PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3334854**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2022

Referencia: No 3334854 del año 2022

ORLANDO ENRIQUE LOPEZ BALLESTEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.717.220 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 026170742881 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para realizar seguimiento a los Resultados de Aprendizaje de la Etapa Practica de los aprendices de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ETAPA PRACTICA DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LA PLANEACION DE LA COORDINACION	Hacer seguimiento a Aprendices en Etapa Productiva en los entes coformadores, según distribución entregada por la Coordinación del área de Metalmecánica. Realizar el registro virtual del Formulario de Planeación, Seguimiento	Formularios de Planeación, Seguimiento y Evaluación de la Etapa Productiva y bitácoras, físicos y virtuales, subidas a los drive y los respectivos informes. Además

	METALMECANICA DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	y Evaluación de la Etapa Productiva: Planes de Trabajo, Parciales y Finales, además de revisar y subir en Google Drive las bitácoras remitidas por los aprendices como requisito para Certificarse. El periodo de Evaluaciones de Seguimiento a los aprendices corresponde el periodo comprendido desde el 14-jun-22 al 13-jul-22, relacionamos a continuación las empresas visitadas en el periodo: ACEROS & MALLAS S.A.S., ASCENSORES COSTA NORTE; ASEAR PLURISERVI CIOS S A S; BANCO SERFINANZA S.A.; CLUB DEPORTIVO POPULAR JUNIOR F.C. S.A.; COMERCIAL AVANADE S.A.S.; COMPAÑÍA ENVASADORA DEL ATLÁNTICO S.A.S.; CREPES CARIBE S.A.; CUBIERTAS Y MANUFACTURAS J C SAS; ELEPHTROTECNICA S.A.S.; ESTILO INGENIERIA S.A.; GRUPO MODA SUMA S.A.S.; LABORATORIO DE METROLOGIA BIOMEDICA S.A.S.; LABORATORIO OFTALMICO DE LA COSTA S.A.; MEDIA COMMERCE PARTNERS S A S; MILLENIUM BPO SA;	las solicitudes recibidas del líder de la líder de Equipo

		OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S; REDSIS S.A.S.; SEMPERTEX DE COLOMBIA S.A.; SENA; SGS COLOMBIA HOLDING S.A.S.; SOCIEDAD INTERAMERICANA DE AGUAS Y SERVICIOS S.A.; SOLFINANZAS DE COLOMBIA S.A.S.; TEMPLADO S. A.; UNION VITAL S.A.S.; UNIVERSIDAD METROPOLITANA	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9437380638 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Orlando E. López B.

ORLANDO ENRIQUE LOPEZ BALLESTEROS
Contratista
C.C. No. 8.717.220

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3334854 de 2022
Coordinador de Metalmecanica

EVIDENCIAS

PERIODO COMPRENDIDO: 14-jun-2022 A 13-jul-2022

INFORME 17-jun-2022						
ÍTEM	APRENDIZ * PROGRAMA * FICHA	TIPO DE EVALUACION	Archivo Adjunto	Formulario registrado en el Drive	Drive Bitácoras	Observación
1	1002235797 Gerson Andres Gutierrez De La Cruz TGRD 2068856	Final	Enviado	Digitado	Subida	
2	1043123651 Jeison David Ramirez Cajigas TMEC 2024834	Final	Enviado	Digitado	Subida	
3	1047034984 Jhan Franco Rodriguez Ferrer TPS 2024962	Final	Enviado	Digitado	Subida	
4	1193587697 Juan David Rodriguez Gutierrez TS 2232790	Final	Enviado	Digitado	Subida	
5	07573914 Jose Rubil Charris Mendoza TMTFC 2024850	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
6	1001782378 Luis Eduardo Junior Rodriguez Reales TPAD 2065872	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
7	1001782625 Yuleidis Maria Pinto Pabon TSIG 2164420	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
8	1001870050 Yenuard Yesith Riaño Barrios TCNC 2022720	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
9	1001892016 Stiven Alberto Sampayo Barrios TMEC 2234260	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
10	1002143072 Keller De Jesus Cervantes Orellano TMEI 2165866	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
11	1004463599 Yuris Paola Peña Montes TS 2232899	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
12	1005387603 Valentina Zabaleta Contreras TSIG 2164420	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
13	1007892940 Diego Jesus Acosta Pacheco TS 2185491	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
14	1041770874 Adrian David Pacheco De La Torre TMERVC 2278279	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
15	1043437048 Jhonatan Steven Piña Lozano TADSI 2300317	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
16	1043662118 Alanys Paola Polo Candama TMTFC 2164412	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
17	1048220310 Carlos Alfredo Cotes Perez TCNC 1691255	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
18	1048328273 Jhon David Mendoza Martinez TCA 2278618	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
19	1127536003 Jose Luis De La Hoz Navarro TIMEEI 2069245	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
20	1129530333 Victor Junior Hoyos Retamozo TS 2185491	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
21	1130266501 Wilson De Jesus Isaza Jimenez TS 2278596	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
22	1143232553 Yeinis Mirela Serpa Sanchez TAMI 2069209	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
23	1143438680 Anderson Andres Polo Orozco TCSD 2254374	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
24	1192796614 Jefry Enrique Castro Hoyos TEI 1962896 Parcial	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
25	1192906280 Luis Alberto Cano Diaz TMEC 2234260	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
26	1143141111 Guillermo Luis Mejía Salgado TIRIT 2185462	Final	Enviado	Digitado	Subida	***Terminación por mutuo acuerdo. Se solicitó Comité. Enviado con anterioridad***

INFORME 01-JUL-2022						
ÍTEM	APRENDIZ * PROGRAMA * FICHA	TIPO DE EVALUACION	Archivo Adjunto	Formulario registrado en el Drive	Drive Bitácoras	Observación
1	1001914880 Victor Manuel Narvaez Moy TMISSF 2165835	Final	Enviado	Digitado	Subida	
2	1065873950 Jean Carlos Montes Meneses TIMEEI 2254375	Final	Enviado	Digitado	Subida	
3	1044433802 Vicente Alberto Ortega Jiménez TGRD 1834973	Final	Enviado	Digitado	Subida	
4	1002159041 Jeiser Alberto Acuña Pizano TMMI 2069219	Final	Enviado	Digitado	Subida	
5	1042461236 Adrian Rafael Cabarcas Pacheco TSP 2164397	Final	Enviado	Digitado	Subida	
6	1129505036 Harlison Londoño Dominguez TS 2232790	Final	Enviado	Digitado	Subida	
7	1048328273 Jhon David Mendoza Martinez TCA 2278618	Final	Enviado	Digitado	Subida	
8	1007176460 Bleyder Benjamin Bejarano Bahoque TLEI 2069389	Final	Enviado	Digitado	No Aplica	***Presentó renuncia al cargo por motivos personales***
9	Otras Alternativas 1001893611 Kevin Jesus Villalba Sandova TSP 2340282	Final	Enviado	Digitado	Subida	
10	8566376 Juan Miguel Sandoval Pua TS 2278334	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
11	1001890538 Erickson Junior Guerrero Miranda TS 2278334	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
12	1045755390 Oscar Junior Ibañez Lopez TMEC 2234260	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
13	1002212947 Francisco Enrique Jimenez Marquez TADSI 2213064	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
14	1002163746 Kilmer Gutierrez Ariza TLEI 2069389	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
15	72279635 Ronald Jose Rojas Sanjuan TII 1904818	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
16	1043028355 Andres Felipe Reyes Roca TMECDICE 1834882	Parcial	Enviado	Digitado	N/A	
17	1001876112 Jean Carlos De Oro Moreno TEI 2340484	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
18	72019854 Wilmer Rafael Perez Gonzalez TMERVC 2340380	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
19	1192714173 Adriana Lucia Rodriguez Morales TGI 2164419	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
20	1002132862 Efrain De Los Reyes Luna TS 2340390	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
21	72315235 Jose Antonio Fonseca Perez TIMEEI 2340661	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
22	1043117901 Sebastian Andres Donado Barrios TIMEEI 2340660	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
23	1047224240 Esteban Jose Martinez Mejia TIMEEI 2340660	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
24	1042418838 Liliana Diaz Amaya TMISSF 2340404	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
25	8782963 Erik Rafael Ahumada Roca TMISSF 2340404	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
26	1049346011 Sainer Andres Ochoa Hernandez TMISSF 2340404	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
27	1152694714 Heisemhower Mera Garcia TMISSF 2340404	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	
28	1143161408 Leidy Maria Sanchez Quintero TMISSF 2340404	Plan de trabajo	Enviado	Digitado	N/A	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNÓLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS*	No. de Ficha:	2068856

Datos del Aprendiz	Nombre:	GERSON ANDRES GUTIERREZ DE LA CRUZ
	Identificación:	1002235797
	Teléfono:	3195439163
	E-mail:	gersongt3018@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CABLE EXPRESS DE COLOMBIA LTDA
	Nit:	802007733
	Dirección:	CL .17 7-80
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	INGRID ALBOR FORERO
	Cargo:	JEFE DE CALL CENTER
	Teléfono:	3184176739
	E-mail:	cexpress@une.net.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, en software y hardware. Dar soporte técnico en el área de Call Center a los diferentes usuarios del servicio, configurar los diferentes Routers ONUS, Routers Tenda, Antenas Ubiquiti y Mikrotik	*Plataforma Digital*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Ingrid Albor F.

