PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de JULIO 2022

Señor (a)
BLANCA MURALLAS BUENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3328469
Coordinador Academico
Coordinación academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de JULIO del año 2022

Referencia: No 3328469 del año 2022

Maryeli Patricia Avila Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63463922, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 3328469 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **VEINTICINCO MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($25.753.500), por las SETECIENTAS CINCUENTA HORAS (750) horas, a razón de TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($34.338)** por cada hora, suma que será pagada de la siguiente manera, nueve pagos por un valor de **DOS MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($2.747.040)**, por los días trabajados en el mes de MARZO A NOVIEMBRE y un pago diferente de **UN MILLON TREINTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($1.030.140)** por los días trabajados en el mes de DICIEMBRE 2022

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Especificas: ***(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)***

Escaneado con CamScanner

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Oirentar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conforrmación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEZO 2. PLAN DE DE CONTRATACION ” y sus afines	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**
3	Evaluar el proceso de autoaprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de sus responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**
5	Cumplir el objeto de contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**

Escaneado con CamScanner

6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divilgacion tecnológica.	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionada en procesos formativos prpios de su área.	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	**Apoyo en ambiente de simulación a ficha: 2448839 ficha: 2500593 ficha: 2395047**	**Anexo firmas de asistencia.** **Anexo Fotos área de simulación**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Escaneado con CamScanner

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el soporte No. 8619746531 de la planilla ASOPAGOS S.A y periodo 2022-07 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

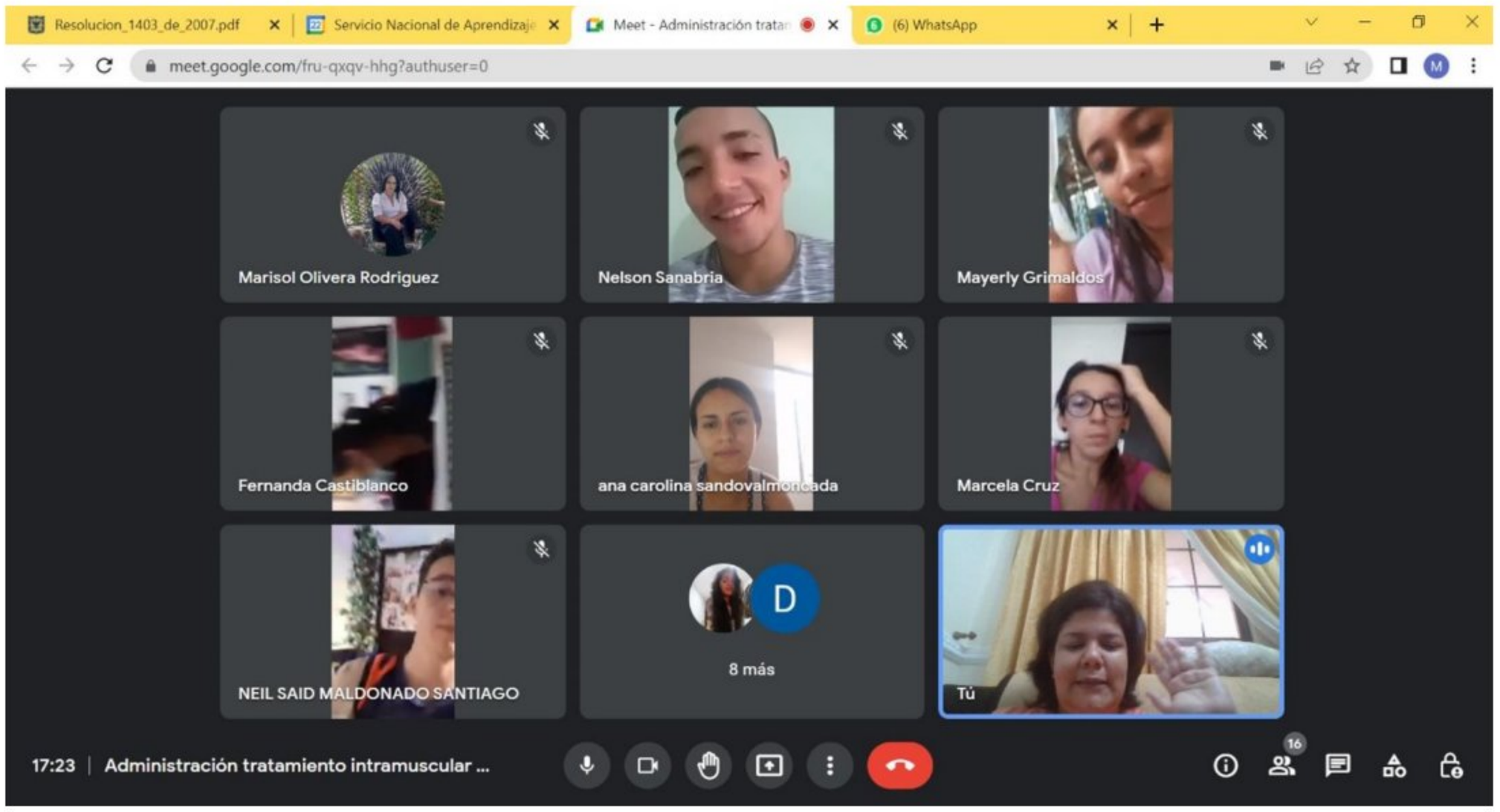
Maryeli Patricia Avila Ardila
Contratista
C.C. No. 63463922

