PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Medellín, 30 de julio de 2022

Señor (a)
WALTER MAURICIO MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3345829**
Cargo del supervisor COORDINADORACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLODEL HÁBITAT YLA CONSTRUCCIÓN
Ciudad. Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2022

Referencia: No **3345829** del año 2022

Miguel Angel Vidal Arrieta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1062677397 de Cotorra, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA YDOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA COP ($43’572.750) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS COP ($799.500), correspondiente al mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS COP ($3’997.500) cada uno, correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 y c) un último pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA YOCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA COP ($2’798.250). Loshonorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 0470273459 del Banco BBVA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de bilingüismo presencial, en los diferentes programas que atiende el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecuté formación en los niveles que se relacionan a continuación: Ingles básico nivel 1 - ficha 2337681, Ingles básico nivel 2 – ficha 2473381 Ingles básico nivel 3 -fichas 2423306, 2429064, 2234802 Ingles básico nivel 4- Ficha 2475698	- La programación aprobada por el Coordinador Académico. - Sofía plus - Drive del Equipo de Bilingüismo - LMS de Coursesites.
2	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" con plazo máximo del 31 de Julio de 2021..	EN PROCESO DE INSCRIPCION - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056. Para su verificación de autenticidad bajo el número 920200240201056CC1128427423C	Sin evidencia.
3	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	Se han desarrollado las guias de aprendizaje y los planes de sesión para el desarrollo de las sesiones en los cursos de ingles básico 1 y 2 de las diferentes fichas donde he sido programado.	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
4	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecuté la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo.	Evidencia de programación del instructor
5	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo".	Se ejecutaron las actividades bajo total autonomía	Sin evidencias

6	Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Se participa en las inducciones programadas en los diferentes programas de formación.	Listados de asistencia de las diferentes inducciones.
7	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico	Se da buen uso de los materiales de formación, equipos y demás elementos bajo mi cuidado.	Sin evidencia
8	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Durante el desarrollo de la formación en competencias de inglés en los cursos complementarios, el aprendiz debe seguir las guías de aprendizaje dispuestas en la plataforma del curso inglés para llevar a cabo el desarrollo correcto de las actividades planteadas por el instructor. Para la formación en inglés complementario se desarrolla una guía por cada nivel de formación.	- Las Guías de aprendizaje de los cursos a través del correo electrónico. - el LMS de las fichas tituladas y complementarias.
9	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Se realiza seguimiento a los aprendices a través de su portafolio de evidencias en la formación profesional integral	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium
10	0. Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se realiza notificación oportuna de irregularidades al coordinador académico en los días hábiles dispuestos	Correos electrónicos.
11	. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Implementación orientada desde las guías de aprendizaje desarrolladas por el equipo de bilingüismo, en la cual el aprendiz además de que adquiere los conceptos gramaticales, también hace uso vivencial de los conocimientos adquiridos de manera lúdica y entretenida. De esta manera las sesiones se planean de forma que el aprendiz adquiera conocimientos teóricos, los apliques de forma lúdica con actividades que lo motiven y luego los practique en talleres en los cuales pueda demostrar las competencias alcanzadas durante cada sesión. También se ha implementado la adquisición y trabajo con inglés técnico, en el cual el aprendiz puede vivenciar la importancia del inglés en su contexto real, aprendiendo sobre el	Guías de aprendizaje.

		uso del idioma en cada una de sus áreas técnicas.	
12	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza el seguimiento y evaluación si se requiere.	Sin evidencia, ya que en el actual trimestre no se ejecutó dicha actividad.
13	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se socializa el reglamento del aprendiz con relación a los derechos y deberes que tienen en su proceso de FPI	Sin evidencia
14	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se participa en los diferentes comités requeridos aportando las evidencias necesarias.	Sin evidencia, este mes no se ejecuta la actividad.
15	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se realiza un acompañamiento permanente por parte del instructor, tanto en las sesiones presenciales como en la plataforma virtual, se realiza comunicación constante por medio del correo electrónico para prestarle asesoría cuando la necesite. Para los procesos de adquisición de una segunda lengua siempre es vital la asistencia del instructor para que el aprendiz se sienta respaldado y obtenga la asesoría necesaria para cumplir con las competencias.	
16	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Acompañamiento y seguimiento permanente del proceso de cada uno de los aprendices en la formación en bilingüismo presencial. A pesar de la complejidad del caso por los numerosos grupos que se atienden de manera presencial, se hace lo posible por realimentar a cada uno sobre su proceso de forma continua. Las dificultades presentadas con cada uno de los grupos se reportan de forma inmediata a la coordinación académica.	- Todas las fichas se encuentran asociadas al rol del instructor. - SOFIA Plus - Todas las fichas se encuentran matriculadas en los cursos complementarios.

17	. Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria delos aprendices.	Se cumple con las diferentes normas y lineamientos planteados por la entidad.	Sin evidencias
18	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentenlos bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se implementa de forma constante los formatos y lineamientos de SIGA para el mejoramiento de la FPI	Sin evidencia
19	. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de lainstitución.	No fui designado para participar en comités el mesactual de cobro.	Sin evidenciak
20	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Se presta total disposición a cumplir y participar en la supervisión de contratos si es necesario. Pero el actual mes no es encomendado ningunaotra actividad relacionada.	Sin evidencia
21	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formacióntitulada del CDHC.	Se atienden oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Correos electrónicos.
22	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Se cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado.	Envío a través del aplicativoSECOP II
23	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Fui designado en la investigación aplicada de la enseñanza del inglés a través delas herramientas TIC	Actas de reunión. Programación del instructor
24	En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licenciassi se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formacióntitulada del CDHC.	Sin evidencia
25	Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellosal finalizar el contrato.	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función para la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Sin evidencia
26	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivoinforme de actividades	Durante el desarrollo de este mes no fui designado con ninguna función de procesos de autoevaluación en la formacióntitulada del CDHC.	Sin evidencia

	y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de lasfechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multaseñalada en el contrato		
27	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Se cumple con los requisitos exigidos por la entidad	Evidencias alojadas en la carpeta del instructor.
28	. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Se realizará entrega del carné el 18 de diciembre.	Sin evidencia
29	Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia
30	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia
31	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión ala ejecución del contrato	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia
32	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de losprocesos del Centro	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia
33	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia
34	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreasadministrativas del Centro	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia

35	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia
36	Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	Se asegura total disposición para cumplimiento del actual contrato.	Sin evidencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59883783 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo de junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 7 folios

Cordialmente,

Miguel Vidal

Miguel Angel Vidal Arrieta
C.C. No. 1062677397

Recibí a satisfacción:



Firma Walter Mauricio Muñoz
Supervisor(a) Contrato 3345829 de 2022
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL VIDAL ARRIETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/07/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/07/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2577380 - ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2577379 - ENGLISH DOT WORKS 5 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPRESAR CONSIDERACIONES CON VERBOS MODALES HACIENDO USO DEL VOCABULARIO Y EL CONTEXTO REQUERIDO.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PARA TOMAR DECISIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

NARRAR ANÉCDOTAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

PLANTEAR HIPÓTESIS SOBRE SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y DEL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2429064 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2571642 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475684 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGU´N SISTEMA PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

- LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 69,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

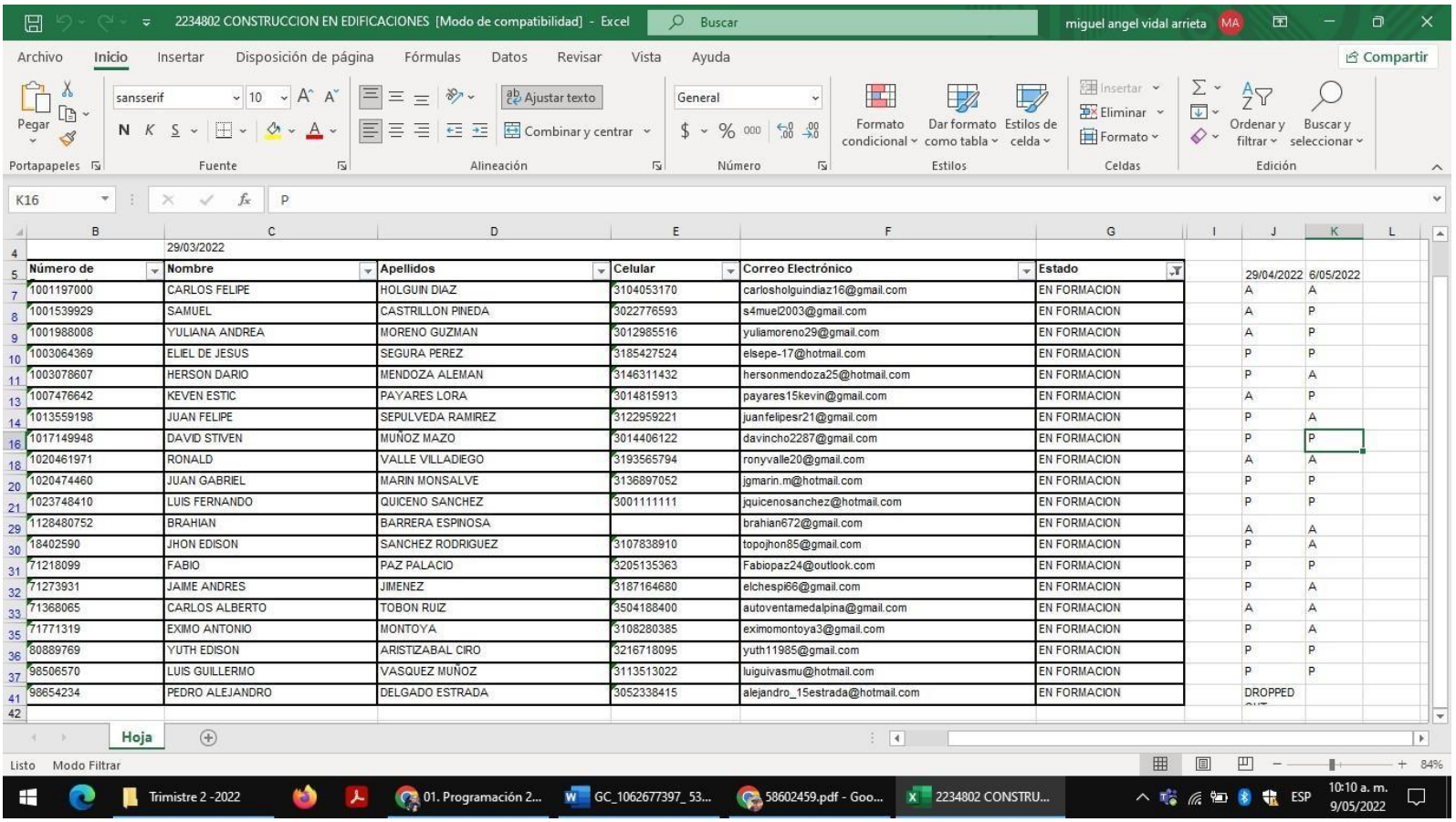
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL VIDAL ARRIETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN



2234802 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

miguel angel vidal arrieta

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Portapapeles

sansserif 10 Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar Alineación

General Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos

Insertar Eliminar Formato Celdas

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

K16 P

	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L
4		29/03/2022								
5	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado		29/04/2022	6/05/2022	
7	1001197000	CARLOS FELIPE	HOLGUIN DIAZ	3104053170	carlosholguindiaz16@gmail.com	EN FORMACION		A	A	
8	1001539929	SAMUEL	CASTRILLON PINEDA	3022776593	s4muel2003@gmail.com	EN FORMACION		A	P	
9	1001988008	YULIANA ANDREA	MORENO GUZMAN	3012985516	yuliamoreno29@gmail.com	EN FORMACION		A	P	
10	1003064369	ELIEL DE JESUS	SEGURA PEREZ	3185427524	elsepe-17@hotmail.com	EN FORMACION		P	P	
11	1003078607	HERSON DARIO	MENDOZA ALEMAN	3146311432	hersonmendoza25@hotmail.com	EN FORMACION		P	A	
13	1007476642	KEVEN ESTIC	PAYARES LORA	3014815913	payares15kevin@gmail.com	EN FORMACION		A	P	
14	1013559198	JUAN FELIPE	SEPULVEDA RAMIREZ	3122959221	juanfelipesr21@gmail.com	EN FORMACION		P	A	
16	1017149948	DAVID STIVEN	MUÑOZ MAZO	3014406122	davincho2287@gmail.com	EN FORMACION		P	P	
18	1020461971	RONALD	VALLE VILLADIEGO	3193565794	ronyvalle20@gmail.com	EN FORMACION		A	A	
20	1020474460	JUAN GABRIEL	MARIN MONSALVE	3136897052	jgmarin.m@hotmail.com	EN FORMACION		P	P	
21	1023748410	LUIS FERNANDO	QUICENO SANCHEZ	3001111111	jquicenosanchez@hotmail.com	EN FORMACION		P	P	
29	1128480752	BRAHIAN	BARRERA ESPINOSA		brahian672@gmail.com	EN FORMACION		A	A	
30	18402590	JHON EDISON	SANCHEZ RODRIGUEZ	3107838910	topojhon85@gmail.com	EN FORMACION		P	A	
31	71218099	FABIO	PAZ PALACIO	3205135363	Fabiopaz24@outlook.com	EN FORMACION		P	P	
32	71273931	JAIME ANDRES	JIMENEZ	3187164680	elchespi66@gmail.com	EN FORMACION		P	A	
33	71368065	CARLOS ALBERTO	TOBON RUIZ	3504188400	autoventamedalpina@gmail.com	EN FORMACION		A	A	
35	71771319	EXIMO ANTONIO	MONTOYA	3108280385	eximomontoya3@gmail.com	EN FORMACION		P	A	
36	80889769	YUTH EDISON	ARISTIZABAL CIRO	3216718095	yuth11985@gmail.com	EN FORMACION		P	P	
37	98506570	LUIS GUILLERMO	VASQUEZ MUÑOZ	3113513022	luiguivasmu@hotmail.com	EN FORMACION		P	P	
41	98654234	PEDRO ALEJANDRO	DELGADO ESTRADA	3052338415	alejandro_15estrada@hotmail.com	EN FORMACION		DROPPED		
42										

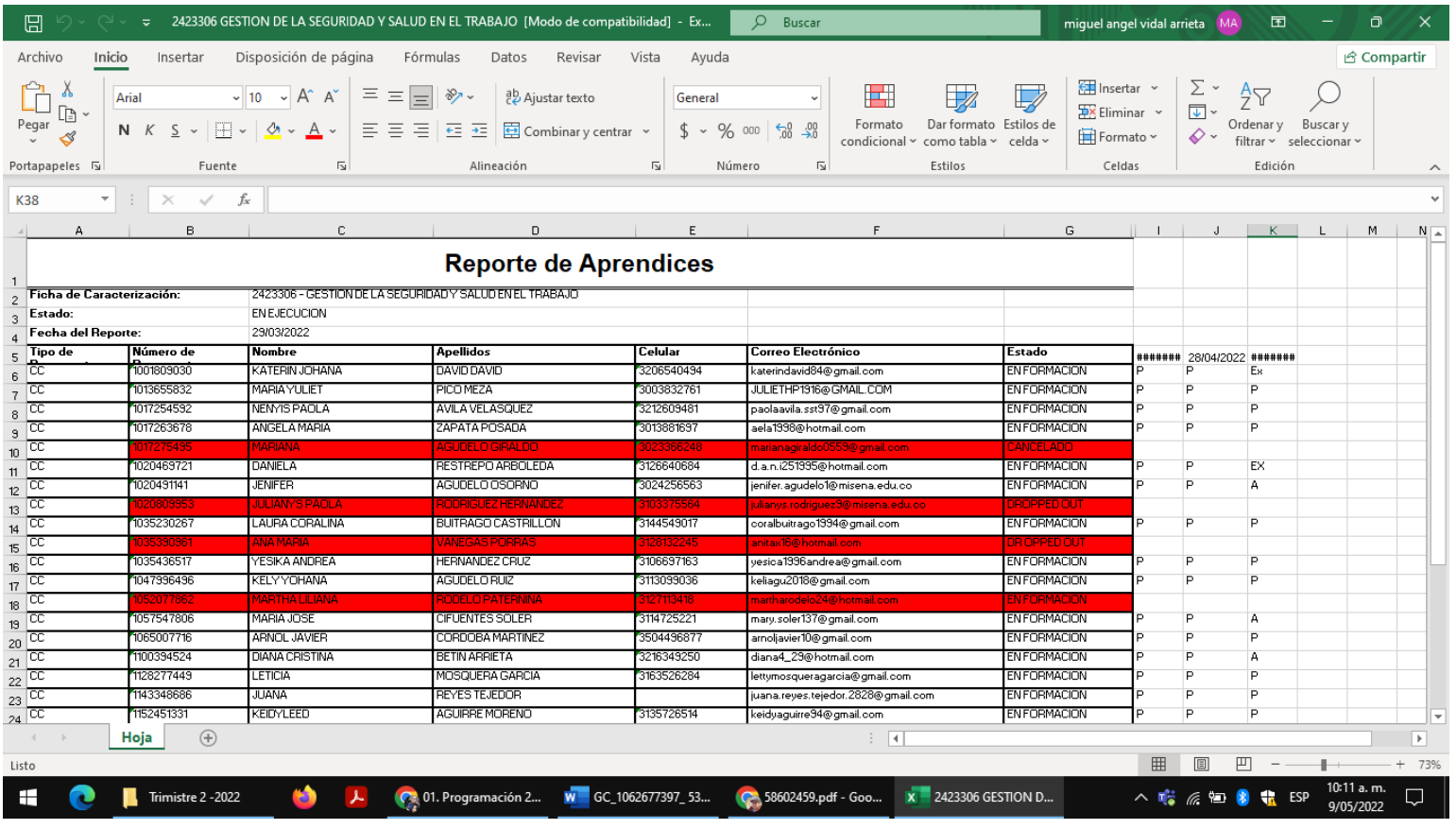
Hoja

Listo Modo Filtrar

84%

Trimestre 2 -2022 | 01. Programación 2... | GC_1062677397_53... | 58602459.pdf - Goo... | 2234802 CONSTRU...

