LA SUSCRITA EVALUADORA JURÍDICA
CERTIFICA:

Que como resultado del proceso de selección de contratación cuyo objeto es ***APOYO LOGISTICO A LA CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PARA LA POBLACION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CIETI, PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DEL JOVEN TRABAJADOR EN EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA***, de conformidad con las condiciones exigidas en los Estudios y Documentos Previos y la invitación pública **SGG-MC-013-2022** dentro del plazo establecido en la respectiva invitación, se recibieron dos (2) propuestas las cuales quedaron requeridas técnicamente, en tal sentido, el día 14 de julio se recibieron a través la plataforma secop II mensajes mediante los cuales se recibieron documentos según lo requerido, por lo cual se procede a realizar evaluación definitiva en los siguientes términos.

ITEM	PROPONENTE	IDENTIFICACION
1	DICOVA S.A.S	Nit. 9004237735
2	NUEVA CIGLOP SAS	Nit. 901447906

REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS:

Que se realizó la verificación técnica de los diferentes documentos presentados y se determinó:

PROPONENTE			IDENTIFICACION
DICOVA S.A.S			Nit. 9004237735
REQUISITO	CUMPLE		OBSERVACIÓN
	SI	NO	
1. Certificado de existencia y representación legal y/o Registro mercantil (si aplica y según corresponda); expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe estar vigente y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta. Donde se acredite: (a) El objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. (b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (Persona Jurídica). (c) Las facultades del representante legal de la	X		

persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.			
Constitución de Consorcio o Unión Temporal (Si aplica).			N/A
Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado o del proponente singular.	X		
Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes (Anexo 3).	X		Subsana allegando el certificado
Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT	X		
BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES el proponente deberá allegar el certificado en el que conste que la empresa y el representante legal que no se encuentre reportado en el boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. De encontrarse reportado generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA.	X		
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS el proponente deberá allegar los certificados antecedentes disciplinarios en el conste que la empresa y el representante legal no tengan antecedentes. De encontrarse reportado generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA	X		
ANTECEDENTES JUDICIALES el proponente deberá allegar el certificado de antecedentes judiciales del representante legal expedido por la Policía Nacional.	X		
MEDIDAS CORRECTIVAS el proponente deberá allegar el certificado de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal.	X		
Carta de Presentación de la Oferta (Anexo 1)	X		
Compromiso Anticorrupción. (Anexo 4)	X		
Certificación de no estar incurso en causales de conflicto de intereses, Inhabilidad, Incompatibilidad, prohibiciones. (Anexo 5)	X		
Certificación de Pagos a Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Anexo 3)	X		

Fotocopia libreta militar del representante legal en caso de persona jurídica o de la persona natural, cuando se trate de hombre menor de 50 años	X		

ANALISIS: Según el estudio Jurídico el oferente resulta **HABILITADO JURIDICAMENTE**

PROPONENTE			**IDENTIFICACION**
NUEVA CIGLOP SAS			Nit. 901447906
REQUISITO	**CUMPLE**		**OBSERVACIÓN**
	SI	**NO**	
Certificado de existencia y representación legal y/o Registro mercantil (si aplica y según corresponda); expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe estar vigente y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de su oferta. Donde se acredite: (a) El objeto social para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. (b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta (Persona Jurídica). (c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.	X		
Constitución de Consorcio o Unión Temporal (Si aplica).			N/A
Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado o del proponente singular.	X		
Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes (Anexo 3).	X		
Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT	X		
BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES el proponente deberá allegar el certificado en el que conste que la empresa y el representante legal que no se encuentre reportado en el boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. De encontrarse reportado generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA.	X		