Nombre y Firma del ente Coformador

Gerson GT

Firma del Aprendiz

Orlando E. López B.

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 16-ene-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	17-dic-2021
	Final:		Finalización:	01-mar-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Ha sido muy buen aprendiz, ha sido muy puntual, está bien preparado, muy respetuoso, en términos generales han salido buenos.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Ingrid Olbos F.	Gerson GT	Orlando E. López B.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 01-mar-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 02-mar-2022 Finalización: 15-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Muy buen aprendiz, ha sido muy puntual, está bien preparado, muy respetuoso, en términos generales muy bueno.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Ingrid Olivo F.	Gerson GT	Orlando E. López B.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 15-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO*	No. de Ficha:	2024834

Datos del Aprendiz	Nombre:	JEISON DAVID RAMIREZ CAJIGAS
	Identificación:	1043123651
	Teléfono:	3022496674
	E-mail:	jdramirez156@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SGS COLOMBIA HOLDING S.A.S.
	Nit:	900641706
	Dirección:	CR 68 77-22
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	WILFREDO ANTONIO PEREZ CUELLO
	Cargo:	IT OPERATIONS MANAGER
	Teléfono:	321 5223572
	E-mail:	wilfredo.perez@sutherlandglobal.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, cambio de diferentes componentes o dispositivos del hardware: DD, memorias, motherboard, procesador, etc de igual manera instalación de software, programas y APP necesarios para las actividades de la corporación. Realizar Inventarios de los PC.	*Ordenes de Servicios Plataforma Asana*	*Diario Semanal Mensual*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Wilfredo Pérez C
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 12-dic-21
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	16-nov-2021
	Final:		Finalización:	11-abr-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de lacalidad de la Formación Profesional Integral):*

Buen desempeño sin novedad.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

x Wilfredo Perez C
Nombre y Firma del ente Coformador

x
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 11-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 11-abr-2022 Finalización: 15-may-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

x Wilfredo Pérez C
Nombre y Firma del ente Coformador

x
Firma del Aprendiz

Orlando Lopez B.
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 15-may-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE.*	No. de Ficha:	2024962

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHAN FRANCO RODRIGUEZ FERRER
	Identificación:	1047034984
	Teléfono:	3014124413
	E-mail:	jhanf03@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INDRA COLOMBIA S.A.S
	Nit:	830013774
	Dirección:	Cl 96 16 -25
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	DANY Y. PINILLA ARZUZA
	Cargo:	SENIOR CONSULTANT OPSAIT INTL
	Teléfono:	3185145771
	E-mail:	dypinilla@indracompany.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar configuración de los equipos de cómputos de las diferentes áreas de trabajo, dar soporte técnico en oficina, legalizar los equipos con las licencias de office, dar soporte remoto a otras sedes de la empresa	*Ordenes verbales y digitales* *Correos electrónicos*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-ene-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	20-dic-2021
	Final:			Finalización:	16-mar-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 16-mar-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ] Final: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 17-mar-2022 Finalización: 19-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz terminó a satisfacción

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Karen Pinto A.
Nombre y Firma del ente Coformador

x Jhan Rodríguez.
Firma del Aprendiz

Orlando Lopez B.
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 19-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*	No. de Ficha:	2232790

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN DAVID RODRIGUEZ GUTIERREZ
	Identificación:	1193587697
	Teléfono:	3023102943
	E-mail:	juandajr094@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ORGANIZACION RADIAL OLIMPICA S. A. - O.R.O. S.A.
	Nit:	890103197
	Dirección:	CL 72 48-37
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	LUIS CARLOS PERDOMO
	Cargo:	DIRECTOR NACIONAL DE TECNOLOGÍA
	Teléfono:	3003917091
	E-mail:	lperdomo@oro.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, mantenimiento físico interno y externo. Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos de cómputo. Instalar los componentes software de acuerdo con el análisis de los requerimientos de Información, la tecnología del equipo, los manuales del fabricante y las necesidades del Cliente	*Ordenes Verbales de Trabajo Hoja de Vida PC*	*Diario Mensual*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Arturo Dionado S.
Nombre y Firma del ente Coformador

Juan Rodriguez
Firma del Aprendiz

López B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-ene-22
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	20-dic-2021
	Final: [ ]		Finalización:	18-abr-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Buen aprendiz. Colaborador, cumple sus compromisos con responsabilidad

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NOAPROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Arturo Donado S.
Nombre y Firma del ente Coformador

Juan Rodriguez
Firma del Aprendiz

López B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 18-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	19-abr-2022
	Final:	X		Finalización:	19-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Susobservaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Dayana Donado S.	Juan Rodriguez	Orlando Lopez B.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 19-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNICO EN CARPINTERIA DE ALUMINIO*			No. de Ficha:	2278618

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON DAVID MENDOZA MARTINEZ
	Identificación:	1048328273
	Teléfono:	3024585984
	E-mail:	jhondmendoza98@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TEMPLADO S.A.
	Nit:	800112904
	Dirección:	Vía Cordialidad Km 104 + 200 metros Galapa
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	ROY LOPEZ NARANJO
	Cargo:	COORDINADOR DE ALUMINIO
	Teléfono:	3102911749
	E-mail:	produccion@templadosa.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	Lugar
Conformar y armar láminas, perfiles y tubos en productos metálicos, maquinar o troquelar (Cizallar, doblar, picar y perforar) la ventanería de aluminio. Realizar el preensamble de las partes y piezas de aluminio para el armado final. Realizar el armado final, colocar los vidrios a las ventanas en aluminio y realizar el empaque acorde a lo estipulado del producto y el despacho.	*Ordenes de Producción*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 07-feb-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	07-ene-2022	
	Final:		Finalización:	16-may-2022	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz con buen comportamiento, hasta el momento no ha tenido inconvenientes.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 16-may-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN PROGRAMACION PARA ANALITICA DE DATOS.*	No. de Ficha:	2065872

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS EDUARDO JUNIOR RODRIGUEZ REALES
	Identificación:	1001782378
	Teléfono:	3128327561
	E-mail:	lerodriguez873@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CLUB DEPORTIVO POPULAR JUNIOR F.C. S.A. -JUNIOR F.C. S.A.
	Nit:	900456729
	Dirección:	CR 54 54- 65
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JAVIER ENRIQUE CONRADO CUETO
	Cargo:	COORDINADOR DE TALENTO HUMANO
	Teléfono:	3144320642
	E-mail:	recursoshumanos@juniorjfc.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Generar, fundamentar y manejar bases de datos. Procesar datos de acuerdo con procedimientos técnicos y metodología estadística. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información. Realizar lenguajes de programación para analítica de datos.	*Base de Datos*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Orlando Jaimes B

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 31-mar-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	01-mar-2022
	Final: [ ]		Finalización:	02-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Hasta el momento se ha comportado bien, entrega lo asignando a tiempo, buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Orlando Lopez B.
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 02-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION*	No. de Ficha:	2278279

Datos del Aprendiz	Nombre:	ADRIAN DAVID PACHECO DE LA TORRE
	Identificación:	1041770874
	Teléfono:	3007220673
	E-mail:	ap7851245@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CREPES CARIBE S.A.
	Nit:	802006391
	Dirección:	Cl 76 50-31
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	MARYORITH PEREIRA
	Cargo:	COORDINADORA CALIDAD, MANTENIMIENTO Y MEDIO AMBIENTE
	Teléfono:	3016039650
	E-mail:	maryorithcalidad@crepescaribe.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyar las actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los aires acondicionados (mini Split), neveras, estufas industriales, ventiladores, evaporadores, cuartos fríos, reparaciones en general de todos los equipos eléctricos	*Ordenes de Mantenimiento*	*Diario Mensual*	*Empresa*

OBSERVACIONES

x Maryorith Pereira
Nombre y Firma del ente Coformador

x ADRIAN PACHECO
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 04-may-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	17-mar-2022
	Final:			Finalización:	16-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

El estudiante en practica ha demostrado buena actitud, ganas de aprender y disposición

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

ADRIAN PACHECO

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 16-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES*	No. de Ficha:	2069245

Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE LUIS DE LA HOZ NAVARRO
	Identificación:	1127536003
	Teléfono:	3015091354
	E-mail:	jldelahoz310@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	OTIS ELEVATOR COMPANY COLOMBIA S.A.S
	Nit:	830005448
	Dirección:	CR 46 69-148 Of 209
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JEISSON JAVIER MENDOZA CHARRIS
	Cargo:	JEFE DE MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3214903875
	E-mail:	jeisson.mendoza@@otis.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores: cambio de tarjetas de botonera de hall, cambio de botones de cabina del ascensor, emparejamiento de cadenas de escaleras eléctricas, limpieza de pit (foso), cambio de rodillos de las puertas de la cabina del ascensor, cambio de zapatas del contrapeso del ascensor.	*Ordenes de Mantenimiento*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Jeisson Mendoza Ch.

Nombre y Firma del ente Coformador

Jose Luis de la Hoz N.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 17-feb-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	17-ene-2022
			Finalización:	16-may-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz con buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jeisson Mendoza Ch.

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 16-may-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

k

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN DISEÑO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC*			No. de Ficha:	2022720

Datos del Aprendiz	Nombre:	YENUARD YESITH RIAÑO BARRIOS
	Identificación:	1001870050
	Teléfono:	3024005715
	E-mail:	yenuarnevi@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TEMPLADO S.A.
	Nit:	800112904
	Dirección:	CL 72 65-228
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JOSSIE ESTEBAN ORTIZ CASTILLO
	Cargo:	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
	Teléfono:	3126602160
	E-mail:	produccionacero@templadosa.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar el alistamiento de material para realizar los diferentes productos acordes a los O. P., laborar bujes de acero para bisagras, elaborar manija tipo roma proceso acabado final, elaborar parales planos para barandas proceso de satinado.	*Ordenes de Producción*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

omar villa
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	23-mar-2022
	Final:		Finalización:	17-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Muy puntual, cumple a cabalidad con lo que se le encomienda.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

omar villa.
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 17-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL*	No. de Ficha:	2164420

Datos del Aprendiz	Nombre:	VALENTINA ZABALETA CONTRERAS
	Identificación:	1005387603
	Teléfono:	3008827458
	E-mail:	valentinazabaleta901@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SOLFINANZAS DE COLOMBIA S.A.S.
	Nit:	900659892
	Dirección:	CL 41 43-35
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	CLAUDIA CABRERA CASTAÑO
	Cargo:	DIRECTORA DE CONTROL INTERNO Y RIESGOS
	Teléfono:	3012156865
	E-mail:	controlinternoyriesgo@solfinanzas.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar proceso de inducción organizacional, realizar proceso de inducción del cargo, realizar control de la documentación en el listado maestro de documentos, diseñar un procedimiento de control de cambios de documentos y un Formato de control de cambios de documentos, realizar un monitoreo del listado maestro de documentos y control de los registros (Actualizar).	*Ordenes de Trabajo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 31-mar-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	01-mar-2022
	Final:			Finalización:	06-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz con muy buen desempeño hasta el momento.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Valentina Zabaleta. **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 06-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*	No. de Ficha:	2232899

Datos del Aprendiz	Nombre:	YURIS PAOLA PEÑA MONTES
	Identificación:	1004463599
	Teléfono:	3046300017
	E-mail:	yppm1404@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	GRUPO MODA SUMA S.A.S.
	Nit:	900355557
	Dirección:	CR 60 70-130
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	LUIS MARTINEZ FONTALVO
	Cargo:	SUPERVISOR DE SISTEMAS
	Teléfono:	3013733128
	E-mail:	sistemas@renzo.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, realizar instalaciones de softwares, sistemas operativos y aplicativos, realizar cambio de componentes físicos (hardware) discos duros, memorias RAM, motherboard, realizar instalaciones de impresoras, scanner, etc., todo lo relacionado a mantenimiento.	*Ordenes de Trabajo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Yuris Peña Montes.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 31-mar-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	07-mar-2022
	Final:			Finalización:	06-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		✓	Se le indico mejorar
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.		✓	"
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		✓	"

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		✓	Se le indico q debe mejorar
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz se encuentra embarazada, su estado ha mermado un poco sus actividades laborales.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Yuris Peña Montes **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma instructor seguimiento**

Barranquilla, 06-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION*			No. de Ficha:	2300317

Datos del Aprendiz	Nombre:	JHONATAN STEVEN PIÑA LOZANO
	Identificación:	1043437048
	Teléfono:	3979582
	E-mail:	jpinalozano911@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ELEPHTROTECNICA S.A.S.
	Nit:	900754689
	Dirección:	CR 46 69-63
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	HOLLMAN LOPEZ HERNANDEZ
	Cargo:	GERENTE
	Teléfono:	3046224005
	E-mail:	hlopez@eleia.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Desarrollar diferentes aplicaciones móviles, herramientas digitales conversacionales donde el usuario responde con facilidad, para dinamizar sus procesos de ventas, descubrir nichos de mercados.	*Aplicaciones*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador
HOLLMAN LOPEZ

Jhonatan Piña
Firma del Aprendiz

López B
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Barranquilla, 01-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	01-mar-2022
	Final:			Finalización:	07-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

x
Nombre y Firma del ente Coformador

Jhonatan Piña
Firma del Aprendiz

López B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 07-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN ASEGURAMIENTO METROLOGICO INDUSTRIAL*	No. de Ficha:	2069209

Datos del Aprendiz	Nombre:	YEINIS MIRELA SERPA SANCHEZ
	Identificación:	1143232553
	Teléfono:	3045225566
	E-mail:	yeinisserpa_03@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO DE METROLOGIA BIOMEDICA S.A.S.
	Nit:	900378809
	Dirección:	CR 43 74-155
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	EDGAR ENRIQUE NIÑO SAMIENTO
	Cargo:	DIRECTOR DE LABORATORIO
	Teléfono:	3176475162
	E-mail:	dt@metandcal@com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar la recepción técnica de equipos e instrumentos de medición. Realizar calibración de equipos e instrumentos de medición de temperatura y humedad, equipos de pesaje y presión. Realizar seguimiento de programas de aseguramiento metrológico del laboratorio Realizar seguimiento de Hojas de vida de equipos e instrumentos de medición del Laboratorio	*Formato de recepción técnica. Hoja de Vida de equipos. Actas de ejecución Actas de entregas. Formato de Evaluación del Servicio. Reportes por correos. Formatos de calibración*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 17-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	17-mar-2022
	Final:			Finalización:	16-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 16-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL*	No. de Ficha:	2164420

Datos del Aprendiz	Nombre:	YULEIDIS MARIA PINTO PABON
	Identificación:	1001782625
	Teléfono:	3023147919
	E-mail:	yulepinto22@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SOCIEDAD INTERAMERICANA DE AGUAS Y SERVICIOS S.A.
	Nit:	802003400
	Dirección:	CR 54 No 72-142
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	MARLEBIS DAZA RAMOS
	Cargo:	COORDINADORA DE CALIDAD
	Teléfono:	3235707682
	E-mail:	mdaza@canalextensiaamerica.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actualización de IT de la organización. actualizar documentos de seguridad social. (Buscar a través del RUAF SISPRO los diferentes empleados vinculados y descargar sus afiliaciones en formato PDF). Actualizar documentos definitivos con el nuevo nombre de la empresa.	*Formatos del SGC – SGST – IT - Afiliaciones – Informes – Formato de Matriz Legal – Formatos SAGRILAFT y PTEE*	*Diario Semanal Mensual*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 31-mar-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 11-mar-2022
	Final:		Finalización: 06-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 06-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL*	No. de Ficha:	2024850

Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE RUBIL CHARRIS MENDOZA
	Identificación:	7573914
	Teléfono:	3127699494
	E-mail:	joserubil_charrism@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO OFTALMICO DE LA COSTA LABOCOSTA S.A.
	Nit:	890112740
	Dirección:	CR 52 79-89
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	AUGUSTO KLIGSMAN YEPEZ
	Cargo:	JEFE DE PLANTA Y MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3157227967
	E-mail:	kligsman.augusto@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mecanizar y pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales, mecánicas y semiautomáticas. Realizar procesos de marca láser a los lentes digitales y convencionales. Afinar o pulir lentes.	*Ordenes de Trabajo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-mar-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	27-ene-2022
	Final:			Finalización:	03-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 03-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.*	No. de Ficha:	2234260

Datos del Aprendiz	Nombre:	STIVEN ALBERTO SAMPAYO BARRIOS
	Identificación:	1001892016
	Teléfono:	3003967403
	E-mail:	sampayostiven@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BANCO SERFINANZA S.A.
	Nit:	860043186
	Dirección:	CL 72 54-35
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	KATHERINE VASQUEZ LEYVA
	Cargo:	SUPERVISOR MESA DE SERVICIO
	Teléfono:	3005018361
	E-mail:	katherine.vasquez@bancoserfinanza.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, realizar instalaciones de softwares, sistemas operativos y aplicativos, realizar cambio de componentes físicos (hardware) discos duros, memorias RAM, motherboard, realizar instalaciones de impresoras, scanner, etc., todo lo relacionado a mantenimiento.	*Ordenes de Trabajo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

T/P 1140824381

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 31-mar-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	01-mar-2022
	Final:			Finalización:	06-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

p/p
1140824381

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 06-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

k

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN DISEÑO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC*			No. de Ficha:	1691255

Datos del Aprendiz	Nombre:	CARLOS ALFREDO COTES PEREZ
	Identificación:	1048220310
	Teléfono:	3016477928
	E-mail:	cacotes0@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TEMPLADO S.A.
	Nit:	800112904
	Dirección:	CL 72 65-228
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JOSSIE ESTEBAN ORTIZ CASTILLO
	Cargo:	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
	Teléfono:	3126602160
	E-mail:	produccionacero@templadosa.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar el alistamiento de material para realizar los diferentes productos acordes a los O. P., laborar bujes de acero para bisagras, elaborar manija tipo roma proceso acabado final, elaborar parales planos para barandas proceso de satinado.	*Ordenes de Producción*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

omar villa
Nombre y Firma del ente Coformador

Carlos Cotes P.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	23-mar-2022
	Final:		Finalización:	17-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz bien mandado, Muy puntual. Buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Omar Villa

Nombre y Firma del ente Coformador

* Carlos Cotes P.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 17-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL*	No. de Ficha:	2165866

Datos del Aprendiz	Nombre:	KELLER DE JESUS CERVANTES ORELLANO
	Identificación:	1002143072
	Teléfono:	3022325906
	E-mail:	keller.cervantes.o@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TEMPLADO S.A.
	Nit:	800112904
	Dirección:	CL 72 65-228
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	MOISES DAVID PAYARES GONZALEZ
	Cargo:	JEFE DE MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3103721082
	E-mail:	mantenimiento@templadosa.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las diferentes máquinas de la organización: máquinas rectilíneas, máquinas pulpo y máquinas lavadoras. Incluye verificar y reemplazar los motores de estas, su mantenimiento preventivo y correctivo, realizar ajustes a máquinas rectilíneas, hornos y cortadora industrial	*Ordenes de Mantenimiento*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Moises Payares G.
Nombre y Firma del ente Coformador

Keller Cervantes A.
Firma del Aprendiz

Lopez B
Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 23-mar-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	25-feb-2022
	Final:			Finalización:	17-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Mara Pallares G.
Nombre y Firma del ente Coformador

+ Keller Cervantes A
Firma del Aprendiz

Lopez B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 17-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

k

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL*	No. de Ficha:	2164412

Datos del Aprendiz	Nombre:	ALANYS PAOLA POLO CANDAMA
	Identificación:	1043662118
	Teléfono:	3135406790
	E-mail:	alanispolocanda@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TEMPLADO S.A.
	Nit:	800112904
	Dirección:	CL 72 65-228
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JOSSIE ESTEBAN ORTIZ CASTILLO
	Cargo:	ASISTENTE DE PRODUCCIÓN
	Teléfono:	3126602160
	E-mail:	produccionacero@templadosa.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	Lugar
Realizar el alistamiento de material para realizar los diferentes productos acordes a los O. P., laborar bujes de acero para bisagras, elaborar manija tipo roma proceso acabado final, elaborar parales planos para barandas proceso de satinado.	*Ordenes de Producción*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

omar villa.
Nombre y Firma del ente Coformador

Alanis Polo
Carlos
Firma del Aprendiz

López B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	23-mar-2022
	Final:			Finalización:	17-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz bien mandado lo que se le asigna lo hace.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Omar Villa	Alonso Polo	
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 17-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.*	No. de Ficha:	2234260

Datos del Aprendiz	Nombre:	LUIS ALBERTO CANO DIAZ
	Identificación:	1192906280
	Teléfono:	3007342974
	E-mail:	16canoluis@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	BANCO SERFINANZA S.A.
	Nit:	860043186
	Dirección:	CL 72 54-35 P-11
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	KATHERINE VASQUEZ LEYVA
	Cargo:	SUPERVISOR MESA DE SERVICIO
	Teléfono:	3005018361
	E-mail:	katherine.vasquez@bancoserfinanza.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, realizar instalaciones de softwares, sistemas operativos y aplicativos, realizar cambio de componentes físicos (hardware) discos duros, memorias RAM, motherboard, realizar instalaciones de impresoras, scanner, etc., todo lo relacionado a mantenimiento.	*Ordenes de Trabajo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

1140824581

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 07-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	07-mar-2022
	Final:			Finalización:	06-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

1140824381

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 06-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.*	No. de Ficha:	2254374

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDERSON ANDRES POLO OROZCO
	Identificación:	1143438680
	Teléfono:	3244465176
	E-mail:	poloanderson2017@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MILLENIUM BPO SA
	Nit:	830050856
	Dirección:	CR 54 72-80 P-5
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	LIDA MARLEY REY TRUJILLO
	Cargo:	JEFE DE INVENTARIOS Y ALMACÉN
	Teléfono:	3223478360
	E-mail:	lmrey@millenium.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar actualización de base de datos, realizar o instalar equipos de cómputos, reubicar equipos de cómputos, realizar inventarios de equipos de cómputos, realizar entrega y recibo de equipos de cómputos.	*Plataforma GIPI Inventario*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES DANIRIS GALVAN REQUENA

Danirs Galván R.
Nombre y Firma del ente Coformador

Anderson Polo Orozco
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 07-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	15-mar-2022
	Final:			Finalización:	14-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Danins Dalvan P.
Nombre y Firma del ente Coformador

Anderson polo orozco
Firma del Aprendiz

Lopez B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 14-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*			No. de Ficha:	2185491

Datos del Aprendiz	Nombre:	VICTOR JUNIOR HOYOS RETAMOZO
	Identificación:	1129530333
	Teléfono:	3007288316
	E-mail:	vjhoyos33@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MILLENIUM BPO SA
	Nit:	830050856
	Dirección:	CR 54 72-80 P-5
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JHON J. HERNÁNDEZ MORENO
	Cargo:	INGENIERO DE SOPORTE
	Teléfono:	3007977205
	E-mail:	jjhernandez@millenium.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar actualización de antivirus en equipos faltantes en campaña de Claro CND, restauración de red en campaña Claro, soporte a equipos de agentes mantenimiento y limpieza del caché actualización de antivirus y monitoreos de los mismos, configuración de equipos para salida del edificio	*Plataforma Digital*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 07-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	07-mar-2022
	Final:			Finalización:	06-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 06-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*	No. de Ficha:	2278596

Datos del Aprendiz	Nombre:	WILSON DE JESUS ISAZA JIMENEZ
	Identificación:	1130266501
	Teléfono:	3024220288
	E-mail:	wilsonisazajimenez@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MILLENIUM BPO SA
	Nit:	830050856
	Dirección:	CR 54 72-80 P-5
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JHON J. HERNÁNDEZ MORENO
	Cargo:	INGENIERO DE SOPORTE
	Teléfono:	3007977205
	E-mail:	jjhernandez@millenium.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar actualización de antivirus en equipos faltantes en campaña de Claro CND, restauración de red en campaña Claro, soporte a equipos de agentes mantenimiento y limpieza del caché actualización de antivirus y monitoreos de los mismos, configuración de equipos para salida del edificio	*Plataforma Digital*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

John Hernandez
Nombre y Firma del ente Coformador

x Wilson Isaza
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 07-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	07-mar-2022
	Final:			Finalización:	06-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 06-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*			No. de Ficha:	2185491

Datos del Aprendiz	Nombre:	DIEGO JESUS ACOSTA PACHECO
	Identificación:	1007892940
	Teléfono:	3126050668
	E-mail:	diegoacostapacheco6@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MILLENIUM BPO SA
	Nit:	830050856
	Dirección:	CR 54 72-80 P-5
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JHON J. HERNÁNDEZ MORENO
	Cargo:	INGENIERO DE SOPORTE
	Teléfono:	3007977205
	E-mail:	jjhernandez@millenium.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar actualización de antivirus en equipos faltantes en campaña de Claro CND, restauración de red en campaña Claro, soporte a equipos de agentes mantenimiento y limpieza del caché actualización de antivirus y monitoreos de los mismos, configuración de equipos para salida del edificio	*Plataforma Digital*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 07-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	07-mar-2022
	Final:		Finalización:	06-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

John Hernandez
Nombre y Firma del ente Coformador

Diego A
Firma del Aprendiz

Cristian Páez B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 06-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL*	No. de Ficha:	1962896

Datos del Aprendiz	Nombre:	JEFRY ENRIQUE CASTRO HOYOS
	Identificación:	1192796614
	Teléfono:	3024670867
	E-mail:	jcastro416@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COMERCIAL AVANADE S.A.S.
	Nit:	900962785
	Dirección:	CR 53 82 86 Edif Ocean Tower P7
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	DELIA MARISOL LOPEZ MENDOZA
	Cargo:	SUPERVISORA DE MANTENIMIENTO PDS
	Teléfono:	3232235347
	E-mail:	delia.lopez@petromilgas.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	Lugar
Realizar acompañamiento a los técnicos en el desarrollo de los mantenimientos preventivos y correctivos en los PDS de Comercial Avanade, con referencia a todo el sistema eléctrico. Ejecutar acciones administrativas de acuerdo con los órdenes de trabajo (Realizar Informes de actividades realizadas) Analizar circuitos eléctricos, construir acometidas y construir sistemas de puesta a tierra de acuerdo con normatividad Vigente	*Ordenes de Trabajo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del Ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 01-mar-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [X]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	01-feb-2022	
	Final: [ ]		Finalización:	03-jun-2022	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz muy puntual, llega a tiempo
hace bien las tareas encomendadas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 03-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS*			No. de Ficha:	1834973
Datos del Aprendiz	Nombre:	VICENTE ALBERTO ORTEGA JIMÉNEZ			
	Identificación:	1044433802			
	Teléfono:	3006419181			
	E-mail:	vicenteortega57@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	REDES Y SISTEMAS INTEGRADOS S.A.S. REDSIS S.A.S.			
	Nit:	802014278			
	Dirección:	Cl 74 53 23 Piso 5			
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	ANDRES SAIEH			
	Cargo:	ING ESPECIALISTA LÍDER			
	Teléfono:	3186964134			
	E-mail:	asaieh@redsis.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Entregar informes, realizar creación de página web en las páginas web de la empresa, seguimientos de actividades y casos, actividades administrativas, Recibir adiestramiento para poder manejar otras aplicaciones como Power BI, y otros temas más.	*Correos electrónicos - plataforma*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador
Andrés Saieh

