Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-06-01	**Hasta:**	2022-06-30	
Nombre del Contratista:	ROSA ELENA OCHOA ABELLA		**Número de Documento:**	51872412	
Correo Electrónico:	rosaeochoa674@gmail.com		**Número Telefónico:**	3006008556	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1323-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4791204	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 4791204	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUATROPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 474378	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1628692	1738
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		ENERO		$ 2371884	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	FEBRERO	$ 4743467
3	MARZO	$ 4743767
4	ABRIL	$ 4743767
5	MAYO	$ 4743767

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	$ 26138156	$ 21346652	$ 4791504

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	Revisión de formatos de canalizaciones ciento cincuenta (150), meta de entrega del mes según el criterio de las profesionales, siguiendo lineamentos la Secretaría Distrital de Salud. es por demanda, referente distrital solicita 100% solicitud.	Acta y listado de asistencia.
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del modelo integral de atención en salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros. Siguiendo lineamentos la Secretaría Distrital de Salud. es por demanda, referente distrital solicita 100% solicitud. Meta: ciento cincuenta (150).	Acta y listado de asistencia.
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	Orientar con charlas educativas para el cuidado mitigación y prevención del contagio de COVID-19 en población general y diferencial al grupo interdisciplinario, se informa en reunión de equipo meta una (1) sesión.	Acta y listado de asistencia.
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	Se efectúa seguimiento y monitoreo a los equipos interdisciplinarios para dar una orientación y revisión de las guías operativas correspondientes a las acciones integradas, se realizó un (3) seguimientos de campo en el mes.	Acta y listado de asistencia.
5	5. Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	Se realiza elaboración de un (1) plan de acción de la vigencia en organización inicial del producto propios del proceso del servicio de acogida y se ejecuta un plan programático y presupuestal mensualmente	Acta y listado de asistencia.
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	Se consolida una vez terminada la revisión por auditoria, la organización y custodia de los documentos generados de la estrategia servicios de acogida juveniles.	Acta y listado de asistencia.
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	De manera mensual, realizo una (1) entrega de insumos a los equipos interdisciplinarios para el desarrollo de las actividades en campo.	Acta y listado de asistencia.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	De manera mensual, la profesional especializada actualiza el sistema de información con base en el aplicativo, de igual modo se cumple con los informes mensuales de ejecución de la estrategia y los informes requeridos por entorno y la coordinación SPIC.	Acta y listado de asistencia.
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	Intervención en las reuniones de asistencias técnicas convocadas por la referente distrital, de manera mensual según criterio de la profesional. De igual manera se participa en los encuentros intersectoriales comités locales de salud mental y mesa de sustancias Psicoactivas en la localidad, meta dos (2) comités.	Acta y listado de asistencia.
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario, o (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia.
11	11.Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	Fortalecer y diligenciar mensualmente el proyecto de inversión tablero de control para el SEGPLAN de la estrategia servicios de acogida juveniles. Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia.
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	Colaborar a los profesionales de apoyo y líder Entorno Comunitario gestión de la información en las bases de datos de la estrategia servicios de acogida juveniles. Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia.
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	De manera mensual, realizo una (1) asistencia técnica a los equipos servicios de acogida juveniles según las temáticas incluidas en el plan de acción y concertadas con la Secretaria Distrital de Salud.	Acta y listado de asistencia.
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	De forma mensual, actualiza el sistema de información de la estrategia con base en el aplicativo GESI. Simultáneamente revisa aplicativo SIRC y reporte de canalizaciones intersectoriales según concertación de la demanda inducida, meta una (1).	Acta y listado de asistencia.
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario, con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	Articulación con el Subsistema VESPA, estrategia en espacios Subsistema de vigilancia epidemiológica del consumo de sustancias psicoactivas – VESPA, con los servicios de acogida juveniles del entorno cuidador comunitario, una (1) vez al mes.	Acta y listado de asistencia.
16	16. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	17. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	Acta y listado de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4743767
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1497462472		
2022	MAYO	2022	06	09			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETEPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1897507	$ 303601	$ 303700
Salud		COMPENSAR		$ 237188	$ 237200
ARL	3	SURA		$ 46223	$ 46300
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 550694	$ 587200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	9770089838