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS el proponente deberá allegar los certificados antecedentes disciplinarios en el conste que la empresa y el representante legal no tengan antecedentes. De encontrarse reportado generará el RECHAZO DE LA PROPUESTA	X		
ANTECEDENTES JUDICIALES el proponente deberá allegar el certificado de antecedentes judiciales del representante legal expedido por la Policía Nacional.	X		
MEDIDAS CORRECTIVAS el proponente deberá allegar el certificado de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal.	X		
Carta de Presentación de la Oferta (Anexo 1)	X		
Compromiso Anticorrupción. (Anexo 4)	X		
Certificación de no estar incurso en causales de conflicto de intereses, Inhabilidad, Incompatibilidad, prohibiciones. (Anexo 5)	X		
Certificación de Pagos a Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Anexo 3)	X		
Fotocopia libreta militar del representante legal en caso de persona jurídica o de la persona natural, cuando se trate de hombre menor de 50 años		X	Subsana allegando la copia de la libreta militar

ANALISIS: Según el estudio Jurídico el oferente resulta **HABILITADO JURIDICAMENTE** de acuerdo con las observaciones



Jenny Quevedo Quevedo
Abogada Contratista Secretaria General y de Gobierno
Evaluador jurídico asignado

El SUSCRITO EVALUADOR TÉCNICO, DE EXPERIENCIA Y ECONOMICO CERTIFICA:

Que como resultado del proceso de selección de contratación cuyo objeto es ***APOYO LOGISTICO A LA CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, PARA LA POBLACION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CIETI, PARA LA PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN DEL JOVEN TRABAJADOR EN EL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA***, de conformidad con las condiciones exigidas en los Estudios y Documentos Previos y la invitación pública **SGG-MC-013-2022** dentro del plazo establecido en la respectiva invitación, se recibieron dos (2) propuestas las cuales quedaron requeridas técnicamente, en tal sentido, el día 14 de julio se recibieron a través la plataforma secop II mensajes mediante los cuales se recibieron documentos según lo requerido, por lo cual se procede a realizar evaluación definitiva en los siguientes términos.

Evaluación Económica

ITEM	PROPONENTE	IDENTIFICACION	VALOR DE LA OFERTA	VERIFICACIÓN	Observación
1	DICOVA S.A.S	Nit. 9004237735	$37.720.300	Cumple	
2	NUEVA CIGLOP SAS	Nit. 901447906	$43.926.500	Cumple	

De conformidad con lo establecido en los términos de la invitación de referencia, y en aplicación al numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el evaluador técnico, de experiencia y económico procedió a evaluar las propuesta de los oferentes, teniendo en cuenta los precios de menor a mayor, así mismo los documentos allegados así:

VERIFICACION ECONOMICA POR ÍTEMS

PROPONENTE	IDENTIFICACION
DICOVA S.A.S	Nit. 9004237735

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR PROMEDIO	VALOR OFERTADO
1	Refrigerio Sándwich, con pan blanco, jamón de cerdo, lechuga y queso doble crema tipo mozzarella, acompañado de jugo 230 ml y servilletas. El refrigerio en su totalidad deberá estar empacado en envoltura ecológica.	$7.103.260	$ 7.100.300,00
2	Botella de agua de 250ML min.	$2.130.000	$ 2.130.000,00
3	Impresiones de folletos con los requisitos para solicitar el permiso del trabajo	$2.197.333	$ 2.100.000,00
4	Imán para nevera de la ruta de denuncia de la erradicación del trabajo infantil para entregar a la comunidad convocada	$1.714.000	$ 1.600.000,00

