FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL**
DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA)

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL ☐**
**No. 05**

BOGOTÁ JUNIO DE 2022

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: **ALDEMAR ALEXANDER ORDOÑEZ RUIZ**<br>Identificación: **1.026.577.114**<br>Nacionalidad: **COLOMBIANA**<br>Dirección **Carrera 71 D No 2ª-23 BOGOTA**<br>Teléfono de contacto: **3138668605**<br>E-mail de contacto: aldemexo@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: TE. JONATHAN DANIEL SÁNCHEZ RODRÍGUEZ<br>Cargo OFICIAL JURIDICO CENAC DE PERSONAL<br>Resolución de nombramiento **No. 00000055 de fecha 08 de Enero de 2022** |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato **No.327-CENACPERSONAL-2022**<br>Fecha de suscripción **7 De Enero de 2022** |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza *15-44-101256844*<br>Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **07/02/2022**<br>Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO** |
| **5. CRP** | No.**CDP: 5922 – CRP: 30022**<br>Fecha expedición **24/01/2022**<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora **DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL- CEDE11**<br>Dependencia DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA)<br>Posición catálogo de gasto 02.02.02.008.003.09<br>Fuente **NACION**<br>Recurso **10**<br>Valor **$18.900.000** |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | **07 FEBRERO 2022** |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | *30 DE NOVIEMBRE 2022* |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO, ANIMADOR AUDIVISUAL O AREAS AFINES PARA LA DIRECCION DE APOYO A LA TRANSICION (DATRA) |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:<br><br>✓ De conformidad con el articulo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en fisico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o |

| | |
|---|---|
| | materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. Carrera 46 No. 20B - 99 Edificio COPER 4 piso 4261426 Extensión 38282 cenacper@buzonejercito.mil.co ✓ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa -- Ejército Nacional, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa -- Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | JUNIO DE 2022 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los produ comunicación y redes sociales. |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | MP4 | N/A | Graficacion día del desaparecido |

Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los produ comunicación y redes sociales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 2 | MP4 | N/A | Graficacion entrevista Amelia dueña |

Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los produ comunicación y redes sociales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 3 | MP4 | N/A | Graficacion día del desaparecido hijo Amelia dueña |

Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los produ

comunicación y redes sociales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 4 | MP4 | N/A | Graficacion nueva intro FILBo 2022 |

Obligación No. 1: Efectuar diseño, diagramación e ilustración de los produ comunicación y redes sociales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 5 | MP4 | N/A | Graficacion nuevo intro día del desaparecido |

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 6 | MP4 | N/A | Grabación auditorio día del desaparecido presentación |

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 7 | MP4 | N/A | Grabación auditorio imagenes de apoyo |

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 8 | MP4 | N/A | Grabación capilla día del desaparecido presentación |

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 9 | MP4 | N/A | Grabación capilla imagenes de apoyo |

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 10 | MP4 | N/A | Grabación centro comercial día del desapareci |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | do |

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 11 | MP4 | N/A | Fotografías centro comercial día del desaparecido |

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 12 | MP4 | N/A | Grabación homenaje guardia presidencial |

Obligación No. 2. Realizar la grabación de entrevistas militares víctimas y sus familias.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 13 | MP4 | N/A | Fotografías homenaje guardia presidencial |

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 14 | MP4 | N/A | Realización video día del desaparecido |

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 15 | MP4 | N/A | Realización de 2 video FILBo 2022 |

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 16 | MP4 | N/A | Realización de video Amelia dueña día del desaparecido |

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 17 | MP4 | N/A | Realización de video 8 correcciones toars |

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

| No | TIPO DE | No. DE | ASUNTO |
|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | DOCUMENTO | RADICADO | |
| | 18 | MP4 | N/A | Realización de video Olga Rojas |

Obligación No. 3: Elaborar la realización de videos institucionales.

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 19 | MP4 | N/A | Realización de 2 video desaparició n forzada |

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: **$18.900.000**<br>Valor autorizado a pagar: **$1.890.000** |

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | PROTECCION | 160.000 |
| SALUD | EPS SANITAS | 125.000 |
| ARL | ARL SURA | 5.220 |

**14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

   **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. Cuenta de Cobro

**15. CONSTANCIAS**

En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL** ☐

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.

**16. RECOMENDACIONES**

**17. CONCLUSIONES**

Para constancia se firma en, **Bogotá,** a los JUNIO **de 2022**

**TE. JONATHAN DANIEL SANCHEZ RODRIGUEZ CC. 1.053.343.797**
**Oficial Víctimas y/o quien haga sus veces Oficial Víctimas y/o quien haga sus veces**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO**