FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA
CEDE11

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐
No. 05
BOGOTÁ JUNIO DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **DAGOBERTO ENRIQUE MATA DAZA** Identificación: **19709017** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Calle 148 # 11ª – 23 APTO 503 BOGOTA** Teléfono de contacto: **3008947637** E-mail de contacto: **Dagoberto.mata@hotmail.com**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ** Cargo **OFICIAL DE MEMORIA HISTÓRICA** Resolución de nombramiento **No. 00000061 de fecha 07 de Enero de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **326** Fecha de suscripción **24 DE ENERO de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **14-46-101064737** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **07/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 5922 – CRP: 29922** Fecha expedición **24/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **CEDE11** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-09** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$30.000.000.00**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**7 DE FEBRERO de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**30 DE NOVIEMBRE 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA).**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Realizar entrevistas y crónicas con personal víctima de la institución con el fin de fortalecer la memoria histórica institucional. 2. Publicar en medios de comunicación, en redes sociales, previa autorización de DICOE, los productos, historias de vida, banner, videos entre otros que permitan la visibilización de los productos y actividades realizadas por DATRA. 3. Participar en cada una de las fechas conmemorativas relacionadas con víctimas y memoria histórica, tomando fotografías y publicando en los medios de comunicación lo efectuado para generar un mayor impacto. 4. Articular con los medios de comunicación nacionales y locales previa autorización de la DICOE, la realización de programas que permita visibilizar a las militares víctimas del Conflicto Armado. 5. Diseñar un micro sitio para la publicación de actividades de

	Memoria Histórica. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	**JUNIO DE 2022**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No: 1 (Realizar entrevistas y crónicas con personal víctima de la institución con el fin de fortalecer la memoria histórica institucional).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Video	N/A	Entrevista al SLP Larrota, víctima mina antipersonal.
2	Video	N/A	Entrevista al SLP Hineztroza, víctima de mina antipersonal

Obligación No: 2 (Publicar en medios de comunicación, en redes sociales, previa autorización de DICOE, los productos, historias de vida, banner, videos entre otros que permitan la visibilización de los productos y actividades realizadas por DATRA).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Link	N/A	Publicación de la historia de vida del soldado SLP Edwar Guerrero, víctima de mina antipersona, en la página Heridas de guerra.
2	Link	N/A	Publicación de información sobre el lanzamiento del micro sitio web .

3	Link y fotos	N/A	Publicación en redes de Ejército Nacional de piezas para el lanzamiento del micro sitio web.
4	Link y fotos	N/A	Publicación en redes sociales las piezas conmemorativas del mes de junio.
5	Word	N/A	Elaboración de boletín de prensa relacionado con el lanzamiento del micro sitio web y difusión en medios de comunicación.

Obligación No: 3 (Participar en cada una de las fechas conmemorativas relacionadas con víctimas y memoria histórica, tomando fotografías y publicando en los medios de comunicación lo efectuado para generar un mayor impacto).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Video	N/A	Elaboración de libreto de memoria histórica sobre hechos registrados en el marco del conflicto en un mes como junio.
2	Imagen	N/A	Realización de piezas conmemorativas mes de junio.
3	Documento Excel	N/A	Análisis a redes sociales para la el análisis de la entrega final del informe CEV.

Obligación No: 5 (Diseñar un micro sitio para la publicación de actividades de Memoria Histórica.).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Video	N/A	Diseño del micro sitio web para la publicación

	de actividades relacionadas con memoria.
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$30.000.000.00** Valor autorizado a pagar: **$3.000.000**
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	**Obligación** / **Entidad** / **Vlr. Pago** PENSIÓN / / 0 SALUD / / $150,000 ARL / / $6,300
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Cuenta de Cobro
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **Bogotá,** a los **JUNIO de 2022**

FIRMA SUPERVISOR
TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ
Oficial de Memoria Histórica y/o quien haga sus