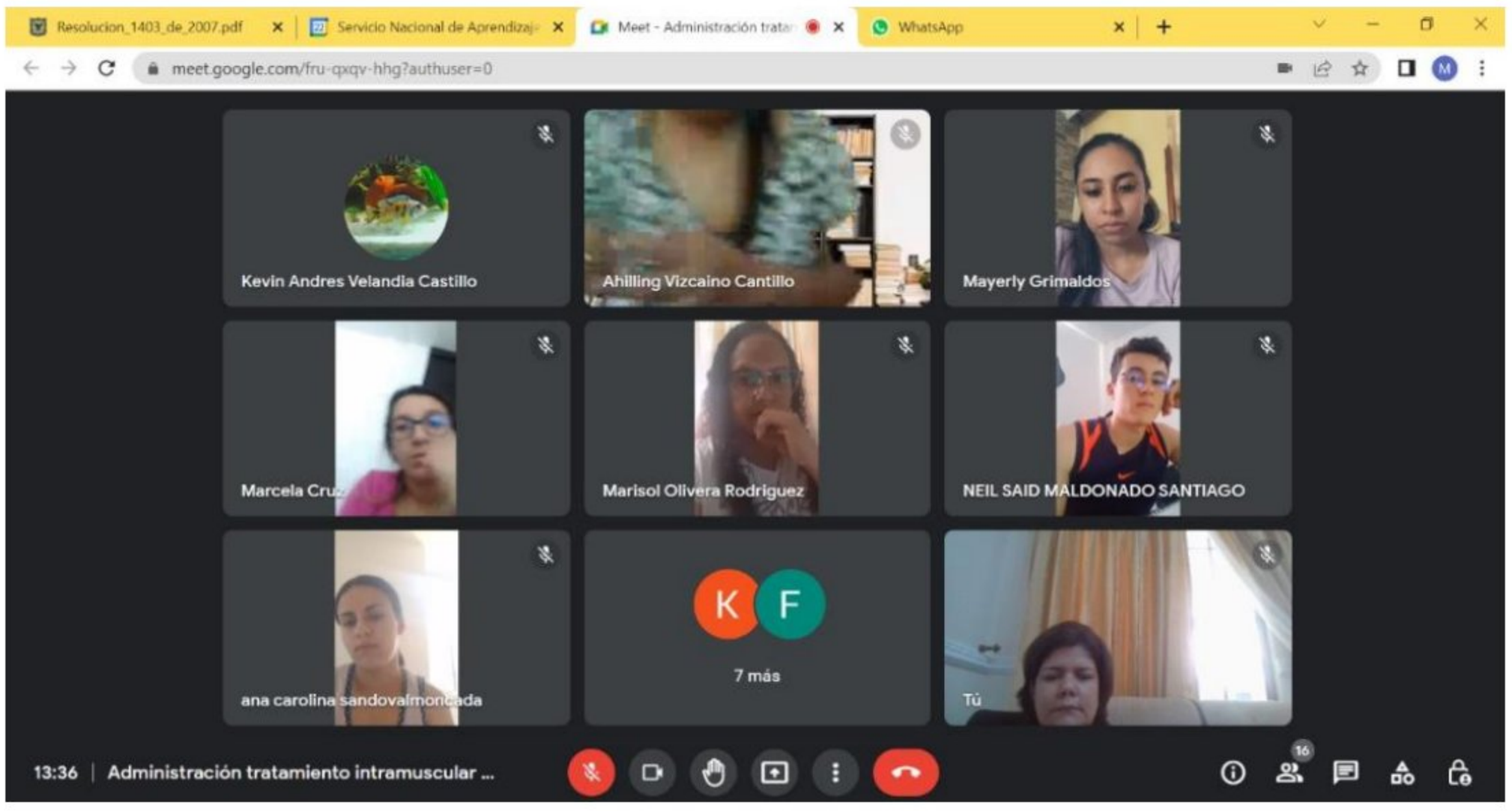
Recibí a satisfacción:

Blanca Murallas Bueno
Supervisor Contrato N° 3328469 del año 2022
Coordinadora Académica

Escaneado con CamScanner

Evidencias Documentales Periodo Mes de JULIO del 2022
FICHA 2395047





Escaneado con CamScanner

Evidencias Documentales Periodo Mes de JULIO del 2022

FICHAS: 2500593, 2448839, 2395047



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner





Escaneado con CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Asistencia de Aprendices

Programa de Formacion:			TECNICO EN ENFERMERIA		Ficha:	2500593				Mes:	Junio	
Instructora:			Maryeli P. Avila Ardila			Semana:						
Servicio:			Simulacro. SENA.			IPS:						
No.	TD	No. de Documento	Nombre	Apellidos	29/06/2022							
1	TI	1095299373	Luisa Fernanda	Martinez Alvarez	luisaeldato							
2	CC	1005288383	Jaime Alexander	Busto Suarez	Jaime Busto							
3	CC	1098752069	Karen Fontecha	Fontecha A	Karen F							
4	TI	1095301193	Valentina lozano	lozano Avila	Valentina L.							
5	TI	1096947666	Nicol Solano	Solano Suarez	Nicol S.							
6												
7												
8												
INSTRUCTORA			Maryeli P Avila CC 63'463.922									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Asistencia de Aprendices

Programa de Formacion:			TECNICO EN ENFERMERIA		Ficha:	2500593.				Mes:	JUNIO	
Instructora:			Maryeli Patricia Avila Avila			Semana:	—	—	—			
Servicio:			SIMULACIÓN			IPS:	—	—	—			
No.	TD	No. de Documento	Nombre	Apellidos	(martes) JUNIO 28	(miercoles)	(jueves)	(viernes)	(lunes)	(martes)	(miercoles)	
1	C.C	1005507754	Hernan	Maldonado Durán								
2	C.C	1005149372	Daniel	Diaz Ramirez	Daniel Diaz							
3	CC	1005369337	Gabriela Alexandra	Agudelo Reyes	Gaby							
4	T.I	1099737034	Maria Fernanda	Pulido Hernández	Maria Hdez							
5	CC	1005340463	Jeeve 1 Santiago	Pérez Rangel	Jeeve 1 Santiago							
6												
7												
8												
INSTRUCTORA			Maryeli Patricia Avila Ardila CC. 63'463922									

Escaneado con CamScanner

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: B/manga Viernes 24 Junio 2022.

OBJETIVO/TEMA: Administración de tratamiento IM, Simulación

No	NOMBRES	APELLIDOS	APRENDIZ FICHA	FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nail Said Maldonado	Santiago	2395047	Servicio Farmaceuticos	neils551@gmail.com	3197339133	
2	Kevin Andres Velandiac	Castillo	2395047	Servicios Farmacéuticos	Velandia913@6mail.com	3003289172	
3	Mona Alexandra	Cruz Marquez	2395047	Servicios Farmaceutic	alexa-2895@hotmail.com	3045329703	
4	Darwin A. Cabrejo. T.		2395047	Servicios Farmaceuticos	dacabrejo1302@gmail.com	3202018003	
5	Marisol	Olivera D.	2395047	Servicios farmacéuticos	marioliveraz1@gmail.com	3144318575	
6	Ana Carolina	Sandoval Mord	2395047	Servicios farmaceuticos	carolinaz0516@gmail.com	3174335775	
7	Ahillyng Yinnezo	Vizcaino C.	2385047	Servicios Farmaceuticos	ahillyngv@gmail.com	3237160507	
8	Andrea Ariza.	Ariza Jimenez	2395047	Servicios Farmacéuticos	acarolinas14@gmail.com	3206330623	
9	Jesica Marcela	Rueda A	2395047	Servicio Farmaceu	Jesicaguilar@gmail	3014520	
10	Fernanda castellanos	castellanos	2395047	S.F.	Fernandacastellanos1666	3157154174	
11	Daniela caceres	caceres H.	2395047	servicio Farmacéutico	danielam7618@outlook.es	3168868424	
12	Karen Calderón 6	Guerrero	2395047	Servicios Farmaceuticos	Karencald-16@gmail.com	3123374589	
13	Nelson Sanabria R.	Sanabria R	2395047	Servicios farmaceuticos	marcejo@Hotmail.com	3007385725	
14	Silvia juliana villalba	ahona	2395047	S. Farmaceuticos	silviajvillalba@gmail.com	3223852240	

