ACTA DE SUBSANABILIDAD PROCESO DE SELECCIÓN CONTRACTUAL MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA SMDR- MC - 097-2022, CUYO OBJETO ES:

"PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE TRES EVENTOS MUNICIPALES: REALIZACION DEL DIA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FISICA, REALIZACION DE LOS JUEGOS MUNICIPALES DE DISCAPACIDAD COGNITIVA Y REALIZACION DEL CAMPEONATO MUNICIPAL DE BREAKING AL PARK EN LA MODALIDAD 1 VS 1 EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"

Siendo las 1:08 p.m. del día trece (13) días del mes de julio de 2022, en la Secretaria de Deporte y Recreación del Municipio de Pereira a través de la Plataforma Transaccional SECOP II, se allegaron los documentos requeridos por el Proponente **FUNDACION SEMILLAS DEL FUTURO**, NIT 816004977-9, encontrándose que **el proponente subsanó en su totalidad los documentos solicitados**, habilitantes en la plataforma de SECOP II por la Entidad, como se puede evidenciar en el siguiente cuadro:

EVALUACIÓN

La propuesta que continúa mejor escalonada en el orden de elegibilidad es:

NOMBRE:		FUNDACION SEMILLAS DEL FUTURO			
IDENTIFICACIÓN:		816004977-9			
VALOR DE LA PROPUESTA:		$ 46.775.000			
POSICIÓN ORDEN DE ELEGIBILIDAD:		**2**	**NÚMERO TOTAL DE FOLIOS:**		
CONTENIDO DE LA PROPUESTA		**FOLIO No.**	**CUMPLE**		**OBSERVACIÓN**
REQUERIMIENTO	**VERIFICACIÓN**		**SI**	**NO**	
1) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	Anexo **1** debidamente diligenciado y firmado por el representante legal		**X**		**CUMPLE**

2) EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.	Anexo **2** debidamente diligenciado y firmado por el representante legal		**X**		**CUMPLE**
3) COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	Anexo 4 debidamente diligenciado y firmado por el representante legal		**X**		**CUMPLE**
4) DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES Anexos 4 y 5 debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.	Duración por el término del contrato y un año(s) más.				NA
	Indica si su participación es a título de consorcio o unión temporal.				NA
	Establece que persona, representará al consorcio o unión temporal.				NA
	Señala el porcentaje de participación				NA
	Adjunta el certificado de existencia y representación legal o matricula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal.				NA
	Los integrantes cuentan con la capacidad Jurídica para obligarse o contratar.				NA
5) CAPACIDAD JURÍDICA CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN O REGISTRO MERCANTIL CUYA EXPEDICIÓN NO SUPERE LOS 30 DÍAS al momento del cierre del proceso.	Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto a contratar.		**X**		**CUMPLE**
	El término de duración superior al contrato y un año más.		**X**		**CUMPLE**
	Cuenta con facultades para contratar.		**X**		**CUMPLE**
	Expedición no superior a 30 días, no limitaciones para contratar		**X**		**CUMPLE**
	Verificación en el RUES		**X**		**CUMPLE** El CODIGO RUES 9499
6) CALIDAD DEL REPRESENTANTE	Autorización para contratar (si aplica)		**X**		**CUMPLE**

