# MEMORANDO

Radicado No: 20225030000030793

Para: CINDY LORENA CAMARGO BARBOSA
Coordinadora Grupo Jurídico

**Asunto:** ENTREGA DE INFORME DE SUPERVISION MES DE ABRIL CONVENIO 075/2022

**Fecha:** 2022-06-16

Para su conocimiento y trámite respectivo, me permito remitir INFORMES DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO NO. 50000752022-MES DE ABRIL DE 2022, se adjuntan los siguientes insumos del contrato de aporte en el marco de supervisión:

- Informe de Supervisión
- Informe técnico
- Informe Financiero
- Documentos soporte
- CDs con soportes POR INFORME (4)

Agradezco su comprensión y apoyo.

Cordialmente,

PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora Contrato 50000752022

FOLIOS (129)
Reviso: Rosario del Pilar Rodríguez García- Supervisora
Proyectó: Diana Pedraza- Contratista

# FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 50000752022

## INFORME PERIODICO MES DE ABRIL 2022

### 1. Datos generales

| | | | |
|---|---|---|---|
| Periodo de informe | 25/01/2022 | Número de contrato/convenio | 50000752022 |
| Periodo de informe | 31/01/2022 | Fecha suscripción contrato/convenio | 22/01/2022 |
| Valor inicial del contrato/convenio | $ 2.423.787.035 | Fecha de Ejecución Inicial (hasta cuándo) | 31 de diciembre de 2022 |

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL EN CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI DE CONFORMIDAD DEL MANUAL OPERATIVO DE LA MODALIDAD INSTITUCIONAL EL LINEAMIENTO TECNICO PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL ICBF EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE

Alcance de objeto (si aplica):

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según oficio/acta de supervisión del contrato/convenio) | Rosario del Pilar Rodriguez Garcia Coordinadora del Grupo de Asistencia Tecnica | Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio) | Rosario del Pilar Rodriguez Garcia |
| Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica) | | Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica) | 25/01/2022 |
| Nombre Supervisor ICBF para efectos de liquidación | | Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica) | |
| Otros supervisores (*) | | Cargos de otros supervisores | |

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos

### 3. Datos contratista

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Contratista | Caja de Compensacion Familiar Cafam | Cédula o NIT | 892 000 146-3 |
| Dirección | Av 40 35A 19 | Correo electrónico | direccion@cafam.com.co |
| Representante Legal que suscribe el contrato/convenio | HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA | Representante Legal que suscribirá el acta de liquidación (*) | |
| Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (*) | | | |

(*) Estos datos solo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación

### 4. Plazo de duración del contrato/convenio

| | | | |
|---|---|---|---|
| Desde cuándo | 25/01/2022 | Hasta cuándo | 31/12/2022 |
| Fecha aprobación póliza | 25/01/2022 | Fecha expedición RP | 22/01/2022 |
| Fecha acta de inicio | 25/01/2022 | Fecha inicial del contrato/convenio | 25/01/2022 |
| Fecha otorgamiento de Prórroga (si aplica) | | Prorrogado hasta cuándo (si aplica) | |
| Fecha aprobación póliza de la prórroga | | Fecha de terminación | |

### 5. Información presupuestal

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor inicial del contrato/convenio | $ 2.423.787.035 | | | | |
| Aporte ICBF | $ 1.451.388.503 | | | | |
| Aporte Contrapartida (si aplica) | $ 97.241.752 | | | | |
| No. de CDP | 3.a22 | Fecha CDP | 20/01/2022 | Valor de CDP | $ 1.451.388.503 |
| No. de RP | 3a22 | Fecha RP | 22/01/2022 | Valor de RP | $ 1.451.388.503 |
| No. de CDP | | Fecha CDP | | Valor de CDP | |
| No. de RP | | Fecha RP | | Valor de RP | |

**(+) ADICIONES**

Fecha Documento Adición: _____ Valor Adición: _____

Descripción del concepto de adición realizada en el período

No CDP Adición: _____ Fecha CDP Adición: _____ Valor CDP Adición: _____
No. de RP Adición: _____ Fecha RP Adición: _____ Valor RP Adición: _____

Valor Aporte Contrapartida Adición: _____
Fecha aprobación póliza de la adición: _____

Si se presentan más adiciones, incluir filas para estas

**(-) DISMINUCIONES**

Fecha Documento Disminución: _____ Valor disminución: _____

Descripción del concepto de disminución realizada en el período

No CDP disminución: _____ Fecha CDP disminución: _____ Valor CDP disminución: _____
No. de RP disminución: _____ Fecha RP disminución: _____ Valor RP disminución: _____

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para estas



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| (H) VALOR TOTAL (después de modificaciones) | $ | 2.420.787.606 | |
| Valor ejecutado (si aplica) | | Fecha(s) pago de nómina aplica | |
| Periodo(s) ejecutado(s) (si aplica) | | Periodo facturado | |

Forma de Pago: El pago de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor y/o interventor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS o quien se encuentre debidamente facultado: a) Para el primer desembolso: el Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor y/o interventor del contrato, el cual debe guardar coherencia con los costos de referencia del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras; b) Aprobación de la caracterización y de valores técnicos agregados cuando aplique, por el supervisor y/o interventor del contrato; c) Reporte generado por el Sistema de Información y Atención, por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono, correo electrónico de la sede principal de la EAS, contacto, servicio y valores de acuerdo con la documentación física; d) El listado actualizado de las UCS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) con anexo con el número de los grupos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga en el listado de los datos básicos de la(s) sede(s) de prestación del servicio y de la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF; f) Acta de visita, ficha y registro fotográfico realizado por el supervisor y/o interventor del contrato (conforme a la Resolución No. 6740 de 2020, o la norma que la modifique o sustituya), que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar (Solo aplica cuando el ICBF, para la ejecución, tenga en cuenta la sede propia ofertada por la entidad); g) Acta de la primera sesión del comité técnico operativo que suscribe la entrega por parte de la EAS del plan de acción que permita la socialización y apropiación por parte del talento humano, durante la ejecución del contrato, del contenido del Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF, el cual debe ser aprobado del supervisor y/o interventor del contrato; h) Para el segundo desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor y/o interventor; b) Caracterización y los valores técnicos agregados cuando aplique, avalados por el comité técnico operativo y aprobado por el supervisor y/o interventor; c) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio; d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidos en el periodo anterior; e) Ciclo de menú de cierto mes de consumo (el cual debe estar validado en la mesa de trabajo con el supervisor del ICBF; f) Informe de la ejecución financiera a que hace referencia el numeral 6 del valor total del componente alimentario para cada periodo, este informe debe ser coherente con los costos de referencia del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras; g) Copia de extracto financiero o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior; h) Planilla de pago al talento humano correspondiente al periodo a facturar, la cual debe estar amparada con el soporte de pago de los aportes a Seguridad Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato; i) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame o aquel que se disponga por parte del ICBF, del 100% de los beneficiarios atendidos con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas de formación a las familias de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva forma seminorial y el seguimiento realizado de acuerdo con el estado nutricional según los manuales operativos de la modalidad; j) Reporte actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UCS y necesario para la ejecución en el Sistema de información que el ICBF disponga; k) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UCS asociada al contrato, mediante el código del Sistema de Información Cuéntame o aquel que se disponga por parte de ICBF, antes citado, de los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georeferenciación, dirección exacta según servicios, teléfono y demás de materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia y aplicación de la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de estudio, material en el marco de la atención integral (numeral 6 ICBF lo disponga); l) Registro Mensual de Asistencia, RAM en el instrumento que defina el ICBF según la anterior; m) Copia del convenio de periodo firmado cuando aplique; n) Acta de reunión y los listados de asistencia firmados por el talento humano, que den cuenta a la realización de los grupos de estudio o talleres con las respectivas soportes de evaluación antes y una vez finalice de los temas respecto al contenido del Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de los derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF que se encuentre vigente durante la ejecución del contrato, sus respectivas actualizaciones o lo que haga sus veces; o) Reporte de compras sociales de alimentos realizadas en el periodo correspondiente al ciclo de menús, discriminando el valor total del componente alimentario; p) Para los demás desembolsos: tercero cuarto y sexto: a) Informe de la ejecución financiera del periodo anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF y discriminar el valor del total del componente alimentario para cada periodo, este informe debe ser coherente con los costos de referencia del servicio y la información registrada mensualmente en SIM - Metas Sociales y Financieras; b) Informe de ejecución técnica y administrativa del periodo anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF; c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente a periodo anterior; d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior; e) Planilla de pago del talento humano

**6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)**

El suscrito supervisor y/o interventor de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de _____ nombrado en _____ (calidad) celebrado su ejecución por _____ (contratista), con el No. de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación en _____ folios en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción del contratista e objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada y de que todas sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

*Este aparte solo debe ser tenido en cuenta en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.*

**7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor**

| Periodo certificado | Fecha de certificación | Valor pagado | Observaciones |
|---|---|---|---|
| ENERO - FEBRERO | 23/02/2022 | 169.633.930 | PRIMER DESEMBOLSO |
| MARZO - ABRIL | 28/03/2022 | 197.968.468 | SEGUNDO DESEMBOLSO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera**

| Número de pago/desembolso según minuta de forma de pago | Valor de desembolsos según minuta contractual (A) | Valor pagado o desembolsado (B) | Diferencia (A-B) | Fecha y número de la orden de pago correspondiente | Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos) |
|---|---|---|---|---|---|
| PRIMER DESEMBOLSO | 169.633.930 | 169.633.930 | | 23/02/2022 - 3356429 | |
| SEGUNDO DESEMBOLSO | 197.968.468 | 197.968.468 | | 29/03/2022 - 77337122 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)**

| Fecha Descuento/Liberación/Reducción | Valor Descuento/Liberación/Reducción | Concepto Descuento/Liberación/Reducción |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| TOTAL | | |

**10. Reintegros efectuados (si aplica)**

| Fecha reintegro | Valor reintegro | Comprobante reintegro | Concepto reintegro |
|---|---|---|---|
| 21/04/22 | $ 88.986 | 25922 | RENDIMIENTOS FINANCIEROS MARZO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

| Concepto | | Valor |
|---|---|---|
| Valor inicial del convenio o contrato | Aporte inicial en dinero por EL ICBF | 1.451.369.503 |
| | Aporte inicial en especie por EL ICBF | |
| | Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA | 972.417.532 |
| | Aporte inicial en especie por CONTRATISTA | |
| | **Total** | 2.427.787.035 |
| Valor adiciones | Adición aporte ICBF | |
| | Adición aporte CONTRATISTA | |
| | **Total** | |
| Valor disminuciones | Disminuciones aporte ICBF | |
| | Disminuciones aporte CONTRATISTA | |
| | **Total** | |
| Valor total del convenio o contrato | Aporte dinero por EL ICBF | 1.451.369.503 |
| | Aporte en especie por EL ICBF | |
| | Aporte en dinero por CONTRATISTA | 972.417.532 |
| | Aporte en especie por CONTRATISTA | |
| | **Total** | 2.427.787.035 |
| Valor total pagado por el ICBF | | 426.103.598 |
| Valor total ejecutado recursos del ICBF | | 422.051.770 |
| Reservas reintegradas al ICBF | | |
| Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)* | | |
| Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA | | 274.905.256 |
| Saldo pendiente por reintegrar al ICBF | | |
| Saldo Pendiente por Pagar | | 1.025.265.905 |
| Saldo pendiente por liberar ** | | |

** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán incluir en las notas por lo cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista) por Cupos no ejecutados en la vigencia 2019 y en el mes de enero de la vigencia 2020*

Fecha estado de cuenta: 30/04/2021

## 12. Garantías

| Amparos | Compañía aseguradora | No. de póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO | Aseguradora Solidaria de Colombia | POLIZA 1 62C4789400DC4AF3E-0 POLIZA 2 62C 47894003C 0C13-0 | 23/01/2022 | 30/09/2023 |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES. | | | 23/01/2022 | 31/12/2025 |
| RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | 23/01/2022 | 31/12/2022 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | | | 23/01/2022 | 30/05/2023 |

*Nota: Es responsabilidad ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo la garantía de estabilidad de obra debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación e las Condiciones establecidas en el Manual de ICBF vigente para el proceso.*

## 13. Sanciones

Marque con una "X" si no se impuso sanción al contratista

| Tipo de Sanción (seleccionar con una x) | | | Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso adsministrativo sancionatorio contractual. | Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso ( si aplica ) | Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual. | Valor de la sanción impuesta |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Multa (art 17 Ley 1150 de 2007) | | | | | | |
| Declaratoria de incumplimiento con cobro de | Total | | | | | |
| | Parcial | | | | | |
| Caducidad (art 14, 18 Ley 1150 de 2007) | | | | | | |
| Caducidad (art 14, 18 Ley 1150 de 2007) | | | | | | |

## 14. Cumplimiento de Obligaciones

**OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDADA ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**

| Cumplimiento de Obligaciones | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|
| Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en centros de desarrollo infantil (CDI), de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento técnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente CONVENIO, atendiendo lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, anexos, guías y demás documentos, orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestas en la página web de la entidad y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del CONVENIO, los cuales hacen parte integral del presente CONVENIO, y son de obligatorio cumplimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que esté vinculado para la prestación del | SI | Acta de inicio de convenio<br>Matriz del TH<br>Formato de ninos nuevos 2022<br>Formato de cobertura<br>Socialización de los servicios<br>Programación de fecha de inicio y final del servicio<br>Plan de autocuidado al TH y evidencias (actas, control de asistencia y evidencia fotografica<br>Plan de articulación intersectorial y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones<br>Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias<br>Plan de saneamiento basico | ABRIL CDI DINAMARCA 1- Se continua con la atención de los 100 niños y niñas 2- Se entrega el informe tecnico del mes de marzo el dia 21/04/2022 3- Se realiza la celebración del Mes de la niñez y la semana amorosa 4- Se desarrollan las actividades pedagogicas contempladas en la respectiva planeación. 5- Se realiza reparación de la parte electrica del CDI como los es tomas corrientes, bombillos y otros. 6- Se realiza fumigación el dia 13/04/2022 7- Se reanuda formación a las familias el dia 27/04/2022 8- Se actualiza el cuentame cada vez que ingresa y se retira un participante 9- Se realiza la jornada de rallenoterapia y capacitacion con el TH el dia 29/04/2022 MARZO CDI DINAMARCA<br>• Se cuenta con el plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y el manual operativo version 7<br>• Se cuenta con el proyecto pedagogico teniendo en cuenta las necesidades de los niños y la dinámica social y el contexto<br>• Se cuenta con el plan de articulacion intersectorial y comunitario<br>• Se cuenta con el plan de saneamiento básico<br>• Se cuenta con el certificado de uso de suelo y certificación donde se evidencie que los CDI estan ubicados fuera de zonas de peligro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suministrar a ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del convenio de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente convenio, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique. | SI | Ejecución financiera y presupuesta<br>Ejecución técnica contractual y general de acciones<br>Certificación de revisoría fiscal Planes de pago de nomina<br>Planilla de pago de seguridad social y parafiscales | Se acuerda entregar al ICBF los primeros 10 días de cada mes las información técnica financiera administrativa y jurídica de la ejecución del convenio MARZO: el informe técnico y financiero se radico en el ICBF el dia 22 de marzo<br>ABRIL: el informe técnico y financiero se radico en el ICBF el dia 22 de marzo |
| Solicitar la autorización del Supervisor del convenio la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio de las personas capacitadoras, investigadores y demás personas ajenas a la prestación del servicio, según protocolos del ICBF | N.A | N.A | ABRIL CDI DINAMARCA: Se recibio capacitación de funcionarios de la ARL AXA COLPATRIA sobre temas de PAPP y prevención de enfermedades y accidentes laborales Se recibe visita de funcionario de la Alcaldía de Acacias, del Enlace de equidad de genero a realizar capacitación sobre violencia, tipos de violencias y amenaza<br>ABRIL CHAPARRALITO: en este mes el CDI Chaparralito llanero no genero solicitud de permisos a supervisor<br>MARZO: No se recibieron visitas de ninguna índole socializaciones al talento humano sobre uso adecuado de los elementos de |
| Asistencia de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas como filar o distribuir propaganda y afiches alusivos a candidatos partidos políticos procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención | SI | Antes de Reuniones con el TH | Se socializa al TH que no se pueden realizar actividades proselitistas o fijar afiches al interior y exterior de los CDI se aclara que no pueden hacer este tipo de actividades con los padres de familia MARZO: no se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI<br>ABRIL: No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI |
| Garantizar la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia" que se encuentre vigente durante la ejecución del CONVENIO | SI | Lista de espera y Formato de preinscripcion de los niños y niñas | MARZO: Se realizo la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas según la guia para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia |
| Participar y asistir en el inicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF a este tipo de acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco de paz, corrigiendo las inconsistencias formuladas entregando los informes que le sean solicitados adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas | N/A | | FEBRERO: No se realizo supervisiones<br>MARZO: No se realizo supervisiones<br>ABRIL: No se realizo supervisiones |
| Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del convenio a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre conforme a las instrucciones guías que imparta la entidad sobre los referentes técnicos | N/A | | ABRIL: *Socialización Celebración Dia de la Niñez por parte de la profesional Sandra Ortiz el dia 19/04/2022<br>*Asistencia Tecnica Guia de Focalización Versión 3 por parte de la profesional Sandra Ortiz el dia 28/ 4/2022.<br>* Jornada UGE y Cláusulas Primera Infancia por parte de profesionales de la regional Meta el dia 5, 4/2022. MARZO: No se realizaron procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF |
| La N A ICBF ubicará una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual reposa toda la documentación asociada a la ejecución del convenio | SI | Explore cuentame | La caja de compensación familiar COMFREM cuenta con la sede principal en villavicencio Sede Manzur ubicada en la 40# 35 A 19 Villavicencio Meta |
| Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las mejoras acciones y procedimientos cuando sean requeridos | N.A | N.A | No se realiza seguimiento a la ejecucion para este mes |
| Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna los hechos o que identifique en situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual en articulación con las entidades competentes de la localidad y lugar | N.A | N/A | No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio MES DE ABRIL |
| Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna los hechos o que identifique situaciones que pongan en riesgo la vida o integridad de los niños y niñas y adelantar la activación de rutas de actuación en articulación con las entidades competentes | N.A | N.A | No se presentaron situaciones que pongan en riesgo la vida de los niños en el MES DE ABRIL |
| Garantizar que en las Unidades de Servicio - UDs donde se atiendan usuarios de comunidades étnicas se preste el servicio a partir de los contextos territoriales sociales y culturales, usos y costumbres de los usuarios en cumplimiento de las Resoluciones 2000 de 2014 y 2424 de 2017 del ICBF o la que haga sus veces | N.A | N.A | No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos |
| Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el territorio para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes | SI | Oficios remisorios | ABRIL CDI DINAMARCA Se articulo con el enlace de equidad de genero donde se recibio fortalecimiento a las familias el dia 27/04/2022 con el tema LAS FORMAS DE VIOLENCIA Y LAS CONSECUENCIAS QUE AFECTAN E SANA CRECIMIENTO DE NIÑOS Y NIÑAS Y CRIANZA AMOROSA MARZO CDI CHAPARRALITO De las cartas de presentacion se recibio respuesta positiva de IDERMETA Y CORCUMVI contenido con personal para realizar procesos de recreacion y deporte y con de fecha 4 de abril igual que la secretaria de salud nos apoyan con formacion al talento humano CDI DINAMARCA De los oficios dirigidos a entidades antes mencionadas 3 de policia de Acacias, comisaria Se articulo con la secretaria de equidad de genero quien viene para el TH |
| Informar de manera inmediata al supervisor del contrato o convenio mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios (F18.P12.MN.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones y/o accidentes de los usuarios activos que se presentan en cualquier lugar. En todo caso no se pueden exceder las 24 horas establecidas anteriormente. Informar de las UDS de todo lo pertinente de manera inmediata el "Formato Centralizado de la Información de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios (F8.G12.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya | N.A | N.A | En el mes de ABRIL no se presentaron presuntos hechos de violencia lesiones y fallecimientos de usuarios en los 2 CDI |
| En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor las siguientes horas siguientes del hecho el Formato Informe de la Atención Prestada a Usuario Fallecido (F1.G18.PP) o el documento que lo modifique o sustituya y tener en cuenta lo establecido en el documento orientador que se disponga para el efecto y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF al respecto, el fallecimiento acaecido de un usuario del convenio | N.A | N.A | En el mes de ABRIL no se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI |
| Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y en particular cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y del pago de los aportes parafiscales asociados a los convenios de trabajo que mantiene respecto de la cual se obliga a mantener indemne al ICBF | SI | Planilla de pago de seguridad social y parafiscales Afiliación a seguridad social (salud y pensión) y ARL | ABRIL la EAS realizo la afiliación del TH a el sistema de seguridad social en salud pensión y ARL y el pago de parafiscales<br>MARZO: La EAS realizo la afiliación del TH a el sistema de seguridad social en salud pensión y ARL y el pago de parafiscales |
| Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos requeridos para la operación del servicio | SI | Ejecución financiera y presupuestal | COMFREM Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que tiene contratada por CPS |
| Participar la socialización de los servicios a nivel local de la ejecución contractual según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia" y demás orientaciones emitidas por el ICBF que haga parte integral del presente CONVENIO | SI | Socialización de los servicios | COMFREM realizo en el CDI Dinamarca la primera socialización de los los servicios el dia 25 de Febrero con presencia de los padres de familia y algunos actores sociales de la comunidad CDI CHAPARRALITO LLANERO FEGRERR Se realiza la socialización de los servicios que se viene apresentar este año 2022 en el auditorio las canchas del parque de la v a COMFREM el dia miercoles 23 de febrero en el horario de 8.00 am a 11 00 am |
| Constatar la suficiencia del contrato y de la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de seguro de vida grupo de los niños dentro de los cinco (5) días hábiles a su suscripción | SI | Poliza contractual del convenio | La EAS expidio la poliza de cumplimiento del contrato y no se han presentado siniestros |
| Aportar la información relevante y llevar a cabo la totalidad de las actividades orientadas como validas de forma soportada del servicio de conformidad con los manifestación de interés presentada por la CAJA en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 y la propuesta a la invitación realizada por la Dirección Regional para la prestación de los servicios objeto del presente convenio para lo cual en el contrato a deberá presentar al supervisor del convenio la descripción de las actividades que comprenden cada valor técnico aportado y su cuantificación económica | SI | Ejecución financiera y presupuestal<br>Ejecución técnica contractual y general de acciones | Se registran en los respectivos formatos e informe financieros las actividades y aportes de contrapartida COMFREM |
| Los demás establecidos que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, aplicables a la ejecución del contrato | SI | Ejecución financiera y presupuestal<br>Ejecución técnica contractual y general de acciones | Se esta implementado los lineamientos manuales y otros a la operatividad del convenio en los 2 CDI |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO | | | |
|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO** | | | |
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| La CAJA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase de Alistamiento | SI | Acta de inicio de convenio<br>Matriz del TH<br>Formato de inscritos 2021<br>Plan de inducción y Actas de inducción al th<br>Oficios remisorios | Se dio inicio con la prestación del servicio el día 2 de febrero, brindando atención a 389 niños y niñas 100 en el CDI Dinamarca y 289 en el CDI Chaparralito Llanero, contando con todo el th para la prestación del servicio, las proporciones acordes para la calidad de la atención y los perfiles para el cargo. Se siguen realizando las actividades pendientes como lo realizar gestión interinstitucional con entidades publicas y privadas, adecuación de las aperturas |
| **OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACION DEL CONVENIO** | | | |
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en 389 cupos, en el servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecutar del monto que se le UDS correspondiente a la Regional Meta garantizando 210 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI | SI | Formato de apertura - RAM | ABRIL En este messe brindo 15 dias de atención directa a 389 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica<br>MARZO en este mes de marzo se brindo 21 dias de atencion directa a los 389 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica |
| Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente convenio y describir en el siguiente cuadro<br>SERVICIO CDI SIN ARRIENDO INSTITUCIONAL<br>UDS 111 CUPOS 289 Y 100 MUNICIPIO VILLAVICENCIO Y ACACIAS | SI | Formato de apertura - RAM | ABRIL En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas<br>MARZO en el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendieio 100 niños y niñas |
| Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -HI- que contempla el recaudo de las tarifas compensatorias conforme a lo señalado en la Resolución 1740 de 2016, o normativa que la sustituya o modifique) | SI | Certificación de gratuidad del servicio<br>Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | ABRIL Se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio<br>MARZO se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio |
| Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS. | SI | Estrategia de vinculación y permanencia de los niños y niñas en el programa y gratuidad del servicio - Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | ABRIL CADA USUARIO DEL CDI BASADO EN EL TIEMPO COMPARTIDO O LAS EXPECTATIVAS QUE TIENEN HACIA EL TALENTO HUMANO REALIZARA UNA TARJETA AL PERSONAL CON LOS QUE MAS SIENTEN AFINIDAD O ADMIRACIÓN<br>MARZO Dinamarca Se mantienen un cronograma donde se desarrollan diferentes actividades que promueven el servicio que se brinda |
| Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la activación de los servicios en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención | N/A | N/A | ABRIL No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio<br>MARZO No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio |
| **OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES** | | | |
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| Dar cumplimiento a cada uno de los condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas | SI | Formato de inscritos 2022 / Formato de listado a publicar 19-Socializacion de las personas - Protocolo ruta de actuaciones de atencion niños y niñas de los CDI - Plan de cualificacion al TH y evidencias - Actas de gestion para los niños y niñas que no cuentan con RC - Caracterizacion de las familias - Control social actas y listados de participacion de manera virtual - Ria municipal - Plan de articulacion interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones - Pacto de convivencia - Evidencias de implementacion (Actas de construcción, actas de socializacion y documento final) - Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias - Control social y sensibilización, actas de conformación, plan de acción y evidencias de cumplimiento final - Oficios remisorios | ESTANDAR 1 REGISTRO CIVIL<br>ABRIL<br>CDI DINAMARCA<br>1. Durante este mes de los 100 participantes 94 niños cuentan con registro civil y 6 no cuenta con el mismo ya que son de origen venezolano<br>2. Novedades y compromisos de los padres de los niños y niñas de nacionalidad Venezolana<br>3. Compromisos de los padres de los niños y niñas de nacionalidad Venezolana<br>4. Se dieron a la respectivas Notaria del Estado civil Migración Colombia Alcalde Municipal de Acacias, Personería de Acacias presentando los niños de nacionalidad venezolana que no cuentan con el registro civil el dia 25/04/2022<br>CDI CHAPARRALITO<br>Se verifica la existencia del documento del registro civil de diez (10) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio, contenemos con 286 niños y niñas que cuentan con registro civil registro y 1 niño se encuentra en proceso y cuenta Permiso Especial de permanencia en atención al Decreto 1288 de 2018, para un total de 287 niños y niñas<br>MARZO CDI DINAMARCA 1 Durante este mes de los 100 participantes 94 niños cuentan con registro civil y 6 no, que se les pide el documento ya que son de origen venezolano 2 durante este mes se creanta a los padres y acudientes sobre la importancia de RC-MV y |
| | | Ria municipal Plan de cualificación al TH Y evidencias Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencias Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios | ESTANDAR 2 PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO DE FAMILIAS O CUIDADORES Y DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS<br>ABRIL<br>CDI DINAMARCA<br>1. Se registro en la ficha de caracterización los participantes nuevos 2. Se elaboro el documento final de caracterización teniendo como insumo el taller realizado a padres de familia sobre la concepción, los resultados de la ficha de caracterización, se realizara con la primera toma de medidas antropometricas<br>CDI CHAPARRALITO<br>1. Se consolida la información del proceso de caracterización (ficha, talleres y otros) Su respectivo análisis cualitativo y cuantitativo de los resultados y se registra en el documento Caracterización<br>2. se registra la información correspondiente de diez (10) usuarios nuevos que ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron de servicio en la ficha de caracterización<br>3. Se diligencia el formato de veracidad de la información suministrada en la ficha de caracterización de diez (10) usuarios nuevos que se ingresaron en reemplazo de niños que se retiraron del servicio<br>MARZO CDI DINAMARCA Se relaciono los niños y niñas que no cuentan con registro civil de origen venezolano con el fin de |
| | | Ria municipal Plan de cualificación al TH Y evidencias Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencias Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios | ESTANDAR 3 IDENTIFICAR POSIBLES CASOS DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS<br>ABRIL CDI DINAMARCA Se realiza la sensibilización de los derechos con el tema Vulneración de derechos y Habilidades sociales<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO ABRIL se socializó en acompañamiento de un profesional de el EMPI-ICBF se hace Promover el restablecimiento de los derechos de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran en situación de trabajo infantil, habitabilidad en calle y vida en calle " por parte de un profesional de EMPI-ICBF |
| | | Plan de articulacion interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones -Oficios remisorios | ESTANDAR 4 ARTICULACIONES CON LAS INSTITUCIONES<br>ABRIL<br>CDI DINAMARCA<br>1. Se articulo con el enlace de equidad de genero realizando formacion a las familias con el tema uso de las redes sociales y las consecuencias que afectan el sano desarrollo de niños y niñas y crianza amorosa<br>CDI CHAPARRALITO<br>Se ejecuto el plan de articulacion interinstitucional se socializa tematica para el taleres titulado "Promover el restablecimiento de los derechos de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran en situación de trabajo infantil, habitabilidad en calle y vida en calle " por parte de un profesional de EMPI-ICBF |
| | | Pacto de convivencia y evidencias de implementacion (Actas de construcción, actas de socialización y documento final) - Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | ESTANDAR 5 PACTO DE CONVIVENCIA<br>ABRIL<br>CDI DINAMARCA<br>Se socializa nuevamente a los padres de familia el pacto de convivencia el dia 27/05/2022 recapitulando los acuerdos realizados, fundo los derechos deberes y compromisos que se construyeron con apoyo de los padres niños y niñas<br>CDI CHAPARRALITO<br>diariamente se realiza sensibilizacion de cumplimiento del horario establecido en el pacto de convivencia con los padres de familia que llegan tarde a la entrada y la salida asi mismo se realiza sensibilizacion en los talleres de formacion a familias sobre la importancia del pacto<br>MARZO CDI CHAPARRALITO Se realizó la construcción y socialización del pacto de convivencia con los padres de familias |
| | | Plan de articulacion interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones - Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | ESTANDAR 6 FORMACION A FAMILIAS<br>ABRIL<br>CDI DINAMARCA Se realiza formacion a las familias el dia 27/04/2022 Desarrollando los diferentes temas Formacion a las familias y promocion de la lactancia materna, alimentacion complementaria guias alimentarias basadas el alimento<br>Articulacion enlace equidad de genero de la Alcaldia de Acacias articulacion las familias de infancia y la importancia de que ellas en el sano desarrollo de niños y niñas y crianza amorosa<br>Sensibilizacion de los derechos mes abril la proteccion de los niños y niñas<br>CDI CHAPARRALITO se realiza formacion a familias desde el area de nutricion la tematica comprende por el respectivo profesional a cargo del area fue "alimentacion saludable"<br>MARZO CDI DINAMARCA se realiza formacion a familias con el tema practicas de cuidado crianza, tambien se realizo la actividad |



LOS DATOS PERSONALIZADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Socialización de las sesiones - Comunidad y se efectuaron actas de confirmación plan de acción y evidencias de implementación - Carnets de padres de familia - Fortalecimiento proyecto primagrama de la alcaldía y evidencias - Protocolo ruta de actualizaciones de atención niñas y niños de los CDI | ESTABLECIÓ FACILITA A LA COMUNIDAD Y A LOS USUARIOS EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL SOBRE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN<br>ABRIL<br>CDI CHAPARRALITO - 1 El comité de control social realiza verificación a los ambientes protectores y la buzón de sugerencias 2 Se desarrollan las actividades programadas en los diferentes comités del CDI con apoyo de los padres de familia<br>CDI CHAPARRALITO - una de verificación del comité de control social del servicio de convenio DE 2022 una COFREM casa de campesino familiar y el municipio colombiano de bienestar familiar ICBF<br>MARZO<br>CDI CHAPARRALITO - 1 El comité de control social realiza |
| Los niños y las niñas corresponden a una de las formas que inciden en las y los niñas contra niñez menor y mujeres gestantes - el PAI Separa incluyen en los planes de acompañamiento familiar y grupal acciones que permiten de fortalecimiento respectivo a impulso de las políticas priorizadas a las familias sensibilizar a madres padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños las formas de violencia y las consecuencias que afecta la salud mental y [illegible] desarrollo | SI | Plan de acción y actividades de sensibilización al TH y padres cuidadores en sensibilización de [illegible] de las formas - Plan de cualificación al TH Y evidencias - Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones | Abril<br>CDI CHAMARCA se realizo formación a las familias el día 27/04/2022 Desarrollando las dinámicas Formación a las familias y promoción de la lactancia materna - alimentación complementaria con las alimentarias basadas en alimentos<br>Articulacion enlace equidad de genero de la Alcaldía de Acacias articulación las formas de violencia, las consecuencias que afectas el sana desarrollo de niñas y niñas y crianza amorosa<br>Sensibilizacion de los derechos mas abril la protección de los niños y niñas<br>CDI CHAPARRALITO se realiza formacion a familias desde el area de nutricion la temarica se ejecuto por el respectivo profesional a cargo del area fue "alimentacion saludable"<br>MARZO se realiza una jornada de formacion con las familias con el fin de identificar las se violencia y compensaciones sobre prevenir |
| La CAJA debera garantizar que su talento humano se acerca a los protocolos y realice las capacitaciones talleres o demas actividades que desde el ICBF se establecen en respecto con la prevencion de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas segun las orientaciones que para el efecto entregue la Direccion de Primera Infancia o el supervisor o interventor del convenio | SI | Plan y actividades de sensibilizacion al th y padres o cuidadores en factores que inciden en la violencia y maltrato infantil<br>Protocolo ruta de actualizaciones ante delitos de Amenazas y vulneracion de derechos de niños y niñas de los CDI - Plan de cualificacion al TH y evidencias<br>R A municipio Plan de articulacion interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones | CDI CHAMARCA<br>ABRIL se realizo la sensibilización de los derechos con el tema - Vulneración de derechos y Habilidades sociales<br>CDI CHAPARRALITO ABRIL se ejecuto el plan de acción para la apropiación del taller humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio GET se socializo un acompañamiento de un profesional de la EMP ICBF el tema "Promover el restablecimiento de los derechos de las niñas niños y adolescentes que se encuentran en situación de trabajo infantil esta permanecen en calle y vida en calle" por parte de un profesional de EMP ICBF<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO se ejecuto el plan de accion para la apropiacion del taleno humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio GET se socializo un acompañamiento de un profesional del ICBF los factores que inciden en los diferentes tipos de violencia y maltrato infantil rutas de atencion ante amenaza de violencias en niños niñas y adolescentes<br>CDI CHAMARCA MARZO se capacito al talento humano en el tema vulnerabilidad y riesgo |
| 1 - La CAJA debera presentar en la primera sesión del comité técnico operativo un plan de acción que permita conocer y hacer seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado durante la ejecución del convenio, teniendo del Protocolo de actualizaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia de ICBF que se encuentre vigente al momento de la celebración del convenio sus respectivas actualizaciones si las hubiere, que haya sido aprobado por el supervisor y/o interventor del convenio. Para hacer seguimiento a la apropiación de lo contenido en el Protocolo, la CAJA deberá dar de manera periódica actividades como grupos de estudio o talleres, los cuales deben contar con una evaluación previa y posterior al encuentro y un acta de reunión por cada uno de los asistentes, la cual de cuenta de su realización, esto con, entregarse al supervisor y/o interventor del convenio para realizar el pago de forma correspondiente - una acción que de cuenta de la apropiación del talento humano de lo contenido en el protocolo, por cada desempeño) | SI | Plan y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en factores que inciden en la violencia y maltrato infantil<br>Protocolo ruta de actualizaciones ante delitos de Amenazas y vulneracion de derechos de niños y niñas de los CDI - Plan de cualificacion al TH y evidencias<br>R A municipio Plan de articulacion interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones | CDI CHAMARCA<br>Abril se realizo el talento humano en el tema Maltrato infantil<br>CDI CHAPARRALITO ABRIL se ejecuto el plan de acción para la apropiación del taller humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio GET se socializo un acompañamiento de un profesional de la EMP ICBF el tema Promover el restablecimiento de los derechos de las niñas niños y adolescentes que se encuentren en situación de trabajo infantil esta permanecen en calle y vida en calle por parte de un profesional de EMP ICBF<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO MARZO se ejecuto el plan de accion para la apropiacion del taleno humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio GET se socializo un acompañamiento de un profesional del ICBF los factores que inciden en los diferentes tipos de violencia y maltrato infantil rutas de atencion ante amenaza de violencias en niños niñas y adolescentes<br>CDI DINAMARCA MARZO se realizo taller de sensibilizacion de los derechos al taller humano con el tema formando multiples de derechos 2 se realizo taller con el tacnto humano sobre vulnerabilidad y riesgo de los niños niñas y sus familias 3 se capacito al talento humano por medio de el programa equidad de genero de la alcaldia de Acacias ABRIL Se realizo la sensibilizacion de los derechos con el tema Vulneración de derechos y Habilidades sociales |
| **OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICION** | | | |
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| El cumplimiento a cada una de las obligaciones de calidad -Estándares establecidas en el Manual Técnico de la Modalidad y las respectivas orientaciones y recomendaciones impartidas en dicho manual | SI | Gestión para la documentación en salud Planilla de seguimiento de documentación en salud actas de compromisos actas de seguimiento<br>Actas de reuniones con el th | CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL 1 Se realizo seguimiento a la afiliación al SGSSS y se actualizaron las carpetas de EPS MEDIMAS Todos los niños del CDI cuentan con la afiliación y con el soporte en la carpeta<br>MARZO 1 Se realizo seguimiento a la afiliación al SGSSS y se encontro que todos los niños del CDI cuentan con la afiliación y con el soporte en la carpeta<br>CDI DINAMARCA<br>1 Se verifica en el ADHERES todos los usuarios y se identifica que 8 niños y niñas no cuentan con seguridad social 2 cuentan 6 niños y niñas son de nacionalidad venezolana y 2 de nacionalidad colombiana 2 De realizan visitas a niños y se solicita a los padres de familia las actas participantes 1 Los padres de familia se comprometen y firman el documento |
| | SI | Gestión para la documentación en salud Planilla de seguimiento de documentación en salud actas de compromisos actas de seguimiento<br>Actas de reuniones con el th | CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL 1 Se recepcionó soporte físico de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo y salud bucal 2 Se realizó verificación de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo y salud bucal 3 Se identifica los niñeras que no han asistido a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo y salud bucal y se realizo seguimiento y orientación a los padres de familia y acudientes para dicha asistencia 4 se realiza compromiso firmado por los padres de familia para la asistencia a la valoración integral de los niñeras (crecimiento y desarrollo y salud bucal y alegar soporte 5 Se realizó reunión con las agentes educativas para el seguimiento de la asistencia a la valoración integral de los niñeras (crecimiento y desarrollo y salud bucal de los niñeras<br>MARZO 1 Se recepciono soporte físico de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo y salud bucal 2 Se |
| | SI | Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias<br>Plan de cualificacion al TH y evidencias - Actas reuniones<br>Reporte de casos confirmados o sospechosos de covid 19 seguimiento y novedad | CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL 1 Se recepcionó soporte físico del carné de vacunación de los niñeras 2 Se realizó verificación de cual las niñeras cuentan con el esquema de vacunación completo de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI 3 Se identifica los niñeras que no cuentan con el esquema de vacunación completo de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI 4 Se realizo compromiso firmado por los padres de familia para la vacunación de los niñeras contra covid-19 y alegan soporte 5 Se realizó reunión con las agentes educativas para el seguimiento de la vacunación de los niñeras<br>MARZO 1 Se recepciono soporte físico del carné de vacunación de los niñeras 2 Se realizo verificación de que los niñeras cuentan con el esquema de vacunación completo de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI 3 Se identifica los niñeras que no cuentan con el esquema de vacunación completo de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI 4 Se realizo compromiso firmado por los padres de familia para la vacunación de los niñeras y completar el esquema de acuerdo al Programa Ampliado de Inmunizaciones PAI y alegan soporte 5 Se realizo el 10 y 17 de marzo jornada de vacunación contra el covid 19 en el CDI 6 Se realizó reunión con las agentes educativas para el seguimiento de la vacunación de los niñeras |
| | SI | Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias<br>Plan de cualificacion al TH y evidencias - Actas reuniones<br>Reporte de casos confirmados o sospechosos de covid 19 seguimiento y novedad | CDI DINAMARCA MARZO<br>1 Se realizo nuevamente revision de tarjetas de niños nuevas y antiguas del CDI<br>2 se identifico los niños y niñas que no cuentan con esquemas de vacunas completo<br>3 se entrego compromisos firmado por los padres para el llegar el dia 22 de mayo de 2022 y la entrega de la vacuna |
| | SI | El Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias - Plan de cualificacion al TH y evidencias - Acciones realizadas de bioseguridad frente al manejo y control del riesgo de coronavirus Covid 19 en los CDI | ABRIL 1 Se realizo taller educativo con el talento humano el dia 11/04/2022 en el tema de acciones de autocuidado de habitos de higiene y promocion de la salud de conmemoracion del dia internacional de la salud que se celebra el 07 de abril<br>CDI DINAMARCA ABRIL FORTALECIMIENTO A LAS FAMILIAS el dia 27/04/2022 en los siguientes temas - promocion de la lactancia materna - alimentacion complementar a aguas alimentas basadas el alimento Suficiencia en alimentos humana Prevencion de enfermedades transmitidas por alimentos Beneficios de la lactancia materna desventajas de la alimentacion artificial<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO |
| Entrega dentro de los dos primeros meses de ejecución del convenio el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, control de plagas y vectores) y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que aplicaran según la Modalidad o servicio de acuerdo con la cantidad de usuarios y con el componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos priorizados del ICBF | SI | Manual de buenas practicas de manufactura - BPM y evidencias<br>Plan de saneamiento basico | AMBAS UDS realizaron la actualización del manual de buenas prácticas de manufactura y de plan de saneamiento básico de ambas UDS se realizan durante el primer mes de labores operativo del año y se anexan como parte de evidencias en el informe técnico del mes de febrero del presente año |
| Entregar a la supervisión y/o interventoría del convenio dentro de los dos primeros meses de ejecución, ciclos de menús y los anexos que lo complementan en las fichas establecidas por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MODALIDADES DEL ICBF | SI | Ciclos de menus y anexos Formato ciclos de menus (RF) listas de intercambio (RF) formato de analisis de contenido nutricional (RF) guia de preparaciones (RF) y formato de cumplimiento de ciclos de menus (RF) | Ambas UDS cuentan con el ciclo de menús y sus respectivos anexos aprobados por el profesional de nutrición de la Tercera Meta son los que se están implementando actualmente en el marco de la atención presencial y el profesional de nutrición realiza el seguimiento de forma diaria a su cumplimiento. Estos ciclos de menús fueron socializados durante el primer comité técnico operativo de año |
| Suministrar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar y entregar según lo definido en el ICBF en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad teniendo en cuenta el menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las fichas técnicas de preparación, así mismo se debe llevar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS | SI | Ciclos de menus y anexos Formato ciclos de menus (RF) listas de intercambio (RF) formato de analisis de contenido nutricional (RF) guia de preparaciones (RF) y formato de cumplimiento de ciclos de menus (RF) | AMBAS UDS<br>FEBRERO MARZO Y ABRIL Se realiza el suministro de la alimentación a los usuarios que se encuentran en atención presencial en ambas UDS se da cumplimiento a la minuta patrón establecida para la modalidad y se realiza seguimiento al proceso |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| Notificar a la entidad y/o interventor del convenio dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con frecuencia y cantidades semanales en el formato definido por el ICBF cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor | Si | Plan de capacitación al talento humano y evidencias Actas y registros de asistencia<br>Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias Acta y registro de asistencia<br>Acciones en educación alimentaria y nutricional Actas y registros de asistencia | Se realizó una actividad educativa sobre protocolos de bioseguridad, importancia de la vacunación COVID 19, rutas de vacunación y seguimiento de casos sospechosos y confirmados a todo el personal de la UDS el día 31 de enero<br>Se realizó una actividad educativa sobre manejo de dietas de menus y alimentación de personas al personal manipulador de alimentos de la UDS el día 1 de febrero<br>Se realizó la socialización del Manual BPM y del Plan de saneamiento básico a todo el personal de la UDS el día 21 de febrero<br>Se realizó una actividad educativa sobre promoción de la lactancia materna a los padres de familia usuarios de la UDs el 20 de febrero |
| Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF | Si | Plan de capacitación al talento humano y evidencias Actas y registros de asistencia<br>Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias Acta y registro de asistencia<br>Acciones en educación alimentaria y nutricional Actas y registros de asistencia | CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL Se realizó una actividad educativa sobre limpieza y desinfección de frutas y verduras a personal manipulador de alimentos de la UDS el 29 de abril<br>Se realizó una actividad educativa sobre beneficios de la lactancia materna y desventajas de la alimentación artificial a las tres aulas educativas de la UDS el 29 de abril<br>Se realizó una actividad educativa sobre alimentación complementaria y alimentación saludable a los padres de familia de los niños de la UDS los días 19, 20 y 21 de abril |
| Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF" en lo relativo a complementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de atención suministrada que se establezca para cada modalidad de atención | SI | Concepto sanitario UDS acta | CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>La UDS cuenta con su concepto sanitario vigente del 02/08/2021 emitido por la autoridad sanitaria vigente<br>CDI DINAMARCA<br>La UDS cuenta con concepto sanitario vigente del 30/05/2022 |
| Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS, de acuerdo a la "GUIA TECNICA IERARQUIA SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL el PROCEDIMIENTO EVALUACION Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL la GUIA TECNICA PARA LA METODOLOGIA APLICABLE A LOS PROGRAMAS DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma | S: | Acciones para la toma de medidas antropométricas Formato de captura de datos antropométricos Soporte Cuentame Oficios remisorios Acta de notificación a Secretaria local de Salud oficio de notificación a IPS | CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL<br>Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos beneficiarios y a los beneficiarios con desnutrición aguda moderada de las 19 UDS dentro de los tiempos establecidos en el Manual Operativo Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de atención de casos de desnutrición aguda moderada<br>MARZO<br>Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos beneficiarios y a los beneficiarios con desnutrición aguda moderada de las 19 UDS dentro de los tiempos establecidos en el Manual Operativo Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de atención de casos de desnutrición aguda moderada |
| Diseñar con los resultados de la primera toma de datos antropométricos, acciones de educación alimentaria y nutricional que involucren la promoción de hábitos de vida saludables (incluyendo la promoción del juego activo) los cuales deben ser implementadas con los usuarios del servicio y quedar consignadas en los planes de acompañamiento familiar y grupal PARAGRAFO Cuando por razones ajenas a la CAJA no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación | SI | Plan de capacitación al talento humano y evidencias cronograma Plan de Fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias cronograma | Para el mes de ABRIL se empezó a ejecutar el plan de formación a familias, de acuerdo al cronograma establecido<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO Se elabora el cronograma de formación a padres de familia, agentes educativos y manipuladores de alimentos a partir de las características y necesidades de la UDS ,desde el mes de febrero. Para los meses de FEBRERO y MARZO se logró realizar la toma de medidas antropométricas a todos los 280 beneficiarios de la UDS<br>CDI DINAMARCA FEBRERO Y MARZO Se realizaron la toma de medidas antropométricas de todos los 100 beneficiarios de la UDS |
| Reportar al supervisor y/o interventor del convenio cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS | N/A | N/A | No se han detectado casos en las UDS para el tiempo reportado |

**OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO,SUMINISTRO,INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL- AAVN**

| Cumplimiento de Obligaciones | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|
| Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención | SI | 42 Información básica para recibir los AAVN | Por medio de llamada telefonica realizaron la actualización del punto del CDI Dinamarca<br>Con relación al CDI Chaparralito llanero, se realizó vía correo electrónico el envío al referente de AAVN de la Regional Meta del ICBF los datos del punto de entrega responsable y suplente el 4 de marzo |
| Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de acuerdo con conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso se podrá donar, vender, intercambiar | S | Formato de entrega de AAVN a beneficiarios y a responsable de la UDS | ABRIL No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios en este mes<br>CDI DINAMARCA MARZO Se recibe AAVN 50 bolsas el dia 14 de enero con N° de Acta 1286679 para consumo de la explosion<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>MARZO Se recibe el 17 de marzo 100 bolsas de bienestarina más con número de acta 1286688 con destino a consumo y refuerzo |
| Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y sin acuerdo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF con el fin de garantizar su conservación | SI | Formato de entrega de AAVN a beneficiarios y a responsable de la UDS | CDI DINAMARCA<br>ABRIL Se recibe el dia 13/04/2022 con N° de Acta 2002543<br>MARZO Se recibe AAVN 50 bolsas el dia 14 de enero con N° de Acta 1286679 para consumo en la institucion<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL Se recibe el 27 de abril 200 bolsas de bienestarina más con numero de acta 2002563 con destino a consumo y refuerzo<br>MARZO Se recibe el 17 de marzo 100 bolsas de bienestarina más con numero de acta 1286688 con destino a consumo y refuerzo |
| Informar al ICBF oportunamente (dentro máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y en que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos así como las salidas de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar los cronogramas a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes | N/A | N/A | No se presentaron dificultades |
| Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro | SI | Formato de entrega de AAVN a beneficiarios<br>Plan de entrega a unidades ejecutoras | FEBRERO CDI DINAMARCA<br>ABRIL En este mes no se hace entrega a los participantes<br>Se entrega a los 100 beneficiarios el dia 17 de febrero<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL No se realizó entrega de AAVN a las beneficiarias para este periodo<br>FEBRERO Se realizó entrega de 280 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 28 de febrero<br>MARZO No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios para este periodo |
| Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la remisión de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde se ubicado el punto de entrega | d | Formato de control de inventarios de AAVN | CDI DINAMARCA ABRIL Y MARZO Se diligencia los formatos establecidos para el manejo de inventarios de AAVN<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO ABRIL Y MARZO Se diligenció el formato de control de inventarios de AAVN de forma completa y oportuna |
| Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN | N/A | N/A | Cofrem no transporta AAVN |
| Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional | N/A | N/A | En el mes de FEBRERO MARZO Y ABRIL no se solicitó ni se recibió apoyo de asesoria técnica para el manejo de AAVN |
| Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de vigilancia a ciudadanas a las cuales se le convoque por parte del ICBF | N/A | Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL Se realizó una actividad de control social con las padres de familia que hacen parte del servicio el 8 de abril<br>MARZO No se tenia programada actividad de control social para ese periodo |
| Atender oportunamente las requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF | SI | Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratada | CDI DINAMARCA FEBRERO No se recibio supervisión de AAVN MARZO y ABRIL No se recibio supervisión de AAVN<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>Febrero no se recibio visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo<br>Marzo se realizó visita de supervisión de AAVN por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 31/03/2022 obteniendose un 100% de cumplimiento<br>Abril no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo |
| Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen mermas por mal almacenamiento, sobrebodegaje de producto, hurto o pérdida temporal, en cuanto al precio o día mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse con tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional | N/A | N/A | En el mes de ABRIL no se canceló el valor del AAVN al ICBF por concepto de vencimiento, deterioro, redistribución, hurto o perdida porque no se presentó ninguno de los supuestos anteriormente mencionados |
| Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría | SI | Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratada | CDI DINAMARCA FEBRERO No se ha recibido visita de supervisión de AAVN<br>MARZO Y ABRIL No se ha recibido visita de supervisión de AAVN CDI CHAPARRALITO<br>FEBRERO No se recibio visita de supervisión de AAVN MARZO se recibio visita de supervisión de AAVN por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 31/03/2022 obteniendose un 100% de cumplimiento<br>ABRIL No se recibio visita de supervisión de AAVN |



LOS DATOS SUMINISTRADOS PERMANECERÁN DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| Durante el contrato, el contratista deberá realizar el transporte de la cuenta (transportar de un lugar a otro) los bienes de los Alimentos de Alta Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF. | N/A | N/A | Esta actividad se realizara de ser necesario al finalizar el convenio de aportes entre el ICBF y la AC |

| Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico | | | |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| Da cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad Estándares establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas en dicho manual | SI | Planeación pedagogica : Plan de cualificación Th acciones y asistencia) Evidencias fotograficas imagenes y videos tarjetas Jornada de reflexión pedagogica Seguimiento al desarrollo Proyecto pedagogico Actas y evidencias de construcción actas y evidencias de socialización Actas y evidencias de implementación Actas y evidencias de construcción de los proyectos de aula | ESTANDAR 24 PROYECTO PEDAGOGICO<br>CDI DINAMARCA ABRIL Durante el desarrollo de las actividades del mes de abril se llevó a cabo algunas de las acciones del proyecto pedagogico del CDI Dinamarca de las cuales se resalta el cambio del nombre de dicho proyecto pensado en las necesidades propuestas en el mismo, quedando de la siguiente manera PROYECTO PEDAGÓGICO TRASPASANDO FRONTERAS A TRAVES DE LA CULTURA además de ello se anexaron los nuevos formatos de planeación diaria semanal observación y seguimiento de los niños y niñas dejando claro de las acciones para realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de manera mensual y trimestral<br>CDI CHAPARRALITO<br>ABRIL Actas en el proyecto pedagogico con realización al analisis de la caracterización socio familiar niñas y niños estado nutricional y de salud además de la evaluación trimestral de los avances en los proyectos pedagogicos Evalua con trimestral de los procesos pedagogicos con sus avances y dificultades<br>FEBRERO Para dar inicio a los procesos pedagogicos la UDS organiza como se darán las entregas, capacitaciones y las orientaciones para dar cumplimiento iniciando con la sensibilizacion y ajustes al proyecto pedagogico donde hay un trabajo con las familias |
| | | Planeación pedagogica | ESTANDAR 25 EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS CDI DINAMARCA<br>ABRIL En el mes de abril con cada uno de los niveles ofrecidos en la institución se apoderaron los conceptos relacionados a la ubicación espacial la presentación personal las vocales las palabras mágicas talleres de cocina elaboraron con las gallinas los dinosaurios las abejas entre otras todas enfocadas en suplir las necesidades o intereses de cada uno de los niños y niñas dichas actividades se desarrollaron de manera lúdica aplicando diferentes estrategias pedagogicas que llevaran la atención de los participantes Además de ello durante la quinta semana se hizo el cabe Semana celebración de navidad 2021 alianza armonia - juego donde se realizaron actividades de formación tanto a los padres de familia y niños y niñas por medio de diferentes actividades profesionales entre otras para que participaran e organizaron actividades recreativas como juegos tradicionales talleres de pintura manualidades niñitas en compañía de la policía nacional<br>MARZO En el CDI Dinamarca durante el desarrollo de las actividades relacionadas a las planeaciones pedagogicas se atienden con |
| | | Proyecto pedagogico Actas y evidencias de construcción actas y evidencias de socialización Actas y evidencias de implementación Acciones de cuidado de los niños y niñas que fortalezcan los habitos de higiene | ESTANDAR 26 ACCIONES DE CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS CDI DINAMARCA<br>ABRIL Durante el mes de abril se realizaron con los niños y niñas actividad física por cada nivel y una fresca se realiza la programa un dia de la semana para realizar dicha acción del mismo modo se realizó la recomendación para las niños y niñas que se encuentran en sobrepeso en el CDI Dinamarca para tomar las medidas necesarias<br>CHAPARRALITO LLANERO ABRIL Se realizo implementacion de actividades de bienestar Los dias viernes se realizan actividades para la ejecucion de los proyectos de aula de cada grupo descritos dentro experiencias pedagogicas con la planeacion<br>MARZO El CDI Dinamarca de manera semanal realiza actividades ludico-pedagogicas del proyecto de aula propuesto en el proyecto pedagogico para suplir la necesidad de los participantes en los comportamientos inadecuados como el uso del proyecto HABITOS |
| | | Evidencias fotograficas de los CDI | ESTANDAR 27 AMBIENTES PEDAGOGICOS CDI DINAMARCA<br>ABRIL en el mes de abril en cada una de las salones de clase se comenzaron a implementar los ambientes de aprendizaje donde se llevaran las estrategias pedagogicas como rincones talleres además se organizo el CDI de una manera tanto visual hacia la celebración a la semana de niñez crianza armonia<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br>ABRIL Se realizo ambientación correspondiente a cada experiencia pedagógica propuesta de forma tanto dentro de como fuera de las aulas además de promover los rincones de aprendizajes del aula dispuestos según organización los espacios al exterior del aula con información para las niñas y niños acerca de los cumpleaños de Villavicencio y la celebración del dia del niño y carteles alusivos con mensajes a la semana de la crianza armonia - juego |
| | | Seguimiento al desarrollo | ESTANDAR 28 SEGUIMIENTO A LOS NIÑOS y NIÑA CDI DINAMARCA<br>ABRIL Durante el mes de abril se realizo cambio a los formatos para realizar seguimiento y observaciones al desarrollo de los niños y niñas en el que se resaltan las capacidades y fortalezas las acciones que necesitan acompañamiento para mejorar además de los<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO ABRIL Se realizo seguimiento al desarrollo mediante evidencia fotografica observación y escucha sensible y pares de acontecimientos en el anecdotario y analizando los avances y aprendizajes en el desarrollo emocional social y físico y cognitivo dificultades de aprendizajes en el instrumento prescolarado<br>CDI DINAMARCA FEBRERO implementaran diariamente un analisis de seguimiento a cada niño y niña de su nivel identificando los intereses las maneras de aprendizaje las formas de reaccionar y las necesidades de cada una de ellas A final de mes las agentes educativas socializan a los padres el avance obtenido o del aspectuar a mejorar en cada uno de ellos MARZO Las agentes educativas de CDI Dinamarca implementaron diariamente un analisis de seguimiento a cada niño y niña de su nivel identificando los intereses las maneras de aprendizaje las formas de reaccionarse y las necesidades de cada una de ellas A final de mes las agentes educativas socializan a los padres el avance obteniendo a los aspectos a mejorar en cada uno de ellos adicionalmente se les da a conocer comenzaron a implementar en dicho tiempo nombrado de una manera detallada las actividades realizadas en la planeta ABRIL Durante el mes de abril se realizo cambio a los formatos para realizar seguimiento y observaciones al desarrollo de los niños y niñas en el que se resaltan las capacidades y fortalezas las acciones que necesitan acompañamiento para mejorar en su transcurso CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO se realizo bajo primeramente una observación diaria de cada uno de ellos en el jardín relación con sus pares y adultos luego se registra los acontecimientos vividos bajo el instrumento de observación diario con muestra de fotografías comentadas y anexadas en un instrumento llamado el desarrollo de las niñas y niña. MARZO Se realizo y registro seguimiento a cada niño y niña analizando los avances y dificultades que presentan en su de aprendizaje para mejorar estrategias |
| | | Jornada de reflexión pedagogica | ESTANDAR 29 JORNADAS PEDAGÓGICA CDI DINAMARCA<br>ABRIL El mes de abril se realizo la jornada pedagogica el dia 29 de abril desarrollando temas como la importancia del juego los tipos de juegos de atención cualitativa que se aplicara desde la primera semana de atención del mes de Mayo, adictas de ello se realizo el analisis de cualificar pedagogica resaltando las situaciones mas relevantes en cada uno de los niveles<br>CDI CHAPARRALITO<br>ABRIL El dia 29 de Abril se realizo jornada de reflexion pedagógica acerca de la importancia de las posibilidades de disfrute de la lectura en el medio y el arte reservando un taller participativo y dinamico Evaluación verbal desde cada agente educativo respondiendo como se ha llevado los procesos pedagógicos descritos en el proyecto pedagogico y mencionando las dificultades para emitir que en la sede CDI CHAPARRAL MARZO Se realizo la jornada pedagogica el dia 25 de Marzo abordando los temas de juego tradicional pedagogico importancia de la Actividad fisica en niños y niñas ABRIL En el mes de abril se realizo la jornada pedagogica el dia 29 de abril desarrollando temas como la sensibilizacion del instrumento de escala de valoración que se aplicara desde la primera semana de atención del mes de Mayo, ademas de ello se realizo el analisis de cualificar pedagogica resaltando las situaciones mas relevantes en cada uno de los niveles CDI CHAPARRALITO MARZO Se realizo jornada pedagogica el dia 25 de Marzo sobre el saludo de la educacion inicial para comprender el desarrollo del ser humano desde la primera infancia de forma ludica y participativa |
| Realizar acciones para garantizar el transito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la D13 Guía Orientadora para el tránsito de Los niños y niñas desde los Programa. Se alienta a la Entidad Administradora del ICBF al Sistema de Educación Formal a generar la articulación que vele por la articulación con las familias, Instituciones Educativas y entes territoriales | SI | Acciones para el transito armonico de niñas y niños al sistema de educacion formal Evidencias fotografica de las CDI Videos remisarios | CDI DINAMARCA<br>ABRIL En el mes de abril se llevaron a cabo con los niños y niñas actividades que los llevan las naturaleza con manual con actividades de ensartado y enhebrado<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO ABRIL Para acompañar las transiciones se propusieron artivelle tener en cuenta los retos que se dan en la vida |

| OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO | | | |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| Da cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad Estándares establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas | SI | Matriz de talento humano<br>Hojas de vida de TH | Se realiza la contratación del TH del CDI Dinamarca y CDI Chaparralito llanero teniendo en cuenta los requisitos para cada perfil argumentados en el manual operativo<br>CDI Dinamarca ABRIL En este mes renuncia la auxiliar administrativa se le cancela el contrato La agente educativa Clemencia Gutiérrez ha estado en incapacidad durante este mes ABRIL CHAPARRALITO<br>continua con el mismo personal que se contrataron desde el inicio del servicio |
| Asegurar la vinculación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encuentren en el nivel que implementa la Unidad de servicio de educación inicial en el marco de la atención en grupal o familiar, cumpliendo el perfil establecido en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo que haya iniciado labores, la misma debe ser avalada en Comité Técnico Operativo previo cumplimiento del debido proceso por parte de la empresa. | S. | Hojas de vida del TH | Se contrataron 40 madres comunitarias que se encuentran en transito con el ICEF |
| En el caso que se requiera contratar un personal con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento de 3 beneficiarios de niñas y niños que presenten discapacidad mental, requieren apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas lo anterior debe estar aprobado en el marco del Comité Técnico Operativo. El cumplimiento de esta obligación estará sujeto a la viabilidad por la DAA en la mesa de viabilidad de talento humano adicional | SI | Hojas de vida del TH | ABRIL Se contrato una agente educativa por temporal para remplazar a la agente educativa Clemencia Gutiérrez<br>MARZO En este mes no se contrato personal nuevo en los 2 CDI |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| Exigir y presentar copia de la Formato de autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes F4.P5.ABS que se encuentra publicado en https://www.icbf.gov.co/adquisiciones-de-bienes-y-servicios/contratacion diligenciados y firmados por todo el personal empleado o contratista, remunerado o voluntario que ejerza cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, considerando las definiciones, ámbitos y requisitos señalados en la Decreto No. 753 de 2019 o en la norma que la modifique, reemplace | SI | Formato de Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes | Se solicita la autorización del TH para la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes |
| Realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista, teniendo en el numeral anterior en la página web dispuesta para ello por el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia El Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad se actualizará por la EAS de forma periódica cada cuatro (4) meses de la cual se deberá dejar constancia en el expediente contractual del personal. Así mismo, y para cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Cuarta - Consulta de antecedentes por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes, del presente contrato | SI | Consulta por inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes | Se realiza la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista |

| OBLIGACIONES DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES | | | |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | SI | Evidencia fotográfica de los CDI Póliza o seguro estudantil Oficios remitidos | ABRIL: CDI DINAMARCA: Se realizaron arreglos en el sistema electrico del CDI y cambio d ebombillas a lamparas led<br>Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en los CDI. * Se solicitó a la secretaria municipal la limpieza y desmonte de los alrededores del CDI Chaparralito Ibagro |
| Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura esta debe ser aprobada previamente por el supervisor y/o interventor del convenio según las orientaciones establecidas para tal fin. | N/A | N/A | En el mes de enero no se inicio con la atención presencial a usuarios. Febrero: El día 2 de febrero se dio inicio a la prestación del servicio a niños en los 2 CDI, en la infraestructura autorizada por ICBF y establecida en el Convenio 075/2022 entre Cofram y ICBF. MARZO: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio el autorizado. |
| Suscribir los convenios de comodato que se requieran cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique. | N/A | N/A | No se cuenta con documento de comodato del CDI Dinamarca |
| Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del convenio cuando aplique | N/A | N/A | NO SE HA REQUERIDO |
| La CAJA debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y | SI | Plan de gestión de riesgos de accidentes | Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes |
| Implementar las orientaciones y anexos contenidos en el documento de PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DE CORONAVIRUS COVID-19 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN PRESENCIAL BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA, o | | Acciones realizadas de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus Covid-19 en los CDI | Se cuenta con el formato de protocolos de bioseguridad actualizado y se toman las medidas necesarias para evitar el contagio al interios de los CDI |
| Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del convenio e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios". | N/A | N/A | CDI DINAMARCA: ABRIL: Se registra en el formato de presuntos hechos de violencia los niños que no cuentan con RC |
| En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya. Dotación. | N/A | N/A | En el mes de ABRIL Y MARZO no se presento usuarios fallecidos |
| Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique. | | FORMATO inventarios | LA EAS cuenta con el inventario teniendo en cuenta las fuentes de compra |
| Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del convenio, garantizando el buen de los mismos | SI | Formato de inventarios | Se cuenta con el inventario teniendo en cuenta las fuentes de compra |
| Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del convenio, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del | N/A | N/A | Al terminar el convenio |
| Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente convenio el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión; Así mismo, se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del | SI | Formato de inventarios | LA EAS cuenta con el inventario actualizado al año 2022 |
| Actualizar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su | SI | Formato de inventarios | LA EAS cuenta con el inventario actualizado al año 2022 |
| Diligenciar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles en cada una de las etapas de | SI | Formato de inventarios | LA EAS cuenta con el inventario actualizado al año 2022 |
| Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los bienes de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, en presencia del supervisor y/o interventor del convenio o a quien se designe, el Representante Legal de la CAJA y del almacenista de la Regional cuando aplique | N/A | N/A | NO SE HA TRASLADADO NI CERRADO UDS |
| Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, las orientaciones operativas para la compra de dotación y el ingreso de los bienes de dotación al inventario del ICBF, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales, que hace parte integral del convenio, en su versión vigente o el documento que la sustituya. | N/A | N/A | NO SE HA REALIZADO DOTACION |
| Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales. | N/A | N/A | TODA VEZ QUE HAY UTILIZADO LOS BIENES PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL |
| Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la delineación de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad. Tener a datos | SI | Evidencia accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación | ENTREGAN 2 CDI que cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación |
| Informar al supervisor y/o interventor del convenio y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. | N/A | N/A | No han ocurrido siniestros en los CDI |
| Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar, que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar avaladas en el marco del Comité Técnico Operativo. | N/A | N/A | No se cuenta con niños con NEE |

| OBLIGACIONES DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTION | | | |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)** | **Observaciones (iv)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Dar cumplimiento a todas las condiciones de calidad Estándares establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas | SI | Ejecución financiera y presupuestal *Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y cuidadores Hojas de vida de TH y anexos Estrategias según calendario Directorio de usuarios y sus familias, y de los cuidadores de la UDS Presupuesto mensual anual y Pres upuesto de ingresos y gastos RAM | 1. Se encuentra documentada las estrategias organizacionales de COFREM, cumpliendo con el rol y objetivo como organización que atiende a la primera infancia *Cofrem cuenta con misión, visión, objetivos estratégicos y principios que le dan identidad *Cofrem cuenta con el reglamento interno de trabajo *Cofrem cuenta con las estrategias organizacionales requeridas para cumplir a misión y alcanzar sus objetivos apropia le misión, visión, principios objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión – SIGE del ICBF *Cofrem define medios, recursos, mamientas y responsables para dar cumplir e a su talento humano la identidad del servicio y generar un mecanismo de control reflexionar sobre avances y limitaciones e incrementar su nivel de cumplimiento con las ac ividades y estándares *Cofrem garantiza que el interior de la UDS no se realicen actividades políticas electorales religiosas o partidistas que vulneren el interés humano y o familias de los usuarios del servicio *Cofrem garantiza que el uso de las instalaciones de la UDS la dotación y demás suministros para la atención de niñas, niños y madres gestantes 2 Cofrem Vinculo al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente que cumpla con las formalidades ciertas según lo estipulado por la ley laboral y del 3. Se registra y actualiza la información de las niñas, las niñas sus familias cuidadores y talento humano a través de los sistemas de información que define las entidades competentes (cuentame RAM y otros que defina ICBF) 4. Se cuenta con el directorio de usuarios y sus familias y se encuentra actualizado 5 Se cuenta con el buzón de sugerencias y peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones (PQRSF) se socializa a los padres de familia el día 25 de febrero sobre su existencia y la importancia de darle el uso adecuado Se realiza la apertura mensual 6- Se elabora un presupuesto de ingresos y gastos mensual 7 Se cuenta con la oficina de contabilidad cumpliendo con todos los requisitos legales como entidad 7. Se está organizando el proceso de participación del servicio |
| Responder y subsanar el 100% de las requerimientos realizados por el supervisor del convenio en el plazo indicado por este | N/A | N/A | No se han recibido observaciones por parte ICBF |

**OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTARTEGIA DE COMPRAS LOCALES**

| Cumplimiento de Obligaciones | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|
| Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario por un monto mínimo de acuerdo a lo establecido en la ley 2046 de 2020 equivalente al 30% de valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe adquirir dicho porcentaje en razón únicamente al valor del ítem del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo para el fortalecimiento de las compras locales y en especial en el Artículo 3 del mismo, dando cumplimiento a lo establecido por el Lineamiento para la Estrategia de Compras Locales y los documentos que los modifiquen o sustituyan adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento pertenecientes al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la vigencia PARAGRAFO PRIMERO El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales en un archivo único para cada vigencia fiscal, el cual debe ser diligenciado y mantenido para cada periodo. Dicho reporte mensual debe ser remitido al supervisor y/o interventor del convenio para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor con la misma periodicidad en la que se realice la presentación de informes de ejecución del convenio. Las adquisiciones deberán tener las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deberán cumplir con la Resolución 2674 de 2013 o Decreto 533 de 2014 y las normas que las modifiquen o sustituyan | SI | Formato de compras locales | ABRIL<br>ALIMENTOS Todos los que se produzcan en la región y se encuentren autorizados CDI CHAPARRALITO $ 10.277.450 CDI DINAMARCA $1.167.890<br>ENERO TALENTO HUMANO CDI CHAPARRALITO Cuenta con 1 coordinadora 4 agente educativa licenciada 15 psicologa 1Auxiliar Administrativo algunas son de la región y otros llevan viviendo mas de 5 años viviendo en la región) $ CDI DINAMARCA Se reelaciona con 1coordinadora, 1 psicologa que es de la región 1 agente educativa licenciada y 1 psicologa que llevan viviendo mas de 5 años en la región $ ALIMENTOS En el mes de enero no se reportan compras de alimentos que se produzcan en la región FEBRERO TALENTO HUMANO CDI CHAPARRALITO Cuenta con 1 coordinadora 4 agente educativa licenciada 15 psicologa *Auxiliar Administrativo algunas son de la región y otros llevan viviendo mas de 5 años viviendo en la agente $ 2.290.000 CDI DINAMARCA En el mes de Enero se cuenta con 1 coordinadora, psicologa que es de la región 1 agente educativa licenciada y 1 psicologa que llevan viviendo mas de 5 años en la región $ 3.705.000 ALIMENTOS Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados CDI CHAPARRALITO $ 16.695.850 CDI DINAMARCA $6.175.980 MARZO ALIMENTOS Todos los que se producen en la región y se encuentran autorizado CDI CHAPARRALITO $ 12.141.820 CDI DINAMARCA $ 2.739.730 |

**OBLIGACIONES DEL REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN**

| Cumplimiento de Obligaciones | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|
| Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa exacta actualizada oportuna legal y comprobable cumpliendo con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias las atenciones priorizadas de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre Los lineamientos de las propuestas de formación a las familias de los beneficiarios conforme a Manual Operativo y los definidos de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF | SI | Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH | ABRIL CDI DINAMARCA Se realiza el registro de 8 niño nuevos que ingresaron en este mes se registra la formación a las familias el día 27/04/2022 Se actualizo el Talento humano que se relaciona CDI CHAPARRALITO Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS los 5 usuarios nuevos datos antropométricos datos de vacunación Covid -19 y se actualiza padres en el mes de ENERO no se encontraba habilitada la plataforma para realizar este procedimiento FEBRERO Se registro en el aplicativo Cuentame la información veraz de UDS talento humano y Usuarios formulario a las familias MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO Se registra el registro en el aplicativo cuentame de la UDS las 3 usuarios nuevos datos antropométricos datos de vacunación Covid -19 y |
| Realizar en mes de convenio y cada vez que se requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina los datos de la Entidad Administradora del Servicio (como razón social Representante Legal datos de contacto Representante Legal, número de teléfono, dirección de la sede principal, y demás información requerida | SI | Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH | FEBRERO Se registro en el aplicativo Cuentame la información veraz de UDS el representante legal numeros de contacto y la información solicitada Se encuentra actualizada |
| Realizar en mes de convenio y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF el registro y actualización de la información de proveedor representante legal e información del convenio en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina adicionalmente se deberá informar al supervisor o la referente de primera infancia en la regional cuando exista una modificación contractual se anexando con la documentación que soporte dentro del expediente contractual | SI | Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH | Se encuentra registrado el RL Hector Orlando Solano Novoa y no se han presentado cambios Se cuenta al día |
| Realizar la administración de la información que el ICBF defina los datos actualizados de la UDS al inicio del convenio y cada vez que se requiera conforme a la aprobación del RL mantenimiento del código de la UDS La actualización de la información de las UDS deberá incluir el número de la UDS la dirección conforme a los recibos de servicios públicos los datos de ubicación sitio de la UDS y la georreferenciación precisa y conforme a lo establecido en la Guía para la toma y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema de información que designe el ICBF | SI | En el mes de MARZO se registra la información correspondiente a la UDS Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame | En el mes de febrero se registra la información correspondiente a la UDS Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame |
| Registrar y actualizar en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de los procesos de atención para las de las usuarias mujeres gestantes dentro de los 10 días siguientes a cualquier cambio, novedad o ajuste que se presente en la mujer gestante | SI | Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | En los CDI no se brinda atencion a madres gestantes |
| Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las orientaciones del ICBF teniendo la vinculación y la UDS con la fecha real del inicio de la atención para los cual debe contener la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios caracterización lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos o la georreferenciación cuando aplique sitio de la UDS y la georreferenciación precisa y conforme a lo establecido en la Guía para la toma y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema que el ICBF defina y cuando aplique el registro lengua de beneficiarios | SI | Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | CDI DINAMARCA ABRIL Se registro el día 27/04/2022 fortalecimiento a las familias con el tema Prevención de violencias CDI CHAPARRALITO LLANERO ABRIL Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS a los 1 beneficiarios nuevos que ingresan con su respectiva información en ingresada por los padres de familia CDI DINAMARCA FEBRERO Se registro el día 25 de Febrero la primera jornada de socialización de las tenencias y consumo dentro del pacto de convivencia MARZO Se registro el día 18 de marzo2022 fortalecimiento a las familias con el tema Fortaleza de cuidado y crianza CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO Se registro el día 23 de Febrero la primera jornada de socialización de los servicios y manipulación del pecho de convivencia MARZO Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS a los 3 beneficiarios nuevos que ingresan con su respectiva información ingresada por los padres de familia |
| Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina de los talento humano vinculado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, formación académica y experiencia incluyendo la información requerida a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente convenio | O | Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | CDI DINAMARCA<br>ABRIL Se desvincula pa psicoorientadora que se retiro<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO ABRIL No hubo cambios<br>CDI DINAMARCA FEBRERO Se registra el th con la formación academica y experiencia en el aplicativo cuentame<br>Se encuentra actualizada MARZO No ingreso personal nuevo voluntariamente y la nutricionista que se fue termino el contrato |
| Realizar la actualización en el sistema de información que el ICBF defina de los beneficiarios y sus familias dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha efectiva (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio En el caso de que se haya detectado una desvinculación injustificada de beneficiarios la UAL tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al periodo de ausencia injustificada este aplica el ICBF procederá a desvincular la información del beneficiario en el sistema de información que defina el ICBF los acciones respectivas | SI | Exporte cuentame *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | Se actualiza en el aplicativo cuentame el retiro e ingreso de niños en las fechas reales<br>ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza la desvinculacion de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria CDI DINAMARCA Se realiza la desvinculacion de los 8 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria<br>CDI CHAPARRALITO LLANERO MARZO CDI CHAPARRALITO LLANERO Se realiza la desvinculacion de los 3 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones de padre de familia de forma voluntaria CDI DINAMARCA Se realiza la desvinculacion de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria |



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | | | |
|---|---|---|---|
| Registrar y semanalmente la información de las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de acuerdo con lo establecido en los Manuales Operativos de las diversas modalidades de atención de conformidad con el rol y focalización de usuarios y talento humano conforme se presenten durante la prestación del servicio | SI | Exporte cuantame. Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza la desvinculacion de los 8 beneficiarios del aplicativo cuantame ya que fueron retirados de la familia de forma voluntaria y no ha fallecido ningun beneficiario Y se desvincularon 2 profesionales a quienes se les termino el contrato y la Pacaenmedadora se retiro voluntariamente CDI CHAPPARALITO LLANERO: Se registra los 5 nuevos de los/la niño/a que se desvincularon del CDI No han fallecido usuarios CDI CHAMARCA MARZO: Se registra el dia 18 de marzo/2022 fortalecimiento a las familias con el tema Practicas de cuidado y crianza CDI CHAPPARALITO LLANERO MARZO: Se realiza el registro en el aplicativo cuantame de la UDS a las 3 beneficiarios nuevos que ingresan con la respectiva información entregada por los padres de familia |
| Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información que el ICBF defina para lo cual la CAJA deberá garantizar la formación capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema | SI | Formato de solicitud de activación de usuarios cuantame | Se realiza la solicitud de activación del tecnico en sistemas ABRIL Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad contando con usuario y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma MARZO Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad contando con usuario y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma |
| Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del sistema de información Cuantame (Actualización de usuarios: se refiere al Sistema de información Misional SIM conforme a lo reportado en Metas Sociales y Financieras (Atenciones o coberturas). En los casos donde el supervisor y/o interventor del convenio determine la pertinencia de diligenciamiento de RAM en los sistemas actuales la CAJA deberá presentar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) | SI | Exporte cuantame. Exporte de la EAS *Exporte de la UDS *Exporte de los beneficiarios *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | ABRIL Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi FEBRERO Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi MARZO Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi |
| Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las donaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral | N.A | N.A | NO HAY COMPRA DE DOTACION |
| Realizar el cargue de la información correspondiente a fichas de caracterización escala de valoración cualitativa del Desarrollo e instrumento de verificación de condiciones de calidad - Autoevaluación en los sistemas de información que determine el ICBF | SI | Caracterización de las familias | Se registra en el instrumento de ficha de caracterización la información de los niños y sus familias con el consentimiento de su acudiente |
| Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información F5.GT.ABS versión 5, en su versión vigente o el documento que la sustituya, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando por razones ajenas a la CAJA, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora del Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: Cuando por razones ajenas a las Entidades Administradoras del Servicio (operadores), no sea posible registrar la información requerida por el ICBF en el Sistema de Información o en las plataformas tecnológicas que este disponga, deberá aportar la justificación, con el número de caso, y los soportes que sustentan dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. **PARÁGRAFO TERCERO:** En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de las | SI | Formato de Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación de RL y el TH | Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información de Representante Legal El talento Humano |

| OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION DE RECURSOS | | | |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (II)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (III)** | **Observaciones (IV)** |
| Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados en las formas establecidas por el ICBF, especificando los valores por concepto de raciones compensadas para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contrapartida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de los mismos. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido y queden recursos por ejecutar, la CAJA deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual debe contener los requerimientos reales del servicio. En los casos en que la CAJA requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación | SI | Ejecución financiera y presupuestal | Se presento en el primer comité tecnico operativo el presupuesto de aportes de ICBF Y de contrapartida de aportes de COFREM Quedadno aprobado para su ejecución |
| Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución administrativa y manejo de los recursos asignados en virtud del presente convenio y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente | SI | Ejecución financiera y presupuestal | Se realiza el control presupuestal del mes teniendo en cuenta los rubros del presupuesto |
| Disponer de una cuenta bancaria con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente convenio. La CAJA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando la certificación bancaria (no mayor a 30 días) de la titularidad de la cuenta. Si la CAJA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios deberá estar certificada por parte del Banco con sello seco. PARÁGRAFO. En cualquier tiempo de ejecución del convenio, en virtud de lo previsto en la Ley 1955 del 2019 podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria nueva teniendo en cuenta las disposiciones propias de seleccion y la operatividad de la cuenta que para el fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente motivada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del convenio, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta nueva o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado cuenta maestra, será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea denunciada o operador o el contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor y/o interventor del convenio so pena de las sanciones administrativas a las que haya lugar | SI | Certificación bancaria | Se cuenta con una cuenta bancaria para la ejecución financiera del Convenio 075/2022 Banco Bogota Cuenta de ahorro N° 636280686984 |
| Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato | SI | Ejecución financiera y presupuestal | LA EAS garantiza que los recursos aportados por ICBF y COFREM son utilizados exclusivamente para la ejecución del convenio. |
| Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles | SI | Certificación gratuidad del servicio | No se realizan cobros ni tasas compensatorias a los padres de familia. Se incluye en el pacto de convivencia y se socializa a las familias usuarias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Revisar mensualmente en el marco de la ejecución del convenio los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás recursos que se requieran para pagar las obligaciones de pagos a terceros | SI | Ejecución financiera y presupuestal | Se realiza las provisiones mensuales para el pago de prestaciones sociales del TH contratado |
| Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado, laboralmente por la CAJA para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta o contrato de conducto de nómina para recibir el pago en efectivo, la CAJA informara en la planilla de nómina o en el pie de página del informe financiero el medio de pago aplicado | SI | Planilla de pago de nomina<br>Planilla de pago de seguridad social y parafiscales | Se realiza el pago mensual de salarios y pagos de seguridad social y parafiscales |
| Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta se pagara efectivo de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco de Comité Técnico Operativo | SI | Certificación de revisoría fiscal<br>Ejecución financiera y presupuestal | Se cancelan las facturas mensualemnte a los proveedores |
| Realizar dentro primeros mensualmente a mas tardar los primeros cinco (5) días hábiles y cuando a ello hubiere lugar, dentro de los siguientes tres (3) días hábiles, los pagos a proveedores y terceros, incluidos los del presente convenio así como de las cargas prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social integral de los trabajadores a su cargo, conforme lo que deberá ser emitido por el revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique y copia de extracto bancario e informe de los movimientos generados según artículo de la cuenta autorizada para el manejo de los recursos aportados por el ICBF | SI | Certificación de revisoría fiscal<br>Planilla de pago de nomina<br>Planilla de pago de seguridad social y parafiscales | Se cancela la nomina quincenalmente al TH se cancela a los proveedores prestaciones sociales aportes al sistema de seguridad social servicios publicos mensualmente |
| Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF los rendimientos financieros de los aportes del ICBF que se generen en la ejecución del convenio. La CAJA deberá remitir copia de la consignación bancaria a su enlace del convenio | N/A | N/A | En este mes no se consignaron rendimientos financieros |
| Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinada a la ejecución del convenio, incluidos los ingresos por tasas, compensatorias para el cumplimiento objetivo | SI | Ejecución financiera y presupuestal | Se incorpora en el informe financiero las aportes de contrapartida de Cofrem para la ejecucion del Convenio |
| Diligenciar en el informe financiero el componente alimentario, en el cual se debe verificar desde la supervisión y/o interventoría el 30 % mínimo de valor de compras locales para cada punto | SI | VALIDACIÓN DE COMPRAS LOCALES | VALIDACION DE COMPRAS LOCALES |
| Presentar los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido, sin perjuicio de la actualización permanente de la información | SI | Ejecución financiera y presupuestal | Se entregan los informes financieros en los primeros 10 de dias calendario |
| Adquirir el seguro de accidentes la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar a supervisión y/o interventor del convenio el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niño, niña cuente con la cobertura durante la vigencia del convenio de aportes esta vinculado a la póliza | SI | Poliza y seguro estudiantil | Se inicio con el procedimiento para la compra de la poliza de seguro de accidentes para los usuarios. |
| Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en virtud del presente convenio en el desarrollo de asuntos o actos políticos | N/A | N/A | No se utilizan los recursos para asuntos politicos |
| Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del convenio los recursos no ejecutados por parte del ICBF que no hayan sido descontados en los desembolsos o liberados durante la vigencia del convenio. Dichos recursos podrán corresponder entre otros a: No prestación del servicio por inasistencia de la prestación del servicio, el Talento humano no contratado, los Recursos no entregados, los Recursos no ejecutados de los rubros de los costos | N/A | N/A | En este mes nos se realizaron reintegros a ICBF |
| Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la CAJA | N/A | N/A | En este mes nos se realizaron reintegros a ICBF |
| Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales con el propósito de liquidar el presente convenio, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor del convenio | N/A | N/A | Al finalizar el convenio se entrega el informe final de ejecucion |
| Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del convenio dentro de los treinta (30) días calendario. PARÁGRAFO: Cuando se deriven recursos por concepto de ahorros o rendimientos que no sean descontados o reembolsados conforme a lo dispuesto en el presente convenio se aplicará otra modalidad para gestionar la devolución de dichos recursos. | N/A | N/A | Al finalizar el convenio si resulta dinero a favor de ICBF se reintegrara a la cuenta destinada para tal fin |

**OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**

Eje de salidad

| Cumplimiento de Obligaciones | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii) | Observaciones (iv) |
|---|---|---|---|
| Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil la Educación, formal primaria secundaria pregrado posgrado formación técnica laboral educación de la actividad a desarrollar como diplomados seminarios talleres entre otros y experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio | SI | Matriz de talento humano<br>Hojas de vida TH | El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarsen en los diferentes cargos<br>ABRIL CDI DINAMARCA La psicorientadora labora hasta el dia 14 de abril se retira voluntariamente por motivo de un nuevo trabajo en otra ciudad la nutricionista se hace terminación del contrato por falta de cumplimiento en sus obligaciones contractuales y la agente educativa Clemencia Gualtero ha estado constantemente inasistencia<br>ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO continua con el mismo personal con el que se inicio el servicio |
| Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato la implementación básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna y externa, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios | SI | Plan de inducción y Evidencias | Se socializa al equipo de trabajo estas tematicas en la fase I de preparación |
| Entregar las estadísticas de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio recibido | SI | Percepción del servicio | Se esta realizando el cronograma para desarrollar actividades de la percepción del servicio (usuarios, padres de familia, TH) |
| Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecta la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencia exitosas que se presenten | N/A | N/A | En este mes no se realizaron acciones de mejora |
| Contar con el formato con documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las diferentes denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias en el transcurso de la ejecución del objeto contractual | SI | Procedimiento de PQRF | ABRIL Para el mes de marzo se realiza la apertura del buzón y no se encuentra ningun PQRF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias | Si | Certificado de calibración y verificaciones | Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones mensuales |
| Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados. | Si | Registro y relación de documentos para la operación del servicio | Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio |

| EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION | | | |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato | N/A | Certificación cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información | Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI |
| Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato | SI | Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH | Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI |
| Informar al supervisor en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF. | N/A | Certificación de no incidencia en la seguridad de la información | Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI |
| Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este | N/A | Plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este | Se construye el plan de recuperación y contingencia del servicio |

| EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| **Cumplimiento de Obligaciones** | **Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)** | **Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)** | **Observaciones (iv)** |
| Certificar que cuenta con el representante de seguridad y salud en el trabajo dispuesto por el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente | SI | Certificación de la representante en seguridad y salud en el trabajo | Se cuenta con la gestora en seguridad y salud en eltrabajo la Sra. Adriana Lancheros, pero aun no se cuenta con la certificación. |
| Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles documentados en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio | N/A | Matriz desde identificación de peligros y valoración de riesgos y determinación de controles | Se cuenta con la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de cont. ales documentados |
| Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo | SI | Plan de inducción y Actas de inducción al th | Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo |
| Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades | SI | Entrega de EPP | Se entrego los EPP al th |
| Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio | SI | Exámenes ocupacionales y concepto medico | Se la realizaron los examenes ocupacionales al TH emitiendo el concepto medico de cada funcionario |
| Formular e implementar el plan de prevención preparación y respuesta ante emergencias | N/A | 71- Plan de gestión de riesgos de desastres | Se cuenta con el plan de gestión de desastres |


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| EJE AMBIENTAL | | | |
|---|---|---|---|
| Cumplimiento de Obligaciones | Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii) | Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de este . (iii) | Observaciones (iv) |
| Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad | N/A | 74- Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos | Se cuenta con el documento de las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, energía, papel y manejo de residuos |
| Presentar las licencias y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Allegar las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos | N/A | N A | N A |
| Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente | N/A | Medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos | Se cuenta con el documento donde se adoptan las medidas para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos |
| Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos peligrosos y/o especiales que se generen durante la ejecución del contrato | N/A | Disposición de residuos especiales | Los elementos del botiquín que se encuentran vencidos se llevan a cruz azul en las droguerías. |
| Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento y suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente | S | Plan de saneamiento básico<br>Certificación manejo de residuos orgánicos | Se cuenta con el plan de saneamiento básico |
| Utilizar productos amigables y materiales biodegradables con el medio ambiente | N/A | Productos amigables con el medio ambiente | Se utilizan productos amigables con el medio ambiente como lo es la resma de papel de caña de azúcar, aires acondicionados virus doctor bajo consumo de energía, impresora EPSON de recarga de tinta es de tinta |
| Realizar el mantenimiento y limpieza de trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, empleando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados | S | N A | N A |

(i) Si en la columna anterior se indicó que "No" se ha dado el cumplimiento a una obligación de tracto sucesivo en los informes periódicos debe indicar las razones por las cuales el mismo no se ha ejecutado hasta dicho momento. En el reporte de "no cumplimiento" se presume en el Informe Final de Supervisión, la explicación sobre las razones para no haber iniciado o terminado la ejecución de las obligaciones. Si en el informe Final de Supervisión el supervisor señala que una obligación "N/A" sigue siendo relevante para el cumplimiento del objeto del contrato, se entenderá que la misma no fue requerida.

(ii) Indique cuáles son los documentos que evidencian el cumplimiento de la obligación correspondiente relacionados con actas de entrega a satisfacción, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Estos deben ser enviados junto con el informe final del documento y su ubicación.

(iv) Cualquier aspecto anotado en "Observaciones" o cualquier información que considere relevante relacionado con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ocurrió algún evento de la matriz de riesgos del presente contrato/convenio? | | S | X | NO |
| Cumplió algún riesgo asignado con alta probabilidad de ocurrencia? | | S | | NO X |

Describa cuál riesgo asignado con alta probabilidad de ocurrencia

Observaciones adicionales: En este mes se presenta una ejecucion por valor de $79.964.377 que corresponde a inicio tardio del convenio frente a lo presupuestado para mes

Si algún riesgo que se materializó no tenía alta probabilidad de ocurrencia debe informarlo a la *Dirección de Planeación y Gestión de Información*

16. Certificación

Teniendo en cuenta la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Fecha suscripción del informe: 15/09/2022

Firma:
ROSA DEL PILAR GARCIA RODRIGUEZ
Supervisor - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Firma:
AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES
CONTRATISTA- FINANCIERO

Firma:
DIANA LUCIA PEDRAZA BUITRAGO
CONTRATISTA- TECNICO

Firma:
NELSON JAIR ACOSTA RIVEROS
CONTRATISTA- JURIDICO

Nota: Incluya aquí la lista de las personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión de quien informa.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

# INFORME TECNICO

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br>CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA<br>MODALIDADES: INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR | F5.MO12.PP | 11/05/2018 |
|---|---|---|---|
| BIENESTAR FAMILIAR | | Versión 2 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información: Pública | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS) | CAJA DE COMPENSACION FAMILIA COFREM | | | NIT DE LA EAS | 892000146-3 | | |
| REGIONAL | META | CENTRO ZONAL | 1 | MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO | VILLAVICENCIO | | |
| N° CONVENIO | 075 DE 2022 | FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO | 25/01/2020 | PLAZO DE EJECUCIÓN | Desde: | 25/01/2021 | |
| | | | | | Hasta: | 31/12/2022 | |
| MODALIDADES DE ATENCIÓN | Institucional - CDI: | | X | PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA | Desde: | 1/04/2022 | |
| | Institucional - Hogar Infantil: | | | | | | |
| | Familiar: | | | | Hasta: | 30/04/2022 | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA | | | | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA | | | | | | |

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

Las unidades de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de ABRIL del año 2022 cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

| COBERTURA PROGRAMADA | | | | COBERTURA ATENDIDA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPOS DE EDAD | N° DE UDS | N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS | DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO | GRUPOS DE EDAD | N° DE UDS | N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS | DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD |
| Mujeres gestante y en periodo de lactancia | | | | Mujeres gestante y en periodo de lactancia | | | |
| Niños/as menores de 24 meses | 1 | 28 | 5 | Niños/as menores de 24 meses | 1 | 28 | 5 |
| Niños/as entre 24 y 36 meses | 1 | 165 | 5 | Niños/as entre 24 y 36 meses | 1 | 165 | 5 |
| Niños/as mayores de 36 meses | 1 | 96 | 5 | Niños/as mayores de 36 meses | 1 | 96 | 5 |
| **TOTAL** | 1 | 289 | 5 | TOTAL | 1 | 289 | 5 |

| OBSERVACIONES | |
|---|---|

La presente certificación se expide a los 10 días del mes de mayo el año 2022 en la cuidad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS |
|---|---|
| HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA | |
| NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | |
| 74.810.212 | |

NOTA PARA LA MODALIDAD FAMILIAR REGISTRAR LA ASISTENCIA A LOS ENCUENTROS GRUPALES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

## CERTIFICACION NO INCIDENCIA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

## EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM

## CERTIFICA:

Que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL en el marco del convenio de Aportes 075/2022 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Caja de Compensación Familiar COFREM. que se presta a 289 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, no se presentó incidencia en la seguridad de la información en el mes de marzo.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 14 días del mes de mayo de 2022

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

| | Nombre y Cargo | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Jaisy I.-Coordinadora | | 14-05-2022 |
| Revisó | Sandra R. – Jefe Div. AIN | | 14-05-2022 |
| Vo Bo | Camilo C – Subdirector S. | | 14-05-2022 |

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

## CERTIFICACIÓN DE GRATUIDAD DEL SERVICIO

**EL SUSCRITO REPRESENTATE LEGAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM**

**CERTIFICA:**

que la operación de la modalidad CDI INSTITUCIONAL que se presta a 389 beneficiarios en el Centro de desarrollo infantil Chaparralito Llanero y el Centro de Desarrollo Infantil Dinamarca, a niños y niñas menores de 5 años y/o hasta su ingreso al grado de transición, se presta de manera gratuita en el marco del convenio de Aportes 075/2021 Celebrado entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la Caja de Compensación Familiar COFREM.

Para constancia se firma en el municipio de Villavicencio, a los 14 días del mes de mayo de 2022

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
Director Administrativo
315 318 96 43
director@cofrem.com.co
Ext 3999

| | Nombre y Cargo | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Jaisy I.-Coordinadora | | 14-05-2022 |
| Revisó | Sandra R. – Jefe AIN | | 14-05-2022 |
| Vo Bo | Camilo C – Subdirector S. | | 14-05-2022 |



VIGILADO SuperSubsidio

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES | FR.MO12.FP | 1 MAR/2018 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 2 | Página 1 de 14 |
| | | Clasificación de la Información: Pública | |

**INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL**
**SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA**

Instrucciones generales de diligenciamiento:

1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones del y como se asignan contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escribir el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a alcanzar por periodo, es el resultado de dividir 100% en el número de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.

*Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así los casos como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (al último informe presentado corresponde al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.*

*Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (al último informe presentado corresponde al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.*

3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de cada visita.

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Contrato de aporte Número: 5000070/2022** | **Cupos: 389** | **Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL** | | |
| **Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio:** 02/02/2022 | | **Período reportado:** 01/04/2022 al 30/04/2022 | | |
| **Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)** | | | | N° de unidades de servicio: 2 |
| **Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM** | | **Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA** | | |
| **Regional: META** | | **Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** | | |
| **Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra. PILAR RODRIGUEZ** | | | | |

## 2. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD AD+A14:F14ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | **OBJETO DEL CONVENIO:** Prestar los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral en centros de desarrollo infantil- CDI- , de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional, el lineamiento tecnico para la atención a la primera infancia y las directrices establecidas por el ICBF, en armonía con la política de estado para el desarrollo integrale la primera infancia de cero a siempre. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente CONVENIO, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos,lineamientos, manuales operativos de la Modalidad de los servicios contratados, anexos, guías y demás documentos, orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad, y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del CONVENIO , los cuales hacen parte integral del presente CONVENIO, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que esté vinculado para la prestación del servicio. | **Enero: Se realizo la fase 1: preparatoria** Donde se desarrollaron las siguientes actividades:<br>1.Conformación del talento humano.<br>2. Gestión y articulación interinstitucional con algunas entidades<br>3. Gestión de espacios físicos y dotación del CDI Chaparralito y Dinamarca.<br>4. Inscripción y Formalización de la población a atender 389 niños y niñas<br>5. Elaboración y presentación del presupuesto.<br>6. Selección de proveedores de alimentos 7- Definir fecha de inicio y fecha fiarl de la prestación del servicio.<br>Durante este mes no se inicio con la atención directa a los usuarios.<br>**Febrero: Fase 2**<br>**Implementación del servicio, donde se desarrollaron las siguientes actividades: ejecutaron: 1.-** Se dio inicio con la prestación del servicio a los niños el dia 2 de febrero/2022 en el CDI Dinamarca y Chaparralito Lanero 2-.Se brinda la atención a 389 niños y niñas en ambos CDI, en Dinamarca 100 y 289 en Chaparralito, cumpliendo con los criterios de focalización. 3- Se oficia a entidades publicas y privadas haciendo presentación del convenio 075/2022 entre ICBF y COFREM. **MARZO:** 4-Se cuenta con el plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y el manual operativo versión 2.<br>5- Se cuenta con el proyecto pedagogico teniendo en cuenta las necesidades de los niños y las dimensiones social y el contexto 6- Se cuenta con el plan de articulación interinstitucional y comunitaria. 7- Se cuenta con el plan de saneamiento basico 8- Secuenta con el certificado de uso de suelo y certificación donde se evidencia que los CDI estan ubicados fuera de zonas de peligro 9- Se cuenta con el th faltando nutricionista y psicoorientadora.<br>10- Se realizan los ajustes al Plan de gestión de riesgos de accidentes y el | CDI DINAMARCA *Durante el mes de abril la Agente educativa se ha encontrado encapacitada, por lo tanto se ha contratado el remplazo por una temporal; generando un gasto adicional en contrapartida de Cofrem. *En este mes se dio por terminado el contrato con la nutricionista, por falta de compromiso y de cumplimiento en las obligaciones contractuales * En este mes la psicoorientadora renuncia por que inicio otro nuevo trabajo en otro municipio | 1- Acta de inicio de convenio<br>2- Matriz del TH. 3-<br>Formato de ninos inscritos 2022 4-<br>Formato de cobertura 19-<br>Socialización de los servicios 21-<br>Programación de fecha de inicio y final del servicio 27-<br>Plan de cualificación al Th y evidencias (actas, control de asistencia y evidencia fotografica<br>31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.<br>33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias<br>36- Plan de saneamiento basico.<br>39- Proveedor de alimentos<br>58- Evidencias fotograficas de los CDI<br>71- Plan de gestión de riesgos de desastres 76- Jornada de reflexión pedagogica 77-<br>Oficios remisorios 79-<br>Presupuesto manual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos 68-<br>Hojas de vida de TH 83-<br>Rem 87<br>Proyecto pedagogico 90-<br>Celebraciones culturales y recreativas.<br>93- Plan de gestión de riesgos de accidentes | 53,4% |
| 2.2 | Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del CONVENIO, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente CONVENIO , en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, el documento orientador que se disponga para tal efecto, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia en sus versiones vigentes y demás normatividad que le aplique, modifique o evalúaye. | | No se puede hacer la entrega dentro de los primeros 5 dias del mes debido a la información contable que se maneja en la Caja de compensación Cofrem. | 5- Ejecución financiera y presupuestal<br>9- Ejecución tecnica , contractual y general de acciones<br>10- Certificación de revisoria fiscal<br>11- Planilla de pago de nomina<br>12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales | 53,4% |
| 2.3 | Solicitar por escrito al Supervisor y/o Interventor del CONVENIO la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF. | **FEBRERO: No se reciben visitas de ninguna indole.**<br>**MARZO:** No se recibieron visitas de ninguna indole. socializacion al talento humano sobre uso adecuado de los elementos de proteccion<br>socializacion a las manipuladoras sobre menus y estandarizacion.<br>revision de carpetas de niños y niñas.<br>**ABRIL CDI DINAMARCA:** Se recibe capacitación de funcionaria de la ARL AXA COLPATRIA sobre uso de EPP y prevención de enfermedades y accidentes laborales. Se recibe visita de funcionaria de la Alcaldia de Acacias del Enlace de equidad de genero a realizar capacitación sobre violencia, tipos de violencia y amorosa.<br>**ABRIL CHAPARRALITO:** en este mes el **CDI Chaparralito** Ranera no genero solicitud de permiso al supervisor | N/A | 27- Plan de cualificación al TH Y evidencias<br>31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones<br>39- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | 53,4% |
| 2.4 | Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir erruncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención | Se socializa al th que no se pueden realizar actividades proselitistas o fijar afiches al interior y exterior de los CDI, de igual manera no pueden hacer este tipo de actividades con los padres de familia.<br>**MARZO:** No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI<br>**ABRIL:** No se realizo ninguna actividad proselitista en los CDI | N/A | 18- Actas de Reuniones con el th | 53,4% |
| 2.5 | Garantizar la aplicación de los criterios de focalización, para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del CONVENIO, | Se realiza la respectiva aplicacion de los criterios de focalizacion para el ingreso al servicio de los niños y niñas, según la guia para la focalizacion de usuarios de los servicios de Primera Infancia | N/A | 5- Lista de espera<br>6- Formato de preinscripcion de los niños y niñas | 53,4% |
| 2.6 | Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas. | **FEBRERO:** No se recibieron supervisiones por parte de ICBF.<br>**MARZO.** No se recibieron supervisiones por parte de ICBF<br>**ABRIL:** No se recibieron supervisiones por parte de ICBF | N/A | N/A | 0% |
| 2.7 | Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del CONVENIO, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre, conforme a las instrucciones y guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos. | **FEBRERO:** No se recibieron procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF<br>**MARZO:** CDI DINAMARCA. Se recibe asistencia tecnica por parte de la profesional Sandra Ortiz el dia 25 de marzo/2022. CDI CHAPARRALITO: No se recibieron procesos de capacitación y cualificación desarrollados por ICBF. **ABRIL:** *Socialización Celebración: Dia de la Niñez por parte de la profesional Sandra Ortiz el dia 19/04/2022<br>*Asistencia Técnica Guia de Focalización Versión 3 por parte de la profesional Sandra Ortiz el dia 26/04/2022<br>* Jornada SIGE y Cláusulas - Primera Infancia por parte de profesionales de la regional Meta el dia 28/04/2022 | N/A | 84-Invitacion y participación en los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado | 53,4% |
| 2.8 | La CAJA debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación asociada a la ejecución del CONVENIO. | La caja de compensación familiar COFREM cuenta con la sede principal en Villavicencio, Sede Maizaro avenida 40# 35 A 19 Villavicencio, Meta | N/A | 14- Exporte cuentame | 100% |
| 2.9 | Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos | **FEBRERO:** No se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado.<br>**MARZO:** No se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado **ABRIL.** No se recibieron supervision ni visita por parte de ICBF, ni de ningun otro organismo de vigilancia, inspeccion y control de Estado | N/A | N/A | 0% |
| 2.10 | Informar al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar. | **FEBRERO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **MARZO:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio **ABRIL:** No se presentaron situaciones que pongan en riesgo el objeto del convenio | N/A | N/A | 0% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.11 | Informar de manera oficial al supervisor y/o interventor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas y niños, garantizando la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, para ello se tendrá en cuenta los documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF durante la ejecución del CONVENIO. | FEBRERO: No se presentaron situaciones que pongan en riesgo la vida o integridad de los niños y niñas. CDI DINAMARCA: MARZO: Se relacionaron en el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones, fallecimientos e inasistencia los 6 niños que no cuentan con el registro civil ya que son de nacionalidad venezolana- ABRIL CDI CHAPARRALITO: no se presentaron casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas y niños | N.A | 03- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios | 33,4% |
| 2.12 | Garantizar que en las Unidades de Servicio - UDS donde se atienden usuarios de comunidades étnicas, se preste el servicio acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales, usos y costumbres, de los usuarios en cumplimiento de la Resolución 0000 de 2014 y 1264 de 2017 del ICBF o la que haga sus veces. | FEBRERO: No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos. MARZO: No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos ABRIL.: No se cuenta con usuarios que pertenezcan a grupos etnicos | N/A | N/A | 0% |
| 2.13 | Articular acciones oportunamente con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niños, niñas y mujeres gestantes. | FEBRERO: Se oficio a entidades publicas y privadas la presentación del servicio mediante el convenio n° 075 del 2022, celebrado entre ICBF y COFREM. A la vez se solicitó la invitación a la primera socialización de los servicios del año. MARZO CDI CHAPARRALITO: De las cartas de presentacion, se recibio respuesta positiva de IDERMETA, y CORCUNVI, contando con personal para realizar procesos de recreacion y deporte y plan de lectura, el igual que la secretaria de salud nos apoyan con formacion al talento humano. CDI DINAMARCA: De los oficios dirigidos a entidades contestaron la Inspección 3 de policía de Acacias, comacarrena. Se articulo con la secretaria de equidad de genero un taller para el TH ABRIL: CDI DINAMARCA: Se articulo con el enlace de equidad de genero donde se realizo fortalecimiento a las familias el dia 27/04/2022 con el tema: LAS FORMAS DE VIOLENCIA Y LAS CONSECUENCIAS QUE AFECTAN EL SANO DESARROLLO DE NIÑOS Y NIÑAS Y CRIANZA AMOROSA | N/A | 31- Plan de articulación intersitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. 77- Oficios remisorios. 103- cartas de presentacion de asistencia de personal asignado por otras instituciones | 33,4% |
| 2.14 | Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del CONVENIO e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F-4 A1 LMS.PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (FS.G12.PP) o el documento que lo modifique o sustituya. | En el mes de febrero no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios en los 2 CDI. MARZO: CDI DINAMARCA: Se relacionaron en el formato de presuntos hechos de violencia, lesiones, fallecimientos e inasistencia los 6 niños que no cuentan con el registro civil ya que son de nacionalidad venezolana- | N/A | 28- Acciones de gestión para los niños y niñas que no cuentan con RC 03- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios | 33,4% |
| 2.15 | FEBRERO: En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya, y tener en cuenta lo establecido en el documento orientador que se disponga para el efecto y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF, al presentarse el fallecimiento o accidente de un usuario del servicio. | FEBRERO: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI MARZO: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI ABRIL.: No se presentaron fallecimientos de usuarios en los 2 CDI | N/A | N/A | 0% |
| 2.16 | Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los CONVENIO o de trabajo con relativo, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF | FEBRERO: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI MARZO: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI ABRIL: Se realizo el pago de seguridad social, ARL, pensiones y parafiscales del talento humano de los 2 CDI | N/A | 12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 16- Allegado a seguridad social (salud y pensión) y ARL. | 33,4% |
| 2.17 | Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio | FEBRERO: Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS. MARZO: Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS. ABRIL: Se realizo el pago al proveedor de alimentos y a los 2 nutricionistas que son contratados por OPS. | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.18 | Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF que hacen parte integral del presente CONVENIO. | CDI DINAMARCA: Se realizo en el la primera socialización de los los servicios el dia 25 de Febrero/2022, con presencia de los padres de familia y algunos actores sociales de la comunidad. CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: Se realizo la socializacion de los servicios que se van a aprestar este año 2022 en el auditorio las cerezos del parque de la vida COFREM, el dia miercoles 23 de febrero en el horario de 8:00 am a 11 :00 am | N/A | 19- Socialización de los servicios | 50,0% |
| 2.19 | Comunicar al supervisor y/o interventor del CONVENIO y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del CONVENIO de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. | FEBRERO: Se expide la poliza de cumplimiento del contrato y no se han presentado siniestros. | N/A | 20- Poliza contractual del convenio | 100,0% |
| 2.20 | Aportar cuando aplique las contrapartidas y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con el ofrecimiento realizado por la CAJA en el caso de realizarse un proceso de contratación directa o de acuerdo con la manifestación de interés presentada por la CAJA en el marco de la Invitación Pública IP-003-2019 y sus modificaciones, para lo anterior el contratista deberá presentar al supervisor y/o interventor del CONVENIO la descripción de las actividades que componen cada valor de contrapartida y/o valor técnico ofertado y su cuantificación individual | Se registran en los respectivos formatos e informe financieros las actividades y aportes de contraparida COFREM. | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución tecnica , contractual y general de acciones | 33,4% |
| 2.21 | Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado. | Se esta implementado los lineamientos manuales y otros a la operatividad del servicio den los 2 CDI. | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal 9- Ejecución tecnica contractual y general de acciones | 33,4% |
| | | | | | |

## 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

### 3. EJE DE CALIDAD

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.1 | Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de Educación (formal, primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio. | El Talento Humano contratado para laborar en los 2 CDI cuenta con el perfil y requisitos requeridos por ICBF y COFREM para desempeñarse en los diferentes cargos. MARZO: Se continua trabajando con el mismo talento humano contratado desde el inicio ABRIL: CDI DINAMARCA: La psicoorientadora labora hasta el dia 14 de abril se retira voluntariamente por motivo de un nuevo trabajo en otra ciudad la nutricionista se hace terminación del contrato por falta de compromiso en sus obligaciones contractuales y la agente educativa Clemencia Gualtero ha estado constantemente incapacitada. ABRIL CDI CHAPARRALITO LLANERO: continua con el mismo personal con el que se inicio el servicio | Teniendo en cuenta la incapacidad de la agente educativa se ha contratado otra persona para su reemplazo con la temporal garantizado gestas solicitadas por contraparida | 2- Matriz de talento humano 50- Hojas de vida TH | 38,4% |
| 3.1.2 | Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el CONVENIO, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios. | FEBRERO: Se socializo al equipo de trabajo estas tematicas en la fase de preparacion. | N/A | 13- Plan de inducción y Evidencias | 100,0% |
| 3.1.3 | Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido. | Se cuenta con el cronograma para la percepción del servicio | N/A | 65- Percepción del servicio | 33,4% |
| 3.1.4 | Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencia exitosas que de muestran la mejora en la prestación de servicio. | FEBRERO: En este mes no se realizaron acciones de mejora MARZO: En este mes no se realizaron acciones de mejora ABRIL: En este mes no se realizaron acciones de mejora | N/A | N/A | 0% |
| 3.1.5 | Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. | FEBRERO: Se cuenta con el procedimiento de PQRF, se socializa a los padres de familia el dia 25 de Febrero sobre la ubicación y el objetivo del buzón de sugerencias que esta en el CDI. Se realiza la apertura del buzón. MARZO: Para el mes de marzo se realiza la apertura del buzón y no se encuentra ningún PQRF ABRIL: Para el mes de marzo se realiza la apertura del buzón y no se encuentra ningún PQRF | N/A | 56- Procedimiento de PQRF | 33,4% |
| 3.1.6 | Asegurar que los equipos de medición, pruebas utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias. | CDI CHAPARRALITO: Los equipos antropometricos cuentan con los certificados de calibración y sus verificaciones mensuales CDI DINAMARCA: Se esta cotizando con un tercero el valor de calibración d eleo equipos antropometricos. | N/A | 69- Certificado de calibración y verificaciones | 100,0% |
| 3.1.7 | Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados. | Se cuenta con el registro de los documentos para la operación del servicio | N/A | 17- Registro y relación de documentos para la operación del servicio | 25,6% |

### 3.2 EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del CONVENIO. | Se registro en el formato correspondiente para certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de la seguridad de la información de los 2 CDI | N/A | 72- Certificación cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información | 100,0% |
| 3.2.2 | Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor y/o interventor del CONVENIO una vez se firme el CONVENIO. | Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del RL y el TH DE LOS 2 CDI | N/A | 63- Formato Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del RL y el TH | 100,0% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.5 | Informar al supervisor y/o interventor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del CONVENIO | Se cuenta con la certificación de no incidencia de la seguridad de la información del los 2 CDI. | N/A | 69- Certificación de no incidencia en la seguridad de la información. | 100,0% |
| 3.1.6 | Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este. | Se construyo el plan de recuperación y contingencia del servicio. | N/A | 73- Plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este | 100,0% |

3.2. EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2.1 | Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del CONVENIO o convenio y la normatividad vigente. | Se cuenta con la gestora en seguridad y salud en el trabajo la Sra. Adriana Lancheros. | N/A | 67- Certificación de la representante en seguridad y salud en el trabajo | 100,0% |
| 3.2.2 | Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del CONVENIO o convenio | Se cuenta con la matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados | N/A | 66- Matriz data identificación de peligros y valoración de riesgos y determinación de controles | 100,0% |
| 3.2.3 | Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del CONVENIO o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo | N/a | 13- Plan de inducción y Actas de inducción al th | 100,0% |
| 3.2.4 | Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del CONVENIO o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades. | FEBRERO: Se entrego los EPP al th<br>MARZO: Se entrego los EPP al th<br>ABRIL: Se entrego los EPP al th | N/A | 69- Entrega de EPP | 33,4% |
| 3.2.5 | Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del CONVENIO o convenio | Se le realizaron los examenes ocupacionales al TH emitiendo el concepto medico de cada funcionario | N/A | 70- Examenes ocupacionales y concepto medico | 100,0% |
| 3.2.6 | Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | Se cuenta con el plan de gestión de desastres. | N/A | 71- Plan de gestión de riesgos de desastres | 100,0% |

3.4 EJE AMBIENTAL

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.4.1 | Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del CONVENIO, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad | Si cuenta con el documento de las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, energia, papel, y manejo de residuos | N/A | 74- Estrategias para el ahorro y uso eficiente de agua, energia, papel y manejo de residuos | 100,0% |
| 3.4.2 | Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos. | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 3.4.3 | Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del CONVENIO, de acuerdo con la normatividad vigente. | Se cuenta con el documento donde se adoptan las medidas para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos | N/A | 75- medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos | 100,0% |
| 3.4.4 | Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del CONVENIO | Los elementos del botiquín que se encuentran vencidos se llevan a cruz azul en las droguerías. | N/A | 100- Disposición de residuos especiales | 100,0% |
| 3.4.5 | Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. | Se cuenta con el plan de saneamiento basico | N/A | 30- Plan de saneamiento básico<br>95- Certificación manejo de residuos organicos | 100,0% |
| 3.4.6 | Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. | Se utilizan productos amigables con el medio ambiente como lo es la resma de papel de caña de azucar, aires acondicionados vitus doctor bajo consumo de energia, impresora EPSON de recarga de tanques de tinta. | N/A | 99- Productos amigables con el medio ambiente | 100,0% |
| 3.4.7 | Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. | N/A | N/A | N/A | 0% |

14- IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|

CLAUSULAS CONTRACTUALES DEL CONVENIO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA PARA LOS SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL- CDI-

CLAUSULA 1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

1- OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO

| ITEM | OBLIGACIÓN | 0 | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | La CAJA debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad correspondiente en referencia a las anteriores que hacen parte de la Fase de Alistamiento | ENERO: se realizaron algunas de las actividades de la fase preparatoria como la contratación al TH, formalizar los cupos de los niños y niñas, organizar la infraestructura y realizar la inducción al TH FEBRERO: Se dio inicio con la prestación del servicio el dia 2 de febrero, brindando atención a 389 niños y niñas; 100 en el CDI Dinamarca y 289 en el CDI Chaparralito Llanero, contando con todo el th para la prestación del servicio, las proporciones acordes para cantidad de usuarios y los perfiles para el cargo. Se siguen realizando las actividades pendientes como lo realizar gestión interinstitucional con entidades publicas y privadas, adecuación de los espacios. | En el CDI Dinamarca no se cuenta con la cantidad de mesas necesarias para los tiempos de alimentación, por lo tanto solo suelen aguinos niños al comedor. Las mesas se encuentran deterioradas por el uso. | 1- Acta de inicio de convenio 2-<br>Matriz del TH. 3-<br>Formato de inscritos 2022 13-<br>Plan de inducción Y evidencias 69-<br>Hojas de vida del th 77-<br>Oficios remisorios | 100,0% |

2- OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONVENIO

2.1 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA PRESTACION DEL SERVICIO