F: 2448839 Administracion Medicamentos 1 Mayeli Ariza

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 20 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia P. Ariza V	63'518.487	—	—	—	Tecnico Aux Enferme	clariza918@hotma	3013067924	—	
	Victor fabian Galeano	1098823931	—	—	—	Tecnico Aux Enferme	Lobofabian1414@gmail	3185085957	—	
	Daniela Mendoza D	1052885758	—	—	—	Tecnico Aux Enferma	karoldaniela Mendoza 11@gmail.com	3133611949	—	Daniela Mendoza
	Gabriel Vega V.	1098776338	—	—	—	Tecnico Aux Enfermera	Jmdc4558 @ Hotmail.com	3162071023	—	Gabriel V.
	Nurith B Pedraza	1005282543	—	—	—	TN Enfermeria	Pedrazanurith @gmail.com	3209237883	—	Nurith Pedraza
	Yulithza Suarez Ramirez	1005370886	—	—	—	Tecnico aux. enfermeria	ramirezyulithza@ gmail.com	3006284171	—	Yulithza Ramirez
	Kevin Serpa	1003275747	—	—	—	Tecnico Enfermeria	hsnw2@micro edu.co	3137870285		Kevin Serpa.
	Marlon Yesid Carreño	1005541596	—	—	—	Tecnico aux enfermeria	Xdmarlon123@ gmail.com	3157140764	—	Marlon Carreño
	Instructora:			Mayeli Ariza Andrea				CC 63463922		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYELI PATRICIA AVILA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2448839 - ENFERMERIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Escaneado con CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.

2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Escaneado con CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500593 - ENFERMERIA.

Escaneado con CamScanner

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA POLÍTICA DEL SECTOR FARMACÉUTICO TENIENDO EN CUENTA NORMAS ÉTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES ESTABLECIDOS.

2. PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, PRINCIPIOS FARMACOLÓGICOS, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS VIGENTES

3. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS POR DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES, PRESCRIPCIÓN MÉDICA, VÍA Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

4. COMUNICAR LOS EVENTOS ADVERSOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR EL ENTORNO FÍSICO Y EMOCIONAL DE LA PERSONA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN TERAPÉUTICA, HIGIENE, NECESIDADES DE SEGURIDAD DEL USUARIO Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

2. VALORAR NECESIDADES FÍSICAS Y EMOCIONALES DE LA PERSONA DE ACUERDO CON SU ESTADO DE SALUD Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

3. BRINDAR CUIDADOS BÁSICOS DE HIGIENE, COMODIDAD, Y MOVILIZACIÓN ASIGNADOS AL USUARIO, DE ACUERDO CON GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

4. ASISTIR A LA PERSONA EN LAS ACTIVIDADES DE NUTRICIÓN Y ELIMINACIÓN DE ACUERDO CON SU CONDICIÓN DE SALUD, GRADO DE DEPENDENCIA FUNCIONAL Y DELEGACIÓN

Escaneado con CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER ALTERACIONES DE LOS PATRONES FUNCIONALES Y LAS POSIBLES COMPLICACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS Y/O QUIRÚRGICOS Y ENFERMEDADES DE ALTO COSTO.

2.BRINDAR CUIDADOS DE ENFERMERÍA A PACIENTES DURANTE EL PRE, TRANS, POSTOPERATORIO Y PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS DE ACUERDO CON CICLO VITAL, PROTOCOLOS Y GUÍAS DE MANEJO.

3. ASISTIR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA SALUD SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y CICLO DEL PROCESO VITAL.

4. EVALUAR EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ENFERMERÍA DELEGADAS SEGÚN PATRÓN FUNCIONAL ALTERADO Y POLÍTICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

Escaneado con CamScanner

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARYELI PATRICIA AVILA ARDILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Escaneado con CamScanner