Unidad ejecutora	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** [X] **Final** [ ]
Contratista	**JOSE AMIRO MENDOZA BRITTO**
C.c.	**84.039.122 de San Juan del Cesar**
Número de contrato	655 del 16/10/2018
Objeto del contrato	OBJETO: POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018, para las Rutas Asignadas en los municipios de, Riohacha, Albania, Dibulla, Manaure, Barrancas, Hatonuevo, Uribía, Maicao, Distracción, Fonseca, San Juan del Cesar, Urumita, Villanueva, en el departamento de la Guajira. ECO 333.
Supervisor del contrato	**MARBELLA MEJIA MEDINA**
Periodo del informe	01 al 30 de Noviembre de 2018

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1	Asistir al curso entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.	Asistí y aprobé el curso entrenamiento y dominé los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso que se encuentra en el servidor: \\rhaserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA \412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo\EVALUACIÓN Y NOTAS DE RENTRENAMIENTO
2	0rganizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo a la los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organicé y dirigí la recolección en los Segmentos asignados por el Asistente de la encuesta desde el 16-10-2018 hasta el 31-10-2018 así: segmentos 2002, 2003, 23003 Hatonuevo, Barracas 3001, 3002, 3004, 3005, con la planificación de las rutas y la debida organización del control diario de áreas de trabajo. Formato PES-GEIH-MDI-001-r-011 Versión 05, en los Municipios de Barrancas y Hatonuevo en el Departamento de la Guajira.
3	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	En los Segmentos asignados, junto con formatos PES-ECV-MDI-001-r-003VR6 – *Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por Segmentos*, formato PES-ECV-MDI-001-r-002VR4 *Listado de Unidades Seleccionadas* y Formato PES-ECV-MDI-001-r-001VR4- *Listado de Recuento de Unidades Estadísticas (ECV - 1),* se realizó el recorrido verificando el segmento y asignando equitativamente las cargas.

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
4	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Efectué reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permiten corregir las inconsistencias detectadas en campo.
5	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmento de la ruta asignada.	Garanticé la Cobertura, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada. Cobertura del 100% reflejada en el resumen de cobertura que se encuentra en el servidor: \\rhaserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2. 054 Documentos de Apoyo.
6	Dar un buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Recursos legalizados en el formato PES010PD001r003v5_Otrostransportes y documentos requeridos para la legalización de los recursos financieros durante la ejecución del operativo en el mes de Octubre de 2018.
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Resolví todas las dudas temáticas y operativas presentadas en campo.
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la Coordinación de Campo y apoyarlo en la organización. Del operativo.	Seguí permanentemente las instrucciones dadas por la Coordinación de Campo y lo apoyé en la organización. Del operativo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Orienté el proceso de barrido para que los recolectores levantaran la información de las encuestas según la Muestra de los segmentos que se encuentran en el servidor:\\rhaserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2. 054 Documentos de Apoyo.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario del supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al Coordinador de campo del operativo.	Diligencié todos los formatos de Supervisión como Resumen Acumulado de Viviendas, Hogares y Personas por segmentos, así como el Informe Diario del Supervisor de Campo para cada uno de los encuestadores bajo mi supervisión y entregué la información al Asistente de la Encuesta, los cuales, se encuentran en el servidor etapa 1811 en el Municipio de Uribía, en el Departamento de la Guajira.
11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	Realicé la sensibilización con los hogares que fueron encuestados, con las autoridades, las organizaciones cívicas, y los resguardos donde se aplicó la encuesta según el municipio asignado en la muestra en el Municipio de Uribía, en el Departamento de la Guajira.
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido	Utilicé el método de Barrido total de las áreas asignadas en el Municipio de Uribía, en el Departamento de la Guajira. Durante la etapa 1811. Manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Realicé Back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores se encuentran depositados en:\\RHASERVER\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2. 054 - 1. Bases de Datos\Sistemas
14	Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a los recolectores y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.	Acompañé en por lo menos dos encuestas completas semanales a los recolectores y aseguramiento del cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores los cuales se encuentran depositados en:\\RHASERVER\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo
15	Realizar dos re-entrevistas por segmentos por cada encuestador.	Realicé al menos dos re-entrevistas semanales por recolector.los cuales se encuentran depositados en: \\RHASERVER\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo
16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores y verificar la consistencia de su información.	Revisé todas las encuestas presentadas por los recolectores y verifique la consistencia de su informaciónlos cuales se encuentran depositados en: \\RHASERVER\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo.
17	Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación.	Contribuí a la realización del informe de contexto por municipio apoyándome en el grupo de recolección y basándome en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; lo envié a la coordinación de campo para su consolidación.
18	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informé al Asistente de Encuesta cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.
19	Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Apoyé la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requirió, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin. los cuales se encuentran depositados en: \\RHASERVER\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2-054 Documentos de Apoyo
20	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a al coordinador de campo.	Identifiqué durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y las reporté al coordinador de campo. \\rhaserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_ECV\2018\4.1.2. 054 Documentos de Apoyo\NOVEDADES REPORTADAS
21	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección	Solicité a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial. \\rhaserver\Backup_Sedes2\PRODUCCION_ESTADISTICA\412.054_GEIH\2018\4.1.2. 054 - 7 Comunicaciones Enviadas\Comunicaciones Recibidas\PERMANENCIAS.

	Territorial.	

Número de obligación*	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
22	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la Supervisión del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la Supervisión del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe.**

****relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **7707643632**del mes**Noviembre,** con fecha de pago **06/12/2018**

Fecha de elaboración del informe: **30 de Noviembre de 2018**

Nombre del contratista: **JOSE AMIRO MENDOZA BRITTO**

Identificación:**84.039.122 de San Juan del Cesar**

Visto Bueno Supervisor

Nombre: **MARBELLA MJIA MEDINA**

Cargo: Profesional Universitario Grado 2044-08

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
392601276

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
06/12/2018

Número de aprobación
00601276

Dirección IP
191.95.19.22

Valor transacción
$ 533.500,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
172.16.20.168	CC	84039122

VIGILADO Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:		CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACION:	84039122
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE AMIRO MENDOZA BRITO
CIUDAD/MUNICIPIO:		SAN JUAN DEL CESAR DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCION:		CALLE 3 N 13 45 TELÉFONO:	7742148
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:		PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			7707643632	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES	noviembre	AÑO	2018	PERIODO COTIZACION SALUD:	MES noviembre	AÑO 2018
DIAS DE MORA:				0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2018/12/06	NUMERO AUTORIZACION:		392607276

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 294.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.100	$ 0	$ 294.100
SUBTOTALES:										**$ 294.100**	**$ 0**	**$ 294.100**

TOTAL APORTES A SALUD

CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
			NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	UPC	COTIZACION	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 229.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 229.800	$ 0	$ 0	$ 229.800
SUBTOTALES:													**$ 229.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 229.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CODIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
			NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-28	14-28-SURATEP-AGRICOLA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.600	$ 9.600	$ 0	$ 0	$ 9.600
SUBTOTALES:									**$ 9.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 84039122	MENDOZA BRITO JOSE AMIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 936.422				NO								X										230301-PORVENIR	30	$ 1.837.900	$ 294.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.100	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.837.900	$ 229.800	$ 0	$ 229.800	14-28-SURATEP-AGRICOLA	30	$ 1.837.900	84039122	$ 9.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0		

TOTAL	$ 533.500

Vo. Bo.

Planilla Pagada