ESP 10:10 a. m. 9/05/2022



2423306 GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO [Modo de compatibilidad] - Ex...

Buscar

miguel angel vidal arrieta

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Portapapeles

Arial 10 Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar Alineación

General Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos

Insertar Eliminar Formato Celdas

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

K38

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2423306 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
Estado:	EN EJECUCION	
Fecha del Reporte:	29/03/2022	

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	#######	28/04/2022	#######
CC	1001809030	KATERIN JOHANA	DAVID DAVID	3206540494	katerindavid84@gmail.com	EN FORMACION	P	P	Ex
CC	1013655832	MARIA YULIET	PICO MEZA	3003832761	JULIETHP1916@GMAIL.COM	EN FORMACION	P	P	P
CC	1017254592	NEMYS PAOLA	AVILA VELASQUEZ	3212609481	paolaavila.sst97@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1017263678	ANGELA MARIA	ZAPATA POSADA	3013881697	aela1998@hotmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1017275495	MARIANA	AGUDELO GIRALDO	3023366248	marianagiraldo0559@gmail.com	CANCELADO			
CC	1020469721	DANIELA	RESTREPO ARBOLEDA	3126640684	d.a.n.i251995@hotmail.com	EN FORMACION	P	P	EX
CC	1020491141	JENIFER	AGUDELO OSORNO	3024256563	jenifer.agudelo1@misena.edu.co	EN FORMACION	P	P	A
CC	1020809353	JULIANYS PAOLA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	3103375564	julianys.rodriguez9@misena.edu.co	DROPPED OUT			
CC	1035230267	LAURA CORALINA	BUITRAGO CASTRILLON	3144549017	coralbuitrago1994@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1035330961	ANA MARIA	VANEGAS PORRAS	3128132245	anitax16@hotmail.com	DROPPED OUT			
CC	1035436517	YESIKA ANDREA	HERNANDEZ CRUZ	3106697163	yesica1996andrea@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1047996496	KELY YOHANA	AGUDELO RUIZ	3113093036	keliagu2018@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1052077862	MARTHA LILIANA	RODELO PATERNINA	3127113418	martharodelo24@hotmail.com	EN FORMACION			
CC	1057547806	MARIA JOSE	CIFUENTES SOLER	3114725221	mary.soler137@gmail.com	EN FORMACION	P	P	A
CC	1065007716	ARNOL JAVIER	CORDOBA MARTINEZ	3504436877	arnoljavier10@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1100394524	DIANA CRISTINA	BETIN ARRIETA	3216343250	diana4_29@hotmail.com	EN FORMACION	P	P	A
CC	1128277449	LETICIA	MOSQUERA GARCIA	3163526284	lettymosqueragarcia@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1143348686	JUANA	REYES TEJEDOR		juana.reyes.tejedor.2828@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1152451331	KEIDYLEED	AGUIRRE MORENO	3135726514	keidyaguirre94@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P