LEGAL	Mayoría de edad. (Copia de la cédula amarilla con hologramas.)			**X**		**CUMPLE**
7) LIBRETA MILITAR DEL REPRESENTANTE LEGAL, SI ES EL CASO	Adjuntar libreta militar del representante legal, si es el caso.					**N/A**
8) ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA PERSONA JURÍDICA	Adjuntar los antecedentes disciplinarios actualizados del representante legal			**X**		**CUMPLE**
	y de la persona jurídica			**X**		**CUMPLE**
9) ANTECEDENTES FISCALES ACTUALIZADOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y PERSONA JURÍDICA SI ES EL CASO	Adjuntar los antecedentes fiscales actualizados del representante legal			**X**		**CUMPLE**
	y persona jurídica si es el caso			**X**		**CUMPLE**
10) CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS ACTUALIZADO	Adjuntar el certificado de medidas correctivas actualizado			**X**		**CUMPLE**
11) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	Adjuntar el certificado de antecedentes judiciales			**x**		**CUMPLE**
12) CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O CONTADOR, ANEXANDO CÉDULA DE CIUDADANÍA, TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR, ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR	Adjuntar el certificado de pago de parafiscales debidamente firmado por el representante legal o contador, anexando cédula de ciudadanía, tarjeta profesional del contador, antecedentes disciplinarios del contador			**x**		**CUMPLE**
13) HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA (NATURAL O JURÍDICA)	Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.			**X**		**CUMPLE**
15) EXPERIENCIA (Certificaciones/ contratos/	**Número de contratos** Máximo en	**Sumatoria del valor** Igual o superior al		**X**		- **CUMPLE**

actas de liquidación)	tres (03) contratos por un valor igual o superior al presupuesto oficial de la entidad.	100% del valor estimado del contrato igual o superior al presupuesto oficial de la entidad).		**X**		
16) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN O REGISTRO MERCANTIL CUYA EXPEDICIÓN NO SUPERE LOS 30 DÍAS AL MOMENTO DEL CIERRE, RELACIONADO CON ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	Persona natural o jurídica, quien deberá aportar certificado de existencia y representación o registro mercantil cuya expedición no supere los 30 días al momento del cierre, relacionado con organización de eventos deportivos.			**X**		**CUMPLE** 11/07/2022
17) OFERTA ECONÓMICA Debidamente diligenciado por el representante legal en la Plataforma Transaccional SECOP II	Los valores no superan el promedio de lo relacionado por el Municipio.			**X**		**CUMPLE**
	El contenido del formulario es acorde al solicitado y se encuentra diligenciado en su totalidad.			**X**		**CUMPLE**

REQUISITOS TECNICOS SOLICITADOS EN EL SECOP II

BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN Y/0 CARACTERISTICAS DEL BIEN Y/0 SERVICIO O PERSONAL	CUMPLE		OBSERVACION
		SI	NO	
UN DIRECTOR PARA LOS TRES EVENTOS	Garantizar el talento humano idóneo, (1) profesional en áreas afines al deporte, con estudios de posgrado en temas relacionados a la discapacidad, con conocimientos certificados, experiencia técnica y	**X**		**CUMPLE**

	administrativa relacionada con la realización de eventos deportivos, con experiencia certificada en la realización de mínimo 5 eventos para deportivos nacionales de personas con discapacidad (iguales o mayores a 500 personas). con las siguientes funciones principales: Verificar la asistencia del personal de colaboradores, supervisar el óptimo desempeño de cada uno de los colaboradores, planeación de los tres (3) eventos teniendo en cuenta todas las etapas del pre, evento y post, así mismo toda una planimetría de cada uno de estos en los escenarios que relacionen el manejo y dirección del talento humano y puesta a punto de los eventos como son: Juegos Municipales de la Discapacidad Cognitiva en el Municipio de Pereira, Campeonato Municipal de Breaking al Park en la modalidad 1 vs 1 en el Municipio de Pereira y la celebración del Día Mundial de la Actividad Física, según los lineamientos proporcionados por la Secretaria Municipal de Deportes del Municipio de Pereira.			
AUXILIARES PARA UN EVENTO	***JUEGOS MUNICIPALES DE LA DISCAPACIDAD COGNITIVA*** Garantizar seis técnicos o tecnólogos en áreas afines al deporte, con experiencia certificada trabajando con	**X**		**CUMPLE**