Rosa E. Ochoa

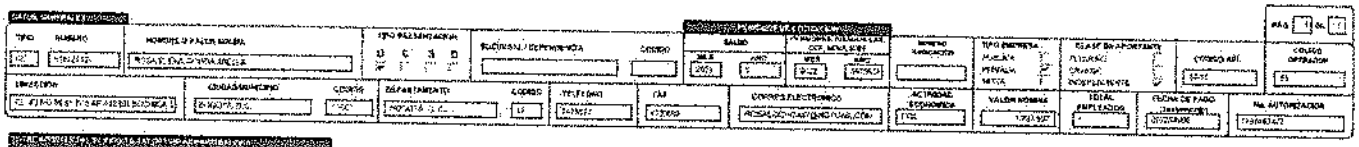
ROSA ELENA OCHOA ABELLA
51872412

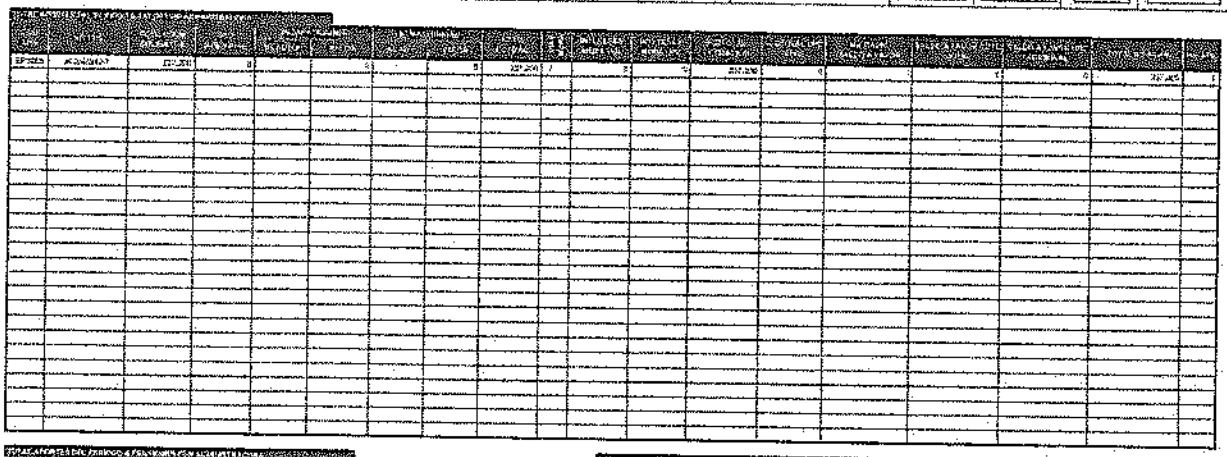
Jeisson Rodrigo Parra Triana
cc. 80724755
Referente Publico

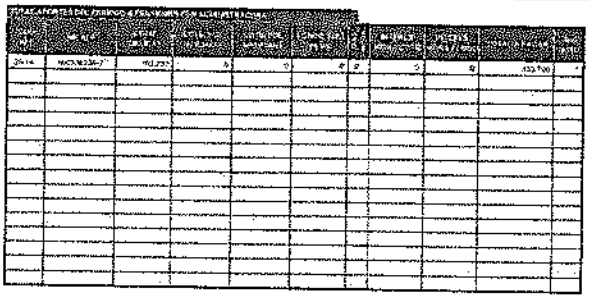
JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

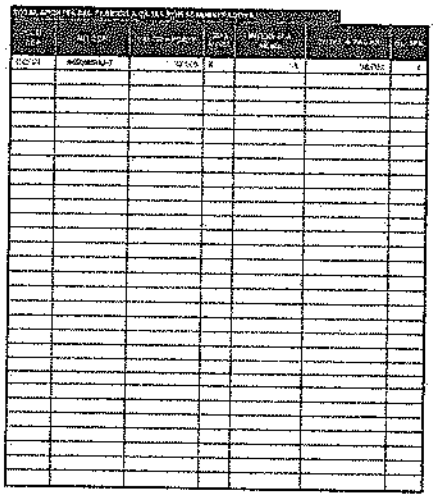
© Siasur - 2022

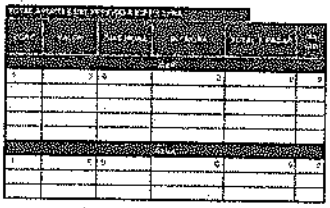
compensar · miplanilla.com **PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**

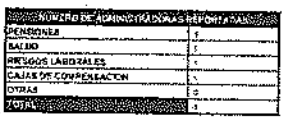


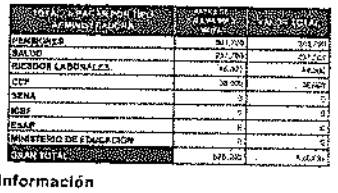




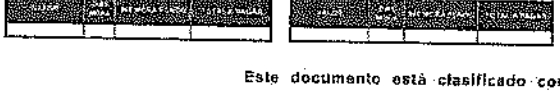












Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

