FUNPROD
PROGRESO Y DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

CONTRATO CP-SGD-610-2022

CONTRATO No	**CP-SGD-610-2022**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE A LA GOBERNACIÓN DE SUCRE EN EL DISEÑO, CONDUCCIÓN Y SEGUIMIENTOS DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, CONFORME AL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE SUCRE
CONTRATISTA:	**FUNDACION PROGRESO Y DESARROLLO SOSTENIBLE COMUNITARIO - FUNPROD**
NIT	900631180 - 1
Dirección:	Diagonal 15 C No. 3-31 Este – Soacha (Cundinamarca)
Correo electrónico	funprod.fundación@gmail.com
PLAZO DE EJECUCION	El plazo señalado para la ejecución del contrato, será de cinco (5) meses, termino contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir, suscripción por las partes, expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única
VALOR	**CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($47.600.000) MCTE**

FUNPROD
PROGRESO Y DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

No. 1. Brindar acompañamiento y asesoría de manera permanente para el diseño, conducción y seguimientos de las estrategias de comunicación de la Gobernación de Sucre.

- Se apoyó en la identificación y preparación de las acciones requeridas, para así dar cumplimiento al desarrollo de las estrategias de comunicación de la Gobernación de Sucre.

No. 2. Hacer reuniones periódicas con el equipo de comunicación, el Gobernador y los secretarios, para efectos de configurar un plan de agenda pública, que permita posicionar temas y mensajes estratégicos, alineados con los propósitos misionales.

- Se efectuaron de manera habitual reuniones con el fin de brindar estrategias para el cumplimiento misional de la organización.
- Se participó en reuniones de la oficina asesora.

No. 3 Participar en la redacción de documentos claves que visibilicen la labor de la Gobernación en medios estratégicos.

- Se proyectaron y redactaron diferentes documentos y oficios, destinados a brindar información puntual en los medios sobre las labores ejecutadas desde la Gobernación, dando cumplimiento al plan de trabajo propuesto.
- Se realizó acompañamiento en la revisión de documentos asociados a las estrategias de comunicación de la Gobernación de Sucre.

No. 4 Apoyar a la secretaría de comunicaciones en la ejecución de la estrategia de pautas, contenidos e insumos, en aspectos relacionados con las líneas de mensajes que contemplan el plan de comunicación.

- Se apoyó y brindó acompañamiento a la secretaria en la revisión y proyección de los diferentes mensajes destinados al desarrollo del plan de comunicación.

FUNPROD
PROGRESO Y DESARROLLO SOCIAL

No. 5 Contar con el equipo de profesionales idóneos y expertos en los temas objeto del contrato, para lo cual presentara su equipo de trabajo al supervisor del contrato.

- Se estructuró un equipo de trabajo en aras a dar cumplimiento al objetivo del contrato, y desarrollar de manera adecuada cada una de las actividades que su ejecución requiera.

No. 6 Desarrollar las actividades acordes al objeto contractual y las contempladas en el proyecto fortalecimiento institucional de las secretarías y dependencias de la Gobernación de Sucre.

- Se asistió a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.

Indira A. Carvajalino Ramos
Fundación progreso y desarrollo sostenible comunitario "FUNPROD"
Representante legal