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1 | Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños en 389 cupos, en el servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio, en la UDS correspondiente a la Ruperal Meta, garantizando 210 días de atención por año calendario o proporcional por trayecto de año lectivo para el servicio Centro de Desarrollo Infantil – CDI. | FEBRERO: Se da inicio el 2 de febrero con la prestación del servicio de manera presencial a 389 niños en los 2 CDI, 100 niños en Dinamarca y 289 en el CDI Chaparralito. Durante este mes se brindo 19 dias de atención directa a los usuarios y 1 dia de jornada pedagogica. MARZO: En este mes de marzo se brindo 21 dias de atencion directa a los 389 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica. ABRIL: En este messe brindo 16 dias de atención directa a 389 niños y niñas en los 2 CDI y un dia de jornada pedagogica | N/A | 4- Formato de cobertura<br>80- RAM | 33,4% |
| 2.1.2 | Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, cupos y municipios asignados al presente convenio y descritas en el siguiente cuadro.<br>SERVICIO: CDI SIN ARRIENDO INSTITUCIONAL<br>UDS: 1-1 CUPOS: 289 Y 100 MUNICIPIO: VILLAVICENCIO Y ACACIAS | FEBRERO: Se da inicio con la prestación del servicio el dia 2 de febrero en los 2 CDI; El CDI Dinamarca, ubicado en Acacias en el Centro poblado Dinamarca brinda atención a 100 niños y El CDI Chaparralito ubicado en Villavicencio en el barrio Menegua brinda atención 289 niños. MARZO: En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas. ABRIL: En el cdi chaparralito llanero se atendieron 289 niños y niñas y en el cdi Dinamarca se atendiero 100 niños y niñas | N/A | 4- Formato de cobertura<br>80- RAM | 33,4% |
| 2.1.3 | Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios. (Salvo el servicio de Hogares Infantiles -Hi- que contempla el recaudo de las tasas correspondientes conforme a lo señalado en la Resolución 17-40 de 2019 o normativa que la sustituya o modifique). | FEBRERO: CDI Dinamarca: Se socializa a los padres de familia el dia 25 de Febrero la gratuidad en el servicio. Se cuenta con la certificación de gratuidad del servicio de los 2 CDI CDI CHAPARRALITO LLANERO FEBRERO: se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio al igual que se socializa a los padres d efamilia que el servicio es totalmente gratuito. MARZO: Se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio ABRIL: Se cuenta con el certificado de gratuidad del servicio | N/A | 22- Certificación d egratuidad del servicio.<br>33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | 33,4% |
| 2.1.4 | Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS. | FEBRERO: Se cuenta con documento de estrategias de vinculación para promover la permanencia de los niño en los CDI. Se socializo a los padres de familia las estrategias de permanencia el dia 25 de Febrero, y el 23 de febrero en el CDI Chaparralito llanero. MARZO: Dinamarca: Se construyo un cronograma donde se desarrollan diferentes actividades que promueven el servicio que se brinda des el CDI y los beneficios que tienen los niños, sus familia y cuidadores al asistir puntualmente al CDI ACTIVIDAD:QUE ES EL ICBF SE LES COMENTA A LOS PADRES LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE MANEJA EL ICBF Y SU GRATUIDAD, LUEGO SE LE PEDIRÁ QUE POR MEDIO DE UN MURAL NOS COMENTE O PLASMEN A QUE PROGRAMA DEL ICBF HA SIDO USUARIO Y QUE LES HA PARECIDO CADA UNO DE ELLOS ABRIL: CADA USUARIO DEL CDI BASADO EN EL TIEMPO COMPARTIDO O LAS EXPECTATIVAS QUE TIENEN HACIA EL TALENTO HUMANO REALIZARA UNA TARJETA AL PERSONAL CON LOS QUE MAS SIENTEN AFINIDAD O ADMIRACIÓN | N/A | 23- Estrategia de vinculación y permanencia de los niños y niñas en el programa y gratuidad del servicio.<br>33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | 33,4% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.6 | Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la permanencia en la atención | FEBRERO. No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio. MARZO: No se presentaron situaciones especiales que afecten la prestación del servicio ABRIL. No se presentaron situaciones especiales que afectan la prestación del servicio | N/A | N/A | 0% |
| 2.2 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES | | | | | |
| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
| | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | ESTANDAR 1 REGISTRO CIVIL<br><br>ENERO:<br>CDI DINAMARCA: Registro civil: 93 usuarios del cdi Dinamarca cuentan con registros civiles completos y legibles y 7 usuarios de origen venezolano, los cuales no cuenta con registro civil- para un total de 100 usuarios.<br><br>CDI CHAPARRALITO. Se recibe documentación en fase preparatoria de niños y niñas en el cual se evidencia registro civil legible.<br>FEBRERO:<br>CDI DINAMARCA: 7 de los usuarios de origen venezolano no cuentan con registro civil , y los otros y 93 usuarios cuentan con el registro civil para un total de 100 usuarios.<br>CDI CHAPARRALITO:<br>Verifica la existencia del registro civil: Los 288 niños y niñas pertenecientes al CDI Chaparrallo llanero, cuentan con registro civil legible. 1 niño de nacionalidad Venezolana cuenta con permiso especial de permanencia. para un total de 289 niñas y niños.<br>MARZO:<br>CDI DINAMARCA:<br>1. Durante este mes de los 100 participantes 94 niños cuentan con registro civil y 6 no cuenta con el documento ya que son de origen venezolano<br><br>2. durante este mes se oriento a los padres y acudientes sobre la importancia de RUMV y el documento de permiso temporal<br>3. se realizo compromiso con los padres en el registro de novedades y se levanto acta sobre la gestion del documento<br>4. se relacionaron los 6 niños y niñas en el formato de situaciones de presuntos hechos de violencia intrafamiliar.<br>CDI CHAPARRALITO. Los 288 niños y niñas pertenecientes al CDI Chaparrallo llanero, cuentan con registro civil legible. 1 niño de nacionalidad | N/A | 3- Formato de inscritos 2022. / Formato de listado a publicar<br>28- Acciones de gestión para los niños y niñas que no cuentan con RC.<br>77-Oficios remisorios | 33,4% |
| | | ESTANDAR 2: PROCESO DE CARACTERIZACIÓN DEL GRUPO DE FAMILIAS O CUIDADORES Y DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS<br><br>FEBRERO:<br>CDI DINAMARCA:<br>Se ctualiza la ficha de caracterizacion con autorizacion de los padres<br>Durante este mes se actualizo la ficha de caterizacion CDI<br>CHAPARRALITO:<br>Se realiza un avance de la ficha de caracterizacion, a la fecha se ha llevado a cabo el 45% del diligenciamiento de ficha de caracterizacion de niñas y niñas nuevos y antiguos. MARZO<br><br>CDI DINAMARCA:<br>1. Se actualizo la ficha de caraterizacion con permiso de los padres.<br>2. Durante este mes se abordo el taller con los padres sobre la concepcion del desarrollo<br>3. Se elaboro el documento de los resultados cualitativos de taller de la concepcion y de la cartografia elaborada por los padres y acudientes y tambien se genero los resultados cuantitativos sobre la ficha de caracterizacion<br>CDI CHAPARRALITO:<br>Se realiza el diligenciamiento de la ficha de caracterizacion en un 100% de los niños y niñas nuevos y antiguos. ABRIL<br><br>CDI DINAMARCA<br>1 Se registro en la ficha de caracterización los participantes nuevos. 2. Se elaboro el documento final de caracterización teniendo como insumo el taller realizado a padres de familia sobre la concepción, los resultados de la ficha de caracterización, los resultados de la primera toma de medidas antropometricas.<br>CDI CHAPARRALITO: | N/A | 28- Proceso de caracterización de las familias y participantes | 38,4% |
| | | ESTANDAR 3 IDENTIFICAR POSIBLES CASOS DE VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS.<br><br>ENERO.<br>CDI CHAPARRALITO:<br>Se realiza socialización con talento humano de protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF y acciones de seguimiento ante posibles casos de amenaza, vulneración o restablecimiento de derechos<br><br>FEBRERO:<br>CDI DINAMARCA.<br>1 No se presentaron casos para activacion de ruta . 2 se socializa el protocolo de vulneracion de derechos y los Roles al talento humano y a los padres de acudientes y el directorio con las diferentes entidades de apoyo y proteccion CDI<br>CHAPARRALITO:<br>Un padre de familia activo la ruta ante fiscalia y policia por presuntas amenazas de un vecino, la familia ya se cambio de domicilio a otro barrio, No se realizo activacion de ruta por presunta vulneración de derechos en los niños y niñas pertenecientes al CDI. MARZO: CDI<br><br>DINAMARCA.<br>Se relaciono los niños y niñas que no cuentan con registro civil de origen venezolano en el formato de vulneracion de derechos de amenaza | N/A | 24-Ria municipal<br>27-Plan de cualificación al TH Y evidencias<br>63- Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios | 53,4% |
| | | ESTANDAR 4 ARTICULACIONES CON LAS INSTITUCIONES<br><br>ENERO:<br>CDI DINAMARCA: Se envio oficios a las diferentes entidades para la articulacion<br>FEBRERO:<br>CDI DINAMARCA:<br>1-Se envio oficios a las diferentes entidades para la articulacion. 2- Se construye el plan y cronograma de articulación interinstitucional. 3-Se realiza articulacion con la secretaria de salud y la mesa de infancia para brindar capacitaciones a los padres y al talento humano.<br>CDI CHAPARRALITO:<br>Acciones de articulación para promover redes protectoras. Se realizo oficios de articulación con entidades como Secretaria de Gestión social y participación ciudadana, alcaldia, Sena, Policia Metropolitana de villavicencio e ICBF, mediante el cual se busca capacitación, participación en proyectos o programas en relación a la primera infancia, participación como actores sociales en consejos de política social, Compos, mesas de primera infancia, comites de vigilancia epidemiológica COVE.<br>MARZO<br>CDI DINAMARCA.<br>1 se realizo articulacion con la alcaldia de Acacias con el programa equidad de genero con el tema comunicacion asertiva y trabajo en equipo al talento humano 2 Se articulo con la Regional Meta ICBF con la capacitacion sobre el componente pedagogico a todo el talento humano. CDI<br>CHAPARRALITO:<br>Se ejecuto el plan de articulacion interinstitucional, se socialito tematica para el talento humano "los factores que inciden en los diferentes tipos de | N/A | 31- Plan de articulación interinstitucional y cronograma con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones.<br>77-Oficios remisorios | 53,4% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ESTANDAR 6 PACTO DE CONVIVENCIA**<br><br>**FEBRERO:**<br>**CDI DINAMARCA:**<br>1. Se realiza la creacion del pacto de convivencia y el comite de convivencia con los padres y el talento humano.<br>2. se realiza formacion a las familias en el cual se realiza la creacion del pacto de convivencia y el el comite de convivencia y la sensibilizacion sobre el convenio<br>**CDI CHAPARRALITO:**<br>Se realizó la construcción y socialización del pacto de convivencia con la participación de las familias pertenecientes al CDI Chaparralito Llanero, mediante el cual se establecieron derechos y deberes relacionados con horarios, documentación, comunicación, pertenencias, salud, etc. El documento fue firmado por los acudientes, niños y niñas.<br>**ABRIL**<br>**CDI DINAMARCA:**<br>Se socializan nuevamente a los padres de familia el pacto de convivencia el dia 27/05/2022, recordandole los acuerdos realizado tanto los derechos deberes y compromisos que se construyeron con apoyo de los padres, niños y el th.<br>**CDI CHAPARRALITO:**<br>diariamente se realiza sensibilizacion de cumplimiento del horario establecido en el pacto de convivencia con los padres de familia que llegan tarde a la entrada y la salida, asi mismo, se realiza sensibilizacion en los talleres de formacion a familias sobre lo establecido en el pacto | N/A | 32- Pacto de convivencia y evidencias de implementación (Actas de sensibilización, actas de compromiso y desarrollo final) 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | 33,4% |
| | | **ESTANDAR 7 FACILITA A LA COMUNIDAD Y A LOS USUARIOS EL EJERCICIO DEL CONTROL SOCIAL SOBRE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN.**<br><br>**FEBRERO:**<br>**CDI DINAMARCA.** 1- Se realizo la primera socializacion de los servicios el dia 25 de Febrero. 2- Se invito a los padres a participar y conformar el comite de control social 3- Se conformo el comite de control social con 4 madres de los participantes.<br>**CDI CHAPARRALITO:**<br>1. Se realizo la primera socialización de los servicios el dia 25 de Febrero.<br>2- Se invito a los padres a participar y conformar el comite de control social<br>3. Se llevo a cabo la primera jornada de socializacion del servicio y la invitación a conformar el comite de control social, generando la constitución del mismo con 5 personas. MARZO<br>**CDI DINAMARCA:** 1 El comite de control social realizo seguimiento a la UDS sobre la dotacion en la unidad de servicio tambien se realizo el directorio y el plan de accion de control social<br>**CDI CHAPARRALITO:** se realizo el directorio y el plan de accion de control social<br>**ABRIL:**<br>**CDI DINAMARCA:** 1- El comite de control social realizo seguimiento a los ambientes protectores y el buzón de sugerencias. 2- Se desarrollan las actividades programadas en las diferentes comites del CDI con apoyo de los padres de familia.<br>**CDI CHAPARRALITO:** visita de verificación del comite de control social del servicio del convenio 075 DE 2022, entre COFREM caja de compensación familiar y el instituto colombiano de bienestar familiar ICBF | N/A | 19-Socialización de los servicios.<br>34- Control social ( sensibilización, actas de conformación, plan de acción y evidencias de implementación)<br>101-Comites con padres de familia (conformación, proyecto, cronograma de actividades y evidencias) 26- Protocolo ruta de actuaciones de atención niños y niñas de los CDI | 33,4% |
| 2.2.2 | Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que generan en los violencias contra niños, niñas y mujeres gestantes, la CAJA deberá incluir en los planes de acompañamiento familiar y grupal, acciones que permitan desde el fortalecimiento, resignificación o impulso de las prácticas prioritarias a las familias, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo. | **ESTANDAR 6 FORMACION A FAMILIAS :**<br><br>**ENERO.**<br>Proyección de cronogramas formativos de familias, las cuales enuncian temas, objetivos, fechas, Metodología, responsables, duración, etc<br>**FEBRERO:**<br>**CDI DINAMARCA:** 1. se ajusto el plan de formación a las familias teniendo en cuenta las necesidades y el manual operativo<br>**CDI CHAPARRALITO:** Se dio cumplimiento al plan de formación establecido en cronograma en el cual se orienta la construcción y se realizó socialización del pacto de convivencia, así como la socialización de servicios y control social.<br>**MARZO**<br>**CDI DINAMARCA:** se realizo formacion a familias con el tema practicas de cuidado crianza, tambien se realizo la encuesta de satisfaccion del taller y tambien se realizo taller sobre sensibilizacion d elos derechos con el tema: derechos fundamentales de los niños y niñas<br>**CDI CHAPARRALITO:** se dio cumplimiento al plan de formación establecido con el fin de identificar los sentidos y comprensiones sobre primera infancia y familia, para conocer las preconcepciones e ideas que tienen los cuidadores nuestros niños y niñas y así sano desarrollo integral.<br>**ABRIL:**<br>**CDI DINAMARCA:** Se realizo formación a las familias el dia 27/04/2022. Desarrollando las diferentes tematicas: Formación a las familias y promoción de la lactancia materna, , alimentación complementaria guias alimentarias basadas el alimento.<br>Articulación enlace equidad de genero de la Alcaldia de Acacias, sobre violencia, las formas de violencia y las consecuencias que afecten el sano desarrollo de niños y niñas y abuso sexual<br>Sensibilización de los derechos mas abrl la protección de los niños y niñas.<br>**CDI CHAPARRALITO:** se realiza formacion a familias desde el area de | N/A | 15- Plan de acción y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deprotección de los derechos 27-Plan de cualificación al TH Y evidencias<br>31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. | 38,4% |
| 2.2.3 | La CAJA deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del convenio. | **ESTANDAR 3**<br><br>**CDI DINAMARCA**<br>**ENERO** .Durante este mes se construyo el protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza y vulneraciones<br>**FEBRERO:** 1. Se realiso taller de sensibilizacion de los derechos al talento humano con las diferentes rutas de atencion rutas de y el directorio en casos de emergencia del cdi Dinamarca 2. se realizo capacitacion de articulacion con secretaria de salud con el tema cuidados en salud bucal visual y odulto. 3. mecanismo de participacion social. 4. enfermedades cronicas en infancia.<br>**MARZO** 1 Se realizo taller de sensibilizacion de los derechos al talento humano con el tema formando promotores de derechos 2.se realizo taller con el talento humano sobre vulnerabilidad y riesgo de los niños niñas y sus familias 3. se capacito al talento humano por medio de el programa equidad de genero de la alcaldia de Acacias<br>**ABRIL:** Se realizo la sensibilizacion de los derechos con el tema. Vulneración de derechos y Habilidades sociales.<br><br>**CDI CHAPARRALITO LLANERO**<br>**ENERO.** Se realizo capacitación al talento humano en "protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF" y acciones de seguimiento ante posibles casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos.<br>**FEBRERO:** Se entrega folleto en medio físico a las agentes educativas en | N/A | 15- 15- Plan de acción y actividades de sensibilización al th y padres o cuidadores en sensibilización deprotección de los derechos 26- Protocolo ruta de actuaciones ante delitos de Amenazas y vulneración de derechos de niños y niñas de los CDI<br>27-Plan de cualificación al TH Y evidencias<br>24- RIA municipal<br>31- Plan de articulación interinstitucional y comunitaria con entidades publicas y privadas y evidencias de acciones. | 33,4% |
| 2.2.4 | 1.1. La CAJA deberá presentar en la primera sesión del comité técnico operativo, un plan de acción que permita socializar y hacer seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del convenio, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del convenio, sus respectivas actualizaciones o el documento que lo sustituya, el cual será objeto de aprobación por el supervisor y/o interventor del convenio. Para hacer seguimiento a la apropiación de lo contenido en el Protocolo, la CAJA adelantará de manera periódica actividades como grupos de estudio o talleres, donde debe constar una evaluación previa y posterior al encuentro, y un acta de reunión con la firma de los asistentes, que dé cuenta a su realización, este como entregable al supervisor y/o interventor del convenio para realizar el pago del corte correspondiente (una acción que dé cuenta a la apropiación del talento humano de lo contenido en el protocolo, por cada desembolso). | **CDI DINAMARCA**<br>**ENERO:** 1-Durante este mes se socializo el Talento Humano el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF vulneración e inobservancia de derechos.<br>**FEBRERO:** 1- Se construyo el plan de acción de protocolos de actuaciones ante alertas vulneracion o inosservancia tambien se socializa el directorio institucional de entidades de atencion en caso de amenaza o vulneracion de derechos 2-Se construyo el plan de acción de apropiación del protoco de actuaciones dirigido al TH<br>3- Se socializo el Protocolo y Rutas de Atención ante la Vulneración de Derechos<br>**MARZO:** Se capacito al talento humano en el tema Vulnerabilidad y riesgo<br>**ABRIL:** Se capacito al talento humano en el tema Maltrato infantil<br><br>**CDI CHAPARRALITO:**<br>**ENERO:** Se realizo capacitación al talento humano en "protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF" y acciones de seguimiento ante posibles casos de amenaza.<br>**FEBRERO:** Se entrega folleto en medio físico a las agentes educativas en relación al directorio institucional de entidades de atención en casos de amenaza o vulneración de derechos.<br>**MARZO:** se ejecuto el plan de acción para la apropiación del talento humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio (GET), se socializó en acompañamiento de un profesional del ICBF los factores que inciden en los diferentes tipos de violencia y maltrato infantil, rutas de atención ante amenaza de violencias en niños, niñas y adolescentes<br>**ABRIL:** se ejecuto el plan de acción para la apropiación del talento humano vinculado durante la jornada de grupo de estudio (GET), se socializó en acompañamiento de un profesional de la EMPI-ICBF el tema "Promover el | N/A | 13- Plan de inducción y Evidencias<br>26- Protocolo ruta de actuaciones ante delitos de Amenazas y vulneración de derechos de niños y niñas de los CDI<br>26- Plan de acción para socializar y hacer seguimiento a la apropiación del th respecto al "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICB y evidencias. | 33,4% |
| 2.3 OBLIGACIONES COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN | | | | | |

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.1 | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | **CDI CHAPARRALITO LLANERO:**<br>Estándar 5: Verifica la existencia del soporte de afiliación de las niñas y los niños al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).<br>**ENERO**<br>1. Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos bajo para el funcionamiento de la UDS y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022 el procedimiento de recepción de la afiliación al SGSSS de los niños/as, como debe ser el soporte, vigencia.<br>**FEBRERO**<br>1. Se recepcionó soporte físico de afiliación al SGSSS. 2. Se realizó revisión de las carpetas de los niños/as. 3. Se realizó verificación de la afiliación efectiva de los niños/as. 4. Se creó el cuadro de control y seguimiento, con el fin de identificar fácilmente los niños/as que no están afiliados al SGSSS o que no cuentan con el soporte de la afiliación al SGSSS y poder realizar seguimiento oportuno. 5. Se orientó a los padres de familia para la descarga del soporte de afiliación al SGSSS. 6. Se realizó compromiso firmado por los padres de familia para el cumplimiento de allegar el soporte de la afiliación al SGSSS de los niños/as. 7. Acta de seguimiento con agentes educativos. 8. Consulta en el sistema de la Base de Datos Única de Afiliados BDUA del Sistema General de Seguridad Social en Salud BDUA-SGSSS e impresión del ADRES de los niños/as que no tienen el soporte físico en la carpeta, a pesar de su compromiso con los padres de familia y/o acudientes para su diligencia.<br>**MARZO**<br>1. Se realizó seguimiento a la afiliación al SGSSS y se encontró que todos los niños/as del CDI cuentan con la afiliación y con el soporte en la carpeta.<br>**ABRIL**<br>**CDI CHAPARRALITO LLANERO:**<br>Estándar 10: Verifica la asistencia de las niñas, los niños a la consulta de valoración integral en salud (control de crecimiento y desarrollo) y de las mujeres gestantes a la asistencia de los controles prenatales.<br>**ENERO**<br>1. Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos base para el funcionamiento de la UDS y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022 referente al procedimiento de recepción de la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal de los niños/as, como debe ser el soporte, periodicidad.<br>**FEBRERO**<br>1. Se recepcionó soporte físico de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal. 2. Se realizó revisión de las carpetas de los niños/as. 3. Se realizó verificación de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal. 4. Se creó el cuadro de control y seguimiento, con el fin de identificar fácilmente los niños/as que no asistan a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal, o no tienen el soporte y así poder realizar seguimiento oportuno. 5. Se orientó a los padres de familia respecto de cual es el soporte de la valoración integral de los niños/as (crecimiento y desarrollo). 6. Se realizó compromiso firmado por los padres de familia para el cumplimiento de allegar el soporte de la valoración integral de los niños/as (crecimiento y desarrollo) y salud bucal. 7. Acta de seguimiento con agentes educativos.<br>**MARZO**<br>1. Se recepcionó soporte físico de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal. 2. Se realizó verificación de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal. | Los padres de familia no actualizan el cambio de EPS oportunamente a las Instalas de MEDIMAS EPS, por lo cual se verifican en el sistema de Consulta de la Base de Datos Unica de Afiliados BDUA del Sistema General de Seguridad Social en Salud BDUA-SGSSS y se imprimen, se actualiza el cuadro de control y seguimiento y se archiva en la carpeta de cada niño/a.<br><br>Los padres de familia por olvido, falta de tiempo no allegan la documentación, las EPS no tienen suficiente disponibilidad de citas. | 35- Gestión para la documentación en salud: Planilla de seguimiento de documentación en salud.<br>CDI DINAMARCA:<br>Actas de compromisos firmados por los padres. | 98,4%<br><br>83,4% |
| | | **CDI CHAPARRALITO LLANERO:**<br>Estándar 11: Implementa acciones para la promoción de la vacunación de las niñas, niños y mujeres gestantes y verifica periódicamente el soporte de vacunación de acuerdo con la edad. En los casos en los que el esquema se encuentre incompleto orienta y hace seguimiento a la familia, cuidadores, mujer gestante y adelanta acciones ante la autoridad competente, según corresponda.<br>**ENERO**<br>1. Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos base para el funcionamiento de la UDS y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022 referente al procedimiento de recepción de la vacunación de los niños/as, como debe ser el soporte, esquema, lectura del carné.<br>**FEBRERO**<br>1. Se recepcionó soporte físico del carné de vacunación. 2. Se realizó revisión de las carpetas de los niños/as. 3. Se realizó verificación del esquema de vacunación de cada niño/a. 4. Se creó el cuadro de control y seguimiento, con el fin de identificar fácilmente los niños/as que no tienen completo el esquema de vacunación según la edad o no tienen el soporte actualizado y así poder realizar seguimiento oportuno. 5. Se orientó a los padres de familia respecto de como pueden obtener el carné de vacunación cuando se les ha perdido el carné y no tienen soporte del esquema. 6. Se realizó compromiso firmado por los padres de familia para el cumplimiento de allegar el soporte del esquema de vacunación cuando sea la edad. 7. Acta de seguimiento con agentes educativos.<br>**MARZO**<br>1. Se recepcionó soporte físico de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal. 2. Se realizó verificación de la asistencia a la valoración integral en salud (crecimiento y desarrollo) y salud bucal. | Algunos padres de familia no desean vacunar a los niños/as con la vacuna de covid-19 por temor | 35- Gestión para la documentación en salud: Planilla de seguimiento de documentación en salud, actas de compromiso. 18- Actas de reuniones con el ln. | 83,4% |
| | | CDI DINAMARCA: FEBRERO: 1.- se realizo revision de las carpetas de los niños y niñas de la Unidad de Servicio CDI<br>2.- se realizo compromiso firmado por los padres de familia de los usuarios con la finalidad de dar cumplimiento a todas las atenciones en salud.<br><br>MARZO:<br>1.- Se realizo nuevamente revision de carpetas de niños nuevos y antiguos del CDI.<br>2.- se identifico los niños y niñas que no cuentan con esquema de vacunas completo | N/A | CDI DINAMARCA:<br><br>35.- Actas de compromisos, Actas de niños que no cuentan con afiliacion al sistema de salud por ser procedentes de Venezuela. | 33,4% |
| | | **CDI CHAPARRALITO LLANERO:**<br>Estándar 12: Identifica y reporta de forma oportuna los casos de brotes de enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes.<br>**ENERO**<br>1. Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos base para el funcionamiento de la UDS y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022, referente a que ante la ocurrencia de situaciones como presencia de vómito, fiebre, diarrea, síntomas de COVID-19, enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes de la infancia, transmitidas por alimentos (ETAS) en algún niño o niña, el talento humano de la UDS conoce la manera de identificarlo y la ruta a seguir de acuerdo con lo descrito en el procedimiento para la identificación, reporte y notificación de posibles casos relacionados con enfermedades inmunoprevenibles de la UDS y también referente al reporte y seguimiento de casos sospechosos y confirmados de covid-19, ruta de canalización, y demás acciones para la prevención y control del riesgo de covid-19.<br>**FEBRERO**<br>1. Se realizó divulgación, socialización y sensibilización a los padres de familia del protocolo de bioseguridad de la resolución para la prevención y control de riesgo de covid-19 en la institución los días del 07 al 11 de febrero 2022. 2. Se socializó al talento humano el procedimiento para la identificación, reporte y acciones a realizar dentro de la unidad frente a posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes de la infancia, el día 25 febrero 2022. 3. Oficio de gestión a la secretaria de salud para la cualificación al talento humano y familia en el tema de enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes. 4. Se presentó un caso sospechoso de covid-19 de un usuario, se reportó y se hizo seguimiento.<br>**MARZO** | | 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias<br>27- Plan de cualificación al TH y evidencias.<br>94 - Asesores nacionales de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus Covid-19 en los CDI. | 83,4% |
| 2.3.3 | Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del convenio el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF | **AMBAS UDS.**<br><br>Se realizó la actualización del manual de buenas prácticas de manufactura y del plan de saneamiento básico de ambas UDS, se socializan durante el primer comité técnico operativo del año y no tuvieron ningún punto de evidencia desde el informe técnico del mes de febrero del presente año. | N/A | 37- Manual de buenas prácticas de manufactura - BPM y evidencias.<br>39- Plan de saneamiento basico | 100% |
| 2.3.9 | Entregar a la supervisión y/o interventoría del convenio dentro de los dos primeros meses de ejecución, el ciclo de menú y documentos que lo complementen en los formatos establecidos por el ICBF, de conformidad a lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF" | **AMBAS UDS.**<br><br>Ambas UDS cuentan con el ciclo de menús y sus respectivas lonchas aprobados por el profesional de nutrición de la Regional Meta, son los que se están implementando actualmente en el marco de la atención presencial y el profesional de nutrición le realiza seguimiento de forma diaria a su cumplimiento. Estos ciclos de menús fueron socializados durante el primer comité técnico operativo del año. | N/A | 78- Ciclos de menús y anexos. Formatos ciclos de menús (RM), fotos de intercambio (RP), formato de análisis del contenido nutricional (RP), guía de preparaciones (RP) y formato de cumplimiento de ciclos de menús (RP). | 33,4% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.6 | Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigeros o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS. | AMBAS UDS:<br><br>FEBRERO, MARZO Y ABRIL.<br><br>Se realiza el suministro de la alimentación a los usuarios que se encuentran en atención presencial en ambas UDS, dando cumplimiento a la minuta patrón establecida para la modalidad y se realiza seguimiento al proceso. | N/A | 78- Ciclos de menús y anexos: Formato ciclos de menús (RP), fotos de intercambio (RP), formato de análisis del contenido nutricional (RP), guía de preparaciones (RP) y formato de cumplimiento de ciclos de menús (RP).<br><br>CDI DINAMARCA: 78 Ciclo de menus. Asistelex, lista de intercambio, guia de preparaciones y formato de ciclos de menus (RP) | 33,4% |
| 2.3.6 | Notificar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y concepto sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor | AMBAS UDS:<br><br>Se adjunta como parte de evidencia desde el informe técnico del mes de febrero del presente año, el formato de proveedor de alimentos actualizado y se adjunta su respectiva acta de concepto sanitario vigente.<br>Asimismo, se socializa el formato de proveedor de alimentos actualizado durante el primer comité técnico operativo del año. | N/A | 39- Proveedores de alimentos: Formato de proveedor de alimentos, Acta de concepto sanitario | 100% |
| 2.3.6 | Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF" | CDI CHAPARRALITO LLANERO:<br><br>FEBRERO:<br><br>Se realizó una actividad educativa sobre protocolos de bioseguridad, importancia de la vacunación COVID-19, rutas de canalización y seguimiento de casos sospechosos y confirmados a todo el personal de la UDS el día 31 de enero.<br>Se realizó una actividad educativa sobre manejo de sobre de menús y manipulación de panaderos al personal manipulador de alimentos de la UDS el día 1 de febrero.<br>Se realizó la socialización del Manual BPM y del Plan de saneamiento básico a todo el personal de la UDS el día 20 de febrero.<br>Se realizó una actividad educativa sobre promoción de la lactancia materna a los padres de familia usuarios de la UDS el 23 de febrero.<br><br>MARZO<br><br>Se realizó una actividad educativa sobre importancia del lavado de manos a todo el personal de la UDS el día 25 de marzo<br>Se realizó una actividad educativa sobre uso adecuado de elementos de protección personal a todo el personal de la UDS el día 25 de marzo<br><br>ABRIL<br><br>Se realizó una actividad educativa sobre limpieza y desinfección de frutas y verduras al personal manipulador de alimentos de la UDS el 29 de abril.<br>Se realizó una actividad educativa sobre beneficios de la lactancia materna y derivados de la alimentación artificial a los padres asistentes de la UDS el | N/A | 27- Plan de cualificación al talento humano y evidencias: Actas y registros de asistencia.<br><br>33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias: Acta y registro de asistencia.<br><br>40- Acciones en educación alimentaria y nutricional: Actas y registros de asistencia.<br><br>CDI DINAMARCA:<br><br>27 - Plan de cualificacion al talento humano, evidencias, evidencias.<br>40 - Acciones en educacion alimentaria y nutricional: acta y asistencias | 33,4% |
| 2.3.7 | Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la "GUIA TECNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACION Y NUTRICION PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo al tipo de alimentación suministrada, que se establece para cada modalidad de atención | CDI CHAPARRALITO LLANERO:<br><br>La UDS cuenta con su concepto sanitario vigente del 02/09/2021, emitido por la autoridad sanitaria vigente.<br><br>CDI DINAMARCA:<br>La UDS cuenta con concepto sanitario vigente del 30/8/2021 | N/A | 91- Concepto sanitario UDS: acta<br><br>CDI DINAMARCA: 91 Concepto sanitario acta | 100% |
| 2.3.8 | Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada beneficiario (por parte del profesional de salud y nutrición de la UDS), de acuerdo a la "GUIA TÉCNICA OPERATIVA SISTEMA DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL", el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, la GUIA TECNICA PARA LA METROLOGIA APLICABLE A LOS PROGRAMAS DE LOS PROCESOS MISIONALES DEL ICBF y los Manuales Operativos correspondiente a la Modalidad, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma. | CDI CHAPARRALITO LLANERO:<br><br>FEBRERO:<br><br>Se realiza la primera toma de medidas antropométricas del año y se activa la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada al sistema de salud.<br><br>MARZO:<br><br>Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos beneficiarios y a los beneficiarios con desnutrición aguda moderada de la UDS dentro de los tiempos establecidos en el Manual Operativo. Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada.<br><br>ABRIL.<br><br>Se realiza la toma de medidas antropométricas a los nuevos beneficiarios y a los beneficiarios con desnutrición aguda moderada de la UDS dentro de los tiempos establecidos en el Manual Operativo. Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada.<br><br>CDI DINAMARCA:<br><br>FEBRERO: Se realiza la primera toma de medidas antropometricas y se activa la ruta de remision de caso de desnutricion aguda moderada al sistema de salud. se le realiza seguimiento al caso de desnutricion aguda moderada que se evaluo durante la toma de medidas antropometricas, | N/A | 41- Acciones para la toma de medidas antropométricas: Formato de captura de datos antropométricos, Esparta Cuidarme<br><br>CDI DINAMARCA: 41 Acciones para la toma de medidas antropometricas- | 33,4% |
| 2.3.9 | Diseñar con los resultados de la primera toma de datos antropométricos, acciones de educación alimentaria y nutricional que incluyan la promoción de hábitos de vida saludables (incluyendo la promoción del juego activo) las cuales deben ser implementadas con los usuarios del servicio y quedar consignadas en los planes de acompañamiento familiar y grupal. PARÁGRAFO. Cuando por razones ajenas a la CAJA no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación. | CDI CHAPARRALITO LLANERO:<br><br>Se elabora el cronograma de formación a padres de familia, agentes educativos y manipuladores de alimentos a partir de las caracterizaciones y necesidades de la UDS, desde el mes de febrero.<br><br>Para los meses de FEBRERO y MARZO se logró realizar la toma de medidas antropométricas a todos los 200 beneficiarios de la UDS.<br><br>Para el mes de ABRIL se empezó a ejecutar el plan de formación a familias, de acuerdo al cronograma establecido.<br><br>CDI DINAMARCA:<br><br>FEBRERO Y MARZO Se realizaron la toma de medidas antropometricas de todos los 100 beneficiarios de la UDS. | N/A | 27- Plan de cualificación al talento humano y evidencias: cronograma.<br><br>33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a las familias y evidencias: cronogramas.<br><br>CDI DINAMARCA: 27- Plan de cualificacion al talento humano y evidencias | 33,4% |
| 2.3.10 | Reportar al supervisor y/o interventor del convenio cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS | No se han detectado casos en las UDS para el tiempo reportado. | N/A | N/A | 33,4% |

**2.4 OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE LOS ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL AAVN**

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4.1 | Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes. | Por medio de llamada telefonica realizaron la actualización del punto del CDI Dinamarca.<br><br>Con relación al CDI Chaparralito llanero, se realizó, vía correo electrónico, el envío al referente de AAVN de la Regional Meta del ICBF, los datos del punto de entrega, responsable y suplente el 4 de marzo. | N/A | 43- Información básica para recibir los AAVN | 100% |
| 2.4.2 | Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente convenio, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF. | CDI DINAMARCA:<br>FEBRERO: Se entrega a las 140 beneficiarios el dia 17 de febrero<br>MARZO:No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios en este mes.<br>ABRIL: No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios en este mes.<br><br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br><br>FEBRERO: Se realizó entrega de 200 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 28 de febrero.<br>MARZO: No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios para este | N/A | 43- Formato de entrega de AAVN a beneficiarios<br><br>47- Formato de entrega a unidades ejecutoras | 33,4% |
| 2.4.3 | Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación. | CDI DINAMARCA:<br>FEBRERO: Se recibe el dia 16 de febrero, bajo Acta n° 1286712 100 AAVN (Para usuarios, consumo y reserva)<br>MARZO: Se recibe AAVN 50 bolsas el dia 14 de marzo con N° de Acta 1288679 para consumo en la institución.<br>ABRIL: Se recibe el dia 19/04/2022 con N° de Acta: 2092543<br><br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br><br>FEBRERO: Se recibe el 28 de febrero 400 bolsas de bienestarina más con número de acta 1286716, con destino a beneficiarios, consumo y reserva.<br>MARZO: Se recibe el 17 de marzo 100 bolsas de bienestarina más con número de acta 1288668, con destino a consumo y reserva.<br>ABRIL: Se recibe el 27 de abril 200 bolsas de bienestarina más con número de acta 2092583, con destino a consumo y reserva. | N/A | 44- Acta de recibido de AAVN | 33,4% |
| 2.4.4 | Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes | No se presentaron dificultades. | N/A | N/A | 33,4% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.4.5 | Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro. | FEBRERO: CDI DINAMARCA: Se entrega a los 100 beneficiarios el dia 17 de febrero.<br>ABRIL. En este mes no se hizo entrega a los participantes.<br><br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br><br>FEBRERO: Se realizó entrega de 289 bolsas de bienestarina a los beneficiarios de la UDS el 28 de febrero.<br>MARZO: No se realizó entrega de AAVN a los beneficiarios para este periodo<br>ABRIL. No se realizo entrega de AAVN a los beneficiarios para este periodo. | N/A | 43- Formato de entrega de AAVN a beneficiarios<br>47- Formato de entrega a unidades ejecutoras | 33,4% |
| 2.4.6 | Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega. | FEBRERO: CDI DINAMARCA; FEBRERO, MARZO y ABRIL: Se diligencia los formatos establecidos para el manejo de inventarios de AAVN<br><br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br><br>FEBRERO, MARZO, ABRIL. Se diligenció el formato de control de inventarios de AAVN de forma correcta y oportuna. | N/A | 45- Formato de control de inventarios de AAVN | 33,4% |
| 2.4.7 | Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN. | Cofrem no transporta AAVN | N/A | N/A | 0% |
| 2.4.8 | Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. | En el mes de febrero, Marzo y abril no se solicitó ni se recibió apoyo de asesoría técnica para el manejo de AAVN | N/A | N/A | 0% |
| 2.4.9 | Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con los lineamientos dados por el ICBF, así mismo asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF | CDI DINAMARCA: En las actividades programadas a desarrollar en el comité d control social se encuentran algunas a desarrollar con los AAVN<br><br>FEBRERO: El dia 25 de febrero se socializo a los padres de familia sobre los beneficios de los AAVN, se sensibilizo sobre el uso adecuado y recomendaciones de consumo y almacenamiento.<br><br>CDI CHAPARRALITO LLANERO<br><br>FEBRERO: Se realizó la socialización a los padres de familia usuarios sobre la inclusión de la bienestarina en la alimentación suministrada a los niños durante la jornada, el 28 de febrero.<br>MARZO: No se tiene programada actividad de control social para este periodo.<br>ABRIL. Se realizó una actividad de control social con los padres de familia que hacen parte del comité el 8 de abril. | N/A | 33- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y evidencias | 66,4% |
| 2.4.10 | Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la interventoría y/o el ICBF | CDI DINAMARCA: FEBRERO: No se recibio supervisión de AAVN<br>MARZO y ABRIL: No se recibio supervisión de AAVN CDI<br><br>CHAPARRALITO LLANERO:<br><br>Febrero: no se realizó visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo.<br>Marzo: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 31/03/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento.<br>Abril. no se recibió visita de supervisión por parte de ICBF para este periodo. | N/A | 65- Actas de visita de supervisión por parte de ICBF o una entidad contratista | 33,4% |
| 2.4.11 | Cancelar el ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional. | En los meses de febrero, marzo y abril no se cancelo el valor del AAVN al ICBF por concepto de vencimiento, deterioro, redistribución, hurto o pérdida porque no se presentó ninguna de las situaciones anteriormente mencionadas. | N/A | N/A | 33,4% |
| 2.4.12 | Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del convenio de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría. | CDI DINAMARCA: FEBRERO: No se ha recibido visita de supervisión de AAVN.<br>MARZO Y ABRIL. No se ha realizado visita de supervisión de AAVN<br><br>CDI CHAPARRALITO:<br>FEBRERO: No se recibio visita de supervisión de AAVN.<br>MARZO: se recibió visita de supervisión de AAVN por parte del referente de bienestarina de la Regional Meta el 31/03/2022, obteniéndose un 100% de cumplimiento.<br>ABRIL. No se realizo visita de supervisión de AAVN | N/A | N/A | 33,4% |
| 2.4.13 | Al finalizar el convenio, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF. | Esta actividad se realizará, de ser necesario, al finalizar el convenio de aportes entre el ICBF y la EAS. | N/A | N/A | 0% |

