PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 31 de Julio de 2022

Señor (a)
HONORIO OLIVEROS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3416013**
Coordinador
Cadena TIC - ELECTRÓNICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3416013 del año 2022

ALVARO HUMBERTO VILLALBA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79643150 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena **TIC - ELECTRÓNICA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES, CIENTO UN MIL, SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS** (42.101.733,00).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS**, ($3.997.000). cada uno.
c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES, CIENTO TREINTA Y UN MIL, SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS**, ($2.131.733).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL DE LA CADENA DE TICS-ELECTRONICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la	Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas: 2396621 (Tg Gestión Redes Datos), y 2428142, 2503281 y	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co)

	coordinación, acorde con el diseño curricular.	2585912 (Tc Control Seg. Digital)	
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	En el momento no estoy participando en ninguna actividad programada	Se puede evidenciar según la invitación por correo institucional de sde la coordinación académica
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Se actualizaron las guías, para los grupos asignados en este trimestre.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co)
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje	Se entregan las guías, para los grupos asignados en este trimestre.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena	Las fichas asignadas para este trimestre, ya cuenta con su ruta.	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co)
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Se incentiva a los aprendices al manejos de las plataformas para la formación.	Se esta alimentando carpeta de drive con tema relacionados a la plataforma Territorium LMS, y descarga de material afín (manuales). Link: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/guias-instructivos
7	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del	Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación. Utilizando las guias y llevando una planeación pedagógica acorde a la temática a enseñar.	Se está alimentando el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral. Se utiliza herramientas de apoyo TICs, como videoconferencias (ZOOM, Microsoft TEAMS, Skype), almacenamiento de

	proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena		evidencias de aprendices (Google Drive) y plataforma Territorium Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11RwBn7dQDGlg-1L41MTWvjG5dzHRm_5y
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma	Con novedades para este mes, se realiza la emisión de juicios evaluativos a las fichas asignadas	Se puede evidenciar en la plataforma de sofia plus y calendario académico.
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – ctma.	Con novedades para este mes, se realiza seguimiento a cada grupo para reportarlas en la plataforma de Sofía Plus.	Se realiza seguimiento a cada grupo para reportadas en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Se evidencia en el área algunas novedades en el deterioro de la infraestructura.	Se pone en conocimiento al líder para que lo notifique a la encargada de la infraestructura del centro.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro	Se presentaron las guias a trabajar con los grupos asignados en este trimestre Link:	Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus (http://www.senasofiaplus.edu.co) Y el Portafolio del instructor Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11RwBn7dQDGlg-1L41MTWvjG5dzHRm_5y
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Estoy atento para cuando lo requieran
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los	No me han asignado esta actividad por el momento.	Hay dos compañeros a cargo de esta tarea

	aprendices para culminar su proceso de formación		
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes.	Se vela por el apoyo y comprensión a la situación actual de toda la institución SENA. Actividades realizadas en forma combinada (presencial y virtual), emunciados por los entes nacionales.	Se incentiva a los aprendices de las fichas las fichas: 2396621 (Tg Gestión Redes Datos), y 2428142, 2503281 y 2585912 (Tc Control Seg. Digital), para el apoyo (que siempre dejen los ambientes limpios) y comprensión a la situación actual de toda la institución SENA, y del país.
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	En el momento no estoy asignado a ningun apoyo al respecto, ya hay una persona para ello.	Hay un compañero a cargo de esta tarea
16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Estoy atento para cuando lo requieran
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor.	En el momento no estoy acompañando ningún informe técnico.	Estoy atento para cuando lo requieran
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Estoy atento para cuando lo requieran
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con	En el momento no estoy participando en ningún	Estoy atento para cuando lo requieran

	la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	proyecto de semillero de investigación	
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Por el momento no hay proyecto y los aprendices inician formación.	Estoy atento para cuando lo requieran
21	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática	En el momento no estoy participando en ningún proyecto	Estoy atento para cuando lo requieran
22	Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.	En el momento no estoy participando en ningún proceso	Estoy atento para cuando lo requieran
23	Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente.	Me encuentro certificado en la norma	El certificado reposa en mi expediente contractual.
24	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Por el momento no me han asignado esta tarea	Hay dos compañeros a cargo de este proceso
25	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el	Asociada a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual, planilla de honorarios y salud	Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas.

	Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato		
26	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se porta siempre el carne	Se entregará al finalizar el contrato
27	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación del servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	Siempre dispuesto y atento a las demás funciones o tareas asignadas	Atento para cuando me soliciten apoyo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1046344558**, operador **Pagosimple** y periodo **junio de 2022** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
ALVARO HUMBERTO VILLALBA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 79643150

Recibí a satisfacción:

Firma
HONORIO OLIVEROS GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 3416013 de 2022
Cargo: coordinador académico