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-ene-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: X		Inicio: 28-dic-2021
	Final:		Finalización: 14-mar-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador
Andres Salgado

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 14-mar-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 15-mar-2021
	Final:	X		Finalización: 27-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

sigma	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz que le fue bien, super bien, muy atento a apoyar, nos dio bastante apoyo en temas de ISO (indicadores) y temas en la operación diario de encuestas.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Andres Salcedo
Nombre y Firma del ente Coformador

Vicente Ortega
Firma del Aprendiz

López B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 27-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Generar documentación de casos originados por solicitudes de clientes, inconsistencias de servicios o no buen desarrollo de estos, detallando su plataforma y detallando sus cualidades. *Observar detalladamente mediante las aplicaciones diagnosticas de base de datos teniendo en cuenta su nivel de ejecución y su rendimiento, describiendo los datos en un informe enfocando los cambios de nivel de almacenamiento y crecimiento.* *Informar a los clientes como se han desarrollado sus procesos delegados a nuestra empresa, describir el estado de los servicios prestados en las diferentes plataformas, notificar de manera inmediata al cliente si algún incidente se presenta y recibir autorización por parte del cliente para desarrollar la posible solución a esta.*	*Plataforma Digital*	*Diario*	*Empresa*

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA*	No. de Ficha:	2340282

Datos del Aprendiz	Nombre:	KEVIN JESUS VILLALBA SANDOVA
	Identificación:	1001893611
	Teléfono:	3022492781
	E-mail:	kevinsandoval291202@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CUBIERTAS Y MANUFACTURAS J C SAS
	Nit:	901257540
	Dirección:	CR 44B 53-08 LOCAL 2
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JUAN CARLOS CORONADO HAYDAR
	Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
	Teléfono:	3008836296
	E-mail:	comercialcymjcsas@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Aplicar soldadura a productos metálicos (platinas) de acero al carbono con el proceso GTAW según procedimiento y normatividad aplicable. Soldar productos metálicos (platina) por arco eléctrico con electrodo revestido (SMAW). Elaborar diferentes productos: Cubiertas, cerramientos, estructuras para carpas, kioskos tipo eventos, etc.	*Ordenes de Producción*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

1045694584

Barranquilla, 12-ene-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	12-dic-2021
	Final:		Finalización:	11-mar-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 11-mar-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 12-mar-2022 Finalización: 13-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz muy eficiente, cumplidor de sus tareas laborales.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Juan Carlos Cabrano A	Herien V. Villalba S	Orlando E. López B.
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 13-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Sena Colombo Aleman
¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): --- **Institución Convenio:** ---
Nombres y Apellidos del Aprendiz: Kevin Jesus Villalba Sandoval
Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC. **No. Doc. Identificación:** 1001893611 **de:** Soledad
Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 29/12/2002 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Salud Total
Especialidad: Tecnico en Soldadura de productos Metalicos en platina **No. Ficha:** 2340282
Dirección Residencia Aprendiz: Calle 21 #14-141 **Municipio:** Soledad
Teléfono: 3022492781 **Correo Electrónico:** Kevinsandoval291202@gmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	X
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Elaboracion cubiertas, cerramientos, carpas, diseños tipo eventos, soldadura en general
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 13-12-2021 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 13-06-2022
Razón Social: Cubiertas y manufacturas JC S.A.S. **NIT:** 901257540-8
Dirección donde desarrollará la práctica: Kra 44 b #53-08 local 2. **Municipio:** Barranquilla.
Jefe Inmediato: Juan Carlos Coronado **Teléfono:** 3008836296 **Correo Electrónico:** comercialcymjcsas@gmail.com
Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): V

Juan Carlos Coronado A 1045644584
Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Kevin V. Villalba S.
Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
-Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una personajurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL*	No. de Ficha:	2069389

Datos del Aprendiz	Nombre:	BLEYDER BENJAMIN BEJARANO BAHOQUE
	Identificación:	1007176460
	Teléfono:	5713726264
	E-mail:	bleyder-9-7@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SEMPERTEX DE COLOMBIA S.A. - SEMPERTEX S.A
	Nit:	890101272
	Dirección:	Via 40 64-198
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JAVIER PACHECO
	Cargo:	JEFE DE ELECTRICISTAS
	Teléfono:	3669861
	E-mail:	jpacheco@sempertex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar inspecciones en el equipamiento eléctrico de cara a facilitar la detección de posibles problemas en su rendimiento, bien mediante acciones correctivas (respuesta a incidencias puntuales), bien preventivas (comprobaciones rutinarias con cierta periodicidad). Realizar Inspección de Equipos Críticos, Compresores, Subestaciones, Tableros Eléctricos, Plantas Generadoras, Tanques de ACPM.	*Orden de Mantenimiento*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 11-may-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	01-jun-2022
	Final:		Finalización:	15-jul-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			*Inducción para llenar bitácoras*

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☑ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 15-jul-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Barranquilla, 11 de MAYO de 2022

Señores (a)
SEMPERTEX

Asunto: Carta de Renuncia.

Cordial Saludo.

Yo Bleyder Benjamin Bejarano Bahoque, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.007.176.460 de Barranquilla - Atlántico, por medio de la presente es para manifestar mi renuncia al puesto de trabajo que hasta ahora he ocupado en la empresa como aprendiz Sena en el área de electricidad industrial, dicha decisión responde a motivos de fuerza mayor ya que he sido solicitado en el extranjero y es de suma importancia.

Agradezco por las oportunidades y aprendizaje que se me permitieron durante el tiempo que he trabajado con este equipo.

Gracias por la atención prestada.

Atentamente,

Bleyder Bejarano

Bleyder Benjamin Bejarano Bahoque
C.C. 1.007.176.460 de Barranquilla - Atlántico

Sempertex

NIT 890.101.272-1

Barranquilla, 11 de mayo de 2022

Señor:
BLEYDER BENJAMIN BEJARANO BAHOQUE
Ciudad

Comunicamos a usted que la empresa ha aceptado su carta de renuncia fechada el 11 de mayo de 2022 en donde informa su retiro voluntario al cargo de aprendiz que ha venido desempeñando en la empresa, relación laboral que inició a partir del día 11 de abril de 2022 y desempeñó (etapa productiva) a partir del 13 de abril de 2022.

En donde manifiesta no poder continuar con su etapa productiva debido a que, viajará fuera del país.

Teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado le informamos que su contrato de aprendizaje estará vigente hasta el día 11 de mayo de 2022.

Sin embargo, es importante dejar las siguientes claridades:

- La empresa nunca recibió por parte suya, o de la EPS, o de la ARL, carta alguna de recomendación médica laboral para usted.
- Ni tampoco reportes o informes previos al respecto de su parte de que se encontraba bajo alguna condición médica particular.
- De igual forma no existe incapacidad vigente en el momento de su renuncia.

Adjuntamos al presente documento copia del comprobante de los pagos que se realizaron por concepto de Seguridad Social y Parafiscales de los últimos tres meses.
Agradecemos los servicios y colaboración que nos prestó durante su permanencia en Sempertex de Colombia S.A.

Cordialmente,

Sempertex S.A.

Bleyder Bejarano
1007176460

BRENDA NUÑEZ
JEFE DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

Sempertex

NIT 890.101.272-1

Barranquilla, 11 de mayo de 2022

Señores
MEDICINA LABORAL PASTEUR
Carrera 49 N° 74 – 91
Tel: (57) (5) 3565771 Ext: 107-108- 109-110- 111-112
Ciudad

Referencia: **EXAMEN DE RETIRO.**

Solicitamos se sirvan examinar al personal relacionado, dentro de los siguientes cinco (05) días a esta comunicación, según los efectos que indicados a continuación:

BLEYDER BENJAMIN BEJARANO BAHOQUE C.C.: 1.007.176.460
CARGO: APRENDIZ

EXAMEN DE RETIRO.

Es indispensable presentar cédula original para poder realizar los exámenes.

Facturar a nombre de Sempertex S.A. y enviar los resultados por vía e-mail al correo brendan@sempertex.com.

Cordialmente,

Sempertex S.A.

Bleyder Bejarano
1007176460

BRENDA NUÑEZ
JEFE DE COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y

Señor(a)
BLEYDER BEJARANO
CC1007176460
BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO

Estamos anexando la información relativa a los pagos efectuados al Sistema de Seguridad Social correspondientes de los tres (3) meses anteriores a la fecha actual, en lo que se refiere a las cotizaciones efectuadas a Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y Parafiscales (Sena,Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familiar).