**2.5 OBLIGACIONES COMPONENTE PEDAGOGICO**

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | ESTANDAR 24: PROYECTO PEDAGOGICO: CDI DINAMARCA: FEBRERO: se realizo el diligenciamiento de la ficha de caracterización con los padres de familia de los 100 usuarios inscritos en el CDI, de su resultado desde a mediados del mes de febrero se crearon cuatro proyectos de aula que se fundamentan en las necesidades encontradas en las familias, uno de ellos es el proyecto de ME QUIERO Y ME CUIDO SALUDABLEMENTE, CONOCIENDO Y RESPETANDO CULTURAS, NUESTRA IDENTIDAD LLANERA Y HAGAMOS UN TRATO POR EL BUEN TRATO. MARZO: El CDI Dinamarca para el mes de Marzo, basados en la caracterización realizada a las familias de los participantes, encontrando en ello que una de las principales necesidades de las familias son las pautas de crianza, que conlleva a la falta de valores, la baja autoestima, por cómo lavio se logro identificar que en la UDS se encuentra una poblacion muy variada, en ella encontramos participantes de diferentes zonas y regiones del país, por ello se ve la necesidad de crear proyectos de aula que brinden en lo estrategias pedagogicas como el Carnaval de Tesoros, el Juego Heuristico, Asambleas, Rincones, Talleres, que ayuden a mejorar cada una de las necesidades encontradas, Por ello se elaboro los siguientes proyectos de Aula: Me Quiero y me cuido saludablemente, Conociendo y Respetando Culturas y Nuestra Identidad Llanera.<br>ABRIL: Durante el desarrollo de las actividades del mes de abril se llevó a cabo algunas modificaciones al proyecto pedagógico del CDI Dinamarca, de las cuales se resalta el cambio del nombre de dicho proyecto, pensando en las necesidades propuestas en el mismo, quedando de la siguiente manera PROYECTO PEDAGÓGICO TRASPASANDO FRONTERAS A TRAVÉS DE LA CULTURA, además de ello se anexaron las nuevas facetas de planeación diaria, semanal, observación y seguimiento de los niños y niñas. Siguiendo claro de las acciones para realizar el seguimiento y evaluación del proyecto de manera mensual y trimestral. CDI CHAPARRALITO: FEBRERO Para dar inicio a los procesos pedagógicos la UDS organiza como se darán las estrategias pedagógicas | | 87- Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación. | 83,4% |
| | | ESTANADAR 25: EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS CDI DINAMARCA: FEBRERO: Se cuenta con cinco niveles de educación distribuidos de la siguiente manera: INFANCIA 1, INFANCIA 2, PRE JARDÍN 1, PRE JARDÍN 2 Y JARDÍN, distribuidos de acuerdo a las edades, cada agente educativo encargado de los grupos realiza la planeación semanal basada en los intereses y necesidades de los niños y niñas, en ellos encontramos conceptos como la Adaptación, los protocolos de bioseguridad, conociendo el personal que trabaja en el CDI, conociendo el CDI, entre otros conceptos que ayudan a los niños y niñas a adaptarse más rápido en la institución. MARZO: En el CDI Dinamarca, durante el desarrollo de las actividades relacionadas a las planeaciones pedagógicas se abordaron con los niños y niñas conceptos relacionados a los animales que habitan los animales, los hábitos de higiene, los animales de la selva, se resaltó la importancia del campo, los buenos modales, entre otros, todo ello se realizó por medio de actividades lúdicas, divertidas y llamativas para los niños y niñas de cada uno de los niveles ofrecidos en el CDI. Además se llevaron a cabo actividades que fortalecen la cultura llanera, se conmemoraron fechas importantes como el día de la mujer, el hombre y el día mundial del agua. ABRIL: En el mes de abril con cada uno de los niveles ofrecidos en la institución se abordaron los conceptos relacionados a la ubicación espacial, la presentación personal, los insectos, las palabras mágicas, talleres de pintura, aventuras con las gallinas, los dinosaurios, las abejas entre otras, todas enfocadas en suplir las necesidades e interés de cada uno de los niños y niñas, dichas actividades se desarrollaron de manera lúdica, aplicando diferentes estrategias pedagógicas que llamaron la atención de los participantes. Además de ello durante la última semana se llevó a cabo Semana celebración de la niñez 2022 "crianza amorosa + juego", donde se realizaron actividades de formación tanto a los padres de familia y niños y niñas por medio de dramatísticos, profesionales, entre otros, para los participaron e organizaron actividades recreativas como juegos tradicionales, lone, talleres de pintura, | | 7- Planeación pedagógica | 83,4% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5.1 | | ESTANDAR 26: ACCIONES DE CUIDADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS: CDI DINAMARCA: **FEBRERO:** - De manera semanal realiza actividades ludico-pedagogicas de los proyectos de aula propuestos en el proyecto pedagógico, como son ME QUIERO Y ME CUIDO SALUDABLEMENTE, CONOCIENDO Y RESPETANDO CULTURA, NUESTRA IDENTIDAD LLANERA, HAGAMOS UN TRATO POR EL BUEN TRATO, además de ello se entregan evidencias fotográficas de la formación deportiva realizada en cada nivel educativo. **MARZO:** El CDI Dinamarca de manera semanal realiza actividades ludico-pedagogicas del proyecto de aula propuesto en el proyecto pedagógico para suplir la necesidad de los participantes en los comportamientos inadecuados como es el caso del proyecto HAGAMOS UN TRATO POR EL BUEN TRATO, con ello se organizan evidencias fotográficas de las actividades realizadas en cada nivel educativo. **ABRIL:** Durante el mes de abril se realizaron con los niños y niñas actividad física por cada nivel, para cada agentes educativo se programó un día de la semana para realizar dicha acción, del mismo modo se realizó la recomendación para los niños y niñas que se encuentran en estrepeso en el CDI Dinamarca para tomar las medidas necesarias **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** **FEBRERO:** Se estan realizando los proyectos de aula de acuerdo a los intere de los niños y niñas por grupos de edades, se realizo cronograma de actividades culturales y recreativas **MARZO:** Se realizo la construcción colectiva de los proyectos de aula de las siguiente forma: INFANCIAS:mi cuerpo saludable PREJARDINES: Construyendo juntos entornos seguros y arogadores.JARDINES. Mas proteccion menos riesgo,las cuales se implementaran a partir del mes de Abril hasta Julio. **ABRIL:** Se realizó implementación de actividades de lunderos. - Los dias viernes se realizan actividades para la ejecución de los proyectos de aula de cada grupo descritos como experiencias pedagógicas en la | | 27- Proyecto pedagogico: Actas y evidencias de construcción, actas y evidencias de socialización, Actas y evidencias de implementación. 97. Acciones de autocuidado con los niños y niñas que fortalecen los habitos de higiene | 57,4% |
| | | ESTANDAR 27: AMBIENTES PEDAGOGICOS: **CDI DINAMARCA** **FEBRERO** - En cada uno de los niveles educativos ofrecidos en la institución realizan ambientacion pedagógica acorde a las planeaciones propuestas semanalmente, se implementaron diferentes estrategia formativas para los menores. **MARZO:** Teniendo en cuenta las planeaciones a realizar diariamente se ambientan los espacios de una manera creativa y armoniosa, a la vez que se encuentren juegos ubicados para que los niños tengan acceso facilmente. **ABRIL:** en el mes de abril en cada uno de los salones de clase se comenzaron a implementar las ambientaciones de acuerdo a las estrategias pedagógicas como rincones, talleres, además se organizó el CDI de una manera llamativa para la celebración a la semana de niñez crianza amorosa + juego **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** **FEBRERO:** De forma diaria y de acuerdo a la experiencia de exploración planeada se ambientan los espacios con algunas caracteristicas y así motivar la exploración, se promueve la BIODANZA como estrategia para favorecer emociones y sentimientos positivos **MARZO:** Se promovieron ambientes desde la igualdad e interes, generado de manera colectiva niños, niñas y familia en donde se consolidaron de manera intencionada con las experiencias propuestas en los diferentes espacios,ademas de la implementación de los rincones de aprendizaje INFANCIAS: Rincón de los juegos tranquilos PREJARDINES: Rincón de la naturaleza JARDINES:Rincón de la prehistoria. **ABRIL:** Se realizo ambientación correspondiente a cada experiencia pedagógica propuesta de forma diara, ademas de enriquecer los rincones de aprendizajes del aula dispuestos según organización, los espacios al exterior del aula se ambientaron para la celebración de los cumpleaños de Villavicencio y la celebración del dia del niño y carteles | | 58. Evidencias fotografica de los CDI | 33,4% |
| | | ESTANDAR 28: SEGUIMIENTO A LOS NIÑOS Y NIÑA **CDI DINAMARCA:** **FEBRERO:** Implementaron diariamente un análisis de seguimiento a cada niño y niña de su nivel, identificando los intereses, las maneras de aprendizaje, las formas de relacionarse, y las necesidades de cada uno de ellos. A final de mes las agentes educativas socializan a los padres el avance obtenido o los aspectos a mejorar en cada uno de ellos. **MARZO:** Las agentes educativas del CDI Dinamarca Implementaron diariamente un analisis de seguimiento a cada niño y niña de su nivel, identificando los intereses, las maneras de aprendizaje, las formas de relacionarse, y las necesidades de cada uno de ellos. A final de mes las agentes educativas socializan a los padres el avance obtenido a los aspectos a mejorar en cada uno de ellos, adicionalmente las agentes comenzaron a implementar el diario de campo, narrando de una manera detallada las actividades realizadas en la jornada. **ABRIL:** Durante el mes de abril se realizo cambio a los formatos para realizar seguimiento y observaciones al desarrollo de los niños y niñas, en el que se resaltan las capacidades y fortalezas, las acciones que necesitan acompañamiento para ayudar en su formación. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** **FEBRERO:** se realizo bajo primeramente una observación directa de interación y acogida al jardín relación que sus pares y adultos , luego se registra los aconteceres vividos bajo el instrumento de un anecdotario con museo de fotografias comentadas y analisados en un instrumento (formato) el desarrollo de los niños y niñas. **MARZO:** Se realizo y registro seguimiento a cada niño y niña, analizando los avances y dificultades que presentan en su desarrollo para propender estrategias y poder valorar los procesos de desarrollo y aprendizajes **ABRIL:** Se realizo seguimiento al desarrollo mediante el capital bajo una observación y escucha sensible registrando acontecares en el cuadernillo y analizando los avancesy aprendizajes en el desarrollo emocional, social y fisico y cognitivo o dificultades de aprendizajes en el instrumento seleccionado. | | 81. Seguimiento al desarrollo | 33,4% |
| | | ESTANDAR 29: JORNADAS PEDAGÓGICA CDI DINAMARCA: **FEBRERO:** Son espacios participativos donde el quehacer Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niños y niñas al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias e Instituciones Educativas **MARZO:** Se realizó la jornada pedagógica el día 25 de Marzo abordamos los siguientes temas: análisis del quehacer pedagógico, importancia de la Actividad física en niños y niñas. **ABRIL:** En el mes de abril se realizo la jornada pedagogica el dia 29 de abril desarrollando temas como la acondicionamiento del instrumento de escala de valoracion cualitativa que se aplicara desde la primera semana de abrilen del mes de Mayo, ademas de ello se realizo el analisis del quehacer pedagogico resaltando las situaciones mas relevantes en cada uno de los niveles. **CDI CHAPARRALITO:** **FEBRERO:** Se socializo durante la jornada de reflexión el dia 25 Febrero pasos para la estructuración del proyecto pedagogico y verificar los avances a los ajustes que se han realizando estos son la construcción de los proyectos de aula y los rincones. **MARZO:** se realizo socialización el dia 29 de Marzo sobre el sentido de la educación inicial para comprender el desarrollo del ser humano desde la primera infancia de forma lúdica y participativa. **ABRIL:** El dia 29 de Abril se realizo jornada de reflexión pedagógica acerca de la importancia de las posibilidades de disfrute desde la exploración del medio y el arte realizando un taller participativo y dinámico<br><br>Evaluación verbal donde cada agente educativo manifiesta como se ha llevado los procesos pedagógicos diseñados en el proyecto pedagógico y mencionar estrategias eficaces para enriquecer la labor | | 75. Jornada de reflexión pedagogica. | 33,4% |
| 2.5.2 | Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niños y niñas al sistema de educación formal de acuerdo con lo establecido en la G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias, Instituciones Educativas y Entes territoriales | **CDI DINAMARCA:** **FEBRERO:** Se oficio a la Institución Educativa Dinamarca dando a conocer **MARZO:** los agentes educativos en su proceso pedagogico dentro del aula implementaron el uso del cuaderno para que los niños y niñas fueran fortaleciendo el agarre del lapiz, el uso adecuado del cuaderno y que plasmaran libremente sus creaciones. **ABRIL:** En el mes de abril se llevaron a cabo con los niños y niñas actividades que fortalecen las habilidades ojo- manual con actividades de ensartado y enhebrado **CDI CHAPARRALITO LLANERO** **FEBRERO** Transito armónico: Se realizan propuestas pedagógicas para favorecer las transiciones en los cambios de vida con el ingreso al jardín tanto para los niños y niñas, padres de familia y cuidadores. **MARZO:**Se implemento el tránsito armónico mediante propuestas en la planeación de los cambios de rutina que se dan en la casa al momento de ingresar al jardín. **ABRIL:** Para acompañar las transiciones se propusieron actividades teniendo en cuenta los retos que se dan en la vida | | 49. Acciones para el tránsito armonico de niños y niñas al sistema de educacion formal<br>58. Evidencias fotografica de los CDI 77. Oficios remisorios | 33,4% |
| | | | 2.6 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE DE TALENTO HUMANO | | |
| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.6.1 | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o [illegible] por el ICBF | Se realizo la contratación del TH del CDI Dinamarca y CDI Chaparralito llenero teniendo en cuenta los requisitos para cada perfil organizacional en el manual operativo. MARZO: En este mes no se contrato personal nuevo ABRIL: En este mes renuncia la psico orientadora y l asistencialista se la cancela el contrato La agente educativa Clemencia Gualtero ha estado en [illegible] durante este mes. ABRIL CHAPARRALITO: continua con el mismo personal que se contrato desde el inicio del servicio | Teniendo en cuenta la incapacidad de la agente educativa se ha contratado otra persona para su remplazo con la temporal generando gastos adicionales por contraprtida. | 2- Matriz de talento humano<br>80- Hojas de vida del TH y anexos | 33,4% |
| 2.6.2 | Asegurar la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a otros servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento a requisitos establecidos en el Manual Operativo. En caso de requerir el cambio de un agente educativo, padre o madre comunitario que ha transitado de otras Modalidades, se evaluará en Comité Técnico Operativo, previo cumplimiento del debido proceso por parte del empleador, así mismo, de requerir el cambio de un agente educativo, deberá ser reemplazado por uno de igual o superior perfil. | Se contrataron las madres comunitarias que se encontraban en tramite con el ICBF | N/A | 80- Hojas de vida del TH y anexos<br>83- Estrategias organizacionales | 100,0% |
| 2.6.3 | En los casos que se requiera contratar un profesional con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas, lo anterior, debe estar aprobado en el marco del Comité Técnico Operativo. El cumplimiento de esta obligación estará sujeto a lo dictado por la CAJA en la línea de vinculación de talento humano adicional. | CDI CHAPARRALITO: Se vincularon agentes educativos nuevos MARZO: En este mes no se contrato personal nuevo en los 2 CDI ABRIL: Se contrato una agente educativa por temporal para remplazar a la agente educativa Clemencia Gualtero. | N/A | 80- Hojas de vida del TH y anexos<br>88- Estrategias organizacionales | 33,4% |
| 2.6.4 | Exigir y presentar copia de los Formatos de autorización de la consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes F4.PS.ABS que se encuentra publicado en la página web del ICBF, diligenciados y firmados por todo el personal empleado o contratista, remunerado o voluntario que ejerza cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, considerando las definiciones, ámbitos y requisitos señalados en el Decreto No. 753 de 2019 o en la norma que lo modifique o reemplace. | Se solicito la autorización del TH para la consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas y niños y adolescentes | N/A | 81- Formato de Autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes | 33,4% |
| 2.6.5 | 5 Realizar la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista, descrito en el numeral anterior, en la página web dispuesta para ello por el Ministerio de Defensa - Policía Nacional de Colombia. El Registro de Inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad es actualizado por la CAJA de forma periódica cada cuatro (4) meses, de lo cual se deberá dejar constancia en el expediente contractual del personal. Así mismo, se dará cumplimiento a lo estipulado en la Cláusula Once - Consulta de antecedentes por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, del presente convenio. PARÁGRAFO: Al CONTRATISTA que omita el cumplimiento de la obligación establecida en la presente cláusula u omita cualquiera de los requisitos establecidos en el Decreto No. 753 de 2019 o en la norma que lo modifique o reemplace, se le aplicará una multa equivalente al valor de cincuenta (50) a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes, a las sanciones pecuniarias a previo agotamiento del procedimiento establecido en la Ley 1437 de 2011 (artículo 47 y siguientes). | Se realiza la consulta de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de edad de todo el personal empleado o contratista | N/A | 82- Consulta por inhabilidades por delitos sexuales contra niños y niñas y adolescentes | 33,4% |

## 2.7 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7.1 | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | FEBRERO: Se cuenta con los espacios en la infraestructura y el inmobiliario para el desarrollo de las actividades y la atención integral de niñas y niños en los CDI. * Se solicita a la secretaria municipal la limpieza y desmonte de los alrededores del CDI Chaparralito llenero MARZO: CDI CHAPARRALITO: se realiza el mantenimiento y reparacion de mobiliario del CDI, como son los ventiladores de techo instalados en las salas de las niñas ABRIL: CDI DINAMARCA: Se realizaron arreglos en el sistema electrico del CDI y cambio d alcombillas a lamparas led. | NA | 58- Evidencia fotografica de los CDI<br>60- Polizas<br>77-Otrosis realizadas | 33,4% |
| 2.7.2 | Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de UDS a una nueva infraestructura, esta debe ser aprobada previamente por el supervisor y/o interventor del convenio, según las orientaciones establecidas para tal fin. | En el mes de enero no se inicio con la atención presencial a usuarios. Febrero: El dia 2 de febrero se dio inicio a la prestación del servicio a niños en los 2 CDI, en la infraestructura autorizada por ICBF y establecida en el Convenio 075/2022 entre Colfem y ICBF. MARZO: Se sigue brindando la atención en los 2 CDI donde se dio inicio al autorizado | N/A | 14- Soporte cuentame: *Soporte de la EAS *Soporte de la UDS. *Soporte de los beneficiarios. *Soporte de la formación a las familias *Soporte de TH *Soporte de Asistencia | 100,0% |
| 2.7.3 | Suscribir los convenios de comodato que se requieran, cumplir con las obligaciones de los mismos, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique. | No se cuenta con documento de comodato del CDI Dinamrca. | N/A | N/A | 0,0% |
| 2.7.4 | Entregar mediante acta la infraestructura propiedad del ICBF objeto de comodato, al supervisor(a) y/o interventor del convenio, cuando aplique. | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 2.7.5 | La CAJA debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, mitigación de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (G16.PP) o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF. | Se cuenta con el plan de gestión de riesgos de accidentes | N/A | 92- Plan de gestión de riesgos de accidentes | 100,0% |
| 2.7.6 | 6 Implementar las orientaciones y anexos contenidos en el documento de PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL MANEJO Y CONTROL DEL RIESGO DE CORONAVIRUS COVID-19 EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN PRESENCIAL BAJO EL ESQUEMA DE ALTERNANCIA, o documento que lo sustituya o modifique, según corresponda para cada Unidad de Servicio –UDS. | Se cuenta con el formato de protocolos de bioseguridad actualizado y se toman las medidas necesarias para evitar el contagio al interior de los CDI | N/A | 94- Acciones realizadas de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus Covid-19 en los CDI | 100,0% |
| 2.7.7 | Comunicar de manera inmediata al supervisor y/o interventor del convenio e informar mediante el "Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1 LMS PP)" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso que no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de las UDS, se deberá diligenciar de manera mensual el "Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios" (P8 G12 PP) o el documento que lo modifique o sustituya. | En el mes de febrero no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios en los 2 cdi. MARZO : En el mes de marzo no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de usuarios en los 2 cdi CDI DINAMARCA: ABRIL: Se registra en el formato de presuntos hechos de violencia los niños que no cuentan con RC. | N/A | N/A | 33,4% |
| 2.7.8 | En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor y/o interventor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el "Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido" (F1 G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya. Dotación. | FEBRERO: En el mes de febrero no se presento usuarios fallecidos. MARZO Y ABRIL: En el mes de febrero no se presento usuarios fallecidos. | N/A | N/A | 0% |
| 2.7.9 | Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique. | Se cuenta con el inventario teniendo en cuenta las fuentes de compra. | N/A | 86- inventarios | 33,4% |
| 2.7.10 | Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del convenio, garantizando el buen de los mismos | Se cuenta con el inventario de ICBF | N/A | 89- inventarios | 33,4% |
| 2.7.11 | Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del convenio, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del convenio. | Al terminar el convenio | N/A | N/A | 0% |
| 2.7.12 | 12 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente convenio el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su última versión; Así mismo, se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del convenio. | Se cuenta con el inventario actualizado ar año 2022. | N/A | 89- inventarios | 25,0% |
| 2.7.13 | Actualizar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realicen o den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del convenio | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 2.7.14 | Diligenciar el Formato Inventario de Dotaciones en su versión vigente, relacionado en el documento Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, cada vez que se reciban o den de baja bienes muebles en cada una de las etapas de ejecución del convenio. | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 2.7.15 | Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los bienes de dotación que sean de propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva UDS, en presencia del supervisor y/o interventor del convenio o a quien se designe, el Representante Legal de la CAJA y del almacenista de la Regional cuando aplique. | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 2.7.16 | Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, las orientaciones operativas para la compra de dotación y el ingreso de los bienes de dotación al inventario del ICBF, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales, que hace parte integral del convenio, en su versión vigente o el documento que la sustituya | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 2.7.17 | Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del convenio exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales. | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 2.7.18 | Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad vinculados. | Los 2 CDI cuentan con la accesibilidad para niños y niñas con discapacidad aunque no se cuenta con niños en esta situación. | N/A | 58-Evidencias fotograficas de los CDI | 33,4% |
| 2.7.19 | Informar al supervisor y/o interventor del convenio y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. | No han ocurrido siniestros en los CDI | N/A | N/A | 0% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.7.36 | Adquirir material didáctico accesible y multisensorial para garantizar la participación de las niñas y niños con discapacidad en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. Es de resaltar, que las condiciones para llevar a cabo la adquisición de este material deben estar aprobadas en el marco del Comité Técnico Operativo. | No se cuenta con niños con NEE | N/A | N/A | 0% |
| | **2.8 OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN** | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACION** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| 2.8.1 | Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio, y las demás orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF. | 1- Se encuentra documentada las estrategias organizacionales de COFREM, contando con una identidad como organización que atiende a la primera infancia. *Cofrem cuenta con misión, visión, objetivos estratégicos, y principios que le dan identidad<br>* Cofrem cuenta con el reglamento interno de trabajo<br>*Cofrem cuenta con las estrategias organizacionales requeridas para cumplir la misión y alcanzar sus objetivos,como la misión, visión, principios, objetivos estratégicos y políticas del Sistema Integrado de Gestión – SIGE del ICBF.<br>*Cofrem define medios, recursos, momentos y responsables para dar a conocer a su talento humano la identidad del servicio y, garantizar un mecanismo de control, reflexionar sobre avances y limitaciones, e incrementar su nivel de compromiso con las actividades y resultados.<br>*Cofrem garantiza que al interior de la UDS no se realicen actividades políticas, electorales, religiosas o acciones que involucren al talento humano ni a familias de los usuarios del servicio.<br>* Cofrem garantiza que el uso de las instalaciones de la UDS, la dotación y demás suministros (AAVH) sean de uso exclusivo para la atención de niñas, niños y mujeres gestantes 2- Cofrem Vincula al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con las formalidades pienas según lo estipulado por la ley laboral y civil. 3- Se registra y actualiza la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que definan las entidades competentes (cuentame, RAM y otros que defina ICBF) 4- Se cuenta con el directorio de los usuarios y sus familias y el t/h actualizado.<br>5-Se cuenta con el buzon de sugerencias y procedimiento (PQRF) se socializo a los padres de familia el dia 25 d ebrero sobre su existencia y la importancia de darle el uso adecuado Se realiza la apertura mensual<br>6- Se elabora un presupuesto de ingresos y gastos mensual. 7- Se cuenta con la oficina de contabilidad cumpliendo con todos los requisitos | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal<br>14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia<br>39- Plan de fortalecimiento y acompañamiento a familias y cuidadores<br>59- Fotos de vida del TH y aniaga<br>69- Estrategias organizacionales<br>58- Directorio de usuarios y sus familias y el th<br>68- Procedimiento PQRF<br>79- Presupuesto mensual, anual y Presupuesto de ingresos y gastos<br>88- RAM | 58,9% |
| 2.8.2 | Responder y aportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor del convenio en el plazo indicado por este. | No se han recibido supervisiones por parte ICBF | N/A | N/A | 0% |
| | **2.9 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES** | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| 2.9.1 | Realizar y reportar mensualmente las compras locales de alimentos de origen agropecuario, por un monto mínimo de acuerdo a lo contemplado en la Ley 2046 de 2020, equivalente al 30% del valor de los alimentos comprados en el mes respectivo, es decir que se debe calcular dicho porcentaje en razón únicamente al valor del total del componente alimentario y dando cumplimiento a lo establecido en el "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales" y en el documento "05.ABS.Guía Orientadora para el Desarrollo de la Estrategia de Compras Locales", o los documentos que los modifiquen o sustituyan, adoptados dentro del sistema integrado de gestión del ICBF como documento perteneciente al proceso de Adquisición de Bienes y Servicios de la entidad. **PARÁGRAFO PRIMERO**: El reporte de las compras debe realizarse haciendo uso del formato de seguimiento de compras locales, en un archivo único para cada vigencia fiscal, discriminando el valor total del componente alimentario para cada periodo. Cada reporte mensual debe ser entregado al supervisor y/o interventor del convenio para su revisión, validación y posterior firma por parte del contratista y el supervisor y/o interventor, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución del convenio. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la Modalidad y deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013, el Decreto 539 de 2014 y las normas que las complementen o sustituyan. | **ENERO**<br>**TALENTO HUMANO**<br>CDI CHAPARRALITO: Cuenta con 1 coordinadora, 4 agente educativa licenciada, 1.5 psicologa 1Auxiliar Administrativo (algunos son de la región y otros llevan viviendo más de 5 años viviendo en la región). $<br>CDI DINAMARCA. Se cuenta con 1 coordinadora (psicologa), que es d ella región 1 agente educativa licenciada y 1 psicologa que llevan viviendo más de 5 años en la región. $<br>**ALIMENTOS:**<br>En el mes de enero no se realizan compras de alimentos que no se producen en la región.<br>**FEBRERO**<br>**TALENTO HUMANO**<br>CDI CHAPARRALITO: Cuenta con 1 coordinadora, 4 agente educativa licenciada, 1.5 psicologa 1Auxiliar Administrativo (algunos son de la región y otros llevan viviendo más de 5 años viviendo en la región). $ 22.090688<br>CDI DINAMARCA. En el mes de Enero se cuenta con 1 coordinadora (psicologa), que es d ella región 1 agente educativa licenciada y 1 psicologa que llevan viviendo más de 5 años en la región. $ 6.307.654 **ALIMENTOS:** Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados.<br>CDI CHAPARRALITO: $16.695.830<br>CDI DINAMARCA. $6,126,980<br>**MARZO:**<br>ALIMENTOS: Todos los que se producen en la región y se encuentren autorizados.<br>CDI CHAPARRALITO: $ 12 154 880<br>CDI DINAMARCA: $ 4,739,730 | | 57- Compras locales | 66,4% |
| | **2.10 OBLIGACIONES DE REGISTRO Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN** | | | | |
| **ITEM** | **OBLIGACIÓN** | **ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION** | **ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN** | **FUENTE DE VERIFICACION** | **% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO** |
| 2.10.1 | Realizar el registro y actualización permanente de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, cumpliendo con la calidad requerida de beneficiarios y sus familias, las atenciones prioritarias de acuerdo con la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre. La información de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia y demás datos que sean requeridos para obtener la información de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF. | En el mes de ENERO no se encontraba habilitada la plataforma para realizar este procedimiento<br>**FEBRERO:** Se registro en el aplicativo Cuentame la información veraz de UDS, talento humano, y Usuarios, formación a las familias<br>**MARZO:**<br>**CDI CHAPARRALITO LLANERO:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 3 usuarios nuevos, datos antropometricos, datos de vacunavacion Covid - 19 y Formación a padres.<br>**CDI DINAMARCA:** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 5 usuarios nuevos, datos antropometricos, se rgistro los 25 niños con vacunación covid-19.<br>**ABRIL**<br>**CDI DINAMARCA:** Se realiza el registro de 8 niño nuevos que ingresaron en este mes, se registro la formación a las familias el dia 27/04/2022, Se actualizo el Talento humano que se retiro.<br>**CDI CHAPARRALITO.** Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS, los 5 usuarios nuevos, datos antropometricos, datos de vacunavacion Covid - 19 y Formación a padres. | N/A | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | 33,4% |
| 2.10.2 | Realizar al inicio del convenio y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de la Entidad Administradora del Servicio, tales como: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos de servicios públicos (dirección y teléfono exacto de la sede principal) y demás información requerida. | **FEBRERO:** Se registro en el aplicativo Cuentame la información veraz de UDS, el representante legar, números de contacto y la información solicitada. Se encuentra actualizada. | N/A | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH | 33,4% |
| 2.10.3 | Realizar al inicio del convenio y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, el registro y actualización de la información del proveedor, representante legal e información del convenio en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina; adicionalmente, se deberá informar al administrador de los sistemas de primera infancia en la regional, cuando exista una modificación contractual de acuerdo con la documentación que conste dentro del expediente contractual | Se encuentra registrado el RL Hector Orlando Solano Novoa y no se han presentado cambios. Se cuentra actualizada. | N/A | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | 33,4% |
| 2.10.4 | Remitir a la administración del Sistema de información que el ICBF defina, los datos actualizados de las UDS al inicio del convenio y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, mantenimiento el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación precisa y conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el sistema de información que designe el ICBF. | En el mes de febrero se registro la información correspondiente a la UDS. Se encuentra actualizada esta información en el aplicativo cuentame | N/A | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | 33,4% |
| 2.10.5 | Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, la información de los recién nacidos vivos hijos de las usuarias mayores gestantes, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer gestante. | En los CDI no se brinda atención a madres gestantes | N/A | N/A | 0% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.10.6 | Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe establecer la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, o la georreferenciación conforme a lo establecido en la Guía para la captura y registro de coordenadas geográficas y direcciones en el software que el ICBF defina (nuevo aplique) y registro fotográfico del beneficiario. | **CDI DINAMARCA:**<br>FEBRERO: Se registro el dia 28 de Febrero la primera jornada de socialización de los servicios y construcción del pacto de convivencia.<br>MARZO: Se registro el dia 15 de marzo/2022 fortalecimiento a las familias con el tema; Prevalicion de violencia y crianza<br>ABRIL. Se registro el dia 27/04/2022 fortalecimiento a las familias con el tema; Prevención de violencias. **CDI CHAPPARALITO LLANERO**<br>**FEBRERO:** Se registro el dia 23 de Febrero la primera jornada de socialización de los servicios y construcción del pacto de convivencia.<br>MARZO: Se realiza el registro en el aplicativo cuentame de la UDS a las 5 beneficiarios nuevos que ingresan con su respectiva información entregada por los padres de familia. **ABRIL:** Se realizo el registro en el aplicativo cuentame de la UDS a las 5 beneficiarios nuevos que ingresan con su respectiva información entregada por los padres de familia. | N/A | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | 33,4% |
| 2.10.7 | Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataformas tecnológicas que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente convenio | **FEBRERO:** Se registro el th con la formación academica y experiencia en el aplicativo cuentame. Se encuentra actualizada.<br>**MARZO:**No ingreso personal nuevo.<br>**ABRIL:** Se desvincula pa psicorientadora que se retiro voluntariamente y la nutricionista que se le termino el contrato. **CDI CHAPPARALITO LLANERO** ABRIL. No hubo ingresos | n/a | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia<br>2- Matriz del TH<br>60- Hoja de vida de TH | 33,4% |
| 2.10.8 | Realizar la desvinculación en el Sistema de Información que el ICBF defina de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectada una desvinculación inoportuna del beneficiario, la CAJA tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema que defina el ICBF las acciones respectivas. | Se actualiza en el aplicativo cuentame el retiro e ingreso de niños, en las fechas reales.<br>**MARZO:**<br>**CDI CHAPARRALITO LLANERO** Se realiza la desvinculacion de los 3 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria.<br>**CDI DINAMARCA:** Se realiza la desvinculacion de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria.<br>**ABRIL**<br>**CDI CHAPARRALITO LLANERO** Se realiza la desvinculacion de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria. **CDI DINAMARCA:** Se realiza la desvinculacion de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria | n/a | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH *Exporte de Asistencia | 33,4% |
| 2.10.9 | Registrar y actualizar oportunamente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, de acuerdo con lo establecido en los Manuales Operativos de las diversas modalidades de atención, las novedades de retiro o fallecimiento de usuarios y talento humano conforme se presenten durante la prestación del servicio | Se registra los retiros de los niños que se desvinculan del CDI . No han fallecido usuarios.<br>**MARZO:**<br>**CDI CHAPPARALITO LLANERO:** Se registra los 3 retiros de los/a niños/a que se desvincular del CDI . No han fallecido usuarios.<br>**CDI DINAMARCA:** Se realiza la desvinculacion de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria y no ha fallecido ningun beneficiario.<br>**ABRIL:**<br>**CDI DINAMARCA:** Se realiza la desvinculacion de los 5 beneficiarios del aplicativo cuentame por indicaciones del padre de familia de forma voluntaria y no ha fallecido ningun beneficiario Y se desvincularon 2 profesionales: La nutricionista se le cancelo el contrato y la Psicorientadora se retiro voluntariamente. **CDI CHAPPARALITO LLANERO:** Se registra los 5 retiros de los/a niños/a que se desvincular del CDI . No han fallecido usuarios. | N/A | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia | 33,4% |
| 2.10.10 | Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información que el ICBF defina para lo cual la CAJA deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema | Se realiza la solicitud de activación del tecnico en sistemas<br>**MARZO:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, sostenido con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. **ABRIL:** Se cuenta con los mismos tecnicos en sistemas para el desarrollo de esta actividad, sostenido con usuario, y el conocimiento para las actividades que se desarrollan en esta plataforma. | N/A | 60- Formato de solicitud de activacion de usuarios cuentame | 33,4% |
| 2.10.11 | Registrar semanalmente la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado en el módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina garantizando la coherencia entre la información de la atención reportada en el RAM del Sistema de Información Cuéntame (caracterización de usuarios), así como en el Sistema de Información Misional - SIM conforme a lo reportado en Metas Sociales y Financieras (atenciones e inversión). En los casos donde el supervisor y/o interventor del convenio determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM en los sistemas actuales, la CAJA deberá presentar al supervisor y/o interventor del convenio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM). | **FEBRERO:** Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi.<br>**MARZO:** Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi.<br>**ABRIL:**Se registra la asistencia semanalmente de los beneficiarios atendidos en los 2 cdi. | N/A | 14- Exporte cuentame: *Exporte de la EAS *Exporte de la UDS. *Exporte de los beneficiarios. *Exporte de la formación a las familias *Exporte de TH. *Exporte de Asistencia | 33,4% |
| 2.10.12 | Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las donaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral. | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 2.10.13 | Realizar el cargue de la información correspondiente a fichas de caracterización, escala de valoración cualitativa del Desarrollo e instrumento de verificación de condiciones de calidad - Autoevaluación, en los sistemas de información que determine el ICBF. | Se registro en el instrumento de ficha de caracterización la información de los niños y sus familias con el consentimiento de su acudiente | N/A | 29- Caracterización de las familias. | 33,4% |
| 2.10.14 | Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información FS.GT.A08, versión 5, en su versión vigente o el documento que lo sustituya, en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando por razones ajenas a la CAJA, no sea posible registrar en el Sistema de Información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma o la formación de los padres y cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación a las familias según el Manual Operativo de cada Modalidad, la Entidad Administradora de Servicio deberá aportar la justificación y los soportes que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando por razones ajenas a las Entidades Administradoras del Servicio (operadores), no sea posible registrar la información requerida por el ICBF en el Sistema de Información o en las plataformas tecnológicas que este disponga, deberá aportar la justificación, con el número de caso, y los soportes que sustenten dicha situación, la cual será validada por el supervisor y/o interventor del convenio del ICBF. **PARÁGRAFO TERCERO:** En caso de evidenciar falsificación o adulteración por parte de las Entidades Administradoras de Servicios (operadores), de documentos, datos, registros de asistencias, RAM, actas, entre otros, debidamente evidenciadas, el supervisor y/o interventor del convenio deberá denunciar el delito de la falsedad en documentos tipificado en la Ley 599 de 2000 "Por la cual se expide el Código Penal" ante la Fiscalía General de la Nación. | Se cuenta con el compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información del Representante Legal El talento Humano. | N/A | 63-Formato de Compromiso de confidencialidad de la información y no divulgación del PA y el TH | 33,4% |

**2.11. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

| ITEM | OBLIGACIÓN | ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION | ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | FUENTE DE VERIFICACION | % DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.11.1 | Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles, y cuando aplique, el aporte de contraparida y/o valor técnico agregado y la forma de ejecución de los mismos. Cuando los conceptos de gasto de la contraparida y/o valor técnico agregado se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la CAJA deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la CAJA requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación. | Se presento en el primer comité tecnico operativo el presupuesto de aportes de ICBF Y de contraparida de aportes de COFREM. Quedando aprobado para su ejecución. | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.11.2 | Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente convenio y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo, lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente | Se realiza el control presupuestal del mes teniendo en cuenta los rubros del presupuesto | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.11.3 | Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente convenio. La CAJA se compromete a entregar el ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, **anexando certificación** bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la CAJA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. **PARÁGRAFO.** En cualquier tiempo de ejecución del convenio, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor y/o interventor del convenio, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de **abrirla la quienes** en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. **PARÁGRAFO TERCERO.** Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para **hacer el trámite y entregar la** *estimada documental al supervisor y/o interventor* del convenio so pena de las sanciones administrativas a las que haya lugar | Se cuenta con una cuenta bancaria para la ejecución financiera del Convenio 075/2022<br>Banco Bogotá , Cuenta de ahorro N° 898288**94** | N/A | | 33,4% |
| 2.11.4 | Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente convenio sean utilizados única y exclusivamente **para el** *financiamiento* de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente convenio. | Se garantiza que los recursos aportados por ICBF y COFREM son utilizados exclusivamente para la ejecución del convenio. | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.11.5 | Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles | No se realizan cobros ni tasas compensatorias a los padres de familia. | N/A | 22- Certificación gratuidad del servicio | 33,4% |
| 2.11.6 | Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del convenio, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar **las obligaciones de pagos a terceros**. | Se realiza las provisiones mensuales para el pago de prestaciones sociales del TH contratado- | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.11.7 | Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la CAJA para la atención del servicio, así como el pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de **servicios**, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la CAJA informará **en la planilla** de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado. | Se realiza el pago mensual de salarios y pagos de seguridad social y parafiscales. | N/A | 11- Planilla de pago de nomina<br>12-Planilla de pago de seguridad social y parafiscales | 33,4% |
| 2.11.8 | Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo. | Se cancelan las facturas **correspondiente a los** proveedores | N/A | 10- Certificación de **reserva** fiscal. 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.11.9 | Presentar informe financiero mensualmente al supervisor/interventor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga **como** soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente convenio, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, así como pago de honorarios para el talento humano vinculado mediante convenio de prestación de servicios, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe **de las inversiones** bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. | Se cancela la nomina quincenalmente al TH, se cancela a los proveedores, prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social, servicios publicos mensualmente | N/A | 10- Certificación de revisoria fiscal 11- Planilla de pago de nomina 12- Planilla de pago de seguridad social y parafiscales 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.11.10 | Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del convenio. La CAJA deberá **remitir** copia de la **consignación** bancaria al supervisor y/o interventor del convenio. | En este mes no se consignaron rendimientos financieros. | N/A | N/A | 0% |
| 2.11.11 | Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del convenio, incluidos los ingresos por tasas compensatorias para el servicio Hogares Infantiles. | Se incorpora en el informe financiero los aportes de contrapartida de Cofrem para la ejecución del Convenio. | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.11.12 | Descontar en el informe financiero el valor total del compromiso **observado**, en aras de realizar dicha la supervisión y/o **interventoría**, el 30 % mínimo **del valor de** compras hasta **para cada periodo**. | N/A | N/A | N/A | 0% |
| 2.11.13 | Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa y financiera los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la **plataforma**. | Se entregan los informes financieros en los primeros 10 de dias calendario. | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.11.14 | Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor y/o interventor del convenio el respectivo soporte de pago, garantizando que cada niño, niña y mujer gestante que ingrese al servicio durante la vigencia del convenio de **aportes** esté vinculado a la póliza. | Se inicio con el procedimiento para la compra de la poliza de seguro de accidentes **para los usuarios.** | N/A | 88- Polita o seguro estudiantil | 33,4% |
| 2.11.15 | Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente convenio en cualquier tipo de asunto o acto político. | No se utilizan los recursos para asuntos políticos | N/A | 8- Ejecución financiera y presupuestal | 33,4% |
| 2.11.16 | Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del convenio, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido **comprometidos** en las **disponibilidades**, el **rendimientos durante la** vigencia, el reinversiones. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Restricción no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo. | En este mes no se realizaron reintegros a ICBF. | N/A | N/A | 0% |
| 2.11.17 | Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la CAJA. | En este mes **no se** reintegraron recursos a ICBF | N/A | N/A | 0% |
| 2.11.18 | Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente convenio, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y/o interventor **del convenio** | Al finalizar el convenio se entrega el informe final de ejecución. | N/A | N/A | 33,4% |
| 2.11.19 | Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del convenio dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de **otorros** o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente convenio, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos. | Al finalizar el convenio si resulta dinero a favor de ICBF se reintegrara a la cuenta **destinada** para tal fin. | N/A | N/A | 33,4% |
| Observaciones: | | | | | |

Hector Orlando Solano Novoa.

Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS | Firma del representante Legal de la EAS

Nombre y firma de quien revisó | Nombre y firma de quien aprobó

| | NOMBRE Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROYECTO | Olga Lucia Gonzalez castro / coordinadora | olgaG | 13/05/2022 |
| PROYECTO | Jeiny Giovanna Izquierdo/ Coordinadora | | 13-05-22 |
| APROBO | Sandra Patricia Rodriguez/ jefe de Fonifez | | |
| APROBO | Camilo Eduardo Cruz Ruiz | | 16-05-22 |

**Instrucciones generales de diligenciamiento:**
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato de aporte Número:50000782022** | **Cupos:389** | **Servicio que presta: CDI INSTITUCIONAL** | |
| **Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio:** 02/02/2022 | | **Período reportado:**01/04/ 22022 al 30/04/2022 | |
| **Municipio(s) en el que se ubica el servicio: VILLAVICENCIO Y ACACIAS (CENTRO POBLADO DINAMARCA)** | | | **N° de unidades de servicio: 2** |
| **Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM** | | **Nombre del Representante Legal de la (EAS): HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA** | |
| **Regional: META** | | **Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** | |
| **Nombre(s) del (los) Supervisor(es): Dra Pilar Rodriguez.** | | | |

## 2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA

| ASPECTO A EVALUAR | NÚMERO | % EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS | ALERTAS Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Total de cupos contratados | 389 | | |
| Total de niñas y niños atendidos en el periodo | 389 | 100% | |
| Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAM) | 0 | 0% | |
| Usuarios nuevos en el periodo | 0 | 0% | |
| Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo | 389 | 100% | |
| Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia) | 0 | 0% | |

## 3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS

| ASPECTO A EVALUAR | NÚMERO | % EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS | ALERTAS Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Niñas y niños que se retiraron durante el periodo | 8 | 2% | ABRIL: CDI CHAPARRALITO: : 10 niños se retiraron por cambio de domicilio según sus padres.<br>CDI DINAMARCA: 8 niños se retiraron por cambio de domicilio según sus padres. |
| Mujeres gestantes que se retiraron durante el periodo | 0 | 0% | |
| Niñas y niños que ingresaron en el periodo | 8 | 2% | **CDI Chaparralito Llanero:** Ingresaron 10 niños remplazando los 10 que se retiraron en el periodo del mes de abril cumpliendo con la cobertura de 389 niños y niñas<br>**CDI Dianamarca: ABRIL:** Ingresaron 8 niños remplazando los 8 que se retiraron en el periodo cumpliendo con la cobertura de 100 niños y niñas. |
| Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF | 389 | 100% | |

## 4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS

| ASPECTO A EVALUAR | N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO | N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE | % DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES | ALERTAS Y OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Niñas y niños sin registro civil | 13 | 6 | 46% | **FEBRERO Y MARZO**: CDI DINAMARCA: Se encuentran 6 niños inscritos sin RC de nacionalidad Venezolana.<br>**CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 286 de los niños/as cuentan con registro civil, 1 niño de procedencia venezolana cuenta Permiso Especial de permanencia en atención al Decreto 1288 de 2018.<br>**ABRIL: CDI DINAMARCA** : 6 niños inscritos sin RC de nacionalidad Venezolana.<br>**CDI CHAPARRALITO LLANERO:** 286 de los niños/as cuentan con registro civil, 1 niño de procedencia venezolana cuenta Permiso Especial de permanencia en atención al [illegible] |
| Niñas y niños sin afiliación a salud | 15 (CDI Chaparralito Llanero) 8 CDI Dinamarca) | 0 (CDI Chaparralito Llanero) 6 CDI DINAMARCA | #¡VALOR! | Del CDI CHAPARRALITO LLANERO el 100% de los niños/as se encuentran afiliados al SGSSS. **ABRIL:** CDI DINAMARCA: 8 Niños no se encuentra afiliados al SGSS. (6 de nacionalidad venezolana y 2 colombianos) |
| Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud | | | #¡DIV/0! | |
| Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo | 92 (CDI Chaparralito Llanero) 14 CDI Dinamarca) | 6 (CDI Chaparralito Llanero) 8 (CDI Dinamarca | #¡VALOR! | Del CDI CHAPARRALITO LLANERO el 95% de los niños/as asisten a la consulta de crecimiento y desarrollo. De los 6 niños/as que estan atrasados, 3 tienen cita programada. **ABRIL:** CDI DINAMARCA: 39 Niños no cuentan con crecimiento y desarrollo actualizado |
| Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato | 55 (CDI Chaparralito Llanero) 22 CDI Dinamarca | 0 (CDI Chaparralito Llanero) 8 CDI Dinamarca | #¡VALOR! | Del CDI CHAPARRALITO LLANERO el 100% de los niños/as cuentan con el esquema de vacunacion completo segun la edad. **ABRIL:** CDI DINAMARCA: 11 niños no cuentan con el esquema de vacunación completo acorde para su edad |
| Casos de malnutrición identificados | 2 | 2 | 100% | ABRIL: CDI DINAMARCA: Se le socializa al padre de familia el estado nutricional del menor y se oficia la EPS |
| Casos identificados de signos de malnutrición | 2 | 2 | 100% | ABRIL: CDI DINAMARCA: Se le socializa al padre de familia el estado nutricional del menor y se oficia la EPS |

| ASPECTO A EVALUAR | | N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE | TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO | ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS |
|---|---|---|---|---|
| Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades corresponsables | Desnutrición | 2 | 4 | CDI CHAPARRALITO LLANERO: Se realiza seguimiento a la activación de la ruta de remisión de casos de desnutrición aguda moderada. **CDI DINAMARCA:** Se oficia la EPS. |
| | Sobrepeso u Obesidad | 18 | 18 | Se realiza actividad física con los niños que se encuentran en sobrepeso. |

| ESTADO NUTRICIONAL | | N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL | % DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL | ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS |
|---|---|---|---|---|
| | Desnutrición Aguda | 2 | 0,005141388 | |
| | Desnutrición Crónica | 0 | 0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente) | Desnutrición Global | 0 | 0 |
| | Normal o eutrófico | 337 | 0.866323907 |
| | Sobrepeso | 46 | 0.118251928 |
| | Obesidad I | 4 | 0.010282776 |
| | Obesidad II | 0 | 0 |
| | Obesidad III | 0 | 0 |
| TOTALES | | 389 | 100% |

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos

CDI CHAPARRALITO LLANERO:

FEBRERO:

-Se realizó una actividad educativa sobre protocolos de bioseguridad, importancia de la vacunación COVID-19, rutas de canalización y seguimiento de casos sospechosos y confirmados a todo el personal de la UDS el día 31 de enero.
-Se realizó una actividad educativa sobre manejo de ciclos de menús y estandarización de porciones al personal manipulador de alimentos de la UDS el día 1 de febrero.
-Se realizó la socialización del Manual BPM y del Plan de saneamiento básico a todo el personal de la UDS el día 25 de febrero.
-Se realizó una actividad educativa sobre promoción de la lactancia materna a los padres de familia usuarios de la UDS el 23 de febrero. -Se realizó socialización al talento humano del procedimiento para la identificación, reporte y acciones a realizar dentro de la unidad frente a posibles casos de brotes relacionados con enfermedades inmunoprevenibles y prevalentes de la infancia, el día 25 febrero

MARZO:
-Se realizó una actividad educativa sobre importancia del lavado de manos a todo el personal de la UDS el día 25 de marzo.
-Se realizó una actividad educativa sobre uso adecuado de elementos de protección personal a todo el personal de la UDS el día 25 de marzo.
-Se realizó el 10 y 11 de marzo jornada de vacunación contra el covid-19 en el CDI. -Se realizaron acciones de autocuidado de hábitos de higiene con los niños/as para la prevención del covid-19 el día 14 marzo 2022.

ABRIL:
Se realizó una actividad educativa sobre limpieza y desinfección de frutas y verduras al personal manipulador de alimentos de la UDS el 29 de abril.
Se realizó una actividad educativa sobre beneficios de la lactancia materna y desventajas de la alimentación artificial a las agentes educativas de la UDS el 29 de abril.
Se realizó una actividad educativa sobre alimentación complementaria y alimentación saludable a las padres de familia beneficiarios de la UDS los días 19, 20 y 21 de abril.

CDI DINAMARCA:
FEBRERO:Se realizo actividad educativa a los padres de familia de los usuarios sobre protocolos de Bioseguridad, importancia de la vacunacion del Covid 19, el dia 25 de Febrero.

| SITUACIONES DE MALTRATO | | Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES | NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES | ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS |
|---|---|---|---|---|
| Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio | Violencia intrafamiliar | 0 | | CDI Chaparralito Llanero: No se adelantaron acciones, ya que no se presentaron casos en el mes de febrero. CDI Dinamarca no se presentaron casos en el mes de Febrero 2022 CDI MARZO: CDI Dinamarca se adelanaron acciones sobre RC ya que se presentaron casos por omision y negrigencia. ABRIL: CDI Dinamarca: Se oficio a personeria, alcaldia, notaria y registraduria sobr elos niños y niñas de nacionalidad venezolana que no cuentan con RC. CDI Chaparralito Llanero: No se adelantaron acciones, ya que no se presentaron casos en el mes de abril. |
| | Maltrato infantil | 0 | | |
| | Violencia sexual | 0 | | |
| | Negligencia | 0 | 6 | |
| | Explotación sexual | 0 | | |
| | Otros | 0 | | |
| TOTALES | | 0 | 6 | |

## 5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES

**CDI DINAMARCA:** **FEBRERO:** Se realizo la construcción del proyecto pedagogico con apoyo del th, los padres de familia y niños teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y los referentes de la edecación inicial. Se construyeron los proyectos de aula basados en vivencias reales y aspectos soñadores de los niños. Se construyo los proyectos y actividades a realizar en los diferentes comites con niños, padres de familia y th. **MARZO:** En el CDI Dinamarca durante el mes de Marzo se implementaron diferentes actividades que conllevan a la buena formacion integral de los niños y niñas participantes de la institución, además de ello se continuaron implementando las actividades de los proyectos de aula desarrollados en el Proyecto pedagogico que busca mejorar las necesidades encontradas en el analisis de la ficha de caracterización, tambien se llevaron a cabo actividades que buscan conmemorar fechas especiales en nuestro pais, como lo es el dia de la mujer, dia del hombre, dia mundial del agua, además se realizaron actividades de LLaneridad como la pasarela de trajes típicos, todo esto con el fin de fomentar la importancia que tiene la cultura llanera en nuestro CDI.
Por otro lado en el CDI Dinamarca resive capacitación constante sobre diferentes temas que buscan mejorar la calidad del servicio y el bienestar de los participantes, padres de familia y talento humano. Durante este mes el personal del CDI recibio la asistencia tecnica a cargo de la pedagoga Sandra Ortiz de ICBF, actividad que fue muy importante para la accion que desempeñan las agentes educativas y auxiliares pedagogicas, dejando más claro cada uno de los estandares que exige el componente pedagogico para el buen cumplimiento del manual Operativo.
**ABRIL** se llevaron a cabo diferentes actividades ludico recreativas con el fin de dar respuesta a los interese y necesidades de los niños y niñas. En el mes de abril con cada uno de los niveles ofrecidos en la institución se abordaron los conceptos relacionados a la ubicación espacial, la presentación personal, los insectos, las palabras mágicas, talleres de pintura, aventuras con las gallinas, los dinosaurios, las abejas entre otras, todas enfocadas en suplir las necesidades e interés de cada uno de los niños y niñas, dichas actividades se desarrollaron de manera lúdica, aplicando diferentes estrategias pedagógicas que llamaron la atención de los participantes. Además de ello durante la última semana se llevó a cabo **Semana** celebración de la niñez 2022 "crianza amorosa + juego", donde se realizaron actividades de formación tanto a los padres de familia y niños y niñas por medio de dramatizados, profesionales, entre otros, para los participaron e organizaron actividades recreativas como juegos tradicionales, cine, talleres de pintura, recreacionistas, inflables en compañía de la policía nacional, ademas de ello se llevo acabo modificaciones en el PROYECTO PEDAGÓGICO TRASPASANDO FRONTERAS A TRAVÉS DE LA CULTURA. Por otro lado en la jornada pedagogica el dia 29 de abril desarrollando temas como la socializacion del instrumento de escala de valoracion cualitativa que se aplicara desde la primera semana de atencion del mes de Mayo, ademas de ello se realizo el analisis del quehacer pedagogico resaltando las situaciones mas relevantes en

| ACTIVIDADES ADELANTADAS | Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS | Nº DE ASISTENTES | Nº TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO | BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS |
|---|---|---|---|---|
| Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado | 8 | 389 | 8 | **CDI DINAMARCA:** **FEBRERO:** Se realiza la primera socialización de los servicios del convenio 075/2022 y a la vez se realizo la construcción y socialización del pacto de convivencia y otros temas de interes. **MARZO:** *Se realizo taller de formacion a familias con el tema practicas de cuidado y crianza el dia 18 de Marzo 2022 *Se realizo taller de sensibilizacion de los derechos a los padres y acudientes con el tema los derechos fundamentales de los niños y niñas el cual se realizo 18 de marzo 2022. **ABRIL: 27/04/2022.** **Formación a las familias:** Se desarrollo los siguientes talleres *Promoción de la lactancia materna. *Alimentación complementaria Y guias alimentarias basadas el alimentos. *Articulación: Enlace equidad de genero de Alcaldia de Acacias: Las formas de violencia y las consecuencias que afectan el sano desarrollo de niños y niñas y crianza amorosa. **Sensibilización de los derechos :** La proteción de los derechos de los niños y niñas. **CDI CHAPARRALITO LLANERO:** **FEBRERO:** -Se realizó divulgación, socialización y sensibilización a los padres de familia del protocolo de bioseguridad de la institución para la prevencio y control de riesgo de covid-19 en la institución los dias del 07 al 11 de febrero 2022. - Se realizó una actividad educativa sobre promoción de la lactancia materna a los padres de familia usuarios de la UDS |
| Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias | 2 | 0 | | CDI CHAPARRALITO LLANERO: En el mes de febrero se realizaron dos visitas en las direcciones registradas en las carpetas de los niños, para verificación de inasistencia de los niños, ya que no se logro establecer comunicación via telefonica, mediante llamadas y red social Whatsapp. |

## 6. DESARROLLO DEL POAI

| | |
|---|---|
| Componente Pedagógico | |

| | | |
|---|---|---|
| Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollar las acciones propuestas para cada una de los componentes del POAI | Componente de Salud y Nutrición | Falta de compromiso por parte de los padres de familia para allegar soportes de vacunación, crecimiento y desarrollo certificado médico, tamizaje visual, tamizaje auditivo y salud bucal. |
| | Componente de ambientes educativos y protectores | Identifica posibles casos de amenaza y vulneración de los derechos de los niños, las niñas |
| | Componente de familia, comunidad y redes | Identifica posibles casos de amenaza y vulneración de los derechos de los niños, las niñas |
| | Componente administrativo y de gestión | |
| | Componente de talento humano | |

**7. INFORME DEL TALENTO HUMANO**

| CARGO | N° DE PERSONAS VINCULADAS | N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO | N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| Coordinadores | 2 | | | |
| Agentes educativos o maestros | 26 | 11 | | |
| Profesionales de Atención Psicosocial | 3 | | | La Psicoorientadora del CDI Dinamarca labora hasta el dia 11/04/2022 se retira voluntariamente |
| Profesionales de Nutrición | 2 | | | La Nutricionista labora hasta el dia 31/03/2022, se cancela el contrato por falta de compromiso en las obligaciones contractuales de su responsabilidad |
| Auxiliares Pedagógicos | 2 | | | |
| Manipuladores de Alimentos | 8 | | | |
| Auxiliares de Servicios Generales | 7 | | | |
| Auxiliares Administrativos | 2 | | | |
| Tecnico en sistemas | 2 | | | |
| Auxiliar operativo | 2 | | | |
| Total | 56 | 11 | 0 | |

| | N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS | N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS | N° TOTAL DE ASISTENTES | BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|
| Procesos de formación con agentes educativos | 11 | 11 | 56 | **CDI CHAPARRALITO LLANERO:**<br>**ENERO**<br>-Se realizó socialización al talento humano de los instrumentos base para el funcionamiento de la UDS y prestación del servicio a los beneficiarios con calidad y dentro de los parámetros contractuales respecto del componente de salud el día 31/01/2022, referente a que ante la ocurrencia de situaciones como presencia de vómito, fiebre, diarrea, síntomas de COVID-19, enfermedades inmunoprevenibles, prevalentes de la infancia, transmitidas por alimentos (ETAS) en algún niño o niña, el talento humano de la UDS conoce la manera de identificarlo y la ruta a seguir de acuerdo con lo descrito en el procedimiento para la identificación, reporte y notificación de posibles casos relacionados con enfermedades inmunoprevenibles de la UDS y también referente al reporte y seguimiento de casos sospechosos y confirmados de covid-19, ruta de canalización, y demás acciones para la prevención y control del riesgo de covid-19.<br>- El 31 de Enero se lleve a cabo socialización del protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF y acciones de seguimiento ante posibles casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos.<br>**FEBRERO:**<br>-Se realizó una actividad educativa sobre protocolos de bioseguridad, importancia de la vacunación COVID-19, rutas de canalización y seguimiento de casos sospechoses y confirmados a todo el personal de la UDS el día 31 de enero.<br>-Se realizó la socialización del Manual BPM y del Plan de |

**8. OBSERVACIONES GENERALES**

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

| | |
|---|---|
| HECTOR ORLANDO BOLAÑO NOVOA | |
| Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS | Firma del representante Legal de la EAS |
| Nombre y firma de quien revisó | Nombre y firma de quien aprobó |

Notas:
1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación

| | NOMBRE Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROYECTO | Olga Lucia González castro / coordinadora | Olga G | 16/05/2022 |
| PROYECTO | Jaisy Giovanna Izquierdo/ Coordinadora | | 13-5-22 |
| APROBO | Sandra Patricia Rodriguez/ jefe de Fonifes | | 13-5-22 |
| APROBO | Camilo Eduardo Cruz Ruiz | | 16-05-22 |

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br>CERTIFICACIÓN DE COBERTURA ATENDIDA<br>MODALIDADES INSTITUCIONAL- CDI, INSTITUCIONAL - HOGAR INFANTIL Y FAMILIAR | FB.MO12.PP<br>Versión 2 | 11/04/2018<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | Clasificación de la Información:<br>Público | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO (EAS) | CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM | | | NIT DE LA EAS | 892000146-3 | | |
| REGIONAL | META | CENTRO ZONAL | | MUNICIPIOS DONDE SE PRESTA EL SERVICIO | ACACIAS/CENTRO POBLADO DINAMARCA | | |
| N° CONVENIO | 58000752022 | FECHA DE LEGALIZACIÓN DEL CONVENIO | 25/01/2022 | PLAZO DE EJECUCIÓN | Desde: | 25/01/2022 | |
| | | | | | Hasta: | 1/5/12/2022 | |
| MODALIDADES DE ATENCIÓN | Institucional - CDI: | | CDI DINAMARCA | PERIODO SOBRE EL CUAL REPORTA | Desde: | 1/04/2022 | |
| | Institucional - Hogar Infantil: | | | | Hasta: | 30/04/2022 | |
| | Familiar: | | | | | | |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA | | | | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO | Dr. PILAR RODRIGUEZ | | | | | | |

El suscrito Representante Legal de la Entidad Administradora del Servicio mencionada anteriormente, certifica que:

La unidad de servicio mencionadas a continuación, administradas por esta entidad funcionaron normalmente durante el mes de **ABRIL** del año **2022** cumpliendo con los estándares de calidad y lineamientos establecidos por el ICBF para el desarrollo de estas modalidades.

| COBERTURA PROGRAMADA | | | | COBERTURA ATENDIDA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUPOS DE EDAD | N° DE UDS | N° DE BENEFICIARIOS PROGRAMADOS | DÍAS DE ATENCIÓN PROGRAMADOS PARA EL PERIODO | GRUPOS DE EDAD | N° DE UDS | N° DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS | DÍAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA MODALIDAD |
| Mujeres gestante y en periodo de lactancia | 0 | 0 | 0 | Mujeres gestante y en periodo de lactancia | 0 | 0 | 15 |
| Niños/as menores de 24 meses | 1 | 5 | 15 | Niños/as menores de 24 meses | 1 | 5 | 15 |
| Niños/as entre 24 y 36 meses | 1 | 34 | 15 | Niños/as entre 24 y 36 meses | 1 | 34 | 15 |
| Niños/as mayores de 36 meses | 1 | 61 | 15 | Niños/as mayores de 36 meses | 1 | 61 | 15 |
| TOTAL | 1 | 100 | 15 | TOTAL | 1 | 100 | 15 |

| OBSERVACIONES | El día 29 de Abril se realizo la jornada pedagogica, por tal motivo no se brindo atención directa a los niños y niñas en este día. |
|---|---|

La presente certificación se expide a los 10 días del mes de Mayo del año 2022 en la ciudad de Villavicencio a solicitud del supervisor del contrato

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS |
|---|---|
| HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA | |
| NUMERO DE CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | |
| 74.810.212 de Sabalanga Casanare | |

| V/B | NOMBRE Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| PROYECTO | Olga Lucia gonzalez Castro/Coordinadora | | 13/05/2022 |
| | Jairy Giovanna Izquierdo/Coordinadora | | |
| REVISO | Daniela Vasquez / Analista de programas sociales | | |
| APROBO | Sandra Patricia Rodriguez/Jefe de Familias | | |
| APROBO | Camilo Eduardo Cruz Ruiz/ Subdirector de programas sociales | | 16/05/22 |

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento no controlada puede CAER EN OBSOLESCENCIA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

| F6.MO12.PP | 29/05/2018 |
|---|---|
| Versión 5 | Página 1 de 1 |

**Clasificación de la información:**
**Pública**

Hoja ___ de ___

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: ___ 8920001/8-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000752022
MES: __ ABRIL AÑO: 2022
MODALI INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04 Municipio: _ ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): LUCILA ROJAS CORTÉS CC_ 1022330311 NIVEL : INFANCIA 1
Código CUENTAME UDS: 5000600123689 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA: TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA: PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | EDAD: AÑOS | EDAD: MESES | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS: PRIMERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) | SEGUNDA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) | TERCERA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) | CUARTA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) | QUINTA (LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES) | TOTAL MENSUAL: ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | NUIP | 1.120.823.915 | ADRIAN | SMITH | BOHORQUEZ | MACEDO | 01 | 10 | A | A I A A A | | A A A A A | A A A A | 14 | 1 | |
| 2 | NUIP | 1.120.823.806 | MADISON | DALIANA | CORREA | MURILLO | 02 | 00 | A | A I I A I | | I I A A A | A I A A | 9 | 6 | |
| 3 | NUIP | 1.120.823.783 | AILEEN | BRIYITH | GOMEZ | CARABALI | 02 | 01 | A | A A A A A | | I I I I I | A A A A | 10 | 5 | |
| 4 | NUIP | 1.120.823.911 | EMEL | JOSE | SANCHEZ | GONZALEZ | 01 | 10 | A | I A A A A | | A A A A A | I A A A | 13 | 2 | |
| 5 | NUIP | 1.120.824.107 | LIAM | SANTIAGO | VERANO | CORDOBA | 01 | 09 | A | A A A A A | | A A A A A | A A A A | 15 | 0 | |
| 6 | NUIP | 1.120.823.826 | MARIA | ISABELL | GARNICA | NARVAEZ | 01 | 11 | A | A A A A A | | A A I A A | I A A A | 13 | 2 | |
| 7 | NUIP | 1.120.823.985 | DYLAN | SANTIAGO | HERNANDEZ | NOVOA | 02 | 00 | I | A A A A A | | I A I A A | I I A A | 10 | 5 | |
| 8 | NUIP | 1.120.824.333 | JHOSEF | YOEL | USUGA | AGUIRRE | 01 | 08 | A | A A A A A | | I A I A A | A A A A | 13 | 2 | |
| 9 | NUIP | 1.222.137.580 | EMILY | SAMANTA | ARBOLEDA | ESCALONA | 01 | 09 | I | I I I I I | | I I I I I | I I I I | 0 | 2 | D |
| 10 | NUIP | 1.120.823.710 | ELIAS | RICARDO | CARDENAS | QUINTERO | 02 | 03 | I | I A A A A | | A A A A A | A A I A | 12 | 3 | |
| 11 | NUIP | 1.122.147.024 | JHOANA | ANDREA | AGUDELO | MENDEZ | 02 | 04 | A | A A A A A | | A A A A A | A A A A | 15 | 0 | |
| 12 | NUIP | 1.120.824.050 | ALEYNIS | MAYTE | FANDIÑO | GRUEZO | 01 | 10 | A | A A A A A | | A A A A A | I A A A | 14 | 1 | |
| 13 | NUIP | 1.123.451.332 | JUAN | MANUEL | GUAVITA | GARZON | 02 | 04 | I | I I I I I | | I I I I I | I I I I | 0 | 15 | |
| 14 | NUIP | 1.120.823.650 | DUVAN | CAMILO | LOZANO | MEZA | 02 | 03 | A | A A A A A | | A A A A A | A A A A | 15 | 0 | |
| 15 | NUIP | 1.120.823.685 | MARIANGEL | VALENTINA | GALVIS | CAMACHO | 02 | 03 | A | A A A A A | | A A I A A | A A A A | 14 | 1 | |
| 16 | NUIP | 1.062.340.824 | MAIKELL | DAVID | GARCIA | CASTILLO | 01 | 08 | I | I I A A A | | A A A A A | A A A A | 12 | 3 | |
| 17 | NUIP | 1.122.146.953 | SHANNON | SOFIA | RODRIGUEZ | CASTRO | 02 | 07 | A | A A A I A | | A A A A I | I I I I | 9 | 2 | T |
| 18 | NUIP | 1.122.147.091 | JHON | SEBASTIAN | VEGA | CAMACHO | 02 | 02 | A | I I A A A | | I A I A A | I A A A | 10 | 5 | |
| 19 | NUIP | 1.120.823.632 | JERONIMO | _____ | BETANCUR | TORRES | 02 | 04 | A | A A A I I | | A A A A A | A A A A | 13 | 2 | |
| 20 | NUIP | 1.122.536.827 | KEYLOR | DAMIAN | ROMERO | LADINO | 02 | 02 | I | I A I A I | | I A A A I | I I I I | 5 | 10 | |
| | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 216 | 67 | |

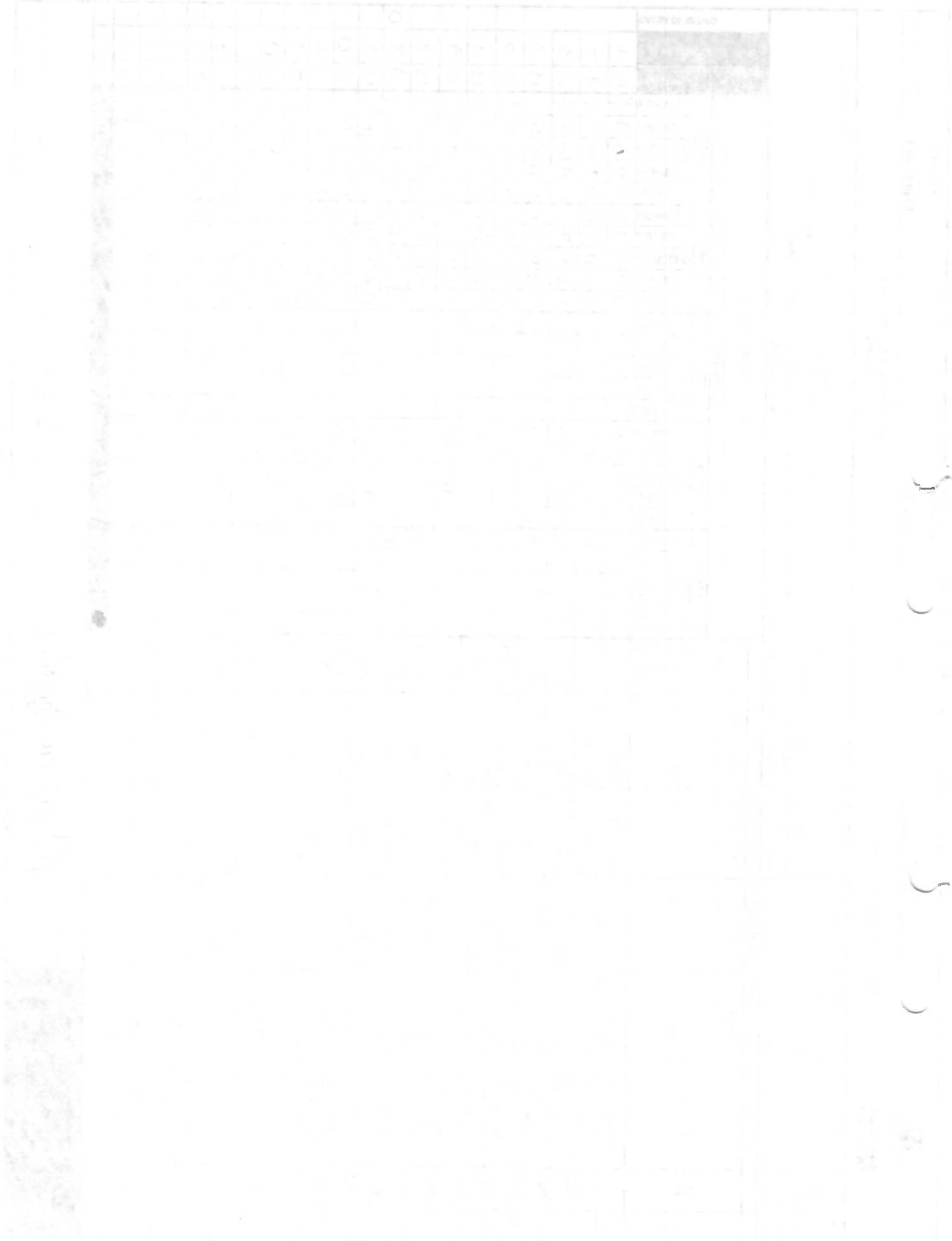
| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | |

Olga Ivaa Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Lucila Rojas Cortes
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5 | 29/05/2018<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | Clasificación de la información:<br>Pública | |

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: ____ 892000146-3 NUMERO DE CONTRATO: 50000752022
MES: __ ABRIL AÑO: 2022
MODALI INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: _04 Municipio: _ ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): LUCILA ROJAS CORTÉS CC_ 1022330311 NIVEL INFANCIA 1
Código CUENTAME UDS: 50006000123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

Hoja ____ de ____

| INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | |
| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA<br>PRIMER NOMBRE | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA<br>SEGUNDO NOMBRE | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA<br>PRIMER APELLIDO | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA<br>SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| 1 | NUIP | 1.064.318.882 | LAIRETH | | ORTIZ | FLOREZ | 02 | 02 | | | | | \ | \ | A | A | A | A | | | | | | A | H | A | A | A | A | A | A | A | | 12 | 1 | |
| 2 | NUIP | 1.106.399.914 | ANGELA | ZAMARA | LOZANO | FERNANDEZ | 01 | 08 | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | \ | | | | | | \ | \ | \ | \ | A | A | A | A | A | | 5 | 0 | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 17 | 1 | |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | |

Olga Lucia Gaitan L2
COORDINADOR(A) EA

Lucila Rojas Cortés.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Olga Lucia González Castro
PSICOLOGA
T.P. 132134

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

| F6.MO12.PP | 29/05/2018 |
|---|---|
| Versión 5 | Página 1 de 1 |

**Clasificación de la Información:**
**Pública**

Hoja ___ de ___

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: _____ 892000148-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000752022
MES: _____ ABRIL AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal _04 Municipio: _ ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a):CLEMENCIA GUALTERO CC_ 37343846 NIVEL . INFANCIA 2
Código CUENTAME UDS: 5000600123668 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

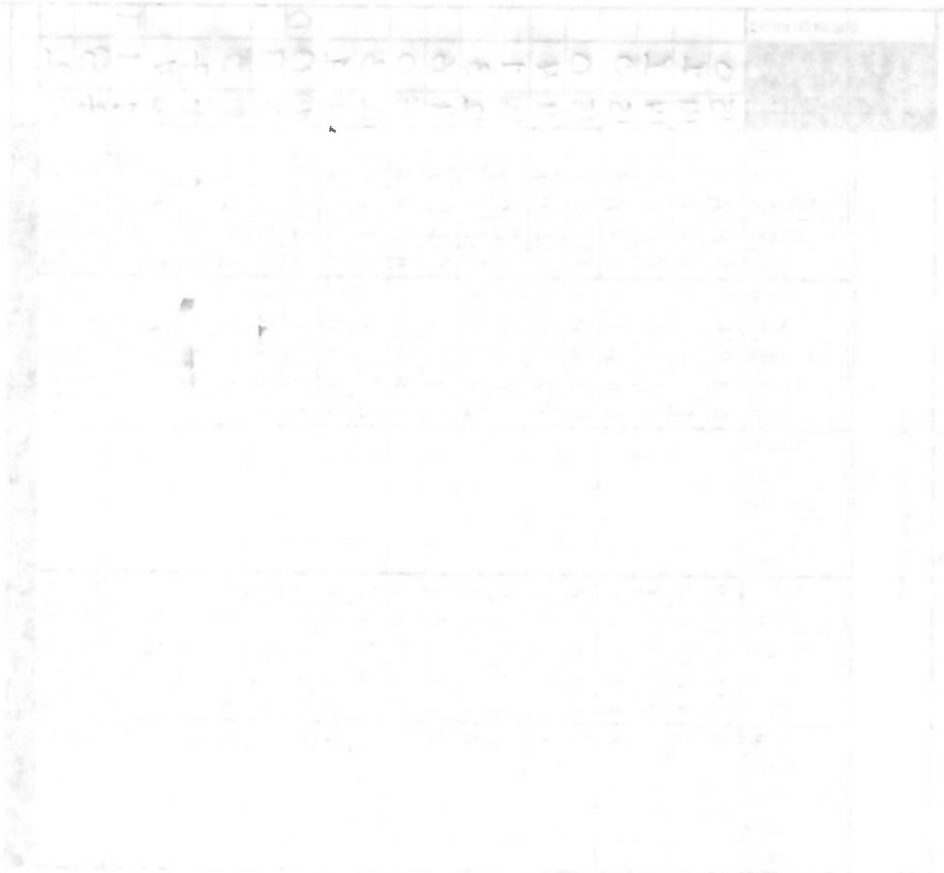
| INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | NUIP | 1.122.146.930 | EMMANUEL | | BALANTA | GOLU | 02 | 06 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 15 | 0 | |
| 2 | NUIP | 1.122.147.801 | JOSE | ALEXANDER | GARCIA | MARQUEZ | 02 | 08 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | I | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 1 | |
| 3 | NUIP | 1.120.823.448 | KENJI | DUVAN | CHARRUPI | MINA | 02 | 07 | | | | | A | A | A | A | A | I | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 14 | 1 | |
| 4 | NUIP | 1.120.823.448 | JESUS | DAVID | ALEMAN | ASPRILLA | 02 | 07 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 15 | 0 | |
| 5 | NUIP | 1.122.941.100 | DILAN | ANDRES | MORALES | ARCINIEGAS | 02 | 05 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 15 | 0 | |
| 6 | NUIP | 1.120.823.433 | ZOE | ARIHANA | ACUÑA | CHAGUENDO | 02 | 09 | | | | | I | I | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | A | I | A | A | A | 11 | 4 | |
| 7 | NUIP | 1.120.823.654 | JOSE | LUIS | CASTRO | RIOS | 02 | 05 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | A | A | A | A | A | 14 | 1 | |
| 8 | NUIP | 1.117.842.037 | LIAM | SMITH | DURAN | MURCIA | 02 | 09 | | | | | A | A | A | A | A | I | | | | | | A | A | A | A | A | A | I | A | I | 12 | 3 | |
| 9 | NUIP | 1.122.146.998 | DYLAN | ALEJANDRO | CONTRERAS | NARVAEZ | 02 | 04 | | | | | A | A | A | A | A | I | | | | | | I | I | A | A | A | I | I | I | | 9 | 6 | |
| 10 | NUIP | 1.122.146.801 | JIRETH | VALENTINA | MARIN | OSORIO | 02 | 11 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | 15 | 0 | |
| 11 | NUIP | 1.120.823.579 | IAN | MATHEO | LOPEZ | ISARRA | 02 | 05 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | I | I | A | A | A | 12 | 3 | |
| 12 | NUIP | 1.120.823.653 | ANGELA | VALENTINA | CATRO | RIOS | 02 | 06 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | I | A | A | A | A | 14 | 1 | |
| 13 | NUIP | 1.120.823.352 | DAVID | SANTIAGO | GUALTEROS | RAMIREZ | 02 | 10 | | | | | I | I | I | I | I | I | | | | | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 10 | 0 | D |
| 14 | NUIP | 1.122.146.946 | WILLIAM | ALEXANDER | SERRATO | REYES | 02 | 06 | | | | | A | I | I | I | I | I | | | | | | I | A | A | A | A | A | A | I | I | 7 | 8 | |
| 15 | NUIP | 1.020.007.781 | DULCE | GABRIELA | ACOSTA | HERNANDEZ | 02 | 04 | | | | | A | A | A | I | A | A | | | | | | A | A | I | I | I | I | A | A | A | 10 | 5 | |
| 16 | NUIP | 1.120.823.319 | DYLAN | SANTIAGO | SALGADO | CALDERON | 02 | 11 | | | | | I | A | I | A | A | A | | | | | | I | I | I | I | I | A | A | A | A | 8 | 7 | |
| 17 | NUIP | 1.120.823.448 | NESTOR | SANTIAGO | ALDANA | MARTINEZ | 02 | 09 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | I | A | A | A | 14 | 1 | |
| 18 | NUIP | 1.178.963.367 | VALERY | SOFIA | FLOREZ | RAMIREZ | 03 | 03 | | | | | I | A | I | I | I | I | | | | | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | 1 | 1 | T |
| 19 | NUIP | 1.120.823.246 | JEANPIER | ANDRES | REYES | POVEDA | 03 | 00 | | | | | I | I | A | A | A | I | | | | | | I | A | I | A | A | I | I | I | A | 7 | 8 | |
| 20 | NUIP | 1.120.823.222 | IAN | ANDRES | NARVAEZ | RESTREPO | 03 | 00 | | | | | T | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | I | A | A | A | 13 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | | | |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | |

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Stefany Zuluaga
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5 | 29/05/2018<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: _____ CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: _____ 892000148-3 NÚMERO DE CONTRATO: 5000075/2022
MES: ____ ABRIL AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: _04 Municipio: _ ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a):CLEMENCIA GUALTERO CC_ 37343846 NIVEL : INFANCIA 2
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

Hoja ___ de ___

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 1 | NUIP | 1.063.185.608 | LINA | SOFIA | LOPEZ | RODRIGUEZ | 02 | 07 | | | | | \ | \ | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | A | I | A | A | A | | 11 | 2 | |
| 2 | NUIP | 1.122.146.953 | SHANNON | SOFIA | RODRIGUEZ | CASTRO | 02 | 07 | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | \ | | | | | | \ | \ | \ | \ | A | A | A | A | A | | 5 | 0 | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 24 | 54 | 30 |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES: | |
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES: | |
| TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES: | |

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Esteffany Zuluaga
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Olga Lucía González
PSICOLO
T.P. 132134

BIENESTAR FAMILIAR

**PROCESO**
**PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN**

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO[illegible] | 29/05/2018
Versión [illegible] | Página 1 de 1

**Clasificación de la Información:**
**Pública**

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 5000097/2021
MES: ABRIL AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN — Hoja ___ de ___
Regional: META Centro Zonal: 04 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): ESPERANZA VILLALOBOS CC: 40433699 NIVEL: PREJARDIN 1
Código CUENTAME UDS: 5000800123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

| No. de Orden | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA — SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA: LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SEGUNDA: LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | TERCERA: LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | CUARTA: LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | QUINTA: LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | |
| 01 | NUIP | 1.122.146.321 | ASLEY | SOFIA | ACOSTA | CANIQUI | 03 | 08 | | | | | I | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | I | I | I | A | A | A | | 10 | 5 | |
| 02 | NUIP | 1.122.146.534 | ALLISON | ALEJANDRA | BOCANEGRA | CLAVO | 03 | 02 | | | | | A | I | A | A | A | A | | | | | | A | I | A | A | A | A | A | A | A | | 13 | 2 | |
| 03 | NUIP | 1.120.823.067 | CRISTHIAN | DAVID | ALBAN | NARVAEZ | 03 | 04 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 15 | 0 | |
| 04 | NUIP | 1.122.146.447 | JEIDEN | MATEUS | DIAZ | FLOREZ | 03 | 04 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | 6 | 4 | D |
| 05 | NUIP | 1.116.875.288 | YORDAM | STIVEN | RAMOS | DIAZ | 03 | 04 | | | | | I | I | I | I | I | I | | | | | | I | I | I | I | I | I | I | J | I | | 0 | 1 | D |
| 06 | NUIP | 1.178.963.366 | ALAN | DAVID | CORDOBA | GUTIERREZ | 03 | 02 | | | | | A | I | A | A | A | I | | | | | | A | A | I | A | A | I | A | A | A | | 11 | 4 | |
| 07 | NUIP | 1.120.823.345 | MAIKELL | DARELL | RONDON | ARARAT | 02 | 11 | | | | | A | A | I | I | I | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 12 | 3 | |
| 08 | NUIP | 1.120.823.010 | DILAN | SAMUEL | QUINTERO | ACOSTA | 03 | 05 | | | | | A | I | A | A | I | I | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 12 | 3 | |
| 09 | NUIP | 1.083.578.423 | DALIANA | ANDREA | PARRA | CANTILLO | 03 | 00 | | | | | A | A | A | A | A | I | | | | | | I | I | I | I | I | A | I | I | A | | 7 | 8 | |
| 10 | NUIP | 1.120.822.911 | JOHAN | SEBASTIAN | VERANO | CORDOBA | 03 | 07 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 15 | 0 | |
| 11 | SD | ——— | JAIDER | JOSUE | SILVA | RODRIGUEZ | 03 | 00 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 15 | 0 | |
| 12 | NUIP | 1.122.146.658 | SAMUEL | ——— | TORRES | MENESES | 03 | 01 | | | | | I | I | I | I | I | I | | | | | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | 0 | 11 | A |
| 13 | NUIP | 1.234.793.069 | EIMMY | LUCIANA | RODRIGUEZ | PARRA | 03 | 00 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| 14 | NUIP | 1.060.363.933 | EMMANUEL | ——— | CARACAS | GONZALEZ | 02 | 09 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | I | I | I | I | I | I | | 9 | 4 | V |
| 15 | NUIP | 1.121.973.064 | YEYSIMAR | ANGELICA | CAMACHO | HERNANDEZ | 02 | 10 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | I | I | I | I | | 11 | 4 | |
| 16 | NUIP | 1.120.823.138 | AILIN | SALOME | CARDENAS | FLOREZ | 03 | 03 | | | | | I | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| 17 | SD | ——— | KEILIMAR | VALENTINA | GONZALEZ | AGUILAR | 03 | 01 | | | | | A | I | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | I | A | A | A | | 13 | 2 | |
| 18 | NUIP | 1.120.823.225 | SAMUEL | FERNEY | HUERTAS | BAQUERO | 03 | 00 | | | | | I | A | A | A | A | A | | | | | | A | I | A | A | A | A | A | A | A | | 13 | 2 | |
| 19 | NUIP | 1.120.823.180 | MIA | | AGUDELO | ORTIZ | 03 | 02 | | | | | A | A | I | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | I | I | A | A | | 12 | 3 | |
| 20 | NUIP | 1.120.824.061 | MIGUEL | ANGEL | VILLARREAL | VENERA | 03 | 02 | | | | | A | A | A | I | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 216 | 59 | |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | |

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Esperanza Villalobos
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

3

53

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PRO[illegible]CIÓN Y PREVENCIÓN

**FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL**

F6.MO[illegible]
Vers[illegible]

29/05/2018

Página 1 de 1

**Clasificación de la Información:**
**Pública**

Hoja ___ de ___

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: 892000148-3 NÚMERO DE CONTRATO: 5000097/2021
MES: ABRIL AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: _04 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): ESPERANZA VILLALOBOS CC: 40433699 NIVEL: PREJARDIN 1
Código CUENTAME UDS: 5000800123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | AÑOS | MESES | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | | |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | NUIP | 1.128.026.151 | MAIKEL | | MURILLO | MURILLO | 03 | 00 | | | | | \ | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | J | I | I | 11 | 1 | D |
| 02 | NUIP | 1.123.515.174 | SARA | LUCIA | TABORDA | GOMEZ | 04 | 04 | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | \ | | | | | | \ | \ | \ | \ | I | A | A | A | A | 4 | 1 | |
| 03 | NUIP | 1.123.818.306 | VESLI | TALIANA | OVIEDO | RODRIGUEZ | 03 | 03 | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | \ | | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | I | A | I | A | 2 | 2 | |
| 04 | NUIP | 1.120.475.508 | VALERY | ALEJANDRA | GAVIRIA | BEDOYA | 02 | 11 | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | \ | | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | \ | \ | A | A | 2 | 0 | |
| 05 | NUIP | 1.106.639.274 | ISABELLA | | VERA | GIRALDO | 02 | 10 | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | \ | | | | | | \ | \ | \ | \ | \ | \ | \ | A | A | 2 | 0 | |
| 06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 21 | 4 | |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | |

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Esperanza Villalobos
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

3g

14

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F8.MO12.PP<br>Versión 5 | 29/05/2018<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 5000097201
MES: ABRIL AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 04 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): YULLY ANDREA CORREA BENITEZ CC: 1122121094 NIVEL: PREJARDIN 2
Código CUENTAME UDS: 5000600123689 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

Hoja 1 de 1

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | EDAD | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | |
| 01 | NUIP | 1.122.146.763 | ANNI | SOFIA | BABATIVA | PEREIRA | 03 | 11 | | | | | I | A | A | A | I | I | | | | | | I | A | A | A | A | A | A | A | A | | 11 | 4 | |
| 02 | NUIP | 1.120.822.836 | ALAN | DAREIK | SALAZAR | NOVOA | 03 | 08 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | I | I | A | A | A | A | | 12 | 3 | |
| 03 | NUIP | 1.068.824.461 | EMELY | _____ | ORTEGA | CHARRASQUIEL | 04 | 11 | | | | | A | I | A | A | A | A | | | | | | I | A | I | A | A | I | A | A | A | | 11 | 4 | |
| 04 | NUIP | 1.120.822.873 | MILAN | JOSE | DIAZ | DE AVILA | 03 | 08 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| 05 | NUIP | 1.120.822.890 | THIAGO | VICENTE | GONZALEZ | PERILLA | 03 | 08 | | | | | A | I | I | I | I | I | | | | | | I | A | I | I | A | I | I | A | A | | 5 | 10 | |
| 06 | NUIP | 1.122.939.002 | EHIMER | _____ | ROMERO | LADINO | 03 | 11 | | | | | I | I | A | I | A | I | | | | | | I | A | A | A | I | I | I | I | I | | 5 | 10 | |
| 07 | NUIP | 1.095.320.125 | JERSON | ESTEVEN | PINTO | LANDAETA | 03 | 09 | | | | | I | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| 08 | NUIP | 1.234.782.672 | VALERY | SOFIA | FUQUEN | PARRADO | 03 | 09 | | | | | A | I | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | I | I | I | A | | 11 | 4 | |
| 09 | NUIP | 1.056.787.645 | HANNA | ZOE | GOMEZ | LINAREZ | 03 | 10 | | | | | I | A | I | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | I | A | A | A | A | | 12 | 3 | |
| 10 | NUIP | 1.122.146.503 | MARIA | ALEJANDRA | MORALES | ESCORCIA | 03 | 03 | | | | | A | I | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | I | A | A | A | A | | 12 | 3 | |
| 11 | NUIP | 1.122.146.504 | JOSE | ALEJANDRO | MORALES | ESCORCIA | 03 | 03 | | | | | A | I | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | I | A | A | A | A | | 12 | 3 | |
| 12 | NUIP | 1.067.732.215 | ALAN | SMITH | TORRES | MEJIA | 04 | 00 | | | | | I | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | A | A | A | A | A | | 13 | 2 | |
| 13 | NUIP | 1.122.146.470 | CRISTIAN | FELIPE | BUITRAGO | CANO | 03 | 04 | | | | | A | I | A | A | I | A | | | | | | A | A | I | A | A | I | I | A | A | | 10 | 5 | |
| 14 | NUIP | 1.120.822.855 | JENNY | ALEXANDRA | ARGUELLO | FORERO | 04 | 00 | | | | | A | I | I | I | I | I | | | | | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | 1 | 1 | D |
| 15 | SD | _____ | ISABELLA | VICTORIA | JULIO | TAFUR | 03 | 08 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | I | A | A | A | | 14 | 1 | - |
| 16 | NUIP | 1.122.146.171 | NAHIA | ALEXANDRA | ARAGON | HERNANDEZ | 04 | 00 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | I | A | A | A | A | A | A | I | A | | 13 | 2 | |
| 17 | NUIP | 1.230.345.015 | JHOEL | ANDRES | ROJAS | CHACON | 04 | 00 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 15 | 0 | |
| 18 | NUIP | 1.120.959.010 | SARA | VALENTINA | NUÑEZ | PINZON | 04 | 00 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | I | A | A | | 14 | 1 | |
| 19 | NUIP | 1.122.535.576 | LEAH | CELESTE | ALFONZO | DIAZ | 04 | 00 | | | | | A | I | I | I | I | I | | | | | | A | A | A | A | A | I | A | A | A | | 9 | 6 | |
| 20 | NUIP | 1.230.345.068 | LAUREN | SOFIA | BONILLA | MINA | 04 | 00 | | | | | A | A | A | A | A | I | | | | | | A | I | A | I | I | A | A | I | I | | 9 | 6 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 217 | 70 | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES: | 0 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES: | 20 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES: | 0 |

Olga Lucia Contreras
COORDINADOR(A) EA

Yully C.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

Olga Lucía González Castro
PSICOLOGA
T.P. 132134

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5 | 29/05/2018<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | Clasificación de la información:<br>Pública | |

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO:5000087207I
MES: ABRIL AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN Hoja 2 de 2
Regional: META Centro Zonal: 04 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): YULLY ANDREA CORREA BENITEZ CC: 1122121094 NIVEL : PREJARDIN 2
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC. | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | CAUSA DE RETIRO |
| | | | | | | | | | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | | | |
| 01 | NUIP | 1.178.963.367 | VALERY | SOFIA | FLOREZ | RAMIREZ | 03 | 03 | | | | | / | / | A | A | A | A | | | | | | I | A | A | A | A | I | A | A | A | | 11 | 2 | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 11 | 2 | |

| Verificación De Cobertura | |
|---|---|
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | |
| TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | |

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Yully Correa.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

36

45

Olga Lucía González Castro
PSICÓLOGA
T.P. 132134

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO REGISTRO ASISTENCIA MENSUAL | F6.MO12.PP<br>Versión 5 | 29/05/2018<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | | Clasificación de la Información:<br>Pública | |

Hoja 1 de 1

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COFREM
NIT: 892000146-3 NÚMERO DE CONTRATO: 50000752022
MES: ABRIL AÑO: 2022
MODALIDAD DE ATENCIÓN: INSTITUCIONAL
SERVICIO DE ATENCIÓN: CDI INSTITUCIONAL SIN ARRIENDO

IDENTIFICACIÓN
Regional: META Centro Zonal: 04 Municipio: ACACIAS
Nombre Agente Educativo (a): ANGELICA PAOLA CAYCEDO CC: 1122124966 NIVEL: JARDIN
Código CUENTAME UDS: 5000600123669 Nombre Unidad de Servicio/ Unidad de Atención: CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL DINAMARCA
Dirección UDS: CR 2 CALLES 3 Y 4 BARRIO CENTRO DINAMARCA Teléfono UDS: 3173317056

| No. de Orden | INFORMACIÓN DEL USUARIO / USUARIA | | | | | | | | CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL MENSUAL | | CAUSA DE RETIRO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TIPO DOC | NÚMERO DOCUMENTO | NOMBRES DEL USUARIO / USUARIA | | APELLIDOS DEL USUARIO / USUARIA | | EDAD | | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | PRIMERA | | | | | SEGUNDA | | | | | TERCERA | | | | | CUARTA | | | | | QUINTA | | | | | | |
| | | | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | AÑOS | MESES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | ASISTENCIAS | INASISTENCIAS | |
| 01 | NUIP | 1.122.145.603 | ERICK | DAVID | ORJUELA | SALCEDO | 04 | 07 | | | | | I | I | I | I | I | I | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | | 9 | 6 | |
| 02 | NUIP | 1.152.945.091 | SARI | SOFIA | VEGA | CAMACHO | 04 | 05 | | | | | A | I | I | A | A | A | | | | | | I | A | I | A | A | I | A | A | A | | 10 | 5 | |
| 03 | NUIP | 1.152.945.087 | FABIAN | ANDRES | CONTRERAS | BARACALDO | 04 | 08 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 15 | 0 | |
| 04 | NUIP | 1.064.318.224 | YULISSA | _____ | MORALES | CASTRO | 04 | 04 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 15 | 0 | |
| 05 | NUIP | 1.230.344.406 | BREYNER | YAMITH | ROJAS | RIOS | 04 | 06 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | I | I | I | I | I | | 10 | 5 | |
| 06 | NUIP | 1.118.575.544 | MARIA | NICOLLE | JIMENEZ | GARCIA | 04 | 06 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | I | A | | 14 | 1 | |
| 07 | NUIP | 1.122.145.591 | JEFRITH | MATIAS | MARROQUIN | SALAZAR | 04 | 05 | | | | | I | I | I | I | I | I | | | | | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | 0 | 15 | |
| 08 | SD | _____ | ALLYSON | SHARLEN | PALMA | ALMERIDA | 04 | 06 | | | | | A | A | I | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| 09 | NUIP | 1.109.936.015 | DANNA | ISABEL | OCORO | TABORDA | 04 | 09 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | I | A | A | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| 10 | NUIP | 1.024.601.953 | IAN | DAVID | JAIMES | GERRERO | 04 | 04 | | | | | I | A | A | A | A | I | | | | | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | 4 | 11 | |
| 11 | NUIP | 1.122.145.523 | KEINER | MATHIAS | AVILA | ALVAREZ | 04 | 07 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | I | I | A | | 13 | 2 | |
| 12 | NUIP | 1.120.824.062 | DARIANNYS | DEL CARMEN | VILLARREAL | VENERA | 04 | 04 | | | | | A | A | A | I | A | A | | | | | | A | I | I | A | A | A | A | A | A | | 12 | 3 | |
| 13 | SD | _____ | LUIS | FERNANDO | RAMOS | FRIAS | 04 | 05 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 15 | 0 | |
| 14 | NUIP | 1.071.891.195 | KEILY | SOFIA | LADINO | VARGAS | 04 | 05 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | I | A | A | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| 15 | NUIP | 1.064.318.264 | KALETH | _____ | MORALES | MAUSA | 04 | 05 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | I | I | I | A | J | A | A | A | | 11 | 4 | |
| 16 | NUIP | 1.093.558.019 | ELIEN | SOFIA | USUGA | GARCIA | 04 | 04 | | | | | A | A | I | A | A | A | | | | | | A | A | I | A | A | A | A | A | A | | 13 | 2 | |
| 17 | SD | _____ | YULIANNY | ALEXANDRA | HERNANDEZ | GARCIA | 04 | 04 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | I | A | A | A | A | A | A | A | A | | 14 | 1 | |
| 18 | NUIP | 1.122.145.925 | SALOME | _____ | GUARNIZO | GUTIERREZ | 04 | 04 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | | 15 | 0 | |
| 19 | NUIP | 1.230.344.682 | VERONICA | VALERIA | TORRES | SOTOMAYOR | 04 | 03 | | | | | I | A | A | A | A | A | | | | | | I | I | A | A | A | A | I | I | I | | 9 | 6 | |
| 20 | NUIP | 1.064.318.242 | STEVEN | DAVID | SUAREZ | PORTILLO | 04 | 01 | | | | | A | A | A | A | A | A | | | | | | A | I | A | A | A | I | A | A | A | | 13 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 234 | 66 | |

| Verificación De Cobertura | | |
|---|---|---|
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MENORES 6 MESES ASISTENTES | 0 |
| | TOTAL NIÑOS Y NIÑAS MAYORES DE 6 MESES ASISTENTES | 20 |
| | TOTAL MUJERES GESTANTES ASISTENTES | 0 |

Olga Lucia Gonzalez
COORDINADOR(A) EA

Paola Caycedo.
RESPONSABLE DE GRUPO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

# INFORME FINANCIEROS

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br>FORMATO ACTA LEGALIZACIÓN DE CUENTAS | F1.AB.MO12.PP | 28/2/2022 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 3 | Página 1 de 3 |
| | | Clasificación de la información<br>Pública | |

| ACTA DE LEGALIZACIÓN N° | 4 | ESTADO DEL CONTRATO: | VIGENTE |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Hora Inicio: | 31/05/2022 14:00 | Fecha y Hora Fin: | 31139/05/2022 3:00:00 p. m. |
| Lugar: | Regional_Meta | | |
| Dependencia que Convoca | Primera Infancia - Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición | | |
| Proceso: | Promoción y Prevención | | |
| Objetivo: | Recepción, revisión, el análisis y Legalización de los Gastos e Ingresos del Informe Financiero presentado por la entidad administradora (EAS) | | |
| Nombre EAS | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META COFREM | | |

Agenda.

1. Desarrollo
2. Información general del contrato
3. Informe de ejecución Presupuestal y financiera requerido con los debidos soportes
4. Seguimiento Uso de Tasas Compensatorias (Aplica Solo para HI)
5. Detalle de Inejecuciones.
6. Ejecución Contrapartida.
7. Sesión Encontrada
8. Recomendaciones
9. Cierre

Desarrollo:

1. Se da inicio a la legalización de los informes financieros Presentados por la EAS con el fin de verificar la correcta Ejecución del presupuesto aprobado dentro de los lineamientos, guías de supervisión, manuales operativos y minutas que correspondan.
2. A continuación en el presente cuadro se relaciona la información general del contrato

**Información general del contrato:**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Regional_Meta | Centro Zonal: | CZ_REGIONAL_META | | | N° de Contrato o Convenio | 56000752021 |
| N° CDP | 33522 | N° RP | 39922 | FECHA ACTA INICIO | 25/01/2022 | Cupos Contratados: | 389 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Modalidad 1: | Modalidad 2: | Modalidad 3: | Modalidad 4: | Modalidad 5: |
| INSTITUCIONAL | NO_APLICA | NO_APLICA | NO_APLICA | NO_APLICA |
| SERVICIO 1: | SERVICIO 2: | SERVICIO 3: | SERVICIO 4: | SERVICIO 5: |
| Centros de Desarrollo Infantil -CDI SIN ARRIENDO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| CUPOS CONTRATADO 1: | CUPOS CONTRATADO 2: | CUPOS CONTRATADO 3: | CUPOS CONTRATADO 4: | CUPOS CONTRATADO 5: |
| 389 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Supervisor CTO: | ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA | Apoyo Financiero ICBF: | AIDA SOLANYI GUEVARA LESMES |
| Plazo de ejecución CTO: | Desde: 25/01/2022 Hasta: 31/12/2022 | Fecha aprob. póliza: | 25/01/2022 |
| Póliza N° 1 del CTO | 62047994000044836-0 Poliza N° 2 62074994000010213-0 | Nombre Ent. Aseguradora | SOLIDARIA |
| Representante Legal: | HECTOR ORLANDO SOLANO | Cédula RL: | 74.810.212 |
| Email Representante L. | director@cofrem.com.co | NIT EAS: | 892.000.146 |
| Teléfono o Cel R.L. | 0 | Fecha Vencimiento R. L: | |
| Valor Inicial del CTO: (Aporte ICBF) | $ 1.451.369.503 | Valor Aportes EAS: | $ 972.417.532 |
| Adiciones al CTO: | $ 0 | Adiciones Aportes EAS: | $ 0 |
| Reducciones al CTO | $ 0 | Total Aportes EAS: | $ 972.417.532 |
| VALOR APORTE ICBF | $ 1.451.369.503 | Valor Actual del CTO: | $ 2.423.787.035 |

VIGENCIA ACTUAL

| VIGENCIA | APORTE ICBF | APORTE EAS | Adiciones al contrato | | Reducciones al contrato | | Valor final del contrato | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ICBF | EAS | ICBF | EAS | ICBF | EAS | TOTAL |
| 2020 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 2021 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 2022 | $ 1.451.369.503 | $ 972.417.532 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.451.369.503 | $ 972.417.532 | $ 2.423.787.035 |
| TOTAL | $1.451.369.503 | $972.417.532 | $0 | $0 | $0 | $0 | $1.451.369.503 | $972.417.532 | $2.423.787.035 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| La EAS del presenta informe financiero mensual ante el ICBF como sigue: | | ¿Los documentos aportados permiten realizar la legalización del informe financiero? | SI | X |
| Mes a legalizar | ABRIL | | NO | |
| Fecha radicación EAS | 10/05/2022 | Presenta los documentos soportes que acompañan el informe financiero y se entrega al ICBF con a de los mismos en medio | DIGITAL Y FISICO | |

OBSERVACIONES INFORMACIÓN GENERAL:

3. Se verifica la ejecución de los recursos del contrato de acuerdo a los Informes Financieros presentados por la entidad:

SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO

| MES | PRESUPUESTO APROBADO + REPROGRAMACIONES (Aportes ICBF) | EJECUCIÓN | SALDO SIN EJECUTAR | PROGRAMACIÓN DESEMBOLSOS | DESEMBOLSOS GIRADOS | DIFERENCIA PROGRAMADO VS PAGADO | PAGOS REAL EN EL MES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Enero | $ 19.514.516 | $ 13.610.858 | $ 5.903.658 | $ 159.633.930 | $ 0 | $ 159.633.930 | $ 0 |
| Febrero | $ 147.701.566 | $ 139.947.571 | $ 7.753.995 | $ 0 | $ 159.633.930 | -$ 159.633.930 | $ 0 |
| Marzo | $ 130.423.513 | $ 129.901.898 | $ 521.615 | $ 266.469.668 | $ 266.469.668 | $ 0 | $ 137.445.024 |
| Abril | $ 142.863.412 | $ 139.191.443 | $ 3.671.969 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 116.294.236 |
| Mayo | $ 127.174.378 | $ 0 | $ 0 | $ 266.469.668 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Junio | $ 144.611.638 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Julio | $ 124.039.038 | $ 0 | $ 0 | $ 266.469.668 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Agosto | $ 147.948.978 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Septiembre | $ 128.742.048 | $ 0 | $ 0 | $ 266.469.668 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Octubre | $ 149.612.870 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Noviembre | $ 125.606.708 | $ 0 | $ 0 | $ 225.858.901 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Diciembre | $ 62.942.838 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTAL | $ 1.451.369.503 | $ 422.651.770 | $ 17.841.237 | $ 1.451.369.503 | $ 426.103.598 | $ 0 | $ 253.739.260 |



SUBSIDIO FAMILIAR - APORTES PARAFISCALES - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012 - DECRETO REGLAMENTARIO 1377 DE 2013

**OBSERVACIONES SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DEL CONTRATO:**

**SEGUIMIENTO A INEJECUCIONES Y LIBERACIONES**

| MES | AHORROS | INEJECUCIONES | SEGUIMIENTO DE INEJECUCIONES | REDISTRIBUCIÓN DE AHORROS | REINVERSIÓN DE INEJECUCIONES | LIBERACIONES/REINTEGROS T.N (Tramitadas) | LIBERACIONES PENDIENTES POR T.N REALIZAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Inejecución Inicial | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Enero | $ 0 | $ 5.903.658 | $ 5.903.658 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.903.658 |
| Febrero | $ 0 | $ 7.753.995 | $ 7.753.995 | $ 0 | $ 5.903.658 | $ 0 | $ 7.753.995 |
| Marzo | $ 0 | $ 521.615 | $ 521.615 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 8.275.610 |
| Abril | $ 0 | $ 3.681.969 | $ 3.681.969 | $ 0 | $ 1.435.710 | $ 0 | $ 10.501.869 |
| Mayo | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Junio | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Julio | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Agosto | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Septiembre | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Octubre | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Noviembre | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Diciembre | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| TOTAL | $ 0 | $ 17.841.237 | $ 17.841.237 | $ 0 | $ 7.339.368 | $ 0 | $ 10.501.869 |

**RESUMEN PERIODICO A LA EJECUCIÓN**

| PRESUPUESTO APROBADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | EJECUCION PROYECTADA AL PERIODO | AVANCE EJECUCION DEL PERIODO | DESVIACIÓN PRESUPUESTAL |
|---|---|---|---|---|
| $ 1.451.369.503 | $ 422.651.770 | 30% | 29% | -1,23% |

**OBSERVACIONES EJECUCIÓN PRESUPUESTO:**

**RESUMEN FINANCIERO DEL PERIODO:**

| | |
|---|---|
| SALDO DEL PERIODO ANTERIOR | $ 288.658.574 |
| TOTAL APORTES GIRADOS EN EL PERIODO | $ 0 |
| TOTAL PAGOS REALIZADOS POR LA EAS EN EL PERIODO | $ 288.658.574 |
| TOTAL APORTES ICHF PARA EL PERIODO | $ 116.294.236 |
| SALDO SEGUN EXTRACTO | $ 172.364.338 |
| DIFERENCIA SALDO RECURSOS VS SALDO EXTRACTO BANCARIO | $ 172.557.583 |
| VALOR CONCILIADO | $ 193.245 |
| VALOR CARGA PRESTACIONAL ACUMULADA | $ 0 |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES | $ 43.236.840 |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS ACUMULADOS | $ 193.245 |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS CONSIGNADOS | $ 193.245 |
| Banco: BANCO DE BOGOTA S.A — Tipo de Cuenta: Ahorros — Nro de Cuenta: | $ 66.986<br>636295594 |

**OBSERVACIONES CONCILIACIÓN:**

Valor a conciliar es de $193.245 que corresponde a rendimientos financieros del mes de abril que se consignaran en el mes de mayo

14 Seguimiento Uso de los recursos tasas compensatorias (Aplica Solo para HI)

| MES | PRESUPUESTO TASAS COMPENSATORIAS | VALOR T,O RECAUDADA POR EL OPERADOR | EJECUCIÓN CON RECURSOS TASAS COMPENSATORIAS | SALDO TASAS COMPENSATORIAS |
|---|---|---|---|---|
| ENERO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| FEBRERO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| MARZO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| ABRIL | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| MAYO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| JUNIO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| JULIO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| AGOSTO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| SEPTIEMBRE | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| OCTUBRE | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| NOVIEMBRE | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| DICIEMBRE | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Total | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

**OBSERVACIONES RECAUDO TASAS:**

5. Se Verifica que los valores por inejecuciones corresponde a los siguientes conceptos

| CONCEPTO DE DESCUENTO | Cupos CONTRATADOS | Cupos ATENDIDOS | NO ATENDIDOS | VALOR DESCUENTO POR INEJECUCIÓN | FUENTE DE CONSULTA | VALOR DESCUENTO TEMPORAL | REINTEGRO DEL DESCUENTO TEMPORAL | Saldo de Descuentos Temporales |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BAJA COBERTURA | 389 | 389 | 0 | $ 0 | NO APLICA | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| INASISTENCIA | | | | $ 0 | NO APLICA | | | |
| NO PRESTACION DEL SERVICIO | | | | $ 0 | NO APLICA | | | |
| CUENTAME | | | | $ 0 | NO APLICA | | | |
| TALENTO HUMANO NO CONTRATADO | | | | $ 1.729.190 | INFORME FINANCIERO | | | |
| OTRO<br>(Se Especifica en Observaciones) | | | | $ 1.932.779 | INFORME FINANCIERO | | | |
| TOTAL DESCUENTO | | | | $ 3.661.969 | | | | |

OBSERVACIONES DESCUENTOS:

El valor de $ 1'729'190 corresponde talento humano y el valor de $1.932.779 corresponde a $1.435.710 rep. operación para compra papelería y Bioseguridad y $308.280 corresponde a 76 inasistencias 26 chaparralito y 50 dinamica

6. Ejecución Aportes EAS

| MES | PRESUPUESTO | EJECUCIÓN | SALDO APORTES EAS | OBSERVACIONES APOTES EAS |
|---|---|---|---|---|
| ENERO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | |
| FEBRERO | $ 99.318.891 | $ 99.806.105 | -$ 487.214 | |
| MARZO | $ 79.146.891 | $ 83.572.486 | $ 4.425.595 | |
| ABRIL | $ 91.046.891 | $ 94.526.665 | $ 3.479.774 | |
| MAYO | $ 115.746.891 | $ 0 | $ 0 | |
| JUNIO | $ 90.446.891 | $ 0 | $ 0 | |
| JULIO | $ 81.746.891 | $ 0 | $ 0 | |
| AGOSTO | $ 91.046.891 | $ 0 | $ 0 | |
| SEPTIEMBRE | $ 78.746.891 | $ 0 | $ 0 | |
| OCTUBRE | $ 94.046.891 | $ 0 | $ 0 | |
| NOVIEMBRE | $ 79.746.891 | $ 0 | $ 0 | |
| DICIEMBRE | $ 74.376.622 | $ 0 | $ 0 | |
| Total | $ 972.417.632 | $ 274.905.256 | -$ 8.392.553 | |

7. Observaciones Generales.

8. Recomendaciones. (Preste la asesoría necesaria para que se superen las dificultades identificadas y se mantengan las fortalezas detectadas)

9. Cierre

| Compromisos / tareas | Responsables | Fechas |
|---|---|---|
| Consignacion rendimientos financieros mes de marzo | Caja Compensacion Familiar COFREM | 15/06/2022 |
| | | |
| | | |

**Las siguientes personas que firman dan constancia que han revisado y estan de acuerdo con cada uno de los rems de la presente acta y que este ejercicio de legalización de cuentas se ha realizado conforme a los lineamientos guías de supervisión, manuales operativos y minutas contractuales establecidas por el ICBF

FIRMA RESPONSABLES ICBF Y ENTIDAD ADMINISTRADORA

| Nombre | Cargo / Dependencia | EMAIL | Firma |
|---|---|---|---|
| ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ GARCIA | SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO ICBF | Rosario.Rodriguezg@icbf.gov.co | |
| AIDA SUGHYI GUEVARA LERMES | APOYO FINANCIERO ICBF | Aida.Guevara@icbf.gov.co | |
| HECTOR ORLANDO SOLANO | REPRESENTANTE LEGAL EAS | director@cofrem.com.co | |
| VERONICA CARVAJAL CRUZ | ANALISTA PROGRAMAS SOCIALES | Analistaprogramassociales1@cofrem.com.co | |
| 0 | 0 | 0 | |



LOS DATOS PERSONALES QUE USTED SUMINISTRE SERÁN TRATADOS DE CONFORMIDAD CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO PRESENTACIÓN PROPUESTA PRESUPUESTO CDI

| F7.MO12.PP | 12/04/2021 |
|---|---|
| Versión 6 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la información: Pública | |

## 1. Información General

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| META | | | | Centro Zonal | | | |
| CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM | | | | Municipios donde se presta el servicio | VILLAVICENCIO -ACACIAS | | |
| 075/2022 | Fecha de legalización del contrato | 25/01/2022 | Valor del contrato incluidas modificaciones | $2.423.787.035 | Plazo de ejecución | Desde: | 25/01/2022 |
| | Cupos contratados | Servicio CDI Institucional sin arriendo | 389 | 389 | | Hasta: | 31/12/2022 |
| | | Servicio CDI Institucional con arriendo | 0 | | | | |

## 2. PRESUPUESTO

### 2.1. Ingresos

| Periodo | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL APORTES DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de desembolso | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Monto del desembolso | | $159.633.930 | $266.469.668 | | $266.469.668 | | $266.469.668 | | $266.469.668 | | $225.856.901 | | $1.451.369.503 |
| Monto del desembolso | | $96.318.891 | $79.146.891 | $91.046.891 | $115.746.891 | $90.446.891 | $81.746.891 | $91.046.891 | $78.746.891 | $94.046.891 | $79.746.891 | $74.376.822 | $972.417.532 |
| Valor de los aportes | | | | | | | | | | | | | $0 |

| VALOR | % DE PARTICIPACION |
|---|---|
| $1.451.369.503 | 60% |
| $972.417.532 | 40% |
| $0 | 0% |
| $2.423.787.035 | 100% |

| | | | | | | | | | | | | | TOTAL DIAS ATENDIDOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIAS DE ATENCION POR PERIODO | | 18 | 21 | 15 | 20 | 19 | 18 | 21 | 21 | 19 | 19 | 9 | 200 |

### 2.2. Gastos

| Modalidades a las que aplica | NECESIDADES DE PERSONALIZACIÓN DE CUPOS | UNITARIOS ATENCION | UNITARIOS FASE PREPARATORIA | VALOR FASE PREPARATORIA | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | VALOR FASE PREPARATORI | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.2.1. Costos Fijos** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $1.960.987 | $0 | $7.108.577 | $7.353.700 | $7.353.700 | $7.353.700 | $7.353.700 | $7.353.700 | $7.353.700 | $7.353.700 | $7.353.700 | $7.353.700 | $3.679.018 | $3.679.013 | $82.610.896 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $4.837.680 | $0 | $23.382.120 | $24.188.400 | $24.188.400 | $24.188.400 | $24.188.400 | $24.188.400 | $24.188.400 | $24.188.400 | $24.188.400 | $24.188.400 | $12.094.200 | $0 | $268.009.680 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $5.040.000 | $0 | $24.360.000 | $25.200.000 | $25.200.000 | $25.200.000 | $25.200.000 | $25.200.000 | $25.200.000 | $25.200.000 | $25.200.000 | $25.200.000 | $12.600.000 | $0 | $279.000.000 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $784.146 | $0 | $3.790.040 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $1.960.366 | $1.456.416 | $43.277.647 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $97.094 | $0 | $3.790.040 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $3.920.731 | $1.960.366 | $135.140 | $41.269.219 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $33.597 | $0 | $3.248.866 | $3.360.896 | $3.360.896 | $3.360.896 | $3.360.896 | $3.360.896 | $3.360.896 | $3.360.896 | $3.360.896 | $3.360.896 | $1.680.448 | $0 | $35.210.975 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $2.626.917 | $0 | $12.696.767 | $13.134.587 | $13.134.587 | $13.134.587 | $13.134.587 | $13.134.587 | $13.134.587 | $13.134.587 | $13.134.587 | $13.134.587 | $6.567.294 | $0 | $140.102.261 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $2.338.772 | $0 | $8.478.047 | $8.770.394 | $8.770.394 | $8.770.394 | $8.770.394 | $8.770.394 | $8.770.394 | $8.770.394 | $8.770.394 | $8.770.394 | $4.385.198 | $0 | $94.135.563 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $877.065 | $0 | $3.179.362 | $3.288.995 | $3.288.995 | $3.288.995 | $3.288.995 | $3.288.995 | $3.288.995 | $3.288.995 | $3.288.995 | $3.288.995 | $1.644.498 | $1.644.498 | $36.946.378 |
| INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo) | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $642.078 | $0 | $1.272.873 | $1.316.765 | $1.316.765 | $1.316.765 | $1.316.765 | $1.316.765 | $1.316.765 | $1.316.765 | $1.316.765 | $1.316.765 | $658.382 | $0 | $14.424.218 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $276.180 | $0 | $547.505 | $566.384 | $566.384 | $566.384 | $566.384 | $566.384 | $566.384 | $566.384 | $566.384 | $566.384 | $283.192 | $0 | $6.204.333 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $0 | $0 | $3.312.530 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $3.312.530 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $0 | $0 | $799.395 | $799.395 | $799.395 | $799.395 | $799.395 | $799.395 | $799.395 | $799.395 | $799.395 | $799.395 | $399.698 | $0 | $8.393.648 |
| | | | | **$19.514.516** | **$0** | **$95.966.122** | **$95.820.978** | **$95.820.978** | **$95.820.978** | **$95.820.978** | **$95.820.978** | **$95.820.978** | **$95.820.978** | **$95.820.978** | **$95.820.978** | **$47.912.660** | **$6.915.067** | **$1.032.697.167** |
| **1.2.2. Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIONAL - CDI | 389 | | | $0 | $0 | $7.517.814 | $0 | $7.517.814 | $0 | $7.517.814 | $0 | $7.517.814 | $0 | $9.397.267 | $0 | $0 | | $39.468.523 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $0 | $0 | $2.471.706 | $0 | $2.471.706 | $0 | $2.471.706 | $0 | $2.471.706 | $0 | $3.089.632 | $0 | $0 | | $12.976.456 |
| INSTITUCIONAL - CDI | 389 | | | $0 | $0 | $9.215.410 | $0 | $9.215.410 | $0 | $9.215.410 | $0 | $9.215.410 | $0 | $11.519.263 | $0 | $0 | | $48.380.903 |
| INSTITUCIONAL - CDI | 389 | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| INSTITUCIONAL - CDI | | | | $0 | $0 | $28.218.060 | $32.921.070 | $23.515.050 | $31.353.400 | $29.785.730 | $28.218.060 | $32.921.070 | $32.921.070 | $29.785.730 | $29.785.730 | $14.109.030 | | $313.534.000 |
| INSTITUCIONAL - CDI | 389 | | | $0 | $0 | $4.312.454 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | | $4.312.454 |
| | | | | $0 | $0 | $51.735.444 | $32.921.070 | $42.719.980 | $31.353.400 | $49.990.660 | $28.218.060 | $52.126.000 | $32.921.070 | $53.791.892 | $29.785.730 | $14.109.030 | $0 | $418.672.336 |
| PRESUPUESTO INICIAL APROBADO | | | | $19.514.516 | $0 | $147.701.566 | $128.742.048 | $138.540.958 | $127.174.378 | $144.811.638 | $124.039.038 | $147.946.978 | $128.742.048 | $149.612.870 | $125.606.708 | $62.021.690 | $6.915.067 | $1.451.369.503 |
| AHORROS POR PERIODO | | | | | | | | | | | | | | | | | | $0 |
| INEJECUCIONES POR PERIODO | | | | | | $7.663.734 | $1.218.359 | | | | | | | | | | | $8.882.093 |
| TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO | | | | $19.514.516 | $0 | $140.037.832 | $127.523.689 | $138.540.958 | $127.174.378 | $144.811.638 | $124.039.038 | $147.946.978 | $128.742.048 | $149.612.870 | $125.606.708 | $62.021.690 | $6.915.067 | $1.442.487.410 |
| | | | | | | | | | | | | | | | DIFERENCIA INGRESOS FRENTE A EGRESOS | | | $8.882.093 |

OBSERVACIONES

Camilo Eduardo Cruz
Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL CBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|
| G/ | | 12/05/2022 |
| rativo | | 13/05/2022 |
| nalista | | |
| ga | | 13/05/2022 |
| ra | | |
| e | | 16/05/2022 |
| oa | | |

| PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN | F7.MO12.PP | 12/05/2021 |
|---|---|---|
| | Versión 6 | Página 1 de 1 |
| FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI | | Clasificación de la Información:<br>Pública |

**2. RECURSOS EJECUTADOS PAGADOS Y POR PAGAR**

No. CONTRATO: 076/2022 VALOR ACTUAL: 2.423.787.035 PERIODO A REPORTAR: ABRIL

| DESCRIPCION DE ITEMS | | VALOR FASE PREPARATORIA | PRESUPUESTO APROBADO PARA EL PERIODO | MAS EJECUCION REPROGRAMADA PERIODO ANTERIOR | VALOR TOTAL PRESUPUESTO DISPONIBLE EN EL PERIODO | EJECUCION DEL PERIODO INCLUYE VALORES PAGADOS Y POR PAGAR Y PROVISION PRESTACIONES | EJECUCION REPROGRAMADA PARA EL SIGUIENTE PERIODO | SALDO DE EJECUCION EN EL PERIODO | VALOR AHORROS DEL PERIODO | VALOR INEJECUCIONES DEL PERIODO | VALOR DE LA CARGA PRESTACIONAL EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | COSTOS FIJOS | | | | | | | | | |
| | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $7.353.700 | | 7353700 | $7.353.700 | $0 | $0 | $0 | $0 | $1.056.990 |
| | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $24.188.400 | | 24188400 | $24.188.400 | $0 | $0 | $0 | $0 | $3.745.631 |
| | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $25.200.000 | | 25200000 | $25.200.000 | $0 | $0 | $0 | $0 | $3.929.380 |
| ENCIÓN PSICOSC | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $3.920.731 | | 3920731 | $3.282.394 | $0 | $638.337 | $0 | $638.337 | $500.047 |
| ICIÓN PERFIL 1 | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $3.920.731 | | 3920731 | $3.920.731 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| CO | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $3.360.896 | | 3360896 | $3.300.165 | $0 | $60.731 | $0 | $60.731 | $526.458 |
| AMENTOS | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $13.134.587 | | 13134587 | $13.112.365 | $0 | $22.222 | $0 | $22.222 | $1.907.290 |
| OS GENERALES | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $8.770.394 | | 8770394 | $8.770.394 | $0 | $0 | $0 | $0 | $1.343.416 |
| ATIVO | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $3.288.995 | | 3288995 | $3.288.995 | $0 | $0 | $0 | $0 | $506.561 |
| | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $0 | | 0 | $0 | | $0 | $0 | $0 | $0 |
| | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $1.316.765 | | 1316765 | $1.316.765 | | $0 | $0 | $0 | $0 |
| S | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $566.384 | | 566384 | $566.384 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| IZAS) | INSTITUCIONAL - CDI (Con arriendo) | $0 | $0 | | 0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| DECUACIONES | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $799.395 | | 799395 | $799.395 | | $0 | $0 | $0 | $0 |
| STOS FIJOS | | $0 | $95.820.978 | $0 | $95.820.978 | $95.099.666 | $0 | $721.290 | $0 | $721.290 | $13.515.773 |
| | | COSTOS VARIABLES | | | | | | | | | |
| O DE CONSUMO | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $7.517.814 | | 7517814 | $7.023.727 | $494.087 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| PERSONAL | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $2.471.706 | | 2471706 | $2.471.706 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| O | | $0 | $9.215.410 | | 9215410 | $8.273.787 | $941.623 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| BLE | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 |
| RACION | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $23.515.050 | | 23515050 | $23.208.770 | | $306.280 | $0 | $306.280 | $0 |
| URANTE EL | INSTITUCIONAL - CDI | $0 | $0 | $4.312.454 | 4312454 | $4.121.665 | $0 | $190.789 | $0 | $190.789 | $0 |
| OS VARIABLES | | $0 | $42.719.980 | $4.312.454 | $47.032.434 | $46.099.655 | $1.435.710 | $497.069 | $0 | $497.069 | $0 |
| TALES | | $0 | $138.540.958 | $4.312.454 | $142.853.412 | $140.199.343 | $1.435.710 | $1.218.359 | $0 | $1.218.359 | $13.515.773 |

OBSERVACIONES

$190.789 por deteccion de inicio correspondiente a CDI Dinamarca y inasistencia por valor de $306.280 (chap 26 + Dina 50). respecto a papeleria y bioseguridad el proveedor entrego los productos en el mes de mayo

Firma Contador y/o tesorero

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| NOMBRE Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|
| na S; Yuri G/<br>. Administrativo | Yuri G. | 13-5-22 |
| onica C./ Analista<br>g Soc | | 13/05/2022 |
| ivanna I; Olga<br>Coordinadora | Olga G.<br>Ivan I | 13/05/2022 |
| ndra R./Jefe<br>ision | | 13/05/2022 |
| milo C/<br>odirector Prog | | 16/05/2022 |

| | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI | F7.MO12.PP | 12/05/2021 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 6 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la información:<br>Pública | |

**1. Información General**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COFREM | No. DEL CONVENIO O CONTRATO | 675/2022 | VALOR DEL CONVENIO O CONTRATO | 2.423.787.935 |

**2. SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES**

| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| . PERIODO | | $159.633.930 | $266.469.668 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ) ANTERIOR | | $0 | $159.633.930 | $288.658.574 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 |
| | $0 | $159.633.930 | $426.103.598 | $288.658.574 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 |
| CON APORTES DEL ICBF | $0 | $0 | | | | | | | | | | |
| L PERIODO | $13.610.858 | $139.947.571 | $129.901.898 | $140.199.343 | | | | | | | | |
| N EL PERIODO | $0 | $0 | $137.445.024 | $116.294.236 | | | | | | | | |
| ESTACIONAL | $0 | $0 | | | | | | | | | | |
| OTROS IMPUESTOS | $0 | $0 | | | | | | | | | | |
| RIODO | $0 | $0 | | | | | | | | | | |
| RIODO | $0 | $159.633.930 | $288.658.574 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 | $172.364.338 |
| DO | $0 | $0 | $288.725.560 | $172.557.583 | | | | | | | | |
| | $0 | $0 | $66.986 | $193.245 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| RIODO | $3.204.151 | $12.909.254 | $13.607.662 | $13.515.773 | | | | | | | | |
| | $3.204.151 | $16.113.405 | $29.721.067 | $43.236.840 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |

| | REGISTRO CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
| RACTO | | | $66.986 | $193.245 | | | | | | | | | $260.231 |
| | | | $0 | $66.986 | | | | | | | | | |
| | | | | 21/04/2022 | | | | | | | | | $66.986 |
| ON | | | 0 | trasferencia | | | | | | | | | |
| RENDIMIENTOS | | | MARZO | ABRIL | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | DIFERENCIA | $193.245 |

| OBSERVACIONES |
|---|
| En el extracto de la cuenta unica solo se va reflejado el primer desembolso ya que el segundo fuen consignado en la cuenta mayor del fondo |
| |
| |