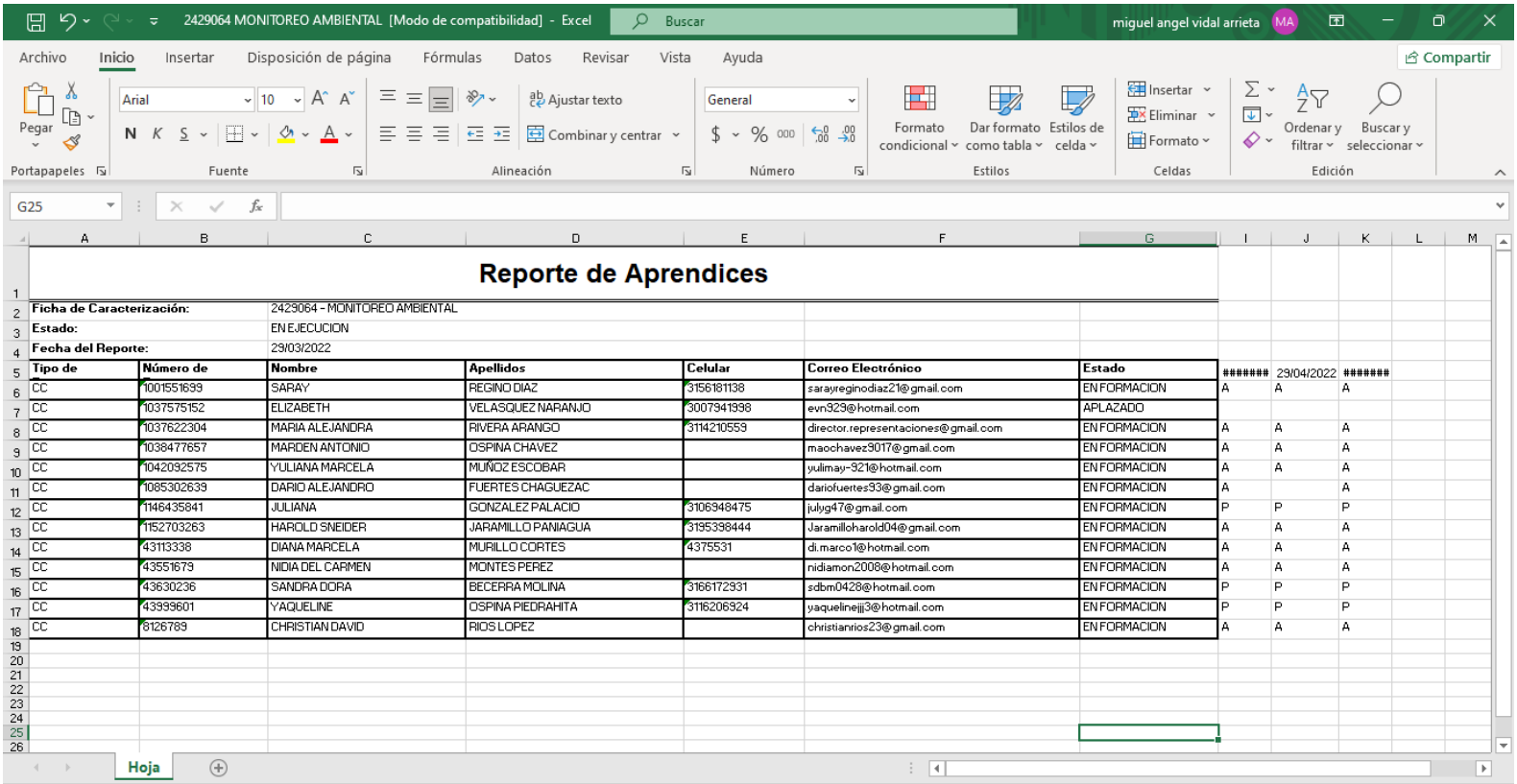
Hoja

Listo

73%

Trimestre 2 -2022 | 01. Programación 2... | GC_1062677397_53... | 58602459.pdf - Goo... | 2423306 GESTION D...

ESP 10:11 a. m. 9/05/2022



2429064 MONITOREO AMBIENTAL [Modo de compatibilidad] - Excel

Buscar

miguel angel vidal arrieta

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Arial 10 Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

G25

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2429064 - MONITOREO AMBIENTAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	29/03/2022

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	########	29/04/2022	########
CC	1001551699	SARAY	REGINO DIAZ	3156181138	sarayreginodiaz21@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	1037575152	ELIZABETH	VELASQUEZ NARANJO	3007941998	evn929@hotmail.com	APLAZADO			
CC	1037622304	MARIA ALEJANDRA	RIVERA ARANGO	3114210559	director.representaciones@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	1038477657	MARDEN ANTONIO	OSPINA CHAVEZ		maochavez9017@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	1042092575	YULIANA MARCELA	MUÑOZ ESCOBAR		yulimay-921@hotmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	1085302639	DARIO ALEJANDRO	FUERTES CHAGUEZAC		dariofuertes93@gmail.com	EN FORMACION	A		A
CC	1146435841	JULIANA	GONZALEZ PALACIO	3106948475	julyg47@gmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	1152703263	HAROLD SNEIDER	JARAMILLO PANIAGUA	3195398444	Jaramilloharold04@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	43113338	DIANA MARCELA	MURILLO CORTES	4375531	di.marco1@hotmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	43551679	NIDIA DEL CARMEN	MONTES PEREZ		nidiamon2008@hotmail.com	EN FORMACION	A	A	A
CC	43630236	SANDRA DORA	BECERRA MOLINA	3166172931	sdbm0428@hotmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	43939601	YAQUELINE	OSPINA PIEDRAHITA	3116206924	yaquelinejjj3@hotmail.com	EN FORMACION	P	P	P
CC	8126789	CHRISTIAN DAVID	RIOS LOPEZ		christianrios23@gmail.com	EN FORMACION	A	A	A