5	Impresiones tipo tabloide para colocar en sitios estratégicos del municipio como lo son secretarias, Alcaldía municipal, Juntas de a Acción comunal, colegios públicos y privados, etc.	$5.096.833	$ 2.750.000,00
6	Impresión de los cinco slogans con las frases alusivas a la erradicación del trabajo infantil (sumemos esfuerzo para una infancia libre de trabajo infantil) para colocar en cada carpa.	$1.354.558	$ 1.300.000,00
7	Coordinador	$1.785.000	$ 1.500.000,00
8	Apoyo alimentos	$892.500	$ 890.000,00
9	Maestro de ceremonias	$1.011.500	$ 1.000.000,00
10	diseñador	$872.667	$ 850.000,00
11	Logística	$277.667	$ 180.000,00
12	Logística	$793.333	$ 600.000,00
13	Alquiler de MESA de 1.80 de largo x 0.70 de ancho x 0,70 de alto mínimo o similar que cumpla con las medidas estipuladas.	$718.735	$ 360.000,00
14	Mugs con frases alusivas a la erradicación del trabajo infantil(obsequio) los cuales son sugeridos en los lineamientos de la gobernación.	$7.543.437	$ 7.030.000,00
15	Alquiler de carpa de 3mts x 3mts tubo metálico con estructura de acero. Techo impermeable y resistente de poliéster con cobertura de PVC.	$5.758.448	$ 4.200.000,00
16	Alquiler de silla plástica color blanco SIN BRAZOS	$2.379.700	$ 1.130.000,00
17	Logística alquiler de sonido 4 cabinas activas con las siguientes especificacaciones: Cabina Bi-Amplificada 2 vías Respuesta de frecuencia: 45Hz-20K Sensibilidad (1m/1w): 97dB Impedancia: 4 Ohmios Woofer: 1×15" 75mm 70OZ Driver: 1.75" Titanio SPL: 127dB DSP: 96KHz Sampling frequency 48bit Modulo Bluetooth Tipo de Amplificador: LF Clase D, HF Clase AB Potencia Peak: LF1000W+HF200W THD: 0.1% Protección: Temperatura, Sobrecarga, Corriente DC, Sobrevoltaje, Bajo Voltaje Crossover: 2.0KHz Dimensiones: 55*56*88 Peso: 30Kg con 3 micrófonos inalámbricos, cableado, 4 parled, consola 16 canales, transporte, montaje y desinstalación.	$2.613.541	$ 2.500.000,00
18	Roll Up 80cm x 200cm Material: Aluminio Tamaño: 100x200cm incluye diseño, impresión, montaje y entrega a la secretaria General y de gobierno.	$600.533	$ 500.000,00
TOTAL		$44.843.045,67	$37.720.300,00

Análisis: una vez verificados los precios unitarios se evidencia que los mismo cumplen por lo que se encuentra al proponente habilitado económicamente

VERIFICACIÓN TECNICA Y DE EXPERIENCIA

Que se realizó la verificación técnica de los diferentes documentos presentados y se determinó:

DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD OBJETO DE VERIFICACIÓN	DICOVA S.A.S Nit. 9004237735	
	VERIFICACION	OBSERVACIONES
Experiencia: Experiencia Conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, la experiencia hace referencia a los contratos celebrados por el interesado, o por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel, con un valor expresado en SMMLV. Para el presente proceso de selección, los oferentes deberán acreditar experiencia en la ejecución De un (1) contrato con entidad pública o privada, por un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial ($ 43.737.348.00) expresado en salarios mínimos legales, mensuales, vigentes SMMLV, que comprenda la ejecución de eventos logísticos de ferias o eventos musicales. El proponente deberá la certificación o el Contrato con su respectiva acta de liquidación con los que acredite la experiencia solicitada. Para que la acreditación sea válida, dichas CERTIFICACIONES deben incluir como	Cumple	

mínimo la siguiente información: • Nombre de la Empresa o Entidad Contratante. • Nombre del Contratista. • Si se trata de un consorcio o de una unión temporal, se debe anexar el documento de conformación de este, donde se indique el nombre de quienes lo conforman, y el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. • Número del contrato (si se tiene) • Objeto del contrato y valor del contrato con la discriminación del presupuesto y la descripción de los componentes o las actividades que lo conforman, toda vez que en aquellos casos en los cuales el objeto incluya diferentes actividades o suministros. • Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) • Nombre y firma de quien expide la certificación. Dicha certificación, debe ser suscrita por el ordenador del gasto de la entidad o representante legal o funcionario competente para empresas. No se aceptan certificaciones suscritas por interventores, ni supervisores de contratos, así como de interventores, o supervisores externos. Las copias de los documentos presentados deben ser completamente legibles. No se acepta acreditar la experiencia a través de la ejecución de contratos, bajo la modalidad de Administración delegada. En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, junto con la certificación, deberá adjuntar la siguiente documentación:		

