INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° STM-CPS-022-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 02.05.2022 hasta el 01.06.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	03.06.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JUAN DANIEL RAMIREZ SILVA
NIT / C.C.:	10731730704
Supervisor:	ANDRES FORERO LINARES
Cargo:	DIRECTOR DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD Y SEDES
Objeto del Contrato o Convenio:	EL OBJETO DEL CONTRATO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO A LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS QUE ADELANTA LA DIRECICON DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS EN TRANSITO DE LA SECRETARIA DE TRANSPORTE Y MOVILIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SECTOR DE MOVILIDAD
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	25.01.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100022012
Registro Presupuestal	4600010188
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$24,000,000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$24,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01.10.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.1. Elaborar y revisar los informes de supervisión y de gestión que se alleguen a la Dirección de Servicios, en cuanto a las concesiones o interventorías se refiere.

Durante las reuniones junto a los equipos de trabajo realizo reportes para el mejoramiento de las actividades que vienen desarrollando en relación con los informes de concesiones, para realizar un óptimo desarrollo de dichas labores.

Junto al equipo de trabajo ha realizado satisfactoriamente los informes de supervisión, asignados por la dirección de servicios de la Movilidad Sedes Operativas del Tránsito, de las concesiones Siett apoyando la supervisión de las áreas administrativas y financieras de las concesiones, para el mes de noviembre de 2021 de la concesión Siett

1.2 Realizar la elaboración, seguimiento y control de los indicadores de gestión de los componentes cuantitativos como cualitativos.

Durante las reuniones junto a los equipos de trabajo realizo reportes para el mejoramiento de las actividades que vienen desarrollando en relación a la chatarrización de placas.

Durante las reuniones junto a los equipos de trabajo realizo reportes para el mejoramiento de las actividades que vienen desarrollando en relación con los informes de concesiones, para realizar un óptimo desarrollo de dichas labores.

1.3. Realizar revisión diaria y constante al aplicativo Mercurio a fin de dar respuesta y trámite oportuno a los requerimientos presentados

Realizo una revisión diaria y constante al aplicativo mercurio a fin de dar respuesta y tramite oportuno a los requerimientos presentados.

2.1. Realizar plan de trabajo de cara a medir por medio de indicadores de gestión el rendimiento financiero, administrativo, atención al usuario y calidad de servicios de las Sedes Operativas.

Durante el periodo y mediante los informes de supervisión de las sedes operativas y las concesiones Siett realizo y presento informes ejecutivos sobre indicadores de gestión de rendimiento, atención al usuario y calidad de servicios de las sedes operativas para los meses de noviembre de 2021 de la concesión Siett.

2.2. Realizar visitas a las Sedes Operativas para evaluar su rendimiento y buen servicio en los temas anteriormente mencionados.

El contratista durante el periodo realizo visitas las bodegas de Zipaquirá en donde se encuentran en custodia las placas a chatarrizar de las sedes operativas del departamento.

Durante las visitas a las bodegas de Zipaquirá realizó la revisión y verificación de los inventarios y bases de datos de los lotes 3 y 4 de las placas a chatarrizar.

2.3 Las demás obligaciones que designe el supervisor y sean origen del objeto contractual

El contratista durante las reuniones junto a los equipos de trabajo realizo reportes para el mejoramiento de las actividades que vienen desarrollando en relación a la chatarrización de placas.

El contratista durante el periodo realizo visitas las bodegas de Zipaquirá en donde se encuentran en custodia las placas a chatarrizar de las sedes operativas del departamento.

Durante las visitas a las bodegas de Zipaquirá realizó la revisión y verificación de los inventarios y bases de datos de los lotes 3 y 4 de las placas a chatarrizar.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300047381	04.03.2022	$3,000,000
3300051459	08.04.2022	$3,000,000
3300053965	05.05.2022	$3,000,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

ANDRES RORERO LINARES
DIRECTOR DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD Y SEDES OPERATIVAS DE TRANSITO