Barranquilla, 9 de junio de 2022

Doctora
OLGA CECILIA PETIT OLIVELLA
Asesora de Despacho código 105, grado 05 adscrito a la Secretaría General del departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL 11 DE ABRIL AL 10 MAYO DEL 2022

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del 11 de abril al 10 de mayo del 2022, en mi condición de Contratista de la Secretaría General del departamento del Atlántico, según contrato de prestación de servicios No. 202200123.

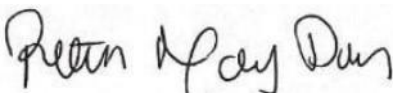
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarías.	Apoyé en la realización de los análisis del sector de los diferentes procesos de contratación y los análisis comparativos de las ofertas recibidas (análisis del mercado, de la demanda y análisis de precios) **CONTRATACION DIRECTA** ❖ Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos, programáticos y financieros para desarrollar la ruta de innovación cultural en el departamento del atlántico
2. Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)	Apoyé en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado: ❖ PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS DESTINADOS AL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y/O DE DESPLAZAMIENTO PROPIAS DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA

	GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO ❖ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA UN ESTUDIO DE LA CALIDAD DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON EL FIN DE LOGRAR UNA MEJORA DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.
3. Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran.	No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad
4. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad
5. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Apoyé a la secretaría general en todas las actividades relacionadas en la gestión contractual
6. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a toda las reuniones que me fueron programadas



RUTH MARY DANIES ECHEVERRIA
Identificación: 55.303.574 de Barranquilla
FIRMA DEL CONTRATISTA