias fotográficas.
14. Presentar constancia mensual de los respectivos pagos de salud y pensiones, requisito indispensable para efectuar los pagos pactados.	• Presenté constancia de pago de seguridad social de Mayo	• Constancia de pago de seguridad social.
15. Realizar la inscripción de los menores que participen y se beneficien de los programas que apoye, utilizando el formato que para tal fin defina el supervisor del contrato.	• Se realizó la inscripción y caracterización de todos los alumnos de la escuela de música el día 23 de Febrero.	

16. Presentar y entregar inventario una vez finalice el contrato.	• No aplica para este mes.	• No aplica.
17. Cumplir con las actividades que se indiquen en los planes de mejoramiento de conformidad con la supervisión del contrato.	• Se realizó evaluación para mejoramiento de actividades del contrato. • Se desarrollaron actividades propuestas para el mes de Mayo.	• Evidencias fotográficas y acta de reunión. • Informes con evidencias.

CONTRATISTA	**NOMBRE Y APELLIDO:** DANILO AREIZAL LÓPEZ
	FIRMA:
	No. IDENTIFICACION: 1036338506
INFORME ENCARGADO DEL PROYECTO	
OTRAS OBSERVACIONES: El contratista cumple con las actividades estipuladas en el Contrato.	
SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:**
	FIRMA:
ANEXOS	**Cuenta de cobro** _____ **Seguridad Social** _____ **Evidencia de Actividades** _____