Salud

Periodo	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Tipo Admin	Entidad	IBC	Aporte Obligatorio
202204	55680033	EPS	EPS010 - EPS SURA	$ 666.667	$ 83.400

Riesgos profesionales

Periodo	Referencia Pago(PIN) / Número planilla	Tipo Admin	Entidad	IBC	Aporte Obligatorio
202204	55680033	ARP	14-11 - ARL SURA	$ 666.667	$ 16.300

Bleyder Bejarano

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*	No. de Ficha:	2232790

Datos del Aprendiz	Nombre:	HARLISON LONDOÑO DOMINGUEZ
	Identificación:	1129505036
	Teléfono:	3017432140
	E-mail:	harlisondaniel10@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNION VITAL S.A. S
	Nit:	802012998
	Dirección:	Cr 53 59-236
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	FABIAN OSPINA MORA
	Cargo:	DIRECTOR DE GESTIÓN TECNOLOGICA
	Teléfono:	3002547495
	E-mail:	dirgestiontecnologica@unionvital.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo. Realizar soporte técnico a las sedes periféricas que son: sede Carnaval, Murillo, Norte, Cordialidad y Metropolitano a través del software Anydesk, Anydesk se utiliza para dar asistencia remota a otros equipos de larga distancia.	*Requisiciones llamadas telefónicas Plataforma Keeper*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 06-feb-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	06-ene-2022
	Final:		Finalización:	30-abr-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.		✓	
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.		✓	
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		✓	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.		✓	
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.		✓	
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		✓	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		✓	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

x _____
Nombre y Firma del ente Coformador

x _____
Firma del Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	01-may-2022
	Final: [X]		Finalización:	05-jul-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

x _____
Nombre y Firma del ente Coformador

x _____
Firma del Aprendiz

_____
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 05-jul-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNICO EN CARPINTERIA DE ALUMINIO*			No. de Ficha:	2278618
Datos del Aprendiz	Nombre:	JHON DAVID MENDOZA MARTINEZ			
	Identificación:	1048328273			
	Teléfono:	3024585984			
	E-mail:	jhondmendoza98@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	TEMPLADO S.A.			
	Nit:	800112904			
	Dirección:	Vía Cordialidad Km 104 + 200 metros Galapa			
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	ROY LOPEZ NARANJO			
	Cargo:	COORDINADOR DE ALUMINIO			
	Teléfono:	3102911749			
	E-mail:	produccion@templadosa.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	Lugar
Conformar y armar láminas, perfiles y tubos en productos metálicos, maquinar o troquelar (Cizallar, doblar, picar y perforar) la ventanería de aluminio. Realizar el preensamble de las partes y piezas de aluminio para el armado final. Realizar el armado final, colocar los vidrios a las ventanas en aluminio y realizar el empaque acorde a lo estipulado del producto y el despacho.	*Ordenes de Producción*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 07-feb-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	07-ene-2022
	Final:			Finalización:	16-may-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz con buen comportamiento, hasta el momento no ha tenido inconvenientes.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 16-may-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	17-jun-2022
	Final:	X		Finalización:	06-jul-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz bueno no Tuvo inconvenientes.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 06-jul-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES*	No. de Ficha:	2254375

Datos del Aprendiz	Nombre:	JEAN CARLOS MONTES MENESES
	Identificación:	1065873950
	Teléfono:	3006920752
	E-mail:	jeancmontes19@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	NOVA MEDICA LTDA
	Nit:	802001786
	Dirección:	CR 49C 79-184
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	MAURICIO ELOY BARRIOS TOUS
	Cargo:	DIRECTOR TECNICO
	Teléfono:	3004187465
	E-mail:	directortecnico@novamedicaltda.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Dar apoyo al Auxiliar de Revisión e Inspección en el Inventario, preinscripción de mercancías y toma de seriales en depósitos habilitados o zonas de arribo de la carga que será sometida a procesos de nacionalización o desaduanamiento. Apoyar el proceso de diagnóstico y revisión de funcionamiento de los equipos biomédicos en servicio técnico.	*Lista de Chequeo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

MAURICIO BARRIOS TOUS
Nombre y Firma del ente Coformador

JeanCarlos MonTes
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 26-ene-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	24-dic-2021
	Final:		Finalización:	30-abr-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
TIPO DE INFORME	Parcial: [ ] Final: [X]	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01-may-2022	Finalización: 23-jun-2022	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓			
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓			

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz con muy buena actitud, puntual, cumplidor de las tareas encomendadas

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Mauricio Barros Tous
Nombre y Firma del ente Coformador

Jean Carlos Montes
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS*			No. de Ficha:	2165835

Datos del Aprendiz	Nombre:	VICTOR MANUEL NARVAEZ MOY
	Identificación:	1001914880
	Teléfono:	5713280780
	E-mail:	narvaezmoyvm13@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROVINCIA DE NUESTRA SEÑORA DE GRACIA DE COLOMBIA
	Nit:	860006764
	Dirección:	CR 51B 87 99
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	LISETTE TONCEL DURAN
	Cargo:	COORDINADORA DE TALENTO HUMANO
	Teléfono:	3015201789
	E-mail:	talentohumano@liceodecervantes.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	**Lugar**
Realizar el mantenimiento de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos. Realizar limpieza de los módulos solares de la cancha, de la azotea superior auditorio. Realizar cálculos y diseños de propuesta de luminarias, todo el sistema instalado.	*Listas de chequeo y mantenimiento*	*Diaria Mensual*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Orlando E. López B.
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 03-feb-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	07-dic-2021	
	Final:		Finalización:	30-abr-2022	

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El aprendiz se mostro durante su proceso de practicas como una persona muy dispuesta y colaboradora, cumplidor de todas sus responsabilidades y sus asignaciones.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Orlando E. López B.

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: [ ]	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	01-may-2022
	Final: [X]		Finalización:	23-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aportaal mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Orlando E. López B.
Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 23-jun-2023
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA*	No. de Ficha:	2164397

Datos del Aprendiz	Nombre:	ADRIAN RAFAEL CABARCAS PACHECO
	Identificación:	1042461236
	Teléfono:	3242135806
	E-mail:	adriancavarcas@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ACEROS & MALLAS S.A.S.
	Nit:	802009629
	Dirección:	CL523647
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	HUGO ALEXANDER SUAREZ ANGULO
	Cargo:	JEFE DE PRODUCCION
	Teléfono:	3005338331
	E-mail:	produccion.aceromallas@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar actividades de selección del material, corte del material y soldadura de partes, piezas y láminas metálicas pora realizar estructuras portones y mallas. Procesos de soldadura aplicados: Arco Manual con Electroda Revestido (SMAW)	*Ordenes de Producción y Mantenimiento*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 02-dic-2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	02-nov-2021
	Final:		Finalización:	16-mar-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		✓	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Debe mejorar un poco, se le han hecho las recomendaciones.

Observaciones del Aprendiz:

La empresa ha respondido bien con su incapacidad le han dado apoyo con la EPS.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructorseguimiento

Barranquilla, 16-mar-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	17-mar-2022
	Final: [X]		Finalización:	04-jul-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentomente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 04-jul-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL	No. de Ficha:	2069219

Datos del Aprendiz	Nombre:	JEISER ALBERTO ACUÑA PIZANO
	Identificación:	1002159041
	Teléfono:	3017696475
	E-mail:	acunajeiser03@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ESTILO INGENIERIA S.A
	Nit:	860063830
	Dirección:	CL 47 44-65
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	ROBERT BERRÍO BOYA
	Cargo:	JEFE DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES Y ESCALERAS ELECTRICAS
	Teléfono:	3213940035
	E-mail:	robert.berrío@estiloingenieria.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Establecer las actividades operativas y gestionar su ejecución para el diagnóstico y realización del mantenimiento mecánico preventivo y correctivo de los ascensores y escaleras eléctricas o equipos de transporte vertical.	*Ordenes de Servicios*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES
Modificar Segundo apellido Jefe inmediato aprendiz por : NOYA.

Nombre y Firma del ente Coformador

Jeiser Acuña P
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 03-feb-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	03-ene-2022
	Final:			Finalización:	17-abr-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Continue con su comportamiento acorde a los objetivos del trabajo. Buen desempeño

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Jeiser Acuña P. **Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 17-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: [ ]	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	18-abr-2022
	Final: [X]		Finalización:	02-jul-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Jeiser Acuña D.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 02-jul-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNICO EN INSTRUMENTACION INDUSTRIAL*			No. de Ficha:	1904818

Datos del Aprendiz	Nombre:	RONALD JOSE ROJAS SANJUAN
	Identificación:	72279635
	Teléfono:	3205982393
	E-mail:	rjrojas53@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VINCULO LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Compañía Envasadora del Atlántico S.A.S. – CEA
	Nit:	890112179
	Dirección:	BDG 12 MODULO 4 ZONA FRANCA IND Y COMERICAL
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	MELIZA GUEVARA NAISSIR
	Cargo:	DIRECTORA DE CALIDAD
	Teléfono:	3135999689
	E-mail:	meliza.guevara@cea.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo a sistemas de control de procesos de acuerdo con especificaciones técnicas definidas. Verificar al comienzo de cada turno las Basculas de pesaje contra pesas Patrón, monitorear cada hora el peso final del producto terminado, diligenciar formatos Control de Peso y Control de Llenado, rotular NO CONFORME los productos que no cumplan con especificaciones técnicas, diligenciarlos en formato de Producto NO CONFORME, monitorear en los diagramas P&ID y registrar cada hora las temperaturas en proceso de Pasterizado y proceso de Llenado	*Ordenes de Producción*	*Diario*	*Planta Empresa*

OBSERVACIONES

SU SERVICIO NIT. 900.069.007-1

Ronald Rojas S.

Orlando E. López B.

