

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.3809720                                                                       |
| Versión del contrato              | 1                                                                                        |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                  |
| Fecha de generación del estado    | 14 minutos de tiempo transcurrido (14/07/2022 5:41:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.3809720                                                                       |
| Objeto del contrato               |                                                                                          |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                       |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                  |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                        |
| Fecha de terminación del contrato | 14/11/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                 |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                   |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                       |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
COLOMBIA, Bucaramanga  
★★★★★

0 Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista



**DIANA CAROLINA BLANCO RUEDA**  
COLOMBIA, Bucaramanga  
Número de documento 1098636595

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DIANA CAROLINA BLANCO RUEDA | banco colombia   | Ahorros        | 08973105087      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por:

DIANA CAROLINA BLANCO RUEDA

Fecha de aprobación:

14/07/2022 5:54:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:

MAURICIO MEJIA ABELLO

Fecha de aprobación:

14/07/2022 5:56:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa. |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION ASAMBLEA |
| Proceso de Contratación | CD-CPSAG-078-2022     |
| Título de la oferta     | 000                   |
| Cuantía del contrato    | 12.000.000 COP        |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.3809720  
Proveedor DIANA CAROLINA BLANCO RUEDA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALE 37 # 9-38  
Ubicación CO-SAN-68001 - Bucaramanga  
País COLOMBIA  
Departamento Santander

Municipio Bucaramanga  
Dirección CALE 37 # 9-38  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección     | Ubicación                          |
|----|---------------|------------------------------------|
| 1  | CALLE 37 9-38 | COLOMBIA > Santander > Bucaramanga |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.3809720

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo  
indique la Entidad Estatal  
12.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                           | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo<br>indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO<br>ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA<br>GENERAL DE LA ASAMBLEA<br>DEPARTAMENTAL DE SANTANDER | 1,00     | UN     | 12.000.000,00            | 12.000.000,00   | 12.000.000,00                                           |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyME)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