Copia legible del contrato. - Acta de iniciación, orden de iniciación o documento previsto en el contrato. – Acta de suspensión y reinicio, si aplica. - Certificado de cumplimiento del 100% del objeto contractual o certificado de recibo final. – Acta de liquidación. Todos debidamente firmados. Si a partir de los documentos soporte de cada contrato, el proponente no acredita toda la información necesaria para llevar a cabo la verificación, el contrato no se tendrá en cuenta para acreditar la experiencia específica del proponente. El municipio se reserva el derecho de verificar la información aportada por el proponente, durante la evaluación y hasta la adjudicación, y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copia de los contratos, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro. NOTA: El Municipio se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el interesado certifique, y que se encuentren en ejecución. Así mismo, podrá solicitar al interesado certificaciones expedidas por la autoridad competente, en las que se acredite la experiencia que se está presentando. Lo anterior incluye a las compañías extranjeras. Si el proponente no cumple con la experiencia mínima solicitada, será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.		
Ficha Técnica Proponente deberá presentar la ficha técnica de los bienes a	Cumple	

suministrar de manera independiente para cada ítem en la que se refleje nombre, descripción detalla, ilustración grafica del elemento a ofertar, para los ítems de alimentos, que en todo caso deben corresponder a los solicitados por la entidad, para lo cual deberá aceptar y suscribir el formato del pliego completando la información con el análisis técnico del presente estudio		
Capacidad Operativa Como parte integral de las fichas técnicas, el oferente deberá certificar mediante documento debidamente suscrito, que cumple con la capacidad operativa necesaria para ejecutar en debida forma el objeto contractual, con el detalle expreso de las siguientes declaraciones Protocolo de Atención de Usuarios en Canales de Servicio: El proponente deberá presentar como mínimo las siguientes alternativas para la atención de pedidos: a. Atención personalizada. b. Atención telefónica. c. fax. d. Correo electrónico; para lo cual deberá relacionar los datos que corresponden a cada una de las alternativas. Los ofrecimientos solicitados, deberán presentarse mediante escrito, claro y expreso, dirigido a la Alcaldía, y debidamente suscrito por el representante legal, y deberán indicar el número y el objeto del proceso de convocatoria y el plazo de ejecución del contrato. En todo caso, deberá cumplir con las obligaciones del futuro contratista y las condiciones de ejecución exigidas como	Cumple	

requisitos de habilitación y deberá corresponder a los valores agregados ofertados para el proceso de selección		
PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:		
Coordinador: Profesional en cualquier área con Especialización en sistemas de control organizacional y de gestión y/o Gerencia de proyectos, con experiencia general de Mínimo cuatro (4) año de experiencia contados a partir del título profesional y especifica de mínimo dos (2) eventos coordinados .	No Cumple	No allega el soporte de la especialización en sistemas de control organizacional y de gestión y/o Gerencia de proyectos, si bien cierto que se anexa un certificado con su respectiva traducción oficial, el mismo, no indica que corresponda especialización, en caso de que así sea no cuenta con la respectiva homologación dada por el Ministerio de Educación Nacional.
Apoyo alimentos: Tecnólogo en Gastronomía y/o áreas afines con Certificación en manipulación de alimentos vigente, Mínimo dos (2) años de experiencia	Cumple	Se evaluó la hoja de vida de Agustín Vargas
Maestro de ceremonias: Profesional en comunicación social Mínimo dos (2) años de experiencia contados a partir del título profesional, Mínimo dos (2) participaciones como maestro de ceremonia	No Cumple	Se evaluó la Hoja de vida de Juan David Betancourt. No allega soporte Mínimo dos (2) participaciones como maestro de ceremonia
Diseñador profesional en diseño gráfico y/o publicista con experiencia de Mínimo un (1) año contados a partir del título profesional	Cumple	Se evaluó la Hoja de Vida de Juan David Palacios
Logística: Bachilleres Con curso de primeros auxilios y manejo de extintores, con	No Cumple	Se evalúan las Hoja de vida de MARIA PAULA GALEANO HIGGINS (quien cumple) y JOSE

