| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE RIOHACHA / RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA | ALCALDÍA DE RIOHACHA LA GUAJIRA | VERSIÓN | 2022 |
| | NIT: *892115007-2* | FECHA ELABORACIÓN | 21/12/2021 |
| | **FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN** | | |
| | ***DESDE 07/06/2022 – HASTA 06/07/2022*** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***CONTRATO*** | ***056*** | ***CONVENIO*** | |
| ***INFORME PARCIAL*** | ***5.*** | ***INFORME FINAL*** | |

| **1. OBJETIVO** | |
|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO URBANISTA PARA EL APOYO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA"** | |
| **2. DATOS GENERALES** | |
| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | ASIGNACIÓN DIRECTA |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO) | SECRETARIA DE PLANEACIÓN |
| NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO | 056 – 2022 |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO | 27-01-2022 |
| OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO URBANISTA PARA EL APOYO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE LICENCIAMIENTO URBANÍSTICO EN EL DISTRITO DE RIOHACHA" |
| CONTRATISTA | KARINA PAOLA RAMIREZ CABANA |
| NIT/CC | 1.010.194.477 |
| VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO | $22.400.000 M/CTE. |
| FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS | Se pagará: De acuerdo a la establecida en el plan de pagos de la plataforma del Secop II. Previamente el supervisor verificara que los siguientes documentos estén cargados en la plataforma del Secop II: -Informe de actividades. -Informe de supervisión de actividades debidamente firmado por el supervisor del contrato, dentro del cual se certifique la satisfacción del cumplimiento de las cláusulas contractuales de acuerdo al alcance del proyecto y propuesta presentada, se autorice la realización del pago, su valor, la realización de la amortización del anticipo (si aplica) y quede la constancia del cumplimiento y verificación del pago de la seguridad social integral. - Factura y/o cuenta de cobro del contratista aprobado por el supervisor de acuerdo a las obligaciones tributarias del contratista y a la naturaleza del objeto del contrato. -Planilla De Pago De La Seguridad Social Integral. - Acta De Inicio Y/O Acta De Recibo Parcial Y/O Acta Final (Según Corresponda) PARÁGRAFO: La Secretaria de Hacienda del Distrito de Riohacha |



Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | para efectos de adelantar el trámite de pago solo verificara que el supervisor designado haya cargado en la plataforma del Secop II el siguiente documento: -Certificado de recibo a satisfacción de acuerdo al formato dispuesto por la dirección de contratación. |
| PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO | | SIETE (07) MESES |
| FECHA DE INICIO | | SIETE (07) DE FEBRERO DE 2022 |
| FECHA FINAL | | SEIS (06) DE SEPTIEMBRE DE 2022. |
| SUPERVISIÓN | NOMBRE | FADNER JAVID FONSECA VIZCAINO |
| | FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN | 01 DE FEBRERO DE 2022 |

## 3. DATOS FINANCIEROS

**CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 43 | VALOR(ES) | $440.000.000.00 | FECHA(S) | 26/01/2022 |

**REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° | 323 | VALOR(ES) | $22.400.000.00 | FECHA(S) | 01/02/2022 |

## 4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

| TIPO DE APORTE | PLANILLA N° | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE |
|---|---|---|
| INDEPENDIENTE/EMPRESA | 59890786 | JUNIO |
| | | |

## 5. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las obligaciones y cumplió satisfactoriamente con estas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

### 5.1. Actividades Desarrolladas

- Elaboró conceptos de norma urbana basándose en el plan de ordenamiento territorial vigente.
- Generó certificados de uso y ocupación de suelo.
- Realizó acompañamiento a las Visitas de campo realizada por el Equipo Técnico de Control Urbano.
- Generó certificados de localización de lote o predio.
- Generó informes técnicos.
- Orientó a usuarios en temas relacionados con el desarrollo de proyectos urbanos y de construcción.
- Acompaño los estudios, programas y proyectos tendientes a consolidar la estructura territorial del distrito.
- Generó propuestas de normatividad urbana, generales y complementarias que regulan el uso y la ocupación del suelo.
- Cumplió con las demás obligaciones derivadas de la esencia o naturaleza del contrato que me fueron asignadas.
- Acreditar afiliación a salud y pensión según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, presentando mensualmente los recibos de pago de aportes en salud y pensiones.



Escaneado con CamScanner

## 6. OBSERVACIONES FINALES

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda tener en cuenta los cuidados y las normas de bioseguridad al momento de realizar visitas de control urbano, mantener el distanciamiento, el uso de tapabocas y lavado de manos frecuente y de esta manera mitigar el riesgo de contagio a causa de la pandemia ocasionada por COVID–19 o coronavirus, esto para el autocuidado y el cuidado de los demás.

**EJECUCIÓN FINANCIERA:**

- VALOR DEL CONTRATO: **$22.400.000 M/CTE.**
- VALOR PARCIAL No. 05: **$3.200.000 M/CTE.**

  PORCENTAJE PARCIAL No. 05: 14.28%
- VALOR EJECUTADO: **$16.000.000 M/CTE.**

  PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: **71.4%**
- SALDO: **$6.400.000 M/CTE.**

**7. INFORME FOTOGRÁFICO:**





| | |
|---|---|
| **8. Ciudad y fecha de emisión:** | Riohacha – La Guajira, 07 de julio de 2022. |
| **9. Firma del interventor y/o supervisor:** | **FADNER JAVID FONSECA VIZCAINO**<br>Secretario de Planeación |



Escaneado con CamScanner