	personas con discapacidad, quienes se encargaran de: dirigir e implementar los eventos recreo deportivos, funciones principales: atender y clasificar a los usurios, registro de información de cada uno de los participantes, realizar un informe técnico de cada una de las actividades realizadas, acatar las indicaciones de la coordinación del evento.			
EQUIPO LOGÍSTICO PARA LOS TRES EVENTOS	***JUEGOS MUNICIPALES DE LA DISCAPACIDAD COGNITIVA*** Garantizar dos personas de logística para efectuar la puesta a punto del evento, que reporten y busquen soluciones adecuadas a cualquier tipo de inconveniente que pueda alterar el desarrollo de la actividad ***CAMPEONATO MUNICIPAL DE BREAKING AL PARK*** Garantizar dos personas de logística para efectuar la puesta a punto del evento, que reporten y busquen soluciones adecuadas a cualquier tipo de inconveniente que pueda alterar el desarrollo de la actividad ***DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA*** Garantizar dos personas de logística para efectuar la puesta a punto del evento, que reporten y busquen soluciones adecuadas a cualquier tipo de inconveniente que pueda alterar el desarrollo de la actividad	**X**		**CUMPLE**

JUZGAMIENTO PARA DOS EVENTOS	***CAMPEONATO MUNICIPAL DE BREAKING AL PARK*** Garantizar tres jueces para el juzgamiento de las actividades propias del torneo municipal de break dance. ***JUEGOS MUNICIPALES DE LA DISCAPACIDAD COGNITIVA*** Garantizar cuatro árbitros para desarrollar las actividades de fútbol de sala cognitivo, seis jueces (para-natación), seis jueces (para-atletismo) y cuatro jueces de ciclismo eslalon cognitivo.	**X**		**CUMPLE**
PERSONAL DE EMERGENCIA PARA TRES EVENTOS	***DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA*** Ambulancia habilitada en la modalidad TAB acompañando el evento del Día Mundial de la Actividad Física, con radio de intercomunicación, copia de la póliza que cubre el evento, con el fin de garantizar agilidad en la atención de los pacientes remitidos a centros asistenciales, una (01) brigada completa de emergencia de acuerdo a las especificaciones y requerimientos hechos por la DIGER para el evento del día mundial de la actividad física y (2) Personas con título de auxiliar de enfermería o APH, con experiencia relacionada mínimo un año	**x**		**CUMPLE**

DJ PARA DOS EVENTOS	***CAMPEONATO MUNICIPAL DE BREAKING AL PARK*** Garantizar un DJ experto en música propia para las competencias del evento de break dance. Hoja de vida y certificados de animación ***DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA*** Garantizar un DJ, que amenice la actividad. Hoja de vida y certificados de animación	**X**		**CUMPLE**

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA:

OFERENTE	VERIFICACIÒN
FUNDACION SEMILLAS DEL FUTURO	SI CUMPLE

CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN

El Comité de evaluación una vez revisada la propuesta, presenta el siguiente informe, el cual se resume de la siguiente manera:

Una vez evaluada la propuesta presentada por el proponente **FUNDACION SEMILLAS DEL FUTURO NIT 816004977-9**, se pudo constatar que subsanó en debida forma los requerimientos solicitados, y que a la fechan cumple con la totalidad de requisitos habilitantes, motivo por el cual se le recomienda al ordenador del gasto realizar la aceptación de oferta

No siendo otro el objeto de la presente diligencia se firma a los catorce (14) días del mes de julio de 2022, a las 8:00 A.M. hora, por quienes en ella intervinieron.

FIRMA DEL COMITÉ EVALUADOR

DIEGO FERNEY ECHEVERRI RAMIREZ
Jefe de Deporte y Recreación

BEATRIZ HELENA AGUDELO BEDOYA
Auxiliar Administrativo

OSCAR JAIME ALZATE GOMEZ
Asesor Jurídico

Hector A. Hernandez.

HÉCTOR ANDRÉS HERNÁNDEZ DÍAZ
Coordinador Subprograma de Actividad Física