Firma del Contador o tesorero de la empresa

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| NOMBRE Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|
| ; Yuri G/ | | 12/05/2022 |
| ministrativo | | |
| a C./ Analista | | 13/05/2022 |
| ia I; Olga | | 13/05/2022 |
| dinadora | | |
| R./Jefe | | 13/05/2022 |
| C/ | | |
| ctor Prog | | 16/05/2022 |

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI

| | |
|---|---|
| F7.MO12.PP | 13/04/2021 |
| Versión 6 | Página 1 de 1 |
| Clasificación de la Información: Pública | |

## 8. CONTRAPARTIDA

### DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA PROPUESTA

| DESCRIPCIÓN | VALOR PRESUPUESTADO | CONCEPTO DEL RECURSO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | VALOR EJECUTADO A LA FECHA | SALDO POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ADOR | 22.690.986 | | | $3.105.753 | 2.344.027 | 2.354.162 | | | | | | | | | $7.803.942 | $14.887.044 |
| EDUCATIVAS 1 | 5.628.346 | | | $2.249.568 | 2.542.101 | 2.564.976 | | | | | | | | | $7.356.644 | -$1.728.298 |
| EDUCATIVAS 2 | 20.668.478 | | | $1.966.582 | 5.773.098 | 1.888.638 | | | | | | | | | $9.628.318 | $11.042.159 |
| GO | 65.274.293 | | | $2.869.392 | 5.745.066 | 4.867.564 | | | | | | | | | $13.282.022 | $51.992.271 |
| NISTA | 25.971.110 | | | $1.880.828 | 248.719 | 348.719 | | | | | | | | | $2.374.266 | $23.596.844 |
| PEDAGOGICO | - | | | $4.336 | - | - | | | | | | | | | $4.336 | -$4.336 |
| DE COCINA | 3.260.790 | | | $4.774 | 495.536 | 119.602 | | | | | | | | | $619.912 | $2.640.878 |
| DE SERVICIOS GENERALES | 30.457.073 | | | $2.402.158 | 2.317.289 | 2.844.380 | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATIVO | 14.629.266 | | | $1.419.182 | 1.348.980 | 1.351.146 | | | | | | | | | | |
| PEDAGOGO | 53.168.202 | | | $4.836.265 | 4.801.777 | 4.807.071 | | | | | | | | | | |
| DE SISTEMAS | 39.831.185 | | | $3.732.184 | 3.728.836 | 3.732.956 | | | | | | | | | | |
| OPERATIVO | 37.697.956 | | | $3.572.849 | 3.538.602 | 3.538.441 | | | | | | | | | | |
| DE ENFERMERIA | 35.385.745 | | | $3.200.405 | 3.193.008 | 2.894.619 | | | | | | | | | | |
| DE PROGRAMAS SOCIALES | 53.168.202 | | | $3.280.998 | 4.277.684 | 4.282.377 | | | | | | | | | | |
| ) | - | | | $0 | - | - | | | | | | | | | | |
| MIENTO Y ADECUACIONES | 38.250.000 | | | $114.501 | 4.038.548 | 3.347.454 | | | | | | | | | | |
| S PUBLICOS | 33.800.000 | | | $1.085.409 | 2.808.770 | 5.708.043 | | | | | | | | | | |
| PERATIVOS | 17.396.839 | | | $100.800 | 1.785.083 | 718.023 | | | | | | | | | | |
| ARIOS | 72.000.000 | | | $1.005.053 | 110.870 | 13.749.360 | | | | | | | | | | |
| DIDACTICO DE CONSUMO Y PA | 13.000.000 | | | $66.562 | 1.233.911 | 378.823 | | | | | | | | | | |
| DE ASEO PERSONAL | 12.500.000 | | | $0 | 1.355.667 | 229.011 | | | | | | | | | | |
| NO FUNGIBLE | - | | | $0 | - | - | | | | | | | | | $0 | $0 |
| GURO NIÑOS | 5.052.000 | | | $7.992.327 | 456.100 | 96.467 | | | | | | | | | $8.617.894 | -$3.465.894 |
| CION CDI | 98.700.000 | | | $24.275.510 | 7.948.740 | 9.331.752 | | | | | | | | | $41.554.002 | $57.145.998 |
| A | 267.047.044 | | | $27.860.870 | 20.823.356 | 24.278.026 | | | | | | | | | $72.762.252 | $194.284.992 |
| IDAD | 6.800.000 | | | $0 | 2.864.973 | 136.156 | | | | | | | | | $3.001.129 | $3.798.871 |
| | $ 972.417.532,00 | | $ - | $ 96.606.106 | $3.572.496 | $3.518.765 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 166.996.536,33 | $ 364.230.525,17 |

| | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|
| GI | | 12/05/2022 |
| rativo Analista | | 13/05/2022 |
| lga | | 13/05/2022 |
| ica | | 13/05/2022 |
| le | | |
| roa | | 16/05/22 |

Firma del Representante Legal

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se entenderá como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| BIENESTAR FAMILIAR | PROCESO<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN<br><br>FORMATO PRESENTACIÓN INFORMES FINANCIEROS CDI | F7.MO12.PP | 12/05/2021 |
|---|---|---|---|
| | | Versión 6 | Página 1 de 1 |
| | | Clasificación de la Información: Pública | |

| CONCILIACION BANCARIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: | CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR | NIT: | 892.000 148-3 | |
| ENTIDAD BANCARIA: | BANCO DE BOGOTA | OFICINA: | | |
| TIPO DE CUENTA: | AHORROS | | PERIODO | 1/04/2022 |
| NUMERO DE CUENTA: | 357-29229-1 | | | 30/04/2022 |
| DESCRIPCION | | | VALOR SEGUN REPORTE ICBF | VALOR SALDO EXTRACTO |
| * SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO | | | $172.364.338 | |
| SALDO EXTRACTO BANCARIO | | | | $172.557.583 |
| DIFERENCIA A CONCILIAR | | | | $193.245 |
| DETALLE DE LA CONCILIACION | | | | MOVIMIENTOS |
| RENDIMIENTOS FINANCIEROS DEL MES CONSIGNADOS EN EL SIGUIENTE MES | | | | -$193.245 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| VALOR CONCILIADO | | | | -$193.245 |
| BALANCE DE LA CONCILIACION | | | | $0 |

* ESTE VALOR CORRESPONDE AL RESULTADO OBTENIDO EN LA CELDA "SALDO DE APORTES ICBF PARA EL PERIODO" DEL FORMATO SEGUIMIENTO AL USO DE LOS APORTES.

**OBSERVACIONES**

| | Nombre Y Cargo | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORO | Diana S; Yuri G/ Aux. Administrativo | | 13-5-22 |
| CONSOLIDO | Veronica C./ Analista Prog Soc | | 13/05/2022 |
| REVISO | Giovanna I; Olga C/Coordinadora | | 13/05/2022 |
| APROBO | Sandra R./Jefe Division | | 13/05/2022 |
| APROBO | Camilo C/ Subdirector Prog | | 16/05/22 |

Firma Contador y/o tesorero

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerara como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

a hoja el auxiliar de costos contable del periodo que esta reportando en formato excel por tercero.

| DESCRIPCION | APORTE COFREM | | APORTE ICBF | | CONVENIO 075/2022 |
|---|---|---|---|---|---|
| | CHAPARRALITO | DINAMARCA | CHAPARRALITO | DINAMARCA | |
| DINADOR | 939.380 | 1.414.782 | 4.464.000 | 2.889.700 | 9.707.862 |
| TES EDUCATIVAS 1 | 2.350.099 | 214 676 | 22.172.700 | 2.015.700 | 26.753.375 |
| TES EDUCATIVAS 2 | 1.249 140 | 637 498 | 18.000 000 | 7.200 000 | 27 086.638 |
| LOGO | 4.421 410 | 446 154 | 2.912.831 | 369 563 | 8 149.958 |
| ICIONISTA | 246 719 | - | 2.912 831 | 1.007 900 | 4.167.450 |
| IAR PEDAGOGICO | | - | - | 3.300 165 | 3.300.165 |
| IAR DE COCINA | 119.802 | - | 9.773 691 | 3.338 674 | 13 231.967 |
| IAR DE SERVICIOS GENERALES | 106 326 | 2.738 064 | 6.515 794 | 2.254 600 | 11.614.784 |
| IAR ADMINISTRATIVO | 595 768 | 755 378 | 2.443.495 | 845 500 | 4 640.141 |
| STA PEDAGOGO | 4.807 071 | - | 0 | 0 | 4 807.071 |
| IAR DE SISTEMAS | 2.391.841 | 1.341.115 | 0 | 0 | 3 732.956 |
| IAR OPERATIVO | 1.769 784 | 1.769 657 | 0 | 0 | 3 539.441 |
| IAR DE ENFERMERIA | 2.894 619 | - | 0 | 0 | 2.894.619 |
| STA DE PROGRAMAS SOCIALES | 4.282 377 | - | 0 | 0 | 4 282.377 |
| TALENTO HUMANO | 26.174.136 | 9.317.524 | 69.195.342 | 23.221.802 | 127.908.804 |
| | 1.307.135 | 500.000 | 978.265 | 338 500 | 3 123.900 |
| DUCTO | 3.076 200 | - | - | - | 3 076.200 |
| O | 276 713 | - | - | - | 276.713 |
| INET | - | - | - | - | - |
| RICOLA | 66.024 | - | - | - | 66.024 |
| OGAS | 190.901,00 | 135 486 | - | - | 326.387 |
| | - | - | - | - | - |
| INET | - | - | - | - | - |
| INET | - | - | - | - | - |
| STAR | 32.789 | 210.795 | - | - | 243.584 |
| | - | - | - | - | - |
| SERVICIOS PUBLICOS | 4.949.762 | 846.281 | 978.265 | 338.500 | 7.112.808 |
| LERIA | - | 376.823 | 5.443.096 | 1.580.631 | 7.400.550 |
| ENIMIENTO | 3.347.454 | - | 593 895 | 205 500 | 4 146.849 |
| OS OPERATIVOS | 371 833 | 344 190 | 420 784 | 145 600 | 1 282.407 |
| OS VARIOS | 10.066 446 | 3.682.904 | - | - | 13 749.350 |
| URACTIVOS | 21 000 | 45 467 | - | - | 66.467 |
| | 66 485 | 162 526 | 1.836 306 | 635 400 | 2.700.717 |
| NTACION | 6.226.780 | 3.104.972 | 17.365.270 | 5.843 500 | 32 540.522 |
| SEGURIDAD | 136 156 | - | 6.846 410 | 1.427 377 | 8 409.943 |
| ANCIA | 14.358.846 | 9.919.180 | - | - | 24 278.026 |
| CION DE INICIO (SOLO UNA VEZ DU | - | - | 3.204 680 | 916 985 | 4 121.665 |
| S GASTOS | 34.595.000 | 17.636.062 | 35.710.441 | 10.754.993 | 98.696.496 |
| L APORTE | | 93.518.765 | | 140.199.343 | |

| RE Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|
| Yuri G/ ministrativo | | 13-5-22 |
| C./ Analista | | 13/05/2022 |
| a I; Olga inadora | Olga G | 13/05/2022 |
| R./Jefe | | 13/05/2022 |
| | | |
| tor Proa | | 16/05/2022 |

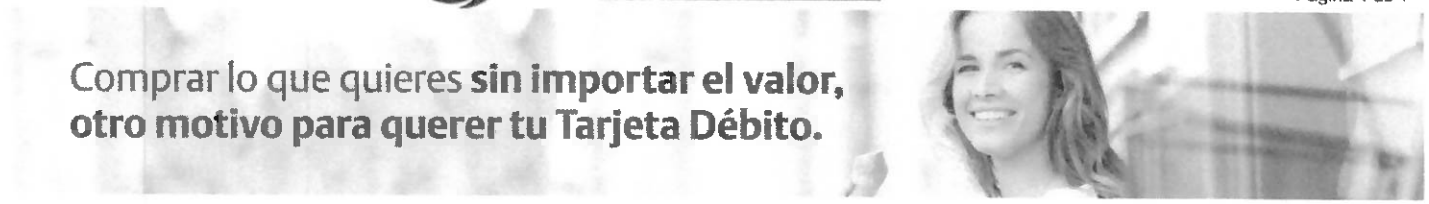
**Banco de Bogotá**

Fogafín — Producto protegido por el Seguro de Depósitos — www.fogafin.gov.co

## *Extracto Cuenta Ahorros*

Nro. 2022050304CD3136836704





375 5-50

**CONVENIO 075 2022 APORTE ICBF**
AV 40 35 A -19
MAIZARO
VILLAVICENCIO ,META
Entrega: UR Oficina: 1776
375

**FECHA EXTRACTO** **Abril - Abril 2022**
Desde: Abril 01 Hasta: Abril 30
Cuenta Número: 357292291
Tipo de Cuenta: Superdía Especial 360
Cod. Origen: 1776
VILLAVICENCIO

### Resumen de la Información

| | |
|---|---|
| **Saldo Inicial:** | **22,255,892.00** |
| Total 000001 Abonos: | 266,469,668.00 |
| Total 000002 Cargos: | -116,361,222.00 |
| Total IVA: | 0.00 |
| Total 4x1000 GMF: | 0.00 |
| Total Retencion: | 0.00 |
| Total Intereses: | 193,245.00 |
| **Saldo Final:** | **172,557,583.00** |

| Fecha | Cod Trans | Descripción del Movimiento | Ciudad | Oficina/Canal | Documento | Valor | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 06/04 | 0220 | Abono transferencia por Internet o Banca Movil o Swift el 06/04/2022 desde 08920001463 EDUC COMP ATENCION A LA NINEZ | Bogota | Ger Empresarial | 000000 | 266,469,668.00 | 288,725,560.00 |
| 21/04 | 0216 | Cargo transferencia por Internet o Banca Movil o Swift | Bogota | Ger Empresarial | 000000 | -66,986.00 | 288,658,574.00 |
| 21/04 | 0216 | Cargo transferencia por Internet o Banca Movil o Swift | Bogota | Ger Empresarial | 000000 | -116,294,236.00 | 172,364,338.00 |
| 29/04 | 0678 | Interes remuneracion especial | Bogota | Ger Empresarial | 000000 | 193,245.00 | 172,557,583.00 |
| ----- | ----- | -------- FIN MOVIMIENTOS -------- | ---------- | ---------- | --------- | ---------- | ---------- |

Notificar cualquier reparo a la Revisoría Fiscal KPMG Ltda., Apartado Aéreo No. 36700 Bogotá CC-091-2 (Junio/2004)

Si usted desea conocer la tasa de interés que actualmente pagamos sobre sus depósitos ingrese a www.bancodebogota.com.co o visite alguna de nuestras oficinas

Valor pendiente por aplicar : 0.00

Le recordamos que tenemos a su disposición la defensoría del Consumidor Financiero la cual podrá contactar en la Calle 36 No. 7-47, Piso 5, Bogotá. Teléfono: 3320101. Celular: 318-373 00 77. Fax: 340-03-83. Correo electrónico: defensoriaconsumidorfinanciero@bancodebogota.com.co

Impreso por dispapeles SAS. NIT 860028580-2
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cofrem
Caja de Compensación Familiar

**RF-CERT-061-2022**

**EL REVISOR FISCAL DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR "COFREM"**

**CERTIFICA**

1. Que la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** identificada con el NIT.892.000.146 es persona Jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro organizada como Corporación en la forma prevista en el código civil con patrimonio propio, vigilada por la Superintendencia de Subsidio Familiar.

2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, la Caja de Compensación Familiar "COFREM" ha dado cumplimiento durante los últimos seis (6) meses a sus obligaciones al sistema integral de seguridad social, realizando pagos oportunos a las entidades promotoras de salud (EPS), riesgos laborales o profesionales (ARL, ARP), administradoras de fondos de pensiones y cesantías (AFP), aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

3. Que una vez verificado los registros contables SEVEN ERP al 30 de abril de 2022, se logra evidenciar que la Caja de Compensación Familiar **"COFREM"** se encuentra al día con los pagos de los siguientes proveedores:

   - Papelería Cervantes Distribuciones y cía. S.A.S. Nit: 892.002.665
   - Neyer Mandiver Melo Baquero Nit: 17.413.345
   - Seguridad Estelar Ltda. Nit: 822.005.145
   - Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Villavicencio E.S.P. Nit: 892.000.265
   - Electrificadora del Meta S.A. E.S.P. Nit: 892.002.210
   - Gases del Llano S.A. Empresa de Servicios Públicos. Nit: 800.021.272
   - Colombia de Telecomunicaciones S.A. E.S.P. Nit: 830.122.566 del CDI Dinamarca y Chaparralito Llanero.
   - Johao Alexander Colmenares Pedraza: Nit: 1.098.656.302

La presente certificación se expide por concepto del Convenio 075/2022 suscrito entre la Caja de Compensación Familiar "COFREM" y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el artículo 50 de la Ley 789 del 2002 a solicitud de la División de Atención Integral a la Niñez FONIÑEZ con destino a **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR,** Nit. **899.999.239-2**

Firmado en la ciudad de Villavicencio, a los diez (10) días de mayo del 2022 y presenta validez hasta el día diez (10) de junio de 2022.

**CARLOS HUGO QUIROZ CUELLAR**
**TP-14309-T**
**Revisor Fiscal**

*Proyectó: Daisy Villegas*

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



**14309-T**

CARLOS HUGO
QUIROZ CUELLAR
C.C. 17.311.636
RESOLUCION INSCRIPCION 187-T FECHA 23-I-86
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

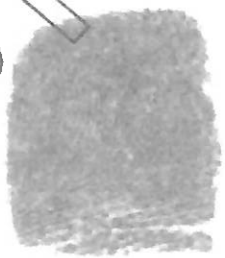
00021819

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 17.311.636
QUIROZ CUELLAR
CARLOS HUGO

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 10-AGO-1958
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

02-DIC-1976 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

Valido para tramite de "COFREM"

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

# JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

7 F 5 E C 1 5 3 0 1 C F 4 4 41

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público CARLOS HUGO QUIROZ CUELLAR identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 17311636 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 14309-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Mayo de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Válido para tramite COFREM

| BIENESTAR FAMILIAR | LISTADO VALORIZACION DE PRODUCTOS | Versión 1 | Enero 2013<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Regional** | META | **Centro Zonal** |
| **Número de Contrato:** | 50000752022 | **Nombre entidad adminsitradora del servicio:** CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META COFREM / CDI DINAMARCA |
| **Periodo de ejecución** | | **ABRIL** |

**INFORMACION DE VALORIZACION DE PRODUCTOS**

| FECHA | PRODUCTO | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| 01/04/2022 al 30/04/2022 | CARNES | 185 | $ 1.640.900,00 |
| 01/04/2022 al 30/04/2022 | VERDURAS | 614 | $ 1.248.950,00 |
| 01/04/2022 al 30/04/2022 | FRUTA | 512 | $ 862.500,00 |
| 01/04/2022 al 30/04/2022 | LACTEOS | 213 | $ 1.024.800,00 |
| 01/04/2022 al 30/04/2022 | OTROS | 4137 | $ 4.171.320,00 |
| **TOTAL** | | | **$ 8.948.470,00** |

**Observaciones:**

**HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**
**Director Administrativo**

**C.C 74.810.212 de Sabanalarga**

| | NOMBRE Y CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| ELABORO | Yuri Gil / Auxiliar Administrativa | Yuri Gil | 12/05/2022 |
| REVISO | Olga Lucia González Castro / Coordinadora | Olga L | 13/05/2022 |
| APROBO | Sandra Rodriguez/ Jefe de Foniñez | Sandra P R | 13/05/2022 |
| APROBO | Camilo Eduardo Cruz | Camilo Eduardo C | 16/05/2022 |

| BIENESTAR FAMILIAR | LISTADO VALORIZACION DE PRODUCTOS | Versión 1 | Enero 2013<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| egional | META | **Centro Zonal** | |
| **Número de Contrato:** | 075-2022 | **Nombre entidad adminsitradora del servicio:** CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DEL META | |
| **Periodo de ejecución** | | **Del 01 al 30 de abril de 2022** | |

**INFORMACION DE VALORIZACION DE PRODUCTOS**

| FECHA | PRODUCTO | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|
| )el 01 al 30 de abril de 2022 | CARNES | 490,5 | $ 4.217.950 |
| )el 01 al 30 de abril de 2022 | VERDURAS | 1432 | $ 2.974.100 |
| )el 01 al 30 de abril de 2022 | FRUTA | 1922 | $ 2.584.600 |
| )el 01 al 30 de abril de 2022 | LACTEOS | 645 | $ 3.062.600 |
| )el 01 al 30 de abril de 2022 | OTROS | 9910 | $ 10.752.800 |
| **'OTAL** | | **14.399** | **$ 23.592.050** |

**)bservaciones:**

**HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**
**Representante Legal**

**C.C 74,810,212**

| NOMBRES | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|
| Elaboró: Diana S. | | 13-5-22 |
| Revisó:Giovana I. | | 13-5-22 |
| Aprobó: Sandra R. | | 13-5-22 |
| Aprobó: Camilo C. | | 16-05-22 |

PAGADA

**CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA**
**Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META**
**Identificación: NI-892000146**
**Sucursal: 0**
**ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA**
**Fecha Pago Planilla: 2022-05-09**

**INFORMACIÓN DE LA PLANILLA**
**Numero Planilla: 23269304**
**Tipo de Planilla: E**
**Período Pensión: 2022-04**
**Período Salud: 2022-05**
**REFERENCIA DE PAGO (PIN):**

ASOPAGOS s.a.

| | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | CENTRO DE TRABAJO | | AFP | | EPS | | CCF | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DOC | No. ID | NOMBRE | TIPO COT | SUBTIPO COT | EXT NO PENS | COL EN EXT | DPTO UB LAB | MPIO UB LAB | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | DIAS COT PEN | DIAS COT SAL | DIAS COT ARP | SALARIO BASICO | TARIFA % | CODIGO | NOMBRE | TARIFA % | NOMBRE | TARIFA % | NOMBRE | TARIFA % |
| CC | 40431834 | OLGA LUCIA GONZALEZ | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 2514300 | 0.522 | 17 | COLPENSIONES | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 65588977 | MAYONY BUCURU | 01 | 0 | | | 50 | 6 | X | | | | | | | | | | | | | | 0 | 11 | 11 | 11 | 1588800 | 0.522 | 17 | COLFONDOS | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 1122142926 | YURI LIZETH GIL | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | X | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1000000 | 0.522 | 17 | PORVENIR | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 1110555757 | LUISA FERNANDA RAMOS | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | X | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1000000 | 0.522 | 17 | PORVENIR | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 1122124986 | ANGELICA PAOLA CAYCEDO | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1383300 | 0.522 | 17 | PORVENIR | 16.0 | SALUD TOTAL | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 37343846 | CLEMENCIA GUALTERO | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 15 | 15 | 15 | 1181400 | 0.522 | 17 | COLPENSIONES | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 37343846 | CLEMENCIA GUALTERO | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | X | | | | | 0 | 15 | 15 | 15 | 1181400 | 0.0 | 17 | COLPENSIONES | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 0 |
| CC | 40433699 | ESPERANZA VILLALOBOS | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1181400 | 0.522 | 17 | PROTECCION | 16.0 | SALUD TOTAL | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 1122121094 | YULLY ANDREA CORREA | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1181400 | 0.522 | 17 | PROTECCION | 16.0 | NUEVA E.P.S. S.A. | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 49654179 | LUZ AURORA VELASQUEZ | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1000000 | 0.522 | 17 | COLPENSIONES | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 1122142340 | LISA MARIA CARABALI | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1000000 | 0.522 | 17 | PORVENIR | 16.0 | NUEVA E.P.S. S.A. | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 1122138253 | YEISON DAVID GARCIA | 01 | 0 | | | 50 | 313 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1034800 | 6.96 | 62 | PROTECCION | 16.0 | NUEVA E.P.S. S.A. | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 1121905534 | ANDREA RODRIGUEZ | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1000000 | 1.044 | 64 | PROTECCION | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 30946623 | SANDRA LORENA JIMENEZ | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 27 | 27 | 27 | 1000000 | 1.044 | 64 | PROTECCION | 16.0 | NUEVA E.P.S. S.A. | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 30946623 | SANDRA LORENA JIMENEZ | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | X | | | | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1000000 | 0.0 | 64 | PROTECCION | 16.0 | NUEVA E.P.S. S.A. | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 30946623 | SANDRA LORENA JIMENEZ | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | X | | | | | 0 | 2 | 2 | 2 | 1000000 | 0.0 | 64 | PROTECCION | 16.0 | NUEVA E.P.S. S.A. | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 40431812 | BEATRIZ BOCANEGRA | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1000000 | 0.522 | 17 | PORVENIR | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 42655330 | RITA ISABEL SANCHEZ | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1000000 | 2.436 | 65 | PORVENIR | 16.0 | SANITAS | 12.5 | COFREM | 4 |
| CC | 1120560192 | YURI JASMIN TIQUE | 01 | 0 | | | 50 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 1000000 | 2.436 | 65 | PROTECCION | 16.0 | NUEVA E.P.S. S.A. | 12.5 | COFREM | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Enero 2013 | |
| | | | PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO | | | | | | | | Versión 1 | Página 1 de 1 | |
| | META | Villavicencio | | | | | | | | | | | |
| | 5000097/2021 | Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL META | | | | | | | | | | | |
| | | Cantidad de Personal Contratado: 17 | | | | | | | | | | | |
| | prestación de servicios | Intermediación laboral | | | ABRIL | | | Fecha de presentación de la | | | 16 DE MAYO 2022 | | |
| DATOS GENERALES TALENTO HUMANO | | | | PAGOS | | | | | | | NETO RECIBIDO | FIRMA | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | NO: DE CEDULA | CARGO | TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE | REMUNERACION MENSUAL ICBF | AXULIO DE TANSPORTE | OTROS PRIMA | SALUD | PENSION | | | | | |
| CASTRO | 40431834 | COORDINADORA | LD | $ 2.514.300,00 | $ - | | $ 100.572,00 | $ 100.572,00 | | | $ 2.313.156,00 | | |
| EGRA | 1122142926 | AUXILIAR ADMINISTRATIVA | LD | $ 959.200,00 | $ 117.172,00 | | $ 38.368,00 | $ 38.368,00 | | | $ 999.636,00 | Yuri Lizeth Gil | |
| LES | 65588977 | PSICORIENTADORA | LD | $ 582.560,00 | $ 42.963,00 | | $ 23.302,40 | $ 23.302,40 | | | $ 578.918,20 | MAHONY Bocanegra | |
| | 37343846 | AGENTE EDUCATIVA | LD | $ 1.095.724,00 | $ 58.586,00 | | $ 43.828,96 | $ 43.828,96 | | | $ 1.066.652,08 | Clemencia Carlton | |
| S VELASQUEZ | 40433699 | AGENTE EDUCATIVA | LD | $ 1.110.647,00 | $ 58.586,00 | | $ 44.425,88 | $ 44.425,88 | | | $ 1.080.381,24 | | |
| DO G | 1122124986 | AGENTE EDUCATIVA | LD | $ 1.383.300,00 | $ 117.172,00 | | $ 55.332,00 | $ 55.332,00 | | | $ 1.389.808,00 | Rocio Cepeda | |
| BENITEZ | 1122121094 | AGENTE EDUCATIVA | LD | $ 1.181.400,00 | $ 117.172,00 | | $ 47.256,00 | $ 47.256,00 | | | $ 1.204.060,00 | Yuli y Correa. | |
| | 1022330311 | AGENTE EDUCATIVA | LD | $ 1.181.400,00 | $ 117.172,00 | | $ 47.256,00 | $ 47.256,00 | | | $ 1.204.060,00 | Lucia Rojas C. | |
| Z | 49654179 | AUXILIAR PEDAGOGICA | LD | $ 1.000.000,00 | $ 117.172,00 | | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | | $ 1.037.172,00 | | |
| MARRUPI | 1122142340 | AUXILIAR PEDAGOGICA | LD | $ 1.000.000,00 | $ 117.172,00 | | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | | $ 1.037.172,00 | Lisa Carabeli | |
| | 1121905534 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | LD | $ 1.000.997,00 | $ 109.361,00 | | $ 40.039,88 | $ 40.039,88 | | | $ 1.030.278,24 | Andrea R | |
| VEROS | 40431812 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | LD | $ 1.000.000,00 | $ 117.172,00 | | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | | $ 1.037.172,00 | Beatriz Bocanegra. | |
| EGRETE | 42655330 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 1.000.000,00 | $ 117.172,00 | | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | | $ 1.037.172,00 | Rita. Sandoval | |
| RIGUEZ | 1120560192 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 1.000.000,00 | $ 117.172,00 | | $ 40.000,00 | $ 40.000,00 | | | $ 1.037.172,00 | Yuri Tique. | |
| TOTAL | | | | $ 16.009.528,00 | $ 1.324.044,00 | $ - | 640.381,12 | 640.381,12 | | | $ 16.052.809,76 | | |

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

74810212 de Sabanalarga Casanare

NILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Enero 2013 | |
| | | Versión 1 | Página 1 de 1 |

| | | |
|---|---|---|
| META | Villavicencio | |
| 5000097/2021 | Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL META | |
| | Cantidad de Personal Contratado: 17 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| prestación de servicios | Intermediación laboral | ABRIL | Fecha de presentación de | 16 DE MAYO 2022 | |

| DATOS GENERALES TALENTO HUMANO | | | | PAGOS | | | | | NETO RECIBIDO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PELLIDOS | NO: DE CEDULA | CARGO | TIPO DE VINCULACION LD=LABORAL DIRECTO PS=PRESTACION DE SERVICIOS IL=INTERMEDIACION | REMUNERACION MENSUAL COFREM | AUXILIO DE TRANSPORTE | OTROS | SALUD | PENSION | | |
| O | 30.946.623 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | LD | $ 1.032.764,00 | $ 105.455,00 | | $ 45.528,76 | $ 45.528,76 | $ 1.047.161,48 | Sandra J Jimenez |
| | 1122138253 | AUXILIAR OPERATIVO | LD | $ 1.034.800,00 | $ 117.172,00 | | $ 41.392,00 | $ 41.392,00 | $ 1.069.188,00 | Yelson Garcia |
| | 1110555757 | TECNICO SISTEMAS | LD | $ 745.100,00 | $ 117.172,00 | | $ 29.804,00 | $ 29.804,00 | $ 802.664,00 | Lisa Ramos |
| TOTAL | | | | $ 2.812.664,00 | $ 339.799,00 | $ - | 116.724,76 | 116.724,76 | 2.819.013,48 | |

HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

74810212 de Sanabanalarga Casanare



PAGADA

**CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA**
**Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META**
**Identificación: NI-892000146**
**Sucursal: 0**
**ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA**
**Fecha Pago Planilla: 2022-05-09**

**INFORMACIÓN DE LA PLANILLA**
**Numero Planilla: 23269304**
**Tipo de Planilla: E**
**Período Pensión: 2022-04**
**Período Salud: 2022-05**
**REFERENCIA DE PAGO (PIN):**

ASOPAGOS s.a.

| | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | |

PACOS
6.2

PAGADA

**CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA**
**Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META**
**Identificación: NI-892000146**
**Sucursal: 0**
**ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA**
**Fecha Pago Planilla: 2022-05-09**

**INFORMACIÓN DE LA PLANILLA**
**Numero Planilla: 23269304**
**Tipo de Planilla: E**
**Período Pensión: 2022-04**
**Período Salud: 2022-05**
**REFERENCIA DE PAGO (PIN):**

ASOPAGOS s.a.

| | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | |

PAGADA

**CONSULTA DE EMPLEADOS POR PLANILLA**
**Razón Social: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL DEL META**
**Identificación: NI-892000146**
**Sucursal: 0**
**ARP: 14-4 SEGUROS COLPATRIA**
**Fecha Pago Planilla: 2022-05-09**

**INFORMACIÓN DE LA PLANILLA**
**Numero Planilla: 23269304**
**Tipo de Planilla: E**
**Período Pensión: 2022-04**
**Período Salud: 2022-05**
**REFERENCIA DE PAGO (PIN):**

ASOPAGOS s.a.

| | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | |

| PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO | | FEBRERO 2014 |
|---|---|---|
| | Versión 1 | Página 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 'A | Centro Zonal 1 | | |
| | Nombre entidad adminsitradora del servicio: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL META COFREM | Nombre del Supervisor: Doc. ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ | |
| lo | | | |
| ción de servicios | Intermediación laboral | Mes: Abril 2022 | Fecha de presentación de la planilla 12/05/2022 |

| DATOS GENERALES TALENTO HUMANO | | | | PAGOS | | DEDUCCIONES (solo aplica para laborales) | | OTROS | NETO RECIBIDO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IDOS | No. DE CEDULA | CARGO | TIPO DE VINCULACION | REMUNERACION MENSUAL ICBF | AUX. TRANSPORTE | SALUD | PENSION | | | |
| EY | 40.188.772 | COORDINADORA JARDIN | LD | $2.939.723 | $ 0 | $ 117.589 | $ 117.589 | | $ 2.704.545 | |
| ADILLA | 1.121.845.973 | PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO | LD | $ 1.220.226 | $ 0 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.122.608 | |
| IA | 40.217.910 | PSICORIENTADOR MEDIO TIEMPO | LD | $ 500.000 | $ 117.172 | $ 20.000 | $ 20.000 | | $ 577.172 | |
| RES | 1.098.656.302 | NUTRICIONISTA | OPS | $ 2.783.106 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 2.783.106 | |
| RES | 35.261.147 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | LD | $ 1.500.000 | $ 117.172 | $ 60.000 | $ 60.000 | | $ 1.497.172 | |
| AS | 1.121.919.499 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| | 40.328.732 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| RIA | 1.121.817.906 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| | 40.437.598 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| QUE | 1.121.855.035 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| CUADRADO | 40.437.577 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| ARAMILLO | 1.121.840.400 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| ADO | 40.331.365 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| ZAR | 40.401.196 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| RTEGA | 40.216.661 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| RIAS | 40.399.773 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 1.220.226 | $ 117.172 | $ 48.809 | $ 48.809 | | $ 1.239.780 | |
| | 40.188.457 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | |
| | 21.236.053 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | |
| | 30.081.249 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | |
| O | 65.498.644 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | |
| | 51.912.365 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | |
| RGARA | 39.949.823 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| QUERO | 40.377.518 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | Esmeralda Bones |
| ASTRO | 40.328.004 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | |
| NANDEZ | 35.262.431 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | Sandra Dueñas |
| | 40.393.906 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 1.078.533 | $ 117.172 | $ 43.141 | $ 43.141 | | $ 1.109.422 | |
| | 39.556.186 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 1.000.000 | $ 117.172 | $ 40.000 | $ 0 | | $ 1.077.172 | |
| A | 30.083.287 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 1.000.000 | $ 117.172 | $ 40.000 | $ 40.000 | | $ 1.037.172 | |
| A | 40.333.004 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 1.000.000 | $ 117.172 | $ 40.000 | $ 40.000 | | $ 1.037.172 | |
| O | 30.080.726 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 1.000.000 | $ 117.172 | $ 40.000 | $ 40.000 | | $ 1.037.172 | |
| NDOÑO | 1.055.831.475 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 1.000.000 | $ 117.172 | $ 40.000 | $ 40.000 | | $ 1.037.172 | |
| ALEZ | 1.234.791.420 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 812.000 | $ 117.172 | $ 32.480 | $ 32.480 | | $ 864.212 | |
| | 35.264.096 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | LD | $ 1.000.000 | $ 117.172 | $ 40.000 | $ 40.000 | | $ 1.037.172 | |
| QUEZ | 40.398.907 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | LD | $ 1.000.000 | $ 117.172 | $ 40.000 | $ 40.000 | | $ 1.037.172 | |
| AN | 1.119.886.037 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | LD | $ 1.000.000 | $ 117.172 | $ 40.000 | $ 40.000 | | $ 1.037.172 | |
| | 1.111.453.929 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | LD | $ 875.000 | $ 117.172 | $ 35.000 | $ 35.000 | | $ 922.172 | Yuli Lopez V. |
| | | | | **$ 42.837.871** | **$ 3.866.676** | **$ 1.602.191** | **$ 1.562.191** | **$ 0** | **$ 43.540.166** | |

NOVOA

Representante legal

C.C 74.810.212 de Sabanalarga

| FIRMA | FECHA |
|---|---|
| | 13-5-22 |
| | 13-5-22 |
| | 13-5-22 |
| | 16-05-22 |

| PLANILLA DE PAGO DE TALENTO HUMANO | | FEBRERO 2014 |
|---|---|---|
| | Versión 1 | Página 1 de 1 |

**Centro Zonal 1**

Nombre entidad adminsitradora del servicio: **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR REGIONAL META COFREM** | Nombre del Supervisor: **Doc. ROSARIO DEL PILAR RODRIGUEZ**

**Cantidad de Personal Contratado**

ervicios: **Intermediación laboral** | **Mes: Abril 2022** | **Fecha de presentación de la planilla 12-05-2022**

| DATOS GENERALES TALENTO HUMANO | | | | PAGOS | | DEDUCCIONES (solo aplica para laborales) | | OTROS | NETO RECIBIDO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OS | NO: DE CEDULA | CARGO | TIPO DE VINCULACION | REMUNERACION MENSUAL COFREM | AUX TRANSPORTE | SALUD | PENSION | | | |
| Y | 40.188.772 | COORDINADORA JARDIN | LD | $ 628.077 | $ 0 | $ 25.123 | $ 25.123 | | $ 577.831 | |
| ILLA | 1.121.845.973 | PSICORIENTADOR TIEMPO COMPLETO | LD | $ 1.956.874 | $ 0 | $ 78.275 | $ 78.275 | | $ 1.800.324 | |
| | 40.217.910 | PSICORIENTADOR MEDIO TIEMPO | LD | $ 1.080.989 | $ 0 | $ 43.240 | $ 43.240 | | $ 994.510 | |
| ES | 1.098.656.302 | NUTRICIONISTA | OPS | $ 1.384.344 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 1.384.344 | |
| S | 35.261.147 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | LD | $ 417.700 | $ 0 | $ 16.708 | $ 16.708 | | $ 384.284 | |
| | 1.121.919.499 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 155.263 | $ 0 | $ 6.211 | $ 6.211 | | $ 142.842 | |
| | 40.328.732 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| | 1.121.817.906 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| | 40.437.598 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| UE | 1.121.855.035 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| UADRADO | 40.437.577 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | NR |
| AMILLO | 1.121.840.400 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| DO | 40.331.365 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| AR | 40.401.196 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| EGA | 40.216.661 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| AS | 40.399.773 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 1 | LD | $ 163.074 | $ 0 | $ 6.523 | $ 6.523 | | $ 150.028 | |
| | 40.188.457 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | |
| | 21.236.053 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | |
| | 30.081.249 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | |
| | 65.498.644 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | |
| | 51.912.365 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | |
| ARA | 39.949.823 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JERO | 40.377.518 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | Esmeralda Torres |
| TRO | 40.328.004 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | |
| NDEZ | 35.262.431 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 102.867 | $ 0 | $ 4.115 | $ 4.115 | | $ 94.638 | Sandra Ojeda |
| | 40.393.906 | AGENTE EDUCATIVO TIPO 2 | LD | $ 95.056 | $ 0 | $ 3.802 | $ 3.802 | | $ 87.452 | |
| EZ | 1.234.791.420 | AUXILIAR DE COCINA | LD | $ 180.189 | $ 0 | $ 7.208 | $ 7.208 | | $ 165.774 | |
| | 1.111.453.929 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | LD | $ 125.000 | $ 0 | $ 5.000 | $ 5.000 | | $ 115.000 | |
| Z | 40.216.492 | ANALISTA DE PROGRAMAS SOCIALES | LD | $ 2.098.886 | $ 0 | $ 83.875 | $ 83.875 | | $ 1.929.135 | |
| OPEZ | 35.260.106 | ANALISTA PEDAGOGICA | LD | $ 3.177.100 | $ 0 | $ 127.084 | $ 127.084 | | $ 2.922.932 | |
| | 1.120.500.462 | AUXILIAR DE ENFERMERIA | LD | $ 1.877.580 | $ 0 | $ 75.103 | $ 83.503 | | $ 1.718.974 | |
| | 1.121.920.564 | TECNICO EN SISTEMAS | LD | $ 1.490.200 | $ 117.172 | $ 59.608 | $ 59.608 | | $ 1.488.156 | |
| | 1.121.962.174 | AUXILIAR OPERATIVO | LD | $ 1.034.800 | $ 117.172 | $ 41.392 | $ 41.392 | | $ 1.069.188 | Cristian Andrés Lucero |
| | **TOTAL** | | | **$ 18.256.601** | **$ 234.344** | **$ 674.890** | **$ 683.290** | **$ 0** | **$ 17.132.764** | |

**HECTOR ORLANDO SOLANO NOVOA**
**Representante legal**

**C.C 74.810.212 de Sabanalarga**

| RMA | FECHA |
|---|---|
| | 13-5-22 |
| | 13-5-22 |
| | 13-5-22 |
| | 16-05-22 |