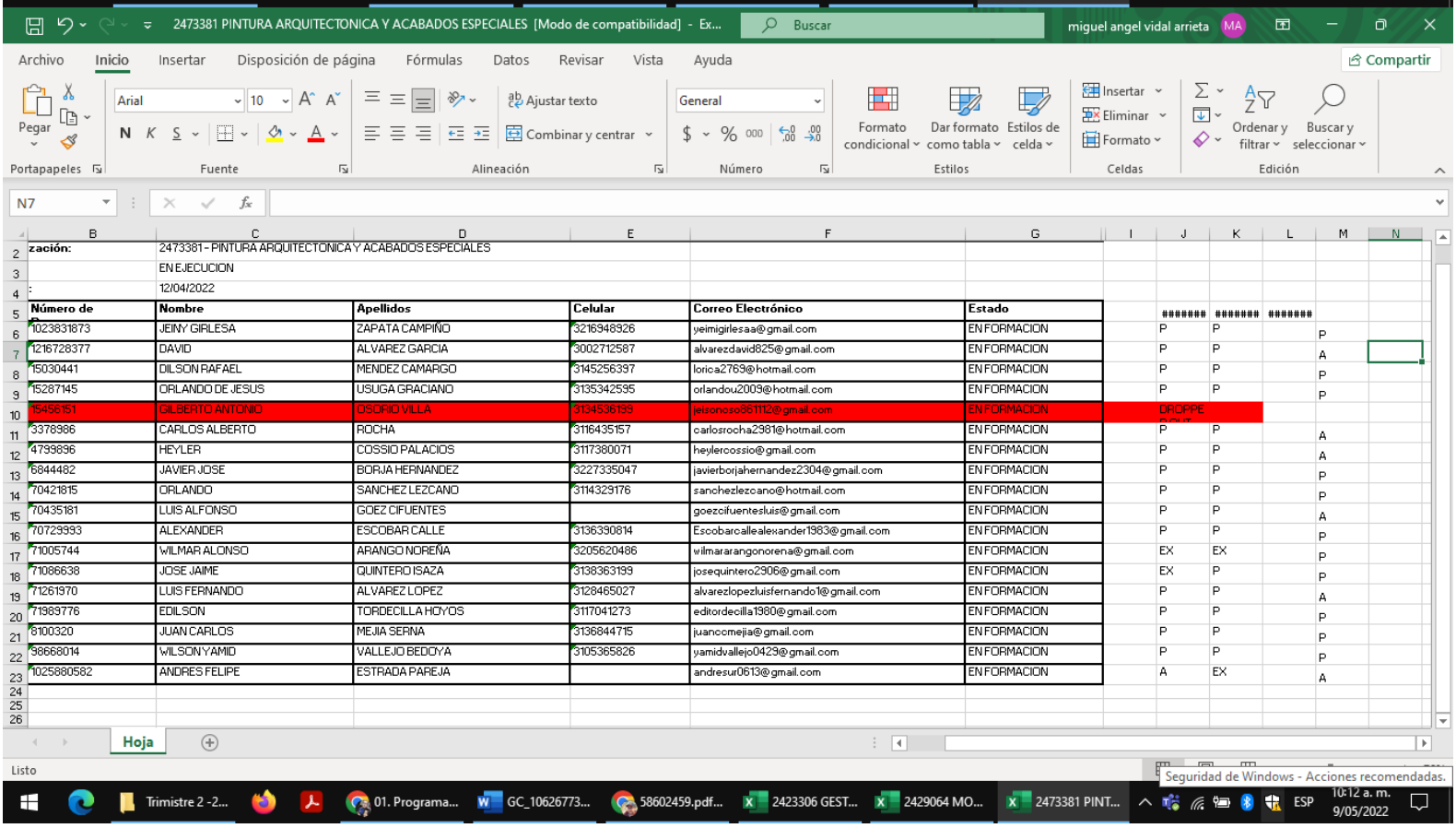
Hoja

Listo

75%

Trimistre 2 -2022 | 01. Programació... | GC_1062677397_... | 58602459.pdf - G... | 2423306 GESTIO... | 2429064 MONIT...

ESP 10:12 a. m. 9/05/2022



2473381 PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES [Modo de compatibilidad] - Ex...

Buscar

miguel angel vidal arrieta

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar Arial 10 Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

N7

zación:	2473381 - PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS ESPECIALES
	EN EJECUCION
:	12/04/2022

Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	########	########	########	
1023831873	JEINY GIRLESA	ZAPATA CAMPIÑO	3216948926	yeimigirlesaa@gmail.com	EN FORMACION	P	P		P
1216728377	DAVID	ALVAREZ GARCIA	3002712587	alvarezdavid825@gmail.com	EN FORMACION	P	P		A
15030441	DILSON RAFAEL	MENDEZ CAMARGO	3145256397	lorica2763@hotmail.com	EN FORMACION	P	P		P
15287145	ORLANDO DE JESUS	USUGA GRACIANO	3135342595	orlandou2009@hotmail.com	EN FORMACION	P	P		P
15456151	GILBERTO ANTONIO	OSORIO VILLA	3134536199	jeisonoso861112@gmail.com	EN FORMACION	DROPPE			
3378986	CARLOS ALBERTO	ROCHA	3116435157	carlosrocha2981@hotmail.com	EN FORMACION	P	P		A
4799896	HEYLER	COSSIO PALACIOS	3117380071	heylercossio@gmail.com	EN FORMACION	P	P		A
6844482	JAVIER JOSE	BORJA HERNANDEZ	3227335047	javierborjahernandez2304@gmail.com	EN FORMACION	P	P		P
70421815	ORLANDO	SANCHEZ LEZCANO	3114329176	sanchezlezcano@hotmail.com	EN FORMACION	P	P		P
70435181	LUIS ALFONSO	GOEZ CIFUENTES		goezcifuentesluis@gmail.com	EN FORMACION	P	P		A
70729993	ALEXANDER	ESCOBAR CALLE	3136390814	Escobarcallealexander1983@gmail.com	EN FORMACION	P	P		P
71005744	WILMAR ALONSO	ARANGO NOREÑA	3205620486	wilmararangonorena@gmail.com	EN FORMACION	EX	EX		P
71086638	JOSE JAIME	QUINTERO ISAZA	3138363199	josequintero2906@gmail.com	EN FORMACION	EX	P		P
71261970	LUIS FERNANDO	ALVAREZ LOPEZ	3128465027	alvarezlopezluisfernando1@gmail.com	EN FORMACION	P	P		A
71989776	EDILSON	TORDECILLA HOYOS	3117041273	editordecilla1980@gmail.com	EN FORMACION	P	P		P
8100320	JUAN CARLOS	MEJIA SERNA	3136844715	juancmejia@gmail.com	EN FORMACION	P	P		P
98668014	WILSON YAMID	VALLEJO BEDOYA	3105365826	yamidvallejo0429@gmail.com	EN FORMACION	P	P		P
1025880582	ANDRES FELIPE	ESTRADA PAREJA		andresur0613@gmail.com	EN FORMACION	A	EX		A

