INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 27 DEL 05 DE ENERO DE 2022

Doctor
MANUEL JOSÉ TORRES GONZALEZ
Supervisor
Director
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de julio de 2022 y el cinco (05) de julio de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DE ESPACIO PÚBLICO
FECHA DE PRESENTACIÓN	07 DE JULIO DE 2022
NÚMERO DE INFORME	7

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	1.1. Asesorar al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en asuntos relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de los diferentes instrumentos establecidos en el Plan Maestro del Espacio Público y el aprovechamiento económico del espacio público.	1.1.1. No fue requerida ni asignada	1.1.1.1. No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada	1.1.1.1. No fue requerida ni asignada

2	2.1. Proyectar y revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos o trámites que deba suscribir el Director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en especial los relacionados con el Plan Maestro del Espacio Público, la reglamentación e implementación de sus diferentes instrumentos y el aprovechamiento económico del espacio público.	2.1.1. No fue requerida ni asignada	2.1.1.1. No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada	2.1.1.1. No fue requerida ni asignada
3	3.1 Elaborar y revisar los documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público bajo la modalidad de selección correspondiente, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten.	3.1.1. Revisión de los informes de cumplimiento de obligaciones de los contratos de prestación de servicio del DADEP.	3.1.1.1 Revisé los informes de cumplimiento de actividades y supervisión de los de los siguientes contratos de prestación de servicios: 3.1.1.1.1. SA-DADEP-CPS-407-2022 de	1	3.1.1.1. Archivo en PDF de los correos de revisión de los contratos.

4	4.1. Realizar dentro de los términos de ley el seguimiento, publicación y cargue de los documentos pertenecientes a los procesos de contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (Secop I y II) de acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.	4.1.1.Publicación en la plataforma de contratación pública SECOP II.	4.1.1.1.Publicación, aprobación y asignación de tareas en la plataforma SECOP II de los siguientes contratos de prestación de servicios 4.1.1.1.1. SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.2. SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.3. SA-DADEP-CPS-410 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.4. SA-DADEP-CPS-649 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.5. SA-DADEP-CPS-975-2022 correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.6. SA-DADEP-CPS-978 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.7. SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.8. SA-DADEP-CPS-1767 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.9. SA-DADEP-CPS-1781 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.10. SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de junio.	10	4.1.1.1.1. SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.2. SA-DADEP-CPS-403 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.3. SA-DADEP-CPS-410 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.4. SA-DADEP-CPS-649 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.5. SA-DADEP-CPS-975-2022 correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.6. SA-DADEP-CPS-978 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.7. SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.8. SA-DADEP-CPS-1767 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.9. SA-DADEP-CPS-1781 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 4.1.1.1.10. SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de junio.
5	5.1. Prestar asesoría jurídica y apoyar el manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF) del Municipio de Bucaramanga en los trámites pertinentes a la gestión contractual y de supervisión del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público	5.1.1. Solicitudes y proyección de los diferentes documentos contractuales requeridos por el DADEP	5.1.1.1. Manejo del módulo de contratación pública del Sistema de Información Financiera (SIF), en la proyección de los siguientes documentos: 5.1.1.1.1. SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 5.1.1.1.2. SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de junio.	2	5.1.1.1.1. SA-DADEP-CPS-981 de 2022. Correspondiente al mes de junio. 5.1.1.1.2. SA-DADEP-CPS-1184 de 2022. Correspondiente al mes de junio.

6	Asesorar y realizar las gestiones jurídicas necesarias frente al posible incumplimiento de las obligaciones objeto de contrato por parte de los contratistas adjudicatarios de los diferentes procesos contractuales del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	6.1. No fue requerida ni asignada	6.1. En este periodo no fue requerido ni asignado algún trámite respectivo a los asuntos relacionados con los centros comerciales de propiedad del Municipio de Bucaramanga.	6.1. No fue requerida ni asignada	6.1. No fue requerida ni asignada
7	7.1. Asistir a las diversas reuniones que se realizan en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público como en otras dependencias de la administración municipal, levantar actas, presentar informes de estas y demás requeridos por organismos de control, Concejo Municipal y supervisor del contrato sobre los asuntos de competencia del DADEP.	7.1.1. No fue requerida ni asignada	7.1.1.1. No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada	7.1.1.1. No fue requerida ni asignada.
8	8.1. Prestar apoyo jurídico en el monitoreo, proyección de respuestas y cargue de las solicitudes o peticiones del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano y de todas aquellas que se presenten ante el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público.	8.1. Respuesta y solicitudes del Sistema Gestión de Solicitudes del Ciudadano.	8.1.1.1.1. Proyecte el oficio S-DADEP-1516-2022. 8.1.2.1. Proyecte el oficio S-DADEP-1564-2022.	2	8.1.1.1.1. Archivo PDF- oficio S-DADEP-1516-2022 8.1.2.1. Archivo PDF del oficio S-DADEP-1564-2022
9	Aplicar en los asuntos que se le asignen todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del Manual de Gestión Documental teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas	9.1. Se cumple a cabalidad	9.1. Se cumple a cabalidad y aplican todos los parámetros archivísticos establecidos en la Ley 594 de 2000, así como del manual de gestión documental de la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad.	Se cumple a cabalidad	9.1.1. Se cumple a cabalidad
10	Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo.	10.1. Se cumple a cabalidad	10.1. Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	10.1.1. Se cumple a cabalidad

11	Enviar los documentos y evidencias a que se refiere la anterior obligación al archivo digital del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público para su archivo correspondiente.	11.1. Se cumple a cabalidad	11.1. Se cumple a cabalidad de conformidad al formato de aprobación de actividades mensuales DADEP Código F-GEP-1800-238,37-050.	Se cumple a cabalidad	11.1.1. Se cumple a cabalidad
12	Brindar apoyo jurídico transversal en las gestiones administrativas que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, siempre que guarden relación directa con los objetivos misionales de la dependencia y concordancia con el objeto contractual.	12.1. No fue requerida ni asignada	12.1. En este periodo no fue requerido ni asignado.	No fue requerida ni asignada	12.1. No fue requerida ni asignada

CONTRATISTA

JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. Nº 1.098.765.255 de Bucaramanga