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 16-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	16-mar-2022
	Final:		Finalización:	20-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz con muy buena disposición, avidez por aprender.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

SU SERVICIO
NIT. 900.099.007-1

Nombre y Firma del ente Coformador

Ronald Rojas S.
Firma del Aprendiz

Orlando E. López B.
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 20-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SIGA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION*	No. de Ficha:	2213064

Datos del Aprendiz	Nombre:	FRANCISCO ENRIQUE JIMENEZ MARQUEZ
	Identificación:	1002212947
	Teléfono:	3005014981
	E-mail:	frankjimenez2707@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SGS COLOMBIA HOLDING S.A.S.
	Nit:	900641706
	Dirección:	CL 77 68 11 P2 OF 408
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	WILFREDO ANTONIO PEREZ CUELLO
	Cargo:	IT OPERATIONS MANAGER
	Teléfono:	3245930296
	E-mail:	wilfredo.perez@sutherlandglobal.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, cambio de diferentes componentes o dispositivos del hardware: DD, memorias, motherboard, procesador, etc de igual manera instalación de software, programas y APP necesarios para las actividades de la corporación. Realizar Inventarios de los PC.	*Ordenes de Servicios Plataforma Asana*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Wilfredo Pérez C
Nombre y Firma del ente Coformador

Francisco Jimenez M.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 11-may-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	11-abr-2022
	Final:		Finalización:	30-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Wilfredo Pérez C
Nombre y Firma del ente Coformador

x Francisco Jimenez M.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.*	No. de Ficha:	2234260

Datos del Aprendiz	Nombre:	OSCAR JUNIOR IBAÑEZ LOPEZ
	Identificación:	1045755390
	Teléfono:	3107266066
	E-mail:	oscar_lpqt@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SGS COLOMBIA HOLDING S.A.S.
	Nit:	900641706
	Dirección:	CL 77 68 11 P2 OF 408
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	WILFREDO ANTONIO PEREZ CUELLO
	Cargo:	IT OPERATIONS MANAGER
	Teléfono:	3245930296
	E-mail:	wilfredo.perez@sutherlandglobal.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, cambio de diferentes componentes o dispositivos del hardware: DO, memorias, motherboard, procesador, etc de igual manera instalación de software, programas y APP necesarios para los actividades de la corporación. Realizar Inventarios de los PC.	*Ordenes de Servicios Plataforma Asana*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Wilfredo Pérez C
Nombre y Firma del ente Coformador

Oscar Ibañez
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 11-may-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	11-abr-2022
	Final:		Finalización:	30-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Wilfredo Pérez C
Nombre y Firma del ente Coformador

Oscar Ibañez
Firma del Aprendiz

López B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNÓLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL*	No. de Ficha:	2069389

Datos del Aprendiz	Nombre:	KILMER GUTIERREZ ARIZA
	Identificación:	1002163746
	Teléfono:	3014262037
	E-mail:	kilmerguty18@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SEMPERTEX DE COLOMBIA S.A. - SEMPERTEX S.A
	Nit:	890101272
	Dirección:	Via 40 64-198
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	DEIVIS ALBERTO DE LA CRUZ OROZCO
	Cargo:	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3669861
	E-mail:	deivisd@sempertex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar inspecciones en el equipamiento eléctrico de cara a facilitar la detección de posibles problemas en su rendimiento, bien mediante acciones correctivas (respuesta a incidencias puntuales), bien preventivas (comprobaciones rutinarias con cierta periodicidad). Realizar Inspección de Equipos Críticos, Compresores, Subestaciones, Tableros Eléctricos, Plantas Generadoras, Tanques de ACPM.	*Orden de Mantenimiento*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 11-may-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	11-abr-2022
	Final:			Finalización:	01-jul-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Proactivo, voluntarioso, lo que se le asignado lo entrega a tiempo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

x _____
Nombre y Firma del ente Coformador

x Kilmer Gutierrez A
Firma del Aprendiz

Lopez B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 01-jul-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*	No. de Ficha:	2278334

Datos del Aprendiz	Nombre:	ERICKSON JUNIOR GUERRERO MIRANDA
	Identificación:	1001890538
	Teléfono:	3004262871
	E-mail:	erickson.guerrero1006@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SEMPERTEX DE COLOMBIA S.A. - SEMPERTEX S.A
	Nit:	890101272
	Dirección:	Via 40 64-198
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	ALEXANDER MENDOZA DUARTE
	Cargo:	COORDINADOR DE MESA DE SERVICIO TI
	Teléfono:	3017708209
	E-mail:	alexanderm@sempertex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. Preparar los equipos de cómputo para el ejercicio de las actividades, Instalar softwares: Sistema Operativo Windows a los PC y diferentes aplicaciones para ejecutar las actividades laborales del área	*Plataforma SysAid Administración de servicios de IT*	*Diario*	*Empresas*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 24-abr-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	24-mar-2022
	Final:			Finalización:	23-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Muy buen desempeño.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*	No. de Ficha:	2278334

Datos del Aprendiz	Nombre:	JUAN MIGUEL SANDOVAL PUA
	Identificación:	8566376
	Teléfono:	3007558370
	E-mail:	juanmi0203@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	INDRA COLOMBIA S.A.S
	Nit:	830013774
	Dirección:	CL 96 16 -25
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	GINO TORRES BAENA
	Cargo:	COORDINADOR DE SEGUIMIENTO
	Teléfono:	3208653511
	E-mail:	gtbaena@indracompany.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. Preparar los equipos de cómputo para el ejercicio de las actividades, Instalar softwares: Sistema Operativo Windows a los PC y diferentes aplicaciones para ejecutar las actividades laborales del área.	*Ordenes de Servicios*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Gino Torres Baena
Nombre y Firma del ente Coformador

Sandoval Pua Juan M.
Firma del Aprendiz

Jefferson B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 11-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X		PERÍODO EVALUADO	Inicio:	11-mar-2022
	Final:			Finalización:	23-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz muy proactivo, se le delegan tareas y ha tenido buen desempeño. Buen trato con el cliente

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____

Especificar cuáles:

x Gma Tarc B
Nombre y Firma del ente Coformador

x Sandoval Pboam H.
Firma del Aprendiz

Lopez B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO		Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO*			No. de Ficha:	1834882

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDRES FELIPE REYES ROCA
	Identificación:	1043028355
	Teléfono:	3003341004
	E-mail:	andresreyesroca1199@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ASEAR PLURISERVICIOS S A S
	Nit:	830059061
	Dirección:	CL 100 9A - 45 Torre 2 Of. 501
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JAIRO VARGAS OROZCO
	Cargo:	ANALISTA REGIONAL TIC
	Teléfono:	3182407553
	E-mail:	jvargas@aseotecnico.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar actividades de soporte técnico y sistemas informáticos TIC. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, tanto en software y hardware. Además, realizar el diseño e instalaciones de redes del cableado estructurado	*Formatos de Mantenimiento*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Jairo Vargas
Nombre y Firma del ente Coformador

Andres Reyes
Firma del Aprendiz

Orlando E. López B.
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-abr-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	23-mar-2022
	Final:		Finalización:	30-jun-2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		*Inducción para llenar bitácoras*

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz con buen comportamiento hasta el momento.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jairo Wangos
Nombre y Firma del ente Coformador

Andres Reyes
Firma del Aprendiz

Orlando E. López B.
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS*	No. de Ficha:	2340404

Datos del Aprendiz	Nombre:	ERIK RAFAEL AHUMADA ROCA
	Identificación:	8782963
	Teléfono:	71123456
	E-mail:	ahumada1976@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
	Nit:	899999034
	Dirección:	CR 3E 27C-112
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS TORRES ARGEL
	Cargo:	INSTRUCTOR TÉCNICO
	Teléfono:	3135730194
	E-mail:	cafito@misena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Presentar y ejecutar proyecto productivo mínimo viable de dotar de una instalación solar fotovoltaica a una vivienda urbana. El principal objetivo de una instalación solar aislada es la de producir energía eléctrica para autoconsumo, sin necesidad de depender de una red eléctrica de distribución y suministro, de modo que se logre ser autosuficiente a este respecto	*Cronograma de actividades*	*Semanal*	*Vivienda, SENA*

OBSERVACIONES

x Carlos Torres A.
Nombre y Firma del ente Coformador

x
Firma del Aprendiz
8782963

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION*	No. de Ficha:	2340380

Datos del Aprendiz	Nombre:	WILMER RAFAEL PEREZ GONZALEZ
	Identificación:	72019854
	Teléfono:	3012286599
	E-mail:	wperez1702@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD METROPOLITANA
	Nit:	890105361
	Dirección:	CL 76 42-78
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	JOSE AGUSTIN BOLAÑO CASARE
	Cargo:	TÉCNICO DE REFRIGERACIÓN
	Teléfono:	3116838765
	E-mail:	josebolano@unimetro.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aires acondicionados, mini Split en pared o cassette, en techo, neveras, dispensadores de agua, ventiladores. Instalar y retirar periódicamente para garantizar el correcto funcionamiento de los diferentes equipos.	*Ordenes de Trabajo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 09-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES*	No. de Ficha:	2340661