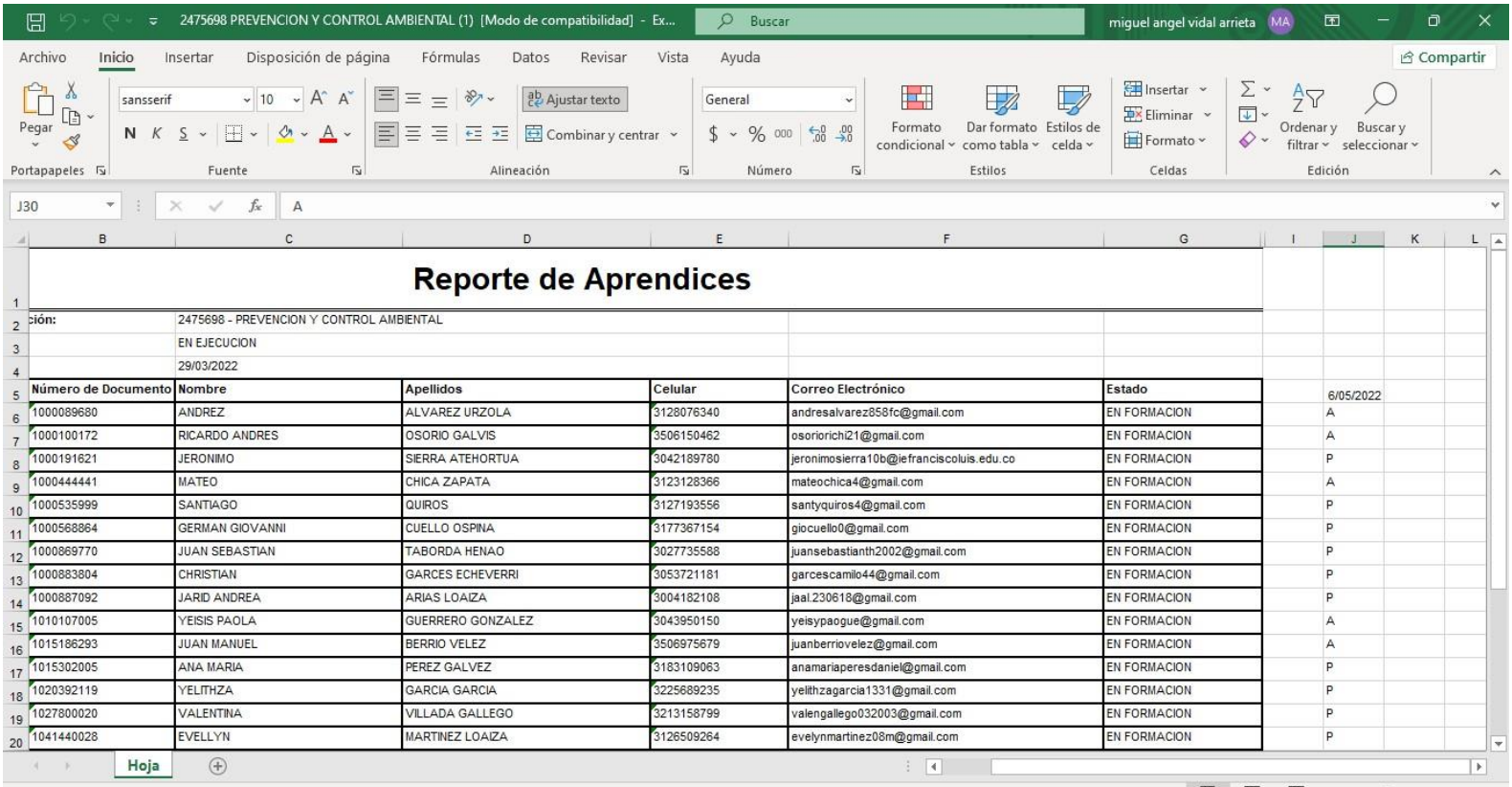
Hoja

Listo

Seguridad de Windows - Acciones recomendadas.

Trimistre 2 -2... | 01. Programa... | GC_10626773... | 58602459.pdf... | 2423306 GEST... | 2429064 MO... | 2473381 PINT...

ESP 10:12 a. m. 9/05/2022



2475698 PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL (1) [Modo de compatibilidad] - Ex...

Buscar

miguel angel vidal arrieta

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar | sansserif | 10 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

J30

A

Reporte de Aprendices

ción:	2475698 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
	EN EJECUCION
	29/03/2022

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	6/05/2022
1000089680	ANDREZ	ALVAREZ URZOLA	3128076340	andresalvarez858fc@gmail.com	EN FORMACION	A
1000100172	RICARDO ANDRES	OSORIO GALVIS	3506150462	osoriorichi21@gmail.com	EN FORMACION	A
1000191621	JERONIMO	SIERRA ATEHORTUA	3042189780	jeronimosierra10b@iefranciscoluis.edu.co	EN FORMACION	P
1000444441	MATEO	CHICA ZAPATA	3123128366	mateochica4@gmail.com	EN FORMACION	A
1000535999	SANTIAGO	QUIROS	3127193556	santyquiros4@gmail.com	EN FORMACION	P
1000568864	GERMAN GIOVANNI	CUELLO OSPINA	3177367154	giocuello0@gmail.com	EN FORMACION	P
1000869770	JUAN SEBASTIAN	TABORDA HENAO	3027735588	juansebastianth2002@gmail.com	EN FORMACION	P
1000883804	CHRISTIAN	GARCES ECHEVERRI	3053721181	garcescamilo44@gmail.com	EN FORMACION	P
1000887092	JARID ANDREA	ARIAS LOAIZA	3004182108	jaal.230618@gmail.com	EN FORMACION	P
1010107005	YEISIS PAOLA	GUERRERO GONZALEZ	3043950150	yeisypaogue@gmail.com	EN FORMACION	A
1015186293	JUAN MANUEL	BERRIO VELEZ	3506975679	juanberriovelez@gmail.com	EN FORMACION	A
1015302005	ANA MARIA	PEREZ GALVEZ	3183109063	anamariaperesdaniel@gmail.com	EN FORMACION	P
1020392119	YELITHZA	GARCIA GARCIA	3225689235	yelithzagarcia1331@gmail.com	EN FORMACION	P
1027800020	VALENTINA	VILLADA GALLEGO	3213158799	valengallego032003@gmail.com	EN FORMACION	P
1041440028	EVELLYN	MARTINEZ LOAIZA	3126509264	evelynmartinez08m@gmail.com	EN FORMACION	P

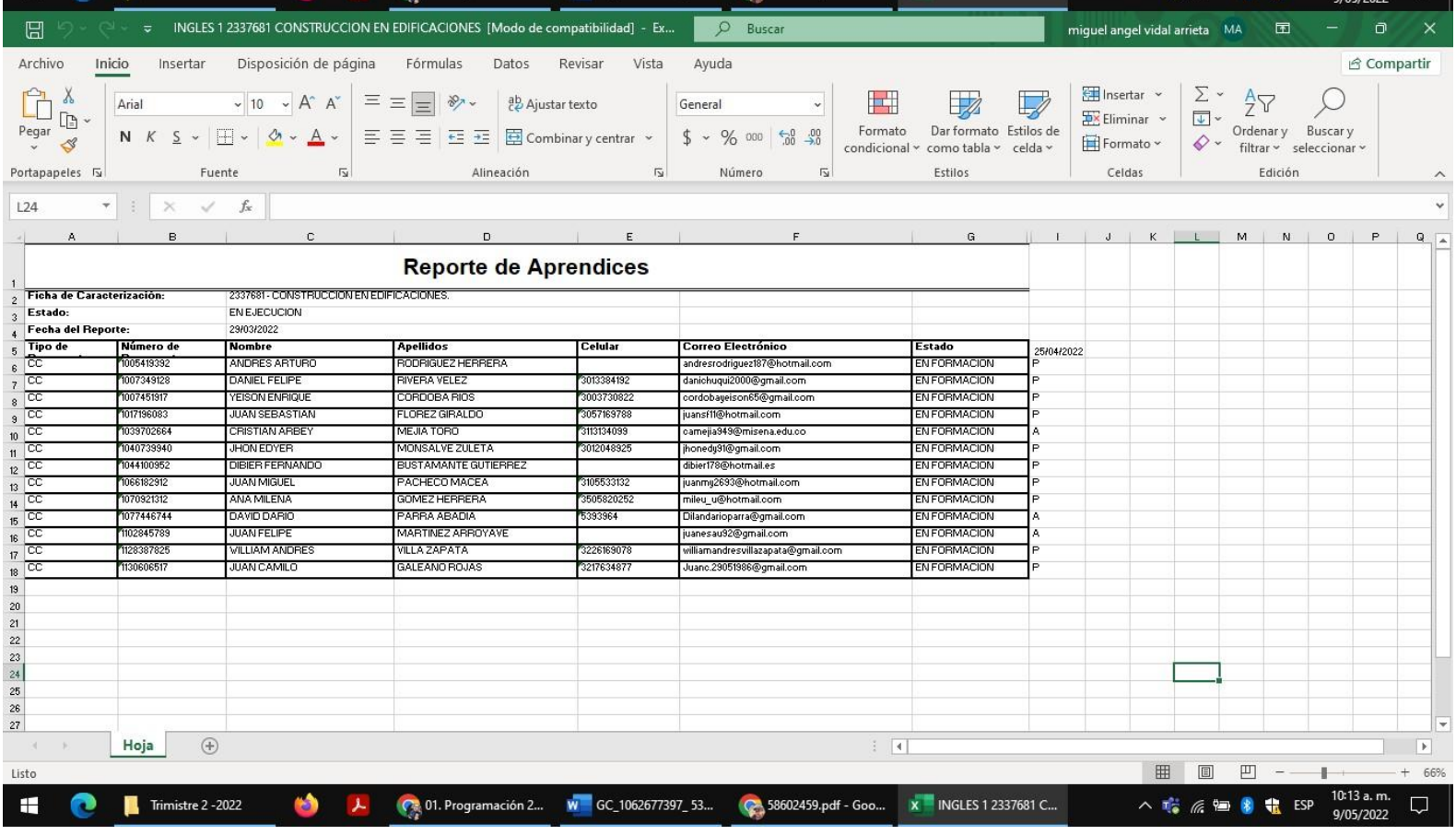
Hoja

Listo

86%

Trimistre 2 -2022 | 01. Programación 2... | GC_1062677397_53... | 58602459.pdf - Goo... | 2475698 PREVENCI...

ESP 10:13 a. m. 9/05/2022



INGLES 1 2337681 CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES [Modo de compatibilidad] - Ex...

Buscar

miguel angel vidal arrieta

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

Pegar | Arial | 10 | Ajustar texto | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición

L24

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2337681 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	29/03/2022

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	25/04/2022
CC	1005419392	ANDRES ARTURO	RODRIGUEZ HERRERA		andresrodriguez187@hotmail.com	EN FORMACION	P
CC	1007349128	DANIEL FELIPE	RIVERA VELEZ	3013384192	danichuqui2000@gmail.com	EN FORMACION	P
CC	1007451917	YEISON ENRIQUE	CORDOBA RIOS	3003730822	cordobayeison65@gmail.com	EN FORMACION	P
CC	1017196083	JUAN SEBASTIAN	FLOREZ GIRALDO	3057169788	juansf11@hotmail.com	EN FORMACION	P
CC	1039702664	CRISTIAN ARBEY	MEJIA TORO	3113134093	camejia949@misena.edu.co	EN FORMACION	A
CC	1040739940	JHON EDYER	MONSALVE ZULETA	3012048925	jhonedy91@gmail.com	EN FORMACION	P
CC	1044100952	DIBIER FERNANDO	BUSTAMANTE GUTIERREZ		dibier178@hotmail.es	EN FORMACION	P
CC	1066182912	JUAN MIGUEL	PACHECO MACEA	3105533132	juanmj2693@hotmail.com	EN FORMACION	P
CC	1070921312	ANA MILENA	GOMEZ HERRERA	3505820252	mileu_u@hotmail.com	EN FORMACION	P
CC	1077446744	DAVID DARIO	PARRA ABADIA	5393964	Dilandarioparra@gmail.com	EN FORMACION	A
CC	1102845789	JUAN FELIPE	MARTINEZ ARROYAVE		juanesau92@gmail.com	EN FORMACION	A
CC	1128387825	WILLIAM ANDRES	VILLA ZAPATA	3226169078	williamandresvillazapata@gmail.com	EN FORMACION	P
CC	1130606517	JUAN CAMILO	GALEANO ROJAS	3217634877	Juanc.29051986@gmail.com	EN FORMACION	P

Hoja

Listo

66%

Trimistre 2 -2022 | 01. Programación 2... | GC_1062677397_53... | 58602459.pdf - Goo... | INGLES 1 2337681 C...

ESP 10:13 a. m. 9/05/2022