PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2022

Señor (a)
RICARDO GUZMÁN BARRAGÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3251143
Cargo del Supervisor: Instructor grado 20
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2022

Referencia: No **3251143 del 2022**

Deyanira Méndez, identificado con la cédula de ciudadanía No.51.962.870 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Control de movilidad, transporte y seguridad vial (822200), Versión 2 - Competencia No 240201056 - TITULADA PRESENCIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias	Visita de acompañamiento a los aprendices en etapa	

	a desarrollar en los respectivos programas de formación	productiva y revisión de documentos asignado por contrato de aprendizaje.	Formatos de acompañamiento en el drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Acompañamiento virtual asistido, en los horarios establecidos por la empresas.	Fotos en el drive, correos.
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro	Asociación de aprendices en la plataforma.	Correos.
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Acompañamiento virtual asistido, en los horarios establecidos por las empresas. Realización de talleres de apoyo a la formación, de manera autónoma.	Fotos en el drive.
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices		
6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Formación virtual asistida y seguimiento virtual y presencial con los aprendices asignados por contrato de aprendizaje.	Fotos en el drive, correos.
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.		

8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Inducción a la empresa de transportes LOBENA SAS, para curso de Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo		
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Asistencia a la reunión de instructores en formación complementaria.	Foto
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Visita de acompañamiento a los aprendices en etapa productiva y revisión de documentos asignado por contrato de aprendizaje.	Formatos de acompañamiento en el drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 56837441 de la planilla operador Arus, periodo junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

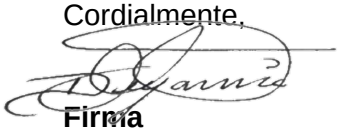
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (drive)

Cordialmente,



Firma
Deyanira Méndez
Contratista
C.C. No. 51.962870

Recibí a satisfacción:

Firma
Ricardo Guzmán Barragán
Supervisor(a) Contrato 3251143 de 2022
Instructor grado 20

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYANIRA MÉNDEZ VELÁSQUEZ *MES/AÑO:* *jul-22*

FECHA			HORARIO FICHA	No DE FICHA	MODULO: Competencia No	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A				TEORICO	PRACTICO		
1	7	2022	8:00- 12 M		Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	8
5	7	2022	8:00- 12 M		Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	16
6	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM		Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	24
7	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM		Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	32
8	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM		Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	40
11	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM		Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	48
12	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM		Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	56
13	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	64
14	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	72
15	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	80
18	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	88
19	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	96
21	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	104
22	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva	X	X	8	112
25	7		8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva y formación complementaria " Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo "	X	X	8	120
26	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva y formación complementaria " Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo "	X	X	8	128
27	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva y formación complementaria " Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo "	X	X	8	136
28	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva y formación complementaria " Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo "	X	X	8	144
29	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva y formación complementaria " Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo "	X	X	8	152
30	7	2022	8:00 AM- 5:00 PM	Varias	Revisión de documentación etapa productiva- Seguimiento etapa productiva y formación complementaria " Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo "	X	X	8	160

NOMBRE COORDINADOR: Ing. Ricardo Guzman Barragan

C.C.19460063

Nombre del Instructor: Deyanira Méndez

FIRMA:

Plantilla de prueba - documento no controlado