Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

## INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SIASUR

## DATOS DEL INFORME

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo a Certificar:** | **Desde:** | 2022-06-01 | **Hasta:** | 2022-06-30 | |
| **Nombre del Contratista:** | BLANCA CONSUELO RAMIREZ CRISTANCHO | | **Número de Documento:** | 52175396 | |
| **Correo Electrónico:** | lina_pahola@hotmail.com | | **Número Telefónico:** | 3005721063 | |
| **Nombre del Supervisor:** | DIANA MARCELA FERNANDEZ PALACIOS | **Cargo:** | PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD | **Código - Grado:** | |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. Contrato:** | 2083-2022 | **Año Contrato:** | 2022 | **CDP Contrato Inicial:** | 426 |
| **Perfil:** | ENFERMERO ESPECIALIZADO | | | | |
| **Dirección a la que Pertenece:** | DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS | | | | |
| **Unidad de Servicios:** | USS MEISSEN | | | | |

## LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

| Centro de Costos | Dirección | Unidad | Número Horas | Número Horas Adicionales | Valor Hora | Total | Procetaje(%) Centro de Costos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| J09ME | DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS | USS MEISSEN | 180 | 0 | 25544 | $4597920 | 66.7% |
| J09ME | DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS | USS MEISSEN | 0 | 90 | 18100 | $1629000 | 23.6% |
| **VALOR SERVICIO PRESTADO MES:** | **$ 6226920** | **SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS VEINTEPESOS** | | | | | |

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Inicio del Contrato** | | 2022-02-01 | | **Fecha de Terminación del Contrato Inicial** | 2022-04-30 |
| **No. Prorroga** | **Fecha Inicio** | **Fecha Terminación** | **No. Adición** | **Valor Adición** | **CDP** |
| 1 | 2022-04-01 | 2022-07-31 | 1 | $ 10533288 | 1073 |
| **No. Cuenta Según el Mes Certificado** | | **Mes Cuenta de Cobro** | | **Valor a Pagar** | |

| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| 1 | FEBRERO | $ 6137592 |
| 2 | MARZO | $ 6271584 |
| 3 | ABRIL | $ 6182256 |
| 4 | MAYO | $ 6316248 |

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 20690640 | $ 31223928 | $ 24907680 | $ 6316248 |

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o) Especializado (a)) acorde con la Lex Artis, segùn necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantia y Calidad (SOGC) y demàs normas concordantes. | -actividades como enfermera especializada de la uci neonatal de la uss meissen | -verificación de las actividades por parte del supervisor |
| 2 | Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria. | -educación a padres , involucrar padre y madre del recién nacido | -registro en dinámica gerencial |
| 3 | Registrar en la Historia Clìnica toda la informaciòn del acto paramèdico (procedimiento y cuidado de enfermeria, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realizaciòn, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demàs criterios que defina el Ministerio de Salud y Protecciòn Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolucion 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya). | -como enfermera especialista ejecuto el plan medico dirigido a los recién nacidos para su pronto egreso | -todas las actividades realizadas están evidenciadas en dinámica gerencial |
| | Apoyar la elaboraciòn, actualizaciòn de formatos, protocolos, guìas, procedimientos | -participar activamente en los planes de | -registro en las listas de asistencia |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| | Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido porla institución. | -diligenciar el consentimiento de enfermería , administración de medicamentos aplicando los correctos en los recién nacidos | -se registra en dinámica gerencial y en físico |
| | Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud. | -gestionar las interconsultas para una pronta respuesta apoyando a los padres del recién nacidos | -registro en dinámica gerencial |
| | Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya. | -articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y el cuidado del paciente conforme lo establece la ley 911 del 2014 o norma que lo modifique | -evidencia en dinámica gerencial |
| | Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales. | -revisión del carro de paro mensual , y registro diario del mismo | -soportes en físico y se gestiona faltantes en el carro de paro ante la regente de farmacia |
| | Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya. | -se realizan los seguimientos a las notas de enfermería que que realicen las auxiliares | -evidencia soporte físico Excel |
| | Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | -fortalecer los conocimientos del personal de la unidad neonatal para mejorar la atención al recién nacido | -plan de atención de enfermería en pro de la educación y mejorar la atención del recién nacido INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL |

## INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| Periodo al que corresponde el pago | | Fecha de Pago | | | Número de Planilla | Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior | $ 6316248 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AÑO | MES | AÑO | MES | DÍA | 59571831 | | |
| 2022 | MAYO | 2022 | 06 | 10 | | | |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras | | | | | SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHOPESOS | | |

| Item | | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes | Valor Aportado |
|---|---|---|---|---|---|
| Pensionado | NO | PROTECCIÓN | $ 2526499 | $ 404240 | $ 404400 |
| Salud | | COMPENSAR | | $ 315812 | $ 315900 |
| ARL | 3 | SURA | | $ 61546 | $ 61600 |
| aja de Compensación | NO | | Total | $ 733240 | $ 781900 |

## INFORMACIÓN DE PAGO

| tidad Bancaria | BANCO DAVIVIENDA S.A. | Tipo de Cuenta | AHORROS | Número de Cuenta | 4870298744 |
|---|---|---|---|---|---|

**BLANCA CONSUELO RAMIREZ CRISTANCHO**
**52175396**

**DIANA MARCELA FERNANDEZ PALACIOS**
**PROFESIONAL GESTION ADMINISTRATIVA EN SALUD**