experiencia de mínimo un (1) año contados a partir de la graduación		ANDRES GALEANO HIGGINS no aporta soportes de experiencia laboral
Logística: Bachilleres, con experiencia mínima de un (1) año contados a partir de la graduación	Cumple	Se evaluó la hoja de vida de ANDRES NICOLAS PALACIOS ACUÑA

ANALISIS: Según el estudio técnico el oferente resulta **RECHAZADO TÉCNICAMENTE** de acuerdo con las observaciones de la presente evaluación y de conformidad con lo establecido en la invitación en el numeral quinto literales *M). Cuando se determine como NO CUMPLE en alguno de los requisitos habilitantes y no se hallan subsanado dentro del término establecido O). Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento en la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente.*

NUEVA CIGLOP SAS		Nit. 901447906	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**VALOR PROMEDIO**	**VALOR OFERTADO**
1	Refrigerio Sándwich, con pan blanco, Jamón de cerdo, lechuga y queso doble crema tipo mozzarella, acompañado de Jugo 230 ml y servilletas. El refrigerio en su totalidad deberá estar empacado en envoltura ecológica.	$7.103.260	$ 7.067.000,0
2	Botella de agua de 250ML min.	$2.130.000	$ 2.100.000,0
3	Impresiones de folletos con los requisitos para solicitar el permiso del trabajo	$2.197.333	$ 2.000.000,0
4	Imán para nevera de la ruta de denuncia de la erradicación del trabajo infantil para entregar a la comunidad convocada	$1.714.000	$ 1.642.000,0
5	Impresiones tipo tabloide para colocar en sitios estratégicos del municipio como lo son secretarias, Alcaldía municipal, Juntas de a Acción comunal, colegios públicos y privados, etc.	$5.096.833	$ 5.050.000,0
6	Impresión de los cinco slogans con las frases alusivas a la erradicación del trabajo infantil (sumemos esfuerzo para una infancia libre de trabajo infantil) para colocar en cada carpa.	$1.354.558	$ 1.337.500,0
7	Coordinador	$1.785.000	$ 1.700.000,0
8	Apoyo alimentos	$892.500	$ 890.000,0
9	Maestro de ceremonias	$1.011.500	$ 1.000.000,0
10	Diseñador	$872.667	$ 870.000,0
11	Logística	$277.667	$ 270.000,0
12	Logística	$793.333	$ 780.000,0

13	Alquiler de MESA de 1.80 de largo x 0.70 de ancho x 0,70 de alto mínimo o similar que cumpla con las medidas estipuladas.	$718.735	$ 680.000,0
14	Mugs con frases alusivas a la erradicación del trabajo infantil(obsequio) los cuales son sugeridos en los lineamientos de la gobernación.	$7.543.437	$ 7.400.000,0
15	Alquiler de carpa de 3mts x 3mts tubo metálico con estructura de acero. Techo impermeable y resistente de poliéster con cobertura de PVC.	$5.758.448	$ 5.640.000,0
16	Alquiler de silla plástica color blanco SIN BRAZOS	$2.379.700	$ 2.300.000,0
17	logística alquiler de sonido 4 cabinas activas con las siguientes especificacaciones: Cabina Bi-Amplificada 2 vías Respuesta de frecuencia: 45Hz-20K Sensibilidad (1m/1w): 97dB Impedancia: 4 Ohmios Woofer: 1x15" 75mm 70OZ Driver: 1.75" Titanio SPL: 127dB DSP: 96KHz Sampling frequency 48bit Modulo Bluetooth Tipo de Amplificador: LF Clase D, HF Clase AB Potencia Peak: LF1000W+HF200W THD: 0.1% Protección: Temperatura, Sobrecarga, Corriente DC, Sobrevoltaje, Bajo Voltaje Crossover: 2,0KHz Dimensiones: 55*56*88 Peso: 30Kg con 3 micrófonos inalámbricos, cableado, 4 parled, consola 16 canales, transporte, montaje y desinstalación.	$2.613.541	$ 2.600.000,0
18	Roll Up 80cm x 200cm Material: Aluminio Tamaño: 100x200cm incluye diseño, impresión, montaje y entrega a la secretaria General y de gobierno.	$600.533	$ 600.000,0
TOTAL		$44.843.045,67	$ 43.926.500,0

Análisis: una vez verificados los precios unitarios se evidencia que los mismo cumplen por lo que se encuentra al proponente habilitado económicamente

DOCUMENTOS DE CARÁCTER TECNICO Y DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD OBJETO DE VERIFICACIÓN	NUEVA CIGLOP SAS	
	Nit. 901447906	
	VERIFICACION	OBSERVACIONES
Experiencia: Experiencia Conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3. del Decreto 1082 de 2015, la experiencia hace referencia a los contratos celebrados por el interesado, o por	Cumple	

consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel, con un valor expresado en SMMLV. Para el presente proceso de selección, los oferentes deberán acreditar experiencia en la ejecución De un (1) contrato con entidad pública o privada, por un valor igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial ($ 43.737.348.00) expresado en salarios mínimos legales, mensuales, vigentes SMMLV, que comprenda la ejecución de eventos logísticos de ferias o eventos musicales. El proponente deberá la certificación o el Contrato con su respectiva acta de liquidación con los que acredite la experiencia solicitada. Para que la acreditación sea válida, dichas CERTIFICACIONES deben incluir como mínimo la siguiente información: • Nombre de la Empresa o Entidad Contratante. • Nombre del Contratista. • Si se trata de un consorcio o de una unión temporal, se debe anexar el documento de conformación de este, donde se indique el nombre de quienes lo conforman, y el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. • Número del contrato (si se tiene) • Objeto del contrato y valor del contrato con la discriminación del presupuesto y la descripción de los componentes o las actividades que lo conforman, toda vez que en aquellos casos en los cuales el		

objeto incluya diferentes actividades o suministros. • Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año) • Nombre y firma de quien expide la certificación. Dicha certificación, debe ser suscrita por el ordenador del gasto de la entidad o representante legal o funcionario competente para empresas. No se aceptan certificaciones suscritas por interventores, ni supervisores de contratos, así como de interventores, o supervisores externos. Las copias de los documentos presentados deben ser completamente legibles. No se acepta acreditar la experiencia a través de la ejecución de contratos, bajo la modalidad de Administración delegada. En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, junto con la certificación, deberá adjuntar la siguiente documentación: Copia legible del contrato. - Acta de iniciación, orden de iniciación o documento previsto en el contrato. – Acta de suspensión y reinicio, si aplica. - Certificado de cumplimiento del 100% del objeto contractual o certificado de recibo final. – Acta de liquidación. Todos debidamente firmados. Si a partir de los documentos soporte de cada contrato, el proponente no acredita toda la información necesaria para llevar a cabo la verificación, el contrato no se tendrá en cuenta para acreditar la experiencia específica del proponente. El municipio se reserva el derecho de verificar la información aportada por el proponente, durante la evaluación y		

hasta la adjudicación, y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copia de los contratos, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro. NOTA: El Municipio se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el interesado certifique, y que se encuentren en ejecución. Así mismo, podrá solicitar al interesado certificaciones expedidas por la autoridad competente, en las que se acredite la experiencia que se está presentando. Lo anterior incluye a las compañías extranjeras. Si el proponente no cumple con la experiencia mínima solicitada, será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.		
Ficha Técnica Proponente deberá presentar la ficha técnica de los bienes a suministrar de manera independiente para cada ítem en la que se refleje nombre, descripción detalla, ilustración grafica del elemento a ofertar, para los ítems de alimentos, que en todo caso deben corresponder a los solicitados por la entidad, para lo cual deberá aceptar y suscribir el formato del pliego completando la información con el análisis técnico del presente estudio	Cumple	
Capacidad Operativa Como parte integral de las fichas técnicas, el oferente deberá certificar mediante documento debidamente suscrito, que cumple con la capacidad operativa necesaria para ejecutar en debida forma el objeto	Cumple	

contractual, con el detalle expreso de las siguientes declaraciones Protocolo de Atención de Usuarios en Canales de Servicio: El proponente deberá presentar como mínimo las siguientes alternativas para la atención de pedidos: a. Atención personalizada. b. Atención telefónica. c. fax. d. Correo electrónico; para lo cual deberá relacionar los datos que corresponden a cada una de las alternativas. Los ofrecimientos solicitados, deberán presentarse mediante escrito, claro y expreso, dirigido a la Alcaldía, y debidamente suscrito por el representante legal, y deberán indicar el número y el objeto del proceso de convocatoria y el plazo de ejecución del contrato. En todo caso, deberá cumplir con las obligaciones del futuro contratista y las condiciones de ejecución exigidas como requisitos de habilitación y deberá corresponder a los valores agregados ofertados para el proceso de selección		
PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:		
Coordinador: Profesional en cualquier área con Especialización en sistemas de control organizacional y de gestión y/o Gerencia de proyectos, con experiencia general de Mínimo cuatro (4) año de experiencia contados a partir del título profesional y especifica de mínimo dos (2) eventos coordinados .	Cumple	Se evalúa la hoja de vida de Hernando Manrique de quien allegan soportes de experiencia general de acuerdo lo requerido

Apoyo alimentos: Tecnólogo en Gastronomía y/o áreas afines con Certificación en manipulación de alimentos vigente, Mínimo dos (2) años de experiencia	Cumple	Se evaluó la hoja de vida de Leidy Catherine Chaparro Monrroy
Maestro de ceremonias: Profesional en comunicación social Mínimo dos (2) años de experiencia contados a partir del título profesional, Mínimo dos (2) participaciones como maestro de ceremonia	Cumple	Se evaluó la Hoja de vida de Hernan Isaias Ibarra Monsalve de quien allegan soportes de experiencia general de acuerdo lo requerido
Diseñador profesional en diseño gráfico y/o publicista con experiencia de Mínimo un (1) año contados a partir del título profesional	Cumple	Se evaluó la Hoja de Vida de SEBASTIAN OSORIO OTLAVARO
Logística: Bachilleres Con curso de primeros auxilios y manejo de extintores, con experiencia de mínimo un (1) año contados a partir de la graduación	Cumple	Se evalúan las Hoja de vida de Moice Logreira, Samir Noriega de quienes allegan soportes de experiencia de acuerdo lo requerido
Logística: Bachilleres, con experiencia mínima de un (1) año contados a partir de la graduación	Cumple	Se evaluó la hoja de vida de ALEXANDER MURCIA

ANALISIS: Según el estudio técnico el oferente resulta **HABILITADO TÉCNICAMENTE**

Así las cosas, se recomienda aceptar la oferta del proponente **NUEVA CIGLOP SAS** con NIT 901447906 - 5

Dado a los 14 días de julio de 2022

Edgar Gabriel Valero Segura
Secretario de General y de Gobierno
Evaluador

Elaboró Juan Manuel Forero, Profesional contratista, SGG