1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25878 de 2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Emma Teresa Moreno Gomez		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Jhon Fredy González Dueñas		
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de estructuración, planeación y seguimiento de los proyectos adelantados por la Dirección de Gestión Catastral en el marco del catastro multipropósito.		
Fecha de inicio	07/02/2022	**Fecha de terminación**	06/10/2022
Período objeto del informe:	16/06/2022 al 15/07/2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Gestionar la estructuración de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.
2.	Estructurar los informes que sean requeridos por la Dirección de Gestión Catastral.	Realice una presentación ejecutiva con el fin de mostrar los resultados obtenidos en las visitas con la unidad móvil en montería y Soledad mostrando los radicados, el numero de usuarios, la suma de las hectáreas y el número de usuarios atendido.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Métodos declarativos. Nombre de los archivos: • Reporte de métodos declarativos
3.	Promover la ejecución de las estrategias para el seguimiento, monitoreo y control de las fases, etapas y procesos en las propuestas técnico - económicas de la implementación del catastro multipropósito.	• Participe en el seguimiento y control del avance de mutaciones en el marco del proyecto de métodos declarativos • Realice el seguimiento de los compromisos adquiridos en la misión N ° 7 de apoyo a la implementación del Banco Mundial y misión de supervisión BID mediante una matriz de avance de	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Seguimiento. Nombre de los archivos: • Compromisos misión BM – BID • Compromisos mesas de trabajo en campo

		cumplimientos y pendientes. • Realice seguimiento a los compromisos de la mesade campo que se realizó en Boyacá en el marco de catastro multipropósito Boyacá. • Gestione el diligenciamiento de la matriz de riesgos del crédito 2022	
4.	Efectuar la formulación e implementación de estrategias de financiación de los procesos catastrales del catastro multipropósito.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.	No fue requerido en el periodo el desarrollo de dicha actividad.
5.	Brindar apoyo a la Dirección de Gestión Catastral en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos para la estructuración de los proyectos.	• Gestione el diligenciamiento de la matriz de riesgos del crédito 2022 a corte 30 de junio la cual fue enviado al contratista encargado vía correo electrónico. • Gestione el diligenciamiento del tablero de indicadores de bancos 2022 a corte 30 de junio, matriz que reporta el avance de actualización catastral de Boyacá, el documento fue enviado al contratista encargado vía correo electrónico.	
6.	Desarrollar la formulación, evaluación y gerencia de los procesos y proyectos requeridos para la debida ejecución y cumplimiento de los proyectos de actualización y conservación catastral que se adelanten en la Dirección de Gestión Catastral.	• Realicé seguimiento de las PQRD de la Dirección de Gestión Catastral de las vigencias 2021 y solicitudes vencidas, mediante una matriz en la cual se reflejan las PQRD que se encuentran vencidas o con respuesta, adicional estamos gestionando las respuestas requeridas para poder cerrar los procesos en la el aplicativo SIGAC. Este procedimiento se hace mensualmente con los documentos que entran en cada mes	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada SEGUIMIENTO PQR.

7.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	• El 28 de junio participe en la reunión presencial de revisión de requerimientos de Telespazio • El 29 de junio participe en una reunión presencial de programación de las actividades y lugares que visitara la unidad móvil. • El 29 de junio partiipe en una reunión virtual de seguimiento a los compromisos generados en la misión del BID y BM • El 30 de junio y el 7 de julio participe en reuniones virtuales de seguimiento a los compromisos generados en la mesa de trabajo de campo de Boyacá • El 1 de julio participe en una reunión presencial de estrategias para métodos declarativos • El 5 de julio participe en una reunión virtual de revisión de gestión y avance de métodos declarativos. • El 5 de julio participe en una reunión presencial de gestión de mutaciones de primera y otras clases. • El 12 de julio participe en una reunión virtual de tramites catastrales • El 13 de julio participe en una reunión presencial de seguimiento a PQRS • El 14 de julio participe en una reunión presencial de revisión de la estrategia de métodos declarativos • Adicionalmente, participe en múltiples reuniones de manera virtual y presencial para la planeación de las visitas del mes de junio y julio a los diferentes municipios en marco de la estrategia	

		de métodos declarativos y jornadas de atención a ciudadanos con unidad móvil en las alcaldías de los municipios de Soledad, Montería, Juan de Acosta, Polonuevo, Palmar de Varela, Sabana grande y Santo Tomas.	
8	Realizar desplazamientos fuera de la sede central cuando sea necesario para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Realice desplazamientos en el marco de la estrategia de métodos declarativos a los siguientes municipios: Montería- Córdoba y Soledad - Atlántico. toda la información de la visita se encuentra en los informes de comisión anexos a este informe	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Informes de comisión. los nombres de los archivos son: • Informe de comisión Montería • Informe de comisión Soledad
9	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la Dirección de Gestión Catastral conforme al objeto contractual	• Realice cronogramas de las visitas que se realizaran en el marco de la estrategia de métodos declarativos y jornadas de atención a usuarios con unidad móvil en el mes de julio. • Realice un documento con las indicaciones y obligaciones del personal asignado para acompaña y atender a los usuarios que llegan a las jornadas de atención con la unidad móvil.	Las evidencias se encuentran cargadas en el drive asignado al contrato 25878 de 2022 en la carpeta nombrada Métodos declarativos. los nombres de los archivos son: • Montería • Soledad • Programación unidad móvil

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades. 3.2 Informe de comisión Montería 3.3 Informe de comisión Soledad

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Adicional, anexo el link del drive citado anteriormente:

Contrato 25878 Emma Teresa Moreno