Datos del Aprendiz	Nombre:	JOSE ANTONIO FONSECA PEREZ
	Identificación:	72315235
	Teléfono:	6052013385
	E-mail:	jafonseca5@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ASCENSORES COSTA NORTE
	Nit:	802010815
	Dirección:	CR 54 55-39 Of 501 Edif Policarpa
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	EDUARDO ORTEGA RAMOS
	Cargo:	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO Y CERTIFICACIÓN
	Teléfono:	3108443586
	E-mail:	certificaciones@asconor.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione los actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar cambios de componentes como capacitores, diodos, resistencias y tarjetas electrónicas en mal estado. Revisar generalmente las tarjetas y componentes del sistema y equipos (Ascensores). Revisar limpiar, mantener y cambiar los elementos en mal estado del equipo electrónicos (Ascensores).	*Ordenes de Servicios*	*Diario Semanal Mensual*	*Empresas Clientes*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TÉCNICO EN ELECTRICISTA INDUSTRIAL*	No. de Ficha:	2340484

Datos del Aprendiz	Nombre:	JEAN CARLOS DE ORO MORENO
	Identificación:	1001876112
	Teléfono:	3014815545
	E-mail:	jcdeoro10@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD METROPOLITANA
	Nit:	890105361
	Dirección:	CL 76 42-78
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	AIDA LUZ GONZALEZ CASTILLO
	Cargo:	COORDINADORA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
	Teléfono:	3166907466
	E-mail:	mantenimiento@unimetro.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	**Lugar**
Realizar diferentes instalaciones eléctricas definidas según las características necesarias para el buen funcionamiento del sistema de la red eléctrica. Realizar instalaciones de canaletas, cambios de luminarias, breakers, realizar cableado en general, instalar interruptores, tomas corrientes, etc.	*Ordenes de Trabajo*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Jean De Oro M.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 09-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN SISTEMAS*	No. de Ficha:	2340390

Datos del Aprendiz	Nombre:	EFRAIN DE LOS REYES LUNA
	Identificación:	1002132862
	Teléfono:	3046497299
	E-mail:	efrdel@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SEMPERTEX DE COLOMBIA S.A. - SEMPERTEX S.A
	Nit:	890101272
	Dirección:	Via 40 64-198
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	ALEXANDER MENDOZA DUARTE
	Cargo:	COORDINADOR DE MESA DE SERVICIO TI
	Teléfono:	3017708209
	E-mail:	alexanderm@sempertex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. Preparar los equipos de cómputo para el ejercicio de las actividades, Instalar softwares: Sistema Operativo Windows a los PC y diferentes aplicaciones para ejecutar las actividades laborales del área	*Plataforma SysAid Administración de servicios de IT*	*Diario*	*Empresas*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 01-jul-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

SIGA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS*	No. de Ficha:	2340404

Datos del Aprendiz	Nombre:	LILIANA DIAZ AMAYA
	Identificación:	1042418838
	Teléfono:	3506114806
	E-mail:	lilianadiazauaya1@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
	Nit:	899999034
	Dirección:	CR 3E 27C-112
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS TORRES ARGEL
	Cargo:	INSTRUCTOR TÉCNICO
	Teléfono:	3135730194
	E-mail:	Cafito@misena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Presentar y ejecutar proyecto productivo mínimo viable de dotar de una instalación solar fotovoltaica a una vivienda urbana. El principal objetivo de una instalación solar aislada es la de producir energía eléctrica para autoconsumo, sin necesidad de depender de una red eléctrica de distribución y suministra, de modo que se logre ser autosuficiente a este respecto	*Cronograma de actividades*	*Semanal*	*Vivienda, SENA*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES*	No. de Ficha:	2340660

Datos del Aprendiz	Nombre:	SEBASTIAN ANDRES DONADO BARRIOS
	Identificación:	1043117901
	Teléfono:	3012991575
	E-mail:	donadosebastian01@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ASCENSORES COSTA NORTE
	Nit:	802010815
	Dirección:	CR 54 55-39 Of 501 Edif Policarpa
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	EDUARDO ORTEGA RAMOS
	Cargo:	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO Y CERTIFICACIÓN
	Teléfono:	3108443586
	E-mail:	certificaciones@asconor.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar cambios de componentes como capacitores, diodos, resistencias y tarjetas electrónicas en mal estado. Revisar generalmente las tarjetas y componentes del sistema y equipos (Ascensores). Revisar limpiar, mantener y cambiar los elementos en mal estado del equipo electrónicos (Ascensores).	*Ordenes de Servicios*	*Diario Semanal Mensual*	*Empresas Clientes*

OBSERVACIONES

1.140825066
Nombre y Firma del ente Coformador

x Sebastian Donado
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 23-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES*	No. de Ficha:	2340660

Datos del Aprendiz	Nombre:	ESTEBAN JOSE MARTINEZ MEJIA
	Identificación:	1047224240
	Teléfono:	3242626648
	E-mail:	camilomartinez97@outlook.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ASCENSORES COSTA NORTE
	Nit:	802010815
	Dirección:	CR 54 55-39 Of 501 Edif Policarpa
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	EDUARDO ORTEGA RAMOS
	Cargo:	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO Y CERTIFICACIÓN
	Teléfono:	3108443586
	E-mail:	certificaciones@asconor.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar cambios de componentes como capacitores, diodos, resistencias y tarjetas electrónicas en mal estado. Revisar generalmente las tarjetas y componentes del sistema y equipos (Ascensores). Revisar limpiar, mantener y cambiar los elementos en mal estado del equipo electrónicos (Ascensores).	*Ordenes de Servicios*	*Diario Semanal Mensual*	*Empresas Clientes*

OBSERVACIONES

1140873506

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento**

Barranquilla, 23-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS*	No. de Ficha:	2340404

Datos del Aprendiz	Nombre:	SAINER ANDRES OCHOA HERNANDEZ
	Identificación:	1049346011
	Teléfono:	3218336955
	E-mail:	sayherochoa14@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
	Nit:	899999034
	Dirección:	CR 3E 27C-112
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS TORRES ARGEL
	Cargo:	INSTRUCTOR TÉCNICO
	Teléfono:	3135730194
	E-mail:	cafito@misena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Presentar y ejecutar prayecto productivo mínimo viable de dotar de una instalación solar fotovoltaica a una vivienda urbana. El principal objetivo de una instalación solar aislada es la de producir energía eléctrica pora autaconsumo, sin necesidad de depender de una red eléctrica de distribución y suministro, de modo que se logre ser autosuficiente a este respecto	*Cronograma de actividades*	*Semanal*	*Vivienda, SENA*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Sainer Ochoa.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 30-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS*	No. de Ficha:	2340404

Datos del Aprendiz	Nombre:	LEIDY MARIA SANCHEZ QUINTERO
	Identificación:	1143161408
	Teléfono:	3205982393
	E-mail:	lmsq30@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
	Nit:	899999034
	Dirección:	CR 3E 27C-112
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	CARLOS TORRES ARGEL
	Cargo:	INSTRUCTOR TÉCNICO
	Teléfono:	3135730194
	E-mail:	cafito@misena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Presentar y ejecutar proyecto productivo mínimo viable de dotar de una instalación solar fotovoltaica a una vivienda urbana. El principal objetivo de una instalación solar aislada es la de producir energía eléctrica para autoconsumo, sin necesidad de depender de una red eléctrica de distribución y suministro, de modo que se logre ser autosuficiente a este respecto	*Cronograma de actividades*	*Semanal*	*Vivienda, SENA*

OBSERVACIONES

Carlos Torres H
Nombre y Firma del ente Coformador

Leidy Sánchez
Firma del Aprendiz

Lopez B
Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 30-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS*	No. de Ficha:	2340404

Datos del Aprendiz	Nombre:	HEISEMHOWER MERA GARCIA
	Identificación:	1152694714
	Teléfono:	3205982393
	E-mail:	hhmera@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
	Nit:	899999034
	Dirección:	CR 3E 27C-112
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	CARLOS TORRES ARGEL
	Cargo:	INSTRUCTOR TÉCNICO
	Teléfono:	3135730194
	E-mail:	cafito@misena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Presentar y ejecutar proyecto productivo mínimo viable de dotar de una instalación solar fotovoltaica a una vivienda urbana. El principal objetivo de una instalación solar aislada es la de producir energía eléctrica para autoconsumo, sin necesidad de depender de una red eléctrica de distribución y suministro, de modo que se logre ser autosuficiente a este respecto	*Cronograma de actividades*	*Semanal*	*Vivienda, SENA*

OBSERVACIONES

Carlos Torres A
Nombre y Firma del ente Coformador

Heisemhower Mera
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla, 30-jun-2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/ AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN
Programa de Formación:	*TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL*	No. de Ficha:	2164419

Datos del Aprendiz	Nombre:	ADRIANA LUCIA RODRIGUEZ MORALES
	Identificación:	1192714173
	Teléfono:	3014734757
	E-mail:	adrianarmartinez24@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SEMPERTEX DE COLOMBIA S.A. - SEMPERTEX S.A
	Nit:	890101272
	Dirección:	Via 40 64-198
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	LIZETH FRANCO CABRERA
	Cargo:	ASISTENTE SST
	Teléfono:	3017708209
	E-mail:	lfranco@sempertex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar inspecciones diarias de Seguridad Industrial, divulgar charlas sobre Seguridad Industrial, realizar inspecciones diarias verificando el uso de los EPP, realizar acompañamiento en las formaciones a la Brigada de Incendios, dar acompañamiento en general de todas las capacitaciones del SG-SST.	*Formatos del SG-SST*	*Diario*	*Empresa*

OBSERVACIONES

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla, 11-jun-2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO