PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2022

Señor
Henry Joya Rodríguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3251738**
INSTRUCTOR GRADO 19
CENTRO DE TECNOLOGÍAS DEL TRANSPORTE
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2022

Referencia: No **3251738** del año 2022

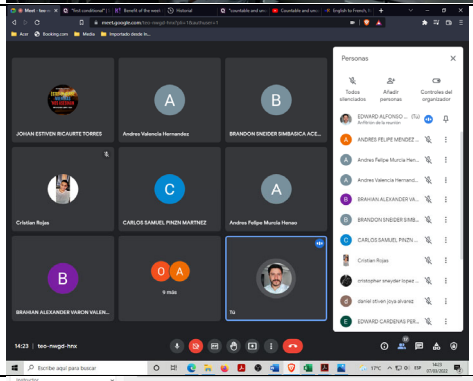
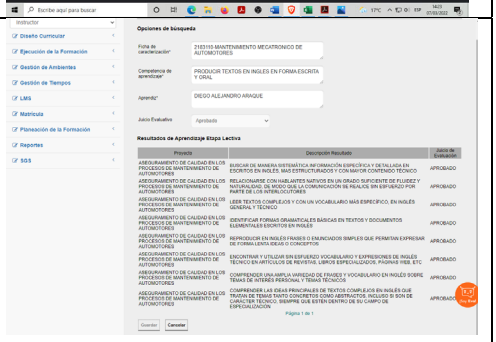
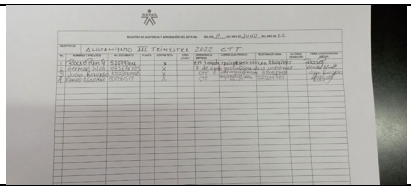
Edward Alfonso Guzmán León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80056517 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de tecnologías del transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

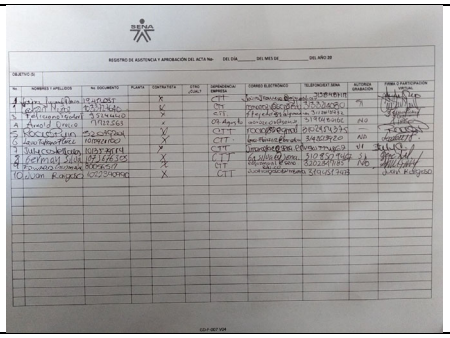
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de cuarenta y dos millones ciento siete mil pesos M/Cte. ($42.107.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos M/Cte. ($3.997.500) y b) Un (01) último pago en el mes de diciembre del 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/Cte. ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del Sena - regional distrito capital, en formación regular. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (99900001) Competencia No 299900017

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en las competencias a desarrollar en los respectivos programas de formación.	Formación de aprendices en el idioma inglés técnico y de actividades a 19 fichas.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realización de sesiones enfocadas al aprendizaje técnico del inglés a 10 fichas de instrucción.	
3	Realizar la gestión educativa de las actividades académicas en el aplicativo institucional Sofía Plus: Creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices a las rutas de aprendizaje y emitir juicios de evaluación e inasistencias de aprendices, dentro de los plazos estipulados en el centro.	Se realizó la evaluación de los juicios en Sofía plus de 10 fichas que terminaban etapa lectiva entre técnicos y tecnólogos.	
4	Cumplir con la programación académica predeterminados con la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Ingreso y asistencian a las plataformas de aprendizaje en los horarios entregados por la coordinación.	Listado de asistencia de aprendices
5	Participar en los comités de evaluación y responder por el debido proceso según el manual de seguimiento de aprendices.	Se participó en las actividades de alistamiento e integración realizadas entre el 5 y 13 de noviembre	

6	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices de la entidad.	Presentación siempre con buena actitud y presentable en cada sesión virtual	
7	Asumir y cumplir responsablemente las disposiciones sobre planes de evaluación, utilizar elementos de protección personal, seguridad industrial y salud ocupacional seguir los lineamientos ambientales.	Cumplimiento de las instrucciones sobre posturas para la instrucción virtual por horas prolongadas	Video de las sesiones en Drive
8	Participar activamente en el proceso de ingreso de aprendices, inducción, programación de formación, y en el registro de acciones académicas en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se asistió al taller de debido proceso y creación de contenidos en la plataforma territorio	
9	Participar activamente en la promoción de las actividades del Centro en el sector productivo.	N/A	N/A
10	Rendir oportunamente los informes académicos.	Se evaluaron y sacaron reportes de aprobados y no aprobados para presentación a coordinación académica	Apreciaciones de evidencias en plataforma territorio y Sofia plus.
11	Apoyar procesos de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **59333432** de Mi planilla, de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

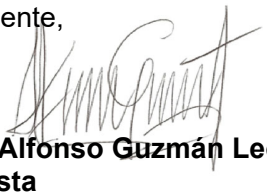
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Edward Alfonso Guzmán León
Contratista
C.C. No. 80056517

Recibí a satisfacción:

Firma
Henry Joya Rodríguez
Supervisor Contrato 3251738 de 2022
Instructor Grado 19

CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANSPORTE

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDWARD ALFONSO GUZMÁN LEÓN ***MES/AÑO:*** ***jul-22***

FECHA			HORARIO	No DE FICHA	MODULO	TIPO		HORAS DIA	HORAS ACUMULADAS
D	M	A	FICHA			TEORICO	PRACTICO		
1	7	22	8am-4pm	2497150, 2276662	Ingles refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	8
5	7	22	10am-10pm	2451165, 2276662, 2464880	Inglés Técnico, inglés actividades, inglés refuerzo	x	x	10	18
6	7	22	10am-10pm	2451169, 2495081, 2497156	Inglés actividades, inglés refuerzo	x	x	8	26
7	7	22	8am-4pm	2276660, 2556535, 2589843,	Inglés Refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	34
8	7	22	8am-4pm	2497150, 2276662	Ingles refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	42
11	7	22	8am-4pm	2497150, 2276662	Inglés actividades, Inglés Técnico	x	x	8	50
12	7	22	10am-10pm	2451165, 2276662, 2464880	Inglés Técnico, inglés actividades, inglés refuerzo	x	x	10	60
13	7	22	10am-10pm	2451169, 2495081, 2497156	Inglés Técnico	x	x	8	68
14	7	22	8am-4pm	2276660, 2556535, 2589843,	Inglés Refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	76
15	7	22	8am-4pm	2497150, 2276662	Ingles refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	84
18	7	22	10am-10pm	2497150, 2276662	Inglés actividades, Inglés Técnico	x	x	8	92
19	7	22	8am-4pm	2451165, 2276662, 2464880	Inglés Técnico, inglés actividades, inglés refuerzo	x	x	10	102
21	7	22	8am-10pm	2276660, 2556535, 2589843,	Inglés Refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	110
22	7	22	8am-4pm	2497150, 2276662	Ingles refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	118
25	7	22	10am-10pm	2497150, 2276662	Inglés actividades, Inglés Técnico	x	x	8	126
26	7	22	10am-10pm	2451165, 2276662, 2464880	Inglés Técnico, inglés actividades, inglés refuerzo	x	x	10	136
27	7	22	8am-4pm	2451169, 2495081, 2497156	Inglés actividades, Inglés Técnico	x	x	8	144
28	7	22	8am-10pm	2276660, 2556535, 2589843,	Inglés Refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	152
29	7	22	8am-4pm	2497150, 2276662	Ingles refuerzo, Inglés Técnico	x	x	8	160



Nombre del Instructor: Edward A. Guzmán

NOMBRE COORDINADOR: HENRY JOYA

C.C. :6772955

FIRMA: